



INSTITUTO FEDERAL  
Acre



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO  
Camilo Sobreira de Santana

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E  
TECNOLÓGICA  
Getúlio Marques Ferreira

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ACRE  
Fábio Storch de Oliveira

CHEFE DE GABINETE  
Cláudia Scalabrim da Silva

AUDITORA-CHEFE  
Girlen Nunes dos Santos

PROCURADOR FEDERAL  
Breno Augusto Cavalcante da Fonseca

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO  
Carla Miotto Niciani

PRÓ-REITORA DE ENSINO  
Carmem Paola Torres Alvarez

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO  
Rosana Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO  
Luana de Oliveira Melo

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
Ubiracy da Silva Dantas

DIRETORA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Geyse Rakel Paixão Oliveira

DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
Edu Gomes da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
Luiz Eduardo Guedes

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO  
Keyla Oliveira da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO  
Manassés de Oliveira Carvalho

DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA DO Ifac  
Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas

DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS  
CRUZEIRO DO SUL  
Raelisson do Nascimento Walter

DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA  
Daryl de Oliveira Abejdid

DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO  
Cleilton Sampaio de Farias

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO  
BAIXADA DO SOL  
Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguch

DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUCÁ  
Denis Borges Tomio

DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI  
Sérgio Luiz Pereira Nunes

## SUMÁRIO

Mensagem do Reitor

4

Visão geral organizacional e ambiente externo

5

Riscos, oportunidades e perspectivas

16

Governança, estratégia e desempenho

19

Resultados das principais áreas de atuação

32

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

124

Lista de abreviaturas e siglas

125

Lista de figuras

135

Lista de quadros

140

Apêndices

143

## MENSAGEM DO REITOR



Com entusiasmo e profunda gratidão, assumi a gestão do IFAC por meio do Decreto Presidencial de 30 de setembro de 2024, publicado no Diário Oficial da União nº 190, de 1º de outubro de 2024.

Pela primeira vez, apresento o Relatório de Gestão à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, em um ano marcado por desafios que impactaram o pleno funcionamento institucional. Nesse contexto, é essencial reconhecer e valorizar os resultados alcançados pela gestão anterior, destacando seus avanços institucionais. Nos últimos três meses de 2024, a atual administração deu continuidade ao trabalho iniciado há 10 anos sob a liderança da professora Rosana Cavalcante dos Santos, reitora até setembro de 2024. Sua atuação deixou um legado significativo, especialmente na implantação de políticas institucionais e na consolidação da infraestrutura da Rede IFAC no estado do Acre, garantindo que todas as unidades operem em sedes próprias.

O ano de 2024 foi marcado por importantes realizações para a educação profissional e tecnológica no Acre. Dentre elas, destacam-se o **Desafio de Ideias dos Servidores Públicos do IFAC**, a **Corrida do IFAC**, a **Mesa Permanente de Negociação dos Servidores e Estudantes** e a abertura de um mestrado voltado à qualificação dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs).

Um dos principais desafios da gestão é equilibrar a continuidade da expansão do IFAC no estado com a consolidação das unidades já existentes. Esse processo deve ser conduzido estrategicamente, garantindo crescimento sustentável e eficiente, sem comprometer a estrutura já estabelecida.

Além disso, o cuidado com as pessoas que fazem o IFAC acontecer é uma prioridade. Estamos implementando ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores no ambiente de trabalho e incentivando a qualificação profissional, especialmente para os TAEs. Como conquista nas negociações de greve, foi assegurada a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para 2026**, além da criação de programas de mestrado para a categoria. Um marco desse esforço foi a celebração de um **Termo de Execução Descentralizada (TED)** com a UFAC, viabilizando **10 vagas para TAEs do IFAC no Mestrado Profissional em Planejamento e Governança Pública**.

Outro ponto relevante para a valorização dos servidores é a reformulação da **Revisão da Atividade Docente (RAD)**, que está sendo adequada à nova legislação. Para o exercício de 2024, a elaboração do novo **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** reafirma o compromisso com a consolidação da Rede IFAC e com a segunda fase da expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Entre as prioridades, destacam-se a mudança de tipologia do Campus Baixada do Sol para uma Campus agrícola, além da consolidação e expansão da oferta de cursos na Regional do Alto Acre e a **criação do novo campus no município de Feijó**.

Além disso, será conduzida a migração para um novo sistema acadêmico, SUAP e a consequente consolidação dos cursos abertos em 2023.

Quanto ao mais, neste **5º Relatório de Gestão**, apresentado no formato de **Relato Integrado**, detalhamos, de forma técnica e acessível, todas as ações desenvolvidas pelo IFAC ao longo de 2024. **Enquanto gestor, atesto que as informações aqui apresentadas foram coletadas e processadas com rigor, pelas quais assumo responsabilidade, garantindo a sua integridade, fidedignidade, precisão e completude.**



# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## IDENTIFICAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, autarquia vinculada ao Ministério da Educação, compõe a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica -Rede Federal, criada pela [Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008](#). Detém autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica. Como integrante da Rede Federal, o Ifac é instituição de educação básica, superior e profissional, tecnológica, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, conjugando conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos a ideais pedagógicos de fundamentação histórico-crítica.

O Ifac rege-se pela [Lei nº 11.892/2008](#) que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação; pela legislação federal, pelo seu [estatuto](#), pelo [regimento geral](#), pelas [resoluções](#) do Conselho Superior - Consu e atos da Reitoria.

Construído de forma participativa, o [Plano Estratégico do Ifac](#) estabelece os objetivos estratégicos para o período de 2017 a 2036, direcionando as ações do instituto para o atendimento da sua missão e alcance da sua visão, sustentadas nos valores institucionais.

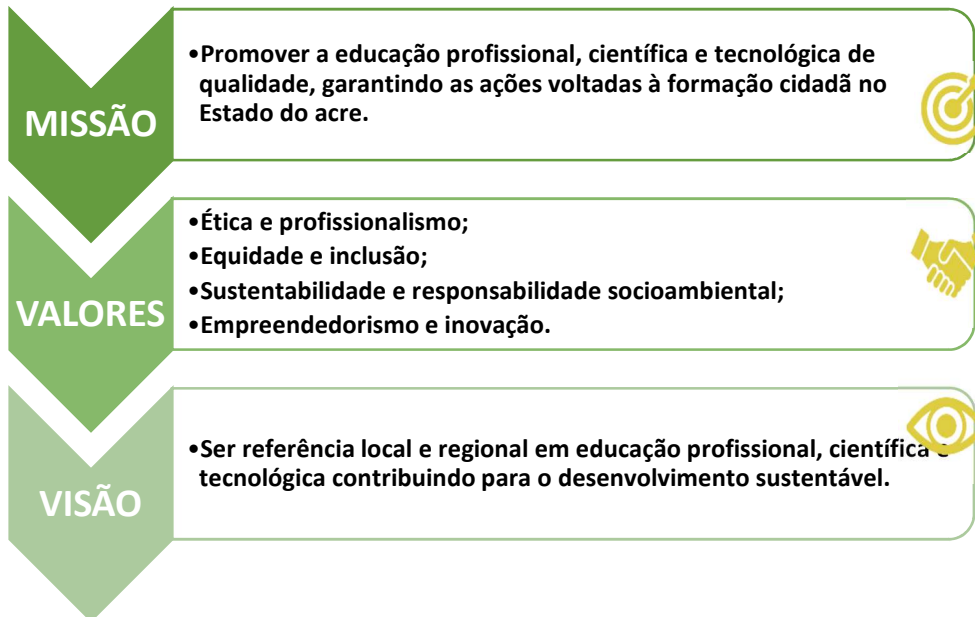


Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: PRODIN)

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é composta pela **Reitoria e seis campi**. A Reitoria exerce o papel de órgão gestor central, responsável por coordenar e administrar as atividades

das unidades a ela subordinadas incluindo seus seis campi. O organograma detalhado encontra-se disponível no [sítio eletrônico institucional](#).

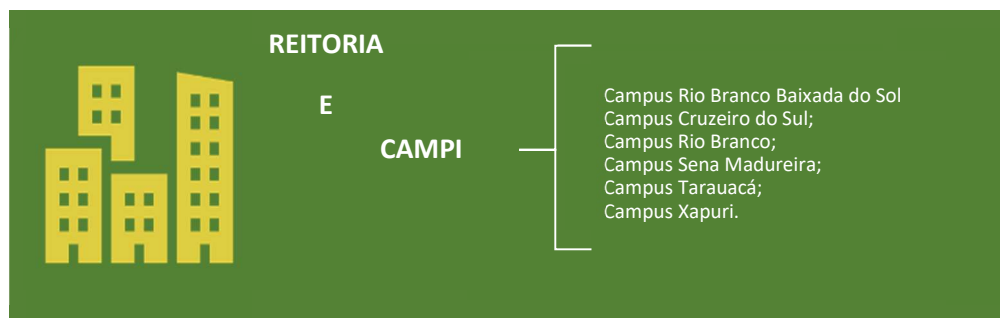


Figura 2 Estrutura organizacional do Ifac (Fonte: PRODIN)

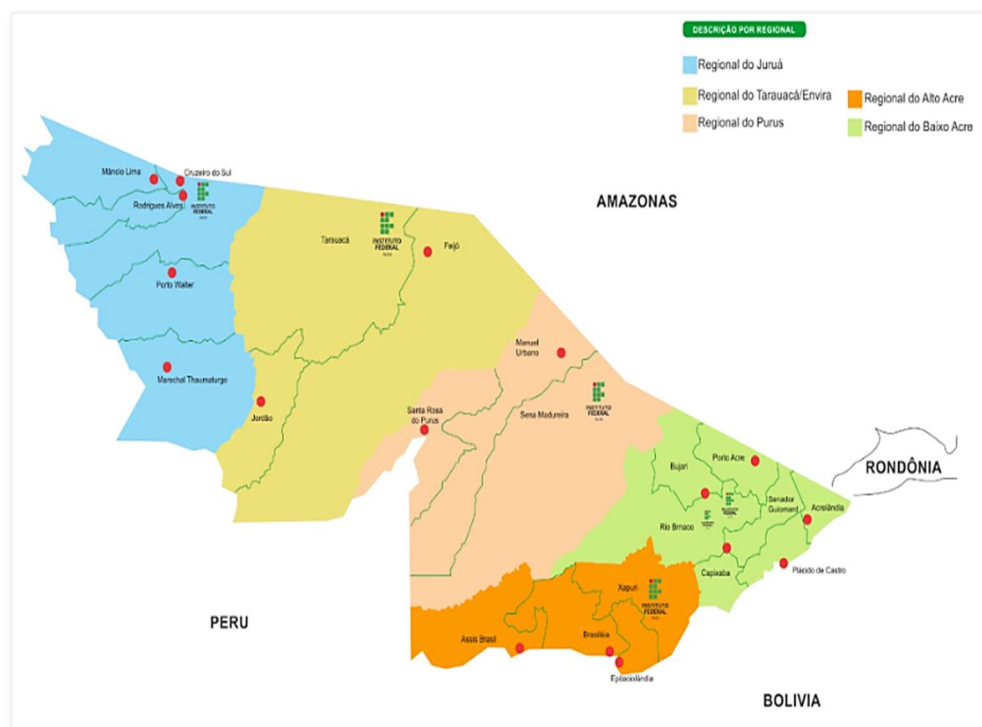


Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas pelas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM)

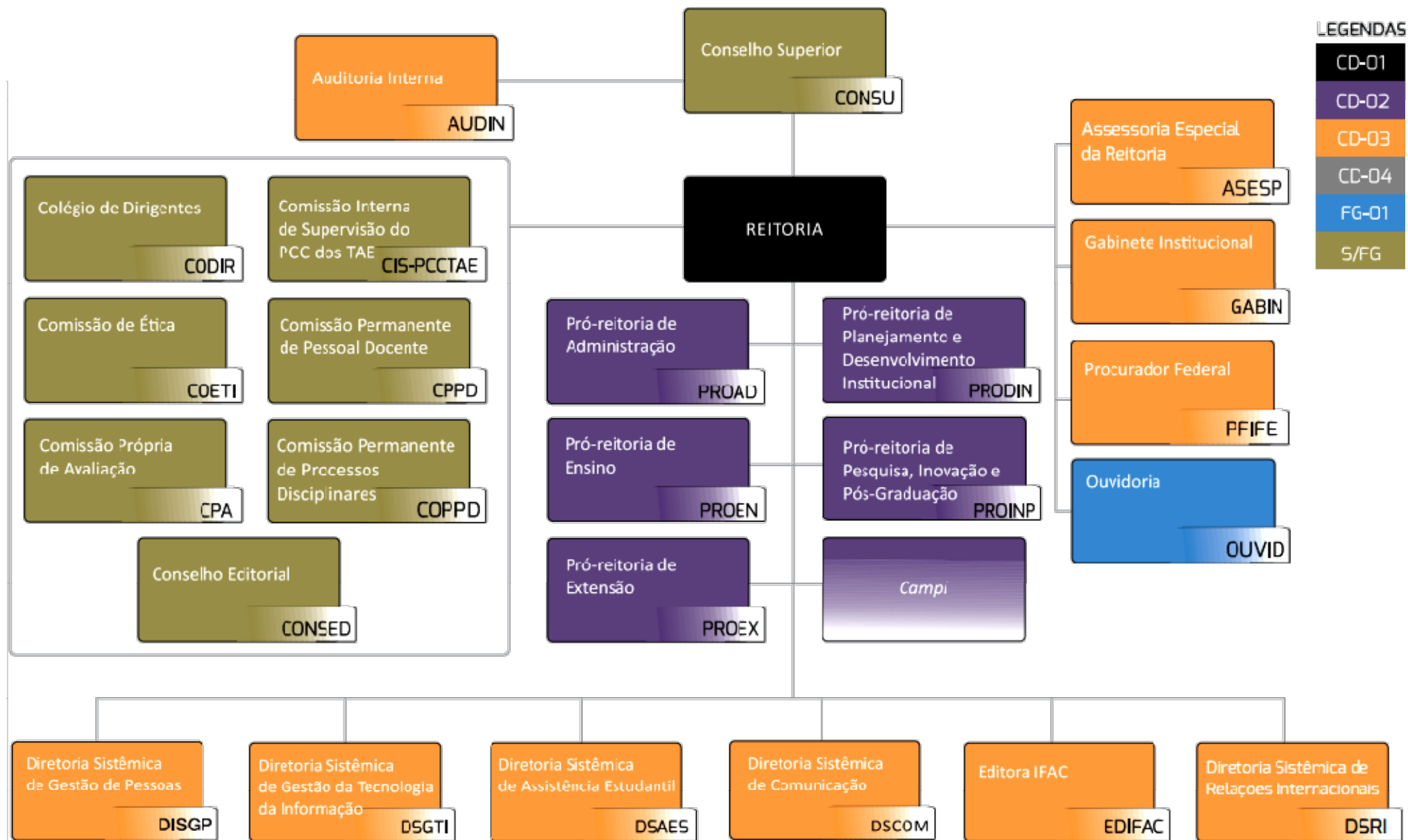


Figura 4 Organograma Geral do IFAC (Fonte: PRODIN)

## ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança no Ifac encontra-se apoiado nos dois instrumentos de planejamento da instituição: o [Plano Estratégico 2017-2036](#) e o [Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024](#), permitindo a definição de assuntos estratégicos e a integração das unidades, estabelecendo mecanismos de monitoramento e controle para o alcance dos objetivos e metas pactuados, facilitando, assim, a tomada de decisões, a divulgação dos resultados alcançados e o monitoramento pela sociedade.

No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard (BSC), sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Alinhado ao plano estratégico, o PDI 2020-2024 foi elaborado como o plano tático do Ifac, para nortear o cumprimento da missão e visão institucionais a médio prazo.

A atual estrutura de governança do Ifac envolve:

- Operação de unidades diretamente relacionadas ao propósito institucional, como instâncias de assessoramento/deliberação coletivas (Conselhos de Campus, Colégio de Dirigentes, Conselho Superior, entre outros), e instâncias de avaliação e controle (Auditoria Interna, Comissão de Ética, Comissão Permanente de Processos Disciplinares e Procuradoria Jurídica);
- Acesso e participação da sociedade na gestão, com garantia de participação em órgãos consultivos e/ou deliberativos e disponibilização de canais de interlocução, como o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria.

O quadro a seguir lista as instâncias e comitês que compõem a estrutura de governança do Ifac.

<b>GESTÃO ESTRATÉGICA</b>
<b>ALTA ADMINISTRAÇÃO</b>

<b>CONSU - Conselho Superior</b>	Instância máxima de decisão institucional. É constituído por representantes eleitos de todos os segmentos: docentes, discentes, egressos e membros externos da sociedade civil, além de representante do Ministério da Educação.
<b>CODIR - Colégio de Dirigentes</b>	Instância de caráter consultivo, constituído pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de cada um dos campi que integram o Instituto Federal do Acre.
<b>INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA</b>	
<b>AUDIN - Auditoria Interna</b>	Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.
<b>PFIFE – Procuradoria Federal Junto ao Ifac</b>	Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.
<b>ASESP</b>	Assessoria Especial da Reitoria
<b>COMISSÕES PERMANENTES</b>	
<b>CPA – Comissão Permanente de Avaliação</b>	Responsável pelo processo de autoavaliação institucional a partir do PDI e de sua organização didático pedagógica.
<b>CIS/PCCTAE</b>	Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação
<b>CPPD</b>	Comissão Permanente de Pessoal Docente
<b>COPPD – Comissão permanente de processos disciplinares</b>	Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e de ocorrências no âmbito da administração interna do Ifac, que envolvam o suposto cometimento de infrações disciplinares pelos servidores públicos efetivos ou pelos contratados em caráter temporário.
<b>CONSED - Conselho Editorial</b>	Conselho Editorial do Ifac.
<b>CEUA</b>	Comissão de ética para uso de animais
<b>COETI - Comissão de Ética</b>	Encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
<b>COMITÊS</b>	
<b>CEP</b>	Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos.
<b>CGTI</b>	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
<b>COPII</b>	Comitê Científico Institucional.
<b>CGSIC</b>	Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação.

<b>CGD</b>	Comitê de Governança Digital.
<b>GESTÃO TÁTICA /OPERACIONAL</b>	
<b>INSTÂNCIAS NA REITORIA</b>	
<b>Pró-Reitorias</b>	Pró-Reitoria de Administração; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
<b>Diretorias Sistêmicas</b>	Diretoria Sistêmica de Assistências Estudantil; Diretoria Sistêmica de Comunicação; Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas; Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação; Editora do Ifac; Assessoria de Relações Internacionais.
<b>INSTÂNCIAS NOS CAMPI</b>	
<b>Diretorias</b>	Diretoria Geral; Diretoria de Ensino; Diretoria de Administração.
<b>Coordenações</b>	Coordenações de Curso; Coordenações de apoio à administração; Coordenações de apoio ao ensino.
<b>COCAM - Conselho de Campus</b>	Instância de caráter consultivo nas decisões de cada um dos <i>campi</i> do Ifac. Constituído por representantes eleitos de todos os segmentos (docentes, discentes, áreas técnicas, egressos, pais de alunos, além da direção geral do respectivo campus).
<b>INSTÂNCIAS EXTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA</b>	
<b>ÓRGÃOS EXTERNOS</b>	
<b>AGU</b>	Advocacia Geral da União.
<b>CGU</b>	Controladoria Geral da União.
<b>TCU</b>	Tribunal de Contas da União.
<b>DDR/Setec/MEC</b>	Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal.
<b>Setec/MEC</b>	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica.
<b>MEC</b>	Ministério da Educação.

Quadro 1 Instâncias de Governança do Ifac (Fonte: PRODIN)

A estrutura de interligação de unidades e instâncias de apoio para a governança do Ifac é definida pelas instâncias internas e as de controle legal e social e estão representadas na figura a seguir:



Figura 5 Estrutura de Governança do Ifac (Fonte: PRODIN)

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A fim de garantir o acesso à informação e o controle social, o Ifac disponibiliza diversos canais de comunicação com a sociedade e com outras instituições e com a comunidade interna, servidores e discentes. Os endereços e números de contato estão disponíveis [no portal institucional](#).



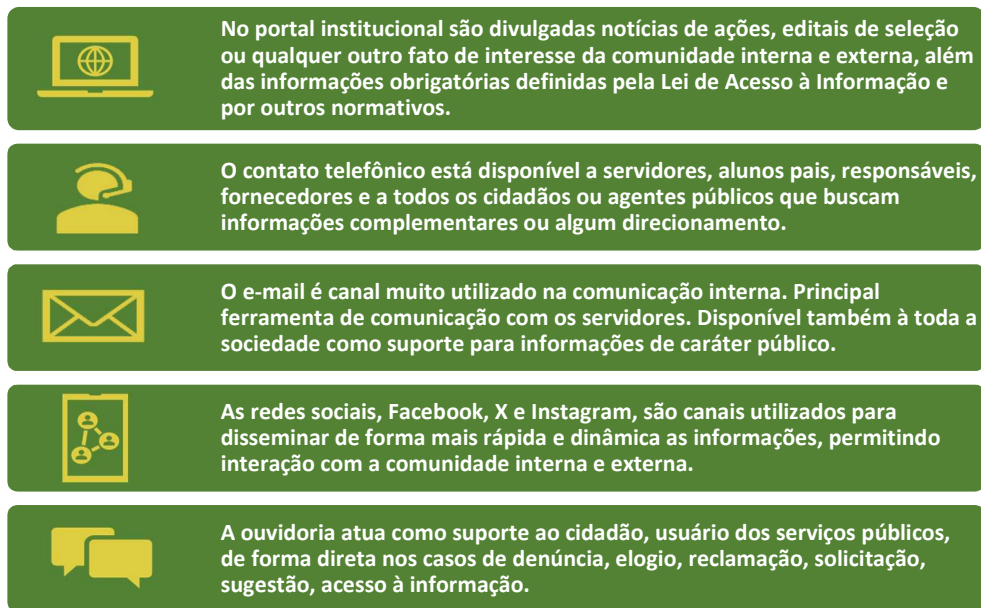


Figura 6 Canais de Comunicação do Ifac (Fonte: PRODIN)

## MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios do Instituto Federal do Acre tem como pilar o [mapa estratégico institucional](#), sendo pautado na relação dos recursos disponíveis que, aplicados aos macroprocessos internos, geram produtos de interesse da sociedade. O impacto desse modelo de negócios se apresenta na formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região, em profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho, além de soluções e contribuições para o avanço científico e tecnológico da região. O valor gerado pode ser observado também nos resultados de cada uma das unidades administrativas do Ifac, descritas no item “[Resultados e desempenhos de gestão](#)” deste relatório.

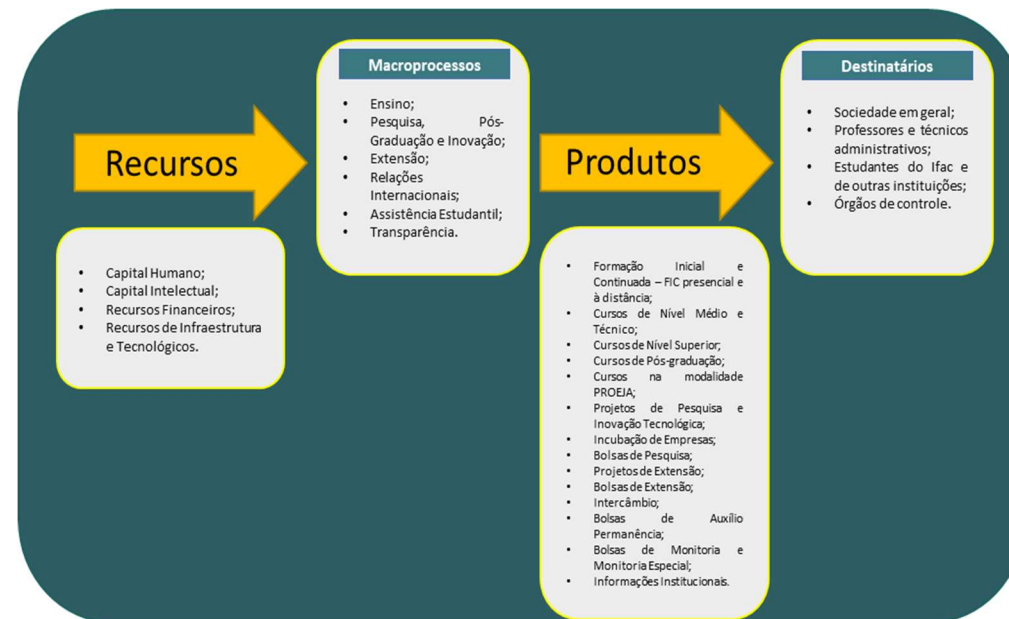


Figura 7 Modelo de Negócios do Ifac (Fonte: PRODIN)

Para assegurar a oferta dos seus produtos à sociedade, o Ifac busca sempre trabalhar em parcerias, não só com as demais esferas de governo, mas também com as demais entidades representativas da sociedade civil, com intuito de cumprimento de sua visão, sem, no entanto, perder de vista seus valores.

No ano de 2024, foram celebrados **3 (três) instrumentos de cooperação nacionais**. Vale mencionar, ainda, que em 2024 permaneceram **vigentes 25 (vinte e cinco) ajustes celebrados em anos anteriores**, totalizando **28 (vinte e oito) processos de parceria em execução** neste exercício.

Além dos acordos para o desenvolvimento de projetos e ações, o Ifac também tem as parcerias com instituições estrangeiras visando promover a internacionalização no âmbito do Ifac e os convênios de estágios com instituições de diversas áreas, públicas e privadas, com vistas a promover estágios para os discentes. Ressalta-se que com a regulamentação dos estágios por meio da [Resolução CONSU/ Ifac nº 51, de 22 de dezembro de 2021](#), e da [Instrução Normativa nº 01/2023, de 2 de fevereiro](#)

de 2023, os campi do Ifac podem formalizar convênios de estágio para atender ao campus, não sendo considerado, nos quantitativos acima, os termos formalizados pelos campi.

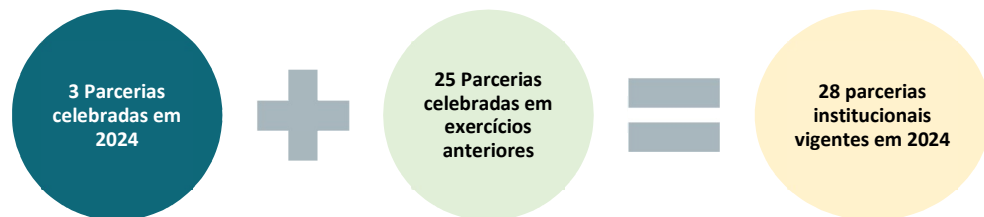


Figura 8 Parcerias institucionais vigentes em 2024 (Fonte: PRODIN)

Neste contexto, é importante destacar ainda o papel das descentralizações de créditos que viabilizaram a execução de projetos e investimentos. Em 2024, foram celebrados **2 (dois) novos termos de execução descentralizada**, que se somaram aos 16 (dezesesseis) que já se encontravam vigentes, totalizando **18 (dezoito) TEDs**.

LEVANTAMENTO QUANTITATIVO		
AJUSTE	CELEBRADOS EM ANOS ANTERIORES, VIGENTES EM 2024	CELEBRADOS EM 2024
Acordos de Cooperação	19	3
Protocolo de Intenções	3	0
Convênios	3	0
Termo de Execução Descentralizada (TED) SIMEC	11	2
Outros TEDs	5	0

Período: 01/08/2023 a 01/08/2024

Quadro 2 Quantitativos das parcerias celebradas em 2024 (Fonte: PRODIN)

## CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do Ifac está explicitada no seu [Plano Estratégico 2017-2036](#) e representada pelo mapa estratégico do Ifac. No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard, sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Assim, o Plano Estratégico do Ifac é instrumento norteador da estratégia institucional de longo prazo, detalhando a missão, a visão, os valores, os objetivos estratégicos e seus respectivos indicadores, bem como os projetos estratégicos para o período.

A cadeia de valor do Ifac é consolidada nos painéis de contribuição do [PDI 2020-2024](#) que, no ano de 2019, foi elaborado considerando os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico. Na construção do PDI, cada unidade estabeleceu seus objetivos de contribuição, bem como metas e indicadores para os objetivos estratégicos já estabelecidos no planejamento estratégico institucional, e, em 2021, o PDI foi revisado, garantindo que os objetivos, indicadores e metas estejam alinhados às mudanças do ambiente externo e interno.

O [Mapa Estratégico](#), apresentado a seguir, é o instrumento da metodologia **Balanced Scorecard**, que visa traduzir o caminho (estratégia) para se alcançar a visão do futuro (principal objetivo de longo prazo) e realizar a missão (razão de ser). Isto é feito por meio da articulação de objetivos estratégicos dispostos em perspectivas (sociedade, processos internos e recursos) e ligados por relações de causa e efeito que possibilitam a identificação de ações necessárias ao alcance de cada objetivo.

## Mapa Estratégico 2017-2036

### Missão

Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre.

### Visão

Ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

### Valores

Ética e Profissionalismo • Equidade e Inclusão • Sustentabilidade e Responsabilidade socioambiental • Empreendedorismo e Inovação

### Sociedade

Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região

Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho

Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região

### Processos

#### Excelência na Atuação Institucional

Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância

Promover a verticalização do ensino

Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado

Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais

Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica

#### Fortalecimento da Gestão e da Comunicação Institucional

Integrar as ações de gestão estratégica

Padronizar e sistematizar os processos de trabalho

Aprimorar a comunicação interna e externa

Fortalecer a identidade institucional

### Pessoas e Infraestrutura

Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais

Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais

Adequar e consolidar a infraestrutura física

Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação

### Orçamento

Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia

Figura 9 Mapa Estratégico do Ifac (Fonte: PRODIN)

## AMBIENTE EXTERNO

O Ifac é a única Instituição de sua natureza sediada no Estado. Um estado que lutou para ser brasileiro. O Acre foi incorporado ao Brasil pelo Tratado de Petrópolis. Situado no extremo sudoeste da Amazônia brasileira, em uma **área de 164.173,429 km<sup>2</sup>** (IBGE, 2023), faz fronteiras internacionais com o Peru e a Bolívia e, nacionais com os estados do Amazonas e de Rondônia, ocupando uma localização estratégica para a integração da América do Sul com os mercados da América Central, Ásia e Oceania, pois é do Acre que parte a Rodovia Transoceânica, estrada que liga o Brasil aos portos do Oceano Pacífico, no Peru. Possui **22 municípios** e encontra-se dividido, politicamente em **cinco regionais** de desenvolvimento, ou microrregiões: **Juruá, Tarauacá/Envira, Purus, Alto Acre e Baixo Acre**.

A dinâmica de crescimento econômico do Estado do Acre, aferido com base no **Produto Interno Bruto (PIB)**, tem se mostrado crescente desde 2002 (R\$ 2,97 bilhões), com um viés de desaceleração já a partir de 2014, quando o PIB atingiu a marca de 13,5 R\$ bilhões, passando para R\$ 13,6 bilhões em 2015, R\$ 13,8 bilhões em 2016, R\$ 14,2 bilhões em 2017, R\$ 15,3 bilhões em 2018, R\$ 15,9 bilhões em 2019, R\$ 16,48 bilhões em 2020 e 21,37 em 2021.

- Administração, defesa, educação e saúde públicas e seguridade social
- Agropecuária
- Indústria
- Serviços

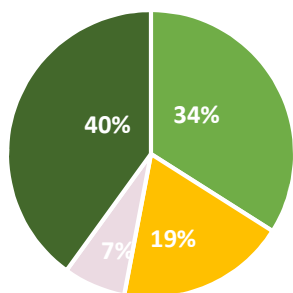


Figura 10 Composição do PIB do Acre - 2021 (Fonte: PRODIN)

Conforme o último levantamento do Educacenso, no ano de 2023 foram contabilizadas **214.543 matrículas** na **Educação Básica** do Estado do Acre, conforme segue:

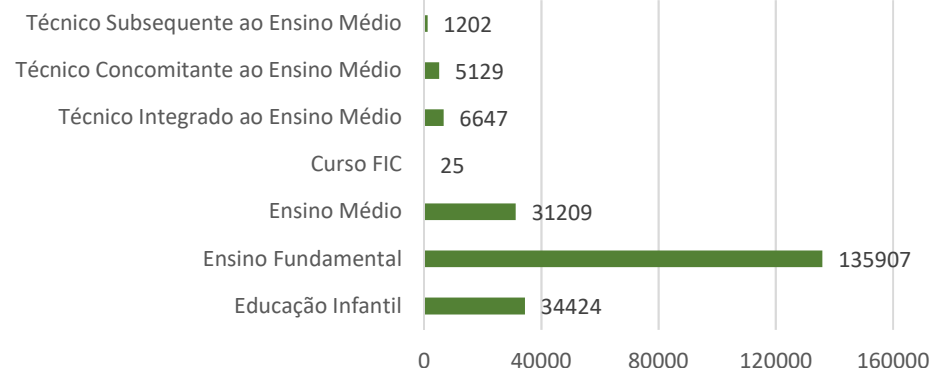


Figura 11 Matrículas da educação básica, exceto educação especial (Fonte: Educacenso 2023)

Com relação à **Educação Básica de estudantes da educação especial**, foram contabilizadas, em 2023, **16.807 matrículas**, distribuídas da seguinte forma:

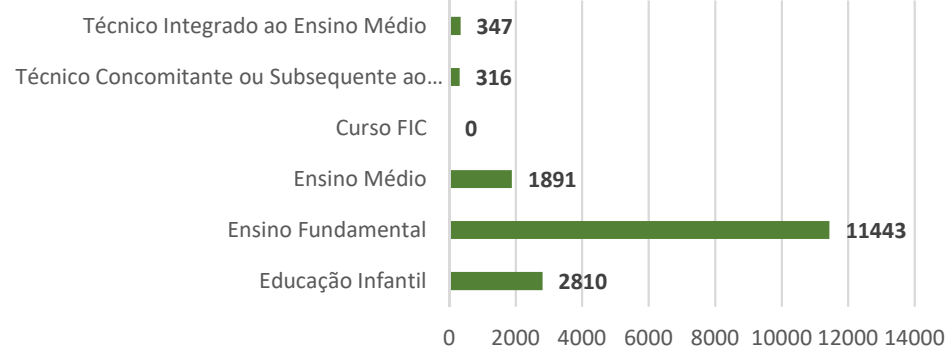


Figura 12 Matrículas da educação básica - educação especial (Fonte: Educacenso 2023)

Quanto à conjuntura do mercado de trabalho acreano, conforme o Cadastro Central de Empresas 2021, IBGE, em 2021, os números de ocupações foram de 146.285 trabalhadores, sendo 70,29% do setor de serviços (incluindo Administração Pública), 20,09% comércio e 7,57% para indústria e construção civil. Entretanto, as Pesquisas Contínuas por Amostra de Domicílios – PNAD da Fundação IBGE nos mostram uma realidade preocupante em nosso estado: somente 47,1% das ocupações em nossa economia são formais, ou seja, temos cerca de 40,6% das ocupações na informalidade e 12,4% desocupadas.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) é um número que varia entre 0,000 e 1,000. Quanto mais próximo de 1,000, maior o desenvolvimento humano de uma localidade.

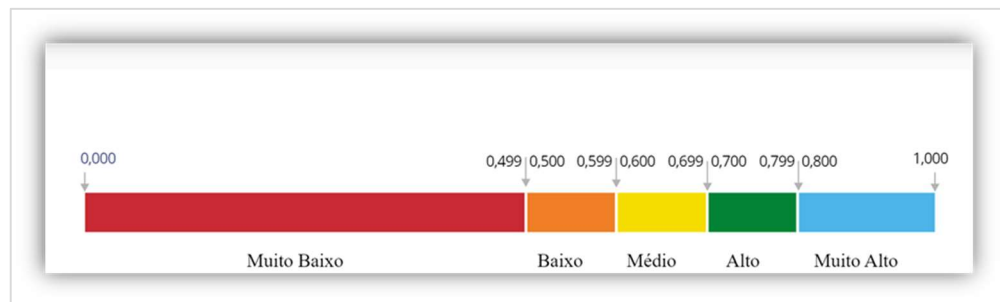


Figura 13 Grau de desenvolvimento humano (Fonte: IBGE)

A partir dos dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios, o **IDHM** do estado do Acre passou de 0,517 em 2000 para 0,663 em 2010 – uma taxa de crescimento de 28,24%. Em 2019, o IDHM era 0,739. Já em **2021**, era de **0,710**. Isso significa que, neste ano, o IDHM do estado estava na faixa de Alto Desenvolvimento Humano.

O IPEA, a cada dez anos, toma como base os dados do Censo/IBGE e realiza o cálculo da evolução do IDHM sobre as perspectivas da longevidade, educação e renda da população. Nesse sentido, mesmo o IDHM apresentando redução (-0,010) entre os anos de 2016 e 2017, vemos melhorias do índice, no período de 2012 a 2017 no

IDHM-Longevidade (0,029) e IDHM-Educação (0,029). **No Ranking, de 2016 a 2017, o Acre ocupa a 21ª posição, ficando à frente de estados como Bahia e Pará.**

Todo esse cenário, coloca o Ifac com um papel preponderante para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

Todo esse cenário estatístico retrata, em linhas gerais, um pouco de como a população do estado tem vivido nos últimos anos, bem como ressalta o papel preponderante do Ifac para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

As perspectivas e desafios ambientais estão representados na Matriz Swot, construída de forma analítica e participativa na elaboração do Plano Estratégico Institucional:



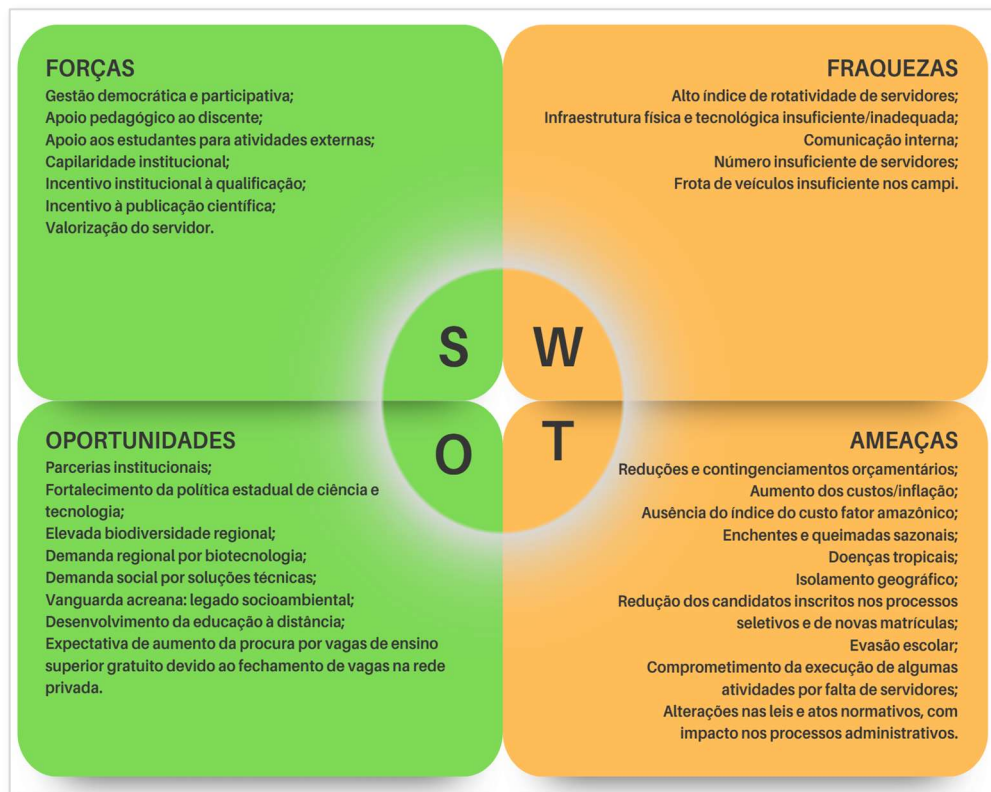


Figura 14 Matriz Swot do Ifac (Fonte: PRODIN)

## DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas materiais priorizados para este relatório integrado foram definidos e apresentados pelas unidades da Reitoria do Ifac, a partir da sua relevância para o cumprimento dos objetivos do [Planejamento Estratégico 2017-2036](#), do [PDI 2020-2024](#), das ações das áreas fins (ensino, pesquisa e extensão), além dos normativos do Tribunal de Contas da União – TCU.

## A DETERMINAÇÃO DOS TEMAS MATERIAIS PARA O NOSSO RELATO INTEGRADO PARTE DOS SEGUINTES ELEMENTOS



Figura 15 Determinação da materialidade das informações (Fonte: PRODIN)

## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A preocupação com a gestão de riscos no Instituto Federal do Acre iniciou com as discussões e estudos para implementação do planejamento estratégico nos anos de 2016 e 2017. A institucionalização da gestão de riscos iniciou com a criação do Comitê de Gestão de Riscos e Controles, mediante a [Portaria Ifac nº 1.351/2017](#) (alterada pela [Portaria Ifac nº 861/2018](#)). Em seguida, houve a publicação da Política de Gestão de Riscos (PGR), através da [Portaria Ifac nº 1.065/2018](#), obedecendo os ditames da [Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016](#).

O Ifac ainda não conta com uma metodologia de gestão de riscos internalizada, apesar de ter sua política publicada, em virtude de não ter sido possível até o momento o desenvolvimento de um sistema próprio para esta finalidade, considerando que não foi identificada ferramenta no mercado que atenda às necessidades institucionais. Tentando avançar nesse sentido, no último trimestre de 2023 a instituição aderiu à Plataforma FOR, mantida pela SETEC/MEC, com vistas ao estudo e futura utilização da ferramenta ForRisco. Todavia, a ferramenta não atendeu aos critérios necessários para melhor atendimento da demanda institucional, o que acarretou a descontinuidade dessa medida.

Enquanto se aguarda a definição dos instrumentos de gestão de riscos, que deve acontecer até o final do exercício de 2025, o Ifac tem aplicado o monitoramento em seus processos-chave, com consciência sobre os principais riscos e as ações necessárias para mitigá-los. **Foram identificados, em 2024, 61 (sessenta e um) eventos que podem ocorrer e influenciar o alcance dos objetivos estratégicos.**

A tabela [Mapeamento dos Riscos \(Apêndice A\)](#) apresenta os eventos identificados pelas unidades do Ifac e sua vinculação aos objetivos estratégicos que, se ocorrer, pode afetar a capacidade de o Ifac alcançar seus objetivos, a vinculação desses riscos aos objetivos estratégicos que poderão ser impactados, caso ocorram

e por fim, as ações de resposta que estão sendo desenvolvidas para mitigar o risco identificado.

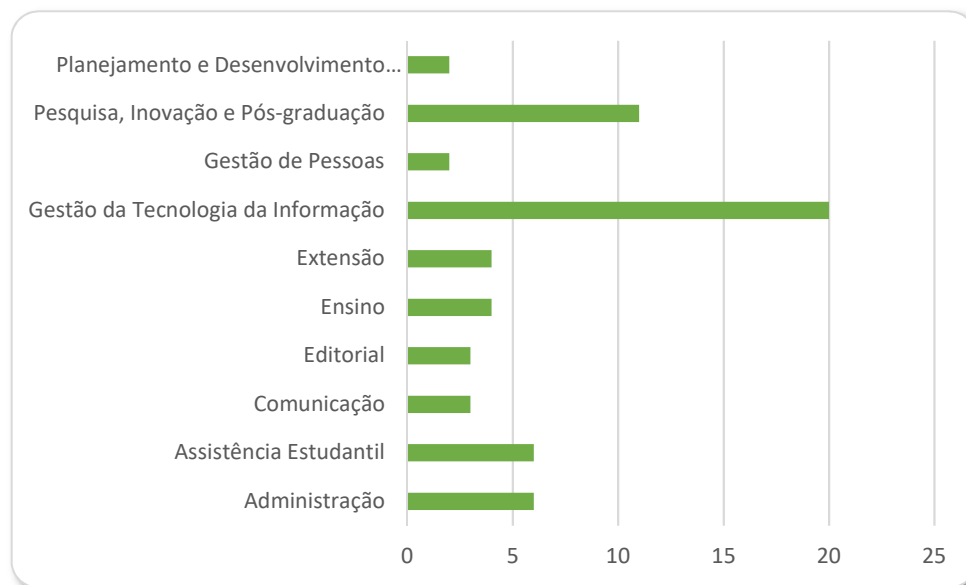


Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: PRODIN)

Como se observa, as áreas que identificaram maior potencial de riscos vinculados aos objetivos estratégicos foram as áreas de **Tecnologia da Informação (20)**, seguida por **Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (11)**, **Assistência Estudantil (6)** e **Administração (6)**.

O desafio da gestão de riscos para 2025, no Ifac, envolverá a revisão dos normativos internos relacionados à temática e o desenvolvimento de uma metodologia institucional para a gestão de riscos que contemplará, no mínimo, as etapas: entendimento do contexto, identificação de riscos, análise de riscos, priorização de

riscos, definição de respostas aos riscos, e comunicação e monitoramento, além da implementação de uma ferramenta tecnológica que coopere para a gestão eficiente dos riscos institucionais, assegurando que eles sejam utilizados como critério para a tomada de decisão nos três níveis de gestão (estratégico, tático e operacional). **Na página seguinte, você encontrará um resumo da metodologia das etapas que serão levadas em consideração para a estruturação da metodologia de gestão de riscos:**

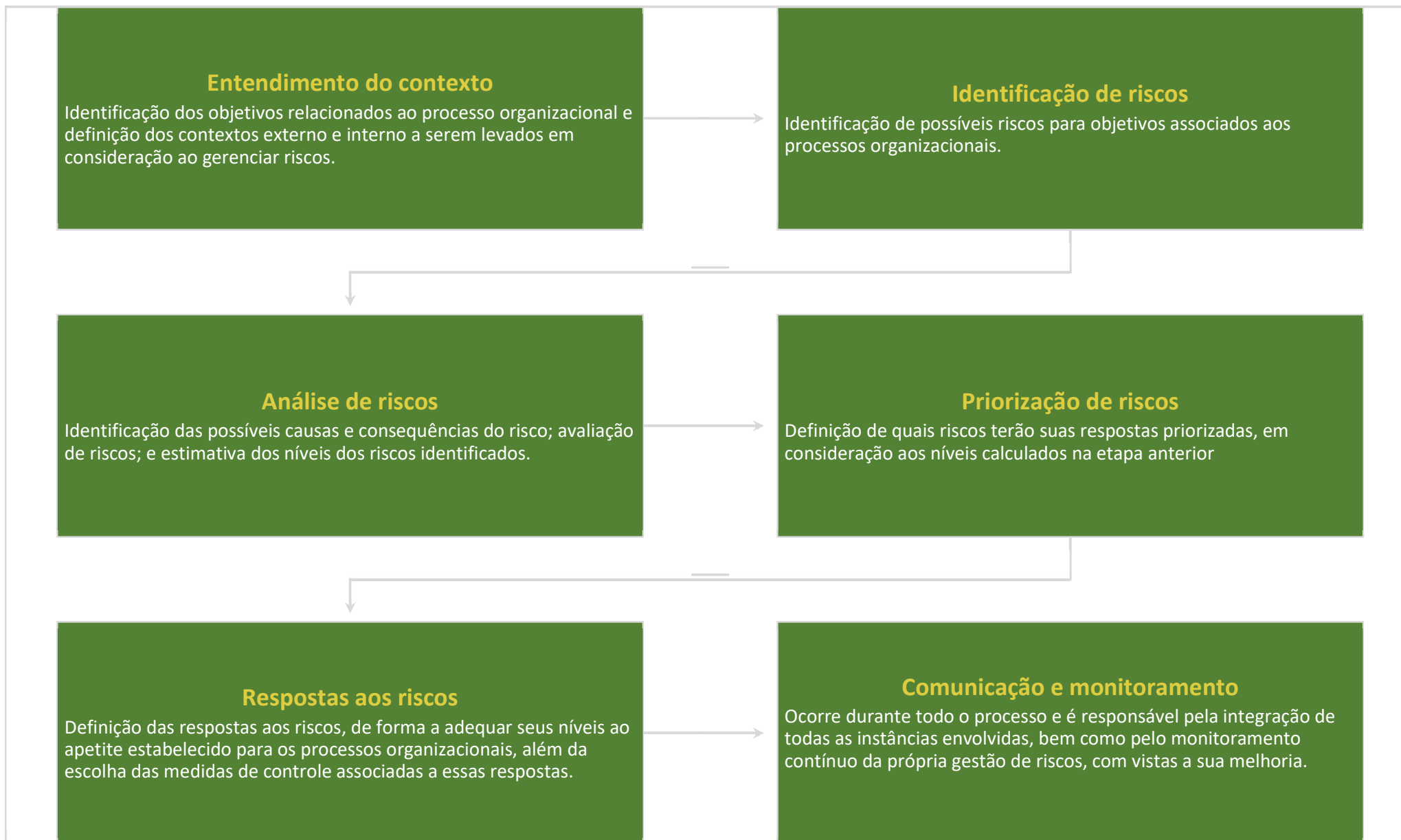


Figura 17 Etapas para a metodologia de gestão de riscos (Fonte: PRODIN)

## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### ESTRATÉGIA

O Instituto Federal do Acre elaborou seu planejamento estratégico com o objetivo de antecipar as consequências futuras das decisões tomadas no presente, permitindo que as decisões estratégicas sejam tomadas com maior rapidez, segurança e eficácia. Ao sistematizar o planejamento, reduzem-se as incertezas inerentes a qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcançar os objetivos, desafios e metas estabelecidos pela instituição. O planejamento estratégico é uma ferramenta fundamental para uma gestão institucional eficaz. Através da análise do ambiente institucional, é possível realizar um diagnóstico das oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos para o cumprimento da missão. Assim, a instituição pode estabelecer um plano para aproveitar novas oportunidades e evitar riscos, gerenciando recursos com maior eficiência, eficácia e efetividade, além de melhorar a qualidade do atendimento às demandas da sociedade. Nesse sentido, o planejamento estratégico do Ifac está estruturado em 18 objetivos estratégicos distribuídos em 4 perspectivas: orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e sociedade.

Portanto, para entregar à sociedade resultados de qualidade, é necessário aprimorar os processos internos, conferindo-lhes maior eficiência e eficácia. No entanto, para alcançar esse objetivo, é fundamental contar com pessoas qualificadas, uma infraestrutura adequada e um orçamento condizente com as expectativas e necessidades de formação dos cidadãos acreanos. Somente por meio do desenvolvimento dos objetivos estratégicos, o Ifac poderá cumprir sua missão de "promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre" e alcançar a visão de "ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica, contribuindo para o desenvolvimento sustentável", conforme estabelecido no plano estratégico.

A partir da implementação do planejamento estratégico do Ifac, foi possível alinhar todas as ações e atividades que envolvem dispêndios de recursos às diretrizes estabelecidas nas quatro perspectivas estratégicas da instituição: Orçamento (1 objetivo estratégico), Pessoas e Infraestrutura (4 objetivos estratégicos), Processos (10 objetivos estratégicos) e Sociedade (3 objetivos estratégicos), totalizando 18 estratégias.

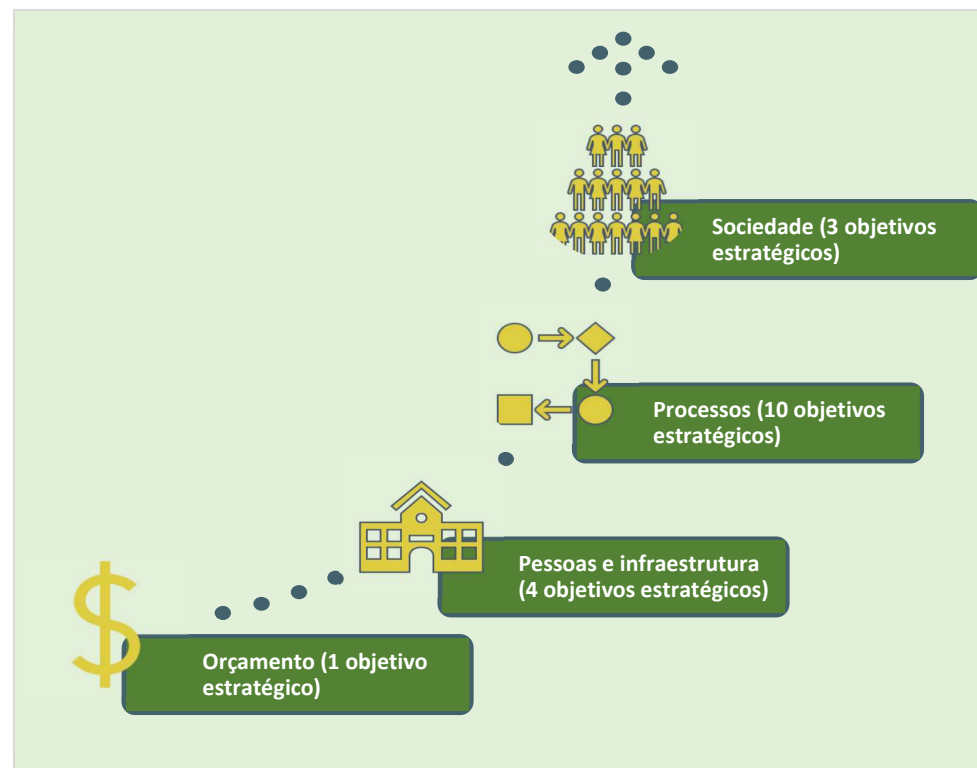


Figura 18 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico (Fonte: PRODIN)



A partir do planejamento estratégico, foram construídos os indicadores estratégicos, metas estratégicas e projetos estratégicos. Também foram definidas as entregas a serem perseguidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024, através do que chamamos de desdobramento da estratégia.



Figura 19 Ciclo de desenvolvimento da estratégia (Fonte: PRODIN)

Na prática, cada setor escolheu, pelo menos, um objetivo estratégico, de um total de 18 dispostos nas quatro perspectivas citadas e a partir dele criou um objetivo de contribuição. A partir deste, foi criado um ou mais indicadores de contribuição com fórmulas de cálculo, estabelecendo uma linha de base (situação atual) e projetadas metas para os 5 anos de vigência do PDI. A partir dessas metas definidas, cada setor faz seus planos de ações anuais para consecução dessas metas que são monitoradas e disponibilizadas no portal do Ifac.

Além disso, os campi têm autonomia administrativa para priorizar a aplicação dos recursos pactuados no Plano de Distribuição Orçamentária (PDO), visando aprimorar a qualidade dos serviços prestados ao público finalístico.

No entanto, o cenário de redução orçamentária na rede federal ao longo dos últimos anos impossibilita que o Ifac direcione recursos para a consecução de novos projetos ou para o aprimoramento dos serviços já oferecidos. Dessa forma, algumas ações e implementações previstas no plano estratégico são prejudicadas, pois os recursos precisam ser redirecionados. A alocação desses recursos escassos é decidida de forma coletiva pelo Colégio de Dirigentes (CODIR), que representa todos os campi da instituição, garantindo uma gestão compartilhada e transparente.

## SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

### AUDITORIA INTERNA – AUDIN

A Auditoria Interna do Ifac, conforme o disposto no art. 27 do Estatuto da entidade, é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União (TCU), respeitada a legislação pertinente. Atualmente, a AUDIN conta com um corpo técnico de 5 (cinco) profissionais, todos auditores de carreira da instituição.

De forma resumida, a atuação da AUDIN se dá conforme as ações de auditoria definidas no Plano Anual de Auditoria (PAINT) de cada exercício. Além disso, são atendidas demandas propostas pelo controle interno do poder executivo federal, por meio da Controladoria-Geral da União (CGU), assim como pelo controle externo do poder legislativo federal, representado pelo TCU.

Importante registrar que as prioridades institucionais são informadas nas reuniões do Conselho Superior e do Colégio de Dirigentes, instâncias de governança do Ifac,

das quais participam a Auditora-Chefe. Desse modo, torna-se possível saber as prioridades de cada exercício.

A metodologia adotada para a seleção das áreas auditadas respeita a consulta ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Ifac, com a seleção dos macroprocessos e atribuição de uma pontuação de acordo com os fatores de riscos relativos há quanto tempo a área não é auditada, à materialidade, à relevância e à criticidade. Para melhor compreensão dessa metodologia, recomenda-se a leitura do apêndice constante do [Plano Anual de Auditoria 2024](#).

Em regra, as recomendações formuladas pela AUDIN são aceitas e implementadas pela Alta Administração. Não houve, até o momento, assunção formal de risco. No ano de 2025, será realizada auditoria para verificar as questões de acessibilidade no Ifac.

Finalmente, destaca-se que todas as informações referentes aos links para acesso aos relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo, durante o exercício financeiro 2024, relacionados ao Ifac, dos quais a AUDIN teve ciência, informando as providências adotadas e seus resultados, podem ser acessados por meio do link: <https://www.ifac.edu.br/acesso-a-informacao/auditorias>.

Para saber mais sobre o funcionamento da AUDIN, acessar o Regimento Interno da unidade, aprovado pela [Resolução CONSU/IFAC nº 12, de 01/06/2021](#).

## OUVIDORIA - OUVID

A Ouvidoria do Ifac, é uma ouvidoria pública que atua como instância de controle e participação social (da comunidade interna, os servidores, alunos e terceirizados) ou comunidade externa (ex-alunos e comunidade em geral, usuários dos serviços do IFAC), e tem como objetivo aprimorar a gestão pública, melhorar os serviços públicos, e auxiliar o usuário das comunidades externa e interna em suas relações com o IFAC.

A Ouvidoria atua no processo de interlocução entre o usuário dos serviços públicos e a administração pública no âmbito do Instituto, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem melhorias no serviço público prestado.

Além de atuar com as demandas típicas, previstas na Lei nº 13.460/2017, a Ouvidoria do IFAC incorpora também as atribuições de Gestão do Serviço de Informação ao Cidadão (Fala.BR), responsável pelo processamento dos pedidos de acesso à informação, prestando apoio à Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI).

No âmbito do IFAC, o Ouvidor e a Autoridade de Monitoramento da LAI são figuras distintas, uma vez que a competência do ouvidor é tratar as demandas de pedidos de acesso à informação, bem como demais tipos de manifestações. E, a competência da Autoridade de Monitoramento da LAI é de acompanhar o cumprimento da lei e demais competências, conforme o art. 40, da Lei de Acesso à Informação.

Nesse sentido, também é atribuição do Ouvidor comunicar à Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação sobre o recebimento de pedidos de informações oficiais do IFAC, bem como comunicar a sua resolução, inclusive com relatório final advindo do Fala.BR.

Atualmente, a Ouvidoria conta com 1 (uma) servidora designada Ouvidora por meio da Portaria nº 234, de 1º de março de 2021 do Diário Oficial da União, e que desempenha, ainda, a função de Gestora do Fala.BR e de auxiliar para à Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), autoridade está designada pela Portaria IFAC nº 207, de 26 de fevereiro de 2018, no Boletim de serviço de 02/03/2018.

## MARCO LEGAL

O acesso à informação é regido por um ordenamento jurídico próprio, que tem como principais expoentes a [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), chamada

de Lei de Acesso à Informação (LAI), e o seu regulamento, o [Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012](#).

Além destes, temos os seguintes:

LEIS		
Nº	Data	Objeto
<a href="#">12.813</a>	16/05/2013	Lei de Conflito de Interesses
<a href="#">13.460</a>	26/06/2017	Lei de Proteção e Defesa dos Usuários de Serviços Públicos
<a href="#">13.726</a>	08/10/2018	Lei de Simplificação dos Serviços Públicos
<a href="#">13.709</a>	14/08/2018	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Quadro 3 Leis relacionadas ao acesso à informação (Fonte: Planalto)

DECRETOS		
Nº	Data	Objeto
<a href="#">9.094</a>	17/07/2017	Simplifica o atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, dispensa o reconhecimento de firma e autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de serviços ao Usuário
<a href="#">9.492</a>	05/09/2018	Regulamenta a Lei nº 13.460/2017
<a href="#">10.513</a>	03/12/2019	Dispõe sobre as salvaguardas de proteção à identidade dos denunciantes de ilícitos e de irregularidades praticados contra a administração pública federal direta e indireta e altera o Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018.
<a href="#">10.228</a>	05/02/2020	Altera o Decreto n. 9.492, de 5 de setembro de 2018, que regulamenta a Lei n. 13.460, de 26 de junho de 2017, para dispor sobre o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal.

Quadro 4 Decretos relacionados ao acesso à informação (Fonte: Planalto)

Não menos importante citar a [Instrução Normativa nº 5, de 18/06/2018](#), da Ouvidoria-Geral da União, da Controladoria-Geral da União, que estabelece orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo federal para o exercício das competências definidas pelos capítulos III e IV da Lei nº 13.460, de 26/06/2017.

## ATRIBUIÇÕES

De acordo com a legislação, a Ouvidoria do Ifac tem como **atribuições** precípuas, sem prejuízo de outras estabelecidas em regulamento específico:

- Promover a participação do usuário na administração pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;
- Acompanhar a prestação dos serviços, visando a garantir a sua efetividade;
- Propor aperfeiçoamentos na prestação dos serviços;
- Auxiliar na prevenção e correção dos atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos nesta Lei;
- Propor a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário, em observância às determinações desta Lei;
- Receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula; e
- Promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.

Ainda, com vistas à **realização de seus objetivos**, as ouvidorias deverão:

- Receber, analisar e responder, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos; e
- Elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar as informações mencionadas no inciso I, e, com base nelas, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços públicos.

## FALA.BR – SERVIÇO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

O [Fala.BR](#) é a plataforma integrada de acesso à informação e ouvidoria do Poder Executivo Federal. Desenvolvido pela Controladoria Geral da União (CGU), o sistema permite a qualquer cidadão encaminhar - de forma ágil e com interface amigável - pedidos de informações públicas e manifestações, tudo em um único ambiente.

A Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR) terá como objetivos:

- Atender e orientar o público quanto ao acesso à informação e demais tipos de manifestações;
- Informar sobre a tramitação de documentos nas unidades;
- Receber e registrar pedidos de acesso à informação.

- O registro do pedido de acesso em sistema eletrônico específico e a entrega de número do protocolo, que conterá a data de apresentação do pedido; e
- O encaminhamento do pedido recebido e registrado à unidade responsável pelo fornecimento da informação.

## MONITORAMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

De acordo com o art. 67, do Decreto nº 7.724/2012, o dirigente máximo de cada órgão ou entidade designará autoridade que lhe seja diretamente subordinada para exercer as seguintes atribuições:

- Assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei nº 12.527, de 2011;
- Avaliar e monitorar a implementação do disposto neste Decreto e apresentar ao dirigente máximo de cada órgão ou entidade relatório anual sobre o seu cumprimento, encaminhando-o à Controladoria-Geral da União;
- Recomendar medidas para aperfeiçoar as normas e procedimentos necessários à implementação deste Decreto;
- Orientar as unidades no que se refere ao cumprimento deste Decreto; e
- Manifestar-se sobre reclamação apresentada contra omissão de autoridade competente.

Trata-se da Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (MLAI) que, no âmbito do Ifac, corresponde ao titular do cargo de Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, nos termos da [Portaria nº 207, de 26/02/2018](#).

## TRATAMENTO DE DENÚNCIAS

A partir da comunicação/denúncia, a Ouvidoria procede à análise preliminar em que se limita a identificar os requisitos exigidos para remessa da manifestação ao órgão de apuração. Os principais requisitos a serem verificados na análise preliminar de ouvidoria são:

- Referir-se a matéria de competência da instituição da qual a ouvidoria faz parte;
- Ser redigida com suficiente clareza, de maneira inteligível;
- Conter informações sobre: o fato; a autoria; as circunstâncias; os valores envolvidos (se houverem); e os elementos de convicção (elementos consistentes e detalhados que confirmem pressupostos de veracidade das alegações e justifiquem a apuração); e
- Se for denúncia sobre conduta, esta deve se referir a “servidor público”.

Caso estes requisitos sejam preenchidos, autua-se o procedimento administrativo no SEI, sob o título “Manifestação de Ouvidoria nº 99999.999999/2099- 99”, procedendo-se o encaminhamento à Autoridade Máxima da Instituição, e esta por sua vez após conhecimento, encaminha ao órgão de apuração do Ifac. A apuração da denúncia após juízo de admissibilidade, será feita pela autoridade máxima juntamente com a Procuradoria Federal junto ao Ifac, e realizada pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar. A Ouvidoria encerra a manifestação no Fala.br com o número do referido processo, se apta a denúncia.

Por outro lado, caso os requisitos exigidos não sejam apresentados na manifestação inicial, solicita-se a complementação de dados ao denunciante no próprio Fala.br.

## PROTEGENDO A IDENTIDADE DO DENUNCIANTE

A Ouvidoria adota a proteção da identidade do (a) denunciante como premissa dos seus trabalhos. O denunciante encontra na Plataforma Fala.br, a possibilidade de denúncia anônima, protegendo assim a sua identidade.

As duas únicas hipóteses para divulgação da identidade do (a) denunciante são: (i) determinação judicial; e (ii) autorização expressa do/a próprio/a denunciante.

Sendo assim, as denúncias somente são encaminhadas às unidades do Ifac após passarem pelo processo de análise e restrição documental.



## CARTA DE SERVIÇOS

A Carta de Serviços ao Usuário foi instituída pelo art. 11, do Decreto nº 9.094/2017 (revogou o Decreto nº 6.932/2009). Esse instrumento tem por objetivo informar os usuários sobre:

- I - os serviços prestados pelo órgão ou pela entidade do Poder Executivo federal;
- II - as formas de acesso aos serviços a que se refere o inciso I;
- III - os compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público; e
- IV - os serviços publicados no portal único gov.br, nos termos do disposto no Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016.

Vale mencionar que o referido decreto também instituiu outras ferramentas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratificando, por exemplo, a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País.

No Ifac, o desenvolvimento da Carta de Serviços aos Usuários foi realizado em 2020, mas ainda necessitava de atualização e complementação de informações de alguns setores, e com esse objetivo, a Ouvidoria, no exercício de 2021, em atendimento ao art. 10, do Decreto 10.332/2020, realizou a inclusão e atualização de serviços no portal [Gov.br](http://Gov.br).

Atualmente, os serviços do Ifac disponíveis aos usuários no referido portal são:

- Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado);
- Matricular-se em curso de Educação à Distância;
- Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada;
- Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada;
- Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado);
- Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente); e

- Obter diploma ou 2ª via de diploma.

## TEMPO DE RESPOSTA

Atenta aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente no que tange à celeridade, a Ouvidoria procedeu à política de respostas em menor tempo possível. Isto significa que, sem descuidar da qualidade, foi priorizada a prestação efetiva e rápida do serviço, com ações de conscientização dos setores demandados por meio de um acompanhamento próximo e vigilante com relação aos prazos de resposta, o que gerou resultados positivos nos tempos médios de respostas tanto das demandas de acesso à informação quanto das manifestações de ouvidoria.

A Ouvidoria do IFAC preza pelo atendimento aos seus usuários, respeitando os prazos e otimizando o diálogo com os chefes de setores sobre a importância no devido cumprimento de prazos. O objetivo disto é a redução do tempo de resposta dos pedidos de acesso à informação. São três as principais ações para diminuição do tempo de resposta:

Prioritariamente, quando possível, a própria Ouvidoria responde às manifestações utilizando-se de consultas aos sistemas do IFAC e site institucional, encaminhando os pedidos aos setores apenas quando as informações não estão disponíveis de imediato.

Nos casos em que é necessária a resposta de outro setor, o processo é autuado no sistema SEI, encaminhado e acompanhado, diariamente, pela Ouvidoria.

O prazo de resposta adotado, para atendimento das manifestações e pedidos de informação, pelos setores demandados foi reduzido para uma quantidade de dias que a Ouvidoria entenda pertinente, uma vez que cada pedido é analisado de forma individualizada. E, inclusive, quanto ao tempo de resposta. O monitoramento do seu cumprimento é realizado por meio de contatos por e-mail, telefone e/ou aplicativo de WhatsApp.



## ATENDIMENTO AO CIDADÃO

O atendimento da Ouvidoria no exercício de 2024 ocorreu de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00, na sala da ouvidoria, no prédio da Reitoria.

No exercício de 2024, a Ouvidoria realizou atendimentos por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR, acompanhando, tramitando e respondendo às manifestações de Ouvidoria e Pedidos de Informação. E realizando atendimentos de forma remota pela plataforma do Google Meet, por telefone e via WhatsApp, bem como recebendo e respondendo às demandas recebidas no e-mail institucional.

É importante ressaltar que a Ouvidoria do Ifac, mesmo informando estar disponível para atendimentos presenciais, em 2024, não houve demonstração de interesse em atendimentos presenciais. Portanto, a OUVID não realizou nenhum atendimento presencial no exercício de 2024, tendo em vista que o usuário sempre opta pelo atendimento a distância, preferencialmente pela plataforma do Google Meet e em segundo plano atendimento via WhatsApp.

## EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

No ano de 2024, a Ouvidoria participou das seguintes ações de capacitação, com vistas à melhoria constante dos serviços prestados aos usuários:

CURSO	PERÍODO	INSTITUIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Painel: Ouvidorias públicas e programas de prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação.	22/10/24.	OGU	3 horas
Acesso à informação Pessoal nos termos da LAI.	19/11/2024	CGU	2 horas

4ª edição do fórum LGPD.	14/16/24 a 06/12/24	RNP	21 horas
Seminário Nacional de Ouvidoria	04/06/24 a 05/06/24	CGU	16 horas

Quadro 5 Capacitações realizadas pela Ouvidoria em 2024 (Fonte: OUVID)

## PRINCIPAIS RESULTADOS

A seguir, serão apresentados os principais resultados decorrentes das atividades da Ouvidoria por meio do Serviço de Informação ao Cidadão (Fala.BR), bem como pelo processamento dos pedidos de acesso à informação, em apoio à Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (MLAI), no período de 01/01/2024 a 31/12/2024:

✓ **87 (oitenta e sete) manifestações** recebidas, analisadas e tratadas, sendo:

MOTIVO ARQUIVAMENTO	TIPO DE MANIFESTAÇÃO
	RECLAMAÇÃO 26 (32.1%)
	SOLICITAÇÃO 24 (29.6%)
	DENÚNCIA 25 (30.9%)
	SUGESTÃO 1 (1.2%)
	ELOGIO 5 (6.2%)
	SIMPLIFIQUE ()

Figura 20 Tipos de manifestações recebidas em 2024 (Fonte: OUVID)

✓ **71 (setenta e um) pedidos de acesso à informação** analisados e respondidos, conforme segue:



Figura 21 Resultados das manifestações recebidas em 2024 (Fonte: OUVI)

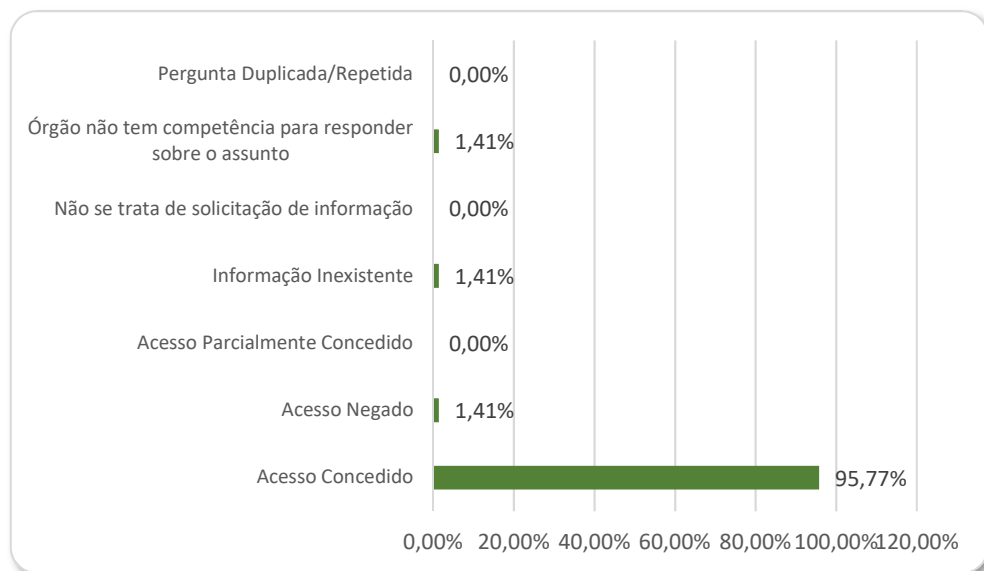


Figura 22 Tipos de respostas aos pedidos de acesso à informação (Fonte: OUVI)

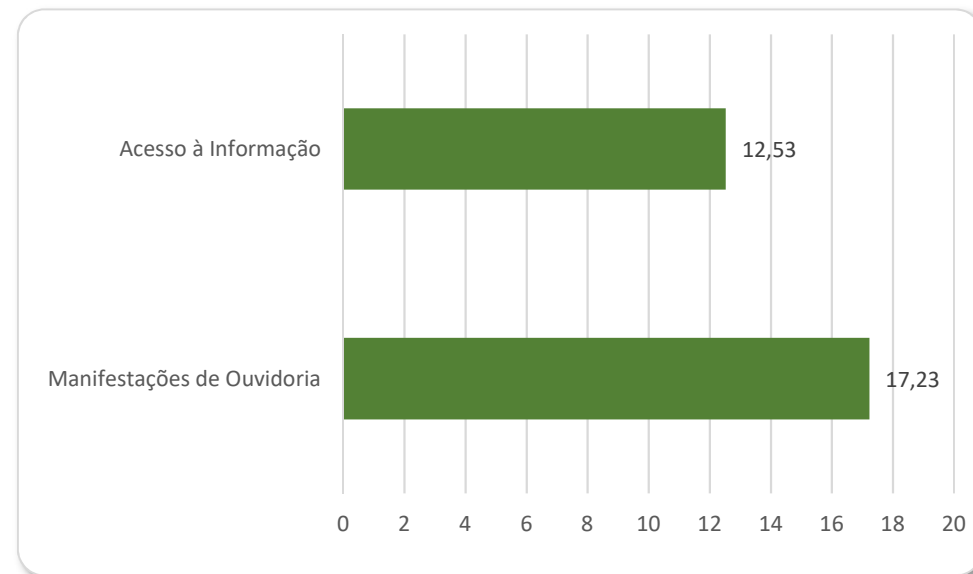


Figura 23 Tempo médio de resposta, em dias (Fonte: OUVI)

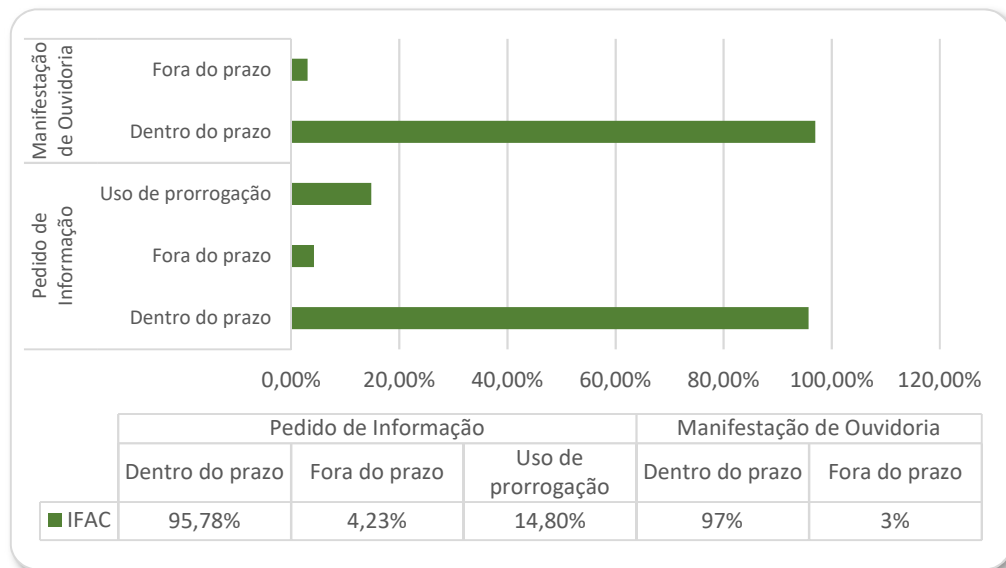


Figura 24 Cumprimento dos prazos da LAI (Fonte: OUVID)



Figura 25 Nível de satisfação dos usuários (Fonte: OUVID)



Figura 26 Recursos interpostos nos pedidos de acesso à informação (Fonte: OUVID)

## PLANEJAMENTO

O Planejamento como função inicial do processo administrativo consiste em visualizar e reduzir a termo (plano) as ações a serem implementadas e os recursos a serem utilizados para alcançar os objetivos previstos. A Ouvidoria como intermediadora do diálogo entre a Instituição e a sociedade precisa estabelecer suas ações para assegurar o cumprimento da legislação vigente e, mais ainda, dissemina a participação e o controle social no contexto educacional.

Demonstra-se, abaixo, as atividades prioritárias da Ouvidoria para o ano de 2025:

ATIVIDADE	JUSTIFICATIVAS	PERÍODO
Apresentar Relatório Geral de Atividades do exercício 2025	O Acesso à Informação tem sido cada vez mais difundindo na esfera pública, a apresentação de resultados anuais baliza as ações de planejamento e possibilita o monitoramento da efetividade do setor.	Fevereiro/2025

Atualizar a Carta de Serviços ao Usuário no portal Gov.br	A Carta de Serviços aos Usuários disponível no portal <a href="https://www.gov.br/pt-br/search?SearchableText=ifac">https://www.gov.br/pt-br/search?SearchableText=ifac</a> . Serão consultados os setores para verificar se existe necessidade de atualização.	Maio/2025
Instituir o Conselho de Usuários dos Serviços Públicos do IFAC.	O Decreto nº 10.228/2020 estabelece que cada órgão ou entidade a que se refere o art. 2º criará um ou mais conselhos de usuários de serviços públicos, os quais não poderão exceder a quantidade de serviços previstos na Carta de Serviços ao Usuário aos quais compete: I - acompanhar e participar da avaliação da qualidade e da efetividade da prestação dos serviços públicos; II - propor melhorias na prestação dos serviços públicos e contribuir para a definição de diretrizes para o adequado atendimento ao usuário; e III - acompanhar e auxiliar na avaliação da atuação das ouvidorias do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal.” (NR).	Outubro/2025
Atividades a serem desenvolvidas para implementação da LGPD	Ouidora encarregada pela LGPD no âmbito do IFAC, designada pela Portaria 793, de 24 de julho de 2020. No IFAC o Ouvidor é a pessoa encarregada pela LGPD.	Anual
Disseminar a Ouvidoria e o Fala.BR à comunidade acadêmica e à sociedade.	Apesar do incremento anual das demandas no sistema FalaBR, a comunidade acadêmica ainda não representa parcela significativa dentre os solicitantes. E disseminar a existência desses serviços entre o público-alvo da instituição viabiliza melhorias para a Instituição.	Anual

Monitoramento das informações, sugestões e reclamações da sociedade.	Nas tarefas cotidianas do setor estão incluídas no atendimento do público interno e externo, logo, ações que potencializam a disseminação da Ouvidoria e do controle social devem ser implementadas e melhoradas de maneira contínua.	Anual
Participação em cursos por parte da Ouvidora.	Com o objetivo de melhorar o atendimento da Ouvidoria do IFAC, a Ouvidora necessita participar de mais cursos com o objetivo de aprimorar os serviços da OUVID do IFAC.	Anual

Quadro 6 Planejamento das ações da Ouvidoria para 2025 (Fonte: OUVID)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como se observa, a Ouvidoria é o elo entre o Ifac e a sociedade. Nesse sentido, fortalecer os canais de participação da sociedade, dentro e fora da instituição, é um desafio necessário para consolidar a interação desses agentes, além de viabilizar o acesso à educação e à promoção social, com o recebimento e tratamento das manifestações registradas na Plataforma Fala.BR e avaliação dos respectivos indicadores.

A Participação social consiste em exercício pleno da democracia que, através do diálogo e o compartilhamento de decisões, interfere na agenda política e no planejamento e implementação de políticas públicas educacionais capazes de impactar na sociedade piauiense e assegurar, de maneira consistente, uma educação de qualidade voltada às demandas sociais.

## CANAIS DE ATENDIMENTO DA OUVID

E-mail: [ouvidoria@ifac.edu.br](mailto:ouvidoria@ifac.edu.br)

Presencial/Correspondência: Via Chico Mendes, nº 3.084, Sala 34, Térreo, Rio Branco/AC.

Site: <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/ouvidoriaf>.

Prataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à informação – Fala.BR Site:

<https://falabr.cgu.gov.br/web/home>

## COMISSÃO DE ÉTICA – COETI

A Comissão de Ética atua como instância consultiva do dirigente máximo do Ifac e dos respectivos servidores e é composta por servidores públicos ocupantes de cargos efetivos, designados por ato da Reitoria.

A Coeti foi constituída no ano de 2012, pela Portaria nº 507, de 15 de outubro de 2012, tendo seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CONSU/IFAC nº 03, de 17 de fevereiro de 2017.

No decorrer do ano de 2024 foram recebidas, no âmbito da Comissão de Ética (Coeti), 04 (quatro) denúncias de suposta infração ética, todas com o encaminhamento de processo eletrônico à Comissão de Ética do Ifac por unidades internas da Instituição.

O ano de 2024 foi um ano atípico para a Coeti, houve greve dos servidores federais e nesse período a Comissão paralisou as atividades. Com o fim da paralisação, alguns mandatos dos membros da Comissão estavam se encerrando e outros haviam solicitado renúncia, assim, houve nomeação de novos membros, que precisaram participar de treinamento junto à Comissão de Ética Pública, em Brasília.

Somente após o treinamento e ambientação os novos membros retomaram as atividades do Colegiado.

Em relação às quatro denúncias, foi instaurado Procedimento Preliminar para uma delas, mas já no ano de 2025, e as demais estão em análise.

A Comissão, ao longo do ano de 2024 realizou as seguintes atividades:

- Participação do Projeto Conexão Ética: Treinamento realizado pela Comissão de Ética da Presidência da República, em Brasília;

- Participação em cursos Básico e Avançado de Gestão da Ética, promovido pela ENAP; Prosseguimento dos Procedimentos Preliminares instaurados;
- Divulgação mensal do expediente “Minuto da Ética, aos servidores;
- Divulgação de Orientação quanto ao preenchimento dos Sistemas e-Agenda e e-Patri (Reitoria e Assessoria); e
- Elaboração de Plano de Trabalho/2025.

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2024, a Comissão recebeu um total de **4 (quatro) denúncias de suposto cometimento de infração ética**, mas não houve instauração de procedimentos preliminares.

## COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS DISCIPLINARES - COPPD

A Comissão Permanente de Processos Disciplinares (COPPD), instituída pela Resolução CONSU/IFAC nº 64, de 31 de março de 2022, é uma unidade correcional vinculada diretamente à Reitoria do Ifac.

Sua principal atribuição é conduzir e monitorar os processos de sindicâncias e/ou processos administrativos disciplinares instaurados internamente, com o objetivo de apurar possíveis irregularidades cometidas por servidores, conforme disposto na Lei nº 8.112/90.

Destaca-se que a COPPD passou por importantes transformações ao longo do tempo, vivenciando um processo contínuo de fortalecimento de suas atividades e consolidação de seu papel institucional. Um marco desse processo foi a aprovação de seu Regimento Interno, por meio da Resolução CONSU/IFAC nº 65, de 31 de março de 2021.

As atividades correccionais da COPPD são assessoradas por membros permanentes, compostos por técnicos administrativos em educação e docentes provenientes dos campi e da Reitoria. Além disso, a Comissão conta com o suporte administrativo da Secretaria da COPPD, que assegura o bom andamento das suas funções.



No ano de 2024, as comissões permanentes atuaram na condução de **17 (dezessete) processos disciplinares**, dos quais 16 (dezesseis) foram concluídos, e 1 (um) se encontra em fase de inquérito.

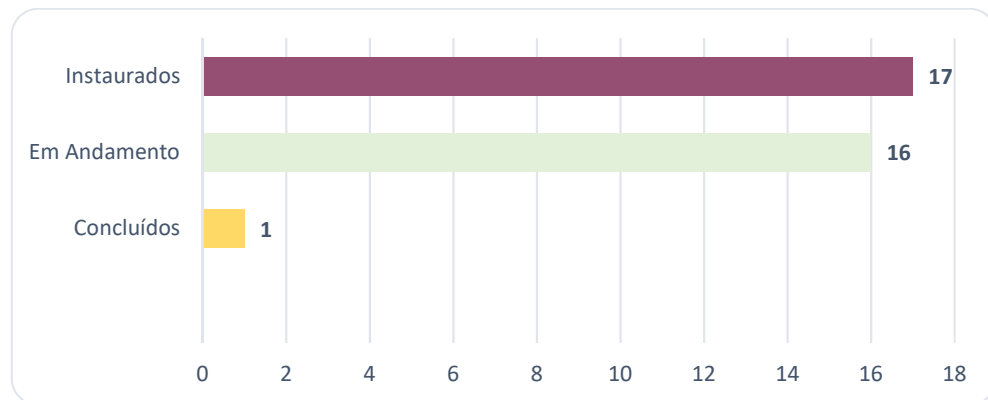


Figura 27 Situação dos processos disciplinares em 2024 (Fonte: COPPD)

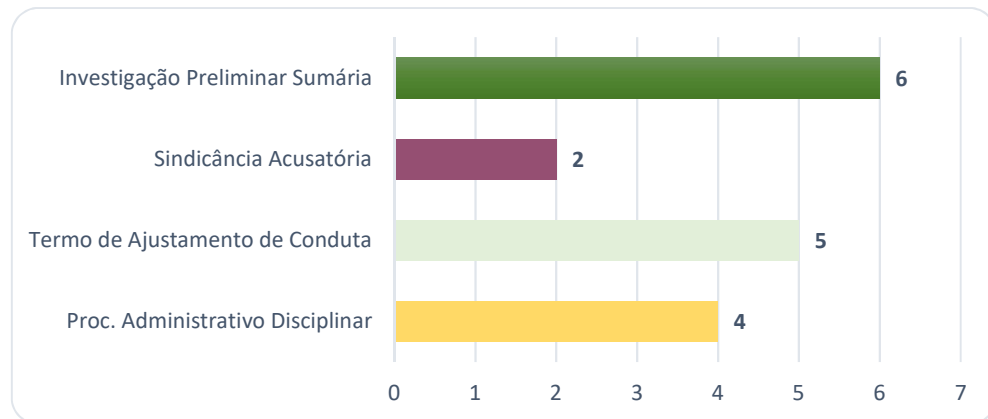


Figura 28 Tipos de processos instaurados em 2024 (Fonte: COPPD)

Apesar dos desafios enfrentados, a Comissão Permanente de Processos Disciplinares do Ifac concluiu o ano de 2024 com um saldo positivo. Destacamos a atuação essencial das comissões disciplinares, que desempenharam papel crucial

na promoção da integridade e no fortalecimento dos princípios éticos dentro da instituição.

Para 2025, esperamos uma redução ainda mais significativa nos casos relacionados a condutas inadequadas. Por fim, almejamos que a COPPD se consolide como uma referência entre as unidades correcionais, fortalecendo e consolidando cada vez mais o trabalho dos seus membros.

## APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFAC DE GERAR VALOR

A [estrutura de governança](#) do Ifac, composta, principalmente, pelos conselhos deliberativos e consultivos da alta e média gestão, além dos órgãos de controle internos e externos, trabalham para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão estabelecida no planejamento estratégico institucional.

Assim, os diversos temas relacionados à cadeia de valor são tratados pelos responsáveis pela governança institucional, norteando suas decisões pelo Plano Estratégico e pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Ifac, que contém os principais objetivos, indicadores, metas e as estratégias para alcançá-los. E, a implementação das ações institucionais é validada pelo Colégio de Dirigentes - CODIR, e quando couber, pelos Conselhos de Campus - COCAMs e pelo Conselho Superior - CONSU.

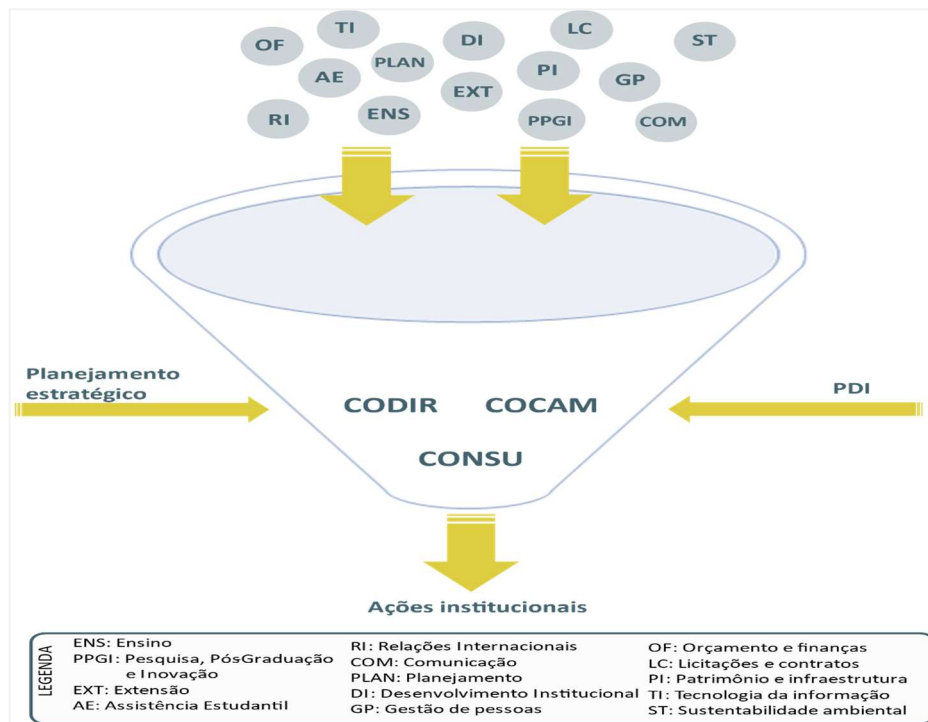


Figura 29 Modelo de governança e cadeia de valor (Fonte: PRODIN)

## ÍNDICE ESG (IESGO)

O Tribunal de Contas da União (TCU) realiza com frequência levantamentos sobre a governança nas organizações públicas para conhecer a situação da governança no setor público e estimular estes órgãos e entidades a seguirem boas práticas de governança.

Até o exercício de 2023, esses levantamentos eram realizados por meio do Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (iGG). Ocorre que, em 2024, o TCU substituiu o iGG pelo **Índice ESG (Environmental, Social and Governance)**, designado **iESGo** (ver [Acórdão 1205/2023 – TCU – Plenário](#)).

Sob esse novo paradigma, a Corte de Contas passou a avaliar, de forma integrada, os processos de governança e gestão com os de sustentabilidade ambiental e social, com ênfase nos seguintes temas: liderança, estratégia, controle, gestão de pessoas, gestão da tecnologia da informação e segurança da informação, gestão das contratações, gestão orçamentária, sustentabilidade ambiental e sustentabilidade social.

O relatório técnico do levantamento de 2024 ([Acórdão 1913/2024 – TCU – Plenário](#)), assim como o relatório individual do Ifac, podem ser acessados mediante consulta à página do [IESGo](#), no sítio do TCU.

Na sequência, apresentamos o resumo do resultado geral da autoavaliação do Ifac, em 2024, que também se encontra disponível para download no [site do TCU](#):

INDICADOR	VALOR
<b>iESGo</b> (Índice ESG)	50,9%
<b>iES</b> (Índice integrado de sustentabilidade ambiental e social)	25,3%
<b>iGovSustentAmb</b> (Índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental)	18,2%
<b>iGovsustentSocial</b> (Índice de governança e gestão da sustentabilidade social)	31,1%
<b>iGG</b> (Índice integrado de governança e gestão públicas)	65,1%
<b>iGovPub</b> (Índice de governança pública organizacional)	50,4%
<b>iGovPessoas</b> (Índice de governança e gestão de pessoas)	80,2%
<b>iGestPessoas</b> (Índice de gestão de pessoas)	69,9%
<b>iGovTI</b> (Índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação)	69,6%
<b>iGestTI</b> (Índice de gestão de tecnologia da informação e da segurança da informação)	60,7%
<b>iGovContratações</b> (Índice de governança e gestão de contratações)	64,8%
<b>iGestContrat</b> (Índice de gestão das contratações)	65,6%
<b>iGovOrçament</b> (Índice de governança e gestão orçamentárias)	73,4%
<b>iGestOrçament</b> (Índice de gestão orçamentária)	85,6%

Quadro 7 Resultado geral do Ifac no iESGo 2024 (Fonte: TCU)

As unidades do Ifac seguem trabalhando em prol da melhoria dos resultados no levantamento do iESGo de 2025.

## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Os principais resultados alcançados pelas unidades do Ifac em relação às metas estabelecidas e aos impactos observados, com os respectivos indicadores de desempenho, bem como as causas/impedimentos para o alcance desses objetivos e as medidas tomadas para enfrentamento estão disponíveis no portal institucional, na seção “[planejamento](#)” do menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”. As informações do cumprimento e acompanhamento das metas são atualizadas periodicamente e poderão ser consultadas a qualquer tempo por todos os cidadãos.

No menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”, seção “[Indicadores Institucionais](#)” são disponibilizados os resultados atualizados dos **indicadores do Acórdão nº 612/2021 -TCU – Plenário que alterou os indicadores do Acórdão 2.267/2005 - TCU – Plenário**. Os referidos resultados são atualizados no site institucional após a publicação dos dados do ano de referência na [Plataforma Nilo Peçanha](#) – PNP, um ambiente virtual em que são disponibilizadas as estatísticas oficiais da Rede Federal. Assim, é possível acessar diversos indicadores e outros dados do Ifac na PNP.

A tabela “[resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e às prioridades da gestão](#)” (**Apêndice B**) deste relatório mostra por área do Ifac, alguns problemas identificados, as prioridades estabelecidas, as principais ações adotadas, as causas e os impedimentos, bem como os desafios e os próximos passos para os exercícios seguintes em cada objetivo estratégico trabalhado em 2024.

## RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DO IFAC

### ENSINO

A **Pró-Reitoria de Ensino - PROEN** é o setor responsável pela formulação, implementação, monitoramento e avaliação da Política de Ensino no Ifac, contemplando cursos de educação profissional (técnicos e de formação inicial e continuada) e de graduação (licenciaturas, bacharelados e tecnológicos), nas modalidades presencial e à distância. A Proen participa ativamente na cadeia de valor do Ifac, na formação de cidadãos qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. As ações são realizadas por meio das unidades vinculadas:

**Diretoria de Políticas de Educação Profissional - DIPED:** responsável pela condução da política de educação profissional e assessoramento aos campi na oferta de cursos técnicos integrados e subsequentes ao Ensino Médio, além dos cursos de formação inicial e continuada – FICs, incluindo programas e/ou projetos especiais;

**Diretoria de Políticas de Graduação (DIPGR):** responsável pela condução das políticas de graduação e assessoramento aos campi na oferta dos cursos de graduação, incluindo programas e/ou projetos especiais;

**Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada (CREAD):** responsável pela condução da política de educação a distância e assessoramento aos campi na oferta de cursos técnicos, graduação e pós-graduação na modalidade a distância (incluindo programas e/ou projetos especiais), além da formação continuada de servidores por meio da EaD.

**Coordenação de Ações Inclusivas (COAIN):** responsável pela condução das políticas de acessibilidade e inclusão pedagógica junto aos campi, especialmente por meio da articulação com Tradutores e Intérpretes de LIBRAS, Núcleos de Apoio aos

Estudantes com Necessidades Específicas – NAPNEs e Núcleos de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas – NEABIs.

**Coordenação Geral de Biblioteca (COGEB):** responsável pela coordenação das ações voltadas à estruturação do acervo bibliográfico do Ifac (físico e virtual) em articulação com as Coordenações de Biblioteca dos campi.

**Procuradoria Educacional Institucional (PEI):** responsável pela coordenação das ações de regulação da educação superior, pelo monitoramento dos dados inerentes aos cursos ofertados pelo Ifac e pelo gerenciamento das plataformas de gestão da educação básica e superior (PNP, SISTEC, e-mec) em articulação com os registros escolares dos campi.

**Coordenação de Gestão de Sistemas de Ensino (COGES):** responsável pela coordenação, desenvolvimento e assessoramento aos campi no âmbito dos sistemas de gestão do ensino (SISRAD, SIGAA, Seleções, SUAP).

#### CONTEXTO DE 2024

Certamente, 2024 foi um ano atípico, profundamente afetado por ocorrências externas que comprometeram o funcionamento costumeiro da instituição, especialmente no que concerne à execução do calendário institucional e agenda de capacitações previstas no âmbito das equipes vinculadas ao ensino.

Entre os eventos de impacto significativo, cita-se o movimento paredista (greve) dos servidores federais da educação, que se estendeu do início do mês de março até meados do mês de julho. Dado o contexto e, conforme deliberado nas assembleias de servidores, os calendários acadêmicos foram suspensos, paralisando atividades de ensino, pesquisa, extensão, além da maioria das atividades administrativas (salvo as consideradas obrigatórias ou aquelas realizadas exclusivamente por gestores). Nesse sentido, o planejamento do setor para o ano foi severamente impactado, a exemplo do desenvolvimento de ações para a reformulação de projetos pedagógicos de cursos técnicos integrados, implantação do novo sistema acadêmico (SUAP), elaboração dos planos de oferta para o PDI, execução de projetos de ensino e capacitações de equipes nos campi e reitoria.

Durante o período grevista, tiveram continuidade apenas as atividades realizadas por bolsistas, a exemplo do Projeto Ifac Itinerante e do Programa EJA-EPT, que no decurso do ano, concluiu a especialização em EJA e também turmas de qualificação profissional nos municípios de Rio Branco, Tarauacá, Sena Madureira e Xapuri, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação.

Além disso, em âmbito local, a ocorrência de eventos climáticos extremos, como inundações e poluição do ar (agravada pelas queimadas e seca extrema), comprometeram o andamento das atividades acadêmicas, ocasionando suspensão de aulas em vários campi do Ifac.

Ante o contexto, após a retomada do calendário institucional, a Pró-reitoria de Ensino atuou diretamente com os campi para a superação dos desafios e execução de ações no segundo semestre, entre as quais se destacam:

- Primeira capacitação das comissões de heteroidentificação; segundo encontro dos Núcleos de Tecnologias Educacionais – NUTECs (criados para auxiliar a gestão do campus na implementação de cursos, disciplinas e ações na modalidade EaD),
- Emissão do primeiro diploma digital, publicação do Plano Institucional de Permanência e Êxito, aprovação de normativas para a Educação a Distância,
- Organização da primeira convocação dos professores efetivos, além da condução de dois processos de renovação de reconhecimento de curso (Licenciatura em Física/CSM e CST em Sistemas para Internet/CRB) e, obtendo conceito 4 em ambos.

Os resultados advindos da avaliação externa são o reflexo do trabalho conduzido pela PROEN (DIPGR/PEI/COAIN) em conjunto com as equipes dos Campi, especialmente as Coordenações dos Cursos, visando a melhoria contínua da formação dos estudantes e dos processos de ensino-aprendizagem.

Portanto, apesar do severo comprometimento das ações planejadas, o ano de 2024 trouxe significativos resultados em todas as áreas do ensino, refletindo um esforço institucional conjunto para a realização de ações estratégicas e inovadoras, superando as adversidades.



Também houve ampliação da atuação institucional por meio de parcerias com órgãos governamentais e Prefeituras, com a continuidade do Projeto Ifac Itinerante, além dos programas de fomento, oriundos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), como PIBID, que teve mais uma edição aprovada para o período 2024- 2026 e, a Universidade Aberta do Brasil (UAB), com a aprovação da proposta do Ifac para a execução de 1 (uma) turma de especialização em educação a distância e 2 turmas de graduação.

Todas as ações realizadas evidenciam o resultado do trabalho conjunto dos setores da PROEN, em articulação com as equipes vinculadas ao ensino em cada campus, especialmente Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenações Técnico-Pedagógicas, Registros Escolares, Núcleos de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas e Coordenações de Cursos.

## PRINCIPAIS RESULTADOS

### Oferta, execução e acompanhamento de cursos técnicos e graduação:

- Aprovação da proposta do IFAC para a execução de 2 turmas de graduação e 1 turma de especialização lato sensu no âmbito do Programa CAPES Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Condução de Processos Seletivos para ingresso em cursos de graduação e cursos técnicos, totalizando 3.000 vagas ofertadas, contemplando a oferta 2024.2 e 2025.1;
- Atualização e publicação de normativas que orientam a gestão do ensino, especialmente orientando a oferta na modalidade EaD;
- Aulas da turma especial do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, no município de Santa Rosa do Purus, de acordo com o Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o Ifac e a Prefeitura de Santa Rosa do Purus;
- Execução do Programa de Apoio à Oferta da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – EJA Integrada à EPT, com a execução e conclusão de turmas (especialização lato sensu e de qualificação profissional nos municípios de Rio Branco, Tarauacá, Sena Madureira e Xapuri);
- Aprovação da proposta do Ifac para adesão à nova edição do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID;

- Conclusão do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade à distância, vinculado ao Programa CAPES Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Processo de renovação de reconhecimento do Curso de Licenciatura em Física/CSM e CST em Sistemas para Internet/CRB;
- Capacitação do Núcleos de Tecnologias Educacionais – NUTECs, com a realização do II Encontro dos NUTECs, promovido pelo Centro de Referência em Educação à Distância – CREAD;
- Realização da I Capacitação das Comissões de Heteroidentificação do IFAC, promovida pela Coordenação de Ações Inclusivas - COAIN;
- Conclusão da Ação “Saberes Indígenas na Escola”, em articulação com a coordenação institucional do projeto e de parceiros e colaboradores externos;
- Planejamento e organização de processos para migração do sistema de gestão acadêmica (SIGAA- SUAP), em articulação com DSGTI e Direções e Registros Escolares dos campi;
- Emissão do primeiro Diploma Digital no curso de Bacharelado em Zootecnia, do Campus Sena Madureira;
- Publicação da política institucional de permanência e êxito;
- Publicação da Resolução que regulamenta a gestão da Educação a Distância e Aprendizagem Híbrida no Ifac;
- Adesão ao Projeto Verticaliza – SETEC/MEC;
- Publicação de normativa que orienta a concessão de diploma de licenciatura (formação complementar) aos egressos do Curso de Especialização em Docência da Educação Profissional e Tecnológica da UAB;
- Análise e emissão de Parecer Técnico acerca de Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos e de Graduação;
- Orientação aos campi quanto às ações de inclusão e acessibilidade, em articulação COAIN-NAPNE;
- Formalização de acordos de cooperação técnica para a realização de estágios curriculares;
- Apoio técnico para a gravação de aulas em cursos na modalidade à distância, por meio do estúdio do CREAD;
- Preparação ENADE 2024: Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas (CRB e CXA), Matemática (CCS) e Física (CSM).



- Publicação da Política Institucional de Mediação de Conflitos, em decorrência da parceria com o Núcleo de Justiça Restaurativa do TJ-AC;
- Publicação da PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 777, DE 1º DE AGOSTO DE 2024, que formaliza o Grupo de Trabalho - GT "Estudo da Integração Curricular nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre", objetivando a elaboração de um plano de ação para a organização do III Seminário de Rede Ifac "Educação Profissional no Contexto das Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado: Desafios e Possibilidades"; Condução de dois processos de renovação de reconhecimento de curso (Licenciatura em Física/CSM e CST em Sistemas para Internet/CRB) e, obtendo conceito 4 em ambos;
- Realização de Oficina sobre SUAP/Módulo Ensino nos Campi Rio Branco e Baixada do Sol/Transacoreana, em parceria com o IFRO; e
- Estruturação do plano de necessidades para implantação do Campus Feijó.

## INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

- Tradução e interpretação de Libras nos Editais de processo seletivo e outros documentos institucionais do Ifac;
- Alteração da Resolução que regulamenta o procedimento de heteroidentificação e acesso a reserva de cotas indígenas e quilombolas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Resolução CONSU/IFAC Nº 206 de 07 de novembro de 2024;
- Portaria de Pessoal Ifac Nº 1.582 de 16 de dezembro de 2024, que designa os servidores dos campi de origem para acompanharem e conduzirem os processos seletivos de ingresso referentes aos editais: Edital PROEN/IFAC nº 05, de 9 de outubro de 2024 e Edital PROEN/IFAC nº 06, de 9 de outubro de 2024 como etapa do processo de descentralização das referidas seleções.
- Articulação com as comissões de heteroidentificação dos campi para acompanhamento e organização dos resultados de procedimentos de heteroidentificação nos processos seletivos de cursos técnicos integrados, subsequentes ao ensino médio e graduação;
- Participação de representante da Coain em Seminário Nacional das Comissões de Heteroidentificação das Universidades e Institutos Federais;
- Realização da primeira formação para as comissões de heteroidentificação do Ifac em formato híbrido;

- Produção de vídeos informativos sobre o procedimento de heteroidentificação na instituição; e
- Encontros diversos com as comissões locais de heteroidentificação, Coregs, Direns dentre outros setores para alinhamento de ações referentes aos processos seletivos de cursos técnicos em processo de transição para os campi.

## GESTÃO DE SISTEMAS E PLATAFORMAS

- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações do Censo da Educação Superior 2024;
- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações do Censo da Educação Básica 2024;
- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações de validação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha 2023 (ano-base 2023);
- Acompanhamento e assessoramento das ações do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE 2024);
- Acompanhamento e assessoramento das ações no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec);
- Acompanhamento e assessoramento das ações dos processos de regulação e supervisão da educação superior no sistema e-MEC;
- Conferência e validação dos dados de matrículas da PNP importados para o sistema Matriz Conif;
- Publicação dos relatórios de informações acadêmicas no portal de dados abertos do IFAC;
- Acompanhamento e manifestação dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior: Enade, IDD, CPC e IGC, no sistema e-MEC.

## DESAFIOS PARA 2025

- Consolidar a oferta de 400 vagas em cursos FIC no Eixo de Gestão e Negócios, sob condução do Campus Sena Madureira, com apoio do Centro de Referência e Educação à Distância e Formação Continuada - CREAD;
- Executar os cursos previstos no Plano de Trabalho do IFAC para a UAB, contemplando 350 vagas no Estado do Acre;

- Conduzir o processo de planejamento da oferta para composição do novo PDI 2026-2029, por meio de oficinas de construção do Plano de Oferta em cada campus;
- Ampliar a oferta de cursos técnicos subsequentes a municípios que não possuem campus do Ifac em sua localidade, por meio de acordos e parcerias com Prefeituras, programas e/ou projetos especiais;
- Supervisionar e aprimorar o processo seletivo a partir das necessidades iminentes dos campi: revisão contínua dos editais e dos fluxos e procedimentos durante a realização do processo de seleção;
- Assessoria aos campi na preparação para o ENADE, conforme ciclo avaliativo dos cursos;
- Condução dos processos de reconhecimento dos cursos novos e renovação de reconhecimento de cursos de graduação;
- Concluir a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação, considerando a curricularização da extensão, inserção de carga horária a distância e demais adaptações à legislação específica vigente;
- Implantar o sistema unificado de administração pública – SUAP/módulo ensino;
- Reformulação da Regulamentação das Atividades Docentes – RAD;
- Acompanhamento dos indicadores inerentes ao Plano Institucional de Permanência e Êxito;
- Apoio na consolidação e expansão da oferta do Campus Baixada do Sol, na Transcreana e também do Centro de Referência em Epiteciolândia;
- Publicação do Manual de Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso;
- Publicação da Instrução Normativa para criação, suspensão e extinção de cursos;
- Execução do projeto piloto do programa Verticaliza – SETEC/MEC;
- Ampliação do acervo bibliográfico e virtual, especialmente dos cursos de graduação.
- Continuidade das discussões para elaboração da resolução que regulamenta a certificação por terminalidade específica e a elaboração do plano de ensino individualizado - PEI;
- Tramitação da comissão relacionada ao processo de licitação para contratação de profissionais de apoios à inclusão (mediadores); Curso de Formação

inicial sobre adequações curriculares para alunos com deficiência, em formato virtual na Plataforma Moodle, destinado aos servidores do IFAC;

- Formação específica para coordenadores de NAPNE e NEABI;
- Composição de Grupo de Trabalho – GT em "Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional - EJA/EPT", sob condução da DIPED/PROEN;
- Realização do III Seminário de Rede Ifac "Educação Profissional no Contexto das Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado: Desafios e Possibilidades";
- Realização de Audiência Pública no município de Feijó para definição da oferta do novo Campus;
- Realização de oficinas em todos os campi para orientar a construção do Plano de Oferta, no PDI 2025- 2029;
- Execução do Projeto "Cadeia Produtiva de Pescado em comunidades indígenas no município de Cruzeiro do Sul".

## INDICADORES DO TCU (ACÓRDÃO 612/2021 – PLENÁRIO)

Em cumprimento às determinações contidas nos itens 9.1. e 9.1.1., do [Acórdão 2.267/2005](#), do Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU), as instituições federais de educação tecnológica passaram a incluir na prestação de contas anual, a partir do exercício 2005, um total de 11 (onze) indicadores de gestão sugeridos pela própria unidade técnica do TCU, no caso a 6ª Secretaria de Controle Externo (SECEX-6).

A referida decisão sofreu alterações promovidas pelo [Acórdão 612/2021](#), também do Plenário do TCU. Dessa vez, foram estabelecidos 12 (doze) indicadores de gestão, a saber:

1. **Relação de Inscritos por Vagas;**
2. **Ingressantes e matrículas;**
3. **Conclusão por ciclo;**
4. **Eficiência Acadêmica por ciclo;**
5. **Retenção por ciclo;**
6. **Matrícula/professor;**
7. **Titulação Docente;**

8. Gasto corrente por matrícula;
9. Gastos com pessoal;
10. Gastos com outros custeios;
11. Gastos com investimentos; e
12. Informações de matrículas por cor/renda.

Na sequência, apresentaremos os dados referentes à série histórica 2010-2023, dos indicadores acadêmicos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, conforme dados extraídos diretamente na **Plataforma Nilo Peçanha (PNP)**:

INDICADORES	EXERCÍCIOS						
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Relação de Inscritos por vaga	6,4	13,52	12,13	14,03	21,76	29,72	42,5
Ingressantes e Matrículas	31,24%	28,48%	33,48%	55,90%	72,18%	71,79%	100,00%
Conclusão por ciclo	8,93%	6,31%	2,49%	7,47%	7,77%	0,00%	0,00%
Eficiência Acadêmica por ciclo	47,90%	22,84%	13,27%	51,90%	61,63%	0,00%	0,00%
Retenção por ciclo	39,83%	32,97%	20,15%	1,31%	9,71%	0,00%	38,50%
Matrícula/Professor	15,89%	15,77%	21,54%	15,22%	18,06%	8,48%	4,81%

Quadro 8 Resultados dos indicadores da PNP 2010-2016 (Fonte: PNP)

Importante registrar que, no período de 2010 a 2014, a extração desses indicadores era realizada de forma manual pela PROEN, a partir de planilhas disponibilizadas pelo Sistema Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC).

Já nos anos de 2015 a 2016, a extração foi realizada pela própria SETEC/MEC, como encaminhamento dos dados às instituições de ensino da Rede Feral.

INDICADORES	EXERCÍCIOS						
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Relação de Inscritos por vaga	4,21	3,85	4,13	11,92	12,1	9,17	8,25
Ingressantes e Matrículas	30,47%	29,07%	32,34%	29,67%	39,15%	36,95%	34,51%
Conclusão por ciclo	34,67%	32%	34,05%	37,14%	36,04	44,19%	34,09%
Eficiência Acadêmica por ciclo	40,52%	38,90%	41,50%	41,80%	38,4	45,40%	35,50%
Retenção por ciclo	14,42%	17,79%	17,94%	11,15%	6,23	2,59%	4,05%
Matrícula/Professor	19,81	20,21	20,46	21,04%	24,24%	19,45%	18,36%

Quadro 9 Resultados dos indicadores da PNP 2017-2023 (Fonte: PNP)

De 2017 a 2020, houve a implantação da PNP, com novos indicadores e formulas de cálculos discrepantes do Acórdão 2.267/2005 – TCU – Plenário. Finalmente, a partir de 2021 em diante, com a publicação do Acórdão 612/2021 – TCU – Plenário, ocorreu a harmonização entre os indicadores sugeridos pelo tribunal e a PNP, sem alteração nesta.

## ANÁLISE DOS INDICADORES

A presente análise refere-se ao **ano base 2023**, com dados extraídos da PNP Edição 2024. **Os dados referentes ao ano 2024** serão disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha – Edição 2025, com **previsão de publicação a partir de abril de 2025**.

### 1. Indicador: Relação de Inscritos por vaga:

Refere-se ao número de inscritos em relação ao número de vagas ofertadas nos processos seletivos realizados, considerando o período de 2023. O resultado 4,21 é uma média ponderada entre o número de inscritos e número de vagas ofertadas nos seis campi que compõe a Rede Ifac, e traduz o interesse do público em relação aos seus cursos, por meio da concorrência às vagas. Em números absolutos, foram 9.627 inscritos para 2.286 vagas em processos seletivos para cursos técnicos, de

graduação e de pós-graduação. O número de 2023 expressa um aumento em relação ao ano anterior, de 3,81 (equivalente a 8.281 candidatos que disputaram 2.151 vagas ofertadas nos processos seletivos de 2023). O resultado evidencia um aumento de cerca de 1.400 interessados em estudar no Ifac, tendo sido ampliadas somente 100 vagas; logo, mostra um possível resultado das ações de divulgação dos cursos do Ifac, com reconhecimento da qualidade do ensino. Ademais, há que se considerar o trabalho realizado para a inclusão dos estudantes com deficiências, as políticas de pesquisa, extensão, internacionalização, além dos auxílios permanência, que contribuem diretamente para o interesse no ingresso por parte da comunidade.

## 2. Indicador: Ingressantes e Matrículas

Refere-se às novas matrículas realizadas (ingressantes), considerando o total de matrículas existentes no período de 2023. Este indicador tem como finalidade medir a capacidade da instituição de renovar o quadro discente. É um indicador que na medida em que a Instituição estabiliza seu quadro de ofertas de vagas, tempo de duração dos cursos e cargas horárias, há a tendência de estabilizar o indicador. No entanto, pela série histórica, o ano de 2023 sinalizou um leve acréscimo em relação ao ano anterior, o que pode representar a recuperação do indicador com o aumento da oferta realizada nos processos seletivos. Assim, o percentual de 30,47% representa ainda um processo de recuperação do impacto das crises sanitária e econômica, que prejudicou a continuidade dos estudos por parte do público-alvo, haja vista que somente a partir de 2022 foram retomadas totalmente as atividades presenciais e as políticas institucionais puderam ser executadas em sua totalidade. Para os próximos anos, estima-se o acréscimo do indicador, em especial, pelas ações desenvolvidas para ampliação da oferta em todos os níveis e modalidades de ensino.

## 3. Indicador: Conclusão por Ciclo

Este indicador mede o percentual de concluintes em um Ciclo de Matrícula, demonstrando a capacidade de êxito acadêmico. Observando a série histórica, verifica-se que houve um significativo aumento do indicador de 2023 em relação ao ano anterior, se equiparando ao ano de 2021; o percentual de 34,67%

representa a recuperação do indicador de conclusão dos estudantes dentro do ciclo, com tendência à estabilização, considerando a consolidação das políticas de ensino, em especial, das ações de permanência e êxito, conforme plano institucional publicado.

## 4. Índice de Eficiência Acadêmica:

Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso. Foram considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano de 2023. O percentual 40,52%, apesar de revelar leve aumento em relação ao ano anterior, ainda é considerado abaixo da média nacional. No entanto, a tendência é a recuperação do indicador, a partir da implementação das ações de permanência e êxito, conforme Plano Institucional publicado em 2024. Aumento em relação a 2023 provavelmente está relacionado à implementação de ações de cunho pedagógico, como recuperação paralelas, atendimento ao estudante, apoio ao estudante com deficiência, entre outras ações que promovem o envolvimento dos estudantes no ambiente escolar/acadêmico, favorecendo diferentes formas de aprendizado.

## 5. Índice de Retenção de Fluxo Escolar:

Refere-se ao quantitativo de alunos retidos considerando seu ciclo de matrícula em relação ao total de matrículas no período de 2023. O resultado 14,42% apresenta-se menor do que os resultados dos últimos dois anos, que variaram em torno de 17%. Esse significativo decréscimo evidencia uma tendência de redução do indicador, como reflexo das ações institucionais para garantir que os estudantes em curso possam prosseguir seus estudos, com o apoio pedagógico e institucional. No entanto, ainda é considerado alto pela média nacional, o que demanda a intensificação das ações para a redução da retenção entre os estudantes.

## 6. Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral:

Refere-se à relação entre o quantitativo de docentes contratados em regime de tempo integral e o total de matrículas no período de 2023. Desde 2015 esse



indicador vem apresentando crescimento, refletindo o trabalho criterioso da Instituição na organização da oferta dos cursos e na nomeação de professores. No entanto, o ano de 2023 apresentou leve decréscimo em relação aos anos anteriores, evidenciando a necessidade de ampliação significativa no número de matrículas em curso, para recuperação do indicador para a média prevista (20).

## INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PROINP)** é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e integradas à extensão tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação com foco no empreendedorismo.

Os objetivos gerais da PROINP, estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI são:

- Consolidar e regulamentar as atividades de pós-graduação no IFAC;
- Consolidar e regulamentar as ações de pesquisa no IFAC;
- Disseminar, regulamentar e consolidar as ações de Empreendedorismo e Inovação no IFAC;
- Disseminar, regulamentar e consolidar a cultura da Propriedade Intelectual no IFAC.

Em sua estrutura orgânica, a PROINP dispõe de duas Diretorias, quais sejam:

**Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação (DIPP)**, a qual estão ligadas a Coordenação de Programas de Pesquisa - COPP e a Coordenação de Pós-Graduação – COPG

**Diretoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)**, a qual estão ligadas a Coordenação de Propriedade Intelectual e inovação – COPII e a Coordenação de Incubadora de Empresa – COINC.

As políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação planejada para os cinco anos de gestão (2020 a 2025), foram/serão implementadas por meio do fomento a projetos de pesquisa e pós-graduação, para estudantes e servidores (Docentes e Técnicos

Administrativos), por meio de auxílios financeiros (custeio e capital), como também através de capacitações, incentivo ao empreendedorismo local, apoio a ideias inovadoras e projetos científicos-tecnológicos capazes de gerar novas tecnologias com potencial de inovação em produtos, processos e/ou serviços.

Estão também ligados à PROINP, em relação aos processos de pesquisa, o Comitê de Ética em Pesquisa com Animais – CEUA, o Comitê de Ética em Pesquisa - CEP, o Comitê Científico Institucional, a Comissão de Análise Financeira e a Comissão Técnica de Análise de Relatório Científico. Destacamos ainda que é de responsabilidade da PROINP a gestão da **Revista Conexão na Amazônia (RCA)**.

## METAS ESTABELECIDAS E AÇÕES DESENVOLVIDAS

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação tem conduzido suas ações alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, prorrogado até 31 de dezembro de 2025, conforme estabelecido pela [Resolução CONSU/IFAC nº 216, de 23 de dezembro de 2024](#).

Todas as iniciativas realizadas têm sido orientadas pelas metas e objetivos estratégicos definidos no PDI, que podem ser acompanhados no [site da instituição](#), com foco em assegurar a contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional.

### OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 1: PROMOVER A INSERÇÃO DE DISCENTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR EM PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Com vistas ao atendimento desse objetivo, foram publicados 12 (editais) no curso de 2024, sendo:

- Edital nº 01/2024 – Fluxo Contínuo para Institucionalização de Projetos de Pós-Graduação;
- Edital nº 02/2024 – Fluxo Contínuo para Institucionalização de Projetos de Pesquisa;
- EDITAL Nº 03/2024/PROINP/IFAC - Processo seletivo simplificado para provimento de vagas de professor-formador em curso de capacitação profissional em Bioeconomia e cadeias produtivas e de valor da Amazônia legal;



- EDITAL PROINP Nº 04/2024 - Edital simplificado de seleção interna de subprojetos para submissão de proposta institucional às chamadas públicas de infraestrutura de pesquisa – Proinfra Finep 2023;
- EDITAL Nº 05/2024/PROINP/IFAC - Processo seletivo simplificado para cursos na modalidade presencial, através do bolsa-formação para o programa de capacitação profissional em Bioeconomia e cadeias produtivas e de valor da Amazônia legal;
- EDITAL PROINP/PRODIN Nº 06/2024 - CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE FUNDAÇÕES DE APOIO;
- Edital nº 07/2024/PROINP/IFAC – Edital Integrado nº 07/2024/PROINP/IFAC – Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico CNPq/IFAC 2024-2025;
- EDITAL COPII/NIT/PROINP Nº 08/2024 - FLUXO CONTÍNUO - APOIO INSTITUCIONAL À PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL;
- EDITAL PROINP Nº 09/2024 - CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE MENTORES VOLUNTÁRIOS INTERNOS E EXTERNOS COMO COLABORADORES NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE – IFAC;
- Edital nº 10/2024 – Desafio de Ideias;
- EDITAL Nº 11/2024/PROINP/IFAC - Processo seletivo simplificado de colaboradores/professores externos ao Ifac que atuarão como docentes bolsistas no programa de capacitação profissional em Bioeconomia e cadeias produtivas e de valor da Amazônia legal no Campus Sena Madureira; e
- Edital nº 12/2024/PROINP/IFAC – Apoio à Pesquisa IFAC 2024-2025.

Dentre os principais resultados colhidos a partir dessas iniciativas, merecem destaque:

- A vinculação ao cadastro institucional de 42 (quarenta e dois) projetos de pesquisa;
- Oferta de 254 (duzentas e cinquenta e quatro) vagas aos discentes, abrangendo todos os campi do Ifac, para qualificação profissional de trabalhadores em Bioeconomia para a Amazônia Legal;
- Seleção de 2 (duas) novas fundações para auxiliar nas demandas do Ifac, sendo: a Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba (FUNETEC-PB); e a Fundação de Apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (FAIFCE);

- Oferta de 32 (trinta e duas) vagas com bolsas de iniciação científica ou iniciação tecnológica;
- Realização do Desafio de Ideias, que teve como objetivo proporcionar ações de apoio à inovação, fomentando ideias com potencial para se transformarem em oportunidades de negócios com foco social e ambiental, promovendo a disseminação da cultura do empreendedorismo inovador. Como desdobramento, 3 (três) equipes, compostas por 9 (nove) estudantes ao todo, avançaram com suas ideias e foram premiadas com uma visita ao ecossistema de inovação em Manaus, realizada no mês de outubro de 2024.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 2: PROMOVER AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO NOS CAMPI

No que tange ao alcance desse objetivo, foram realizadas diversas ações ao longo de 2024. Destacam-se:

- Visita da equipe da Suframa: totalizando o alcance de 5 (cinco) pessoas.
- Visita do IFRO, totalizando o alcance de 4 (quatro) pessoas.
- Visita dos alunos do curso de Administração de Empresas da Universidade de Pando, Bolívia, totalizando o alcance de 22 (vinte e duas) pessoas.
- Exposição de trabalhos Makers e da Incubac na ExpoAcre 2024 - Dias 31 de agosto a 08 de setembro, totalizando 367 (trezentas e sessenta e sete) pessoas.
- Divulgação de trabalhos Makers e projetos apoiados pelo laboratório na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional em Brasília - Maker Campus Rio Branco (de 26 a 28 de novembro de 2024), totalizando alcance de 1.239 (mil duzentas e trinta e nove) pessoas.
- Oficina de Inovação em parceria com o Sebrae-Acre, juntamente com a divulgação do programa Acre for Startups e do Desafio no Campus Baixada do Sol, totalizando 40 (quarenta) pessoas.
- Exposição de trabalhos Makers e da Incubac na Expoacre 2024 - Dias 31 de agosto a 08 de setembro, totalizando 367 (trezentas e sessenta e sete) pessoas.
- Divulgação de trabalhos Makers e projetos apoiados pelo laboratório na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional em Brasília - Maker Campus Rio Branco (26/11/2024 a 28/11/2024), totalizando o alcance de 1.239 pessoas (mil duzentas e trinta e nove pessoas);

- Reunião com o Instituto de Gestão, Avaliação e Pesquisa Aplicada em Ciência, Tecnologia e Inovação – SAPIEN, e com o Campus Xapuri, que teve o objetivo de apresentar o programa da aceleração de projetos e fortalecer a economia criativa do Acre promovendo uma jornada inclusiva e colaborativa, totalizando o alcance de 20 (vinte) pessoas;
- Jornada de Integração Regional e Interiorização do Desenvolvimento do Acre, totalizando o alcance de 15 (quinze) pessoas;
- Participação na ExpoAcre 2024, realizada no período de 31/08/2024 a 08/09/2024, totalizando o alcance de 54 (cinquenta e quatro) pessoas;
- Desafio de Ideias (alunos): totalizando o alcance de 78 (setenta e oito) pessoas (inscrições homologadas: 47 alunos + 2 professores + 20 alunos em cadastro de reserva + 9 alunos indeferidos);
- Desafio de Ideias (servidores): totalizando o alcance de 39 (trinta e nove) pessoas (21 classificados + 18 no cadastro de reserva);
- Workshop I-Hubs Unesco - Unevoc: totalizando o alcance de 65 (sessenta e cinco) pessoas;
- Capacitação com os Núcleos Incubadores dos campi: totalizando o alcance de 4 (quatro) pessoas; e
- Oficina/Palestra de Inovação - SEBRAE no Campus Sena Madureira, totalizando o alcance de 26 (vinte e seis) pessoas.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 3: SIMPLIFICAR E OTIMIZAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES AO PAGAMENTO DE BOLSAS E AO FINANCIAMENTO DE PROJETOS.

Com o intuito de simplificar e otimizar os processos administrativos relacionados ao pagamento de bolsas e ao financiamento de projetos, ao longo de 2024, foram credenciadas Ifac mais 2 (duas) fundações de apoios, selecionadas por meio do Edital PROINP/PRODIN nº 06/2024 – Chamada Pública para Seleção de Fundações de Apoio, quais sejam:

[Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba \(FUNETEC-PB\)](#)

[Fundação de Apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará \(FAIFCE\)](#)

O credenciamento foi essencial para garantir a execução eficiente dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no IFAC.

A partir de então, o Ifac conta com 4 (quatro) fundações de apoio devidamente credenciadas e autorizadas, haja vista que as entidades referidas acima se somaram à **Fundação de Apoio ao desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (FACTO)** e à **Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão (FUNDAPE)**.

Essas entidades desempenharão um papel fundamental para o alcance dos objetivos institucionais vinculados à pesquisa, à inovação e à pós-graduação, ao fornecer suporte técnico e administrativo ao desenvolvimento de projetos nessas áreas finalísticas.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 4: FORTALECER A PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Em 2024, foram institucionalizados 74 (setenta e quatro) projetos de pesquisa na PROINP, por meio da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DIPP) e suas coordenações, a saber:

Coordenação de Programas de Pesquisa (COPP): 41 (quarenta e um) projetos; e

Coordenação de Pós-Graduação (COPG): 33 (trinta e três) projetos. Vale que ressaltar que, para o alcance dessa marca, a unidade contou com a participação de 8 (oito) colaboradores internos e 4 (quatro) colaboradores externos (docentes e técnicos), refletindo, assim, o envolvimento da comunidade acadêmica e externa nos projetos de pesquisa.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 5: POTENCIALIZAR PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Ifac encerrou o ano de 2024 com uma estrutura robusta de programas de Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu, distribuídos pelos diversos *campi* da instituição, com o objetivo de promover a formação e a qualificação de servidores, estudantes e profissionais da região.

Quanto aos cursos de **Pós-graduação Lato Sensu**, temos o seguinte cenário:

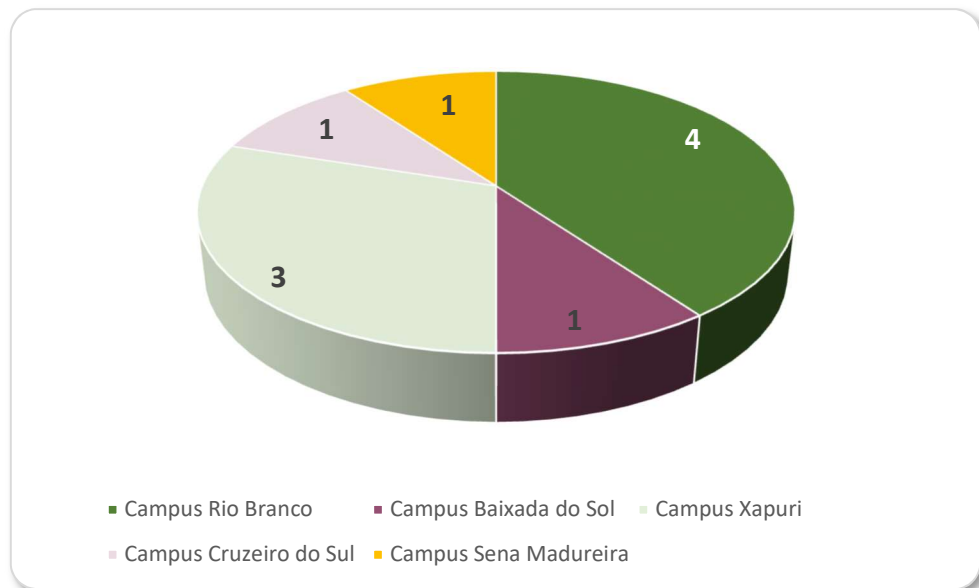


Figura 30 Quantidade de cursos de especialização por campus (Fonte: PROINP)

O Ifac também conta com 2 (dois) programas de **Pós-graduação Stricto Sensu** em rede, ofertados no Campus Rio Branco, quais sejam:

- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT, iniciado em 2018; e
- Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia – ProfNIT, com a primeira turma iniciada em 2023.

Além dos programas próprios, o Ifac também firmou parcerias para a oferta de cursos por meio de termos de cooperação, conforme descrito abaixo:

- **Doutorado Interinstitucional (DINTER) em Direito:** Parceria entre IFAC, UFAC e UnB, conforme o Termo de Execução Descentralizada nº 01/2019 (processo institucional 0094427.00008040/2019-20). São disponibilizadas 4 (quatro) vagas para servidores efetivos do Ifac no Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD)

da Universidade de Brasília (UnB). Vale ressaltar que, em 2024, foi o último ano para finalização do DINTER.

- **Mestrado Interinstitucional (MINTER) em Planejamento e Governança Pública:** Parceria entre UTFPR, UFAC e IFAC, conforme o Acordo de Cooperação Técnica IFAC/UFAC nº 02/2024 (processo institucional 23244.007628/2024-54). A proposta contempla 10 (dez) vagas para o IFAC e 10 (dez) vagas para a UFAC, promovendo a qualificação de servidores e fortalecendo a integração entre as instituições.

Essas iniciativas demonstram o compromisso do Ifac com a qualificação acadêmica e o fortalecimento da pesquisa e da inovação na região, gerando oportunidades de formação em nível avançado e a integração institucional.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 6: PADRONIZAR E SISTEMATIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO

Nesse sentido, durante o ano de 2024, a PROINP desenvolveu uma série de ações estratégicas para aprimorar os processos relacionados à pesquisa, capacitação e institucionalização de projetos no Ifac. A partir desse planejamento realizado pela equipe, foram concretizadas as seguintes ações:

- Reuniões periódicas com os coordenadores de pesquisa dos campi;
- Visitas técnicas aos campi, por meio da DIPP;
- Levantamento sobre os cursos Lato Sensu e Strictu Sensu (processo institucional 23244.004104/2024-10);
- Levantamento de necessidades de qualificação dos servidores TAE e docentes EBTT; e
- Levantamento do interesse de docentes EBTT no credenciamento junto à Rede de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia (Rede BIONORTE).

Outro avanço significativo em relação a esse objetivo estratégico, no ano de 2024, foi a implantação do Sistema Integra Portal de Inovação, no qual é possível gerenciar as produções científicas de todos os servidores do Ifac. (Acessível em: <https://integra.ifac.edu.br/>). Ainda são necessárias algumas atualizações nos

módulos do sistema, as quais estão sendo executadas com apoio dos administradores da plataforma e acompanhadas mediante reuniões periódicas.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 7: FORTALECER EVENTOS DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

Em 2024, a PROINP organizou e colaborou em diversos eventos científicos, com o objetivo de fomentar a pesquisa, a inovação e o desenvolvimento acadêmico no Ifac. Com a participação da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, citam-se:

- Aula Inaugural ProfEPT: Evento organizado pela Coordenação do ProfEPT em conjunto com a PROINP, marcando o início das atividades do programa;
- Aula Inaugural ProfNIT: Evento realizado pela Coordenação do ProfNIT em parceria com a PROINP, para recepção e integração dos novos mestrandos;
- Evento de divulgação do Edital nº 07/2024/PROINP/IFAC (Via Google Meet): Divulgação dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico CNPq/IFAC 2024-2025, promovendo ampla participação da comunidade acadêmica;
- V Oficina de Boas Práticas do ProfNIT - 2024: A PROINP colaborou com os programas de pós-graduação do IFAC na realização dessa oficina, visando o fortalecimento das práticas de ensino e pesquisa no programa;
- Auxílio na participação de docentes do ProfNIT no XIV ProspeCT&I: Apoio à participação de dois docentes no XIV ProspeCT&I - VIII Congresso Internacional ProfNIT, realizado em Maceió, de 13 a 17 de maio de 2024;
- Participação da DIPP/PROINP no XIV CONNEPI: A PROINP esteve presente no XIV Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI), realizado em Belém (PA), no dia 28 de agosto de 2024. Também participou do I Fórum das Editoras Norte e Nordeste, promovido durante o evento; e
- Participação na 4ª Semana do Agronegócio – SEAGRO, do Município de Tarauacá/AC.

E no âmbito das ações de **empreendedorismo e inovação**, temos:

MÊS	EVENTOS
<b>Janeiro</b>	Eu, Robô: Robótica nas escolas.
<b>Fevereiro</b>	Capacitação na Metodologia Five – V; Capacitação com o tema: Inovação para os servidores do Campus da Transacreana.
<b>Abril</b>	Capacitação de projetos prioritários.
<b>Mai</b>	Workshop Professor + Empreendedor.
<b>Junho</b>	Workshop I-Hubs Unesco-Unevoc; Oficinas de Empreendedorismo e Possibilidades de Incubação (ecoflores).
<b>Agosto</b>	Workshop Como escrever um artigo científico
<b>Setembro</b>	Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), Estadual Acre 2024; Inova Sena Madureira – Campus Sena Madureira.
<b>Outubro</b>	Ideathon Tarauacá – Criatividade e Inovação

Quadro 10 Principais eventos relacionados ao objetivo de contribuição 7 (Fonte: PROINP)

A realização do IX Congresso de Ciência e Tecnologia (Conc&T), um dos principais eventos de divulgação científica promovidos pelo Ifac, tornou-se inviável em 2024 devido a fatores extraordinários que impactaram diretamente o calendário acadêmico e administrativo da instituição, como, por exemplo, os eventos climáticos da enchente (no inverno) e das queimadas (no verão).

Em razão disso, a PROINP, como uma das principais organizadoras do Conc&T, estabeleceu um planejamento estratégico para 2025, com a realização de dois importantes eventos de divulgação científica: (i) o Seminário de Iniciação Científica, previsto para maio de 2025; e (ii) o IX Conc&T, previsto para dezembro de 2025. A intenção é garantir que os eventos sejam realizados de forma plena, atendendo aos padrões de qualidade e engajamento da comunidade acadêmica.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 8: FORTALECER OS GRUPOS DE PESQUISA DO IFAC

Ao longo do ano de 2024, foram realizadas diversas atividades voltadas ao fortalecimento dos grupos de pesquisa do IFAC, com o objetivo de promover a atualização, integração e manutenção das atividades desses grupos.

Des todas as ações realizadas, salientam-se:



**Comunicação institucional:** Foram desenvolvidas ações específicas de comunicação e orientação aos líderes dos grupos certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, abordando:

- A importância da manutenção atualizada dos dados dos grupos no sistema;
- O correto registro e cadastro dos alunos participantes de projetos de pesquisa, garantindo a formalização e acompanhamento adequado das atividades acadêmicas.

**Divulgação de oficinas:** Webinars Energizando Carreiras Femininas: Desconstruindo Vieses, Conectando Experiências, ofertado pelo Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética nas Instituições Federais de Educação – Programa EnergiF e do Projeto de cooperação técnica Profissionais do Futuro: competências para a Economia Verde celebrado entre o MEC e a Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit – GIZ GmbH.

No mesmo período, as atividades dos grupos de pesquisa do Instituto Federal do Acre (IFAC) não atingiram 100% da execução planejada devido a fatores excepcionais que impactaram diretamente o andamento dos projetos e a organização interna da instituição, como, por exemplo, o período eleitoral interno durante o segundo semestre de 2024, o qual gerou novas demandas administrativas e operacionais, desviando temporariamente os esforços institucionais de suporte aos grupos de pesquisa.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 9: FOMENTAR A CRIAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE AMBIENTE DE INOVAÇÃO EM PARCERIAS E COOPERAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Com o objetivo de promover a criação e o fortalecimento de um ambiente inovador por meio de parcerias e cooperações interinstitucionais, foram formalizados, no ano de 2024, **acordos estratégicos** com instituições parceiras, a saber:

- **Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2024:** Colaboração entre as instituições parceiras nas áreas de pesquisa, pós-graduação, empreendedorismo e inovação, para o desenvolvimento de pesquisas e projetos tecnológicos, o compartilhamento de publicações e recursos acadêmicos, a realização de eventos

científicos, o acesso mútuo a laboratórios, programas de capacitação profissional, parcerias em propriedade intelectual e o intercâmbio de docentes, técnicos administrativos e discentes em todos os níveis educacionais.

- **Convênio REAMEC:** Cooperação acadêmica e o intercâmbio técnico, científico, cultural e tecnológico entre IES associadas da Amazônia Legal Brasileira, por intermédio da Rede Amazônica de Educação em Ciências – REAMEC, visando a manutenção e fortalecimento do Programa de Doutorado em Educação em Ciências e Matemática- PPGECEM/REAMEC, a fim de formar recursos humanos, em nível de doutorado, para atuar: na pesquisa, na docência e na formação de professores, na área de Educação em Ciências e Matemática, que contribuam para a produção de novos conhecimentos, para a melhoria do ensino e da aprendizagem e, consequentemente, para o desenvolvimento da Região Amazônica;
- **Termo de Execução Descentralizada/MEC Nº 12809/2023:** Oferta de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional de trabalhadores em Bioeconomia para Amazônia Legal pelas instituições de educação profissional e tecnológica selecionadas no edital Setec/MEC 94/2022.
- **Termo de Execução Descentralizada/UFAC Nº 973818:** Oferta de Turma de Mestrado interinstitucional – Minter UFAC/IFAC/UFTPR – em Planejamento e Governança Pública, devidamente aprovada pela CAPES/MEC no âmbito do Edital Nº 02/2024 - Chamada Pública para envio de Proposta de Projeto de Cooperação entre Instituições Para Qualificação De Profissionais De Nível Superior (Pci) Edital.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 10: AMPLIAR OS RECURSOS DESTINADOS À PESQUISA APLICADA

Em 2024, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP) lançou editais estratégicos para a concessão de bolsas de apoio à pesquisa e financiamento de projetos, com o objetivo de incentivar a produção científica e tecnológica no IFAC.

**Edital nº 07/2024/PROINP/IFAC – Edital Integrado dos Programas Institucionais de Bolsas de Apoio à Pesquisa (2024-2025):** que representou um investimento total de R\$ 235.000,00, para oferta de 25 (vinte e cinco) bolsas de iniciação à



pesquisa a nível de graduação, no valor de R\$ 700,00 mensais, e 7 (sete) bolsas de iniciação científica júnior, destinadas a alunos do ensino médio, no valor de R\$ 300,00 mensais, além de um auxílio financeiro de R\$ 3.000,00 para custeio das atividades de pesquisa.

**Edital nº 12/2024/PROINP/IFAC – Apoio à Pesquisa (2024-2025):** prevê a seleção de 20 (vinte) projetos, com a destinação de apoio financeiro no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para cada um, além do valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) a título de auxílio viagem para participação em eventos científicos, destinados aos 10 (dez) primeiros projetos aprovados.

Essas iniciativas reforçam o compromisso do Ifac com o fortalecimento da pesquisa científica e tecnológica, promovendo o desenvolvimento de projetos que impactem positivamente a região.

## PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

- Realização de **reuniões on-line com as coordenações de pesquisa, inovação e pós-graduação dos campi**, com o objetivo de alinhar as ações institucionais junto às Coordenações de Programas de Pesquisa (COPP) e Coordenações de Pós-Graduação (COPG);
- **Institucionalização de 84 (oitenta e quatro) projetos de pesquisa**, por meio de 5 (cinco) editais de fluxo contínuo e 1 (um) edital de bolsas de apoio à pesquisa, o qual resultou na **concessão de 28 (vinte e oito) bolsas nas modalidades PIBIC, PIBIC-Af e PIBIC-EM, e 4 (quatro) bolsas na modalidade PIBITI**;
- A Comissão de Análise Financeira de Projetos de Pesquisa - CAFPP realizou reuniões semanais ao longo do ano, assegurando a **análise contínua e a prestação de contas dos projetos beneficiados com recursos financeiros**;
- A Comissão Técnica de Análise de Relatório Científico - CTAR realizou reuniões no final do ano de 2024, assegurando a **análise e avaliação contínua dos relatórios de pesquisa e inovação institucionalizados**;
- O **Desafio de Ideias** registrou o maior número de inscritos e participantes. Os alunos vencedores foram premiados com uma viagem para participar de uma maratona internacional de inovação e receberam Menção Honrosa Internacional pelo Instituto Politécnico de Bragança;

- Celebração de **parcerias estratégicas** que resultaram na captação de **R\$ 2.540.000,00 (dois milhões e quinhentos e quarenta mil reais)** de investimentos externos em capacitações inovadoras, destinadas tanto aos **alunos**, quanto à **comunidade externa**;
- Contratação de **bolsistas** para atuar nas atividades de empreendedorismo e inovação nos **espaços maker** e nos **núcleos incubadores de empresas dos campi**, promovendo o desenvolvimento de novos projetos e negócios;
- Estruturação de **metodologia específica para a incubação de empresas**, visando o acompanhamento contínuo de novos negócios, fortalecendo o ecossistema de inovação e o suporte a empreendimentos inovadores
- Publicação de **3 (três) portarias** e dos **12 (onze) editais** mencionados no Objetivo de Contribuição 1, acima.
- Foram publicados **2 (dois) volumes da Revista Conexão na Amazônia**, com um total de 17 (dezesete) artigos científicos de autoria de pesquisadores do IFAC e de outras instituições, consolidando a revista como importante veículo de divulgação científica em âmbito regional; e
- Para **fortalecimento das atividades de incubação de empresas no Ifac**, a PROINP elaborou os seguintes documentos: Manual do Incubado, Cartilha de Incubação e Manual de Procedimentos Cerne.

## NÚMEROS RELEVANTES (FIGURAS)

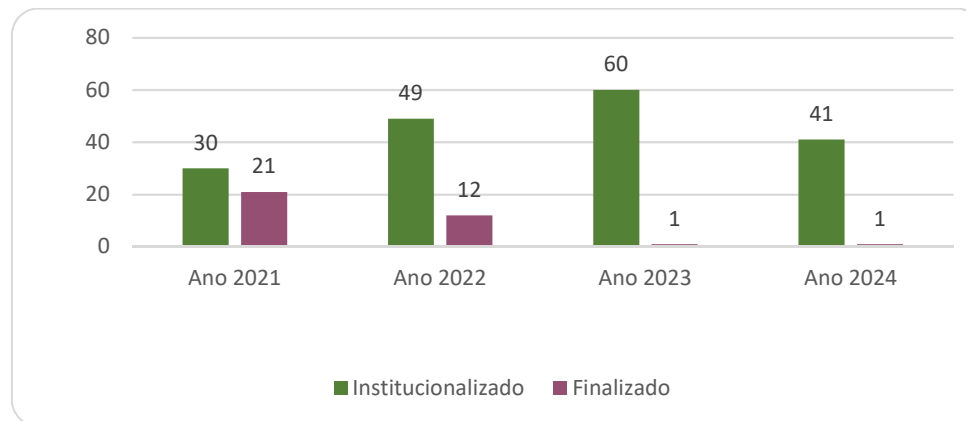


Figura 31 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 a 2024 (Fonte: PROINP)

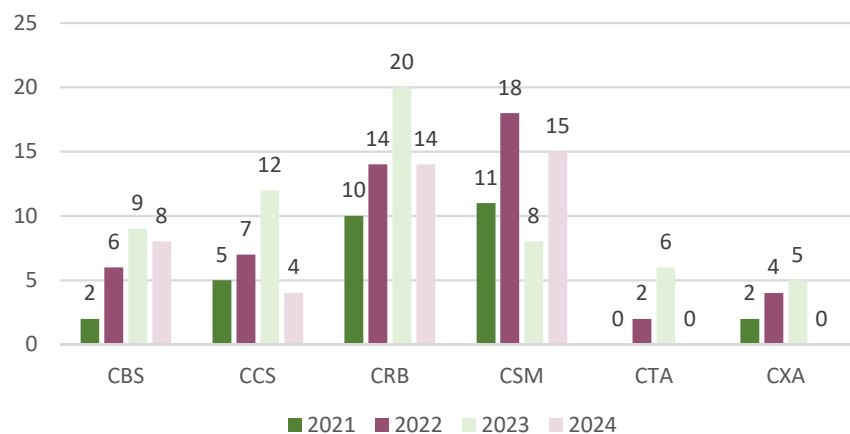


Figura 32 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 e 2024, por campus (Fonte: PROINP)

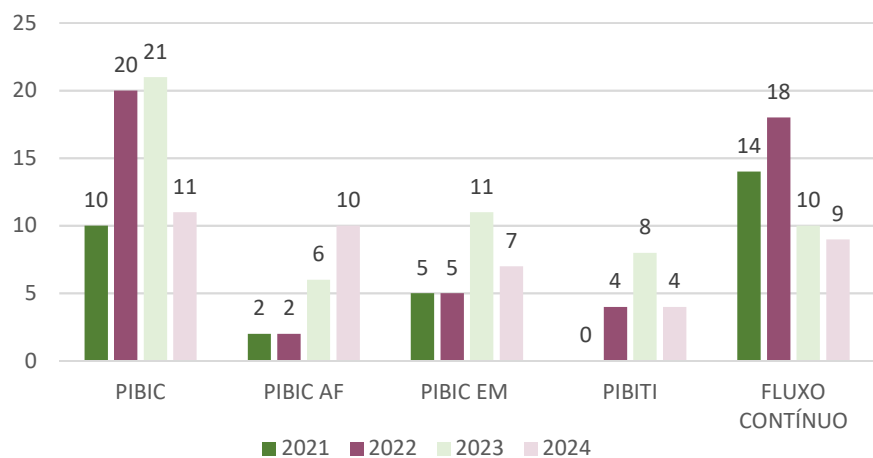


Figura 33 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 a 2024, por modalidade (Fonte: PROINP)

- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Linguística, Letras e Artes
- Ciência Agrárias
- Ciência Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra

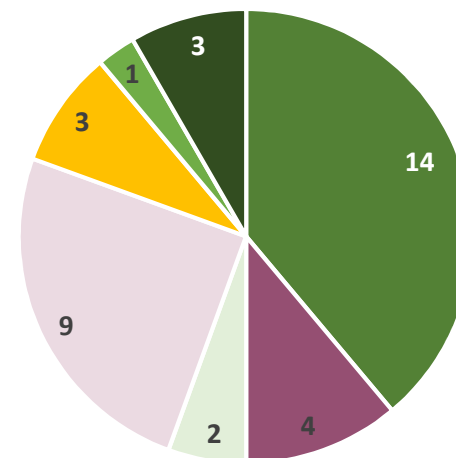


Figura 34 Pesquisas certificadas por área do conhecimento - CNPq (Fonte: PROINP)

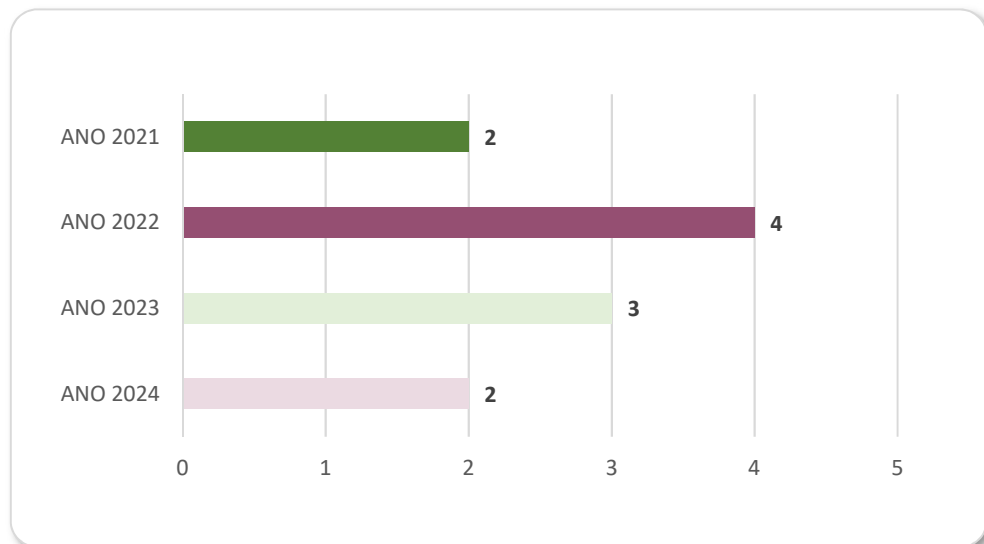


Figura 35 Quantidades de grupos de pesquisa certificados de 2021 a 2024 (Fonte: PROINP)

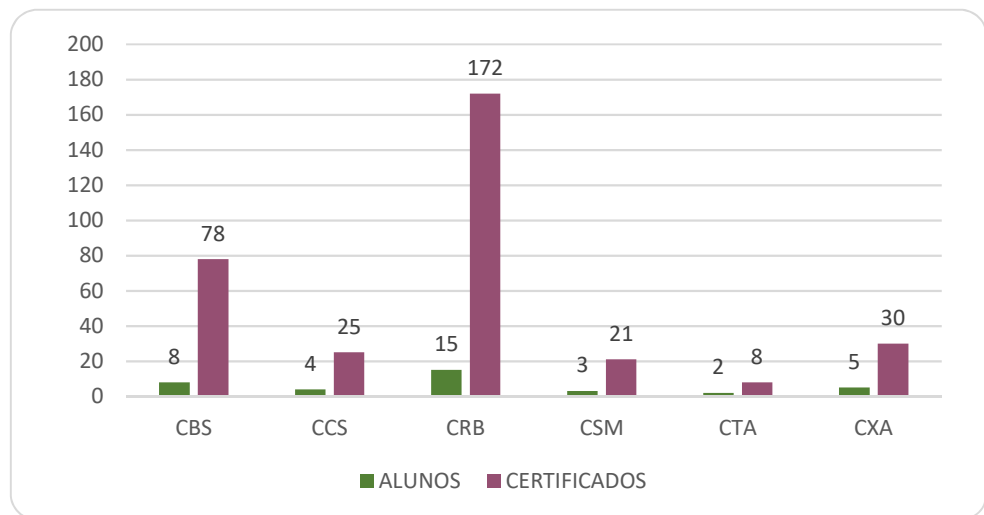


Figura 36 Quantidades de alunos em grupos de pesquisa e certificados - 2024 (Fonte: PROINP)

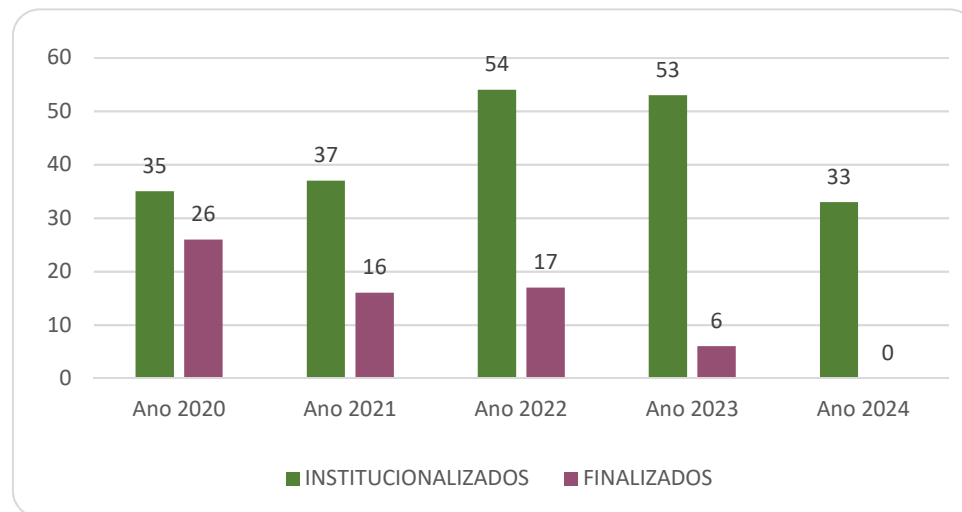


Figura 37 Quantidade de projetos de pós-graduação institucionalizados/finalizados de 2020 a 2024 (Fonte: PROINP)

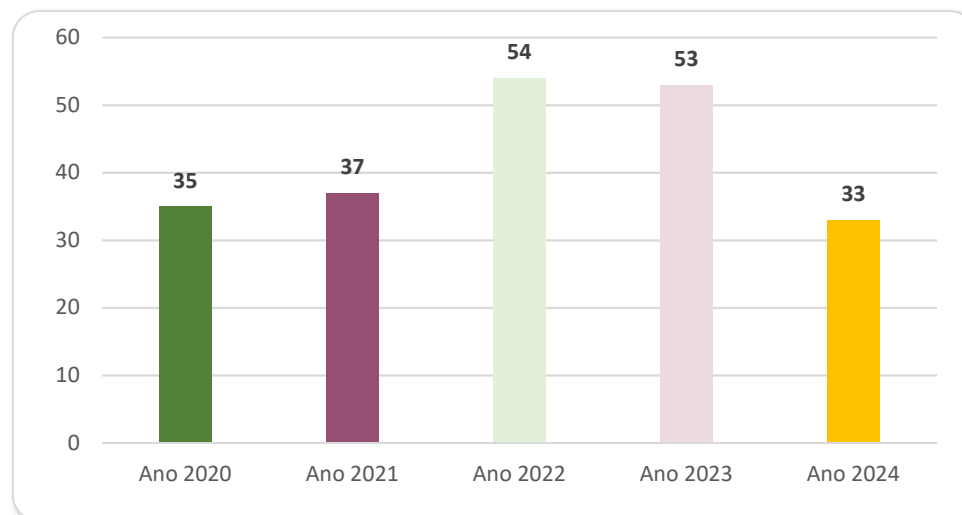


Figura 38 Quantidades de projetos institucionalizados de 2020 a 2024 (Fonte: PROINP)

Figura XX Quantidade de projetos de pós-graduação institucionalizados por ano, série 2020 a 2024  
(Fonte: PROINP)

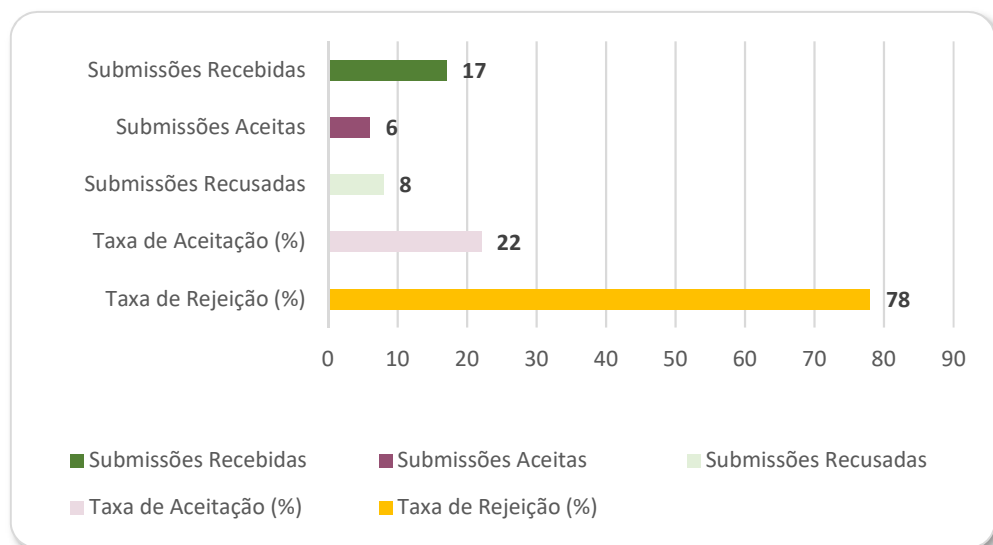


Figura 39 Indicadores da Revista Conexão na Amazônia - 2024 (Fonte: PROINP)

## DESAFIOS

- Implementar o sistema SUAP/IFAC módulo pesquisa para todos os cursos de pós-graduação, e implementação dos projetos de pesquisa, inovação, empreendedorismo e pós-graduação.
- Aumentar a participação e engajamento de servidores nos editais de pesquisa, inovação e pós-graduação;
- Consolidar a utilização dos sistemas de monitoramento de produção e gerenciamento de indicadores científicos e tecnológicos do IFAC;
- Elaborar estratégias para aumentar o número projetos de pesquisas, pós-graduação e inovação institucionalizados;
- Incentivar e aumentar a participação de discentes do ensino técnico, superior e pós-graduação nos projetos de pesquisa, inovação e empreendedorismo;

- Aproximar a Proinp dos líderes de grupos de pesquisa visando organizar e gerenciar os grupos de pesquisa do IFAC sensibilizando os líderes da importância da participação dos alunos nos grupos de pesquisa;
- Incentivar e registrar a produção de publicações científicas realizadas pelos servidores do IFAC;
- Promover a eficiência e a gestão nos processos relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação;
- Incentivar e ampliar a participação de servidores nos editais que tenha como foco selecionar projetos para apoio financeiro vinculados aos cursos de pós-graduação do Instituto Federal do Acre;
- Incentivar e ampliar a participação dos servidores em edital de fomento externo, ampliando a participação do Ifac nas agências de financiamento a pesquisa.
- Conscientizar os pesquisadores da importância da proteção do conhecimento produzido na instituição, no que tange a inovação (patentes, nova cultivar, software), somente dessa forma, poderemos alavancar os indicadores de inovação institucional;
- Conciliação da carga horária de trabalho docente com as atividades de coordenação da incubadora sem prejudicar ambas atividades;
- Implantar cabeamento de rede próprio para internet nas instalações da Incubac para melhorar a conexão e gerar autonomia em relação à política de acesso da gestão, colaboradores e empreendimentos incubados;
- Estruturar o setor de Transferência de Tecnologia do Núcleo de Inovação Tecnológica;
- Capacitar e estruturar a equipe de Propriedade Intelectual para alavancar os resultados do Ifac;
- Estruturar a equipe do Núcleo de Inovação Tecnológica de forma permanente nos e nos ambientes maker e incubadora por meio da prestação de serviços tecnológicos para auto sustentabilidade dos ambientes de inovação;
- Difundir a Política de Inovação em todos os campi;
- Captação de recursos para reformar os ambientes de inovação e criação do Hub de Inovação do Ifac;
- Implementação do sistema de Integra Ifac e Portal Hub de inovação para gestão da inovação do Ifac.

- Conscientizar sobre a importância da PI entre pesquisadores, professores e alunos.
- Lidar com restrições orçamentárias para a proteção e gestão eficaz da PI.
- Transformar resultados de pesquisa em produtos ou processos comercializáveis.
- Agilizar os processos de registro de patentes, marcas registradas e direitos autorais.
- Garantir a proteção efetiva do software registrado contra violações e uso não autorizado.
- Lidar com a falta de conscientização entre desenvolvedores e pesquisadores sobre a importância do registro de software.

## PERSPECTIVAS

- Aumentar a participação dos servidores e discentes em editais de fomento à pesquisa, inovação e pós-graduação;
- Promover ações de conscientização quanto à importância da proteção do conhecimento gerado no IFAC;
- Aumentar o número de alunos em projetos de pesquisa institucionalizados na PROINP;
- Ampliar a visibilidade aos projetos institucionais exitosos que tiveram resultado positivo para a sociedade e/ou para a instituição;
- Criação de um programa institucional de empreendedorismo e inovação, com metas e objetivos para alavancar os indicadores;
- Captar investimentos para aportar nas ações de empreendedorismo e inovação do IFAC para estimular o empreendedorismo e a inovação;
- Consolidar o Congresso de ciência e tecnologia do IFAC (Conc&T) como o maior evento científico, de inovação, extensão e práticas de ensino da Região;
- Alterar o regulamento da Incubadora com a inclusão de política para captação de receitas e prestação de serviços;
- Ampliar o capital humano de forma permanente para gestão do ambiente e manutenção dos resultados obtidos pela incubadora;
- Estruturar a transferência de tecnologia para ampliar a geração de novos negócios inovadores.
- Prospectar investidores anjo para investir nas startups em nível de ideação;

- Implementar programas educacionais para aumentar o entendimento sobre a PI e integrá-la às atividades de pesquisa e inovação.
- Desenvolver estratégias para fortalecer a colaboração entre o IFAC e o setor privado, promovendo a transferência efetiva de conhecimento e tecnologia.
- Buscar fontes de financiamento alternativas, como parcerias público-privadas, captação de recursos externos e programas de incentivo à inovação.
- Desenvolver e implementar estratégias de monitoramento proativo, além de mecanismos legais e técnicos para detectar e enfrentar possíveis violações.
- Estabelecer um escritório de transferência de tecnologia para facilitar a transferência de inovações, promovendo a interação entre pesquisadores e setores industriais.

## EXTENSÃO

As políticas de extensão do Ifac constituem um conjunto de diretrizes, normas e ações estratégicas que promovem a interação entre a instituição e a sociedade, fortalecendo seu compromisso social. Por meio da extensão, o Ifac integra Ensino e Pesquisa às demandas da comunidade, contribuindo diretamente para o desenvolvimento social, cultural, econômico e ambiental da região.

A **Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)** exerce uma função central na articulação entre a instituição e a sociedade, garantindo que a produção acadêmica e científica do Ifac gere impactos concretos na realidade local. A extensão se configura como um pilar essencial na formação de cidadãos críticos e socialmente responsáveis, proporcionando experiências que transcendem os limites da sala de aula. Ela conecta alunos, servidores e a comunidade externa em atividades que vão desde programas e projetos até cursos, eventos e serviços que atendem demandas reais da população.

No contexto do IFAC, a extensão se materializa por meio de iniciativas que valorizam a troca de saberes entre o conhecimento acadêmico e popular, promovendo um ensino dinâmico e contextualizado. Essas ações são conduzidas conforme as diretrizes estabelecidas pela **Política de Extensão** do Ifac, definida pela **Resolução CONSU/IFAC Nº 003/2018**, que orienta a execução de atividades extensionistas em diversas frentes.



A estrutura organizacional da PROEX é composta por duas diretorias essenciais: a **Diretoria de Extensão Tecnológica (DIENT)** e a **Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade (DIEAS)**.

A **DIENT** coordena ações voltadas à inovação, tecnologia e qualificação profissional, contando com a **Coordenação de Extensão (COEXT)**, **Coordenação do Mundo do Trabalho (COMT)** e a **Coordenação do PRONATEC**, que gerencia programas federais voltados à educação profissional e tecnológica. Essas coordenações são responsáveis por fortalecer os vínculos entre o IFAC, a comunidade e o mercado de trabalho, assegurando que a formação acadêmica esteja alinhada às necessidades socioeconômicas da região.

Já a **DIEAS** atua na promoção da cidadania, cultura, arte e esportes. Conta com a **Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania (COACC)**, que impulsiona ações de fortalecimento da identidade cultural e da inclusão social, e com a **Coordenação de Esporte e Lazer (COEL)**, que fomenta a prática esportiva e recreativa dentro da instituição e em parceria com a comunidade.

Por meio dessas estruturas, a extensão no Ifac não apenas potencializa o impacto do ensino e da pesquisa, mas também promove um engajamento ativo dos estudantes e servidores com a sociedade, fortalecendo o compromisso institucional com a transformação social e o desenvolvimento sustentável.

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 1: FOMENTAR AÇÕES DE EXTENSÃO COM ÊNFASE NA FORMAÇÃO CIDADÃ

A **PROEX** do Instituto Federal do Acre –Ifac desempenha um papel essencial na formação cidadã, incentivando a participação ativa de estudantes e servidores em ações de impacto social que promovem transformação na realidade econômica e social da comunidade. Por meio de editais estratégicos, a PROEX viabiliza projetos voltados à capacitação, inclusão social e desenvolvimento sustentável, alinhando-se ao compromisso do Ifac com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Para garantir a execução dessas iniciativas, os editais são organizados em três categorias principais: **Fluxo Contínuo**, que permite a submissão de propostas ao longo do ano; **Editais com Recursos Próprios**, que disponibilizam financiamento institucional para projetos de extensão; e **Editais com Recursos Externos**, que viabilizam ações por meio de parcerias e captação de investimentos.

### EDITAIS DE FLUXO CONTÍNUO

EDITAL	OBJETIVO	AÇÕES INSTITUCIONALIZADAS	ALCANCE
<a href="#">EDITAL Nº 01/2024 – PROEX/IFAC DE FLUXO CONTÍNUO</a>	Institucionalizar ações de extensão de fluxo contínuo nos campi e reitoria do Ifac, no decorrer do ano de 2024	38 ações de extensão	5.523 pessoas
<a href="#">EDITAL Nº 05/2024 – PROEX /IFAC - CURRICULARIZAÇÃO O DA EXTENSÃO</a>	Institucionalizar, na modalidade de fluxo contínuo à Curricularização da Extensão, no decorrer do ano de 2024.	04 Projetos	248 pessoas

Quadro 11 Editais de Fluxo Contínuo - 2024 (Fonte: PROEX)

### EDITAIS COM RECURSOS DA PROEX

Com o objetivo de fomentar ações de extensão que fortalecem a interação do Ifac com a sociedade, a PROEX lançou editais com financiamento próprio, garantindo recursos para execução de projetos inovadores.

EDITAL	OBJETIVO	VALOR (R\$)	RESULTADO	ALCANCE
<a href="#">EDITAL Nº 06/2024- PROEX/IFAC - APOIO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO.</a>	Selecionar propostas de ações de extensão, bem como estabelecer os procedimentos	139.600,00	40 ações de extensão	18.703

	de submissão e apoio financeiro, conforme as áreas temáticas.			
<a href="#">EDITAL PROEX/PROINP Nº 12/2024</a>	Edital de extensão tecnológica com foco no desenvolvimento da inovação		02 ações de extensão	37
<a href="#">EDITAL Nº 13/2024</a> - <a href="#">PROEX/IFAC</a> - <a href="#">EVENTOS</a>	O edital visa selecionar propostas de ação de extensão especificamente na modalidade evento.	24.000,00	06 ações de extensão	1.300

Quadro 12 Editais com recursos próprios - 2024 (Fonte: PROEX)

### EDITAIS COM RECURSOS EXTERNOS

A captação de investimentos externos foi essencial para ampliar o impacto da extensão no IFAC, permitindo a execução de projetos de grande escala. O **Programa Mulheres Mil**, iniciativa do Ministério da Educação (MEC) aprovada para o Ifac em 2024, disponibilizou **1.008 (mil e oito) vagas** em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com investimento de **R\$ 1.612.800,00 (um milhão, seiscentos e doze mil e oitocentos reais)**. Esse montante foi direcionado ao pagamento de auxílios financeiros às alunas, bolsas para professores e aquisição de materiais.

O sucesso do programa se deve, também, à construção de **parcerias estratégicas** com prefeituras municipais de **Rio Branco, Cruzeiro do Sul e Sena Madureira**, além da colaboração com a **Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos**. A integração dessas instituições garantiu um alcance ampliado e maior

suporte às alunas participantes. Como resultado, **764 (setecentas e sessenta e quatro) mulheres** foram beneficiadas diretamente, além da participação de **29 (vinte e nove) servidores do Ifac e 61 (sessenta e um) professores externos** na execução das atividades.

Outro avanço na captação de recursos foi a adesão ao **Programa IF Mais Empreendedor 2024**, viabilizado pelo **Edital FADEMA Nº 71/2024**. Esse programa ofereceu suporte a **micro e pequenos empreendedores**, promovendo planejamento estratégico e desenvolvimento de negócios locais. O projeto foi executado com financiamento para bolsas mensais de **R\$ 1.400,00 para o coordenador, R\$ 700,00 para quatro estudantes de nível superior e R\$ 400,00 para um estudante do ensino médio técnico**. Como resultado, **seis empreendedores** foram atendidos, fortalecendo o ecossistema empreendedor da região.

EDITAL	OBJETIVO
<a href="#">EDITAL Nº 14 2024 – PROEX – IFAC – Mulheres Mil</a>	Processo seletivo simplificado de colaboradores administrativos internos/Bolsistas do Programa Mulheres Mil
<a href="#">EDITAL Nº 15 2024 – PROEX – IFAC – Mulheres Mil</a>	Processo seletivo simplificado de professores internos/Bolsistas do Programa Mulheres Mil
<a href="#">EDITAL Nº 16 2024 – PROEX – IFAC – Mulheres Mil</a>	Processo seletivo simplificado de colaboradores externos/Bolsistas do Programa Mulheres Mil
<a href="#">Edital FADEMA nº 71/2024 - IF Mais Empreendedor 2024</a>	Apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional, o qual consiste em ações voltadas ao atendimento, apoio e orientação a Micro, Pequenos Empreendedores (MPEs), Empreendedores Individuais desde que possuam cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ) ativo e Empreendedores e Produtores Rurais formalizados.

Quadro 13 Editais com recursos externos - 2024 (Fonte: PROEX)

Dessa forma, a PROEX reafirma sua missão de promover ações de extensão que estimulem o protagonismo estudantil, incentivem a inclusão social e impulsionem o crescimento econômico sustentável, transformando realidades e impactando positivamente a sociedade acreana.

**OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 2: IMPLANTAR A CURRICULARIZAÇÃO NOS CURSOS SUPERIORES DO IFAC.**

A curricularização da extensão no Instituto Federal do Acre - Ifac tem como objetivo garantir a integração efetiva entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação acadêmica alinhada às demandas da sociedade. Em conformidade com a Resolução CONSU/IFAC nº 29, de 20 de agosto de 2021, essa diretriz atende à meta estabelecida pelo Plano Nacional de Educação (PNE), que determina que, no mínimo, 10% da carga horária dos cursos superiores seja composta por atividades de extensão.

A implementação desse processo exige a reformulação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), permitindo que as ações de extensão estejam inseridas de forma estruturada nos currículos. Essa integração possibilita que os estudantes tenham experiências acadêmicas mais conectadas com a realidade social, contribuindo para o desenvolvimento das comunidades e para a sua formação cidadã.

Atualmente, **35%** dos cursos superiores do Ifac já estão aprovados e curricularizados, um percentual abaixo da meta de **100%** prevista para o período. Para alcançar esse objetivo, a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) tem atuado de forma conjunta com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), promovendo ações de conscientização junto aos docentes sobre a importância da curricularização. Além disso, a PROEX tem dialogado com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos, buscando apoiar o processo de reformulação dos PPCs e acelerar a efetivação da curricularização em todas as unidades do IFAC.

O compromisso da instituição é continuar avançando nesse processo, garantindo que todos os cursos de graduação sejam adequados às diretrizes da curricularização da extensão. Esse esforço conjunto entre PROEX, PROEN e os NDEs visa não apenas cumprir a meta institucional, mas também fortalecer a relação do Ifac com a comunidade, proporcionando experiências formativas mais ricas para os estudantes e gerando impactos sociais positivos.

**OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 3: REFORMULAR A POLÍTICA DE EGRESSO**

A PROEX, por meio da DIEXT, tem implementado o Programa de Acompanhamento de Egressos conforme a Resolução CONSU/IFAC nº 021/2017 de 31 de maio de 2017. Este programa visa o acompanhamento contínuo dos egressos do IFAC, monitorando sua inserção no mercado de trabalho e avaliando a adequação das formações oferecidas pela instituição.

Em 2024, a pesquisa de acompanhamento de egressos foi disponibilizada no site do Ifac ([Pesquisa egressos 2024](#)), possibilitando que ex-alunos atualizassem suas informações e participassem de futuras ações do programa. Entretanto, a meta de reformular a Política de Egressos não foi cumprida integralmente devido à mudança do sistema acadêmico, da plataforma SIGAA para o SUAP. O novo sistema já prevê um espaço específico para egressos, o que demandou um período de estudos e adaptações para definir a melhor forma de atendimento a esse público.

Diante desse contexto, a PROEX tem trabalhado na adaptação dos procedimentos institucionais para garantir uma **integração eficiente das funcionalidades do SUAP** às ações do programa de acompanhamento. Dessa forma, a reformulação da **Política de Egressos será efetivada em 2025**, possibilitando um acompanhamento mais estruturado e alinhado às novas ferramentas tecnológicas, ampliando o suporte aos ex-alunos e fortalecendo sua conexão com o Ifac.

**OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 4: BUSCAR NOVAS PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO.****Programa Mulheres Mil**

O **Programa Mulheres Mil**, voltado à capacitação de mulheres em situação de vulnerabilidade, consolidou importantes parcerias institucionais, fortalecendo a intersetorialidade entre políticas públicas. No período 2023/2024, foram firmados acordos de cooperação com:

- **Prefeituras Municipais de Rio Branco, Cruzeiro do Sul e Sena Madureira**, por meio das Secretarias de Assistência Social;

- **Governo do Estado do Acre**, representado pela Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos.

Essa articulação garantiu suporte institucional, ampliando o alcance e a eficácia das ações do programa.

## Programa Nacional de Comitês de Cultura (PNCC)

O **Programa Nacional de Comitês de Cultura (PNCC)**, fruto de uma parceria entre o Ministério da Cultura (MinC) e a Rede Federal de Ensino, vem sendo executado no Ifac com o objetivo de democratizar o acesso às políticas culturais. A iniciativa promove educação para a cidadania cultural e fortalece o **Sistema Nacional de Cultura (SNC)**.

O Ifac conta com **sete bolsistas**, que atuam em mobilização comunitária e formação cultural. As principais ações do programa incluem:

- Capacitação em direitos culturais e patrimônio amazônico;
- Apoio à estruturação de políticas culturais locais;
- Divulgação de editais e incentivo à participação cidadã.

Com um investimento superior a **R\$ 900 mil**, o PNCC reforça o compromisso do Ifac com a cultura como ferramenta para inclusão e desenvolvimento. (Link de notícia: [Ifac participa da seleção de Agentes Territoriais de Cultura do PNCC — Ifac Instituto Federal do Acre](#)).

## OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 5: AMPLIAR O ALCANCE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO NA COMUNIDADE EXTERNA

Para ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa e fortalecer a divulgação científica e tecnológica, o Ifac participou ativamente de eventos que promoveram o intercâmbio de conhecimentos e o incentivo à pesquisa aplicada. A **Mostra Viver Ciência 2024**, realizada nos dias 21 e 22 de novembro no Colégio Estadual Jornalista Armando Nogueira (CEAN), em Rio Branco, teve como tema *"Tecnologias e Saberes Tradicionais para uma Amazônia Sustentável"*. O evento proporcionou um espaço para a apresentação de **sete 7 (sete) projetos científicos**

desenvolvidos por estudantes do IFAC, sob a orientação de **7 (sete) professores**, envolvendo um total de **23 (vinte e três) alunos** dos diferentes níveis de ensino. As pesquisas abordaram temas diversos, como robótica e automação, biodiversidade, avaliação ambiental e popularização da ciência, consolidando a participação do Ifac como agente ativo na difusão do conhecimento e no estímulo à inovação.

Além da atuação no âmbito estadual, o Ifac também marcou presença na **4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica**, realizada pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) em Brasília, entre os dias 26 e 28 de novembro. A instituição teve **5 (cinco) projetos aprovados** para apresentação, abrangendo temas como inovação tecnológica, robótica e empreendedorismo. Apesar da previsão inicial de participação de oito estudantes, restrições financeiras relacionadas ao pagamento de auxílios estudantis permitiram o envio de **5 (cinco) alunos e 4 (quatro) servidores**. A participação na Semana Nacional reafirmou o compromisso do Ifac com a promoção da educação profissional e tecnológica, demonstrando a qualidade e o impacto das pesquisas desenvolvidas na instituição.

Esses eventos reforçam a importância da extensão no Ifac como meio de fomentar a inovação, estimular o protagonismo estudantil e fortalecer a interação entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

Ao investir em programas e projetos que aproximam a pesquisa da prática social, a instituição contribui para a popularização do conhecimento científico e para a transformação da realidade regional por meio da educação.

## PRINCIPAIS EVENTOS

### Jogos do Instituto Federal do Acre – JIFAC 2024

Os **Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) 2024** foram realizados entre os dias **18 e 22 de novembro**, na cidade de **Tarauacá**, promovendo a integração esportiva entre alunos e servidores de todas as unidades do IFAC. O evento foi organizado pela **Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)**, por meio da **Diretoria de Extensão e**



**Articulação com a Sociedade (DIEAS) e da Coordenação de Esporte e Lazer (COEL), em parceria com a Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (DSAEs).**

Nesta edição, os jogos reuniram seis delegações representando os campi de Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Transacoreana, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. No total, mais de 260 estudantes-atletas participaram da competição, disputando modalidades como atletismo, basquetebol, futsal, handebol, jiu-jitsu, tênis de mesa, vôlei de praia, voleibol, xadrez e basquete 3x3. Pela primeira vez, todas as competições foram realizadas no mesmo espaço esportivo, o que facilitou a logística do evento, otimizou o tempo de deslocamento dos participantes e aprimorou a organização dos jogos.

Cada delegação pôde inscrever cinquenta estudantes-atletas e cinco servidores responsáveis pelo acompanhamento técnico e pelo suporte aos discentes durante a competição. Considerando que grande parte dos participantes era menor de idade, foi necessário garantir uma estrutura adequada, incluindo transporte, hospedagem e alimentação. Além de incentivar a prática esportiva e promover a competitividade saudável, os Jogos do Ifac reforçaram valores fundamentais como trabalho em equipe, disciplina e respeito mútuo.

O evento também teve um impacto econômico positivo na cidade de Tarauacá, movimentando o comércio local e os setores de turismo e serviços. Dessa forma, os Jogos do Ifac transcenderam a esfera esportiva, consolidando-se como um espaço de aprendizado, inclusão e fortalecimento da identidade acadêmica, conectando estudantes, servidores e a comunidade em torno do esporte e da cidadania.

Por meio do link <https://JIFAC—Ifac Instituto Federal do Acre>, é possível acessar todas as notícias e registros (vídeos e fotos) do evento.

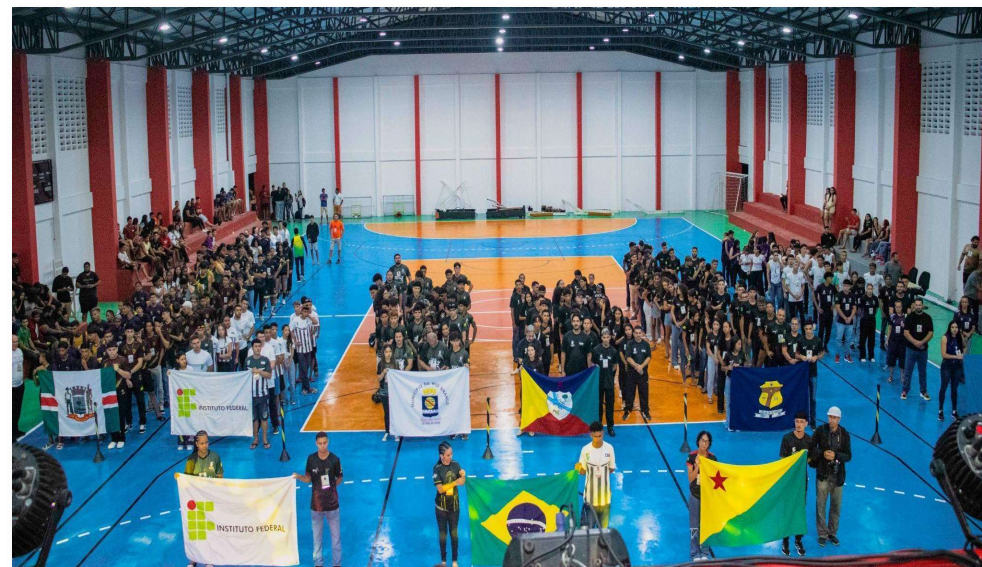


Figura 40 Solenidade de abertura do JIFAC 2024 (Fonte: PROEX)

Durante o evento, também foi realizada a escolha do Miss, Mister e Diversidade JIFAC. A iniciativa reforçou a importância da inclusão e da diversidade no ambiente acadêmico, proporcionando um momento de celebração e interação cultural entre os atletas e servidores participantes.

Nessa edição, 13 (treze) candidatos se inscreveram no concurso, que foi marcado pelo entusiasmo e pela valorização da expressão individual. O evento foi um sucesso e premiou os três primeiros classificados, reconhecendo não apenas a beleza, mas também a representatividade e a autenticidade dos participantes.

A realização do Miss, Mister e Diversidade JIFAC consolidou-se como um espaço de integração e respeito à diversidade, fortalecendo a identidade institucional do Ifac e promovendo valores de inclusão, respeito e celebração das diferenças. Link da notícia: [Jifac 2024 termina em grande estilo com a escolha de Miss, Mister e Diversidade —Ifac Instituto Federal do Acre](#)





Figura 41 Vencedores do Miss, Mister e Diversidade JIFAC 2024 (Fonte: PROEX)

## Festival de Culturas Urbanas do Acre

O Instituto Federal do Acre –Ifac tem se destacado como um dos principais apoiadores da cultura no estado e, em 2024, reafirmou esse compromisso ao participar como parceiro e incentivador do Acre Graffiti, um festival internacional de Culturas Urbanas. O evento, que promove a arte urbana como ferramenta de transformação social, contou com uma programação diversificada, abrangendo o interesse artístico-cultural amazônico e fomentando o turismo, a economia criativa e o desenvolvimento artístico na região. Desde 2022, o Ifac mantém essa parceria, apoiando iniciativas que fortalecem a expressão do grafite e outras manifestações culturais no Acre.

A edição de 2024 do festival reuniu mais de **150 (cento e cinquenta) artistas** vindos de diversas partes do Brasil e de países como Bolívia, Peru, Chile, Colômbia e França. O evento promoveu uma ampla interação entre grafiteiros, poetas, músicos, comunicadores, produtores e performers, movimentando diferentes setores da

sociedade. A programação incluiu mutirões de grafiteagem, batalhas de Slam, apresentações musicais, performances culturais, workshops e oficinas comunitárias, consolidando o Acre Graffiti como um espaço de intercâmbio artístico e valorização da cultura urbana. Além de estimular o turismo e fortalecer a economia municipal e estadual, o evento também apoiou pequenos empreendedores locais, promovendo a comercialização de produtos e serviços.



Figura 42 Divulgação do evento no Campus Rio Branco (Fonte: PROEX)

Com um alcance estimado de **120 (cento e vinte) mil pessoas** e mais de **25 (vinte e cinco) apoiadores institucionais**, o festival reafirmou sua relevância no cenário cultural acreano. O Ifac teve uma participação ativa na programação, proporcionando espaços de aprendizado e prática artística para sua comunidade acadêmica. Um dos destaques foi a oficina de grafiteagem realizada no Campus Rio Branco, que envolveu 30 estudantes e servidores do IFAC. Essa atividade fez parte das ações preparatórias para o festival e fortaleceu a imersão dos participantes na

arte urbana, promovendo a criatividade, a identidade cultural e a inclusão social por meio da arte.

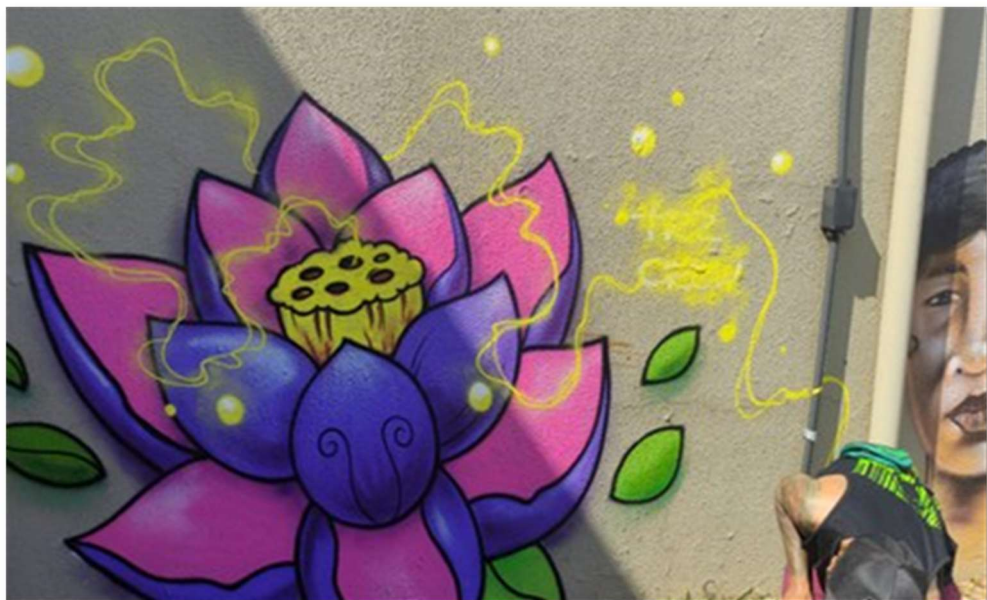


Figura 43 Realização da oficina de grafite no Campus Rio Branco (Fonte: PROEX)

Link da notícia: [Estudantes e servidores do Ifac participam de oficina de grafite no campus Rio Branco — IFAC Instituto Federal do Acre](#)

## IX Eco Flores Pan 2024

A IX Edição da Eco Flores 2024, evento internacional promovido pela Central de Cooperativas e Empreendimentos Solidários - UNISOL, consolidou-se como um espaço essencial para a valorização e o fortalecimento das Redes Produtivas na tríplice fronteira entre Brasil, Peru e Bolívia. Realizado em junho no Horto Florestal de Rio Branco, o evento reuniu 150 (cento e cinquenta) expositores e contou com a parceria do Ifac, por meio da PROEX, além de diversas instituições locais. A feira teve como objetivo principal promover o desenvolvimento sustentável por meio

da economia solidária, agricultura familiar, artesanato e artes, incentivando a integração produtiva e comercial dessas cadeias em âmbito regional.

O Ifac teve participação ativa na organização do evento, contribuindo com a realização de palestras e oficinas voltadas à capacitação e ao fortalecimento de empreendedores locais. Um dos destaques foi a palestra "Explorando oportunidades: a contribuição do Ifac Transacoreana para a comunidade através dos cursos e serviços", ministrada por docente do Campus Rio Branco Baixada do Sol, e a Oficina de Empreendedorismo e Possibilidades de Incubação, ministrada por servidora do Campus Sena Madureira, que proporcionou a 36 (trinta e seis) microempreendedores insights e estratégias para aprimorar seus negócios.

A Eco Flores também serviu como um importante espaço para a promoção da sustentabilidade social, reunindo expositores de diversos segmentos, como agricultura familiar, artesanato, jardinagem, alimentação, economia criativa, artistas plásticos, móveis, cerâmica e brinquedos. Com uma expectativa de público de cerca de 20 (vinte) mil visitantes ao longo dos cinco dias de evento, a feira se consolidou como uma vitrine estratégica para os empreendedores locais, permitindo a ampliação de suas redes de clientes e possibilitando o fechamento de negócios que garantem sustentabilidade e geração de renda ao longo do ano.

## VII Feira da Economia Solidária e Reforma Agrária e VII Encontro de Mulheres da Economia Solidária.

A VII Feira da Economia Solidária e Reforma Agrária consolidou-se como um evento estratégico para o fortalecimento da economia solidária, agricultura familiar e integração comercial entre cadeias produtivas de base associativista e cooperativista. Realizada pela UNISOL/Acre, com o apoio do Instituto Federal do Acre (IFAC), INCRA e mais de 30 instituições parceiras, a feira reuniu diversos setores governamentais e não governamentais para promover o desenvolvimento sustentável e a valorização das culturas regionais.

A programação do evento incluiu palestras, atendimentos e oficinas voltadas para o fortalecimento da economia solidária e da reforma agrária. A Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania da PROEX promoveu a palestra "As consequências das



**“mudanças climáticas na vida das mulheres do campo, floresta e água”**, abordando os desafios enfrentados por mulheres que atuam nesses contextos. Além disso, houve **apresentações culturais** com a participação de servidoras da Reitoria que realizaram recitação de poemas e contação de histórias.

O evento contou com a participação de **mais de 400 (quatrocentas) pessoas**, distribuídas entre palestras, atendimentos e empreendimento. Foram **85 (oitenta e cinco) empreendimentos inscritos** de **9 (nove) segmentos distintos**, consolidando a feira como um espaço de fortalecimento e visibilidade para pequenos produtores e empreendedores. No **VII Encontro de Mulheres**, realizado durante o evento, participaram **31 (trinta e uma) mulheres no primeiro dia e 96 (noventa e seis) no segundo**, promovendo debates e articulações sobre a participação feminina na economia solidária.



Figura 44 Participação de servidores do Ifac no evento (Fonte: PROEX)

## Programa Presídios Leitores

O **Programa Presídios Leitores** se destaca como uma iniciativa de fomento à leitura voltada para a **ressocialização da comunidade carcerária**, incentivando a prática da leitura como um meio de transformação social e reintegração. O programa estabelece como meta que cada reeducando leia um livro por mês, produzindo um **texto resumo avaliado por um quadro de revisores**, garantindo, assim, um aprofundamento no processo de reflexão e aprendizado. Como incentivo adicional, a atividade proporciona a **remição de quatro dias da pena** para cada livro lido e avaliado.

No Acre, o programa é pioneiro e conta com um diferencial: as **rodas de leitura**, realizadas mensalmente em diferentes aparelhos culturais do município de **Rio Branco**, proporcionando aos participantes um ambiente de debate e troca de experiências sobre as obras lidas. Ao longo de 2024, foram promovidas **dez rodas de leitura** em distintos espaços culturais da cidade. No dia **24/11/2024**, aconteceu a **9ª roda de leitura** voltada para pessoas em **monitoramento eletrônico**, realizada no **Campus Rio Branco do IFAC**, contando com diversas atividades interativas.

Atualmente, o projeto conta com **75 inscritos**, dos quais **39 são participantes assíduos** nas rodas de leitura realizadas na capital. Juntos, esses leitores já registraram **mais de 220 livros lidos e textos produzidos**, o que equivale a uma redução total de **dois anos e cinco meses de pena**. No município de **Senador Guimard**, **38 reeducandos** participaram ativamente do programa, acumulando a leitura de **95 livros**, resultando na remição de **380 dias de pena**.

O Ifac é uma das instituições parceiras do **Programa Presídios Leitores**, com a participação ativa de servidores que integram a vice coordenação e o **banco de avaliadores do programa**. Bibliotecários e auxiliares de biblioteca do Ifac também oferecem **assessoria voluntária**, fortalecendo as ações de incentivo à leitura e aprimoramento da escrita dos reeducandos. A **PROEX**, por meio da **DIEAS** e da **Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania**, tem colaborado ativamente na **coleta e disponibilização de pontos para a campanha de doação de livros**, além de prestar **apoio logístico** para o desenvolvimento das atividades do programa.

Essa iniciativa reafirma o compromisso da instituição com a transformação social por meio da educação, garantindo aos reeducandos do sistema prisional, no Estado do Acre, a oportunidade de ressignificar suas trajetórias e preparar-se para uma reintegração mais sólida e digna à sociedade.

Link de notícias: [Programa Presídios Leitores realiza roda de leitura no Ifac Campus Rio Branco](#)

## 2ª Corrida do IFAC

A **2ª Corrida do IFAC**, realizada no dia **15/11/2024**, consolidou-se como um evento esportivo de grande impacto, promovendo a prática da atividade física e a solidariedade. Nessa segunda edição, o evento reuniu **500 (quinhentos) participantes**, entre corredores de rua, servidores da instituição, familiares, amigos e atletas apaixonados pelo esporte, que puderam escolher entre **dois percursos**, um de **3 km** e outro de **15 km**, traçados ao longo da **Via Chico Mendes e Rodovia AC-40, na Capital Rio Branco**. A iniciativa foi fruto de uma parceria entre o Ifac e o grupo **Longão Elite**, reforçando o compromisso da instituição com a saúde, o esporte e o bem-estar da comunidade.

Além do incentivo à prática esportiva, a corrida teve um caráter solidário. Para participar, cada inscrito doou **1 kg de alimento não perecível e dois brinquedos**, garantindo um impacto social positivo. Os **brinquedos arrecadados** foram destinados a **ações sociais da instituição** e utilizados em parcerias com os **Correios**, proporcionando um momento especial para crianças beneficiadas pelo **Papai Noel dos Correios**. Já os **alimentos foram direcionados a instituições filantrópicas indicadas pelo Longão Elite**, ampliando o alcance social da iniciativa.

A **Corrida do Ifac** já se tornou um evento tradicional no calendário institucional, demonstrando o compromisso da PROEX com ações que promovem a **integração comunitária, a prática esportiva e a responsabilidade social**.



Figura 45 Encerramento da 2ª Corrida do Ifac (Fonte: PROEX)

Link da notícia: [2ª Corrida do Ifac reúne mais de 500 pessoas e arrecada brinquedos e alimentos —Ifac Instituto Federal do Acre](#)

## Campanha Papai Noel dos Correios

A **Campanha Papai Noel dos Correios** contou, mais uma vez, com a participação ativa do **Instituto Federal do Acre (IFAC)**, que, por meio da **Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)**, da **Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade (DIEAS)** e da **Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania (COACC)**, tornou-se um dos maiores padrinhos corporativos da ação promovida pelos **Correios**. A iniciativa envolveu servidores da **Reitoria**, dos **campi de Rio Branco e Baixada do Sol**, que adotaram cartinhas de crianças e contribuíram para transformar o Natal de centenas de famílias.



Em **2024**, o Ifac arrecadou mais de **770 (setecentos e setenta)** brinquedos e quase **meia tonelada de alimentos**, fortalecendo o espírito de solidariedade e compromisso social da instituição. Os donativos foram distribuídos em diferentes ações ao longo do período natalino. A **Creche Municipal Bem-te-vi** foi uma das contempladas, beneficiando **298 (duzentas e noventa e oito)** crianças com idades entre **2 e 4 anos**, cujas cartinhas foram adotadas pelos servidores. Já em **janeiro de 2025**, a creche **Jacamim** recebeu parte dos brinquedos arrecadados na **2ª Corrida do IFAC**, atendendo **198 (cento e noventa e oito)** crianças.



Figura 46 Servidores do Ifac na Campanha Papai Noel nos Correios (Fonte: PROEX)



Figura 47 Crianças recebendo os presentes arrecadados na campanha (Fonte: PROEX)

Além das creches, a campanha também beneficiou o **Hospital da Criança**, onde **60 crianças** receberam brinquedos arrecadados durante a corrida solidária do IFAC. A parceria com os **Correios** tornou o momento ainda mais especial, levando o próprio **Papai Noel** para a entrega dos presentes, proporcionando alegria e esperança para os pequenos pacientes.

Outra iniciativa de destaque dentro da campanha foi a ação voltada às alunas do **Programa Mulheres Mil**. Em uma atividade promovida pela **Pró-Reitora de Extensão**, os filhos das alunas receberam **78 (setenta e oito)** presentes em um evento realizado no **auditório do Campus Rio Branco**, reforçando o compromisso do Ifac com a inclusão social e o apoio às comunidades em situação de vulnerabilidade.

A participação do Ifac na **Campanha Papai Noel dos Correios** reafirma o papel da instituição como um agente de transformação social, promovendo ações que



fortalecem a solidariedade e o envolvimento da comunidade acadêmica com iniciativas de impacto positivo.

Link de notícias: [Papai Noel dos Correios entrega cartas na Reitoria — Ifac Instituto Federal do Acre](#)

### Papai Noel Mulheres Mil

Como parte das ações de inclusão e fortalecimento do vínculo com a comunidade, a PROEX promoveu a iniciativa **Papai Noel Mulheres Mil**, garantindo um Natal especial para os filhos das alunas do **Programa Mulheres Mil**. A ação ocorreu no **auditório do Campus Rio Branco** e beneficiou **78 (setenta e oito) crianças**, que receberam presentes em um evento marcado por alegria e integração.

Essa iniciativa reforça o compromisso do Ifac em apoiar as famílias das estudantes do **Mulheres Mil**, proporcionando não apenas formação profissional, mas também acolhimento e assistência social. O evento simbolizou a importância da solidariedade e do impacto social gerado pelo programa, fortalecendo o vínculo entre o Ifac e a comunidade em situação de vulnerabilidade.

### PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2024, a PROEX consolidou sua atuação como um dos pilares estratégicos do Ifac, fortalecendo a relação entre ensino, pesquisa e extensão. Através de **editais estruturados, programas de impacto e eventos culturais e esportivos**, a PROEX expandiu sua presença na comunidade, garantindo maior inclusão social e promovendo o desenvolvimento sustentável.

Dentre as principais ações do ano, destacam-se: **a expansão do Programa Mulheres Mil**, beneficiando 764 mulheres com qualificação profissional; a execução do **Programa Nacional de Comitês de Cultura (PNCC)**, que ampliou o acesso às políticas culturais com investimento de R\$ 900 mil (novecentos mil reais); e a realização dos **Jogos do Ifac (JIFAC 2024)**, que reuniram 260 estudantes-atletas de seis delegações, promovendo o esporte e a integração acadêmica.

A **Campanha Papai Noel dos Correios**, com arrecadação de mais de 770 brinquedos e meia tonelada de alimentos, reforçou o compromisso social da instituição. No campo da educação e inovação, o Ifac teve 7 projetos apresentados na **Mostra Viver Ciência** e 5 projetos aprovados na **4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica**, consolidando sua relevância na produção científica. Além disso, a **2ª Corrida do Ifac** mobilizou 500 participantes, promovendo o esporte aliado à solidariedade.

Com esses resultados, a PROEX reafirma seu papel como vetor de transformação social, estimulando a cidadania e a inclusão, fortalecendo o vínculo do Ifac com a sociedade e promovendo um impacto duradouro na vida de milhares de pessoas.

### NÚMEROS RELEVANTES DA EXTENSÃO

O Ifac consolidou avanços significativos nas atividades de extensão, reforçando seu papel estratégico na integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão. As ações desenvolvidas não apenas ampliaram o acesso ao conhecimento, mas também promoveram impactos concretos na formação dos estudantes, na capacitação dos servidores e no fortalecimento do vínculo com a comunidade externa. Entre os principais resultados alcançados ao longo do ano, destacam-se:

- **5.032 estudantes** beneficiados diretamente por ações de extensão.
- **760 servidores** atuando como coordenadores de projetos extensionistas.
- **25.811 pessoas** da comunidade externa atendidas por meio de programas e ações de extensão.
- **18.703 pessoas** alcançadas por meio de editais de apoio às atividades de extensão.
- **R\$ 120.000,00** investidos no financiamento de 40 ações de extensão.
- **R\$ 1.612.800,00** destinados ao **Programa Mulheres Mil**, garantindo formação e inclusão profissional.
- **7 projetos científicos** apresentados na **Mostra Viver Ciência**.
- **5 projetos aprovados e apresentados** na **4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica**.
- **260 estudantes-atletas** participaram do **JIFAC 2024**.
- **120.000 pessoas** impactadas pelo **Festival de Culturas Urbanas do Acre**.

- **150 expositores** participaram da **Ecoflores Pan 2024**, promovendo a economia solidária.
- **770 brinquedos e meia tonelada de alimentos arrecadados** na **Campanha Papai Noel dos Correios**.
- **500 corredores** participaram da **2ª Corrida do IFAC**, promovendo esporte e solidariedade.



Figura 48 Resultados quantitativos da extensão em 2024 (Fonte: PROEX)

Os valores destinados ao fomento para a execução das ações de extensão pela Pró-Reitoria de Extensão, em 2024, somando-se recursos próprios e externos, totalizaram o montante de **R\$ 2.684.800,00 (dois milhões, seiscientos e oitenta e quatro mil e oitocentos reais)**, aplicados para garantir o desenvolvimento e a ampliação das iniciativas extensionistas do Ifac.

## PROEX 2024



Figura 49 Resultados financeiros da extensão em 2024 (Fonte: PROEX)

Esses números demonstram o compromisso do Ifac com o fortalecimento da extensão e seu impacto direto na transformação social, na valorização da cultura e no crescimento econômico da região.

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O avanço das ações de extensão do IFAC em 2024 evidencia o impacto da instituição na sociedade, mas também destaca desafios que precisam ser superados para ampliar esse alcance. Um dos principais desafios é assegurar a implementação da **curricularização da extensão** em 100% dos cursos superiores, garantindo que 10% da carga horária seja destinada a atividades extensionistas. Para alcançar esse objetivo, a PROEX tem trabalhado em conjunto com a PROEN e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), promovendo ações de conscientização e incentivando a adaptação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) de maneira eficaz.

Outro ponto essencial é a **reformulação da Política de Egressos**, um processo impactado pela transição do sistema acadêmico do SIGAA para o SUAP. Embora o novo sistema já contemple um espaço específico para egressos, ainda há desafios a serem superados na adaptação das funcionalidades e no desenvolvimento de

mecanismos eficientes de acompanhamento. A PROEX tem acompanhado essa transição de perto e a meta é concluir essa reformulação em 2025, garantindo que os ex-alunos contem com um canal estruturado para suporte profissional, recolocação no mercado e participação contínua na comunidade acadêmica.

A **captação de recursos externos** segue como um fator essencial para a ampliação dos programas de extensão e para a consolidação de projetos de impacto social e econômico. O fortalecimento de parcerias estratégicas com prefeituras, instituições governamentais e o setor produtivo será determinante para a continuidade de programas como o **Mulheres Mil**, garantindo oportunidades de formação e inclusão profissional para mulheres em situação de vulnerabilidade.

No campo **cultural e esportivo**, eventos como **JIFAC, Festival de Culturas Urbanas do Acre e Ecoflores Pan** já demonstraram um impacto significativo e devem ser aprimorados e ampliados, consolidando ainda mais a presença do IFAC no cenário estadual e nacional. Além disso, ações como a **Campanha Papai Noel dos Correios e a Corrida do IFAC**, que já se tornaram eventos tradicionais no calendário institucional, devem continuar crescendo em 2025, promovendo maior engajamento da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

Com a tecnologia desempenhando um papel cada vez mais relevante na educação e na extensão, a PROEX também planeja fortalecer o uso de **plataformas digitais e novas ferramentas de comunicação** para ampliar o alcance das ações extensionistas. A criação de conteúdo online, cursos remotos e estratégias de inclusão digital permitirá que programas de capacitação, eventos e atividades extensionistas cheguem a um público ainda maior, incluindo comunidades rurais e populações historicamente excluídas das formações acadêmicas.

Diante desses desafios e oportunidades, a PROEX do IFAC segue comprometida com sua missão de **promover a transformação social, articulando ensino, pesquisa e extensão para gerar impacto positivo na vida das pessoas e no desenvolvimento sustentável da região**. O ano de 2025 representa um novo ciclo de inovação, inclusão e fortalecimento das políticas extensionistas, reafirmando o IFAC como um agente ativo na construção de uma sociedade mais justa, participativa e igualitária.

## ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (DSAES), visando organizar e prestar contas de suas atividades institucionais apresenta, neste relatório, o resultado dos projetos e programas realizados e/ou em andamento em 2024.

As ações foram desenvolvidas em conformidade com a [Lei 14.914/24](#), que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil, o [Decreto nº 7.234/10](#), que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre – Ifac, regulamentada pela [Resolução 035/2018](#) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI-Ifac/2020-2024, sendo destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo Ifac.

Os programas buscam complementar outras atividades educacionais seja de ensino, pesquisa ou extensão, visando diminuir a evasão escolar ocasionada por razões socioeconômicas ou psicossociais, bem como elevar o desempenho acadêmico, fomentar a inserção e a participação dos discentes em diferentes experiências culturais e esportivas, promovendo a inclusão socioeducacional.

Em 2024, o fortalecimento e a ampliação das ações voltadas para permanência e êxito dos discentes foram priorizadas através: do lançamento de editais do Programa de Apoio Socioeconômico, da concessão de Ajuda de custo para aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos culturais e esportivos, bem como da oferta de alimentação escolar.

Os processos seletivos foram executados em parceria com o Núcleo de Assistência ao Estudante (NAE) de cada campus.

### DOS AUXÍLIOS E BOLSAS CONCEDIDOS POR MEIO DE EDITAIS

Inicialmente, faz-se necessário entender os principais aspectos de cada auxílio e bolsa compreendidos no escopo da assistência estudantil, a saber:

- **Auxílio Permanência:** prioriza atender aqueles estudantes que comprovem renda per capita familiar de até um salário-mínimo e meio, ou que seja oriundo da rede pública de educação, para complementação das despesas com alimentação, visando a sua permanência e êxito no curso.
- **Passe estudantil:** destina-se aos estudantes matriculados nos cursos técnicos e superiores do Ifac, na modalidade presencial, priorizando-se aqueles que possuam renda per capita familiar de até um salário-mínimo e meio, para recarga no Cartão Estudante, até o limite de 60 (sessenta) passagens mensais, visando suprir as despesas com o deslocamento para fins de participação nas atividades de ensino, pesquisa ou extensão, no trajeto campus-residência.
- **Bolsa de Monitoria:** destina-se aos discentes dos cursos técnicos e superiores de todos os campi do Ifac, com o objetivo de estimular a sua participação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e ao ensino e na vida acadêmica do Ifac; promover atividades para superação das dificuldades de aprendizagem, visando à permanência exitosa dos estudantes; criar condições para a iniciação da prática da docência, por meio de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade; oportunizar o crescimento pessoal e profissional por meio do desenvolvimento das atividades de monitoria; possibilitar a socialização de conhecimentos por meio da interação entre estudantes; favorecer a cooperação na comunidade acadêmica visando à melhoria da qualidade do ensino, incentivar que os estudantes de graduação realizem monitoria em cursos técnicos de nível médio; oportunizar a execução da monitoria entre os diferentes níveis e modalidades de ensino; e desenvolver atividades que proporcionem participação, autonomia e inclusão, visando a permanência exitosa dos estudantes com Necessidades Educacionais Específicas. Além disso, a monitoria contribuirá com o desenvolvimento dos discentes, pois as barreiras linguísticas e hierárquicas são superadas através da interação parrelha entre monitor – aluno.
- **Bolsa de Monitoria – Necessidades Educacionais Específicas:** composta de ações de apoio à escolarização de estudantes com necessidades educacionais específicas, supervisionadas pela Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), objetivando assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao estudante com necessidades educacionais específicas, bem

como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor.

- **Auxílio Emergencial:** consiste no repasse de auxílio financeiro, em caráter eventual, aos estudantes que estejam com dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas ou momentâneas, com alto risco de evasão, assegurando mecanismos de permanência e êxito na educação básica e superior, na expectativa de que este auxílio ajude a sanar as demandas urgentes dos discentes, de cunho socioeconômico, prevenindo-se a evasão escolar.
- **Ajuda de Custo:** auxílio-financeiro destinado ao custeio as despesas com a aquisição de alimentação escolar durante os dias em que houver aulas no contraturno, para os estudantes matriculados nos cursos integrados ofertados pelo Campus Rio Branco e pelo Campus Rio Branco Baixada do Sol.

Feitos esses esclarecimentos, apresentamos dados quantitativos da concessão de auxílios e bolsas durante o ano de 2024:

MODALIDADE	QUANTIDADE
Auxílio Permanência	2.024
Passe Estudantil	324
Bolsa de Monitoria	45
Bolsa de Monitoria – Necessidades Específicas	49
Auxílio Emergencial	300
Ajuda de Custo	424
<b>TOTAL</b>	<b>2.784</b>

Quadro 14 Quantidades de auxílios e bolsas concedidos (Fonte: DSAES)

## ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Em 2024, a oferta da alimentação escolar abrangeu todos os estudantes dos cursos técnicos integrados dos campi do Ifac, se consolidando como uma relevante ação de permanência e êxito. Foram consumidas pelos estudantes dos cursos técnicos integrados 258.697 (duzentas e cinquenta e oito mil e seiscentas e noventa e sete) refeições.

Abaixo, segue o quantitativo de refeições distribuídas, por campi:

CAMPUS	QUANTIDADE	VALOR
Cruzeiro do Sul	115.507	R\$ 726.539,23
Rio Branco	9.135	R\$ 104.595,75
Rio Branco Baixada do Sol	3.502	R\$ 43.074,60
Sena Madureira	54.188	R\$ 433.505,52
Tarauacá	30.420	R\$ 349.827,01
Xapuri	45.945	R\$ 318.856,20
TOTAL	258.697	R\$ 1.976.398,31

Quadro 15 Quantidades de refeições servidas aos alunos, por campus (Fonte: DSAES)

NÚMEROS RELEVANTES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Auxílios e Bolsas

EDITAL	OBJETO	VAGAS	ALUNOS	TOTAL	CAMPUS
08/2023/Dsaes /Ifac- Monitoria	Programa de Monitoria	40	9	R\$ 18.000,00	Cruzeiro do Sul
			12	R\$ 24.000,00	Rio Branco
			0	R\$ 0,00	Rio Branco Baixada do Sol
			8	R\$ 16.000,00	Sena Madureira
			7	R\$ 14.000,00	Tarauacá
			4	R\$ 8.000,00	Xapuri

01/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência	Auxílio Permanência Cursos Integrados	285	214	R\$ 224.700,00	Cruzeiro do Sul
	Auxílio Permanência Cursos Superiores e subsequentes	128	131	R\$ 58.950,00	
	Transporte intermunicipal	100	54	R\$ 94.500,00	
02/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência	Auxílio Permanência Cursos Integrados	65	65	R\$ 78.000,00	Rio Branco
	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes	100	57	R\$ 68.400,00	
	Auxílio Permanência Cursos Superiores	200	199	R\$ 238.800,00	
	Passe Estudantil	150	119	R\$ 42.840,00	
03/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência	Auxílio Permanência	50	50	R\$ 30.000,00	Rio Branco Baixada do Sol
	Passe Estudantil	37	37	R\$ 6.660,00	



<b>04/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência	120	118	R\$ 70.800,00	Sena Madureira
<b>05/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência Cursos Integrados	25	11	R\$ 6.600,00	Tarauacá
	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes e Superiores	25	32	R\$ 19.200,00	Tarauacá
<b>06/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência Cursos Integrados	200	204	R\$ 214.200,00	Xapuri
	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes e Superiores	114	89	R\$ 40.050,00	
<b>07/2024/Dsaes /Ifac- Monitoria</b>	Monitoria para atender estudantes com deficiência	51	8	R\$ 28.800,00	Cruzeiro do Sul
			18	R\$ 64.800,00	Rio Branco

			3	R\$ 10.800,00	Rio Branco
			6	R\$ 21.600,00	Sena Madureira
			3	R\$ 10.800,00	Tarauacá
			11	R\$ 39.600,00	Xapuri
<b>08/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência	128	128	R\$ 57.600,00	Cruzeiro do Sul
<b>09/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência Cursos Integrados	30	25	R\$ 15.000,00	Rio Branco
	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes	60	54	R\$ 32.400,00	
	Auxílio Permanência Cursos Superiores	60	60	R\$ 36.000,00	
	Passe Estudantil	100	79	R\$ 14.220,00	

<b>10/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência	50	50	R\$ 30.000,00	Rio Branco Baixada do Sol
	Passe Estudantil	37	39	R\$ 7.020,00	
<b>11/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência	120	105	R\$ 63.000,00	Sena Madureira
<b>12/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência Cursos Integrados	25	20	R\$ 12.000,00	Tarauacá
	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes e Superiores	25	25	R\$ 15.000,00	Tarauacá
<b>13/2024/Dsaes /Ifac - Auxílio Permanência</b>	Auxílio Permanência Cursos Integrados	14	12	R\$ 5.400,00	Xapuri

	Auxílio Permanência Cursos Subsequentes e Superiores	100	65	R\$ 29.250,00	
<b>14/2024/Dsaes /Ifac- Monitoria</b>	Programa de Monitoria	45	2	R\$ 1.800,00	Cruzeiro do Sul
	Programa de Monitoria		17	R\$ 15.300,00	Rio Branco
	Programa de Monitoria		4	R\$ 3.600,00	Rio Branco Baixada do Sol
	Programa de Monitoria		2	R\$ 1.800,00	Sena Madureira
	Programa de Monitoria		6	R\$ 5.400,00	Tarauacá
	Programa de Monitoria		14	R\$ 12.600,00	Xapuri
<b>Auxilio em caráter emergencial</b>	Auxilio em caráter emergencial – demandas espontâneas	-	1	R\$ 400,00	Cruzeiro do Sul
			2	R\$ 800,00	Rio Branco
	Auxilio em caráter emergencial –	-	27	R\$ 16.200,00	Cruzeiro do Sul

	Enchentes dos mananciais		59	R\$ 35.400,00	Rio Branco
			11	R\$ 6.600,00	Rio Branco Baixada do Sol
			16	R\$ 9.600,00	Sena Madureira
			123	R\$ 73.800,00	Tarauacá
			61	R\$ 36.600,00	Xapuri
	Auxílio em caráter emergencial - Alimentação Escolar		398	R\$ 223.150,64	Rio Branco
			26	R\$ 6.630,00	Rio Branco Baixada do Sol
Auxílio em caráter emergencial	Auxílio em caráter emergencial - demandas espontâneas		1	R\$ 400,00	Cruzeiro do Sul
			2	R\$ 800,00	Rio Branco
	Auxílio em caráter emergencial - Enchentes dos mananciais		27	R\$ 16.200,00	Cruzeiro do Sul
			59	R\$ 35.400,00	Rio Branco

			11	R\$ 6.600,00	Rio Branco Baixada do Sol
			16	R\$ 9.600,00	Sena Madureira
			123	R\$ 73.800,00	Tarauacá
			61	R\$ 36.600,00	Xapuri
			Auxilio em caráter emergencial - Alimentação Escolar	-	398
26	R\$ 6.630,00	Rio Branco Baixada do Sol			
Passagens aérea	Passagens aérea para discentes participarem de eventos de ensino pesquisa e extensão	-	6	R\$ 27.350,94	Rio Branco
			2	R\$ 8.328,12	Sena Madureira
			3	R\$ 21.843,51	Cruzeiro do Sul
TOTAL		3.219	2.897	R\$ 2.274.193,21	-

**Nota 1:** O total de recursos investidos refere-se apenas ao montante utilizado no pagamento das parcelas, todavia, cabe destacar que o montante não é o resultado da multiplicação do quantitativo de auxílios concedidos, valor unitário e duração, uma vez que, durante a execução de cada edital, ocorre o desligamento dos discentes que deixam de cumprir com os requisitos.

**Nota 2:** Os Editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12 e 13, todos do Programa de Apoio Socioeconômico - Auxílio Permanência, foram lançados na perspectiva de complementar os gastos dos discentes com alimentação e transporte.

Quadro 16 Descritivo dos auxílios e bolsas concedidos (Fonte: DSAES)

## Ajuda de Custo para participação em eventos

ORDEM	EVENTOS	PARTICIPANTES	VALOR	CAMPUS
1	Open de Desposto Escolar 2024 - Etapa vale do Juruá	21	R\$ 11.760,00	Tarauacá
2	33 Congresso Brasileiro de Zootecnia - Zootec 2024	4	R\$ 5.920,00	Sena Madureira
3	Etapa final da Maratona Feminina de Programação 2024	1	R\$ 3.038,15	Rio Branco
4	Jogos Escolares Brasileiros	3	R\$ 3.240,00	Sena Madureira
5	Projeto Skills for Innovation Hubs (I-HUBS) - Unesco-Unevoc	10	R\$ 4.000,00	Rio Branco
6	Jogos Universitários do Acre - Juac	8	R\$ 8.320,00	Cruzeiro do Sul
7	12º Congresso Brasileiro de Mastozoologia	5	R\$ 17.272,30	Rio Branco

8	18ª Mostra Brasileira de Foguetes (MobFog) - 2024 e 53ª Jornada de Foguetes - 2024	3	R\$ 19.159,08	Tarauacá
9	Jogos Universitários - Juac 2024	21	R\$ 21.840,00	Tarauacá
10	18ª Mostra Brasileira de Foguetes (MobFog) - 2024 e 53ª Jornada de Foguetes - 2024	3	R\$ 19.141,08	Rio Branco
11	Atividade Extraclasse da Visita Técnica a ser realizada na Embrapa Acre, Dom Porquito e Acre Aves	26	R\$ 10.400,00	Sena Madureira
12	16ª Olimpíada nacional em História do Brasil - 2024	6	R\$ 6.480,00	Rio Branco
13	18ª Mostra Brasileira de Foguetes (MobFog) - 2024 e 53ª Jornada de Foguetes - 2024	3	R\$ 16.722,27	Cruzeiro do Sul

14	Aula Prática em Rio Branco	29	R\$ 16.240,00	Cruzeiro do Sul
15	I Festival Acreano de Handebol	23	R\$ 9.200,00	Tarauacá
16	Estágio Obrigatório no Ifro	3	R\$ 15.120,00	Sena Madureira
17	Etapa Estadual da Olimpíada Brasileira de Robótica	21	R\$ 2.100,00	Rio Branco
18	Etapa Estadual da Olimpíada Brasileira de Robótica	7	R\$ 2.800,00	Cruzeiro do Sul
19	Etapa Estadual da Olimpíada Brasileira de Robótica	9	R\$ 720,00	Sena Madureira
20	ExpoAcre 2024	6	R\$ 4.699,98	Rio Branco
21	Etapa Estadual da Olimpíada Brasileira de Robótica	9	R\$ 3.600,00	Tarauacá
22	1ª Feira do Conhecimento do IFAM - Campus Avançado Boca do Acre	5	R\$ 3.400,00	Rio Branco
23	1ª Fase da Maratona SBC de Programação	3	R\$ 240,00	Sena Madureira
24	Jogos Escolares - Etapa Estadual	6	R\$ 3.360,00	Cruzeiro do Sul
25	Viver Ciência 2024	10	R\$ 1.600,00	Rio Branco

26	Viver Ciência 2024	5	R\$ 800,00	Rio Branco Baixada do Sol
27	Viver Ciência 2024	3	R\$ 720,00	Xapuri
28	XVIII Congresso Nordestino de Produção Animal	2	R\$ 8.592,44	Sena Madureira
29	Desafio de Ideias 2024	3	R\$ 16.666,68	Sena Madureira
30	Desafio de Ideias 2024	6	R\$ 33.333,36	Rio Branco
31	74º Congresso Nacional de Botânica	2	R\$ 9.199,58	Rio Branco
32	Xapuri – Uma Viagem pela História da Formação Territorial e Econômica	23	R\$ 1.840,00	Rio Branco
33	Visita Técnica a CPD da prefeitura de Rio Branco e Centro de Monitoramento da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Acre	37	R\$ 2.960,00	Sena Madureira
34	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	40	R\$ 32.400,00	Cruzeiro do Sul



35	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	39	R\$ 31.590,00	Rio Branco
36	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	13	R\$ 10.530,00	Rio Branco Baixada do Sol
37	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	40	R\$ 32.400,00	Sena Madureira
38	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	40	R\$ 32.400,00	Tarauacá
39	Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2024	95	R\$ 9.462,00	Xapuri
40	18ª Mostra Brasileira de Foguetes (MobFog) - 2024 e 53ª Jornada de Foguetes - 2024	3	R\$ 7.500,00	Rio Branco
41	18ª Mostra Brasileira de Foguetes (MobFog) - 2024 e 53ª Jornada de Foguetes - 2025	3	R\$ 8.700,00	Cruzeiro do Sul

42	Visita técnica em áreas multidisciplinares do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio	49	R\$ 19.600,00	Tarauacá
43	Visita técnica em áreas multidisciplinares do curso técnico integrado em Administração	42	R\$ 23.520,00	Tarauacá
44	Congresso Internacional de Agronegócio, Tecnologia e Sustentabilidade	2	R\$ 9.161,84	Tarauacá
45	Visita técnica em áreas multidisciplinares dos cursos técnicos integrados em Agricultura e Florestas	57	R\$ 41.040,00	Tarauacá
46	Olimpíada Nacional de Ciências - ONC	1	R\$ 1.280,00	Cruzeiro do Sul

47	Brasileia – uma viagem pela fronteira de curso natural aos seus segmentos econômicos	43	R\$ 3.440,00	Rio Branco
48	Visita técnica à suinocultura da Dom Porquito Agroindustrial em Brasileira	17	R\$ 1.360,00	Rio Branco Baixada do Sol
49	Aula Prática na reserva Florestal Humaitá em Porto Acre	26	R\$ 4.160,00	Rio Branco
50	Estágio Obrigatório na Embrapa Gado de Leite	1	R\$ 3.300,00	Sena Madureira
TOTAL		837	R\$ 556.328,76	-

**Nota:** Estas despesas são realizadas para atender à necessidade de deslocamento do discentes do seu respectivo campus de origem para outra localidade, nas seguintes situações: participação em eventos científicos, jogos, atividades de extensão, seminários acadêmicos, visitas técnicas, aulas práticas e congêneres.

Quadro 17 Descritivo das ajudas de custo concedidas (Fonte: DSAES)

A concessão de Ajudas de Custo representa uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas.

## INDICADORES DE COR E RENDA – ACÓRDÃO 2267/2005 – TCU – PLENÁRIO (ALTERADO PELO ACÓRDÃO 612/2021 – TCU – PLENÁRIO)

Dos dados de matrícula por classificação racial nos últimos 7 (cinco) anos, observa-se que a comunidade discente do Ifac tem sido formada majoritariamente por estudantes que se autodeclaram pretos ou pardos. Observou-se ainda que nos 3 (três) últimos anos está havendo retração no número de discentes pardos, sendo que em 2022, houve elevação de um ponto percentual nos ingressantes pretos. Verificou-se que há um percentual significativo de discentes que não declaram raça. Ademais, salienta-se que informações da Matrícula por classificação Racial foram obtidas através de autodeclaração dos estudantes desta instituição.

ANO	AMARELA	BRANCA	INDÍGENA	NÃO DECLARADA	PARDA	PRETA
2023	1,01%	9,10%	059%	27,92%	54,48%	6,9%
2022	0,98%	8,35%	0,57%	26,96%	56,11%	7,03%
2021	0,97%	6,88%	0,46%	29,21%	56,46%	6,03%
2020	0,89%	7,53%	0,29%	26,92%	58,70%	5,67%
2019	0,83%	7,46%	0,36%	25,59%	59,87%	5,88%
2018	0,82%	6,88%	0,36%	25,48%	61,06%	5,40%
2017	0,76%	6,06%	0,33%	29,22%	59,28%	4,35%

Quadro 18 Percentual de matrículas por classificação racial até 2023 (Fonte: PNP)

No tocante ao enquadramento nas faixas de rendas proposta, observou-se que entre os estudantes que informaram a renda familiar, a maioria declara renda *per capita* mensal inferior um salário-mínimo e meio. No decorrer dos 7 (sete) últimos anos houve aumento no número de estudantes que declaram renda entre meio e um salário-mínimo, exceto no ano de 2021. Entre os alunos com renda inferior a meio salário-mínimo houve estabilidade. Registra-se que há um percentual muito significativo de discentes que não declaram renda familiar. Salienta-se que

informações da Matrícula por Renda Familiar foram obtidas através de autodeclaração dos estudantes desta instituição.

ANO	RFP <= 0,5	0,5 < RFP <= 1	1 < RFP <= 1,5	1,5 < RFP <= 2,5	2,5 < RFP <= 3,5	NÃO DECLARADA	RFP > 3,5
2023	12,12%	11,34%	10,32%	3,43%	1,83%	58,72%	2,24%
2022	12,55%	11,40%	10,59%	3,58%	1,76%	57,35%	2,77%
2021	11,01%	10,40%	10,30%	2,58%	1,47%	62,00%	2,24%
2020	11,96%	12,22%	9,53%	3,48%	1,74%	58,57%	2,50%
2019	13,13%	9,35%	7,92%	2,82%	1,10%	63,79%	1,90%
2018	13,24%	6,17%	5,83%	1,97%	0,58%	71,52%	0,69%
2017	11,95%	2,87%	3,96%	0,96%	0,27%	79,71%	0,28%

**Nota:** No tocante ao enquadramento nas faixas de rendas proposta, observou-se que entre os estudantes que informaram a renda familiar, a maioria declara renda per capita mensal inferior um salário mínimo e meio. No decorrer dos 7 (sete) últimos anos, notou-se um aumento no número de estudantes que declaram renda entre meio e um salário mínimo, exceto no ano de 2021. Entre os alunos com renda inferior a meio salário mínimo houve estabilidade. Registra-se que há um percentual muito significativo de discentes que não declaram renda familiar. Salienta-se que informações da Matrícula por Renda Familiar foram obtidas através de autodeclaração dos estudantes desta instituição.

Quadro 19 Percentual de matrículas por renda familiar até 2023 (Fonte: PNP)

No contexto atual, as ações do PNAES têm papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior.

É neste cenário que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até o acolhimento de questões relacionadas à saúde mental.

Na consolidação da permanência e êxito almejados pelo Instituto Federal Acre, as ações de Assistência Estudantil têm exercido um papel fundamental.

Destaca-se que, ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o Auxílio Permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.

O **Programa de Monitoria** favorece o crescimento dos educandos/ monitores no âmbito pessoal, acadêmico e profissional a partir da troca de conhecimentos e experiências com os discentes das turmas trabalhadas e na própria interação com os colegas das instituições de ensino, bem como minimiza as dificuldades de aprendizagem enfrentadas pelos educandos, o que por sua vez contribuiu para permanência e êxito dos alunos.

A comunicação com a comunidade discente está cada vez mais facilitada, especialmente com a utilização do perfil na rede social Instagram. Por meio desse canal, são realizadas postagem sobre os assuntos de interesse da comunidade discente, com ênfase na divulgação dos serviços que são prestados pelo Instituto Federal do Acre.

Além das ações custeadas com o orçamento destinado ao Instituto Federal do Acre, na ação 2994, a DSAES também acompanhou e operacionalizou o programa **Pé-de-Meia** que é um programa de incentivo financeiro-educacional voltado a estudantes matriculados no ensino médio público beneficiários do **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)**.

O programa funciona como uma poupança para promover a permanência e a conclusão escolar de estudantes nessa etapa de ensino. Seu objetivo é democratizar o acesso e reduzir a desigualdade social entre os jovens, além de fomentar a inclusão educacional e estimular a mobilidade social. Todos os estudantes do Ifac foram cadastrados no sistema do Programa, sendo **1.096 (mil e noventa e seis)** que cumpriam os requisitos do programa e foram atendidos, sendo investido em torno de **R\$ 3.344.600,00 (três milhões, trezentos e quarenta e quatro mil e seiscentos reais)**.

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Em 2024, o Ifac deu continuidade às suas ações de internacionalização, seguindo as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024). Essas iniciativas visam fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo uma educação internacionalizada e alinhada aos objetivos institucionais. Entre as principais atividades desenvolvidas, destaca-se a **mobilidade acadêmica**, com **3 (três) estudantes selecionados** para o programa **Community College Initiative Program (CCI 2024-2025)**, conforme previsto no respectivo edital (processo 23244.004796/2023-15). Essa oportunidade permitiu aos alunos a experiência de intercâmbio internacional, contribuindo para sua formação acadêmica e cultural.

No âmbito da capacitação dos servidores, o Ifac promoveu a **Missão Canadá** por meio do Edital **Desafio de Ideia para Servidores**, contemplando **10 (dez) participantes**, conforme respectivo edital (processo 23244.007047/2023-31). Essa iniciativa reforçou a inserção internacional da instituição e estimulou o desenvolvimento de novas perspectivas pedagógicas e administrativas. Além disso, o Instituto esteve representado na **Conferência Mundial da World Federation of Colleges and Polytechnics (WFCP) 2024**, por meio da participação de 1 (um) servidor, conforme edital (processo 23244.002887/2024-99). No campo da pós-graduação, 1 (um) servidor obteve afastamento para doutorado sanduíche, com liberação e acompanhamento do processo, conforme registrado no processo 23844.004108/2024-21.

As oportunidades de intercâmbio também foram ampliadas, incluindo o **envio de estudantes para os Estados Unidos** e a participação de 1 (um) servidor no programa Toronto First Steps (TFS), em parceria com a International Language Schools of Canada (ILSC) Education Group. Essas experiências permitiram a ampliação do repertório acadêmico e profissional dos participantes, fortalecendo a presença do Instituto em redes internacionais de colaboração. A internacionalização também se fez presente na aquisição de materiais didáticos para os Núcleos de Estudos Linguísticos e Internacionalização (Nuceli), promovendo um ensino de idiomas mais acessível e qualificado. No total, foram **adquiridos 240 (duzentos e quarenta) livros**

**didáticos**, totalizando um investimento da ordem de **R\$ 52.320,00 (cinquenta e dois mil e trezentos e vinte reais)**, para apoiar o ensino de idiomas no IFAC.

### PRINCIPAIS RESULTADOS

O Ifac também sediou a primeira reunião do **Fórum de Relações Internacionais (FORINTER) de 2024**. O encontro foi realizado na reitoria, em Rio Branco, e recebeu representantes de todas as regiões do país. Na programação da reunião, o Fórum discutiu **propostas de parcerias com instituições de outros países, novos programas de internacionalização** e compartilhou experiências exitosas das instituições da Rede Federal. Foram ofertados  **cursos gratuitos de Inglês e Espanhol no campus Rio Branco**, conforme o Edital Complementar nº 08, referente ao Edital nº 10/2024/DIRGE/CRB/IFAC, e o Edital 09/2024/DIRGE/CRB/IFAC. Ao todo, foram ofertadas **48 (quarenta e oito) vagas** para o nível iniciante e **89 (oitenta e nove) vagas** para os níveis básico, intermediário e independente.

Entre os dias 3 e 5 de setembro de 2024, integrantes do FORINTER se reuniram na sede do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), em Brasília, para discutir estratégias de internacionalização e fortalecer a cooperação entre as instituições federais.

O Instituto Federal do Acre atingiu mais um marco significativo no cenário internacional, na data de 25/09/2024, quando, durante o Congresso da WFCP, realizado em Montego Bay, Jamaica, o **CONIF** foi anunciado como o **vencedor do Prêmio de Excelência da WFCP**, na categoria **"Cidadania Global"**.

A premiação reconheceu o **e-book "Vozes da Internacionalização: narrativas de estudantes e servidores (as) da Educação Profissional, Científica e Tecnológica"**, uma obra que documenta histórias reais de internacionalização vividas por alunos e servidores da Rede Federal ao longo dos últimos 15 anos. O Ifac foi uma das instituições protagonistas, contribuindo com histórias marcantes de seus estudantes e ampliando sua projeção internacional. A participação do Ifac no evento se deu porque o projeto premiado continha duas narrativas de alunos da instituição, destacando suas experiências e trajetórias acadêmicas internacionais.

A participação do Ifac na premiação internacional também resultou no fortalecimento de parcerias globais em Educação, o evento incluiu a assinatura de uma carta de intenção e a realização de uma visita técnica a duas unidades do Heart College of Innovation and Technology, consolidando novas oportunidades de cooperação internacional. A participação do Ifac foi particularmente relevante, com a inclusão de narrativas no e-book, de uma ex-intercambista do Ensino Médio do Campus Rio Branco.

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Apesar dos avanços, alguns desafios persistem, tais como:

- A ampliação do acesso a oportunidades internacionais para um número maior de estudantes e servidores; e
- A necessidade de maior investimento em capacitação linguística e a consolidação de novas parcerias institucionais.

Não obstante, em 2024 o IFAC reafirmou o seu compromisso com a internacionalização, tida como uma estratégia essencial para a formação de cidadãos capacitados a transformar a realidade local e contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico do Acre.

Seguimos com a busca por soluções inovadoras e a promoção de iniciativas de cooperação acadêmica e cultural, que serão tratadas como prioridades para 2025 e os próximos anos.

## EDITORIAL

O Instituto Federal do Acre (Ifac), por meio da Editora Ifac (EDIFAC), promoveu ao longo de 2024 diversas iniciativas voltadas à disseminação da produção acadêmica, com o objetivo de incentivar a pesquisa e a publicação de obras de natureza técnico-científica. As publicações foram estruturadas em três categorias principais:

**Livros, Periódicos e Anais de Eventos.**

### Metas Estabelecidas e Ações Desenvolvidas

- **Publicação de livros:** Editoração de obras em formato impresso e digital, incluindo os títulos *A ginga na terra do Aquiry* (versão impressa corrigida) e *Instituto Federal do Acre: olhares, memórias e trajetórias sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre* em formato digital;
- **Revistas Científicas:** Layout da *Revista Conexão na Amazônia*, um periódico eletrônico especializado em artigos científicos; e
- **Publicação de Anais de Eventos e Manuais:** Manutenção do *Caderno de Ciência e Tecnologia*, relacionado ao Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T), em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Proinp) e outras pró-reitorias do Ifac.

No ano de 2024, entretanto, não aconteceu o evento, ficando para 2025 a realização do Congresso e a Publicação dos Anais; Editoração do miolo do Manual da Folha de Pagamento do Ifac.

## PRINCIPAIS RESULTADOS OBSERVADOS

- Continuidade do processo de obras publicadas pelo **Fluxo Contínuo**, conforme estabelecido no Regulamento de Publicação por Demanda Institucional;
- Ampliação da base de pareceristas voluntários, fortalecendo a revisão e a qualidade dos materiais publicados;
- Crescimento do impacto acadêmico das publicações, com aumento no acesso às versões digitais dos livros e periódicos; e
- Editoração de Manual Interno.

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

### Desafios:

- Aumentar a participação de servidores e alunos nas publicações;
- Ampliar o reconhecimento externo das publicações acadêmicas do Ifac; e
- Modernizar os processos editoriais e de distribuição.

Temos enfrentado alguns desafios específicos no processo de submissão de obras para publicação pela Editora Ifac, a saber: dificuldade de adesão ao banco de pareceristas voluntário - o que dificulta a rapidez no processo de avaliação; e falta



de quantidade adequada de profissionais para a execução das etapas de editoração.

Nossa perspectiva é que consigamos preencher essas lacunas por meio de parcerias e acordos de cooperação com outros Ifes da Rede Federal e com o apoio de servidores da rede federal, da área de Língua Portuguesa, que tenham experiência com revisão gramatical e normatização de textos técnicos e científicos.

## Perspectivas:

- Consolidação da *Revista Conexão na Amazônia* como referência regional em publicações científicas;
- Fortalecimento da Editora Ifac como meio de valorização da produção acadêmica e técnica do Ifac; e
- Ampliação da quantidade de publicações para aumentar o impacto e a visibilidade das pesquisas desenvolvidas.

## INDICADORES RELEVANTES

A Edifac reafirma seu compromisso com a difusão do conhecimento e o fortalecimento da pesquisa científica no âmbito da pesquisa, ensino e extensão na instituição, contribuindo para a valorização da produção técnica e acadêmico do Ifac. Para acessar as publicações da Editora Ifac, consulte o seguinte link: <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/editora-ifac/Edifac>.

## PUBLICAÇÕES

**A GINGA NA TERRA DO AQUIRY:** dimensões históricas, etnográficas e mapeamento da capoeira no acre; sua versão impressa foi corrigida e reimpressa em 2024:

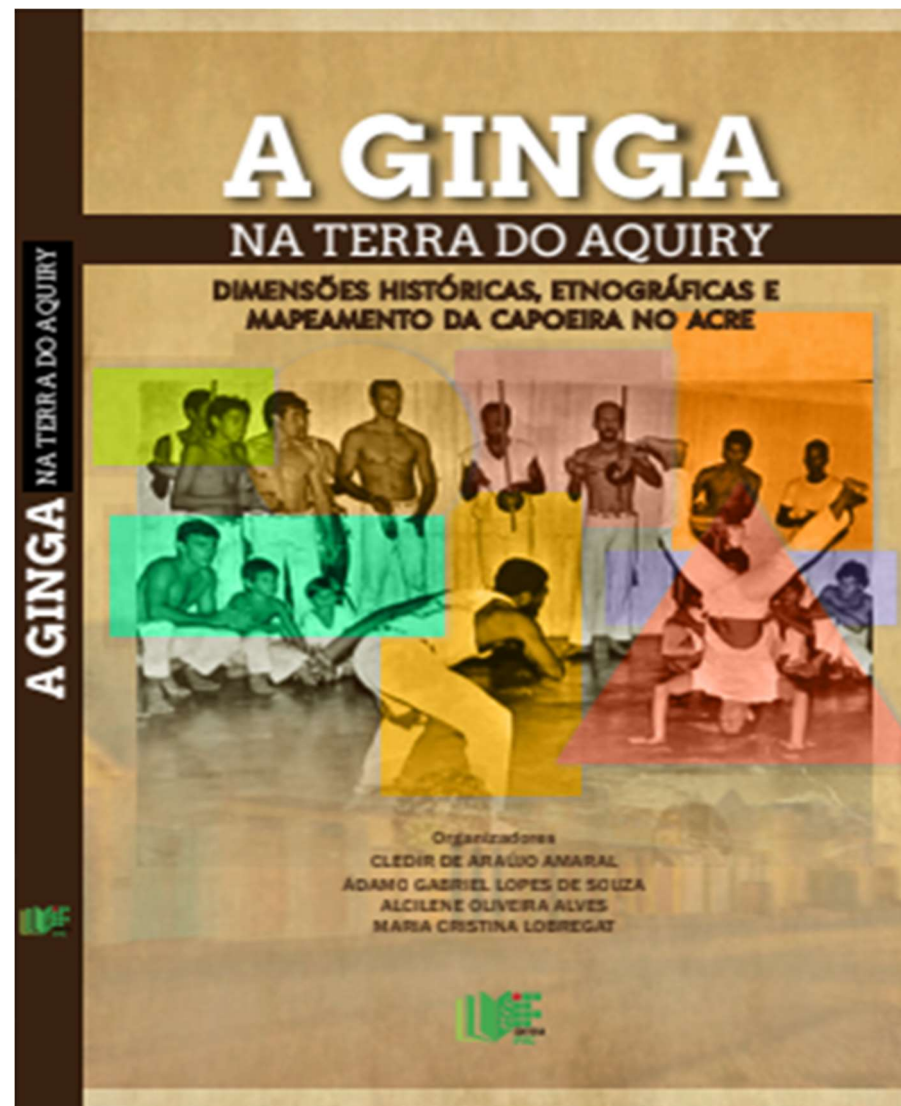


Figura 50 Capa da obra "A Gina na Terra do Aquiry" (Fonte: EDIFAC)

**INSTITUTO FEDERAL DO ACRE:** olhares, memórias e trajetórias sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre (E-Book):

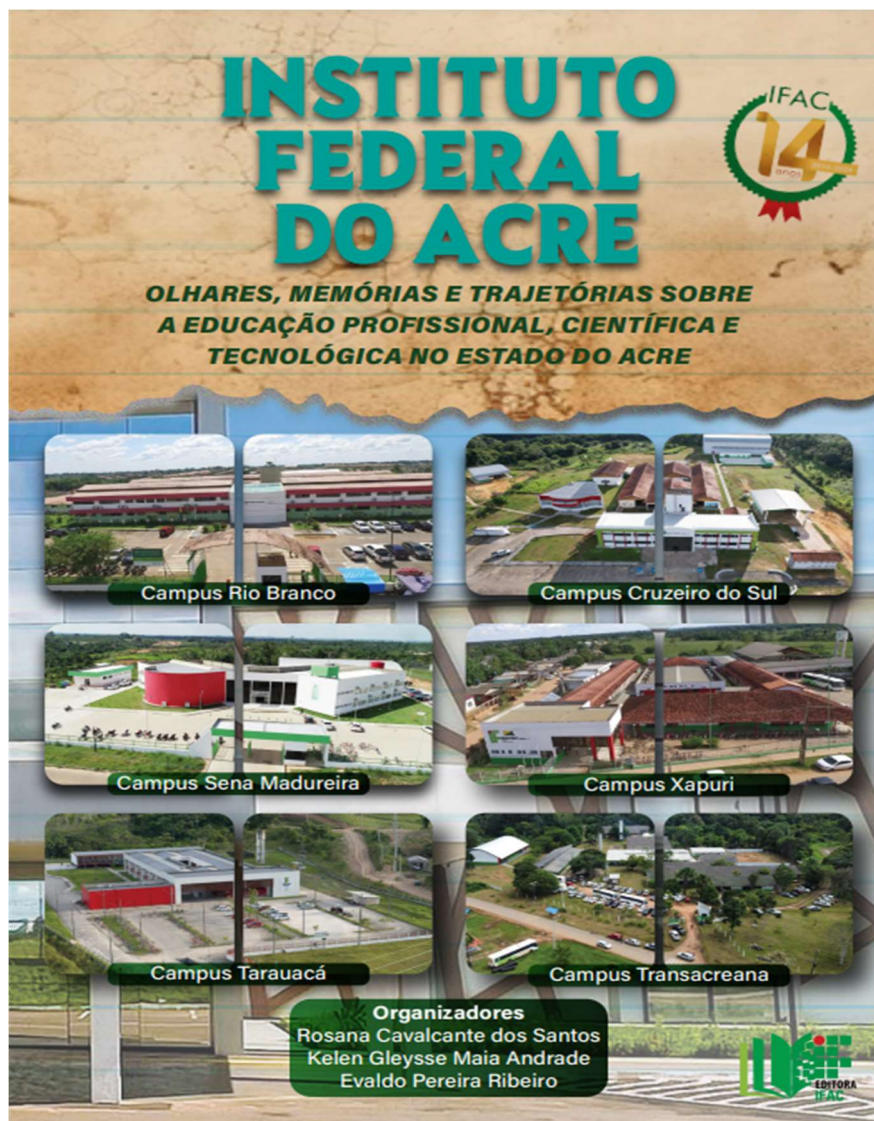


Figura 51 Capa da obra "Instituto Federal do Acre" (Fonte: EDIFAC)

**REVISTA CONEXÃO NA AMAZÔNIA,** Edição de 02/08/2024:



Figura 52 Capa da Revista Conexão na Amazônia (Fonte: EDIFAC)



## MANUAL DA FOLHA DE PAGAMENTO (MIOLO):

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A divulgação das obras publicadas pela Editora Ifac no ano de 2024 foi realizada durante eventos de lançamento dos livros e disponibilizados no site institucional. A Edifac coordena anualmente a atividade “Lançamento Coletivo de Livros”, integrando-a à programação do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (CONC&T). Em 2024, esse evento não ocorreu.


Todas as obras em formato digital estão acessíveis no site do Ifac (<https://www.ifac.edu.br/editora>). Dúvidas e orientações sobre os editais e a política de publicação da editora, direcionadas a servidores, alunos e à comunidade em geral, podem ser obtidas por meio do e-mail [editora@ifac.edu.br](mailto:editora@ifac.edu.br).

## COMUNICAÇÃO

Este relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela **Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM)** ao longo de 2024. Atualmente, a unidade desempenha um papel essencial no fortalecimento institucional do Ifac, tanto perante o público interno quanto externo. Além disso, contribui ativamente no assessoramento da gestão, propondo medidas que consolidam a comunicação institucional, fortalecendo a identidade da instituição e garantindo à sociedade amplo acesso às atividades do Ifac.

A estrutura da DSCOM compreende três coordenações especializadas: Coordenação de Gestão de Conteúdo (Cogec), responsável pelo jornalismo institucional; Coordenação de Gestão de Mídias e Artes (Cogma), que atua na publicidade e produção gráfica e audiovisual; Coordenação de Cerimonial e Eventos (Cocev), dedicada à organização e execução de eventos institucionais.

Em 2024, a DSCOM esteve diretamente envolvida na cobertura e divulgação de eventos de grande relevância. Um dos destaques foi a inauguração do campus Baixada do Sol, que passou a funcionar no antigo Colégio Agrícola, localizado na Transacreana. Além disso, a diretoria desempenhou um papel fundamental na organização e comunicação da consulta eleitoral realizada em 12 de julho para a



**INSTITUTO FEDERAL**  
Acre

**MANUAL DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

**MANUAL DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

A folha de pessoal do Instituto Federal do Acre é constituído por 7 etapas, são elas:

1. Emissão dos empenhos (emitidos no mês de janeiro e reforçados, caso necessário, nos demais meses)
2. Verificação do saldo dos empenhos (despesas correntes, despesas anulares e encargos)
3. Lançamento das informações dos relatório na planilha (pasta no drive)
4. Liquidação da folha de pessoal (Siafi Web)
5. Solicitação de recurso financeiro (Siafi Web)
6. Aprovação da solicitação do recurso financeiro (Hod Serpro)
7. Liberação do recurso financeiro e pagamento da folha de pessoal (realizada sempre no último dia útil do mês)

No decorrer do manual, para cada parágrafo explicativo, abaixo constará uma imagem ilustrativa, para melhor compreensão.

Os parágrafos escritos em vermelho são para chamar a atenção para alguma situação importante ou que trata-se de exceção.

**1. EMISSÃO DOS EMPENHOS NO MÊS DE JANEIRO**

No início de cada ano, são emitidos os empenhos da folha de pagamento de pessoal. A Coordenação de Orçamento - COEXO deve fazer uma planilha com todos os empenhos, descrição e valores e repassar para Coordenação Financeira - COFIN.

FOLHA DE PAGAMENTO 2024					
EMPENHO	PIRES	CLASSE, CATEGORIA	SUBITEM	NATUREZA	EMPENHADO DEZEMBRO 24
<b>NÍVEL A</b>					
57	171171	319011	1	VENCIMENTO E SALÁRIOS	R\$ 4.110.563,70
			6	VANTAGEM PERM. SENTENÇA JUDICIAL TRANS. JULGADO	R\$ 3.483,50
			7	ABONO PERMANÊNCIA	R\$ 2.403,04
			10	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	R\$ 3.153.266,85
			31	GRATIFICAÇÃO DE EXERCÍCIO DE CARGO	R\$ 101.243,15
			35	GRATIFICAÇÃO DE EXERCÍCIO DE FUNÇÕES	R\$ 239.276,97
			36	GRATIFICAÇÃO PL EXERC. E CARGO EM COMISSÃO	R\$ 590,97
			37	GRATIFICAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	R\$ 129.424,98
			42	FERIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 273.951,87
			43	13º SALÁRIO	R\$ 16.593,20
45	FERIAS ABONO ART. 7 XVII CF				
46	FERIAS - PAGAMENTO ANTECIPADO				
59	171171	319016	32	SUBSTITUIÇÕES	R\$ 37.030,19
60	215700	339008	3	AUXÍLIO NATALIDADE ATIVO CIVIL	R\$ 53.928,00
			9	AUXÍLIO CRECHE CIVIL	
61	215708	339046	1	INDENIZAÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO P. PERMAN	R\$ 470.799,00

1

Figura 53 Manual da Folha de Pagamento de Pessoal (Fonte: EDIFAC)

escolha do reitor e diretores-gerais dos campi. Para isso, foi criada uma página exclusiva, acessível pelo link: Consulta 2024.

Outro momento significativo foi a greve dos servidores federais, que impactou diretamente nas atividades da Dscom e de outros setores da instituição. Durante os meses de maio, junho e parte de julho, a diretoria manteve suas funções essenciais, coordenando a campanha de 14 anos do Ifac, em parceria com a direção do Centro de Referência em Educação a Distância (Cread).

No campo da comunicação institucional, a Dscom assegurou a atualização das redes sociais e do site oficial do Ifac, incluindo informações sobre o concurso público para docentes e técnicos-administrativos, bem como os desdobramentos da Consulta 2024 e demais ações institucionais.

Dois eventos acadêmicos e culturais marcaram o ano de 2024: o lançamento do livro digital Instituto Federal do Acre: Olhares, Memórias e Trajetórias da Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre, publicado pela Editora do Ifac (Edifac). A obra retrata a história, estrutura e impactos da instituição ao longo de seus 14 anos, destacando sua influência na região.

A seguir, detalham-se as ações desenvolvidas pela DSCOM em 2024, organizadas conforme as suas coordenações.

## COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTEÚDO (COGEC)

A Coordenação de Gestão de Conteúdo (Cogec), composta por 3 (três) três jornalistas, é responsável por apurar, definir e distribuir as pautas entre jornalistas dos meios de comunicação do Estado. Suas atividades incluem assessoria de imprensa, produção e edição de matérias jornalísticas e redação.

A Cogec também organiza e acompanha coletivas de imprensa, redige e envia releases, e presta suporte à imprensa em entrevistas, processos seletivos e eventos promovidos pelo Ifac e seus campi. Além disso, realiza pesquisas sobre a produção acadêmica de alunos e professores, desenvolvendo reportagens aprofundadas sobre essas atividades e seus impactos.

Outra atribuição essencial da coordenação é a gestão de conteúdo para diferentes plataformas de mídia, incluindo meios digitais, áudio, audiovisual e web, garantindo ampla divulgação das ações institucionais do Ifac.

Em 2024, a Cogec realizou um total de **383 (trezentos e oitenta e três) publicações** no site [www.ifac.edu.br](http://www.ifac.edu.br), sendo:

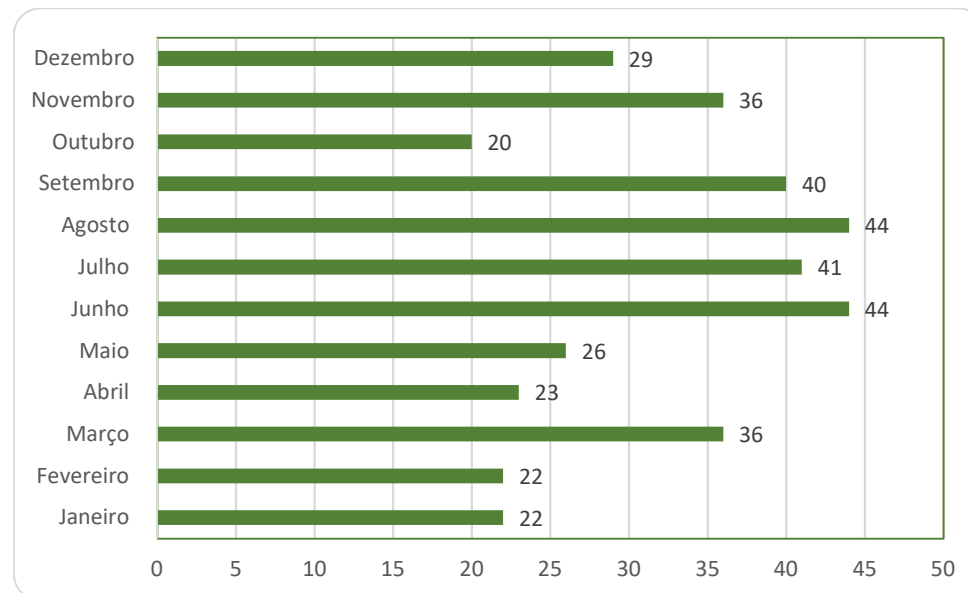


Figura 54 Quantidade de publicações realizadas - Janeiro a Dezembro de 2024 (Fonte: DSCOM)

No mesmo período, foram enviadas **14 (quatorze) sugestões de pauta** à imprensa sobre temáticas que proporcionam oportunidades para a comunidade local e acadêmica do Ifac.

## Redes Sociais

Igualmente oportuno destacar, no presente relatório, o desempenho da Gogec em relação à gestão das mídias sociais do Ifac, conforme segue:



## FACEBOOK

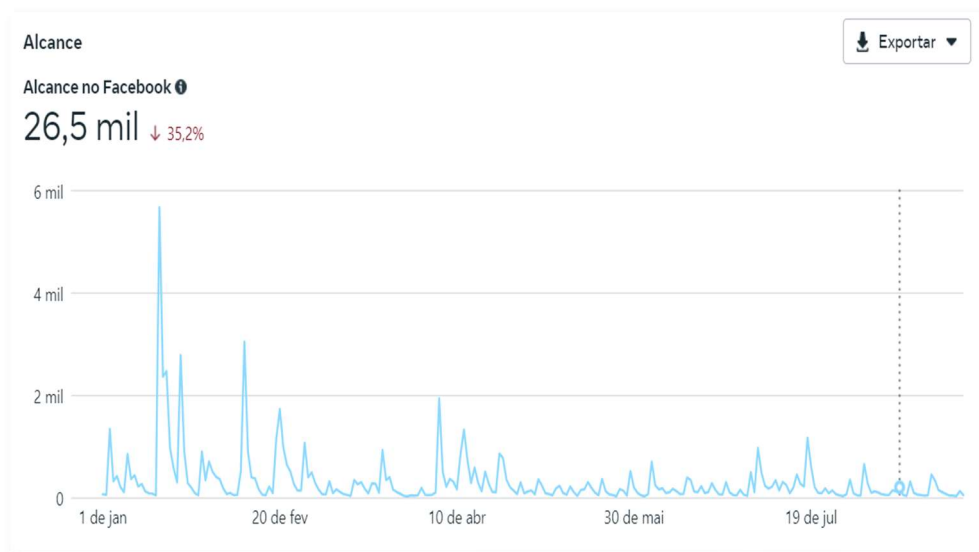


Figura 55 Alcance do Facebook no período (Fonte: DSCOM)

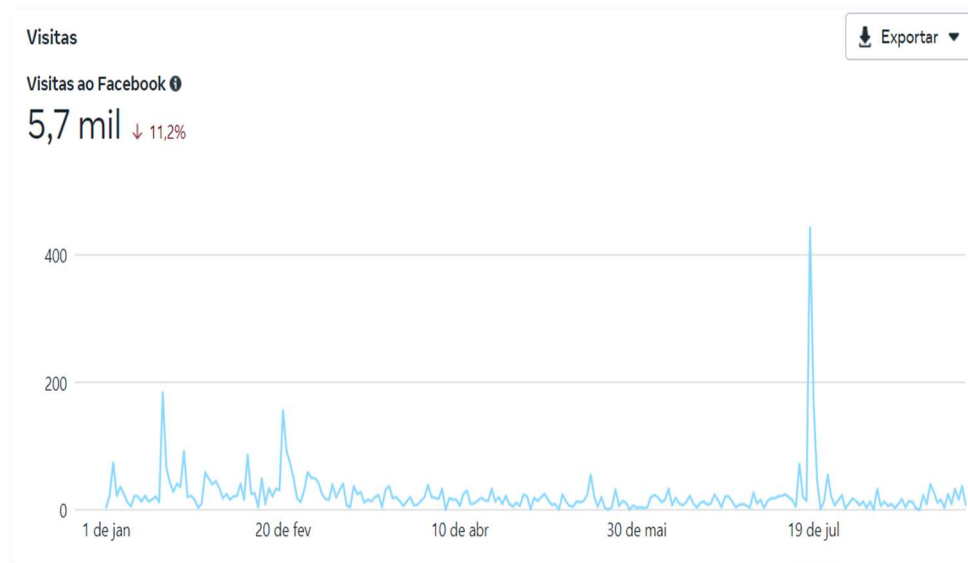


Figura 56 Quantidade de visitas ao Facebook no período (Fonte: DSCOM)

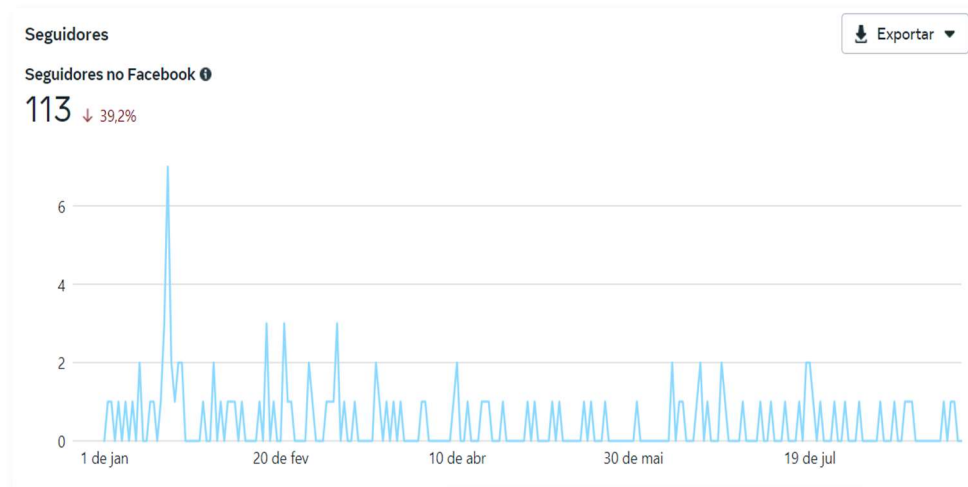


Figura 57 Quantidade de seguidores no Facebook no período (Fonte: DSCOM)

**Publicações com Mais Alcance:**

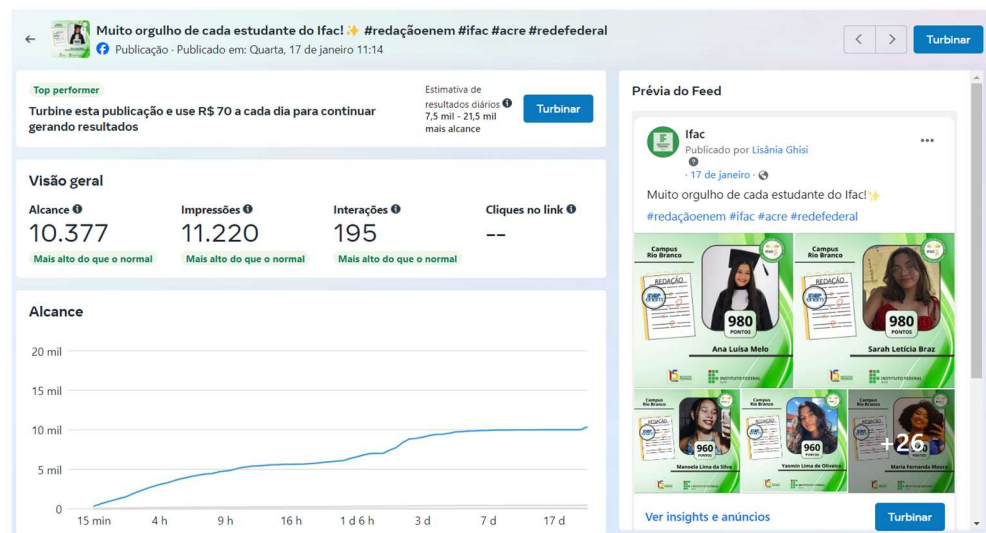


Figura 58 Publicação "Muito orgulho de cada estudante do Ifac" (Fonte: DSCOM)

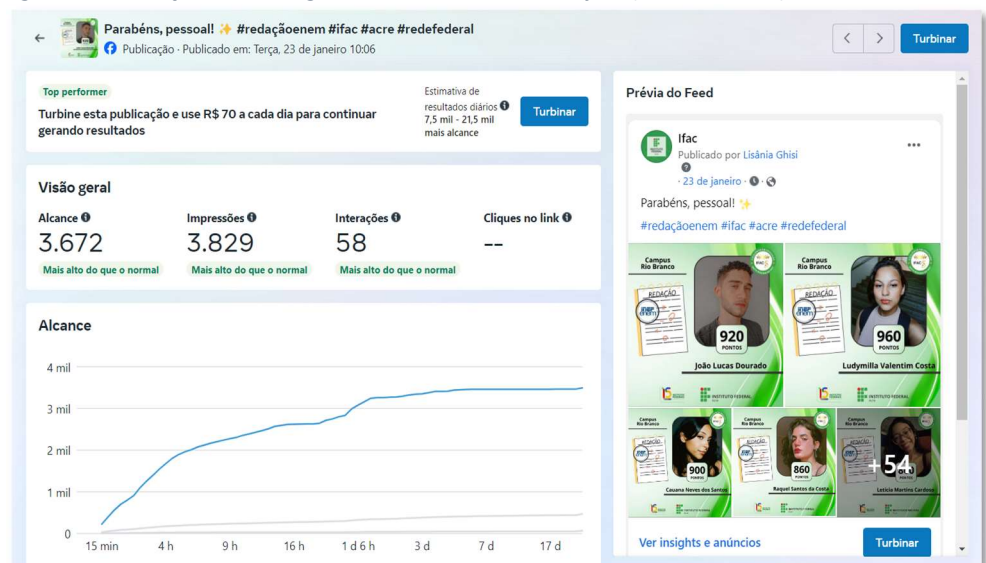


Figura 59 Publicação "Parabéns Pessoal" (Fonte: DSCOM)



Figura 60 Publicação "Parabéns, pessoal! Muito orgulho nesta nova caminhada acadêmica" (Fonte: DSCOM)

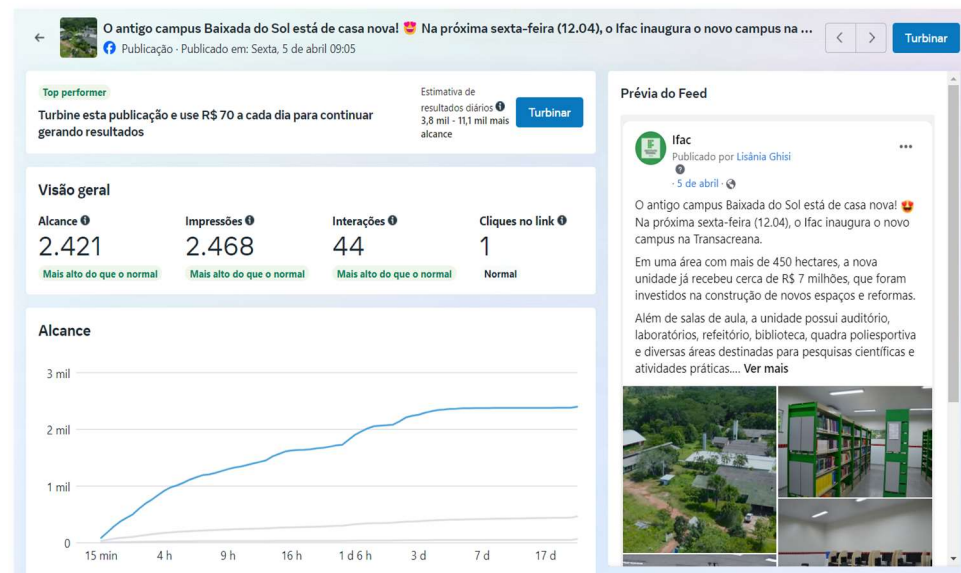


Figura 61 Publicação "O antigo campus Baixa do Sol está de casa nova!" (Fonte: DSCOM)

Título	Data da publicação	Alcance	Curtidas e reações	Comentários
Muito orgulho de cada estudante do Ifac! 🌟 #red... Ifac	Turbinar Quarta, 17 de janeiro...	10,4 mil Alcance	171 Reações	7 Comentários
Parabéns, pessoal! 🎉 Muito sucesso nesta nova... Ifac	Turbinar Sábado, 10 de fever...	4,1 mil Alcance	42 Reações	3 Comentários
Parabéns, pessoal! 🌟 #redaçãoem #ifac #acre ... Ifac	Turbinar Terça, 23 de janeiro ...	3,7 mil Alcance	54 Reações	0 Comentários
O antigo campus Baixada do Sol está de casa nova... Ifac	Turbinar Sexta, 5 de abril 09:...	2,4 mil Alcance	40 Reações	0 Comentários
Ifac adicionou 87 novas fotos ao álbum "Certificaç... Ifac	Turbinar Terça, 20 de fevereir...	2,3 mil Alcance	20 Reações	0 Comentários
A servidora Suellen Cristina Enes Valentim da Silva, ... Ifac	Turbinar Segunda, 22 de abri...	2 mil Alcance	24 Reações	0 Comentários
Já está disponível a lista de convocados para matrí... Ifac	Turbinar Quarta, 3 de janeiro...	2 mil Alcance	22 Reações	4 Comentários

Figura 62 Ranking das publicações no Facebook com mais alcance (Fonte: DSCOM)

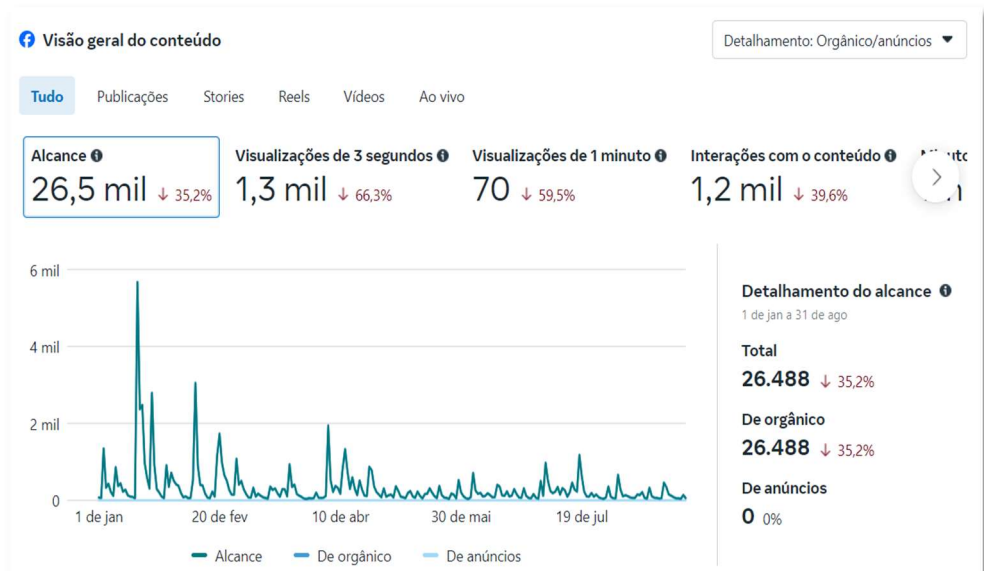


Figura 63 Visão geral do conteúdo publicado no Facebook (Fonte: DSCOM)

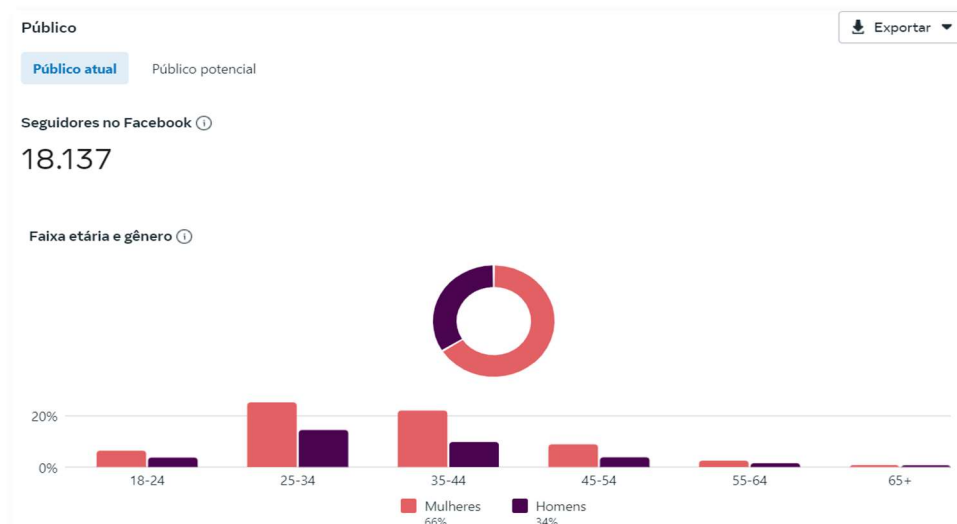


Figura 64 Perfis dos seguidores no Facebook (Fonte: DSCOM)

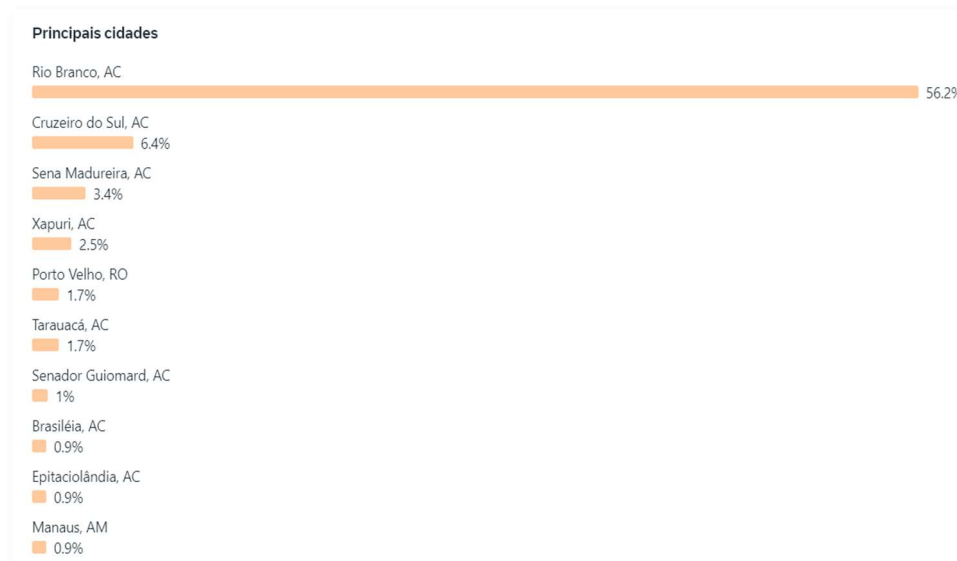


Figura 65 Principais cidades com engajamento no Facebook (Fonte: DSCOM)

## INSTAGRAM



Figura 66 Alcance do Instagram no período (Fonte: DSCOM)

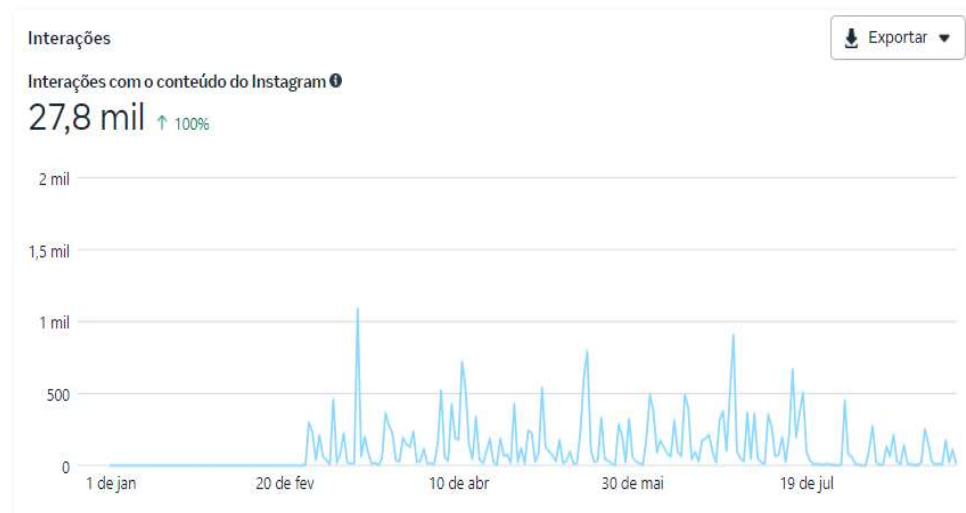


Figura 67 Interações no Instagram no período (Fonte: DSCOM)

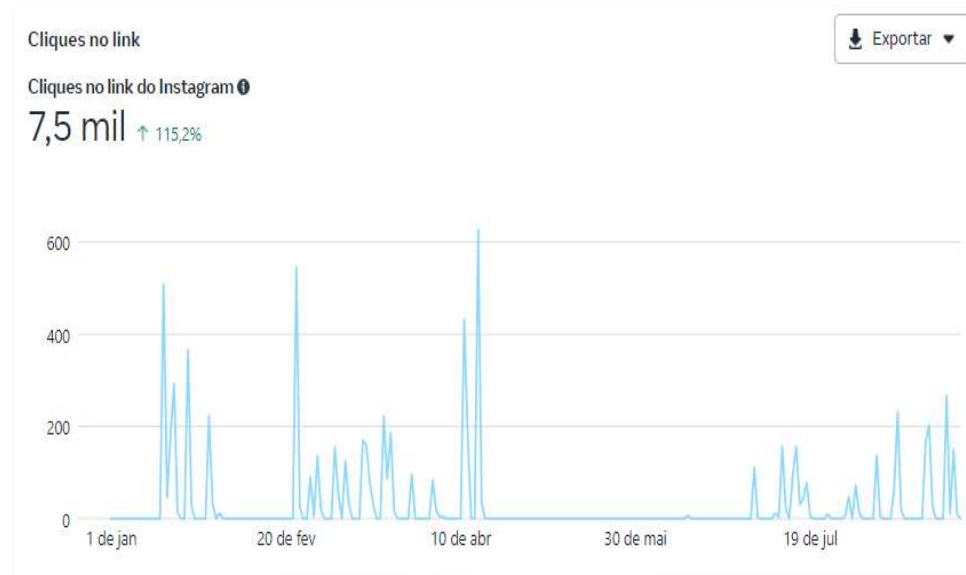


Figura 68 Clicks no Instagram no período (Fonte: DSCOM)



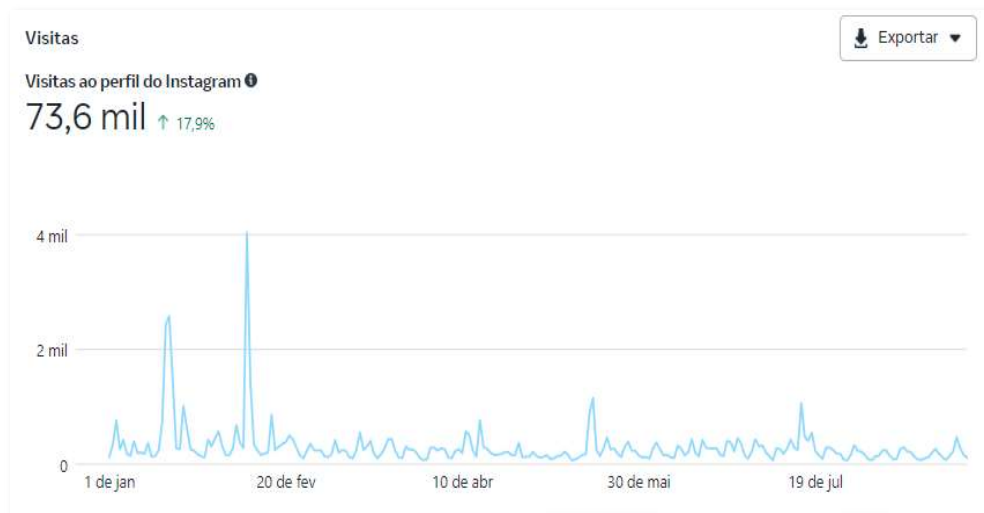


Figura 69 Visitas ao perfil no Instagram no período (Fonte: DSCOM)

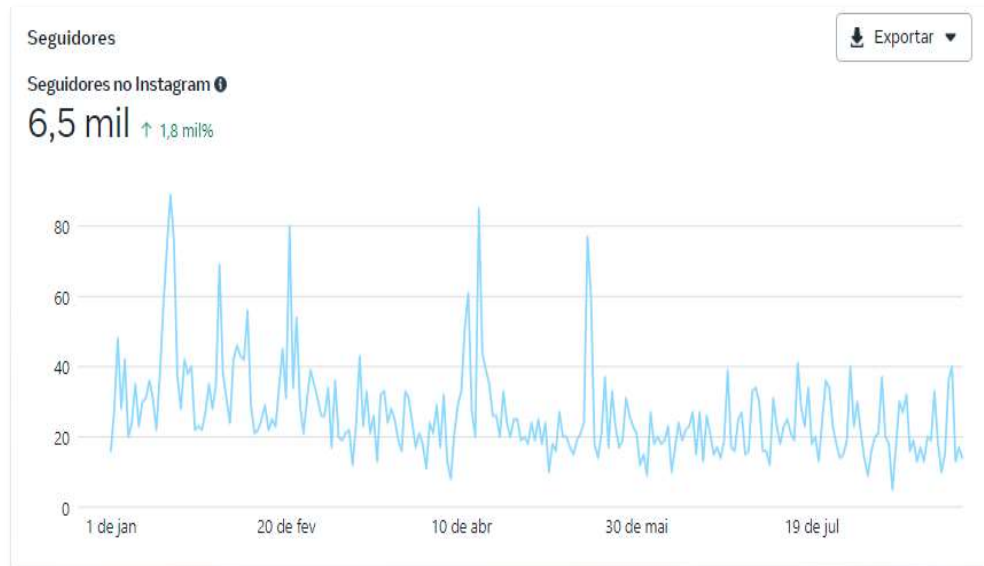


Figura 70 Quantidade de seguidores no Instagram no período (Fonte: DSCOM)

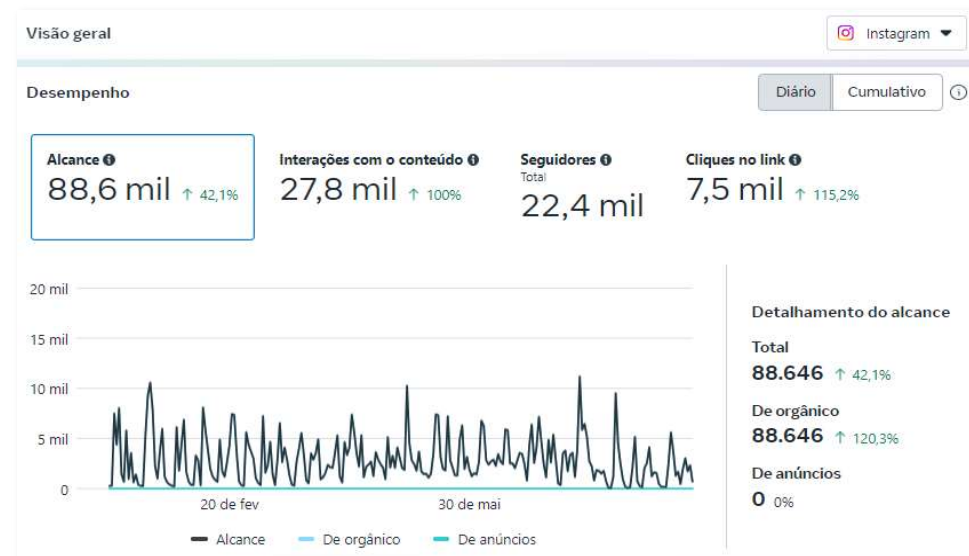


Figura 71 Visão geral do conteúdo do Instagram no período (Fonte: DSCOM)

## Publicações com mais alcance:

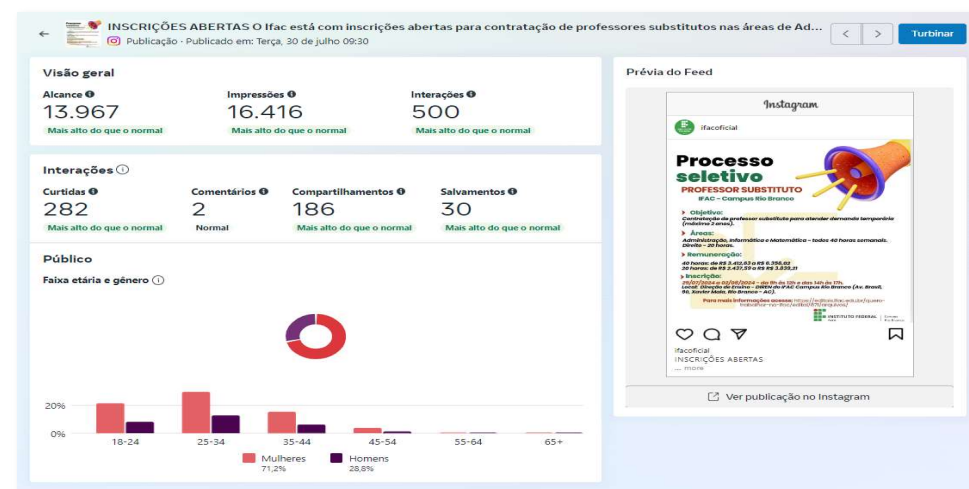


Figura 72 Publicação "Processo Seletivo - Professor Substituto" (Fonte: DSCOM)

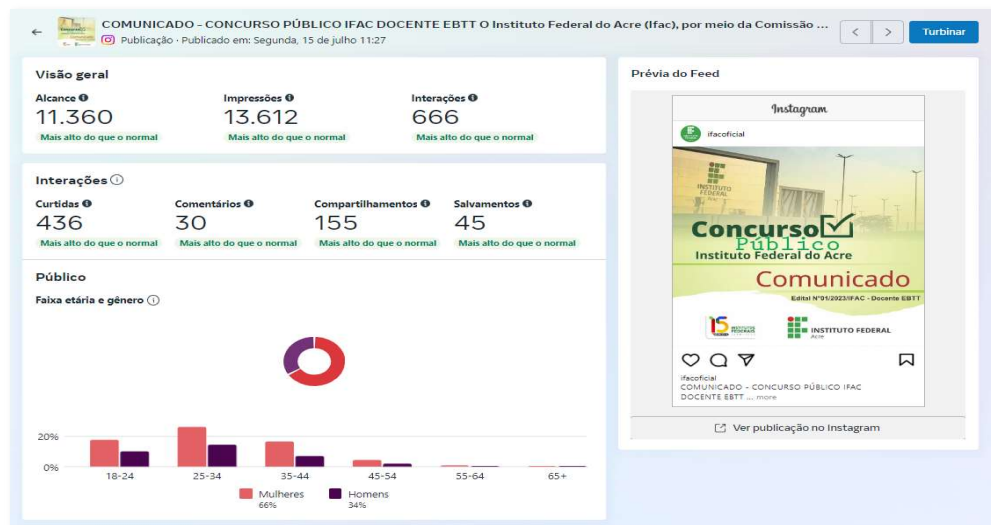


Figura 73 Publicação "Concurso Público" (Fonte: DSCOM)

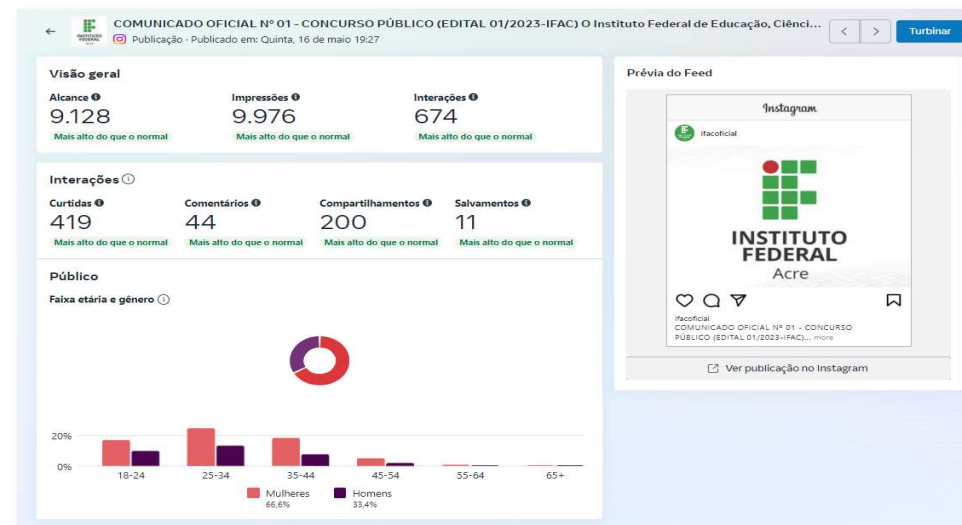


Figura 75 Publicação "Comunicado Oficial nº 01 - Concurso Público" (Fonte: DSCOM)

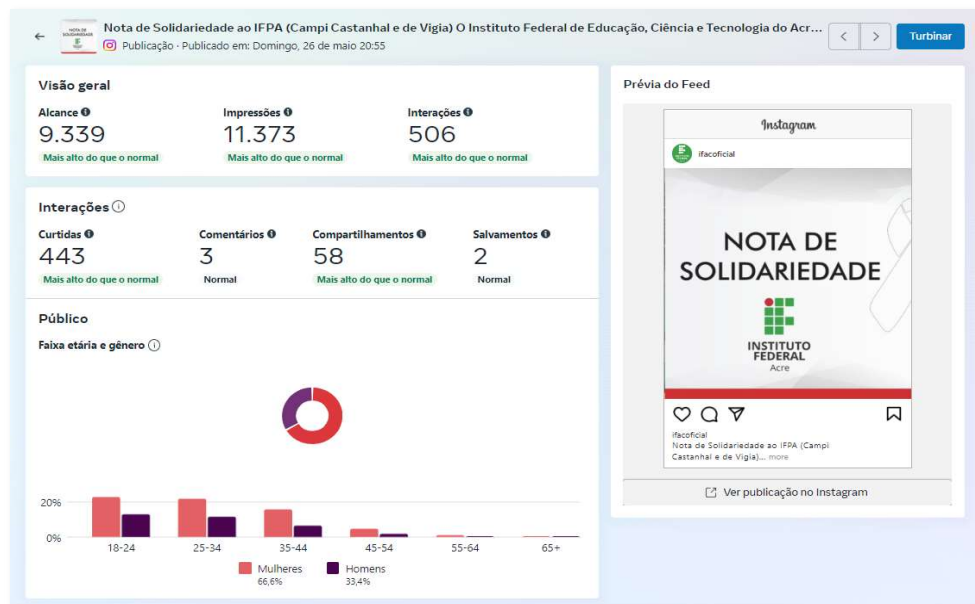


Figura 74 Publicação "Nota de solidariedade ao IFPA" (Fonte: DSCOM)

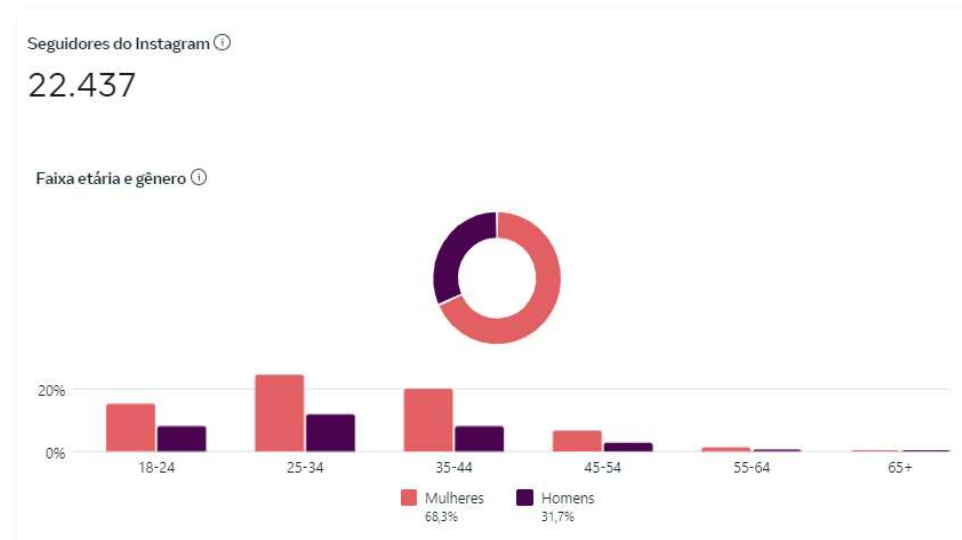


Figura 76 Perfis dos seguidores no Instagram (Fonte: DSCOM)

## Principais cidades



Figura 77 Principais cidades com engajamento no Instagram (Fonte: DSCOM)

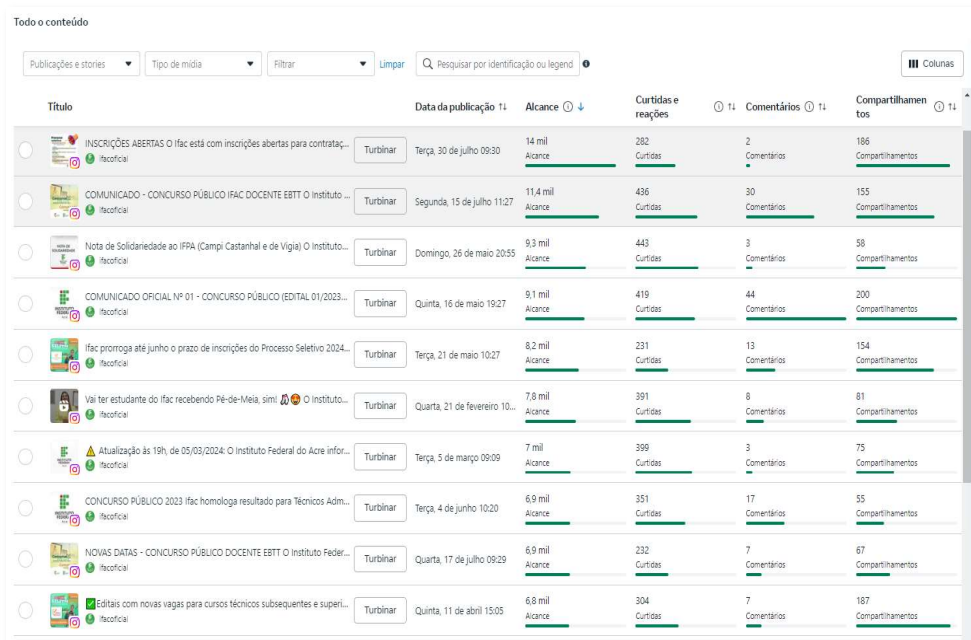


Figura 78 Ranking das publicações com mais alcance no Instagram (Fonte: DSCOM)

## COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE MÍDIAS E ARTES (COGMA)

A Coordenação de Gestão de Mídias e Artes (COGMA) é responsável pela produção de materiais gráficos e visuais para publicações no site institucional, eventos, redes sociais e campanhas publicitárias, como o Processo Seletivo. Além disso, a coordenação atua na identidade visual de grandes eventos institucionalizados, como o Conc&T, o Jifac e, mais recentemente, a Corrida do Ifac. A equipe da COGMA é composta por dois técnicos audiovisuais, um programador visual e dois diagramadores.

Em 2024, o Ifac, assim como as demais instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, enfrentou a greve dos servidores, resultando na paralisação das atividades, incluindo a produção de materiais para campanhas em andamento e datas comemorativas.

### Atividades de produção visual

MÊS	DEMANDA	PEÇAS
JANEIRO	Dia do Evangélico	Cards / stories
	Arte de datas comemorativas	Card, Matéria, Stories para diversas datas
	Convites Institucionais	Modelos padrão
FEVEREIRO	Alunos aprovados (SiSu)	Cards / stories
	Placas de Estacionamento para o Campus Rio Branco	Placas Diversas
	Arte de datas comemorativas	Card, Matéria, Stories para diversas datas.
	Layout para os aprovados no ENEM	Card Geral para os campi
MARÇO	Layout para o Auxílio Emergencial dos Alunos.	Card, Matéria, Stories.
	Reunião do CONIF na Reitoria do Ifac	Campanha Completa para redes sociais e com diversas peças produzidas em gráfica.
	Novo Painel do Auditório da Reitoria	Layout para o painel produzido em gráfica
	Placas de Inaugurações	Placas Diversas
ABRIL	Arte de datas comemorativas dos meses subsequentes	Card, Matéria, Stories para diversas datas comemorativas
	Eleição Ifac	Card, stories e matéria
JULHO	Peças concurso público	Card, stories e matéria
	Peças processo seletivo	Card, stories e matéria

	Menção elogiosa	Certificado
AGOSTO	Inaugurações Campus Cruzeiro do Sul	Placas de inauguração
	Inaugurações Campus Tarauacá	Placas de inauguração
	Inaugurações Campus Baixada do Sol	Placas de inauguração
	Inaugurações Campus Sena Madureira	Placas de inauguração
	Inaugurações Campus Rio Branco	Placas de inauguração
	Galeria de reitores	Painel / fotos / letreiro
SETEMBRO	Diploma Digital	Arte diploma
	Setembro Amarelo	Arte matéria / Card / stories Convites para eventos
	Timbrado	Papel timbrado Campus Baixada do Sol
	Livro do Ifac	Convite / arte YouTube Arte apresentação / Card para site
	Placa de homenagem reitora	Arte da placa de homenagem
	Jornada Pedagógica – Campus Transacoreana	Card geral e Folder Digital
	Convite reunião reitor	Convite
OUTUBRO	Jifac	Ajuste logomarca / banner / cards Stories / matéria / medalhas / camisa
	Corrida do Ifac	Logomarca / banner / cards Stories / matéria / medalhas
	Layouts para Blusas Ifac	Dois modelos de Blusas
	Arte para o dia do Servidor	Card, Matéria, Stories e Convite.
NOVEMBRO	Novembro azul	Wallpaper / topo e-mail / cartão
	Corrida do Ifac	Camisa
	II workshop de TI	Banner / convite / certificado
	Planejamento anual de auditoria 2024	Capa / miolo
	Lonas Campus Tarauacá	Lona auditório / lona banner móvel
	Agenda Ifac 2025	Capa / miolo
DEZEMBRO	Transmissão de cargo	Convite
	Criação dos Institutos dos Federais	Card / Stories
	1º Encontro de Gestão de Pessoas do Ifac	Logo, Card, Banner site eventos e certificado.
	Artes de Natal	Card, Matéria, Stories e Wallpaper.
	Artes para a solenidade de posse do Reitor (MEC)	Card, Matéria, Stories e capa para o YouTube.

	Wallpaper para o mês de Janeiro (2025)	Wallpaper (ano novo)
<b>Nota: Por razões de ordem administrativa, não foram realizadas atividades durante os meses de maio e junho de 2024.</b>		

Quadro 20 Atividades de produção visual realizadas em 2024 (Fonte: DSCOM)

## Atividades de produção audiovisual

Os dois técnicos audiovisuais da COGMA são responsáveis pela operacionalização das transmissões dos eventos por meio do canal do Ifac no YouTube, pela captação fotográfica dos eventos e pela gravação de spots para os processos seletivos.

Dentre as **ações desenvolvidas em 2024**, destacam-se:

- **Transmissão das Reuniões Ordinária e Extraordinária do Conselho Superior:** Foram transmitidas no Canal Oficial do YouTube do Ifac, as reuniões do conselho superior nºs. 50, 51, 52, 53 e 54, e as extraordinárias de nº 20, 21, 22 e 23, de acordo com o Art. 23 do Regimento interno do Conselho Superior do Instituto Federal do Acre;
- Transmissão e apoio na 132ª Reunião Ordinária do CONIF no Ifac, e Transmissão de Inauguração do Campus Baixada do Sol/Transacoreana;
- Gravação de Reuniões do Conselho Superior em período de Greve acordado em movimento paredista com entidade sindical;
- **Apoio na Cerimônia de Certificação dos Cursos FIC /EJA-EPT - Campus Rio Branco;**
- Certificações Programa Mulheres Mil;
- Colação de Grau do Campus Rio Branco nos dias 02/08 e 03/12/2024 (Cobertura Fotográfica); e
- Cobertura Fotográfica do II Workshop de TI do Ifac.

## COORDENAÇÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS (COCEV)

A Coordenação de Cerimonial e Eventos (COCEV) da Dscm atua no planejamento, organização e execução de colações de grau e cerimônias especiais realizadas pela Reitoria e nos campi. Com um servidor, a Cocev conta com o apoio dos servidores da diretoria para elaborar a ordem do dia, além de coordenar a equipe composta por servidores de outros setores.



## PRINCIPAIS AÇÕES EM 2024

- Planejamento, organização e execução das refeições de grau nos campi de Tarauacá e Rio Branco;
- Coordenação dos eventos de certificações dos cursos técnicos nos campi de Sena Madureira, Xapuri, Rio Branco;
- Coordenação dos eventos de certificação do programa Mulheres Mil do Campus Rio Branco.
- Participação na Aula Inaugural Mulheres Mil; Aula Inaugural do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação de Jovens e Adultos;
- Participação em Reunião do CONIF;
- Participação nos eventos de inauguração das seguintes unidades: Campus Baixada do Sol (Transacarena); Centro de Estudos e Pesquisas em Ambiente e Biodiversidade e Mudança Climática no Campus Baixada do Sol; Refeitório do Campus Rio Branco; e Unidade Didática Experimental do Campus Sena Madureira;
- Participação nos eventos de posses coletivas dos novos servidores do Ifac, realizados no auditório da Reitoria;
- Contribuição na realização dos seguintes eventos: Peça Teatral “Alhures: Alma de Papel”, de autoria do artista visual Arnaldo, apresentado na Reitoria; lançamento do Livro de 14 anos do Instituto Federal do Acre; homenagens e inauguração da Galeria de Reitores; e lançamento do Diploma Digital e Apresentação da Política de Permanência e Êxito realizado na Reitoria.

RESUMO	
Eventos	Quantidade
Refeições de Grau	4
Certificações	6
Aula Inaugural	2
Reunião do CONIF	1
Inauguração	5
Posse Coletiva	2
Teatro	1
Lançamento de Livro	1
Lançamento Diploma Digital	1

Apresentação Política Permanência e êxito	1
Jogos	1
<b>Total</b>	<b>20</b>

Quadro 21 Total de eventos com participação ativa da COCEV em 2024 (Fonte: DSCOM)

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Instituto Federal do Acre realiza a gestão orçamentária e financeira dos recursos recebidos por meio da atuação da **Pró Reitoria de Administração (PROAD)**, que é responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades relacionadas a administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial, além de atuar na orientação e controle das atividades concernentes ao desenvolvimento estrutural do IFAC.

É importante salientar que apesar de o Ifac contar com 7 (sete) unidades distribuídas em 5 (cinco) municípios, a gestão orçamentária e financeira é centralizada na **Reitoria do Instituto (UG 158156)**, sendo que as atividades operacionais (emissão de empenhos, liquidação e pagamento) vêm sendo feitas de forma compartilhada com os Campi, como fase preparatória para o processo de desconcentração futura.

Nesta esteira, a Pró-reitoria de Administração, em conjunto com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, desempenham papel importante no processo de execução orçamentária e financeira do Ifac, destaca-se ainda que o processo de planejamento, fluxos e procedimentos vem sendo objeto de ações prioritárias, com o intuito de aumentar a eficiência dos gastos públicos e otimizar os recursos existentes visando o atingimento da missão institucional.

### 1.1 – Conceito de Grupo e Elemento de Despesa

Para melhor entendimento das terminologias usadas neste relatório, o Grupo de Natureza Despesa (GND) é a classe de gasto em que foi realizada a despesa, sendo destacadas:

**1 – Pessoal e Encargos Sociais** - despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo auxílios, indenizações, ajudas de custo e benefícios, bem como os encargos sociais e contribuições recolhidas às entidades de previdência.

**3 – Outras Despesas Correntes** - despesas necessárias à manutenção organizacional, capacitação dos servidores e assistência aos educandos. Inclui-se também os auxílios aos servidores (transporte, alimentação, pré-escola, natalidade e funeral), assistência médica e ajudas de custos.

**4 – Investimentos** - recursos aplicados ao patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisições de materiais, desenvolvimento de sistemas de TI, etc.

## 1.2 - Execução Orçamentária e Financeira – Consolidado 2024

A projeção inicial para o orçamento 2024, disposta na proposta orçamentária enviada pelo Poder Executivo ao Congresso para avaliação, totalizou um montante de **R\$ 160.345.099,00 (cento e sessenta milhões, trezentos e quarenta e cinco mil e noventa e nove reais)**. Após o processo legislativo foi consignado na Lei Orçamentária Anual do ano de 2024, um montante de **R\$ 164.266.203,00 (cento e sessenta e quatro milhões, duzentos e sessenta e seis mil e duzentos e três reais)**, distribuídos nas respectivas ações. Deste montante **R\$ 128.638.252,00** foram destinados à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas; já para o funcionamento da máquina institucional consignou-se um total de **R\$ 32.543.631,00** e para investimentos o total de **R\$ 3.084.320,00**.

Durante o exercício, ocorreram algumas alterações orçamentárias, suplementações e cancelamentos, realizadas de acordo com as necessidades institucionais, e que resultaram em um total adicional de **R\$ 8.234.061,00 (oito milhões, duzentos e trinta e quatro e sessenta e um reais)**.

Ao final do período relativo ao exercício de 2024, consideradas as alterações citadas, o orçamento final disponível para empenho foi de **172.500.264,00 (cento e setenta e dois milhões, quinhentos mil e duzentos e sessenta e quatro reais)**.

No quadro a seguir, está demonstrada a evolução do orçamento do Instituto Federal do Acre no ano de 2024, desde a projeção inicial, que se dá por meio do

**Projeto de Lei Orçamentária**, até o final do período, onde pode-se verificar o **total de recursos orçamentários disponibilizados para empenho**. Demonstra ainda, o percentual relativo a cada ação programada e consignada no orçamento, com base no resultado final do exercício:

AÇÃO	GRUPO DE DESPESA	PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA (A)	ORÇAMENTO INICIAL (B)	SUPLEMENTAÇÃO/CANCELAMENTO (C)	ORÇAMENTO FINAL (D)	% DO ORÇAMENTO FINAL POR AÇÃO (E)
00PW - Contribuições Regulares a Entidades ou Organismos Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3 - Outras Despesas Correntes	28.303	27.848	455	28.303	0,02
00S6 - Benefício Especial - Lei nº 12.618, de 2012	1 - Pessoal e Encargos Sociais	13.000	13.000	0	13.000	0,01
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - Pessoal e Encargos Sociais	20.326.931	20.326.931	576.128	20.903.059	12,1
20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	4 - Investimentos	500.000	500.000	0	500.000	0,3

20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	3 - Outras Despesas Correntes	17.356.375	18.811.763	1.801.868	20.613.631	11,9
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	4 - Investimentos	1.000	2.584.320	582.680	3.167.000	1,8
20TP - Ativos Cíveis da União	1 - Pessoal e Encargos Sociais	107.363.296	107.363.296	2.248.412	109.611.708	63,5
21B3 - Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação na Educação Profissional e Tecnológica	3 - Outras Despesas Correntes	800.000	800.000	-333.120	466.880	0,3
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	1 - Pessoal e Encargos Sociais	935.025	935.025	422.157	1.357.182	0,8
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3 - Outras Despesas Correntes	7.476.813	7.476.813	2.692.711	10.169.524	5,9
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados,	3 - Outras Despesas Correntes	618.030	618.030	285.428	903.458	0,5

Militares e seus Dependentes						
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	3 - Outras Despesas Correntes	4.726.326	4.609.177	-27.885	4.581.292	2,7
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	3 - Outras Despesas Correntes	200.000	200.000	-14.773	185.227	0,1
TOTAL		160.345.099	164.266.203	8.234.061	172.500.264	100,0

Quadro 22 Descritivo das despesas por ação e grupo (Fonte: PRODIN)

Em 2024, o Ifac recebeu um montante orçamentário de **R\$ 1.338.140,96 (um milhão, trezentos e trinta e oito mil, cento e quarenta reais e noventa e seis centavos)**, oriundos de **termos de execução descentralizada**:

DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO	ORÇAMENTO FINAL
TED - MULHERES MIL	R\$ 796.320,00	R\$ 433.472,00	R\$ 1.229.792,00
TED - OFERTA DE CURSOS PROFISSIONAIS E BIOECONOMIA	-	R\$ 77.324,00	R\$ 77.324,00
TED - 4ª SEMANA NACIONAL DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 31.024,96	-	R\$ 31.024,96
TOTAL	R\$ 827.344,96	R\$ 510.796,00	R\$ 1.338.140,96

Quadro 23 Descritivo dos recursos provenientes de termo de execução descentralizada (Fonte: PRODIN)

A proporção do gasto com pessoal equivale a **78,31%**, enquanto os demais gastos para funcionamento representam **19,81%** e **1,88%** para Investimentos, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

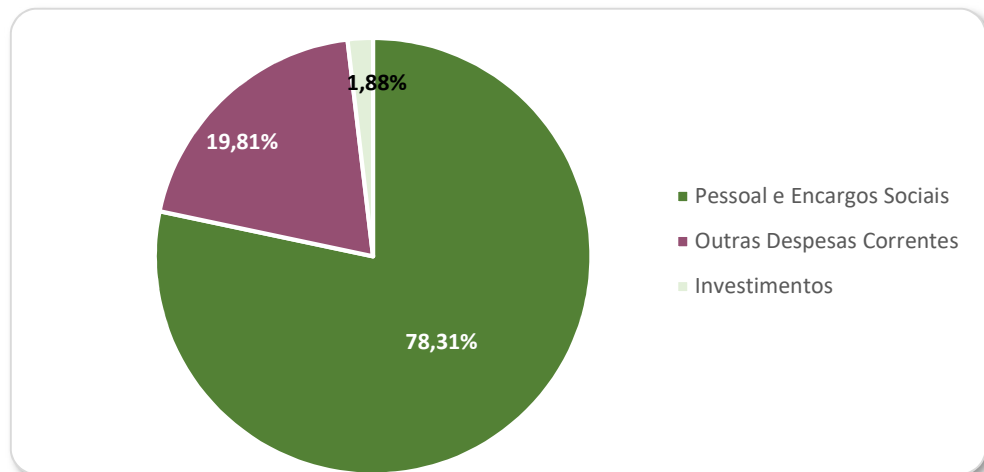


Figura 79 Descritivo da composição do orçamento total do Ifac em 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial)

## 1.3 - Evolução Orçamentária – 2021 a 2024

Conforme evolução orçamentária do Ifac dos exercícios de 2021 a 2024, observa-se um crescimento de **4,84%** entre o orçamento de 2024 em relação ao exercício de 2023. É importante salientar que durante o exercício de 2024 houve uma boa eficiência do gasto, sendo que das despesas liquidadas **91,59%** foram devidamente pagas, restando um saldo de **R\$ 13.264.548,45** que passa a integrar o saldo de Restos a Pagar Processados.

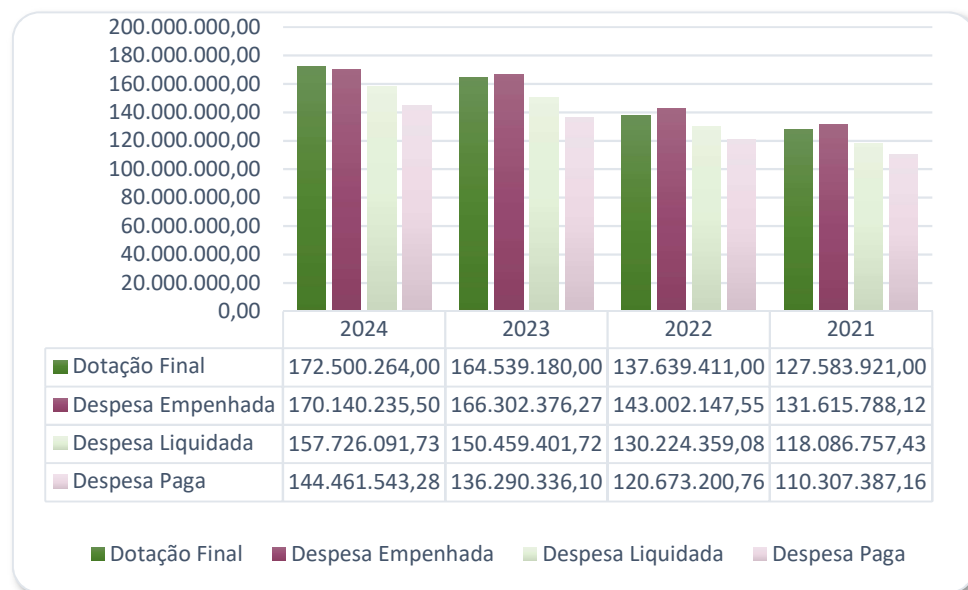


Figura 80 Evolução do orçamento do Ifac de 2021 a 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial)

## 1.4 - Demonstrativo da Execução das principais Ações de Governo em 2024

O gráfico a seguir demonstra a execução de forma sintética das principais Ações de Governo relativas aos Grupos de Despesas, Outras Despesas Correntes (GND 3) e de Investimentos (GND 4), excluindo as Ações que representam as Despesas com Pessoal:



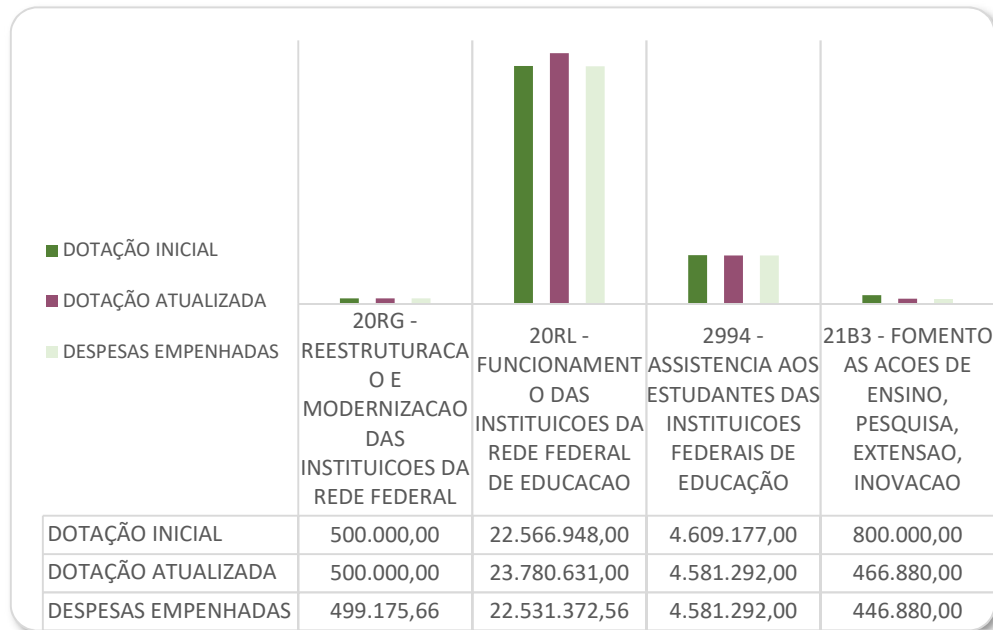


Figura 81 Execução das principais ações de governo (Fonte: Tesouro Gerencial)

## 1.5 - Execução total por grupo de despesas – 2024

Do total de despesas empenhadas no exercício, **76,12%** concentraram-se nas despesas com Pessoal e Encargos Sociais (GND 1), **21,65%** em Outras Despesas Correntes e **2,22%** em Investimentos.

GRUPO DE DESPESA	EMPENHADA	LIQUIDADA	ANÁLISE EXECUÇÃO	RP NÃO PROCESSADOS	VALORES PAGOS
1- Pessoal e Encargos Sociais	129.514.582,83	129.460.582,83	99,96%	54.000,00	117.836.842,98
3- Outras Despesas Correntes	36.846.635,39	27.829.397,70	75,53%	9.017.237,69	26.188.588,10
4- Investimentos	3.779.017,28	436.111,20	11,54%	3.342.906,08	436.111,20
<b>TOTAL</b>	<b>170.140.235,50</b>	<b>57.726.091,73</b>	<b>92,70%</b>	<b>12.414.143,77</b>	<b>144.461.542,28</b>

Quadro 24 Despesas empenhadas em 2024, por grupo (Fonte: Tesouro Gerencial)

Do montante total liquidado foi pago no exercício **91,59%**, demonstrando assim que os repasses financeiros realizados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO foram constantes durante o exercício, ocorrendo, via de regra, uma vez ao mês.

## 1.6 - Execução por Grupo e Elemento de Despesa Liquidada em 2024

Dos valores empenhados no exercício de 2024, totalizando R\$ 170.140.235,50 (cento e setenta milhões, cento e quarenta mil, duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos), foi liquidado o percentual de **92,70%** referente ao montante de R\$ 157.726.091,73 (cento e cinquenta e sete milhões, setecentos e vinte e seis mil, noventa e um reais e setenta e três centavos) , sendo que desse percentual **82,08%** se refere as liquidações realizadas no **grupo Pessoal e Encargos Sociais**, seguido de **17,64%** do grupo de **Outras Despesas Correntes**, destinadas ao funcionamento da Instituição além de auxílios a estudantes e servidores e **0,28%** do grupo de **Investimentos**.

O gráfico a seguir demonstra os percentuais e valores que foram liquidados por Grupo de Despesa:

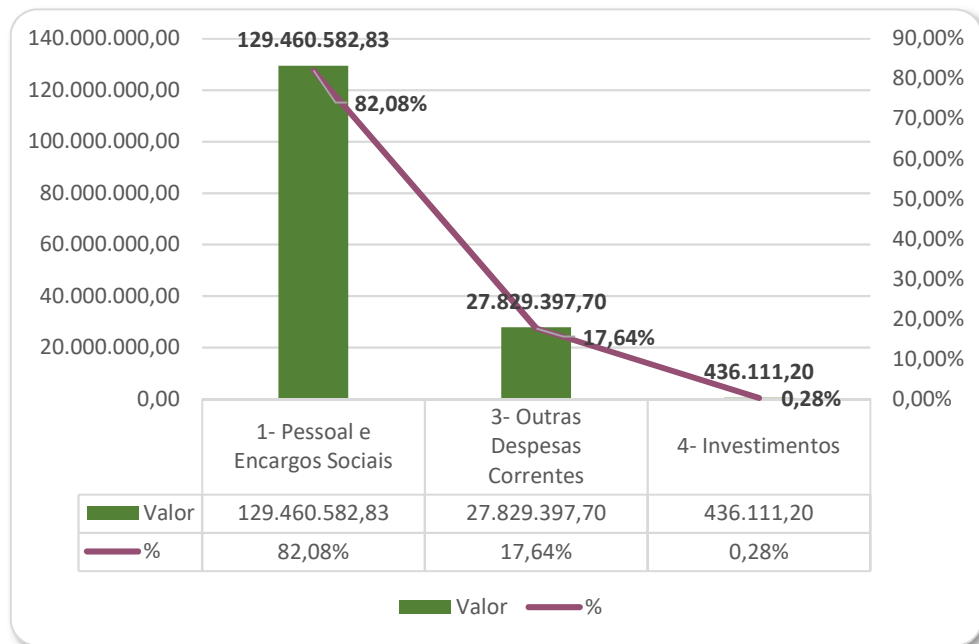


Figura 82 Despesas liquidadas em 2024, por grupo (Fonte: Tesouro Gerencial)

## 1.6.1 - Pessoal e Encargos Sociais

No exercício de 2024 houve um aumento de **5,64%** nas despesas com pessoal e encargos em relação ao exercício de 2023, de modo que as principais razões desse aumento foram as concessões das progressões funcionais, retribuição por titulação, incentivos a qualificação, RSC e novas admissões ocorridas em 2024, conforme demonstrado a seguir:

ELEMENTO DESPESA		LIQUIDADAS 2024	LIQUIDADAS 2023	ANÁLISE HORIZONTAL
01	Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	937.983,60	729.059,88	28,66%
03	Pensões	244.340,20	239.521,88	2,01%
04	Contratação por tempo determinado - Pess. Civil	2.468.039,90	2.372.508,21	4,03%

07	Contr. A Entidade fechada Previdência	580.159,11	489.590,04	18,50%
11	Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil	103.903.773,13	98.593.568,52	5,39%
13	Obrigações Patronais	20.561.207,60	19.233.987,78	6,90%
16	Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	451.823,64	377.595,30	19,66%
91	Sentenças Judiciais	484,90	0,00	100,00%
92	Despesas de Exercícios Anteriores	312.770,75	515.765,76	-39,36%
TOTAL		129.460.582,83	122.551.597,37	5,64%

Quadro 25 Comparativo das despesas com pessoal e encargos sociais - 2023 e 2024 (Fonte: SIAFI)

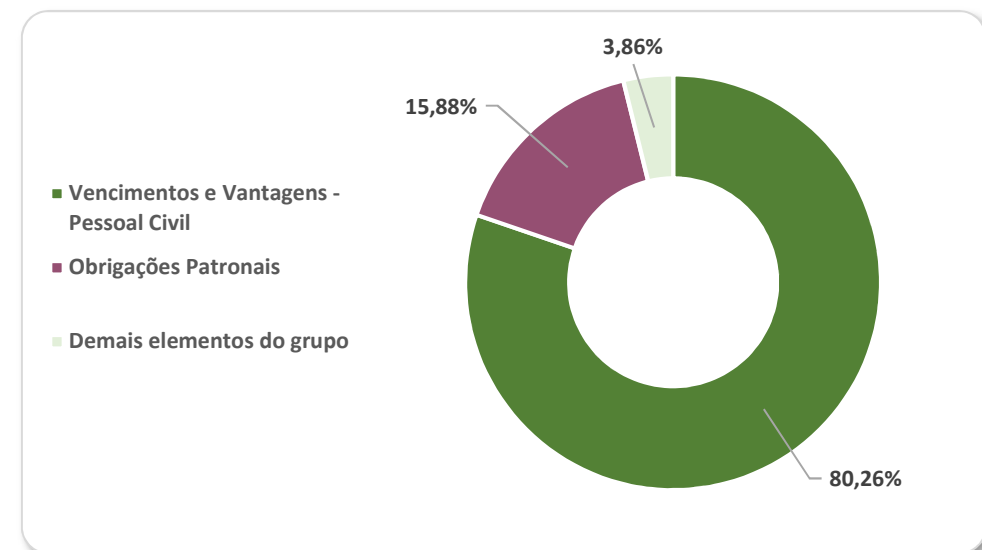


Figura 83 Descritivo percentual das despesas liquidadas no grupo pessoal e encargos sociais (Fonte: Tesouro Gerencial)

Cabe destacar que os grupos Vencimentos, Vantagens e Obrigações Patronais correspondem, juntos, a **96,14%** do total de despesas liquidadas com Pessoal, os outros **3,86%** são relativos a outras despesas tais como: Contratação por Tempo Determinando, Aposentadorias, Pensões e etc.

## 1.6.2 - Outras Despesas Correntes

A tabela e o gráfico a seguir apresentam, detalhadamente, os percentuais e valores liquidados em 2024 das principais despesas referentes ao grupo Outras Despesas Correntes:

NATUREZA DA DESPESA	VALOR LIQUIDADO	%
<b>339037</b> Locação de Mão de Obra	7.401.638,60	26,60
<b>339046</b> Auxílio Alimentação	7.989.857,17	28,71
<b>339039</b> Outros Serviços de Terc. - PJ	343.504,00	1,23
<b>339018</b> Auxílio Financeiro a Estudantes	2.543.772,77	10,83
Demais elementos do grupo	9.550.625,16	34,32
<b>TOTAL</b>	<b>27.829.397,70</b>	-

Quadro 26 Descritivo das despesas realizadas no grupo outras despesas correntes (Fonte: Tesouro Gerencial)

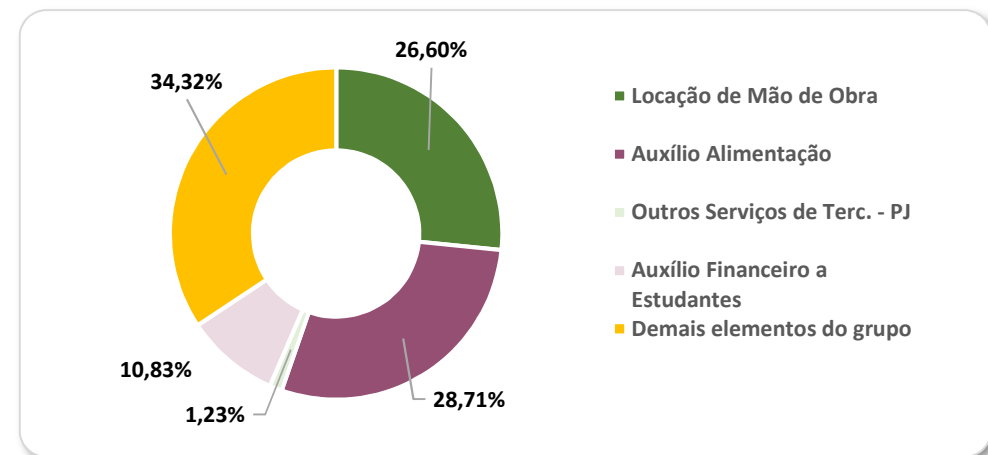


Figura 84 Descritivo percentual das despesas liquidadas no grupo outras despesas correntes (Fonte: Tesouro Gerencial)

Em relação ao custeio, constata-se que a manutenção dos serviços básicos e essenciais para o funcionamento da instituição, tais como limpeza, vigilância, energia elétrica, apoio administrativo e manutenção predial concentram a maior parcela desse grupo, se somadas.

Se classificam nesse grupo, além do Auxílio-Alimentação aos servidores, as despesas relacionadas aos benefícios e auxílios aos servidores, tais como auxílio funeral, assistência médica, auxílio transporte e outros) e os auxílios financeiros destinados ao acesso, permanência e êxito dos alunos.

GRUPO DE DESPESA	INSCRITOS + REINSCRITOS	CANCELADOS	INSCRITOS - CANCELADOS	LIQUIDADOS	PAGOS	SALDO	AV (%)
<b>Despesas Correntes</b>	<b>10.466.406,08</b>	<b>1.360.769,31</b>	<b>9.105.636,77</b>	<b>7.287.715,27</b>	<b>6.645.050,98</b>	<b>2.460.585,79</b>	<b>53,65</b>
Pessoal e Encargos Sociais	37.122,83	36.738,63	384,20	384,20	384,20	0,00	0,002
Outras Despesas Correntes	10.429.283,25	1.324.030,68	9.105.252,57	7.287.331,07	6.644.666,78	2.460.585,79	53,65
<b>Despesas de Capital</b>	<b>8.014.875,10</b>	<b>149.404,98</b>	<b>7.865.470,12</b>	<b>7.564.037,73</b>	<b>7.455.169,72</b>	<b>410.300,40</b>	<b>46,35</b>
Investimentos	8.014.875,10	149.404,98	7.865.470,12	7.564.037,73	7.455.169,72	410.300,40	46,35
<b>TOTAL</b>	<b>18.481.281,18</b>	<b>1.510.174,29</b>	<b>16.971.106,89</b>	<b>14.851.753,00</b>	<b>14.100.220,70</b>	<b>2.870.886,19</b>	<b>-</b>

Quadro 27 Descritivo de despesas correntes e despesas de capital (Fonte: Tesouro Gerencial)

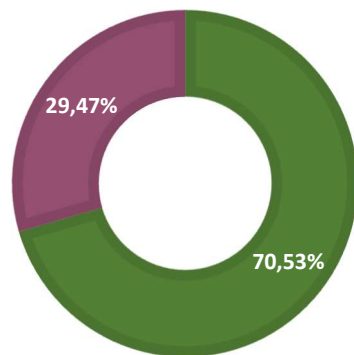
## 1.6.3

### – Investimentos

Observa-se que em relação ao investimento houve uma diminuição de **198,15%** das despesas liquidadas nesta natureza de despesa, com um total de **R\$ 436.111,20** em 2024 contra **R\$ 1.300.251,15** em 2023. Abaixo detalha-se os valores por Natureza de Despesa:

NATUREZA DA DESPESA	VALOR LIQUIDADO	%
<b>449051</b> Obras e Instalações	<b>307.603,26</b>	<b>70,53</b>
<b>449052</b> Equipamentos e Material Permanente	<b>128.507,94</b>	<b>29,47</b>
<b>TOTAL</b>	<b>436.111,20</b>	<b>-</b>

Quadro 28 Descritivo das despesas liquidadas por grupo de investimento (Fonte: Tesouro Gerencial)



■ Obras e Instalações ■ Equipamentos e Material Permanente

Figura 85 Descritivo percentual das despesas liquidadas por grupo de investimento (Fonte: Tesouro Gerencial)

Na análise das despesas liquidadas verifica-se que o grupo de maior relevância é o de Obras e Instalações e representa 70,53% do total de despesas liquidadas neste GND, destaca-se a 3ª Fase Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá, reforma do refeitório do Campus Rio Branco, 2ª fase da construção da sede da reitoria, execução da 6ª fase de reestruturação do Campus Rio Branco Baixada do Sol.

## 1.7 - Restos a Pagar

Os Restos a Pagar são despesas empenhadas utilizando o orçamento do exercício corrente que por algum motivo não puderam ser liquidadas e/ou pagas no exercício, dessa forma, são inscritos no grupo Restos a Pagar para que se conclua a despesa em exercícios seguintes.

Cabe salientar que as despesas são inscritas em dois grupos: **Restos a Pagar Processados e Não Processados**, que para a sua execução deve-se observar a legislação vigente em especial: Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 7.654/2011 e no Acórdão TCU nº 3.108/2011.

### 1.7.1 - Execução de Restos a Pagar no Exercício 2024

#### 1.7.1.1 - Restos a Pagar Não Processados

O saldo dos Restos a Pagar Não Processados inscritos no Instituto Federal do Acre, órgão 26425, em 01/01/2024, foi de R\$ 16.971.106,89 milhões, sendo que desse valor 53,65% referem-se as Despesas Correntes subgrupo Outras Despesas Correntes, e 46,35% as Despesas de Capital subgrupo Investimentos. Observa-se que em 31/12/2024, 83,083% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 2.870.886,19, o que representa 16,91 % do total inicialmente inscrito, já deduzidos os cancelamentos.

Quadro XX Detalhamento dos restos a pagar não processados inscritos (Fonte: SIAFI)

#### 1.7.1.2 - Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados

Em relação aos Restos a pagar processados e RPNP Liquidados 97,25% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 404.605,60, o que representa 2,74% do total inicialmente inscrito.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIO ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>125.685,13</b>	<b>13.957.237,86</b>	<b>13.954.185,89</b>	-	<b>128.737,10</b>
Pessoal e Encargos Sociais	9.947,42	12.685.933,22	12.677.133,22	-	-
Outras Despesas Correntes	115.737,71	1.271.304,64	1.277.052,67		<b>109.989,68</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>275.868,50</b>	<b>402.515,70</b>	<b>402.515,70</b>	-	<b>275.868,50</b>
Investimentos	275.868,50	402.515,70	402.515,70	-	275.868,50
<b>Total</b>	<b>401.553,63</b>	<b>14.359.753,56</b>	<b>14.356.701,59</b>	-	<b>404.605,60</b>

Quadro 29 Descritivo dos restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI)



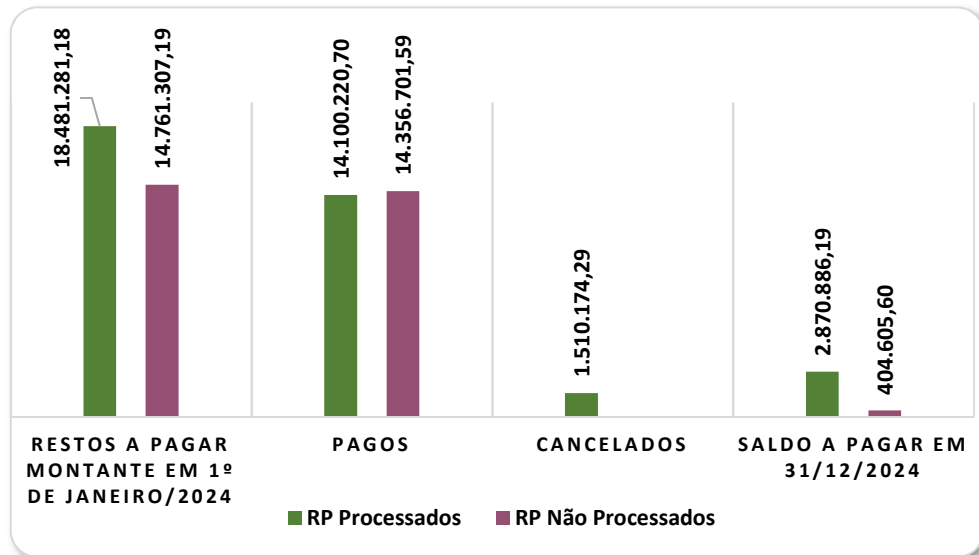


Figura 86 Consolidação dos restos a pagar em 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial)

## 1.8 - Execução de créditos provenientes de TED - Termos de Execução Descentralizada

No exercício de 2024, além dos créditos orçamentários consignados na LOA, o Instituto Federal do Acre executou **R\$ 1.431.568,77 (um milhão, quatrocentos e trinta e um mil, quinhentos e sessenta e oito reais e setenta e sete centavos)** provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED), conforme detalhamento a seguir:

ORDEM	TED OU NC	ORIGEM DOS CRÉDITOS	OBJETO	TOTAL
1	14720	Coord. Geral de Sup. Gestão Orçamento/SPO/MEC	Apoio a 4 Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 31.024,96

2	12497	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	Programa Mulheres Mil - 1º e 2º Ciclo	R\$ 378.354,70
3	12809	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	Cursos Profissionais em Bioeconomia	R\$ 77.324,00
4	14310	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	Programa Mulheres Mil - 3º Ciclo	R\$ 796.320,00
5	2024NC000119/120	Fund.Coord.de Aperf.de Pessoal Nível Superior	Equipamentos para Suporte aos Polos EAD UAB	R\$ 143.500,00
		Diversos	Referente a GECC/RSC, participação em concurso público.	R\$ 5.045,11
TOTAL				<b>R\$ 1.431.568,77</b>

Quadro 30 Descritivo de recursos oriundos de termos de execução descentralizada (Fonte: SIAFI)

## DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Aprimorar qualidade e a transparência dos gastos públicos;
- Aprimorar a gestão orçamentária e financeira no âmbito do Ifac;
- Estruturar e recompor as equipes dos *Campi* e da Reitoria que desempenham as atividades afetas à execução orçamentária, financeira e patrimonial para fazer frente a todos os desafios inerentes a área administrativa;
- Desconcentrar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais, atualmente desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria;
- Implementar ações que visem a racionalização das despesas no âmbito do Instituto;
- Estimular boas práticas de redução de custos;
- Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;
- Intensificar a comunicação com vistas à conscientização dos servidores em relação ao cenário de restrições orçamentárias;

- Viabilizar a capacitação dos servidores envolvidos nas atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, bem como nas aquisições e contratações;
- Realizar articulação junto aos parlamentares que compõem a Bancada Federal do Acre para captação de recursos de Emendas Parlamentares;
- Informatizar todos os processos de trabalhos afetos à gestão administrativa, principalmente os relativos a EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais dada a complexidade para se realizar apuração e preenchimento que não seja informatizado.

## GESTÃO DE CUSTOS

O **Sistema de Custos (SIC)** foi implantado pela [Portaria nº 157, de 9 de março de 2011](#), do Ministério da Fazenda, com o objetivo, dentre outros, de evidenciar os custos dos programas e unidades da Administração Pública Federal, subsidiando as decisões governamentais de alocação mais eficiente de recursos, com a consequente melhoria da qualidade do gasto público.

Atualmente o Instituto Federal do Acre não possui sistema que realize a apuração na forma prevista na legislação vigente. Apesar de destacado como conteúdo para compor o relatório de gestão o IFAC ainda não tem permissão para utilizar o Sistema de Custos do Governo Federal, uma vez que o acesso ao SIC está restrito a servidores integrantes dos Comitês de Análise e Avaliação das Informações de Custos nos órgãos superiores da administração pública federal, ou indicados por unidades de gestão interna, reconhecidas como órgãos setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal.

Desta forma, o Instituto realiza o acompanhamento da execução orçamentário-financeira por meio do Tesouro Gerencial, extraindo da referida fonte as bases para análise e tomadas de decisão. Embora o SIC, tal como proposto, efetue a extração de dados para a expressão de seus valores dos mesmos sistemas dos quais o Tesouro Gerencial também os extrai, a determinação dos custos de um produto ou serviço, conforme exposto, é mais complexa que a apuração de valores gerais. Considerando que ainda não há uma política de apuração de custos definida para

ser utilizada pelo setor educacional, o IFAC vem tomando algumas medidas nesse sentido, tais como, a criação de Unidades Gestoras Responsáveis (UGRs) para um melhor acompanhamento, pelo Tesouro Gerencial, a execução de despesas dos contratos centralizados, que são gerenciados pela Reitoria, e atendem todas as unidades.

### DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- Criação e estruturação de um setor específico responsável para criação de procedimentos e responsável pela análise das informações relacionadas à gestão de custos no âmbito do IFAC.
- Capacitação de todos os servidores que atuam de forma direta e indireta na gestão de custos do IFAC.

## GESTÃO DE PESSOAS

A **Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP)** é a unidade administrativa gerencial que se concentra na interação e colaboração entre os membros da organização, com o objetivo de alcançar metas tanto organizacionais quanto individuais. Ela se posiciona como uma unidade de apoio à alta administração e colabora com todas as áreas da instituição, priorizando aprimorar o desempenho dos colaboradores, otimizar processos, fluxos de trabalho e implementar ferramentas de gestão e controles adequados.

### CONFORMIDADE LEGAL

Quando se trata de conformidade legal na área de gestão de pessoas, o Ifac adere estritamente às normativas vigentes em cada aplicação nos processos conduzidos na unidade. Isso inclui a Lei nº 8.112/90, decretos pertinentes, regulamentos e, naturalmente, a Constituição Federal. Além disso, são consideradas as diretrizes estabelecidas para orientar os procedimentos relacionados à gestão dos servidores públicos federais.

Assim, a gestão de pessoas segue adiante com suas responsabilidades na unidade, dedicada a atender tanto os servidores quanto a instituição como um todo, em

consonância com suas necessidades e em estrita conformidade com a legislação aplicável. Para isso, ajusta-se continuamente às normas internas e as comunica aos servidores, ao mesmo tempo em que edita ou revisa outras diretrizes, buscando padronizar os procedimentos de forma consistente.

## FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Acre reflete a diversidade de suas atribuições como instituição de ensino, abrangendo uma ampla gama de profissionais contratados para uma variedade de cargos. Este quadro inclui docentes de diversas áreas de conhecimento, bem como servidores que desempenham funções administrativas de natureza técnico-administrativa, científica, pedagógica, de saúde, entre outras.

No Ifac, o corpo de servidores é composto por duas principais carreiras: a carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regulamentada pela Lei nº 12.772/2012, e a carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, regida pela Lei nº 11.091/2005. Além dessas, há também os servidores contratados sob o regime da Lei nº 8.745/1993, que ocupam exclusivamente o cargo de Professor Substituto. Vale ressaltar que, além da força de trabalho regular, há estagiários contratados de acordo com a Lei nº 11.788/2008, que integram as equipes internas da instituição.

Com base nos dados consolidados do ano de 2024, apresentamos abaixo, por meio de gráficos e tabelas, informações detalhadas sobre os servidores ativos, aposentados/pensionistas e temporários, incluindo aqueles cedidos por outros órgãos que estejam exercendo suas atividades na instituição.

## FAIXA SALARIAL

No encerramento do ano de 2024, havia um total de 06 (seis) servidores vinculados à instituição, cuja remuneração estava registrada como zero devido ao fato de estarem em licença para tratar de assuntos de interesse particular. A seguir, apresentamos os dados relativos à faixa de remuneração básica dos servidores do quadro efetivo, levando em consideração a soma da progressão funcional

(evolução na carreira/cargo), auxílio-alimentação, incentivo à qualificação ou retribuição por titulação recebida, além da remuneração por cargo em comissão ou função comissionada (CD/FG).

SERVIDORES ATIVOS	
FAIXA SALARIAL	QUANTIDADE
De R\$ 0,00 a 2.000,00	0
De R\$ 2.001,00 a 2.500,00	5
De R\$ 2.501,00 a 3.000,00	6
De R\$ 3.001,00 a 3.500,00	30
De R\$ 3.501,00 a 4.500,00	61
De R\$ 4.501,00 a 5.500,00	86
De R\$ 5.501,00 a 6.500,00	58
De R\$ 6.501,00 a 7.500,00	51
De R\$ 7.501,00 a 8.500,00	60
Acima de R\$ 8.500,00	399
<b>TOTAL</b>	<b>756</b>

Quadro 31 Faixas salariais dos servidores ativos do Ifac (Fonte: DISGP)

APOSENTADOS/INSTITUIDORES DE PENSÃO	
FAIXA SALARIAL	QUANTIDADE
De R\$ 1.501,00 a 2.000,00	0
De R\$ 2.001,00 a 2.500,00	0
De R\$ 2.501,00 a 3.000,00	1
De R\$ 3.001,00 a 3500,00	2
De R\$ 3.501,00 a 6.500,00	2
De R\$ 6.501,00 a 8.500,00	3
Acima de R\$ 8.500,00	5
<b>Total</b>	<b>13</b>

Quadro 32 Faixas salariais dos servidores inativos do Ifac (Fonte: DISGP)

GÊNERO
<b>ATIVOS</b>

MASCULINO	FEMININO
403	353
TEMPORÁRIOS E DE OUTROS ÓRGÃOS	
MASCULINO	FEMININO
30	22
APOSENTADOS	
MASCULINO	FEMININO
4	9
TOTAL	
437	384

Quadro 33 Servidores do Ifac por gênero (Fonte: DISGP)

RAÇA/ETNIA	QUANTIDADE
AMARELA	8
BRANCA	242
INDIGENA	2
NÃO INFORMADO	0
PARDA	507
PRETO	62
TOTAL	821

**Nota: Os quantitativos apresentados levaram em consideração a soma dos servidores ativos, temporários, cedidos por outros órgãos/comissionados e aposentados/inativos.**

Quadro 34 Servidores do Ifac por raça/etnia (Fonte: DISGP)

FAIXA ETÁRIA	
FAIXA	QUANTIDADE
De 18 a 30	73
de 31 a 40	337
De 41 a 50	303
De 51 a 60	93
61 anos ou mais	15
TOTAL	821

**Nota: Os quantitativos apresentados levaram em consideração a soma dos servidores ativos, temporários, cedidos por outros órgãos/comissionados e aposentados/inativos**

Quadro 35 Servidores do Ifac por faixas etárias (Fonte: DISGP)

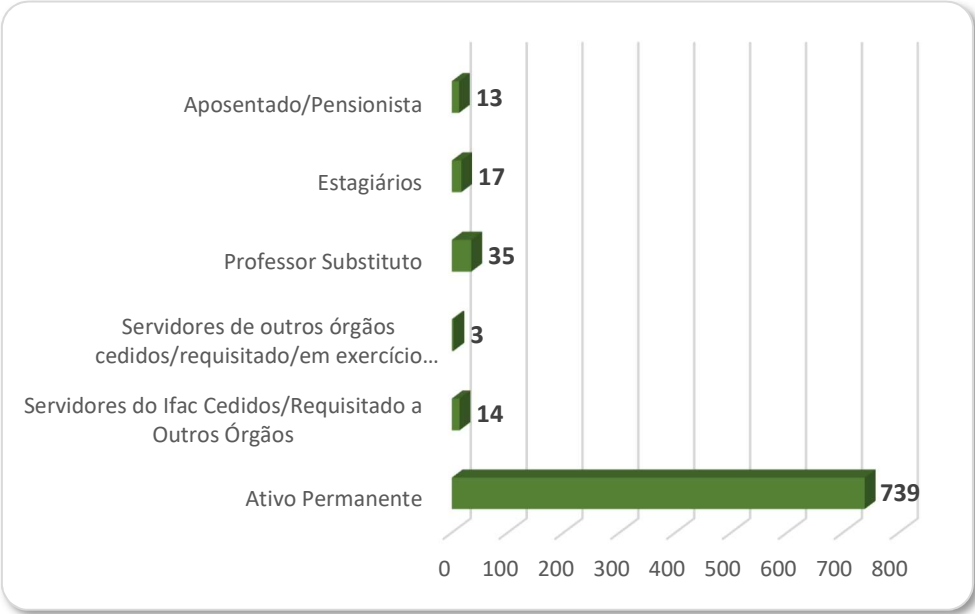


Figura 87 Quantidade de servidores por tipo/situação funcional (Fonte: DISGP)



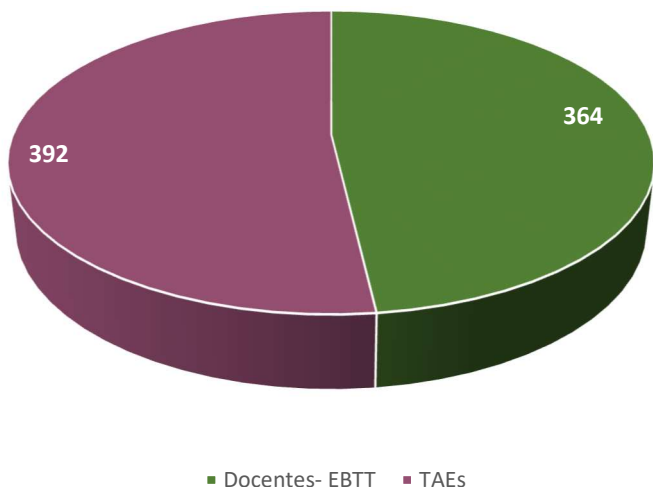


Figura 88 Quantidade de servidores por carreira (Fonte: DISGP)

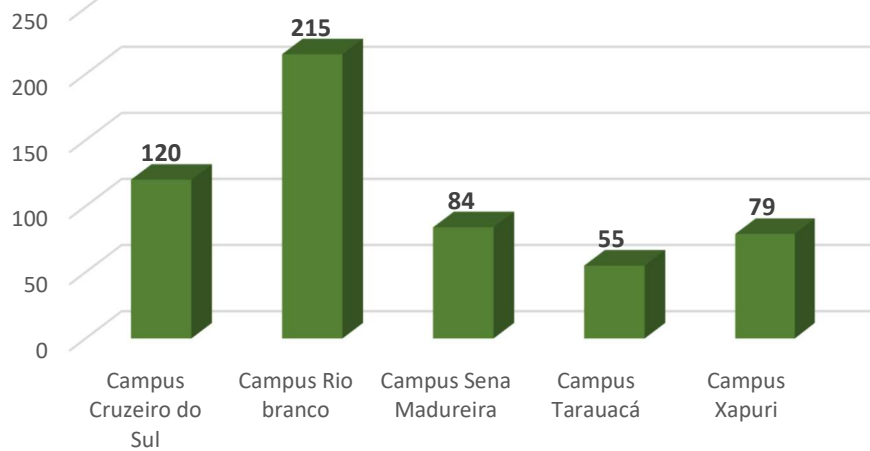


Figura 89 Lotação dos servidores por campus (Fonte: DISGP)

## RECRUTAMENTO, LOTAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO

Durante o ano de 2024, o Ifac realizou o concurso público para admissões de novos Técnicos Administrativos e Docentes EBT. Dessa forma, a demanda por novos profissionais se manteve premente para preencher as lacunas resultantes da vacância de funcionários e para atender às necessidades operacionais da instituição. Em resposta a essa urgência, trinta e cinco novos servidores foram oficialmente incorporados ao IFAC ao longo desse ano.

Este contexto de novas admissões também refletiu em um cenário de remoções internas de servidores experientes entre as diferentes unidades do IFAC. Essas remoções, regidas pelo Cadastro Interno de Remoção, ocorrem conforme a necessidade de provimento de novas posições, levando em consideração os servidores que manifestaram interesse em serem realocados dentro da instituição.

É importante ressaltar que a existência de vagas para nomeação em determinadas unidades nem sempre coincide com o interesse dos servidores em serem removidos para essas localidades específicas. Assim, o número de nomeações não necessariamente se equipara ao número de remoções, visto que o quadro de servidores disponíveis para remoção pode não se alinhar completamente com as oportunidades de nomeação em diferentes áreas do IFAC.

## CONTRATAÇÃO DE TEMPORÁRIOS

Conforme regra a legislação vigente, também como forma de recrutamento e seleção, a instituição realizou processos seletivos para contratação de professor substituto, de modo a atender determinadas áreas, cuja interrupção afetaria as atividades fins, relacionada ao ensino.

Em 2024, foram admitidos **35 (trinta e cinco) novos professores substitutos**, lotados conforme o quadro abaixo:

PROFESSORES SUBSTITUTOS	
UNIDADE	QUANTIDADE
CAMPUS RIO BRANCO	11
CAMPUS CRUZEIRO DO SUL	8
CAMPUS TARAUCÁ	05

CAMPUS XAPURI	04
CAMPUS AVANÇADO BAIXADA DO SOL	02
CAMPUS SENA MADUREIRA	05
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

Quadro 36 Distribuição dos professores substitutos contratados em 2024 (Fonte: DISGP)

## SERVIDORES INATIVOS

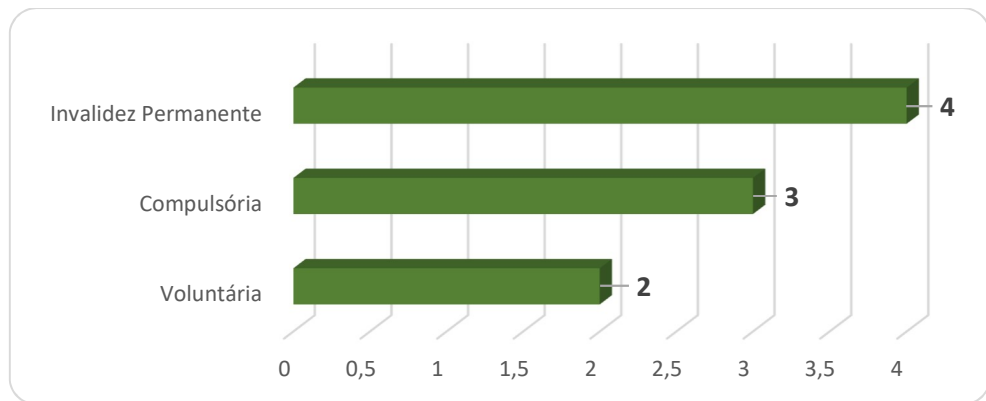


Figura 90 Quantidade de servidores aposentados por modalidade (Fonte: DISGP)

## DESPESA COM PESSOAL – 2020 A 2024

A despesa com a folha de pagamento do Ifac tem experimentado um crescimento gradual ao longo dos últimos anos, impulsionado pela progressão funcional dos servidores e pelo aumento do quadro efetivo. No ano de 2024, essa tendência se manteve, com diversas mudanças nos regimes de trabalho dos docentes, admissões de novos servidores e estagiários, além das contratações de professores substitutos, todas contribuindo para o incremento da folha de pagamento.

Paralelamente, os ajustes previstos para a evolução funcional dos servidores, incluindo progressões, alterações de regime de trabalho e promoções salariais por meio da RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências), foram devidamente aplicados. Como resultado, o valor total da folha de pagamento permaneceu em consonância com as projeções realizadas no ano anterior.

Segue o demonstrativo detalhado dessa evolução dos gastos com a folha de pagamento, englobando pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações e outras despesas relacionadas:

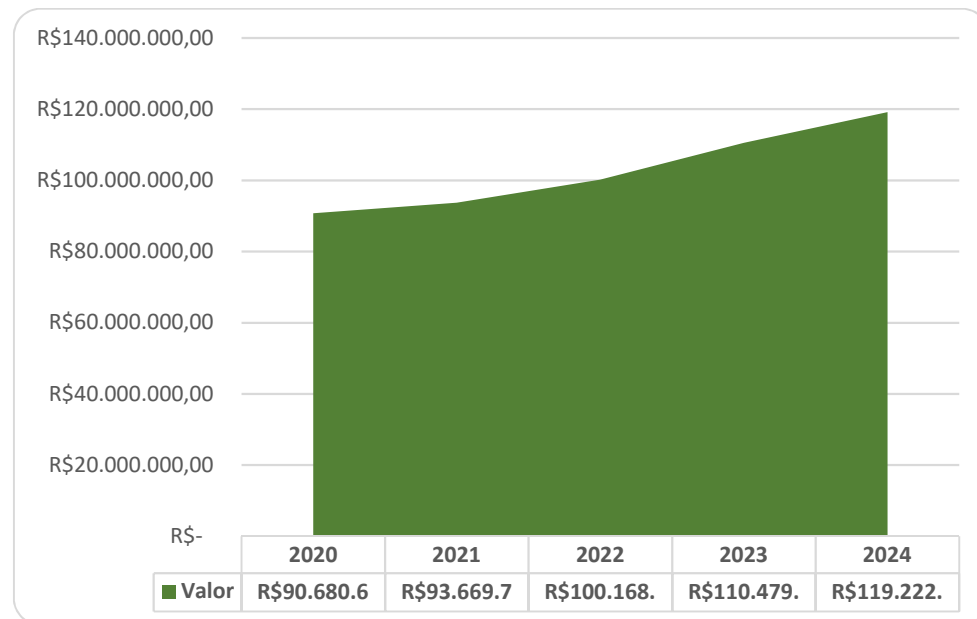


Figura 91 Evolução das despesas com folha de pagamento 2020-2024 (Fonte: DISGP)

## CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO

A DISGP é a unidade organizacional incumbida de planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos destinados à administração e ao desenvolvimento do quadro de pessoal do Ifac, tanto os servidores efetivos quanto os temporários. Isso abrange os docentes da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), assim como os Técnicos Administrativos em Educação (TAE).

Nesse sentido, uma das atribuições da Diretoria consiste no acompanhamento sistemático dos servidores em todas as fases, da seleção até a movimentação, além da oferta de programas de desenvolvimento profissional, que incluem ações de capacitação e qualificação.

A valorização e a progressão dos servidores nas respectivas carreiras são consideradas ações estratégicas para fortalecer e consolidar a própria instituição, como referência no ensino técnico e tecnológico. Assim, a DISGP desempenha um papel fundamental na promoção do desenvolvimento profissional e no apoio ao crescimento pessoal e acadêmico dos colaboradores, visando o aprimoramento contínuo da qualidade educacional oferecida pelo Ifac.

## Técnicos Administrativos em Educação

O Plano de Carreira dos servidores TAE é dividido em cinco níveis de classificação, sendo: A, B, C, D e E, conforme o Anexo I-C, da [Lei nº 11.091/05](#). Atualmente, o quadro de pessoal efetivo do Ifac dispõe de **392 (trezentos e noventa e dois) técnicos-administrativos em educação**, distribuídos conforme abaixo:

CARREIRA TAE	
QUALIFICAÇÃO	QUANTIDADE
CLASSE C	50
CLASSE D	190
CLASSE E	152
<b>TOTAL</b>	<b>392</b>

Figura 92 Quantitativos de servidores TAE por classe da carreira (Fonte: DISGP)

## Docentes EBTT

A Carreira do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica é regida pela [Lei nº 12.772/2012](#). Nesse contexto, a instituição conta, atualmente, com 364 (trezentos e sessenta e quatro) docentes efetivos, todo pertencentes à Classe D da carreira, independente da área de atuação.

Vale ressaltar que não ainda não se tem, no quadro efetivo, professores em classe de Titular e Titular-Livre, tendo em vista que o Ifac é instituição nova, com quadro de servidores ainda em progressão funcional, em nível intermediário e recorrente.

## ESTÁGIO PROBATÓRIO

Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Dentre o quadro efetivo de servidores do Ifac existem aqueles que se encontram na fase de avaliação do estágio probatório e os que se encontram estáveis no serviço público.

Temos, a seguir, o panorama da instituição no que tange a esse aspecto:

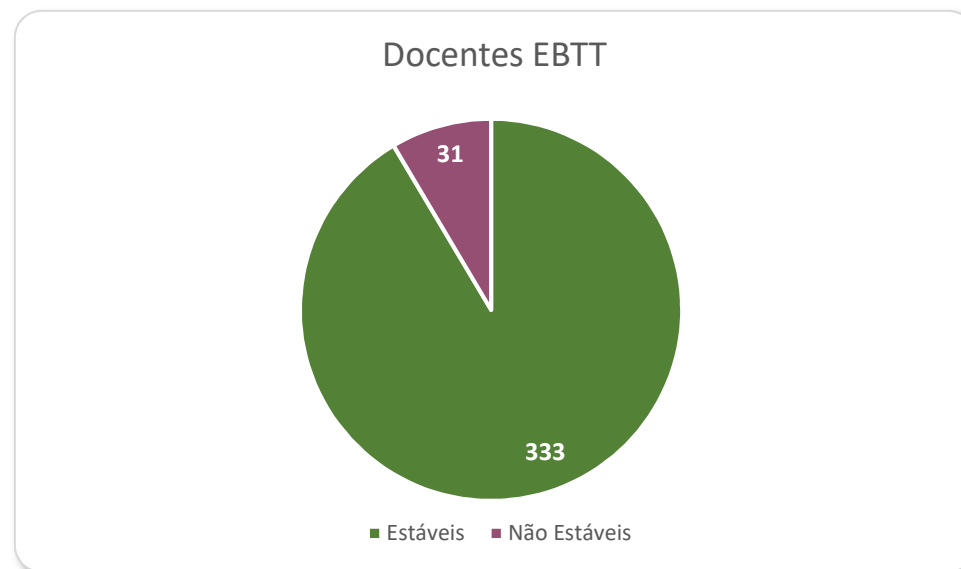


Figura 93 Quantitativos de docentes estáveis e não estáveis até 2024 (Fonte: DISGP)

## Técnicos Administrativos

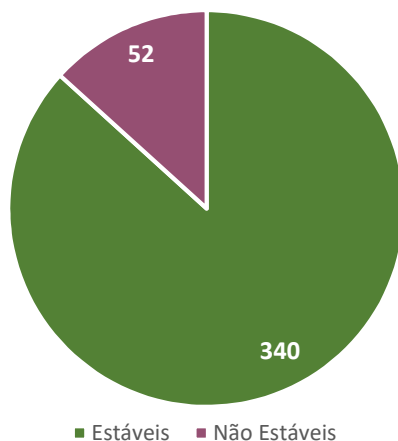


Figura 94 Quantitativos de técnicos estáveis e não estáveis até 2024 (Fonte: DISGP)

## PROGRESSÃO FUNCIONAL

Conforme prevê a [Lei nº 12.772/2012](#), a **progressão** do **Docente EBTT** é a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe (art. 14, § 1º), desde que atendidos os seguintes critérios (art. 14, § 2º): I - o cumprimento do interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada nível; e II - aprovação em avaliação de desempenho individual.

No quadro abaixo, apresentamos o cenário das progressões dos docentes do Ifac (todos alocados na Classe D da Carreira) até 2024:

NÍVEL	TOTAL
101	5
102	7
201	13
202	18
301	50
302	46

303	42
304	67
401	35
402	32
403	33
404	15
501	1
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>364</b>

Quadro 37 Progressões dos docentes do Ifac, por nível da carreira, até 2024 (Fonte: DISGP)

Por sua vez, [Lei nº 10.091/2005](#), dos **técnicos administrativos em educação**, conceitua a **progressão por mérito** como a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada doze meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho (art. 10-B, § 1º).

No quadro abaixo, apresentamos o cenário das progressões dos servidores TAE do Ifac até 2024:

CLASSE C	
NÍVEL	QUANTIDADE
101	7
202	1
205	1
206	1
303	3
305	1
307	1
309	4
405	5
406	5
407	15
409	3
410	2



416	1
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

Quadro 38 Progressões dos técnicos Classe C, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP)

CLASSE D	
NÍVEL	QUANTIDADE
101	20
202	5
203	3
204	6
205	5
206	4
207	1
303	11
304	8
305	1
306	1
308	2
404	30
405	35
406	21
407	9
408	14
409	5
410	9
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>

Quadro 39 Progressões dos técnicos Classe D, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP)

CLASSE E	
NÍVEL	QUANTIDADE
101	31
103	2
107	2

202	1
203	2
204	2
206	5
207	8
303	7
304	12
305	4
306	2
404	9
405	22
406	11
407	13
408	6
409	6
410	7
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>

Quadro 40 Progressões dos técnicos Classe E, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP)

## GRATIFICAÇÕES

A estrutura remuneratória dos docentes do Ifac, na forma da [Lei nº 12.772/2012](#), contempla o direito à percepção de gratificações específicas, Retribuição por Titulação – RT e Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC. Importa observar que esta última altera o nível de titulação do servidor docente (como no caso da RT), mas apenas reconhece os conhecimentos e habilidades desenvolvidos a partir da experiência individual e profissional do docente, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito acadêmico, para efeito do disposto no artigo 18, da [Lei nº 12.772/2012](#). Os anexos IV a VI dessa lei apresentam os valores correspondentes a RT e RSC, por nível de escolaridade e regime de trabalho (20 horas, 40 horas, ou 40 horas com Dedicação Exclusiva – DE).

Com o **RSC I**, o servidor com graduação/licenciatura passa a receber a gratificação de equivalente à especialização (pós-graduação lato sensu). Já no **RSC II**, o servidor com título de especialização passa a receber gratificação equivalente a Mestrado. Finalmente, o **RSC III** garante ao servidor com título de Mestre a gratificação equivalente a Doutorado.

No âmbito do Ifac, o processo de concessão do RSC está disciplinado pela [Resolução nº 080/2015](#), do Conselho Superior.

ESCOLARIDADE/TITULAÇÃO	RT	RSC I	RSC II	RSC III	QUANTIDADE
Graduação	0	0	N/A	N/A	0
Especialização	2	N/A	53	N/A	55
Mestrado	3	N/A	N/A	217	220
Doutorado	89	N/A	N/A	N/A	89

Quadro 41 Quantidades de servidores docentes com gratificação, por tipo, até 2024 (Fonte: DISGP)

Em relação aos servidores ocupantes da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), o Incentivo a Qualificação será concedido nos termos da [Lei nº 11.091/2005](#), de acordo com o padrão de vencimento do servidor no ato da aquisição do direto, e observados os percentuais e demais critérios estabelecidos no Anexo I, do [Decreto nº 5824, de 29/06/2006](#).

## CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Atenta aos objetivos fixados no Planejamento Estratégico 2017-2036, a DISGP, com o apoio dos demais setores, promoveu várias ações de capacitação destinadas ao aperfeiçoamento das competências dos servidores docentes e técnicos administrativos, de acordo com as suas respectivas necessidades e atribuições do cargo, contribuindo, dessa forma, para a melhoria do ambiente organizacional e o crescimento do Ifac, sob a ótica de que o serviço público deve ser prestado com eficiência e qualidade.

Todas as capacitações realizadas em 2024 seguiram os critérios estabelecidos no Decreto nº 9.991/2019, bem como os regulamentos do próprio Ifac, que tratam da

forma e da realização das ações de desenvolvimento, sendo agora obrigatório a inclusão de todas as demandas pontuais das unidades no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) de cada exercício.

Nessa linha de trabalho e, com base nas novas orientações trazidas pelo referido Decreto, o Ifac publicou, no ano de 2024, os seguintes editais:

[Edital nº 01/2024/DISGP-Reitoria](#): Selecionar, nos moldes desse edital e de acordo com a legislação vigente, servidores e servidoras que poderão solicitar a Licença para Capacitação com usufruto exclusivamente no exercício de 2025.

[Edital 02/2024/DISGP-Reitoria](#): Selecionar, nos moldes desse edital e de acordo com a legislação vigente, servidores e servidoras docentes (EBTT) que poderão solicitar Afastamento Integral para estudos no exercício de 2025.

[Edital nº 03/2024/DISGP-Reitoria](#): Selecionar, nos moldes desse edital e de acordo com a legislação vigente, servidores e servidoras Técnicos Administrativos (TAE) que poderão solicitar Afastamento Integral para estudos no exercício de 2025.

Acerca do desenvolvimento do quadro funcional, em 2024, a instituição promoveu **180 (cento e oitenta) capacitações para técnicos administrativos** e **90 (noventa) capacitações para docentes**, totalizando **270 (duzentos e setenta) servidores capacitados**, conforme demonstrado no quadro abaixo:

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO			
CATEGORIA	CAPACITAÇÃO	QUALIFICAÇÃO	TOTAL
DOCENTE	12	78	90
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	157	23	180

Quadro 42 Quantidades de servidores capacitados e qualificados, por categoria, em 2024 (Fonte: DISGP)

## CARGOS EM COMISSÃO

De acordo com art. 37, inciso V, da Constituição Federal, as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

Atualmente, 100% dos cargos em comissão do Ifac são ocupados por servidores pertencentes ao quadro efetivo da instituição.

QUANTIDADE	CÓDIGO DO FUNÇÃO/CARGO DE DIREÇÃO							
	CD-01	CD-02	CD-03	CD-04	FG-01	FG-02	FG-03	FUC
	1	10	12	25	43	52	3	49

CD = Cargo de Direção  
FG = Função Gratificada  
FUC = Função Comissionada de Coordenação de Curso

Quadro 43 Ocupação de cargos comissionados e funções em 2024 (DISGP)

## SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Em 2024, a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas do Ifac planejava a implementação da Política de Gestão de Pessoas do Ifac, porém devido as altas demandas do setor e o baixo número de servidores no setor, essa implementação não foi possível no ano de 2024, sendo adiada para o primeiro semestre do ano de 2025.

Havia também a intenção de expandir o banco de capacitações presenciais para os servidores, buscando a colaboração de instrutores e profissionais externos para ministrar cursos e proporcionar uma abordagem teórica aliada à prática.

As ações da DISGP estão alinhadas com a **Política Interinstitucional de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Instituto Federal do Acre (PSQVT/Ifac)**, executada, no âmbito da gestão de pessoas, pela Coordenação de Saúde e Vigilância do Trabalho (COSVI). De acordo com o art. 1º, da PSQVT, o Ifac deverá

promover a saúde e o bem-estar dos servidores, baseando-se na prevenção de riscos, na promoção de fatores de proteção e na cultura de valorização da saúde no ambiente de trabalho, contribuindo para a eficácia da função social da Instituição.

Com base nesse direcionamento, as atividades cotidianas da COSVI concentram-se em cinco eixos principais:



Figura 95 Eixos da qualidade de vida no trabalho (Fonte: DISGP)

Nesse sentido, em consonância com a PSQVT, a COSVI atuou com ênfase na assistência ao servidor, na prevenção e no atendimento, conforme ações descritas no quadro abaixo:

MÊS	AÇÕES	TIPO DE AÇÃO	QTD DE PARTICIPANTES
Fevereiro	Semana de Prevenção LER/DORT	Informativo institucional	Ampla

Março	Fala Etarismo e como femininos	Mulher- carreira desafios	Roda de Conversa	Ampla
Julho	Acolhimento Reitoria/ servidores	novos	Acolhimento aos servidores da reitoria	Ampla
Setembro IFAC a favor da vida!	Reitoria: Apresentação teatral Alhures: Alma de Papel		Apresentação e roda de conversa.	62
	Baixada do Sol: Oficina Expressão livre		Roda de conversa,	63
	Exposição: Entre Arte e Ciência, psicologia no cotidiano		Exposição artística	36
	Oficina Expressão livre		Roda de conversa com o psicólogo Aquarelista	63
	Arte e cultura à favor da Vida 2023: Semana de orientações e informações		Oficina: Cuidando da saúde mental com a arte	19
Outubro Rosa (Conscientização em relação ao câncer de mama)	Campanha Se toque! A prevenção é o melhor caminho		Link de Cadastro prévio para os exames do PCCU e mamografia no Hospital de Amor	Ampla
Novembro Azul (Conscientização em relação ao câncer de próstata).	Novembro azul: Homem de atitude		Divulgação no e-mail institucional de cartilha e sites que tratam do assunto	Ampla
Novembro: Dia do Servidor	Dia do servidor Integração		Múltiplas atividades recreativas. Show de talentos e Concurso do cabelo Maluco	113

Dezembro	I Encontro de Gestão de Pessoas	Apresentação das atividades do setor. Roda de conversa sobre bem-estar	50
----------	------------------------------------	---	----

Quadro 44 Ações desenvolvidas pela COSVI em 2024

Em 2024, a DISGP planejava a implementação da Política de Gestão de Pessoas do Ifac, porém, devido ao expressivo volume de demandas do setor e o baixo número de servidores no setor, essa implementação não foi possível durante o exercício, sendo adiada para o primeiro semestre do ano de 2025.

Havia também a intenção de expandir o banco de capacitações presenciais para os servidores, buscando a colaboração de instrutores e profissionais externos para ministrar cursos e proporcionar uma abordagem teórica aliada à prática, mas isso não foi possível.

## PERSPECTIVAS

Dentre as inúmeras ações que a gestão de pessoas tem para o futuro, baseado no que se deixou de cumprir em 2024, frisa-se o dever do contínuo acompanhamento da evolução funcional do quadro efetivo de servidores, incluindo:

- Proporcionar a cada servidor a realização de suas avaliações funcionais de desempenho, sejam ela relativas ao estágio probatório ou de progressões;
- Desenvolver ações de inclusão e ambientação de servidores, induzindo o desenvolvimento da própria identidade junto à, fazendo com que cada servidor se sinta parte integrante e importante no seu ambiente organizacional, para a consecução dos objetivos institucionais;
- Atender a todas as demandas do controle interno e externo, cujas principais ações voltam-se aos processos de atos de pessoal e acumulação de cargos e empregos públicos dos servidores do Ifac, cuja análise e controle são validados pela Controladoria-Geral da união e Tribunal de Contas da União;
- Promover ações de capacitação presencial e à distância, de modo a integrar todos os servidores e afinar as qualificações técnicas com o bom desempenho das atividades no setor de trabalho, principalmente na disseminação de cursos de Educação à distância, disponíveis nos catálogos das Escolas de Governo, como a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.



- Proporcionar ações e projetos de saúde e qualidade de vida aos servidores, para fins de conscientização e promoção dos cuidados com a pessoa e familiares, bem como a estimulação da melhor forma de execução das suas rotinas de trabalho.

## GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Os **processos licitatórios**, em 2024, foram realizados de forma centralizada pela Reitoria do Ifac, considerando que o Instituto Federal do Acre possui apenas uma Unidade Gestora Executora ativa.

O Ifac conta com assessoramento jurídico de um Procurador Federal da Advocacia-Geral da União (AGU) lotado na Reitoria e atendimento de pareceres através da Equipe de Trabalho Remoto de Licitações e Contratos (ETR-licitações e Contratos), vinculada diretamente ao Departamento de Consultoria da Procuradoria-Geral Federal (DEPCONSU/PGF), desde junho de 2023, garantindo assim a conformidade das contratações com as normas legais vigentes, em especial: Lei nº 14.133/2021, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei 12.462/2011, Decreto nº 7.581/2011, Lei nº 12.980/ 2016, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 7.746/2012, Decreto nº 7.174/2010, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 11.488/2007, Decreto nº 8.538/2015, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, dentre outras que podem ser encontradas no [Portal de Compras do Governo Federal](#).

Ao longo do exercício de 2024 o Instituto Federal do Acre operacionalizou **34 processos para aquisição de bens (consumo e permanentes)**, contratação de serviços e execução de obras destinadas ao funcionamento e estruturação dos Campi e Unidades da Reitoria nas modalidades especificadas no gráfico a seguir:

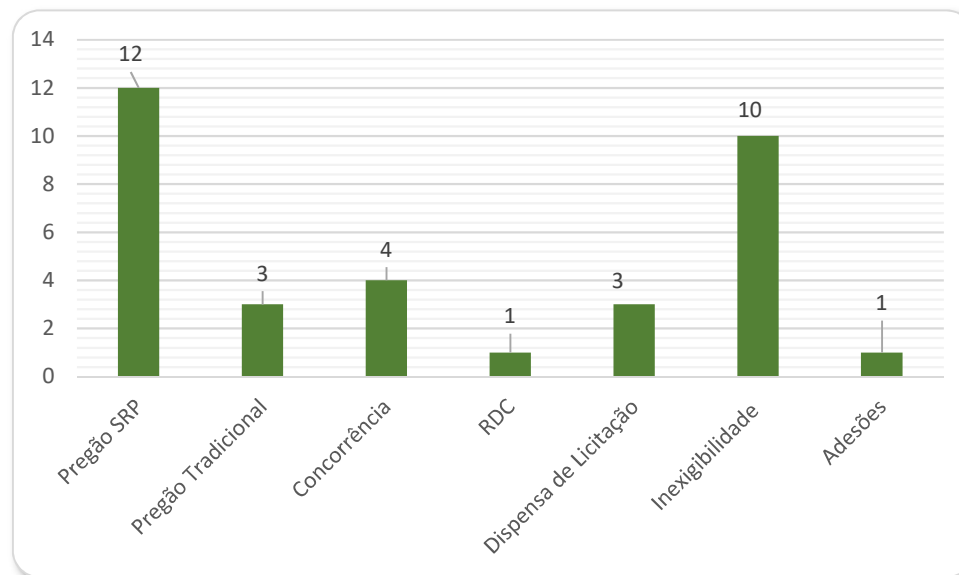


Figura 96 Quantidades de licitações realizadas em 2024, por modalidade (Fonte: PROAD)

No tocante a **execução contratual**, no exercício de 2024, foram executados **103 contratos**, sendo 21 firmados no exercício e os outros 82 firmados em exercícios anteriores.

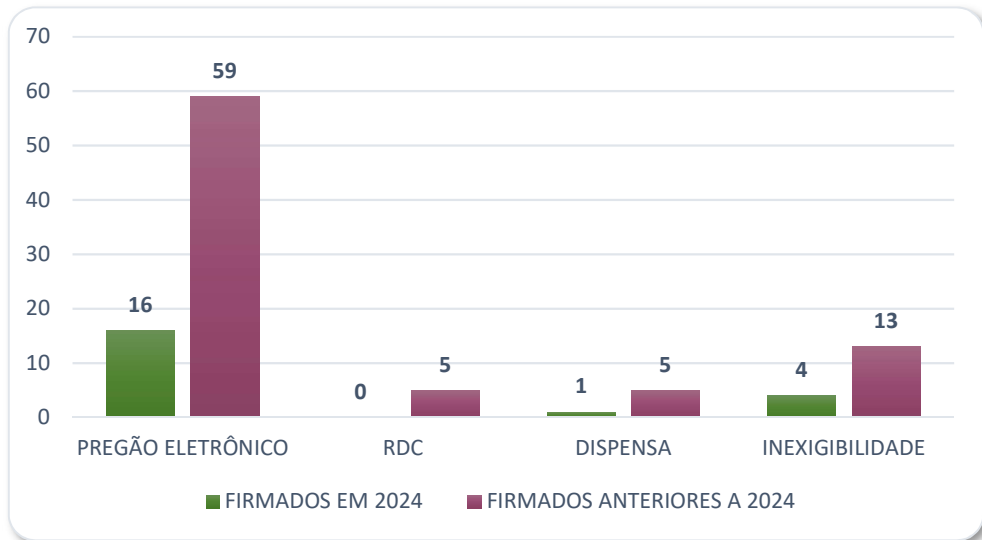


Figura 97 Quantidades de contratos celebrados em 2024, por modalidade (Fonte: PROAD)

## Execução das Despesas por Modalidade de Contratação

Das despesas executadas em 2024, os valores não enquadrados por nenhuma modalidade de licitação (despesas com folha de pagamento, auxílios em geral e outros) classificados na **modalidade “NÃO SE APLICA”** perfizeram o percentual de **86,23%** do montante total empenhado no exercício, seguido da modalidade **PREGÃO** cujo percentual executado foi de **11,75%**, as **Contratações Diretas** (Dispensas e Inexigibilidade de Licitação) foram **1,85%** e o **Regime Diferenciado Contratação Pública – RDC** totalizou **0,18%**, conforme detalhamento a seguir:

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESPESA EXECUTADA
Dispensa de Licitação	R\$ 356.379,79
Inexigibilidade	R\$ 2.784.427,40
Não se Aplica	R\$ 146.704.861,88
Regime Diferenciado de Contratação Pública (RDC)	R\$ 307.603,26
Pregão	R\$ 19.986.963,17
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 170.140.235,50</b>

Quadro 45 Descritivo de despesas realizadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - DISPENSA DE LICITAÇÃO		
Serviço de Limpeza e Conservação com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra no Campus Rio Branco	R\$	190.827,69
Contratação de Fundação de Apoio - Curso em Agroecologia em Santa Rosa do Purus	R\$	65.550,00
Confecção de Livros	R\$	40.000,00
Prestação de serviços especializados na realização da Reunião do Conif e inauguração do Campus Transcreana	R\$	37.770,00
Despesas Correntes Diversas (Correios e Certificados)	R\$	22.232,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>356.379,79</b>

Quadro 46 Descritivo das principais despesas com contratação direta (Fonte: Tesouro Gerencial)

Nas despesas contratadas por meio de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** o maior dispêndio é referente as despesas com fornecimento de Energia e Taxa de Iluminação Pública, cujo percentual dispendido sobre o montante total dessa modalidade foi de **88,35%**, conforme detalhamento abaixo:

PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO		
Fornecimento de Energia e Taxa Iluminação Pública	R\$	2.460.046,39
Serviço de Água e Esgoto	R\$	223.210,17
Serviços dos Correios	R\$	21.000,00
Capacitação e Qualificação	R\$	62.900,00
Despesas Corrente Diversas (Certificado Digital e Publicidade Legal)	R\$	17.270,84
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>2.784.427,40</b>

Quadro 47 Descritivo das despesas com inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

As despesas referentes aos valores executados na modalidade **“NÃO SE APLICA”** (despesas não enquadradas em nenhuma das modalidades de licitação) encontram-se especificadas na tabela a seguir:

PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - NÃO SE APLICA (EM R\$)	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Despesas vinculadas a Pagamento de Pessoal (GND 1)	R\$ 129.514.582,83
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
Despesas vinculadas a Pagamento de Pessoal (GND 3)	R\$ 10.921.951,33
Auxílios Financeiros à Estudantes	R\$ 2.878.954,90
Auxílios Financeiros a Pesquisadores	R\$ 303.880,00
Auxílio Financeiro Intercâmbio I Desafio de Ideias para Servidores	R\$ 200.000,00
Despesas Programa Mulheres Mil	R\$ 1.072.247,14
Pagamento de GECC	R\$ 82.130,08
Pagamento de Estagiários (Bolsa Estágio/Auxílio Transporte)	R\$ 264.075,03
Projeto de Cursos de Formação Continuada	R\$ 185.920,00
Projeto Ifac Itinerante	R\$ 333.700,00
Diárias - Pessoal Civil	R\$ 722.579,17
Diárias - Colaborador Eventual	R\$ 35.372,90
Obrigações Tributárias e Contributivas Diversas	R\$ 52.735,10
Capacitação e Qualificação	R\$ 12.676,26
Taxa de Coleta de Lixo/IPTU	R\$ 60.000,00
Despesas de Custeio Diversas	R\$ 64.057,14
Total.....	R\$ 17.190.279,05
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 146.704.861,88</b>

Quadro 48 Descritivo das principais despesas realizadas na modalidades não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial)

É importante destacar que nessa modalidade o dispêndio sobre o valor total de todas as despesas que foram empenhadas no exercício equivale a **86,23%**. As despesas com pessoal, considerando as relativas ao GND 1 e 3 **juntas perfazem o percentual de 95,73%** do valor total das despesas da modalidade “NÃO SE APLICA” e **86,23%** do montante empenhado no exercício de todos os grupos.

Na modalidade **RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública)**, o dispêndio totalizou **R\$ 307.603,26** destinados a melhoria e ampliação da infraestrutura do IFAC, conforme detalhamento contido na tabela a seguir:

UNIDADE BENEFICIADA	OBJETO DO DISPÊNDIO	VALOR
<b>Campus Rio Branco</b>	Reforma e adequação do Refeitório do Campus	R\$ 235.463,67
<b>Campus Tarauacá</b>	3ª Fase da construção da Quadra Poliesportiva	R\$ 36.000,00
<b>Campus Transacoreana</b>	6ª Fase de Reestruturação do Campus (construção de blocos de salas de aulas, corredores, de acesso, demolições, adequação de piso, etc.)	R\$ 36.139,59
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 307.603,26</b>

Quadro 49 Descritivo das despesas na modalidade de licitação RDC (Fonte: Tesouro Gerencial)

Os dispêndios na modalidade **PREGÃO** totalizaram **R\$ 19.986.963,17**. Desse montante **82,63%** se referem as despesas de **CUSTEIO** (Outras Despesas Correntes), dos quais **54,19%** foram executados com Serviços Terceirizados Contínuos com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (limpeza, vigilância, motorista, etc.) imprescindíveis para o funcionamento das atividades básicas da Reitoria e dos Campi.

Os **INVESTIMENTOS** perfizeram o percentual de **17,37%** do dispêndio total, sendo que desse grupo de despesa os valores mais relevantes se referem a aquisição de ônibus para os campi Tarauacá, Xapuri e Transacoreana (**63,58%**), e aquisição de equipamentos de TIC (**30,03%**) para atender os campi Rio Branco, Sena Madureira, Transacoreana e a Reitoria que, juntas, totalizaram **93,60%** do montante total dos investimentos executados:

PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - PREGÃO	
CUSTEIO:	VALOR
Serviços Terceirizados com Cessão de Mão de Obra	R\$ 8.949.608,89
Manutenção Predial	R\$ 1.366.356,13
Fornecimento de Refeições para Alunos dos Campi	R\$ 1.956.086,06
Manutenção de Veículos	R\$ 597.868,92
Manutenção de Ar-Condicionado	R\$ 1.147.118,50

Biblioteca Virtual	R\$ 163.680,00
Serviço de Outsourcing de Impressão	R\$ 263.841,21
Serviço de Outsourcing - Almoxarifado Virtual	R\$ 225.612,99
Despesas do Programa Mulheres Mil (Materiais de Consumo)	R\$ 102.605,56
Materiais de Identificação/Gráficos/Comunicação Institucional	R\$ 168.668,50
Materiais Esportivos e Educativos - Ações de Extensão	R\$ 23.710,80
Combustíveis	R\$ 389.925,42
Água Mineral	R\$ 72.764,33
Passagens Aéreas	R\$ 595.539,40
Seguro de Alunos	R\$ 58.674,40
Transporte Via Terrestre	R\$ 133.057,60
Livro e Afins	R\$ 52.320,00
Serviço de Telefonia e Internet	R\$ 106.803,38
Serviço de controle de pragas	R\$ 52.803,78
Despesas Correntes Diversas	R\$ 88.503,28
Subtotal.....	<b>R\$ 16.515.549,15</b>
<b>INVESTIMENTOS:</b>	<b>VALOR</b>
Aquisição de ônibus	R\$ 2.206.979,00
Aquisição de Condicionadores de Ar	R\$ 67.248,00
Aquisição de Microcomputadores	R\$ 1.042.340,68
Equipamentos e Materiais Audiovisuais e de Iluminação	R\$ 154.846,34
Subtotal.....	<b>R\$ 3.471.414,02</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 19.986.963,17</b>

Quadro 50 Descritivo das despesas na modalidade de licitação Pregão (Fonte: Tesouro Gerencial)

## DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Apesar dos avanços, o planejamento das licitações encontra-se em constante atualização, a fim de que os prazos legais sejam cumpridos e as unidades demandantes atendidas de acordo com o seu planejamento interno, observando todos os prazos e procedimentos a que estão sujeitos os agentes públicos que executam atividades inerentes a licitações e contratos.

Nesse contexto, a Pró-reitoria de Administração tem como principais desafios e ações futuras o que segue:

- Estruturar as equipes de contratação e de gestão contratual, tendo em vista que o quadro de pessoal é insuficiente para execução de forma satisfatória de todas as atividades afetas às áreas de licitações, compras e contratos (formalização e gestão contratual), fato que tem gerado sobrecarga de trabalho, morosidade na conclusão dos procedimentos licitatórios e insatisfação, tanto por parte das áreas demandantes quanto por parte dos servidores que executam tais atividades (Gestores e Fiscais de Contratos, servidores lotados na Coordenação de Compras e Contratos, etc.) em face dos riscos a que estão expostos, dada a complexidade e a gama de legislação que envolve tais atividades;
- Aprimorar o processo de planejamento das contratações;
- Capacitar os servidores dos Campi e da Reitoria quanto à operacionalização da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021), considerando todas as inovações trazidas com a nova Lei;
- Criar ação de capacitação permanente para os servidores da Reitoria e dos Campi que executam atividades afetas às rotinas de licitações, compras, contratos e Gestão Contratual, tendo em vista as constantes alterações que vêm ocorrendo nas rotinas, sistemas e a nova lei de licitações e contratos;
- Promover constante melhoria nos processos de aquisição de bens, contratação de serviços, obras e de gestão contratual;
- Criar grupos de servidores especializados que possam disseminar o conhecimento e incentivar o interesse dos demais servidores da área administrativa.

## GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre conta, atualmente, com o Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos (SIPAC) para controle patrimonial com o sistema denominado. O SIPAC informatizou os fluxos da área administrativa e apresenta entre outros módulos os seguintes: patrimônio móvel, patrimônio imóvel, infraestrutura e transportes.

E, considerando que em 2020 servidores do Ifac participaram de oficinas preparatórias para implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), de que trata a Portaria ME nº 232 de 2 de junho de 2020, no qual obrigava a implantação até 1º de dezembro de 2021, o módulo de almoxarifado foi



devidamente implantado em dezembro de 2022, sendo que os módulos de patrimônio móvel e imóvel, bem como, transportes estão em processo de implantação.

### GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DA UNIÃO

A estrutura de controle e gestão do patrimônio existente no âmbito do Instituto Federal do Acre - IFAC, UG 158156, cadastrada no SPUnet - Plataforma de Gestão Integrada dos Imóveis Públicos Federais da Secretaria do Patrimônio da União - SPU é operacionalizada pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – COPAL, da Diretoria de Administração – DIRAD, com a assistência da Diretoria de Obras e Infraestrutura - DIROI, ambas da Pró-reitoria de Administração.

O Instituto Federal do Acre possui sob sua gestão, entre prédios próprios e cedidos, 7 imóveis distribuídos geograficamente, conforme segue:

UF - ACRE	PRÓPRIOS	LOCADOS E CEDIDOS
Rio Branco	2	1
Sena Madureira	1	0
Xapuri	1	0
Tarauacá	1	0
Cruzeiro do Sul	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Quadro 51 Quantidades dos imóveis próprios e locados pelo Ifac (Fonte: PROAD)

No exercício de 2024, o Ifac realizou despesas de Capital no montante de **R\$ 3.779.017,28 (três milhões e setecentos e setenta e nove mil e dezessete reais e vinte e oito centavos)**, conforme demonstrado:

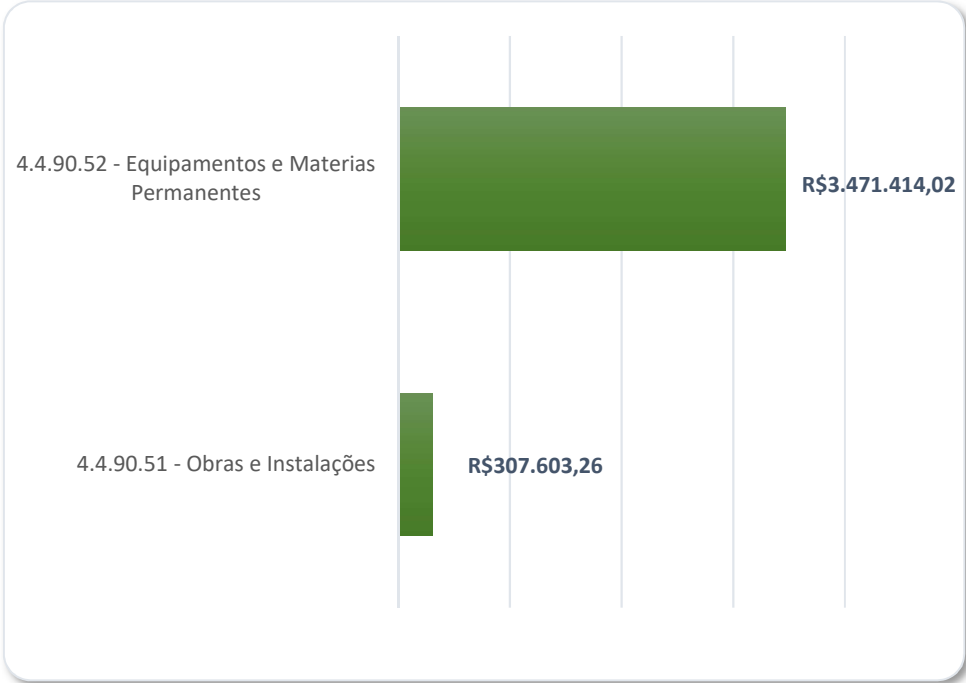


Figura 98 Despesas realizadas nos grupos 4.4.90.52 e 4.4.90.51 (Fonte: PROAD)

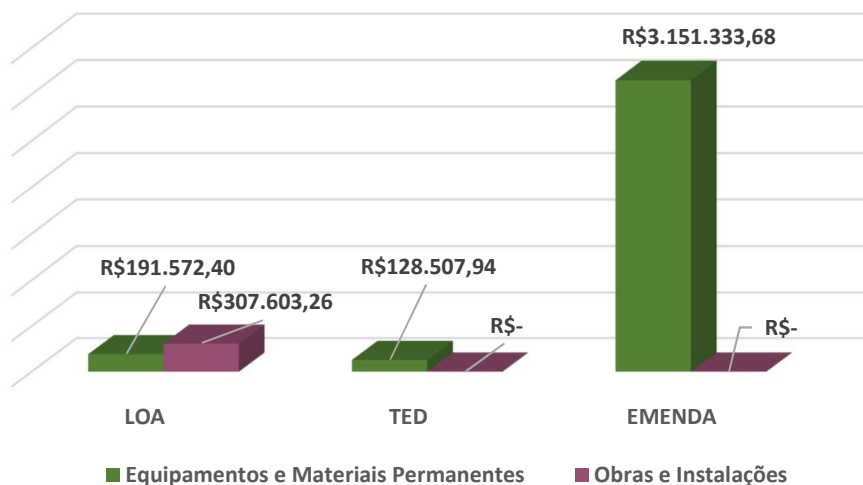


Figura 99 Fontes de financiamento no ano de 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial)

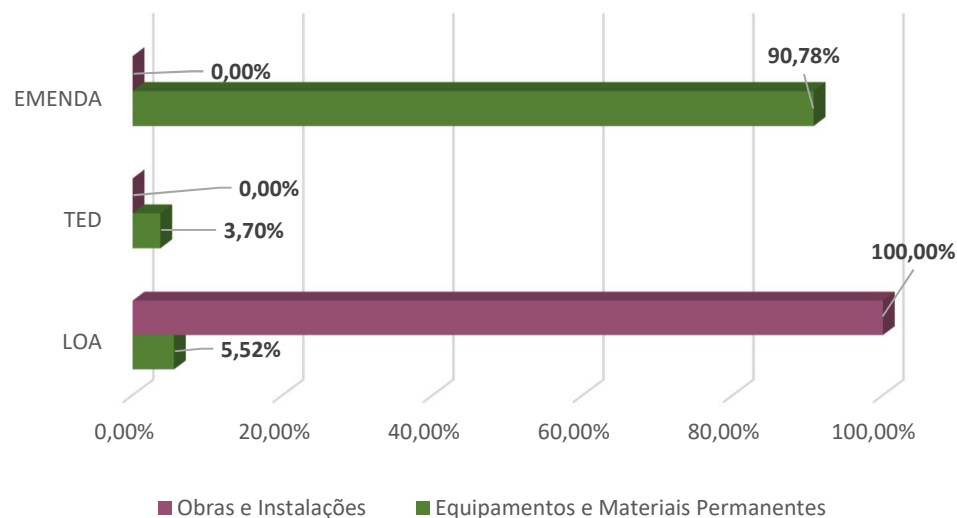


Figura 100 Relação percentual entre investimentos e fontes de financiamento (Fonte: PROAD)

## INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA

Os investimentos realizados na ampliação, melhoria e manutenção da infraestrutura física dos Campi e Reitoria, no exercício de 2024, totalizaram o montante de **R\$ 1.673.959,39** (seis milhões seiscientos e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e trinta e nove centavos). Desse valor, R\$ 307.603,26 se referem a **Investimentos de Capital (4.4.90.51 – Obras e Instalações)** e R\$ 1.366.356,13 a **Manutenção Predial (3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica)**, conforme demonstrado no gráfico a seguir (percentual sobre o dispêndio total em Infraestrutura):

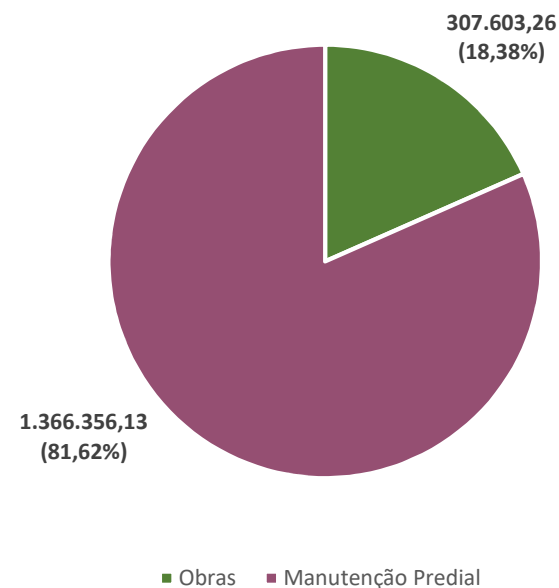


Figura 101 Percentuais de despesas com infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial)

O detalhamento dos investimentos em obras de infraestrutura, no exercício de 2024, encontra-se especificado tópico **Execução das Despesas por Modalidade de**

**Licitação**, referente as despesas executadas na modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública), sendo que todas as despesas realizadas estão devidamente alinhadas com o objetivo estratégico “ADEQUAR E CONSOLIDAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA”.

Na sequência, apresentamos alguns **registros fotográficos** das principais **obras em execução** durante o exercício de 2024:

## 3ª Fase do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá



Figura 102 Foto 1 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD)



Figura 103 Foto 2 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD)



Figura 104 Foto 3 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD)



No exercício de 2024, foram executadas e concluídas obras contratadas com créditos provenientes de empenhos de exercícios anteriores inscritos na condição de Restos a Pagar Não Processados:

## 2ª Fase da Construção da Sede da Reitoria



Figura 105 Foto 1 da Sede da Reitoria (Fonte: PROAD)



Figura 106 Foto 2 da Sede da Reitoria



Figura 107 Foto 3 da Sede da Reitoria (Fonte: PROAD)



## Remanescente da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira



Figura 108 Foto 1 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD)



Figura 109 Foto 2 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD)



Figura 110 Foto 3 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD)

## Reforma do Refeitório do Campus Rio Branco



Figura 111 Foto 1 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD)





Figura 112 Foto 2 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD)



Figura 113 Foto 3 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD)

## 6ª Fase de Reestruturação do Campus Transacreatana - Construção de Bloco de Salas de Aula e Passarelas Cobertas



Figura 114 Foto 1 da reestruturação do Campus Transacreatana (Fonte: PROAD)

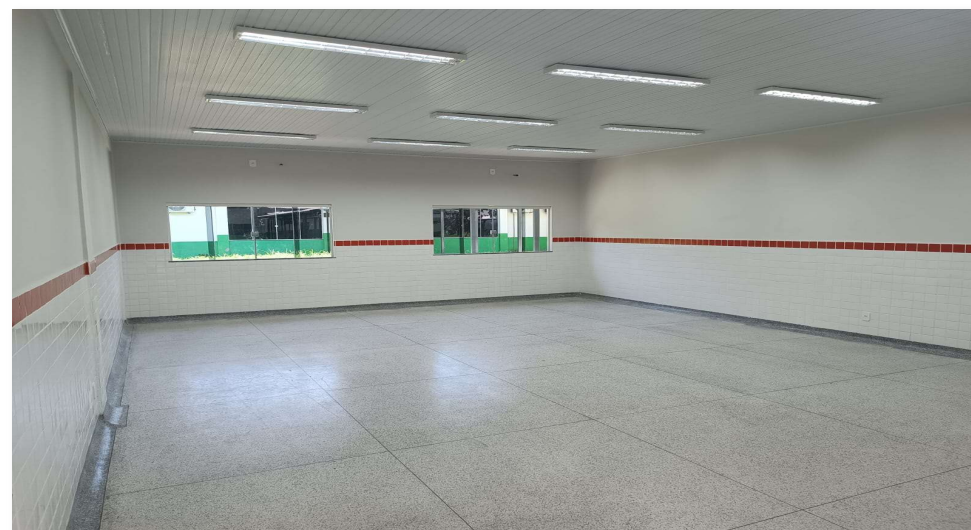


Figura 115 Foto 2 da reestruturação do Campus Transacreatana (Fonte: PROAD)

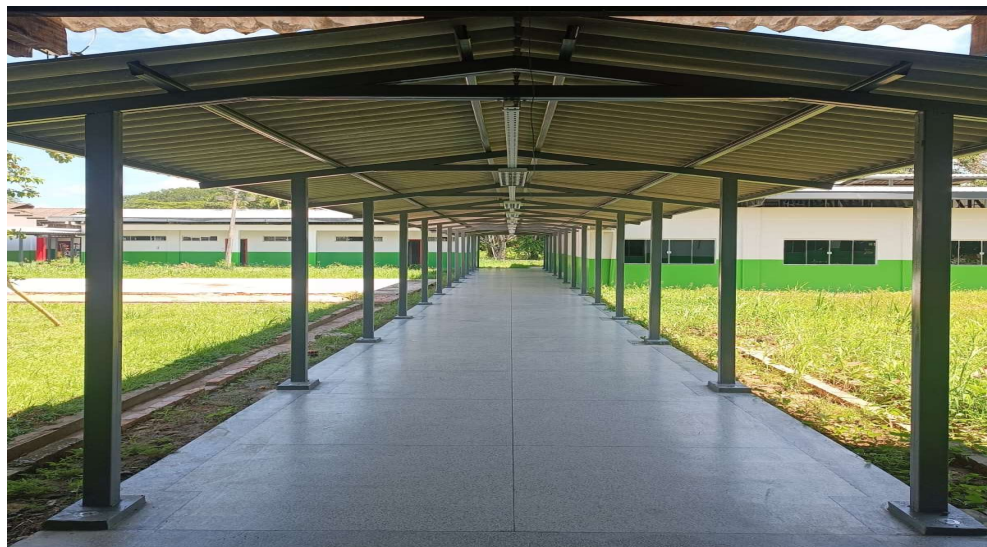


Figura 116 Foto 3 da reestruturação do Campus Transacrea (Fonte: PROAD)

## Investimentos em Equipamentos e Materiais Permanentes

Os investimentos em Equipamentos e Materiais Permanentes, no exercício de 2024, totalizaram **R\$ 3.471.414,02 (três milhões e quatrocentos e setenta e um mil e quatrocentos e quatorze reais e dois centavos)**, com as aquisições a seguir especificadas:

- **Aquisição de três ônibus** totalizando **R\$ 2.206.979,00** (dois milhões, duzentos e seis mil novecentos e setenta e nove reais) para atender a necessidade de transporte escolar dos Campi Tarauacá, Xapuri e Transacrea;
- **Equipamentos de TI (148 computadores e 11 monitores)** totalizando R\$ 1.042.340,68 (um milhão e quarenta e dois mil e trezentos e quarenta reais e sessenta e oito centavos) destinados a atender os Campi e a Reitoria;
- **Condicionadores de Ar** totalizando **R\$ 67.248,00 (sessenta e sete mil e duzentos e quarenta e oito reais)**, destinados a atender o Campus Xapuri;
- **Equipamentos e Materiais audiovisuais e de iluminação** totalizando **R\$ 154.846,34 (cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos e quarenta e seis reais e trinta e quatro centavos)**, destinados a estruturar os polos da UAB e a Diretoria

Sistêmica de Comunicação da Reitoria.

Os investimentos com aquisição de equipamentos e materiais permanentes foram assim financiados: R\$ 191.572,40 através de **créditos da LOA**, R\$ 128.597,94 por meio de **Termo de Execução Descentralizada – TED** e R\$ 3.151.333,68 de **Emenda Parlamentar**.

## PRINCIPAIS NORMAS

No tocante à conformidade legal das atividades afetas à gestão patrimonial, o Instituto Federal do Acre é assessorado juridicamente pela Procuradoria Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, que garante a conformidade da gestão de infraestrutura e patrimônio, com destaque para a [Lei nº 4.320/64](#), [Decreto-lei nº 200/67](#), [Decreto nº 9.373/2018](#), [Instrução Normativa SEDAP nº 205/88](#), [Instrução Normativa SPU nº 02/2017](#), na [Instrução Normativa SPU nº 22/2017](#), [Lei Complementar nº 101/200](#), [Lei 8.429/92](#) e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

Concomitante às normas supracitadas, a Pró-reitoria de Administração expediu diversos normativos internos visando melhorar os controles e a prevenção de falhas e irregularidades, dos quais podem se destacar: a [Instrução Normativa nº 4, de 27/09/2022](#) (que dispõe sobre procedimento para o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato), [Instrução Normativa nº 3, de 01/06/2022](#) (dispõe sobre procedimentos de aplicação de apuração de fatos e sanções administrativas no âmbito das licitações e contratações), Portaria nº 1625, de 06/12/2019 (que institui o Regulamento de Uso dos Veículos Oficiais no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre), entre outras.

## VEÍCULOS INSTITUCIONAIS

A gestão de frota tem importância fundamental no apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais, esportivas e atendimento das necessidades da administração superior. Os veículos oficiais são



utilizados para o transporte de servidores, professores, bolsistas, colaboradores eventuais e discentes, sempre em objeto de serviço e em estrita consonância com a missão institucional.

Em razão da característica multicampi dos Institutos Federais, no IFAC, cada campus possui uma Diretoria/Coordenação Administrativa responsável pela gestão da frota de veículos, cuja competência é planejar e executar as atividades de controle, solicitação de manutenção periódicas dos veículos oficiais sob a sua guarda, bem como, orientar, acompanhar e fiscalizar o uso dos veículos oficiais, observando a legislação e os regulamentos vigentes, todavia, a reitoria conta com uma unidade central de apoio geral da área de transporte, a Coordenação de Logística, unidade vinculada à Diretoria de Administração - DIRAD/PROAD.

O Ifac utiliza sistemas terceirizados para gerir o abastecimento de combustíveis (sistema Prime Benefícios até o mês de novembro onde foi substituído pelo Sistema da Maxifrota) e para manutenção dos veículos, contou em 2024 com o sistema Prime Benefícios para gerenciar a manutenção veicular, cujas informações geradas complementam o controle e gerenciamento da frota realizado através do Sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio. Administração e Contratos).

A supervisão é realizada de acordo com o [Decreto nº 9.287 de fevereiro de 2018](#), que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela Administração Pública Federal Direta e Indireta, observando as disposições contidas na [Instrução Normativa 03/2008/SLTI](#), na [Lei nº 9.503/1997 \(Código de Trânsito Brasileiro\)](#) e no Regulamento Interno aprovado por meio da Portaria IFAC nº 1625, de 06/12/2019, que dispõe sobre as instruções de Uso dos Veículos Oficiais no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Atualmente, o Instituto conta uma frota de **39 (trinta e nove) veículos** de serviços comuns, incluindo automóveis, vans, ônibus, micro-ônibus e camionetes, conforme demonstrado abaixo:

UNIDADES	TIPOS DE VEÍCULOS				
	Leves e Utilitário	Ônibus e Micro-	Caminhão	Laboratório Móvel	Trator

	s	ônibus			
Campus Rio Branco	4	2	1	0	0
Campus Xapuri	4	2	0	0	0
Campus Sena Madureira	3	2	0	0	1
Campus Baixada do Sol	2	2	0	1	0
Campus Tarauacá	2	1	0	0	0
Campus Cruzeiro do Sul	3	2	0	1	0
Reitoria	6	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Quadro 52 Quantidades dos veículos do Ifac por unidade (Fonte: PROAD)

No mais, importa mencionar que, em 2024, não houve desfazimento de ativos, nem locação de imóveis e equipamentos, muito menos desmobilizações ou mudanças relevantes.

## DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

No tocante à gestão patrimonial e infraestrutura destacamos a seguir os principais desafios e ações a serem implementadas nos próximos exercícios:

- Capacitar e estruturar as equipes de Patrimônio em todas as unidades do IFAC, principalmente na Reitoria enquanto unidade central.;
- Concluir a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura do IFAC, o que possibilitará uma maior definição e critérios para a realização de obras de expansão no âmbito do Instituto;
- Aprimorar as ações de gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e imóveis;
- Regularizar 100% dos bens móveis e imóveis do IFAC em estrita consonância com as normas patrimoniais e contábeis vigentes;
- Regularizar as pendências de cadastro e documentação de todos os imóveis próprios, cedidos e alugados no Sistema SPUnet;
- Elaborar e implementar o plano de acessibilidade em todas as Unidades do IFAC;



- Realizar desfazimento de todos os bens inservíveis existentes;
- Descentralizar a gestão patrimonial e das frotas de veículos;
- Garantir orçamento para financiamento das demandas de infraestrutura, de manutenção predial das Unidades do IFAC e dos equipamentos existentes;
- Implantar o Campus Feijó;
- Recompôr a força de trabalho da Diretoria de Obras e Infraestrutura, com a contratação de um Arquiteto, considerando a vacância do citado cargo. Tal recomposição é necessária para atender as demandas existentes e as futuras, principalmente as relacionadas a elaboração de projetos, avaliação e acompanhamento de todas as etapas das obras do Instituto sob a competências das citadas categorias profissionais, inclusive no tocante à acessibilidade;
- Contratar um Técnico em Edificação ou outro de categoria profissional equivalente para cada Campus, com finalidade auxiliar no acompanhamento e execução das atividades de manutenção predial, tendo em vista que a DIROI não dispõe de profissionais suficientes para atender de forma tempestiva todas as demandas dos campi;
- Concluir a implantação dos módulos de Patrimônio e Frotas do SIADS, com a devida capacitação de todos os servidores que irão operacionalizar o sistema.

## SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No que tange à **sustentabilidade ambiental**, o Instituto Federal do Acre, de uso dos padrões de editais e termos de referência da Advocacia Geral da União - AGU, vem inserindo de forma sistemática nos editais das licitações destinadas à aquisição de bens, contratação de serviços e obras, exigências e critérios relacionados ao atendimento de sustentabilidade ambiental.

Assim, o Instituto Federal do Acre vem implementando de forma gradativa, nos *Campi* e na Reitoria, **ações visando reduzir o consumo dos recursos naturais**, das quais destacam-se as a seguir relacionadas:

### ENERGIA ELÉTRICA

O processo de instalação de usinas fotovoltaicas nas unidades do IFAC iniciou-se em abril de 2021 com o Campus Rio Branco como piloto na geração de energia solar fotovoltaica. São 16 módulos compostos por 53 placas cada um, totalizando 848 placas fotovoltaicas que geram energia o ano inteiro. Durante o ano de 2024 foram gerados cerca de 114.077 kWh.

A **economia** com gastos de consumo de energia elétrica foi em torno de **R\$ 34.318,92** no período, conforme demonstrado a seguir:

MÊS	KWH INJETADO	ECONOMIA GERADA
Janeiro	11.673	R\$ 3.511,71
Fevereiro	8.383	R\$ 2.521,94
Março	10.268	R\$ 3.089,03
Abril	10.801	R\$ 3.249,37
Maiο	11.586	R\$ 3.485,53
Junho	12.450	R\$ 3.745,46
Julho	10.175	R\$ 3.061,05
Agosto	6.153	R\$ 1.851,07
Setembro	7.523	R\$ 2.263,22
Outubro	7.104	R\$ 2.137,17
Novembro	6.825	R\$ 2.053,23
Dezembro	11.136	R\$ 3.350,15
<b>TOTAL</b>	<b>114.077</b>	<b>R\$ 34.318,92</b>

Quadro 53 Demonstrativo da economia mensal de energia em 2024 (Fonte: PROAD)

Por conta do não cumprimento de obrigações contratuais da empresa implantadora do sistema, não houve manutenções preventivas e/ou corretivas no sistema de geração fotovoltaico em 2024, o que vem comprometendo a eficiência na geração de energia.

O Ifac tem se empenhado para captar recursos com a finalidade de ampliar a instalação de usinas fotovoltaicas nas demais unidades da instituição. Entre os

benefícios da implantação de sistemas de geração de energia fotovoltaica, destacam-se:

- Redução das despesas com consumo de energia elétrica;
- Produção de energia limpa, sustentável, renovável e de alta qualidade, que não produz ruído nem emissões que possam prejudicar o ambiente; e
- Facilidade no processo de ampliação do sistema, considerando sua característica modular, de instalação simples e manutenção reduzida.

Ainda em 2024, foi concluída a implantação do Projeto EnergIF/PROCEL em todas as unidades do IFAC, incluindo a fase final de conexão/comunicação junto à concessionária de energia, permitindo a total funcionalidade dos equipamentos de monitoramento de energia.

Tal recurso possibilitará o gerenciamento energético e o embasamento técnico para a tomada de decisões estratégicas de eficiência energética.

Além das ações destacadas acima, estão sendo implementadas as seguintes medidas visando a redução do consumo dos recursos naturais:

- Padronização de lâmpadas, luminárias externas, refletores e equipamentos afins para LED;
- Conscientizar os usuários das unidades quanto a necessidade desligamento de luzes e condicionadores de ar dos ambientes que não se encontram em uso;
- Instalação de relés fotoelétricos nas áreas externas, visando manter as luzes ligadas apenas no período da noturno;
- Instalação de sensores de presença para acionamento de luzes apenas quando houver fluxo de pessoas;
- Aproveitamento da luz natural dos ambientes, sempre que possível;
- Projetos de iluminação com a premissa de divisão por blocos setoriais, visando o acionamento das lâmpadas somente na área que está sendo utilizada;
- Pinturas das paredes com cores claras, de forma a otimizar a reflexão da luz e diminuir a necessidade de lâmpadas.
- Monitoramento constante e reavaliação periódica das demandas contratadas de energia das unidades.

## ÁGUA E ESGOTO

A Diretoria de Obras e Infraestrutura vem adotando medidas que visam reduzir os desperdícios de água e geração de esgoto no âmbito da Reitoria e *Campi*, das quais destacam-se:

- Correção imediata de vazamentos identificados;
- Regulagem periódica das válvulas de descargas visando diminuir a vazão de água e evitar desperdícios; e
- Adoção e padronização de torneiras do tipo temporizadas em todas as unidades.

## USO DE PAPEL

Com a inserção contínua da maioria dos formulários e documentos que são passíveis de serem preenchidos digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no exercício de 2024 ainda ocorreu um pequeno acréscimo da ordem de 0,58% nas aquisições de papel em relação ao exercício 2023, porém o consumo teve um acréscimo de 33,44%:

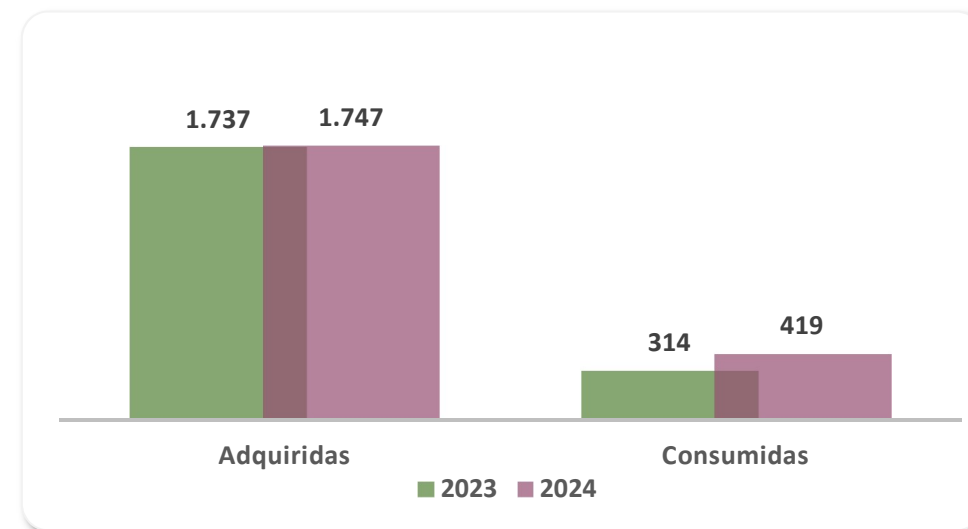


Figura 117 Relação de aquisição e consumo de papel em 2023 e 2024 (Fonte: PROAD)

Finalmente, não foram realizadas/implementadas ações em relação a redução de resíduos poluentes no exercício de 2024.

## GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A **Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação (DSGTI)** é o órgão responsável por planejar, executar, instruir, supervisionar e manter em funcionamento as tecnologias de informação no Ifac. Além disso, atuando de forma articulada nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo que o setor responde diretamente à Reitoria do IFAC.

No ano de 2024, algumas ações foram iniciadas e postergadas devido a greve que perdurou nos meses de abril e início de julho, fato este que a implantação do SUAP como sistema acadêmico não foi executada. Após o período de greve dando sequência às ações de implantação do SUAP, foi iniciado o uso de forma piloto do PGD 1.0 no IFAC. Após esse tempo de teste a partir de novembro de 2024 foi iniciado efetivamente o uso do PGD 2.0 que é uma atualização do PGD devido a mudança prevista na instrução normativa.

Após decisão interna optou por desenvolver o módulo de migração do Sistema Acadêmico SIGAA para o SUAP que possibilitou o uso do Diploma Digital pelas unidades do IFAC em meados de setembro, sendo considerado o início de uso do Módulo Ensino no SUAP.

Como forma de alavancar ainda mais a TI do IFAC foi então realizado o II Workshop de TI que buscou atuar em temáticas de grande relevância como inovação e segurança. O evento visando ampliar seu alcance foi realizado com a presença de todos os servidores de TI, diretores gerais, ensino e administrativo, tornando assim multidisciplinar no público e nas pautas apresentadas e debatidas. O evento teve ainda participação de outros órgãos do Estado como a Defensoria Pública do Estado, Ministério Público do Estado, a Diretoria de TI do Tribunal de Justiça do Acre e a Diretoria de TI da Secretaria de Educação.

Uma demanda em andamento que merece ser destacada está relacionada ainda ao desenvolvimento de um Sistema para controlar a distribuição da alimentação

escolar, que foi iniciada em 2024 e surge como uma solução paliativa no Campus Rio Branco, pois ao final da migração dos alunos, cadastro de cursos e turmas está previsto ainda novas integrações no sistema. Além disso, foi realizado ações para auxiliar na mudança do Campus Baixada para a Transacreana.

### CONFORMIDADE LEGAL

A DSGTI utiliza como forma de priorização as necessidades, metas e ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, que se trata de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Além disso, o mesmo é um instrumento de alinhamento entre as estratégias, os planos de TIC e as estratégias organizacionais.

O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024, que institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027, a DSGTI é responsável por elaborar em conjunto com demais setores, o Plano de Transformação Digital e suas atualizações que deve ser aprovada pelo Comitê de Governança Digital da Instituição.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o IFAC observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e o Governo Federal. A DSGTI ainda deve seguir normativas externas de contratações de bens e serviços de TIC, plano de contratações anuais, entre outras.

## MODELO DE GOVERNAÇÃO DE TI

O Modelo de Governança de Tecnologia da Informação do Ifac, tem como instância principal o Comitê de Governança Digital, criada pelo [Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024](#), que institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027, além disso, o Ifac conta ainda com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI e o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. Todos os documentos de governança podem ser acessados pelo [Portal da DSGTI](#).

## RECURSOS APLICADOS EM TI

Em 2024, houve uma redução significativa nos valores empenhados e pagos em relação a 2023. O montante total empenhado reduziu de R\$ 1.883.015,40 (um milhão e oitocentos e oitenta e três mil e quinze reais e quarenta centavos) em 2023 para **R\$ 1.420.559,25 (um milhão, quatrocentos e vinte mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte e cinco centavos)** em 2024, enquanto os valores pagos diminuíram de **R\$ 1.709.204,90 (um milhão, setecentos e nove mil, duzentos e quatro reais e noventa centavos)** para **R\$ 973.953,08 (novecentos e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e três reais e oito centavos)** no mesmo período. Essa redução foi motivada pelos ajustes orçamentários que a instituição vem fazendo ao longo dos últimos anos, além do cancelamento ou ampliação dos prazos de entregas.

NATUREZA	EMPENHADO		PAGO	
	2023	2024	2023	2024
Investimento	R\$ 1.147.384,00	R\$ 1.042.340,68	R\$ 1.464.246,94	R\$ 593.724,00
Custeio	R\$ 735.631,40	R\$ 378.218,57	R\$ 666.864,22	R\$ 380.229,08
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.883.015,40</b>	<b>R\$ 1.420.559,25</b>	<b>R\$ 1.709.204,90</b>	<b>R\$ 973.953,08</b>

Quadro 54 Comparativo das despesas com TI, empenhadas e pagas, em 2023 e 2024 (Fonte: DSGTI)

Percebe-se que o empenho de muitos processos ocorreu nos meses de novembro e dezembro de 2023, como pagamento somente em 2024. Vale salientar que, em

2024, muitos processos ficaram sobrestados durante o período de greve da educação federal, o que ocasionou adiamento de demandas para o ano de 2025.

Na figura abaixo, é possível observar que o Ifac ainda mantém como prioridade o investimento em TI, além de manter serviço essenciais da instituição, visto que os valores de custeio estão relacionados à contratação de serviços de outsourcing de impressão, link de backup de internet na Reitoria e nos campi:

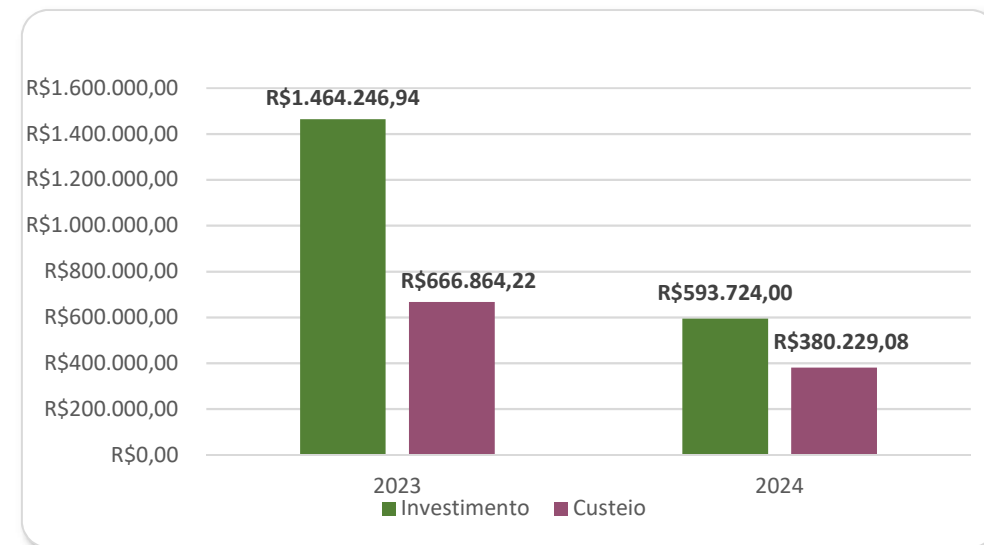


Figura 118 Comparativo entre as despesas com investimento e custeio de TI - 2023 e 2024 (Fonte: DSGTI)

Importante registrar que as **despesas de custeio** foram concentradas nos seguintes serviços:

- Serviços de solução de outsourcing de impressão, reprografia e digitalização que atualmente é prestado pela empresa *Print Solution*;
- Contratos de infraestrutura de dados e comunicação nas unidades da Reitoria, Campus Rio Branco e Baixada do Sol, sendo que foram contratados novos links de comunicação para as novas sedes do Campus Rio Branco Baixada do Sol na Transacreana e da Reitoria.



Em relação às **despesas de investimento**, estas foram destinadas à aquisição de novos computadores, de modo a substituir os que estão em uso atualmente, considerando que não possuem mais garantia, e operam com o Sistema Operacional Windows 7, para o qual não há mais suporte, nem atualizações de segurança, tudo com a intenção de garantir a produtividade e eficiência dos trabalhos realizados pelos servidores do Ifac, conforme as necessidades da Reitoria e dos campi.

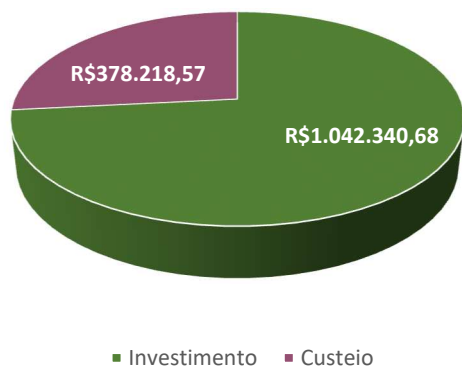


Figura 119 Valores empenhados em 2024 para custeio e investimento em TI (Fonte: DSGTI)

## PRINCIPAIS AÇÕES

Dentre as ações realizadas pela DSGTI em 2024, vale destacar as seguintes:

- Implementação do Módulo de Gestão de pessoas e sub módulos Administrativos do SUAP;
- Customização da Descentralização do Sistema de Processo Seletivo;
- Entrega do módulo de Diploma Digital no SUAP;
- Atualização do Sistema de Eventos para o CONC&T;
- Constantes melhorias do Sistema de Regulamentação de Atividades Docentes (SISRAD), que visa publicizar e gerenciar os documentos que registram a

atividade docente, visando deste modo atingir maior transparência e conformidade às normativas internas e externas. Disponível em: <https://rad.ifac.edu.br/>

- Continuidade nos processos tais como:
- Aquisição de equipamentos para atualização do parque tecnológico de TI para usuários e de infraestrutura de rede nos campi e na reitoria;
- Processos para atendimento ao Framework de Segurança como soluções de antivírus e backup;
- II Workshop de TI do IFAC realizado com temática de Segurança de Inovação com todos os técnicos de TI, diretores gerais, ensino e administrativo;
- Aquisição de equipamentos de rede sem fios;
- Link de internet para a sede da Reitoria; e
- Renovação de garantia dos equipamentos Dell R740 e Switches S4048 presentes no datacenter do IFAC.

## DEMANDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Estudo técnico para aquisição ou renovação de software de antivírus;
- Padronização e adequação da Infraestrutura de DataCenter nos Campi;
- Novo Sistema de Backup para os Bancos de Dados (Backup Offline);
- Implantação do Sistema de Monitoramento de VMs via Zabbix;
- Implantação e implementação da ferramenta Wazuh SIEM para servidores de aplicação;
- Integração à rede mundial Eduroam (serviço de acesso à internet sem fio desenvolvido para instituições nacionais e internacionais de ensino e pesquisa);
- Análise e implementação das ações dos ciclos do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI);
- Acordo de cooperação com a UFAC para compartilhamento de hospedagem de equipamentos em datacenter; e
- Implantação dos novos equipamentos de rede sem fios nas unidades do IFAC.

## DESAFIOS

- Implantação de uma Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) no IFAC;

- Cooperação técnica com o IFMT para integração entre SUAP e contas Google/Microsoft;
- Alta gestão empenhada nas ações referente ao Framework de Privacidade e segurança;
- Avaliar meios de ampliar o investimento de TIC na instituição;
- Próximos desafios:
- Módulo Para Sistema de Processo Seletivo Com Sorteio Dos Candidatos;
- Aquisição da licença do GitLab e do VMWARE Tanzu (Cluster Kurbenetes);
- A Implementação da emissão de Diploma digital com o apoio da RNP, conforme cooperação com o MEC, pois o mesmo está em fase de homologação.
- Política de uso de backup;
- Criar WebService para a Integração com sistema de ensino com a Plataforma da Biblioteca Virtual para atender aos novos alunos;
- Manter os sistemas gerenciais em pleno funcionamento;
- Verificar os sistemas criados pelos Analistas de TI para solicitar o Registro de Programa de Software;
- Internalizar a Política de Segurança;
- Estudo Técnico para aquisição ou renovação de software de antivírus;
- Compras de TI plenamente adequadas em todas as unidades do Ifac;
- Buscar meios para promover maior envolvimento das áreas de negócios;
- Uso massivo do Sistema SIADS, no qual a área de negócios ainda busca realizar adequações para que possa ser implantado;
- Implementação/adequação de mecanismos para atender à Lei Geral de Proteção de Dados na instituição;
- Elaboração da Política de Bens Inservíveis;
- Elaboração da Política de Uso de E-mail;
- Integração à Rede Mundial Eduroam (serviço de acesso à internet sem fio desenvolvido para instituições nacionais e internacionais de ensino e pesquisa);
- Instrução Normativa para Qualidade de Suporte e Atendimento Técnico;

- Implantar serviços totalmente digitais para a comunidade externa, para atender o Plano de Transformação Digital.

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A Declaração do Contador e as informações sobre as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis ao Ifac, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade estão disponíveis e poderão ser acessadas no sítio eletrônico do Ifac, opção **TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS** (<http://www.ifac.edu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas>)

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AGU – Advocacia Geral da União

ASESP – Assessoria Especial da Reitoria

AUDIN – Auditoria Interna

BIONORTE – Rede de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia

CAFP – Comissão de Análise Financeira de Projetos

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCI - Community College Initiative Program

CCS – Campus Cruzeiro do Sul

CD – Cargo de Direção

CEAN – Colégio Estadual Jornalista Armando Nogueira

CEP – Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos

CEUA – Comissão de Ética para Uso de Animais

CGD – Comitê de Governança Digital

CGSIC – Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

CGSIC – Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

CGU – Controladoria Geral da União

CIS/PCCTAE - Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

COACC – Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania

COAIN – Coordenação de Ações Inclusivas

COCAM – Conselho de Campus

COCEV – Coordenação de Cerimonial e Eventos

CODIR – Colégio de Dirigentes

COEL – Coordenação de Esporte e Lazer

COETI – Comissão de Ética

COEXT – Coordenação de Extensão

COGEB – Coordenação Geral de Biblioteca

COGEC – Coordenação de Gestão de Conteúdo

COGES – Coordenação de Gestão de Sistemas de Ensino

COGMA – Coordenação de Gestão de Mídias e Artes

COMT – Coordenação do Mundo do Trabalho

Conc&T – Congresso de Ciência e Tecnologia

CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

CONNEPI – Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação

CONSED – Conselho Editorial

CONSU – Conselho Superior

COPAL – Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado

COPII – Comitê Científico Institucional



COSVI – Coordenação de Saúde e Vigilância do Trabalho

CPA – Comissão Permanente de Avaliação

CPC – Conceito Preliminar de Curso

CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente

CRB – Campus Rio Branco

CREAD – Centro de Referência em Educação à Distância e Formação Continuada

CSM – Campus Sena Madureira

CTAR – Comissão Técnica de Análise de Relatório Científico

CXA – Campus Xapuri

DDR – Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal

DE – Regime de Dedicação Exclusiva

DEPCONSU – Departamento de Consultoria da Procuradoria-Geral Federal

DIEAS – Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade

DIEXT – Diretoria de Extensão Tecnológica

DINTER – Doutorado Interinstitucional

DIPED – Diretoria de Políticas da Educação Profissional

DIPGR – Diretoria de Políticas de Graduação

DIPP – Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação

DIRAD – Diretoria de Administração

DIROI – Diretoria de Obras e Infraestrutura

DISGP – Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

DORT – Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho

DSAES – Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil

DSCOM – Diretoria Sistêmica de Comunicação

DSGTI – Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação

DSRI – Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais

EaD – Ensino à Distância

EBTT – Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

EDIFAC – Editora do Ifac

EFD-Reinf – Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais

EJA – Educação de Jovens e Adultos

EJA-EPT – Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

ENAP – Escola Nacional de Administração Pública

ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio

ESG – Environmental, Social and Governance

ETR-LIC – Equipe de Trabalho Remoto de Licitações e Contratos

FACTO - Fundação de Apoio ao desenvolvimento da Ciência e Tecnologia

FADEMA – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico

FAIFCE - Fundação de Apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

Fala.BR – Serviço de Informação ao Cidadão

FG – Função Gratificada

FIC – Formação Inicial e Continuada

FORINTER – Fórum de Relações Internacionais

FUNDAPE - Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão

FUNETEC-PB – Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba

GECC – Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

GND – Grupo de Natureza de Despesa

GT – Grupo de Trabalho

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDD – Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado

IDHM – Índice de Desenvolvimento Humano

iES – Índice integrado de sustentabilidade ambiental e social

iESGo – Índice ESG

Ifac – Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Acre

IFMT – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso

IFRO – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

IGC – Índice Geral de Cursos

iGestContrat – Índice de gestão das contratações

iGestOrçament – Índice de gestão orçamentária

iGestPessoas – Índice de gestão de pessoas

iGG – Índice integrado de governança e gestão públicas

iGovContratações – Índice de governança e gestão de contratações

iGovOrçament – Índice de governança e gestão orçamentárias

iGovPessoas – Índice de governança e gestão de pessoas

iGovPub – Índice de governança pública organizacional

iGovSustentAmb – Índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental

iGovsustentSocial – Índice de governança e gestão da sustentabilidade social

iGovTI – Índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação

ILSC – International Language Schools of Canada

IPEA – Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas

IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano

JIFAC – Jogos do Instituto Federal do Acre

KWH – Kilowatt-hora

LAI – Lei de Acesso à Informação

LER – Lesão por Esforço Repetitivo

LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

LOA – Lei Orçamentária Anual

ME – Ministério da Economia

MEC – Ministério da Educação

MINTER – Mestrado Interinstitucional

MLAI – Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

MP – Ministério do Planejamento

MPDG – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão



NAPNE - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas

NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

NDEs – Núcleos Docentes Estruturantes

NIT – Diretoria do Núcleo de Inovação Tecnológica

NR – Normas Regulamentadoras

NUTECs – Núcleos de Tecnologias Educacionais

OBR – Olimpíada Brasileira de Robótica

OUVID – Ouvidoria

PCCU – Preventivo de Câncer do Colo do Útero

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDO – Plano de Distribuição Orçamentária

PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoal

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PEI – Procuradoria Educacional Institucional

PFIFE – Procuradoria Federal

PIB – Produto Interno Bruto

PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência

PNAD – Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios

PNAES – Programa Nacional de Assistência Estudantil

PNCC – Programa Nacional de Comitês de Cultura

PNE – Plano Nacional de Educação

PNP – Plataforma Nilo Peçanha

PPCs – Projetos Pedagógicos de Cursos

PPSI – Programa de Privacidade e Segurança da Informação

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PROCEL – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica

PRODIN – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PROEN – Pró-Reitoria de Ensino

PROEX – Pró-Reitoria de Extensão

ProfEPT – Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica

ProfNIT - Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação.

PROINP – Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

PSQVT – Política Interinstitucional de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

RAD – Regulamentação das Atividades Docentes

RAD - Revisão da Atividade Docente

RCA – Revista Conexão na Amazônia

RDC – Regime Diferenciado de Contratações

REAMEC – Rede Amazônica de Educação em Ciências e Matemática

RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências

RT – Retribuição por Titulação

SAPIEN - Instituto de Gestão, Avaliação e Pesquisa Aplicada em Ciência, Tecnologia e Inovação

SEAGRO – Secretaria Municipal de Agropecuária

SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SECEX-6 - 6ª Secretaria de Controle Externo

SEGES – Secretaria de Gestão

SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SGD – Secretaria de Governo Digital

SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIC – Sistema de Custos

SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Inovação

SNC – Sistema Nacional de Cultura

SPO – Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

SPU – Secretaria do Patrimônio da União

SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública

SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública

SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities. Threats

TAEs - Técnicos Administrativos em Educação

TCU – Tribunal de Contas da União

TED - Termo de Execução Descentralizada

TFS - Toronto First Steps

TI – Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

UAB – Universidade Aberta do Brasil

UFAC – Fundação Universidade Federal do Acre

UG – Unidade Gestora

UGRs – Unidade Gestoras Responsáveis

UNESCO – Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura

UNISOL/Acre – Central de Cooperativas e Empreendimentos Solidários no Acre

WFCP - Conferência Mundial da World Federation of Colleges and Polytechnics



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: PRODIN).....	5
Figura 2 Estrutura organizacional do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	6
Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas pelas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM) .....	6
Figura 4 Organograma Geral do IFAC (Fonte: PRODIN) .....	7
Figura 5 Estrutura de Governança do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	9
Figura 6 Canais de Comunicação do Ifac (Fonte: PRODIN).....	10
Figura 7 Modelo de Negócios do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	10
Figura 8 Parcerias institucionais vigentes em 2024 (Fonte: PRODIN) .....	11
Figura 9 Mapa Estratégico do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	12
Figura 10 Composição do PIB do Acre - 2021 (Fonte: PRODIN) .....	13
Figura 11 Matrículas da educação básica, exceto educação especial (Fonte: Educacenso 2023) .....	13
Figura 12 Matrículas da educação básica - educação especial (Fonte: Educacenso 2023).....	13
Figura 13 Grau de desenvolvimento humano (Fonte: IBGE).....	14
Figura 14 Matriz Swot do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	15
Figura 15 Determinação da materialidade das informações (Fonte: PRODIN) .....	15
Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: PRODIN) .....	16
Figura 17 Etapas para a metodologia de gestão de riscos (Fonte: PRODIN) .....	18
Figura 18 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico (Fonte: PRODIN) .....	19
Figura 19 Ciclo de desenvolvimento da estratégia (Fonte: PRODIN) .....	20
Figura 20 Tipos de manifestações recebidas em 2024 (Fonte: OUVID) .....	25
Figura 21 Resultados das manifestações recebidas em 2024 (Fonte: OUVID).....	26
Figura 22 Tipos de respostas aos pedidos de acesso à informação (Fonte: OUVID).....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Figura 23 Tempo médio de resposta, em dias (Fonte: OUVID).....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Figura 24 Cumprimento dos prazos da LAI (Fonte: OUVID) .....	27



Figura 25 Nível de satisfação dos usuários (Fonte: OUVID) .....	27
Figura 26 Recursos interpostos nos pedidos de acesso à informação (Fonte: OUVID) .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Figura 27 Situação dos processos disciplinares em 2024 (Fonte: COPPD) .....	30
Figura 28 Tipos de processos instaurados em 2024 (Fonte: COPPD) .....	30
Figura 29 Modelo de governança e cadeia de valor (Fonte: PRODIN) .....	31
Figura 30 Quantidade de cursos de especialização por campus (Fonte: PROINP) .....	42
Figura 31 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 a 2024 (Fonte: PROINP) .....	45
Figura 32 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 e 2024, por campus (Fonte: PROINP) .....	46
Figura 33 Projetos de pesquisa institucionalizados de 2021 a 2024, por modalidade (Fonte: PROINP) .....	46
Figura 34 Pesquisas certificadas por área do conhecimento - CNPq (Fonte: PROINP) .....	46
Figura 35 Quantidades de grupos de pesquisa certificados de 2021 a 2024 (Fonte: PROINP) .....	47
Figura 36 Quantidades de alunos em grupos de pesquisa e certificados - 2024 (Fonte: PROINP) .....	47
Figura 37 Quantidade de projetos de pós-graduação institucionalizados/finalizados de 2020 a 2024 (Fonte: PROINP) .....	47
Figura 38 Quantidades de projetos institucionalizados de 2020 a 2024 (Fonte: PROINP) .....	47
Figura 39 Indicadores da Revista Conexão na Amazônia - 2024 (Fonte: PROINP) .....	48
Figura 40 Solenidade de abertura do JIFAC 2024 (Fonte: PROEX) .....	54
Figura 41 Vencedores do Miss, Mister e Diversidade JIFAC 2024 (Fonte: PROEX) .....	55
Figura 42 Divulgação do evento no Campus Rio Branco (Fonte: PROEX) .....	55
Figura 43 Realização da oficina de grafite no Campus Rio Branco (Fonte: PROEX) .....	56
Figura 44 Participação de servidores do Ifac no evento (Fonte: PROEX) .....	57
Figura 45 Encerramento da 2ª Corrida do Ifac (Fonte: PROEX) .....	58
Figura 46 Servidores do Ifac na Campanha Papai Noel nos Correios (Fonte: PROEX) .....	59
Figura 47 Crianças recebendo os presentes arrecadados na campanha (Fonte: PROEX) .....	59
Figura 48 Resultados quantitativos da extensão em 2024 (Fonte: PROEX) .....	61
Figura 49 Resultados financeiros da extensão em 2024 (Fonte: PROEX) .....	61
Figura 50 Capa da obra "A Gina na Terra do Aquiry" (Fonte: EDIFAC) .....	75

Figura 51 Capa da obra "Instituto Federal do Acre" (Fonte: EDIFAC) .....	76
Figura 52 Capa da Revista Conexão na Amazônia (Fonte: EDIFAC).....	76
Figura 53 Manual da Folha de Pagamento de Pessoal (Fonte: EDIFAC).....	77
Figura 54 Quantidade de publicações realizadas - Janeiro a Dezembro de 2024 (Fonte: DSCOM) .....	78
Figura 55 Alcance do Facebook no período (Fonte: DSCOM) .....	79
Figura 56 Quantidade de visitas ao Facebook no período (Fonte: DSCOM) .....	79
Figura 57 Quantidade de seguidores no Facebook no período (Fonte: DSCOM) .....	79
Figura 58 Publicação "Muito orgulho de cada estudante do Ifac" (Fonte: DSCOM).....	80
Figura 59 Publicação "Parabéns Pessoal" (Fonte: DSCOM).....	80
Figura 60 Publicação "Parabéns, pessoal! Muito orgulho nesta nova caminhada acadêmica" (Fonte: DSCOM).....	80
Figura 61 Publicação "O antigo campus Baixa do Sol está de casa nova!" (Fonte: DSCOM) .....	80
Figura 62 Ranking das publicações no Facebook com mais alcance (Fonte: DSCOM) .....	81
Figura 63 Visão geral do conteúdo publicado no Facebook (Fonte: DSCOM).....	81
Figura 64 Perfis dos seguidores no Facebook (Fonte: DSCOM) .....	81
Figura 65 Principais cidades com engajamento no Facebook (Fonte: DSCOM).....	81
Figura 66 Alcance do Instagram no período (Fonte: DSCOM).....	82
Figura 67 Interações no Instagram no período (Fonte: DSCOM) .....	82
Figura 68 Clicks no Instagram no período (Fonte: DSCOM) .....	82
Figura 69 Visitas ao perfil no Instagram no período (Fonte: DSCOM) .....	83
Figura 70 Quantidade de seguidores no Instagram no período (Fonte: DSCOM).....	83
Figura 71 Visão geral do conteúdo do Instagram no período (Fonte: DSCOM) .....	83
Figura 72 Publicação "Processo Seletivo - Professor Substituto" (Fonte: DSCOM) .....	83
Figura 73 Publicação "Concurso Público" (Fonte: DSCOM).....	84
Figura 74 Publicação "Nota de solidariedade ao IFPA" (Fonte: DSCOM) .....	84
Figura 75 Publicação "Comunicado Oficial nº 01 - Concurso Público" (Fonte: DSCOM).....	84
Figura 76 Perfis dos seguidores no Instagram (Fonte: DSCOM) .....	84

Figura 77 Principais cidades com engajamento no Instagram (Fonte: DSCOM) .....	85
Figura 78 Ranking das publicações com mais alcance no Instagram (Fonte: DSCOM) .....	85
Figura 79 Descritivo da composição do orçamento total do Ifac em 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	90
Figura 80 Evolução do orçamento do Ifac de 2021 a 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	90
Figura 81 Execução das principais ações de governo (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	91
Figura 82 Despesas liquidadas em 2024, por grupo (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	92
Figura 83 Descritivo percentual das despesas liquidadas no grupo pessoal e encargos sociais (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	92
Figura 84 Descritivo percentual das despesas liquidadas no grupo outras despesas correntes (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	93
Figura 85 Descritivo percentual das despesas liquidadas por grupo de investimento (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	94
Figura 86 Consolidação dos restos a pagar em 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	95
Figura 87 Quantidade de servidores por tipo/situação funcional (Fonte: DISGP) .....	98
Figura 88 Quantidade de servidores por carreira (Fonte: DISGP) .....	99
Figura 89 Lotação dos servidores por campus (Fonte: DISGP) .....	99
Figura 90 Quantidade de servidores aposentados por modalidade (Fonte: DISGP) .....	100
Figura 91 Evolução das despesas com folha de pagamento 2020-2024 (Fonte: DISGP) .....	100
Figura 92 Quantitativos de servidores TAE por classe da carreira (Fonte: DISGP) .....	101
Figura 93 Quantitativos de docentes estáveis e não estáveis até 2024 (Fonte: DISGP) .....	101
Figura 94 Quantitativos de técnicos estáveis e não estáveis até 2024 (Fonte: DISGP) .....	102
Figura 95 Eixos da qualidade de vida no trabalho (Fonte: DISGP) .....	105
Figura 96 Quantidades de licitações realizadas em 2024, por modalidade (Fonte: PROAD) .....	107
Figura 97 Quantidades de contratos celebrados em 2024, por modalidade (Fonte: PROAD) .....	108
Figura 98 Despesas realizadas nos grupos 4.4.90.52 e 4.4.90.51 (Fonte: PROAD) .....	111
Figura 99 Fontes de financiamento no ano de 2024 (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	112
Figura 100 Relação percentual entre investimentos e fontes de financiamento (Fonte: PROAD) .....	112
Figura 101 Percentuais de despesas com infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	112
Figura 102 Foto 1 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD) .....	113



Figura 103 Foto 2 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD).....	113
Figura 104 Foto 3 do Ginásio Poliesportivo do Campus Tarauacá (Fonte: PROAD).....	113
Figura 105 Foto 1 da Sede da Reitoria (Fonte: PROAD) .....	114
Figura 106 Foto 2 da Sede da Reitoria .....	114
Figura 107 Foto 3 da Sede da Reitoria (Fonte: PROAD) .....	114
Figura 108 Foto 1 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD) .....	115
Figura 109 Foto 2 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD) .....	115
Figura 110 Foto 3 da Unidade Experimental do Campus Sena Madureira (Fonte: PROAD) .....	115
Figura 111 Foto 1 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD) .....	115
Figura 112 Foto 2 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD) .....	116
Figura 113 Foto 3 do Refeitório do Campus Rio Branco (Fonte: PROAD) .....	116
Figura 114 Foto 1 da reestruturação do Campus Transacarana (Fonte: PROAD) .....	116
Figura 115 Foto 2 da reestruturação do Campus Transacarana (Fonte: PROAD) .....	116
Figura 116 Foto 3 da reestruturação do Campus Transacarana (Fonte: PROAD) .....	117
Figura 117 Relação de aquisição e consumo de papel em 2023 e 2024 (Fonte: PROAD) .....	120
Figura 118 Comparativo entre as despesas com investimento e custeio de TI - 2023 e 2024 (Fonte: DSGTI) .....	122
Figura 119 Valores empenhados em 2024 para custeio e investimento em TI (Fonte: DSGTI) .....	123

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Instâncias de Governança do Ifac (Fonte: PRODIN) .....	9
Quadro 2 Quantitativos das parcerias celebradas em 2024 (Fonte: PRODIN) .....	11
Quadro 3 Leis relacionadas ao acesso à informação (Fonte: Planalto) .....	22
Quadro 4 Decretos relacionados ao acesso à informação (Fonte: Planalto) .....	22
Quadro 5 Capacitações realizadas pela Ouvidoria em 2024 (Fonte: OUVID) .....	25
Quadro 6 Planejamento das ações da Ouvidoria para 2025 (Fonte: OUVID) .....	28
Quadro 7 Resultado geral do Ifac no iESGo 2024 (Fonte: TCU) .....	31
Quadro 8 Resultados dos indicadores da PNP 2010-2016 (Fonte: PNP) .....	37
Quadro 9 Resultados dos indicadores da PNP 2017-2023 (Fonte: PNP) .....	37
Quadro 10 Principais eventos relacionados ao objetivo de contribuição 7 (Fonte: PROINP) .....	43
Quadro 11 Editais de Fluxo Contínuo - 2024 (Fonte: PROEX) .....	50
Quadro 12 Editais com recursos próprios - 2024 (Fonte: PROEX) .....	51
Quadro 13 Editais com recursos externos - 2024 (Fonte: PROEX) .....	51
Quadro 14 Quantidades de auxílios e bolsas concedidos (Fonte: DSAES) .....	63
Quadro 15 Quantidades de refeições servidas aos alunos, por campus (Fonte: DSAES) .....	64
Quadro 16 Descritivo dos auxílios e bolsas concedidos (Fonte: DSAES) .....	68
Quadro 17 Descritivo das ajudas de custo concedidas (Fonte: DSAES) .....	71
Quadro 18 Percentual de matrículas por classificação racial até 2023 (Fonte: PNP) .....	71
Quadro 19 Percentual de matrículas por renda familiar até 2023 (Fonte: PNP) .....	72
Quadro 20 Atividades de produção visual realizadas em 2024 (Fonte: DSCOM) .....	86
Quadro 21 Total de eventos com participação ativa da COCEV em 2024 (Fonte: DSCOM) .....	87
Quadro 22 Descritivo das despesas por ação e grupo (Fonte: PRODIN) .....	89
Quadro 23 Descritivo dos recursos provenientes de termo de execução descentralizada (Fonte: PRODIN) .....	90
Quadro 24 Despesas empenhadas em 2024, por grupo (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	91



Quadro 25 Comparativo das despesas com pessoal e encargos sociais - 2023 e 2024 (Fonte: SIAFI).....	92
Quadro 26 Descritivo das despesas realizadas no grupo outras despesas correntes (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	93
Quadro 27 Descritivo de despesas correntes e despesas de capital (Fonte: Tesouro Gerencial).....	93
Quadro 28 Descritivo das despesas liquidadas por grupo de investimento (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	93
Quadro 29 Descritivo dos restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI).....	94
Quadro 30 Descritivo de recursos oriundos de termos de execução descentralizada (Fonte: SIAFI).....	95
Quadro 31 Faixas salariais dos servidores ativos do Ifac (Fonte: DISGP) .....	97
Quadro 32 Faixas salariais dos servidores inativos do Ifac (Fonte: DISGP) .....	97
Quadro 33 Servidores do Ifac por gênero (Fonte: DISGP).....	98
Quadro 34 Servidores do Ifac por raça/etnia (Fonte: DISGP) .....	98
Quadro 35 Servidores do Ifac por faixas etárias (Fonte: DISGP).....	98
Quadro 36 Distribuição dos professores substitutos contratados em 2024 (Fonte: DISGP) .....	100
Quadro 37 Progressões dos docentes do Ifac, por nível da carreira, até 2024 (Fonte: DISGP) .....	102
Quadro 38 Progressões dos técnicos Classe C, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP) .....	103
Quadro 39 Progressões dos técnicos Classe D, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP).....	103
Quadro 40 Progressões dos técnicos Classe E, por nível, até 2024 (Fonte: DISGP) .....	103
Quadro 41 Quantidades de servidores docentes com gratificação, por tipo, até 2024 (Fonte: DISGP) .....	104
Quadro 42 Quantidades de servidores capacitados e qualificados, por categoria, em 2024 (Fonte: DISGP) .....	104
Quadro 43 Ocupação de cargos comissionados e funções em 2024 (DISGP) .....	105
Quadro 44 Ações desenvolvidas pela COSVI em 2024 .....	106
Quadro 45 Descritivo de despesas realizadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	108
Quadro 46 Descritivo das principais despesas com contratação direta (Fonte: Tesouro Gerencial).....	108
Quadro 47 Descritivo das despesas com inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	108
Quadro 48 Descritivo das principais despesas realizadas na modalidades não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	109
Quadro 49 Descritivo das despesas na modalidade de licitação RDC (Fonte: Tesouro Gerencial).....	109
Quadro 50 Descritivo das despesas na modalidade de licitação Pregão (Fonte: Tesouro Gerencial) .....	110



Quadro 51 Quantidades dos imóveis próprios e locados pelo Ifac (Fonte: PROAD).....	111
Quadro 52 Quantidades dos veículos do Ifac por unidade (Fonte: PROAD) .....	118
Quadro 53 Demonstrativo da economia mensal de energia em 2024 (Fonte: PROAD) .....	119
Quadro 54 Comparativo das despesas com TI, empenhadas e pagas, em 2023 e 2024 (Fonte: DSGTI) .....	122



## APÊNDICES

## APÊNDICE A – MAPEAMENTO DE RISCOS

ÁREA	RISCO	VINCULAÇÃO À ESTRATÉGIA	RESPOSTA
Administração	Recomposição tardia do quadro técnico da Diretoria de Obras e Infraestrutura	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Priorizar e realizar a contratação imediata dos profissionais aprovados no concurso público realizado pelo Ifac para fazer frente a todas as demandas existentes na Diretoria de Obras, inclusive com prazo
Administração	Inobservância das obrigações e atividades nos prazos fixados/necessários	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Recomposição e fortalecimento das equipes de trabalho, com adoção de medidas que visem a substituição imediata de eventuais saídas de servidores
Administração	Elaboração de projetos e orçamentos deficientes	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Disponibilizar ferramentas eficientes e capacitação adequada e periódica relacionadas à atividade fim do setor, bem como viabilizar a participação em congressos, seminários, palestras e demais eventos de caráter técnico
Administração	Insuficiência orçamentária para atendimento das demandas de infraestrutura, principalmente manutenção predial, nas Unidades do IFAC	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Captar recursos para atendimento das demandas de infraestrutura; priorizar e otimizar os recursos existentes para custeio de despesas com manutenção predial
Administração	Processos instruídos em desacordo com as legislações e normas legais vigentes.	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Promover e estimular a participação dos servidores em cursos de capacitação, a fim de elevar a qualidade do trabalho ofertado
Administração		Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Elaborar/atualizar fluxos, manuais e notas técnicas visando transparência e otimização do tempo nas rotinas administrativas

<b>Assistência Estudantil</b>	Redução na oferta de auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade, o que pode elevar o índice de evasão escolar, vez que os auxílios são de significativa relevância para os estudantes.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Adequar a oferta de vagas buscando evitar a redução do número de auxílios e bolsas disponibilizados aos estudantes, ainda que para isto seja necessário ajustar o valor unitário de cada benefício ofertado.
<b>Assistência Estudantil</b>	Redução na oferta de bolsas de monitoria, em decorrência da ausência de demanda	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Realizar mobilização, por meio dos canais institucionais, encontros com gestores, professores e estudantes visando divulgar as possibilidades e vantagens do Programa de Monitoria para a Comunidade Acadêmica
<b>Assistência Estudantil</b>	Redução na oferta de Ajuda de Custo para Aula Prática e Visitas Técnicas em face da insuficiência de recurso orçamentário e financeiro	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Designar um percentual do orçamento de Assistência Estudantil, em parceria com os Campi buscando priorizar a realização de Aula Prática e Visitas Técnicas
<b>Assistência Estudantil</b>	Redução na oferta da alimentação escolar em face da insuficiência de recurso orçamentário e financeiro	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Destinar parte do orçamento de Assistência Estudantil, em parceria com os Campi a fim de priorizar a oferta da alimentação escolar
<b>Assistência Estudantil</b>	Redução na oferta de bolsas de monitoria destinada aos alunos que dão suporte aos discentes com deficiência ou Transtorno Global de Desenvolvimento	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância.	Enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente, de modo a possibilitar o aumento na oferta de monitoria destinada a oferecer suporte aos discentes com deficiência ou Transtorno Global de Desenvolvimento.
<b>Assistência Estudantil</b>	Redução das equipes que compõe os Núcleos de Assistência aos Estudantes - Naes	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Diligenciar junto ao MEC buscando garantir a liberação de códigos de vagas para os cargos de Nutricionista, Assistentes Sociais, Psicólogos e Pedagogos, prioritariamente.
<b>Comunicação</b>	Ausência de recursos financeiros previamente definidos no planejamento para a implantação da Política de Comunicação	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Estabelecer recursos visando a contratação de consultor externo com experiência na área com o objetivo de elaborar um plano de implantação
<b>Comunicação</b>	Falta de definição de critérios para gestores dialogarem com os meios de comunicação, para divulgação das ações dos setores	Fortalecer a identidade institucional.	Ofertar curso de mídia training aos gestores e capacitá-los para o contato com a imprensa



<b>Comunicação</b>	Criação de páginas nas redes sociais dos campi sem o devido processo de aprovação e utilização da marca Ifac pela Reitoria	Fortalecer a identidade institucional.	Cumprimento da Política de Segurança da Informação e Comunicação de Dados, estabelecida pela Resolução CONSU/IFAC Nº 009, de 10 de janeiro de 2019
<b>Editorial</b>	Afastamento de membros da equipe por questões relacionadas à saúde	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Realização de reuniões semanais e acompanhamento do estado de saúde dos membros da equipe, por meio de conversas e encaminhamento para a Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida. Execução e acompanhamento das ações por intermédio de relatórios parciais
<b>Editorial</b>	Redução da produção por afastamento dos membros para qualificação	Integrar as ações de gestão estratégica.	Estabelecer parcerias com técnicos qualificados para a execução de ações pontuais e específicas e/ou contratação de serviços terceirizados de revisão e diagramação, condicionados à disponibilidade de recursos orçamentários
<b>Editorial</b>	Redução da produção por questões relacionadas à greve de servidores	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho.	Escala da manutenção de serviços essenciais
<b>Ensino</b>	Redução do número de inscritos em processos seletivos, especialmente em alguns municípios	Promover a verticalização do ensino.	Adesão ao Programa Verticaliza - SETEC/MEC, com a estruturação de um projeto piloto no Campus Rio Branco.



<b>Ensino</b>	Aumento da evasão, devido à continuidade das atividades de ensino não presenciais, em vitude da situação de isolamento/distanciamento social	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Elaboração e acompanhamento de planos locais de permanência e êxito, à luz do Plano Institucional de Permanência e Êxito.
<b>Ensino</b>	Comprometimento dos indicadores institucionais, em especial de eficiência acadêmica	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Capacitação dos novos gestores de campus e coordenadores de curso; promoção de ações de valorização do ensino, pesquisa e extensão; fomento a projetos de ensino; ações de nivelamento e recuperação paralela; estímulo às olimpíadas do conhecimento.
<b>Ensino</b>	Baixo comprometimento das equipes na implementação das ações do plano de permanência e êxito	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Fomentar ações conjuntas de ensino, pesquisa e extensão; capacitação das comissões locais de permanência e êxito.
<b>Extensão</b>	Redução do número de atendimentos nas ações de extensão devido ao atraso na liberação dos recursos financeiros, que provavelmente só estarão disponíveis no segundo semestre.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Desenvolver ações com o objetivo de garantir a liberação dos recursos no primeiro trimestre, otimizando os processos administrativos e fortalecendo o diálogo com os setores responsáveis pelo orçamento. Paralelamente, incentivar a realização de ações de extensão que possam ser executadas sem dependência direta de fomento financeiro.



<b>Extensão</b>	Redução do número de atendimentos à comunidade externa devido à diminuição da realização de ações de extensão, já que os editais com fomento ocorrerão apenas no segundo semestre.	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância.	Estabelecer parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas viabilizando ações de extensão no primeiro semestre, garantindo maior abrangência e impacto social. Estimular a execução de projetos de extensão de fluxo contínuo e sem necessidade de fomento imediato, mantendo o engajamento da comunidade.
<b>Extensão</b>	Dificuldades na implementação da curricularização da extensão em todos os cursos superiores, afetando o alcance da meta de 100% dos cursos com 10% da carga horária dedicada à extensão.	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Fortalecer a articulação entre PROEX e PROEN visando conscientizar docentes sobre a importância da curricularização da extensão. Intensificar o diálogo com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e coordenadores de curso buscando a adequação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). Promover capacitações sobre o tema.
<b>Extensão</b>	Baixa adesão de parceiros estratégicos para apoiar programas e projetos de extensão, reduzindo o alcance das iniciativas e limitando a captação de recursos externos.	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado.	Elaborar plano de captação de parcerias mais estruturado, fortalecendo a divulgação dos impactos das ações de extensão e demonstrando o retorno social das parcerias. Estabelecer ações de networking com entidades públicas e privadas. Buscar maior alinhamento com políticas públicas que favoreçam o financiamento de projetos extensionistas.
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Falta de pessoal com expertise para elaboração dos artefatos de contratação de TIC conforme normativas	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Viabilizar e incentivar cursos na área e alocar servidores com mais expertise em processos
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Ausência de Mapeamento de processos	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Definição dos fluxos dos processos de TI

<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Falta de política de riscos na organização	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Indicar riscos de TIC no PDTIC e nos processos de contratação
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Inobservância aos prazos previsto no PDTIC	Integrar as ações de gestão estratégica.	Atualizar as ações e metas periodicamente; monitorar os prazos previstos
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Corte orçamentário	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Monitorar o risco e, caso ocorra, definir as prioridades institucionais; buscar recursos extra orçamentário
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Falta de uma política de Backup formalizada	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Formalizar a política de backup
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Pouco envolvimento da alta administração	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Fomentar ações para o envolvimento da alta administração nos assuntos de TI
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Dificuldade em gerir contratos de TIC	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Incentivar e fomentar cursos na área de gestão de contratos
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Realizar ações não planejadas pela DSGTI previamente	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Cumprir as ações previstas no PDTIC e, caso necessário, realizar atualizações periódicas
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Interrupção ao processo de sustentação de sistemas	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Buscar/implantar automatização de tarefas com vistas a evitar que sistemas fiquem indisponíveis
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Excesso de demandas para desenvolvimento de software	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Formalizar processo de solicitação de sistemas; manter o quadro de pessoal adequado às demandas

<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Inadequadequação da infraestrutura de DataCenter às soluções contratadas	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Fomentar um modelo mínimo de infraestrutura nas unidades do IFAC
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Falta de respostas ou envio de lista incompletas dos Campi sobre as demandas de TIC	Adequar e consolidar a infraestrutura física.	Buscar envolver as Coordenações de TI e cobrar respostas em todas as ações referentes às demandas dos Campi
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Soluções de TIC que não atendem as necessidades da instituição	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Elaborar eficientemente o Estudo Técnico Preliminar para evitar soluções inadequadas
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Atraso na contratação	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Monitorar todo processo de contratação, estando à disposição da Administração para auxiliar na demanda
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Interrupção permanente da prestação dos serviços	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Monitorar o risco buscando evitar a interrupção dos serviços críticos para a instituição
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Aquisição de equipamentos que não atendem a necessidade institucional	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Discriminar corretamente os equipamentos com especificações atuais, seguindo as diretrizes que envolvem suas garantias estendidas
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Falta de expertise em tecnologias específicas e/ou novas	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Propor cursos necessários à capacitação dos servidores com base no PDP, além de identificar cursos com outros órgãos
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Equipamentos de TIC defasados	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Manter os equipamentos de TI atualizados ou com garantia estendida
<b>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Demanda maior que os recursos humanos necessários para o atendimento	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Buscar junto a DISGP a ampliação do quadro de servidores da DSGTI



<b>Gestão de Pessoas</b>	Capacitação em menor escala aos servidores	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Oferta e realização de capacitações com os servidores ao longo do ano. Ampliação do programa de capacitação em parceria com a ENAP e instituições parceiras. Fortalecimento de acordos e colaborações com programas de formação e capacitação técnica visando garantir o cumprimento de indicadores estabelecidos.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Processo de valorização, cuidado e saúde do servidor com base na implantação de programa de saúde dos exames periódicos no IFAC ser prejudicado em razão da falta de empresas habilitadas para prestação do serviço	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Fomentar, dentro da própria instituição, atividades que estimulem as boas práticas em saúde, reconhecendo e valorizando iniciativas dos servidores sobre a temática. Estabelecer parcerias com instituições que possam colaborar para o desenvolvimento do programa.
<b>Pesquisa</b>	Atraso na conclusão dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu pelos estudantes.	Promover a verticalização do ensino.	Reorganização da matriz curricular; reformular a resolução de pesquisa e pós-graduação. Orientação aos coordenadores, professores e discentes quanto a atuação na pós-graduação.
<b>Pesquisa</b>	Redução do número de ingressantes nos cursos de pós-graduação.	Promover a verticalização do ensino.	Aprovar novos cursos de pós-graduação caracterizados pela atratividade e que estejam alinhados às cadeias e arranjos produtivos locais e regionais. Analisar as possibilidades de oferta de cursos em horários adaptados às realidade dos alunos (servidores públicos e/ou aprovados).
<b>Pesquisa</b>	Aumento da retenção/evasão dos estudantes dos cursos de pós-graduação.	Promover a verticalização do ensino.	Estruturar por meio de instrução normativa as orientações norteadoras quanto ao desenvolvimento das atividades de pesquisa desenvolvida nos cursos. Diagnosticar as condições de participação nas atividades remotas.



<b>Pesquisa</b>	Redução no orçamento da PROINP, impactando na oferta de bolsas e financiamento de projetos.	Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica.	Adaptar a condição financeira nos editais de bolsa e auxílio a pesquisa. Estimular por meio de edital de fluxo contínuo a institucionalização de projetos de pesquisa e pós-graduação. Incentivar os servidores a concorrerem editais de fomento externo.
<b>Pesquisa</b>	Redução na produção científica.	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Estabelecer edital de chamamento para publicação de trabalhos científicos na Revista Conexão na Amazônia. Oportunizar por meio de Congresso Científico a participação e publicação de trabalhos. Publicar edital de fomento com o objetivo de financiar taxa de publicação de artigo e capítulo de livro. Publicar editais de incentivo à participação em eventos científico.
<b>Pesquisa</b>	Aumento da carga horário dos docentes em atividades de ensino: atividades em sala de aula.	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais.	Ações de incentivo a construção de política de pesquisa, inovação e pós-graduação com foco na valorização dos servidores considerando a progressão funcional.
<b>Pesquisa</b>	Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores.	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.	Realizar parcerias com instituições diversas visando a troca de experiências e cooperação técnica de cessão de sistemas de monitoramento de produção científica.
<b>Pesquisa</b>	Falta de habilidade dos pesquisadores em gerenciar o recurso financeiro destinado a financiar a pesquisa científica no IFAC por meio de edital interno de fomento.	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.	Oferecer formação a todos os pesquisadores, visando orientar quanto às normas e resoluções que regulamentam o uso do recurso e a prestação de contas no Ifac. Reformular a resolução de prestação de contas do Ifac. Manter o CEP ativo. Manter a CEUA com suas atividades ativas.
<b>Pesquisa</b>	Dificuldades em gerenciar recursos externos pelo excesso de burocracia	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado.	Instruir os servidores que captam recursos para realização de projetos em parceria
<b>Pesquisa</b>	Baixa adesão da comunidade acadêmica ao Programa de Incubação de empresas	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais.	Difundir ações de empreendedorismo e inovação em parceria com os campi. Realizar maratonas com premiação.
<b>Pesquisa</b>	Baixo número de Proteção Intelectual e Transferência de Tecnologia	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Capacitar servidores sobre as importância da propriedade intelectual, apresentar Cases de sucesso.



Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Falta de alinhamento estratégico	Integrar as ações de gestão estratégica.	Promover a comunicação constante da estratégia do Ifac
Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Monitoramento e avaliação inadequado da estratégia	Integrar as ações de gestão estratégica.	Reavaliar os instrumentos de monitoramento da estratégia do Ifac.

## APÊNDICE B - RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROBLEMA A SER TRATADO	PRIORIDADES ESTABELECIDAS	PRINCIPAIS AÇÕES, RESULTADOS E IMPACTOS	CAUSAS/ IMPEDIMENTOS	DESAFIOS REMANESCENTES E PRÓXIMOS PASSOS
Ensino	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Oferta de Educação Profissional: dificuldade de completar turmas	Cumprimento dos indicadores Institucionais.	1. Edital de Processo Seletivo cursos técnicos integrados ao ensino médio - 2024.1; 2. Edital de Processo Seletivo cursos Técnicos Subsequentes - 2024.1 e 2024.2; 3. Descentralização do edital para vagas remanescentes	O período de greve comprometeu a execução do ano letivo dentro do ano civil	1. Aprimorar processos administrativos do processo seletivo; 2. Revisão do Plano de oferta - PDI; 3. Diversificar as estratégias de divulgação do Edital do Processo Seletivo
Ensino	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Aprimoramento de fluxos	Capacitação das equipes vinculadas ao ensino	Capacitação das comissões de heteroidentificação; capacitação dos NUTEC; oficinas do SUAP/Módulo Ensino; Oficinas e palestras sobre Cursos na modalidade EaD	1. Rotatividade de servidores e disponibilidade na agenda conjunta; 2. Disponibilidade na agenda dos membros das equipes vinculadas ao ensino	Fortalecimento da integração curricular; implantação do SUAP; aprimoramento do processo de acompanhamento de estudantes e processos seletivos
Ensino	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Fragilidade nos processos de elaboração e análise de Projetos Pedagógicos de Cursos-PPCs	Promover formação continuada das equipes nos campi, especialmente dos NDEs	Publicação do manual de elaboração de PPC	O período de greve comprometeu a execução do ano letivo dentro do ano civil	Promover ampla formação entre as equipes
Ensino	Integrar as ações de gestão estratégica	Acompanhamento estratégico dos indicadores acadêmicos	Elaboração e dos de acompanhamento planos locais permanência e êxito	Capacitação das comissões locais, orientação para elaboração e publicação dos planos locais	O período de greve comprometeu a execução do ano letivo dentro do ano civil	Sistemática de acompanhamento dos indicadores de evasão, retenção e eficiência acadêmica (por curso e campus)

Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Estímulo à oferta de cursos na modalidade à distância	Orientar e apoiar os servidores em EaD dos campi	I. Aprovação pela CAPES/UAB da oferta de 150 vagas no curso de especialização em EAD e da oferta de 300 vagas em duas turmas de cursos de graduação (CST em Gestão Pública e CST em Recursos Humanos) na modalidade EaD; II. Aprovação de 400 vagas para cursos de qualificação profissional no eixo Gestão e Negócios, em articulação com o Campus Sena Madureira	Limitações de servidores para operacionalizar as ações da EaD nos campi	Estruturar e capacitar os NUTEC
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Necessidade de organização do fluxo no acompanhamento de estudantes com deficiência	Orientar a elaboração do Plano de Ensino Individualizado	Articulação e fortalecimento das equipes de atendimento aos estudantes com necessidades específicas	Não se aplica	Capacitar os docentes
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Consolidação do processo de heteroidentificação de candidatos pretos, pardos e indígenas nos processos seletivos do IFAC	Acompanhar o desenvolvimento da demanda pelos campi durante os processos seletivos	Realizar formação continuada das comissões	Conciliação de agendas e participação por parte dos membros	Em continuidade à primeira formação realizada, estruturar projeto para formação continuada dos membros, considerando as alterações na legislação
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Fortalecer acessibilidade em processos seletivos, informações e eventos do Ifac	Ofertar em formato acessível Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais	Ofertar tradução e interpretação em Libras nos Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais	Não se aplica	Fortalecer a conscientização de setores fora da PROEN acerca da disponibilidade de informações em formato acessível



<b>Ensino</b>	Aprimorar a comunicação interna e externa	Disponibilizar informações acerca das ações de inclusão realizadas no Ifac	Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da Ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes	Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da Ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes	Dificuldade: concentrar as informações principais acerca da inclusão e acessibilidade no Ifac	Elaborar uma estratégia de coleta de dados contínua, como forma de facilitar o acesso às informações solicitadas
<b>Ensino</b>	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac	Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac	Apoiar e orientar as coordenações do NAPNE; atuar em parceria com a DSAES na oferta de monitoria para estudantes com Necessidades Educacionais Específicas	Dificuldades: necessidade de fortalecimento de diálogo com as coordenações de Núcleo de Estudos e Pesquisa Afrobrasileiro e Indígenas.	Realizar reuniões periódicas com as coordenações de NAPNE e NEABI
<b>Assistência Estudantil</b>	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes do Ifac, notadamente aqueles que são público-alvo das ações de Assistência Estudantil	Priorizar a destinação de auxílios que visam assegurar as condições mínimas de permanência e êxito aos discentes oriundos das camadas mais populares. Neste sentido no ano de 2024, foram realizadas 14 processos de seleção, com a oferta de auxílios e/ou bolsas para os discentes	Concessão de 2.784 auxílios e bolsas, sendo: a) 2.024 Auxílios Permanência, objetos dos Editais nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12 e 13. Os auxílios foram destinados aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Rio Branco Baixada do Sol, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac; b) 324 Passes Estudantis, destinados aos estudantes matriculados nos cursos Técnicos e Superiores do Ifac na modalidade presencial, com o objetivo de	Valor destinado à Assistência Estudantil insuficiente para atender a demanda da comunidade discente. Verifica-se que as diversas expressões da questão social estão mais presentes, especialmente na população mais pobre. Neste sentido, o recurso direcionado à Assistência Estudantil é insuficiente para fazer frente às diversas demandas, especialmente porque o custeio da alimentação escolar consome maior percentual do orçamento destinado à assistência estudantil	1 – Envidar esforços no sentido de estabelecer parcerias para captar recursos necessários ao atendimento das demandas da comunidade discente; 2 – Concluir a revisão dos normativos de Assistência Estudantil, incluindo as representações discentes nas discussões; 3 – Implementar projetos e ações que fortaleçam a saúde física e mental dos discentes do Ifac; 4 – Fortalecer o Programa de Monitoria; 5 -Expandir a oferta da alimentação escolar para todos os estudantes da instituição



				<p>recebimento de recarga no Cartão de Estudante;</p> <p>c) 45 Bolsas de Monitoria, destinadas a discentes dos cursos técnicos e superiores de todos os campi do Ifac; d) 49 Bolsas de Monitoria, configurando o desenvolvimento de ações de apoio à escolarização de estudantes com necessidades educacionais específicas;</p> <p>e) 300 Auxílios Emergenciais, consistentes com repasse financeiro concedido aos estudantes em dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, com alto risco de evasão; f) 424 Ajudas de Custo caracterizadas pela concessão de auxílio financeiro para alunos dos cursos técnicos integrados do Campus Rio Branco e Rio Branco Baixada do Sol, em caráter emergencial, visando subsidiar suas despesas com a aquisição de alimentação escolar</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>nos dias de aulas no contraturno e g) 258.697 Refeições distribuídas aos estudantes dos cursos técnicos integrados, conferindo à alimentação escolar relevante papel para a permanência e êxito dos discentes</p>		
--	--	--	--	--	--	--



Assistência Estudantil	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes com deficiência pertencentes ao Ifac	Manutenção do Programa de Monitoria Especial. Destaca-se que a instituição reserva um mínimo de 10% de suas vagas em processos seletivos para atender os estudantes com deficiência	Oferta de 51 bolsas de Monitoria Especial, modalidade e que onde o monitor acompanha os estudantes com deficiência. A concessão objetiva assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao discente com deficiências e/ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. Visa também promover a cooperação mútua entre discentes e contribuir com o protagonismo dos mesmos no ensino. Nos processos seletivos para concessão de auxílios foram ofertadas 234 vagas para pessoas com deficiência. Salienta-se que a legislação prevê a destinação de, no mínimo, 5% da oferta. O percentual reservado pela instituição alcança 10% em cada edital	Excesso de vagas ociosas destinadas às pessoas com deficiência. Apesar dos esforços, o número de estudantes com deficiência que participa dos processos seletivos para concessão de auxílios e bolsas ainda é considerado baixo	1 - Fortalecer o fluxo de divulgação dos processos seletivos com vistas à fomentar a participação dos discentes com deficiência; 2 – Prover e/ou fortalecer os espaços de capacitação dos monitores para que possam desenvolver suas atividades junto aos alunos assistidos, bem como favoreça seu crescimento acadêmico e profissional
------------------------	--	--	---	---	---	---





<b>Assistência Estudantil</b>	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Necessidade de viabilizar a participação de estudantes nas Aulas Práticas, Visitas Técnicas e eventos	Viabilizar a participação de estudantes em aulas práticas, visitas técnicas e eventos culturais, científicos e esportivos, condição imprescindível à formação plena dos estudantes, consolidando assim, os objetivos inerentes aos Institutos Federais	A concessão de Ajudas de Custo que possibilitam a participação dos discentes em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão caracteriza-se como uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas. Em 2024 foram concedidas 837 Ajudas de custo para discentes de todos os Campi	-	1 – Fortalecer a concessão de Ajuda de Custo para participação em aulas práticas, visitas técnicas e eventos;
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Aumentar a participação de discentes nos projetos de pesquisa, inovação e pós-graduação	Promover em 85% a participação de discentes nos editais de 2024 considerando o cálculo: (número de alunos/número de projetos institucionalizados) x 100	Foram lançados 12 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, que contaram com a participação de 244 discentes distribuídos em 43 projetos institucionalizados (497% da meta atingida)	-	Elaborar estratégias para elevar o índice de participação de discentes nos próximos anos
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Profissionais qualificados e empreendedor es para o mundo do trabalho	Promover ações da Incubac nos campi oportunizando a participação de alunos, servidores e comunidade em geral	Oportunizar a participação de 350 pessoas nas ações da Incubac em 2021	4.563 participantes nas ações, configurando 1.141% da meta atingida	-	

<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>		Dinamizar os processos de gerenciamento de projetos e pagamento de bolsas de projetos de pesquisa e inovação	Credenciar 03 fundações de apoio junto ao IFAC	05 fundações credenciadas, representando 150% da meta alcançada	-	Foi lançado edital visando credenciar Fundação de Apoio
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>		Fortalecer a pesquisa científica e tecnológica	Elevar o número de projetos de pesquisa institucionalizado no IFAC chegando a 74 projetos em 2024	Foram lançados 12 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, totalizando 74 projetos institucionalizados, o que representa 164,4% da meta atingida	-	Elaborar estratégias para manter e ampliar o número de institucionalização de projetos de pesquisa
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Padronizar e sistematizar todos os processos de trabalho da PROINP	Adquirir sistemas para gerenciamento dos processos administrativos relacionado à pesquisa e produção científica	Meta alcançada parcialmente, considerando que o módulo pesquisa do SUAP ainda está aguardando ser implementado em sua integralidade. Acredita-se que com a consolidação do SUAP, do integra portal de inovação, e do repositório institucional lançado pelo Ifac, em 2025 teremos esses sistemas em pleno funcionamento	O Sistema Integra Ifac foi adquirido para gerenciar a produção científica da instituição e está sendo implantado o Sistema SUAP para gerenciamento de editais e projetos	Implantação dos sistemas e efetiva utilização pelos usuários
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Promover a verticalização do ensino	Potencializar programas de pós-graduação	Implantar 10 PPG's até 2024	A instituição possui 06 Cursos de pós-graduação em pleno funcionamento e um total de 10 Cursos de pós-graduação aprovados no Conselho Superior do Ifac, aptos a estarem em pleno funcionamento,	-	Estruturar os PPGs nos campi, organizar a implantação do SUAP na Pós-graduação

				correspondendo a 100% da meta atingida. Ainda objetiva-se aprovar e implantar 12 cursos de pós-graduação até 2025		
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Fortalecer eventos de divulgação científica	Realizar 20 eventos científicos	Dos 20 eventos relacionados à pesquisa científica e Inovação tecnológica projetados para o ano de 2024, foram realizados 16, o que corresponde a 80% da meta atingida	Impossibilidade de realização do Congresso de Ciência e Tecnologia devido à greve e às restrições orçamentárias, impactando o alcance da meta	Elaborar um calendário científico de eventos para o IFAC
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>		Fortalecer os grupos de pesquisa do IFAC	Realizar 03 ações voltadas para grupos de pesquisa	Das 03 ações voltadas para os grupos de pesquisa em 2024, foram realizadas 02 ações de consolidação dos grupos de pesquisa do Ifac, correspondendo a 66,66% da meta atingida	Devido à greve, a realização das atividades ficou comprometida	
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado	Fomentar a criação e consolidação de ambiente de inovação em parcerias e cooperações interinstitucionais	Realizar 04 parcerias por ano	As 04 parcerias fomentadas em 2024 foram realizadas, caracterizadas por 04 acordos estratégicos com instituições parceiras do Ifac, indicando que 100% da meta foi atingida	-	-
<b>Pesquisa, Inovação e Pós-graduação</b>	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais	Ampliar os recursos destinados à pesquisa aplicada	Investir 45% do recurso PROINP na pesquisa aplicada	Havia a projeção de uso de 45% do total de recursos destinado à PROINP em pesquisa aplicada. Foi disponibilizado à Pró-Reitoria, 200.000,00. Deste montante, 150.000,00 foi utilizado em edital de fomento	Objetivo da gestão em 2024, foi lançar um edital a fim de fortalecer a pesquisa aplicada	Ampliar a captação de recursos externos por meio de editais Finep e de empresas



				para projetos de pesquisa aplicada. 75% dos recursos disponibilizados à PROINP foram utilizados em pesquisa aplicada. Assim, 166,67% da meta foi alcançada		
<b>Extensão</b>	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Ampliar a conexão com a sociedade, promovendo maior impacto social e formação cidadã. Garantir a curricularização da extensão em todos os cursos superiores, para consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	Expandir as ações de extensão por meio de editais internos e externos. Ampliar a participação da comunidade acadêmica e externa. Garantir a curricularização da extensão em 100% dos cursos superiores até 2025	<p>Lançamento de 16 editais em 2024, impactando diretamente 25.811 pessoas da comunidade externa.</p> <p>Editais de Fluxo Contínuo permitiram a execução de projetos ao longo do ano, aumentando a oferta de atividades extensionistas.</p> <p>O Programa Mulheres Mil disponibilizou 1.008 vagas para formação e recebeu um investimento de R\$ 1.612.800,00, beneficiando 764 mulheres em situação de vulnerabilidade.</p> <p>40 ações financiadas pelo Edital de Apoio às Atividades de Extensão, com um aporte de R\$ 120.000,00.</p> <p>O JIFAC 2024 reuniu 260 estudantes-atletas, promovendo inclusão esportiva e integração entre os campi.</p> <p>O Festival de Culturas</p>	Recursos financeiros disponíveis apenas no segundo semestre, dificultando o planejamento contínuo e a execução de projetos no primeiro semestre. Baixa adesão dos docentes à curricularização da extensão, exigindo maior sensibilização e articulação junto aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs).	Garantir que o financiamento das ações de extensão esteja disponível desde o primeiro semestre. Atingir 100% da curricularização da extensão nos cursos superiores até 2025, fortalecendo a articulação com a PROEN e os NDEs. Implementar estratégias para aumentar a participação de docentes e estudantes nas atividades extensionistas



				Urbanas do Acre impactou 120.000 pessoas, fomentando a economia criativa e a valorização cultural		
Extensão	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho	Ausência de acompanhamento estruturado dos egressos e necessidade de reformulação da Política de Egressos para avaliar a empregabilidade e o impacto da formação profissional	Estabelecer mecanismos de monitoramento contínuo dos egressos. Implementar sistema de acompanhamento que avalie a inserção profissional e o impacto dos cursos	Disponibilização da pesquisa de acompanhamento de egressos no site do IFAC em 2024, coletando dados sobre a trajetória profissional dos ex-alunos. Integração ao sistema SUAP, que agora contempla egressos e possibilita um acompanhamento mais estruturado. Desenvolvimento de indicadores de empregabilidade para embasar a reformulação da política	A transição do SIGAA para o SUAP exigiu ajustes na metodologia de acompanhamento de egressos. Ausência de um coordenador específico para o Mundo do Trabalho dificultou a implementação das ações planejadas	Concluir a reformulação da Política de Egressos em 2025, garantindo um canal eficiente de suporte aos ex-alunos. Criar um programa de Mentoria para egressos, conectando-os com oportunidades no mercado de trabalho e promovendo redes de colaboração profissional



<p><b>Extensão</b></p>	<p>Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado</p>	<p>Necessidade de fortalecer parcerias estratégicas para viabilizar e ampliar ações extensionistas, fomentando maior engajamento da comunidade acadêmica e externa</p>	<p>Expandir a rede de parceiros institucionais e governamentais. Promover maior envolvimento de estudantes e docentes em projetos interinstitucionais</p>	<p>Estabelecimento e fortalecimento de parcerias com Correios, Governo do Estado, Prefeituras, instituições culturais e esportivas. Implementação de eventos e programas em colaboração com parceiros externos, incluindo: Agentes Territoriais de Cultura PNCC Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) II Corrida do IFAC, com 500 participantes e arrecadação de 770 brinquedos. IV Feira da Economia Solidária e Reforma Agrária, beneficiando pequenos empreendedores. Programa Presídio Leitores, promovendo ressocialização por meio da leitura. Campanha Papai Noel dos Correios, garantindo atendimento a centenas de crianças em situação de vulnerabilidade</p>	<p>Dificuldade na captação de recursos externos, limitando a expansão de projetos e iniciativas de impacto social. Excesso de burocracia na formalização de novos convênios, dificultando a celebração de parcerias institucionais</p>	<p>Expandir a captação de financiamento externo para ampliar o número de ações de extensão desenvolvidas. Fortalecer a relação entre o IFAC e o setor produtivo, incentivando ações conjuntas que fomentem a empregabilidade e o desenvolvimento local</p>
------------------------	---	--	---	--	--	--



<b>Extensão</b>	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Necessidade de ampliar a disseminação da ciência e tecnologia para a comunidade externa, incentivando a popularização do conhecimento e a aproximação entre academia e sociedade	Ampliar a participação do IFAC em eventos científicos e tecnológicos. Estimular a produção científica aplicada às demandas locais	Participação na Mostra Viver Ciência 2024, com 07 projetos científicos apresentados, promovendo a interação entre pesquisadores, estudantes e a comunidade. Apresentação de 05 projetos na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica, fortalecendo a presença do IFAC no cenário nacional	Oferta limitada de eventos científicos locais, reduzindo as oportunidades de exposição dos trabalhos desenvolvidos no IFAC	Expandir a participação do IFAC em eventos regionais e nacionais para aumentar a visibilidade da produção científica e tecnológica da instituição. Incentivar a aproximação entre pesquisadores do IFAC e setores produtivos, estimulando a pesquisa aplicada
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Fortalecer a identidade institucional	Implantação do SUAP (Gestão de pessoas e Ensino)	Implantação do Sistema de Gestão com foco em atender o Plano de Transformação Digital, Programa de Gestão e Desempenho e SUAP Ensino	Uso do PGD 1.0 como teste piloto e início do PGD 2.0 em novembro de 2024	A ocorrência da greve ocasionou atraso no uso do SUAP Ensino ainda em 2024	PGD 2.0 integrado à API do MGI; SUAP Ensino plenamente utilizado em todos as modalidades de ensino e em todos os Campi
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Implantação e homologação do Diploma Digital - graduação	Atender à PORTARIA MEC nº 117, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021	Disponibilização do módulo de Emissão de Diploma funcionando em setembro de 2024	Devido a transição de gestores, as novas emissões só puderam ser reiniciadas por todos os Campi no início de 2025	Disponibilizar o módulo de Diploma para os cursos de Pós-graduação, conforme Portaria MEC nº 70, de 24 de janeiro de 2025
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Melhorias no Sistema de Regulamentação de Atividade Docente conforme demanda da PROEN	Adaptar as regulamentações das atividades docentes	Uso do sistema SISRAD junto aos docentes; Garantia de acesso aos relatórios imediatamente; Backup de todos os Relatórios	Constantes mudanças no sistema	Manter o sistema em pleno funcionamento conforme alterações solicitadas

<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Garantir que os servidores da área de TI do IFAC realizem cursos voltado a contratações de TI	Identificar cursos voltados à contratação e gestão de contratos de TI	Uso dos cursos da Escola superior de redes pelo novos TAEs e nos cursos da ENAP	Fomento apenas de cursos gratuitos e virtuais	Acompanhar e identificar os servidores que ainda não realizaram o referido treinamento
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Melhoria no fornecimento de rede sem fio em todas as unidades	Fornecer internet através de redes sem fio com qualidade	Quedas constantes de conexão, assim como passíveis ataques podem afetar a instituição. Com essa aquisição pretende-se atender com mais qualidade, rapidez e segurança	Excesso de demandas e falta de recursos	Instalação dos equipamentos adquiridos
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Padronização da infraestrutura de DataCenter nos campi	Garantir o armazenamento centralizado, de arquivos importantes e de trabalho da unidade, além de equipamentos de intercomunicação de rede com o objetivo de que esta infraestrutura seja interligada à rede existente dos campi	O aumento de armazenamento gera impactos nos novos sistemas da instituição e melhoria da comunicação no campus	Falta de infraestrutura adequada que ocasiona gargalos e problemas de segurança e privacidade	Licitação suspensa para ajustes que requerem novas cotações e orçamento para aquisição
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Aquisição de novos computadores para as unidades do IFAC	Substituição dos computadores que possuem mais de 11 anos de uso e computador de alto desempenho para uso específico	Licitação realizada, porém apenas 02 itens com propostas aceitas, o que ocasionou a abertura de novo processo	Nova licitação suspensa para ajustes devido à recomendações da CGU	Reajustar o processo para atender às recomendações; Novas cotações; licitação deserta
<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Integrar as ações de gestão estratégica	Implantação parcial dos controles solicitados pelo Framework de Segurança da Informação e Privacidade do Governo Federal	Identificação dos responsáveis pelos controles na instituição.	Inserção de controles de segurança e processos de aquisições de controles	O apoio da alta gestão é essencial para o atendimento de todas as ações previstas	Envolver todas as áreas de negócios e dividir as ações adequadamente contando com o Encarregado de dados como previsto em legislação

<b>Gestão da Tecnologia da Inovação e Comunicação</b>	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Novo Sistema de Backup para os Bancos de Dados (Backup Offline)	Manter um backup atualizado e acessível mesmo com falta de conectividade	Processo de licitação iniciado e em fase de estudo técnico e cotações	Falta de orçamento para esta ação	Finalizar os artefatos e realizar licitação até final do ano de 2025
<b>Comunicação</b>	Aprimorar a comunicação interna e externa	Falta de páginas para os campi no site institucional visando a divulgação de suas ações e atividades	1. Solicitar aos diretores a indicação de servidores designados para atualizarem as páginas 2. Criação de espaços dentro do site institucional para cada campi, com informações voltadas à comunidade local	1. Reunião com diretores e definição de prioridades; 2. Capacitação dos servidores indicados para administrarem as páginas	Alta rotatividade de servidores que atuam nos campi e falta de conhecimento de TI	Acompanhamento da DSCOM junto aos campi para atualização das páginas criadas e disponíveis para atualização
<b>Comunicação</b>	Fortalecer a identidade institucional	Ausência de capacitação para os servidores das coordenações	1. Definir cursos voltados às áreas de jornalismo, artes visuais e eventos; 2. Ofertar cursos rápidos aos servidores das comissões de apoio nos campi	Criação de uma comissão para a cerimônia de transmissão de cargos e ampliar sua colaboração a outros eventos institucionais	Custo de passagens e diárias para os servidores das unidades do interior	Reunir os diretores gerais e estabelecer apoio para o pagamento de diárias e passagens pelas unidades
<b>Editorial</b>	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Fomentar as publicações de caráter técnico-científicos, com equipe reduzida	Publicação de livro	Termo de cooperação com as diretrizes para regulamentação de parcerias e de novas publicações, levando em consideração novos formatos disponibilizados pelas TDICs que possibilitem a inclusão de pessoas com deficiência; Viabilizar formação da equipe da Editora para o uso de novas tecnologias para publicações digitais e contratação de mais servidores para compor a equipe; Propor junto ao Consed o lançamento de	Falta de servidores com qualificação específica na área editorial; firmar parcerias para suprir a falta de profissionais específicos para avaliação e catalogação de obras; Falta de recursos para o custeio de cursos na área de editoração: edição, revisão e diagramação de livros com novos recursos digitais; disponibilização de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac;	Instabilidade na saúde dos técnicos, docentes e comunidade; Programas e cursos para formação no uso de plataforma digitais, especializadas em publicações de livros e periódicos; Redimensionamento de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac; Divulgação das obras em eventos nacionais e internacionais por meio de participação de eventos científicos

				chamadas para publicação de obras técnico-científicas de caráter coletivo, em formato digital; Organização do Evento "Lançamento coletivo de livros".		
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Padronização dos processos relacionados à PROAD	Elaborar manuais de procedimentos	No exercício de 2024, foi concluído o Manual de Procedimentos Operacionais para Liquidação e Pagamento da Folha de Pessoal do Ifac, estando o mesmo em fase de diagramação e publicação	A elaboração dos manuais planejados foi prejudicada em função das diversas alterações trazidas pela Lei nº 14.133/2021 e outras normas legais vigentes afetas às rotinas administrativas, bem como pela redução e a alta rotatividade de profissionais na Pró-reitoria de Administração	a) Criar comissão para elaboração dos manuais; b) Capacitar as Equipes Técnicas responsáveis pela elaboração dos Manuais; c) Buscar auxílio junto aos demais IFES da Rede que já possuem manuais elaborados para servir de base/parâmetro aos que estão em fase de elaboração e para aqueles que ainda precisam ser elaborados; d) Criar condições e tempo necessário para elaboração dos manuais, de modo a conciliar as atividades de rotina com essa prioridade
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Padronização dos processos relacionados à PROAD	Revisar manuais	Não houve atualização de manuais em 2024	A alta rotatividade de profissionais na Pró-reitoria de Administração e a grande demanda de serviço inviabilizaram o atendimento da meta no exercício	Recompor e estruturar a força de trabalho da Pró-reitoria de Administração e criar comissão para revisão dos manuais já elaborados



Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Desconcentração dos procedimentos de execução orçamentária, financeira e contábil	Desconcentrar procedimentos de execução orçamentária, financeira e contábil para os Campi	Não houve manifestação de interesse por parte da Direção Geral dos campi para que a desconcentração dos procedimentos afetos a execução orçamentária, financeira e contábil se efetivasse no exercício de 2024. Atualmente todos os Campi já estão realizando procedimentos relativos a emissão de empenho, liquidação e pagamento de despesas vinculados à Unidade Gestora Executora da Reitoria, fortalecendo assim o processo de aprendizagem prático para futura descentralização efetiva	A ausência de manifestação de interesse por parte da Direção Geral dos Campi inviabilizou que a desconcentração dos procedimentos afetos a execução orçamentária, financeira e contábil se efetivasse no exercício de 2024, principalmente pela redução da força de trabalho de servidores da área-meio em todas as unidades do Ifac	Estruturar as equipes das Diretorias de Administração dos Campi e promover capacitações internas para que a desconcentração dos procedimentos afetos a execução orçamentária, financeira e contábil se efetive no exercício de 2025 ou vindouros
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Desconcentração dos procedimentos administrativos	Desconcentrar procedimentos administrativos	Não houve desconcentração de procedimentos administrativos no exercício de 2024, em função dos resultados obtidos nos exercícios de 2020 e 2021 (desconcentração acima da meta prevista)	Nos exercícios de 2020 e 2021, foram desconcentrados mais que o dobro dos procedimentos administrativos previstos para os respectivos anos	Estruturar e capacitar de forma contínua as equipes das Diretorias de Administração dos Campi, com vista a efetivação do processo de Descentralização, de modo que as despesas e atividades a elas afetas possam ser executadas pelos próprios Campi responsáveis
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Aperfeiçoamento do planejamento das compras e contratações, com a criação de um	Elaborar Calendário Anual de Compras	Não houve a elaboração do Calendário Anual de Compras no Exercício de 2024	Redução e a alta rotatividade de profissionais na Pró-reitoria de Administração; Ocorrência da greve no	Sensibilizar todos os gestores para o envio das demandas de aquisição de bens, contratação de serviços e obras nos prazos fixados, de modo a não retardar o processo de execução orçamentária



		calendário anual de compras			exercício de 2024, onde algumas atividades sofreram solução de continuidade	
<b>Administração</b>	Aprimorar a comunicação interna e externa	Melhoria da comunicação com unidades do Instituto	Elaborar informativos contendo esclarecimentos/informações sobre temas diversos afetos às rotinas administrativas sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração (legislações, normas, fluxos, rotinas, demandas com prazo, etc)	No formato "FIQUE ATENTO" foram expedidos 11 informativos direcionados a todos os servidores do IFAC, 02 Ofícios Circulares e 05 E-mails Circulares direcionados às Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Direção Geral e Administrativa dos Campi e outros, totalizando 18 informativos	A meta pactuada foi atingida na integralidade	Melhorar o processo de comunicação com todas as unidades que compõem a estrutura organizacional do IFAC e com os servidores, intensificando a elaboração sistemática dos Informativos "FIQUE ATENTO" de modo a deixar a linguagem, as terminologias e a legislação afeta as rotinas administrativas mais inteligível, principalmente em relação as dinâmicas de orçamento e finanças públicas
<b>Administração</b>	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Disseminação dos conhecimentos adquiridos pelo setor através de ações de treinamento	Realizar disseminação dos conhecimentos adquiridos pelos servidores da PROAD para os servidores das demais Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos Campi	Foram realizadas 15 ações de disseminação de conhecimento com os servidores dos Campi e da Reitoria, sendo: a) 06 realizadas pela DIRCF relacionadas à execução orçamentaria, financeira e contábil; b) 09 pela DIRAD para alinhamento de ações com os Campi e unidades da Reitoria	A meta pactuada foi atingida o que culminou na melhoria do processo de comunicação, no cumprimento de prazos e das normas legais vigentes	Continuar buscando parcerias com outros institutos e organizando capacitações, bem como manter as ações de disseminação de conhecimento internas
<b>Administração</b>	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Ausência de Plano Diretor de Infraestrutura do IFAC	Elaborar o Plano Diretor do IFAC	Ação não concluída no exercício de 2024	Ausência de um arquiteto no quadro técnico da DIROI para atuação no planejamento da demanda, tendo em	Realizar levantamento das atuais condições de infraestrutura física dos ambientes da Reitoria e dos campi; Obter tempestivamente definição de ofertas futuras de cursos para fins de projeção dos

					<p>vista que não houve aprovados no concurso realizado pelo Ifac; O volume de atividades da DIROI; Falta de definição de ofertas de novos de cursos, uma vez que esse fator implica no aumento da infraestrutura física dos campi</p>	<p>investimentos em infraestrutura; Ter a participação efetiva de representantes das áreas envolvidas para elaboração do Plano (Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi); Ter definição clara das prioridades de Infraestrutura alinhadas com o PDI; Contratar e garantir a participação de um arquiteto na Equipe de Elaboração do Plano Diretor</p>
Administração	Adequar e a consolidar a infraestrutura física	Manutenção da infraestrutura física do IFAC	Manter as instalações seguras e preservadas	Foram realizadas 86 manutenções preventiva e corretivas em todas as unidades do IFAC	<p>Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida</p>	<p>Garantir orçamento suficiente para custeio das manutenções prediais nas Unidades do IFAC; Recompôr a força de trabalho da DIROI, considerando a vacância do cargo de Arquiteto e do pedido de dispensa da Diretora, situação que tem ocasionado sobrecarga de trabalho e dificuldades no acompanhamento e fiscalização dos serviços de manutenção e das obras pela equipe de engenharia do Ifac, principalmente em função da posição geográfica das Unidades da instituição no Interior do Estado; Contratar um Técnico em Edificação ou outro de categoria profissional equivalente para cada Campus, visando auxiliar no acompanhamento e execução das atividades de manutenção predial</p>

Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Ampliação das estruturas físicas do IFAC	Atender às demandas de ampliação da infraestrutura existentes conforme planejamento e orçamento disponibilizado, com foco no Campi	Obras licitadas em 2024: a) Biblioteca do Campus Rio Branco; b) Reforma e ampliação do refeitório do Campus Cruzeiro do Sul; c) Construção do bloco de laboratórios e salas de aula do Campus Cruzeiro do Sul; c) Reforma do Campus Xapuri	As obras foram licitadas em 2024 mas não foram empenhadas e nem contratadas dentro do exercício, considerando que não houve a liberação dos créditos provenientes de Emendas (que estavam bloqueados), dos TEDs cuja liberação foi reprogramada para o exercício de 2025 pelo MEC e a licitação do Campus Xapuri teve recurso administrativo, fato que inviabilizou a sua homologação em 2024	Elaborar projetos e orçamentos referentes às demandas de infraestrutura do IFAC de forma tempestiva e com base no planejamento e plano de necessidades definidos juntamente com a área requisitante; Garantir orçamento para execução das obras de infraestrutura com base nos orçamentos previamente elaborados; Recompôr a força de trabalho da DIROI, considerando a vacância do cargo de Arquiteto, visto que tal profissional é imprescindível ao cumprimento da prioridade e meta pactuada
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Revisão dos Projetos de Prevenção de Combate a Incêndio (PPCI) das unidades do IFAC	Manter as instalações seguras e preservadas	Foram iniciadas as revisões dos PPCI, porém, com a atualização dos normativos relativos aos projetos de incêndio, os PPCI dos campi necessitam ser revisados com finalidade de atualizar/adequar os projetos de incêndio e pânico, para posteriormente serem feitos os treinamentos necessários com a equipe de servidores de cada local	Em decorrência da atualização da legislação concernente a projetos de combate a incêndio e pânico, a revisão e atualização dos projetos têm demandado maior esforço da equipe técnica na assimilação e aplicação das novas regulamentações advindas da citada atualização, considerando as novas exigências do Corpo de Bombeiros. O quadro reduzido de profissionais lotados na DIROI e as demandas crescentes da Diretoria	Concluir a revisão dos projetos de incêndio e pânico; Garantir orçamento para implementação dos Planos elaborados



					são fatores que dificultam o cumprimento da meta	
<b>Administração</b>	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Implantação de ações efetivas para redução do consumo de energia elétrica	Adoção de medidas de redução de consumo de energia, preservação do meio ambiente e conscientização dos servidores e discentes	Foram substituídas 500 lâmpadas por modelos de LED, visando maior eficiência energética e redução de consumo. Além disso, foi desenvolvida uma campanha educativa sobre o uso consciente de energia e a adoção de boas práticas para economia. A implementação dessa campanha estará em andamento ao longo do ano de 2025	A meta pactuada foi atingida na integralidade	Apesar da meta ter sido atingida, ainda existem os seguintes desafios a serem superados: Realizar campanhas educativas para redução e o uso consciente de energia; Montar equipes em todas as unidades do IFAC para realizarem ações/atividades visando a redução e o uso consciente de energia
<b>Administração</b>	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Elaboração de estudo e dimensionamento para implantação de Usinas Fotovoltaicas nas Unidades do IFAC	Elaborar estudo e dimensionamento para instalação futura de Usinas Fotovoltaicas em todas as unidade do IFAC e deflagração de processo licitatório para formação de Registro de Preços	Meta não exigível para o exercício. Aguardando linha de financiamento para implantação de Usinas em todas as unidades do Ifac	Meta não exigível para o exercício	Elaborar projetos e aprovar na concessionária de energia; Garantir orçamento para instalação de Usinas Fotovoltaicas em todas as unidades do IFAC; Realizar procedimento licitatório para contratação de empresa para implantação das Usinas





<b>Administração</b>	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Adequação da acessibilidade nas unidades	Tornar todas as unidades do IFAC totalmente acessíveis	Meta não realizada no exercício. A única ação realizada foi a abertura de um processo visando a contratação de empresa para elaboração de projetos, porém a mesma não foi concluída em 2024	É necessária a contratação de um arquiteto e Urbanista no quadro técnico da DIROI para elaborar os projetos de acessibilidade para deflagração de processo licitatório e acompanhamento/fiscalização dos contratos que forem firmados	Garantir orçamento para a implementação do Plano de Acessibilidade; Realizar licitação para contratar empresa para realizar todos os serviços necessários para implementação do Plano de Acessibilidade; Contratar profissional da área de arquitetura para compor a Equipe da DIROI com objetivo de avaliar e acompanhar todas as etapas de implementação do plano de acessibilidade, desde o seu planejamento até a sua execução
<b>Gestão de Pessoas</b>	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Revisar os fluxos e normas relacionadas à Gestão de Pessoas	Observar, acompanhar e revisar as normas: Programa de Gestão, Progressão funcional docente e resolução de progressão dos TAEs	Levantar dados atualizados da Rede Federal quanto à implementação do PGD. Quanto às normativas de progressões é necessário um estudo sobre as normas vigentes e atualizar as normas	Constantes mudanças nas normas regulamentadoras	Acompanhar e identificar os estudos realizados e apresentar aos dirigentes as principais alterações
<b>Gestão de Pessoas</b>	Aprimorar a comunicação interna e externa	Criar o programa: Disgp Informa	Implementar quinzenal com os servidores, referente ao plantão tira dúvidas DISGP, versando sobre os temas referentes à gestão de pessoas	Desenvolver o plantão tira dúvidas DISGP, com o objetivo de sanar as principais dúvidas dos servidores	Falta de equipe suficiente para elaboração e execução do programa	Finalizar a escrita do programa e apresentar aos gestores
<b>Gestão de Pessoas</b>	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Garantir que os servidores realizem cursos com base nas necessidades especificadas no PDP	Atender às necessidades do PDP	Sanar as necessidades identificadas por cada gestor em sua unidade, com cursos que auxiliem o desenvolvimento profissional	Fomento apenas de cursos gratuitos e virtuais	Identificar os cursos e público para realização das formações

<b>Gestão de Pessoas</b>	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Elaborar o programa de Qualidade de Vida no Ifac	Atender às necessidades do QDV dos servidores	Melhorar a saúde mental dos servidores, assim como programas de escutatórias e atividades que desenvolvam o espírito de pertencimento institucional	Falta de recursos para as ações em foco	Realizar novas ações com foco na inteligência emocional
<b>Planejamento e Desenvolvimento Institucional</b>	Aprimorar a comunicação interna e externa	Integrar dados relativos às atividades de extensão, pesquisa e inovação e divulgar indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional - Sistema Monitor.	Informar os indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional e seus resultados. Informar dados do Ensino, Pesquisa e Extensão.	<a href="https://monitorsetec.mec.gov.br/painel/12/">https://monitorsetec.mec.gov.br/painel/12/</a> - painel de acesso às informações disponibilizadas do PDI 2020-2024	-	-

## APÊNDICE C – MINI CURRÍCULO DOS GESTORES

CLIQUE NA FOTO DO GESTOR PARA TER ACESSO AO SEU CURRÍCULO LATTES



**Fábio Storch de Oliveira**  
Reitor



**Cláudia Scalabrim**  
Chefe de Gabinete



**Girlen Nunes dos Santos**  
Auditora Chefe



**Breno Augusto Cavalcante da Fonseca**  
Procurador Federal



**Carla Mioto Niciani**  
Pró-Reitora de Administração



**Ubiracy da Silva Dantas**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional



**Carmem Paola Torres Alvarez**  
Pró-Reitora de Ensino



**Luana Oliveira de Melo**  
Pró-Reitor de Extensão



**Rosana Cavalcante dos Santos**  
Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



**Geyse Rakel Paixão Oliveira**  
Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas



**Luiz Eduardo Guedes**  
Diretor Sistêmico de Relações Internacionais



**Edu Gomes da Silva**  
Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil



**Manassés de Oliveira Carvalho**  
Diretor Sistêmico de Comunicação



**Keyla Oliveira da Silva**  
Diretora Sistêmica de Tecnologia da Informação



**Kelen Gleysse Maia  
Andrade**  
 Diretora Sistêmica da  
Editora



**Cleilton Sampaio de Farias**  
 Diretor Geral do Campus  
Rio Branco



Diretor Geral do Campus  
Rio Branco Baixada do Sol



**Sérgio Luiz Pereira Nunes**  
 Diretor Geral do Campus  
Xapuri



**Daryl de Oliveira Abejdí**  
 Diretor Geral do Campus  
Sena Madureira



**Denis Borges Tomio**  
 Diretor Geral do Campus  
Tarauacá



**Raelisson do Nascimento  
Walter**  
 Diretor Geral do Campus  
Cruzeiro do Sul

