

**INSTITUTO
FEDERAL**
Acre



Relatório de Gestão

2021



PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Milton Ribeiro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA
Tomás Dias Sant'ana

REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ACRE
Rosana Cavalcante dos Santos

CHEFE DE GABINETE
Dirlei Terezinha Fachinello

AUDITORA-CHEFE
Girlen Nunes dos Santos

PROCURADOR FEDERAL
Breno Augusto Cavalcante da Fonseca

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
José Claudemir Alencar do Nascimento

PRÓ-REITORA DE ENSINO
Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓSGRADUAÇÃO
Jefferson Viana Alves Diniz

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Fábio Storch de Oliveira

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Ubiracy da Silva Dantas

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE PESSOAS
Leandro da Silva Costa

DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
Edu Gomes da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
Djameson Oliveira da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO
Evaldo Pereira Ribeiro

DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA DO Ifac
Kelen Gleyse Maia Andrade Dantas

DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS
CRUZEIRO DO SUL
Braulio de Medeiros Gonçalves

DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA
Diones Assis Salla

DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
Paulo Roberto de Souza

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
BAIXADA DO SOL
Sergio Guimarães da Costa Florido

DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ
Denis Borges Tomio

DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI
Joel Bezerra Lima



SUMÁRIO

Mensagem da Reitora

04

Visão geral organizacional e ambiente externo

05

Riscos, oportunidades e perspectivas

15

Governança, estratégia e desempenho

16

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

79

Lista de siglas

80

Lista de figuras

82

Lista de quadros

85

Lista de tabelas

86

Apêndices

88

MENSAGEM DA REITORA



O ano de 2021 foi desafiador para a gestão pública federal, especialmente em face dos desafios impostos pela pandemia de COVID-19 com suas novas variantes cumulados com a maior redução orçamentária que a Rede Federal de Ensino Profissional e Tecnológico já sofreu. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac não foi diferente, apresentando o pior orçamento da sua curta história com 11 anos de existência. Além disso uma alta da inflação, com crescimento econômico abaixo da média, refletindo na alta dos custos de contratações e aquisições.

Nesse contexto pandêmico e de corte de recursos, foi necessário manter o distanciamento social com protocolos sanitários adequados, redimensionar e otimizar contratos e buscar formas criativas para prosseguir com os investimentos que a instituição tanto necessita, antecipando a elaboração de projetos para buscar fontes de financiamento extraorçamentários a fim de garantir uma infraestrutura mínima para funcionamento de todas as atividades institucionais, com a finalidade de seguir ofertando ensino público, gratuito, de qualidade e inclusivo para todos.

Mas foi também neste ano de 2021, que o trabalho coletivo fruto do envolvimento dos servidores, estagiários e terceirizados, em conjunto com todos os parceiros institucionais, alunos, pais, enfim, toda a nossa comunidade acadêmica fez a diferença e foi o combustível para que alcançássemos conquistas e resultados até então inimagináveis.

Obras estruturantes de suma importância para a instituição foram concluídas ou iniciadas, das quais podemos destacar: reforma e ampliação do Campus Cruzeiro do Sul; 3ª fase da reforma do Campus Baixada do Sol; reforma do auditório do Campus Xapuri; o início da construção da sede própria da Reitoria. Em 2021, o projeto do refeitório do Campus Tarauacá (obra concluída em 2020), foi selecionado para compor o Guia do Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB), para Agenda 2030, que reúne projetos brasileiros que estão de acordo com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, da Organização das Nações Unidas (ONU).

Em que pese o cenário orçamentário e pandêmico imposto ao país, gradativamente o Instituto Federal do Acre vai consolidando a oferta de seus cursos com boa infraestrutura, cumprindo sua função social no ensino, pesquisa e extensão. A consolidação de matrículas é resultante de uma modificação no formato dos cursos (em 2020), distribuição de 1.200 *chromebooks* acompanhados de modems com acesso à internet e pen drives, para que os

alunos em situação de vulnerabilidade social pudessem acompanhar as aulas e desenvolver suas atividades. Além disso, foram concedidos 3.262 auxílios e bolsas com intuito de estimular a permanência e êxito desses alunos no ambiente escolar até o final de sua formação.

Ainda em 2021 foi realizado o VI Congresso de Ciência e Tecnologia – CONC&T, em formato virtual, e teve 891 inscritos, incluindo participantes de outros Estados brasileiros. A programação do congresso contou com diversas atividades, dentre elas apresentações culturais, palestras, oficinas, lançamento de livros, jogos virtuais, mesas redondas, seminário de pós-graduação e de iniciação científica, observatório de grupos de pesquisa, relatos de extensão, painéis temáticos, e com destaque para o lançamento da revista de ensino, pesquisa e extensão “Caminhos do Ifac” para toda comunidade, em comemoração ao aniversário de 11 anos do Instituto Federal do Acre.

As políticas de ensino, pesquisa, extensão, permanência e êxito e planejamento, possibilitaram o grande salto de qualidade em nossa oferta alinhadas à missão institucional, visão de futuro e os objetivos estratégicos contidos no Planejamento Estratégico 2017-2036, o que possibilitou uma excelente avaliação durante o processo de credenciamento junto ao Ministério da Educação - MEC.

O processo de credenciamento foi realizado em dezembro de 2021, oportunidade em que o Ifac recebeu visita técnica para a avaliação institucional conduzida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira - Inep, do MEC, na qual obtivemos a nota máxima (conceito 5) inserindo o Ifac na vanguarda das instituições da educação brasileira.

Para o ano de 2022, está posto o desafio do retorno das aulas presenciais em todos os campi, respeitando os protocolos sanitários, a ampliação do alcance de políticas institucionais, tais como política de egresso, internacionalização, fomento à pesquisa, inovação e extensão, bem como disponibilizar espaços destinados à prática empreendedora, com intuito de que, cada vez mais, nossos alunos tenham estímulos para concluir seus cursos e possamos desenvolver um ciclo de melhoria constante de nossas ofertas.

Assim, além de assegurar a integridade deste Relatório Anual de Gestão, prestamos contas à sociedade das ações desenvolvidas pelo Ifac ao longo do ano de 2021.

ROSANA CAVALCANTE DO SANTOS
REITORA



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac compõe a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Rede Federal, criada pela [Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008](#). Vinculado ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia e detém autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica. Como integrante da Rede Federal, o Ifac é instituição de educação básica, superior e profissional, tecnológica, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, conjugando conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos a ideais pedagógicos de fundamentação histórico-crítica.

O Ifac rege-se pela [Lei nº 11.892/2008](#) que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação; pela legislação federal, pelo seu [estatuto](#), pelo [regimento geral](#), pelas [resoluções](#) do Conselho Superior - Consu e atos da Reitoria.

Construído de forma participativa, o [Plano Estratégico do Ifac](#) estabeleceu os objetivos estratégicos para período de 2017 a 2036, direcionando as ações do instituto para o atendimento da sua missão e alcance da sua visão, sustentadas nos valores institucionais.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo as ações voltadas à formação cidadã no Estado do acre.



VISÃO

Ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica contribuindo para o desenvolvimento sustentável.



VALORES

- Ética e profissionalismo;
- Equidade e inclusão;
- Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- Empreendedorismo e inovação.

Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: Prodin)

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é composta por sete unidades, sendo elas: a Reitoria e seis campi, conforme o Relatório da Estrutura Hierárquica - SIORG. A Reitoria exerce o papel de órgão gestor central, responsável por coordenar e administrar as atividades das unidades a ela subordinadas incluindo seus seis campi. O organograma detalhado encontra-se disponível no [sítio eletrônico institucional](#).



- Reitoria
- 6 campi
 - Campus Rio Branco Baixada do Sol;
 - Campus Cruzeiro do Sul;
 - Campus Rio Branco;
 - Campus Sena Madureira;
 - Campus Tarauacá;
 - Campus Xapuri.

Figura 2 Estrutura do Ifac (Fonte: Prodin)

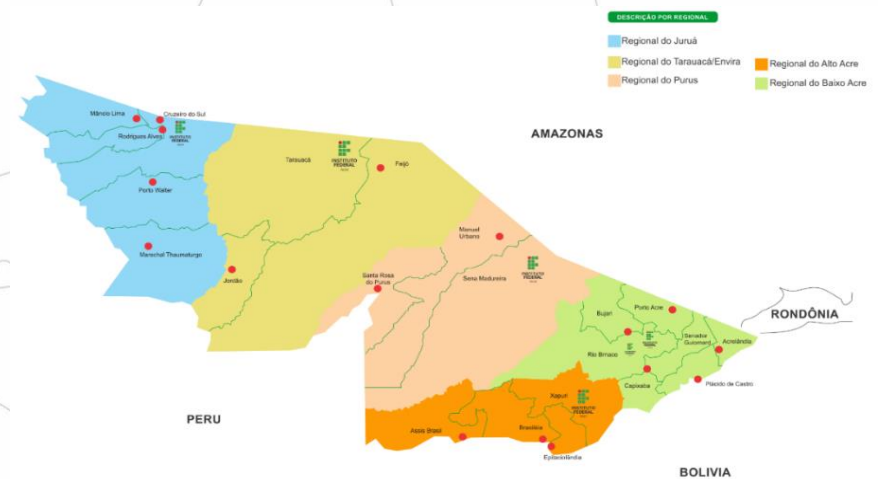


Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas nas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM)

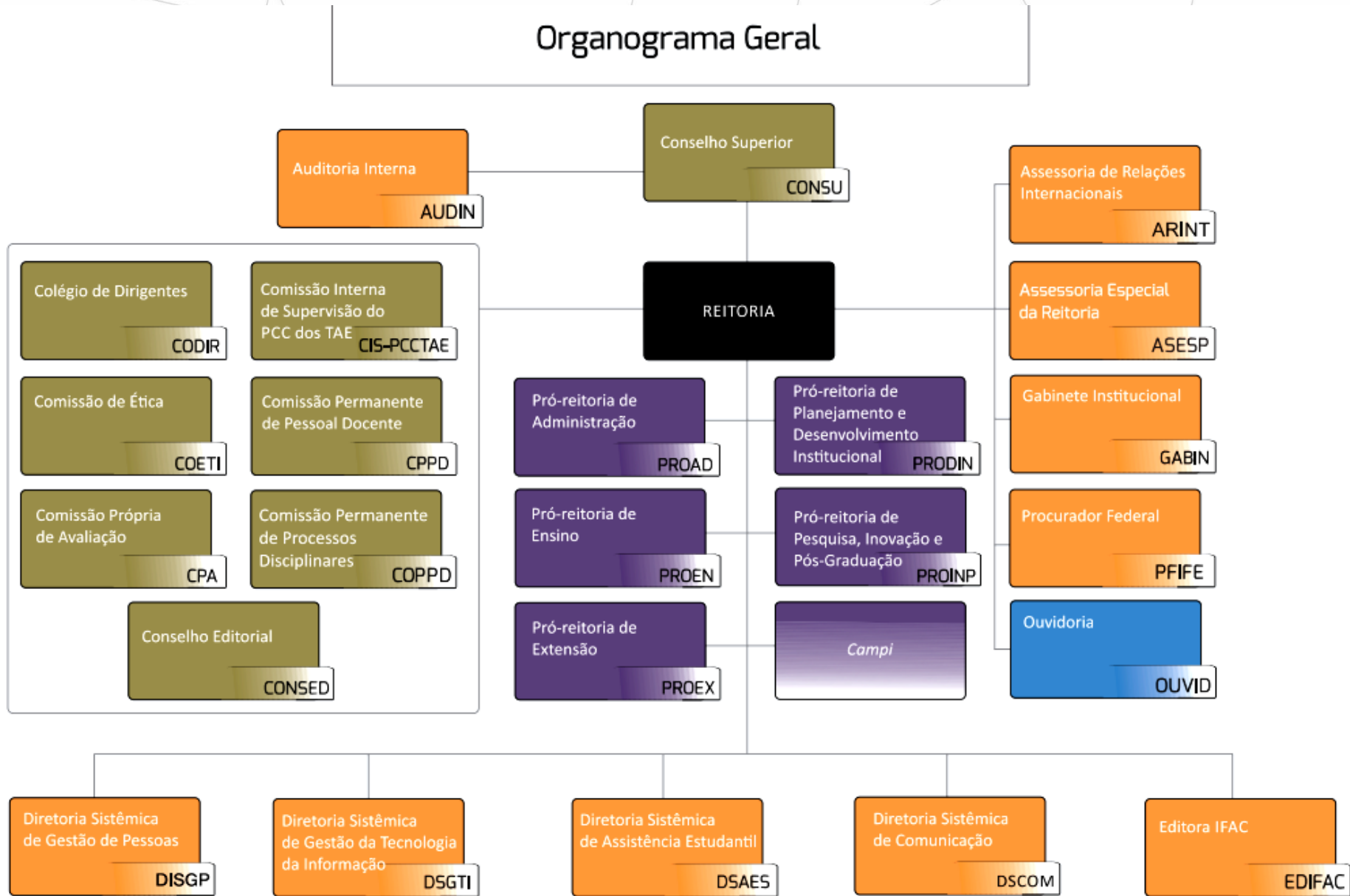


Figura 4 Organograma geral do Ifac (Fonte: Prodin)

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança no Ifac encontra-se apoiado nos dois instrumentos de planejamento da instituição: o [Plano Estratégico 2017-2036](#) e o [Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024](#), permitindo a definição de assuntos estratégicos e a integração das unidades, estabelecendo mecanismos de monitoramento e controle para o alcance dos objetos e metas pactuados, facilitando, assim, a tomada de decisões, a divulgação dos resultados alcançados e o monitoramento pela sociedade.

No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard (BSC), sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Alinhado ao plano estratégico o PDI 2020-2024 foi elaborado, sendo este o plano tático do Ifac., norteando o cumprimento da missão e visão institucionais a médio prazo.

A atual estrutura de governança do Ifac envolve:

- Operação de unidades diretamente relacionadas ao propósito institucional, como instâncias de assessoramento/deliberação coletivas (Conselhos de Campus, Colégio de Dirigentes, Conselho Superior, entre outros), e instâncias de avaliação e controle (Auditoria Interna, Comissão de Ética, Comissão Permanente de Processos Disciplinares e Procuradoria Jurídica);
- Acesso e participação da sociedade na gestão, com garantia de participação em órgãos consultivos e/ou deliberativos e disponibilização de canais de interlocução, como o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria.

O quadro a seguir lista as instâncias e comitês que compõe a estrutura de governança do Ifac.

| GESTÃO ESTRATÉGICA | |
|--------------------------------------|--|
| ALTA ADMINISTRAÇÃO | |
| CONSU - Conselho Superior | Instância máxima de decisão institucional. É constituído por representantes eleitos de todos os segmentos: docentes, discentes, egressos e membros externos da sociedade civil, além de representante do Ministério da Educação. |
| CODIR - Colégio de Dirigentes | Instância de caráter consultivo, constituído pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de cada um dos campi que integram o Instituto Federal do Acre. |

| INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA | |
|---|--|
| COMISSÕES PERMANENTES: | |
| CPA – Comissão Permanente de Avaliação | Responsável pelo processo de autoavaliação institucional a partir do PDI e de sua organização didático pedagógica. |
| CIS/PCCTAE | Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| COPPD – Comissão permanente de processos disciplinares - | Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do Ifac. |
| CONSED - Conselho Editorial | Conselho Editorial do Ifac. |
| CEUA | Comissão de ética para uso de animais |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| COMITÊS PERMANENTES | |
| COETI - Comitê de Ética | Encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura. |
| CGTI | Comitê Gestor de Tecnologia da Informação |
| COPII | Comitê Científico Institucional |
| CGSIC | Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. |
| CGD | Comitê de Governança Digital |
| GESTÃO TÁTICA / OPERACIONAL | |
| INSTÂNCIAS NA REITORIA | |
| Pró-Reitorias | Pró-Reitoria de Administração; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. |
| Diretorias Sistêmicas | Diretoria Sistêmica de Assistências Estudantil; Diretoria Sistêmica de Comunicação; Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas; Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação; Editora do Ifac; Assessoria de Relações Internacionais. |
| INSTÂNCIAS NOS CAMPUS | |
| Diretorias | Diretoria Geral; Diretorias de Ensino; Diretorias de Administração |
| Coordenações | Coordenações de Curso; Coordenações de apoio à administração; Coordenações de apoio ao ensino; |
| COCAM - Conselho de Campus | Instância de caráter consultivo nas decisões de cada um dos campi do Ifac. Constituído por representantes eleitos de todos os segmentos (docentes, discentes, áreas técnicas, egressos, pais de alunos, além da direção geral do respectivo campus). |

| INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA | |
|---|---|
| AUDIN - Auditoria Interna | Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente. |
| PFIFE – Procuradoria Federal Junto ao Ifac | Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente. |
| ASESP | Assessoria Especial da Reitoria |
| INSTÂNCIAS EXTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA | |
| ÓRGÃOS EXTERNOS | |
| AGU | Procuradoria Federal |
| CGU | Controladoria Geral da União |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| DDR/Setec/MEC | Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal |
| Setec/MEC | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica |
| MEC | Ministério da Educação |

Quadro 1 Instâncias de apoio à governança (Fonte: Prodin)

A estrutura de interligação de unidades e instâncias de apoio para a governança do Ifac é definida pelas instâncias internas e as de controle legal e social e estão representadas na figura a seguir:



Figura 5 Estrutura de governança do Ifac (Fonte: Prodin)

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A fim de garantir o acesso à informação e o controle social, o Ifac disponibiliza diversos canais de comunicação com a sociedade e com outras instituições e com a comunidade interna, servidores e discentes. Os endereços e números de contato estão disponíveis no Porta Institucional.

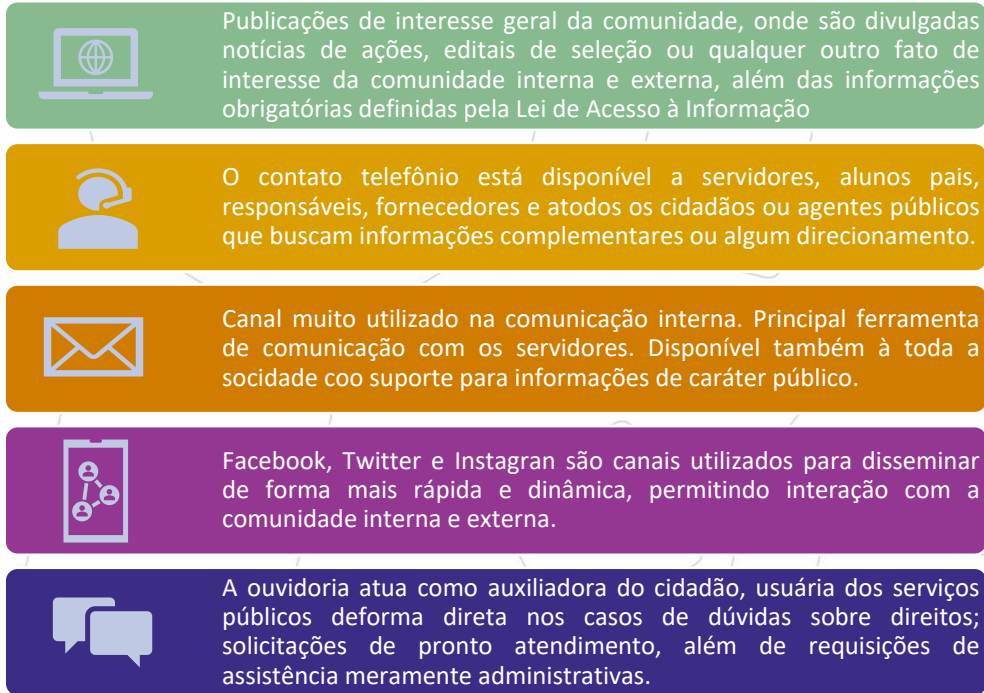


Figura 6 Canais de comunicação (Fonte: Prodin)

MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios do Instituto Federal do Acre tem como pilar o [mapa estratégico institucional](#), sendo pautado na relação dos recursos disponíveis que, aplicados aos macroprocessos internos, geram produtos de interesse da sociedade. O impacto desse modelo de negócios se apresenta na formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região, em profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho, além de soluções e contribuições para o avanço científico e tecnológico da região. O valor gerado pode ser observado também nos resultados de cada uma das unidades administrativas do Ifac, descritas no item [“Resultados e desempenhos de gestão”](#) deste relatório.

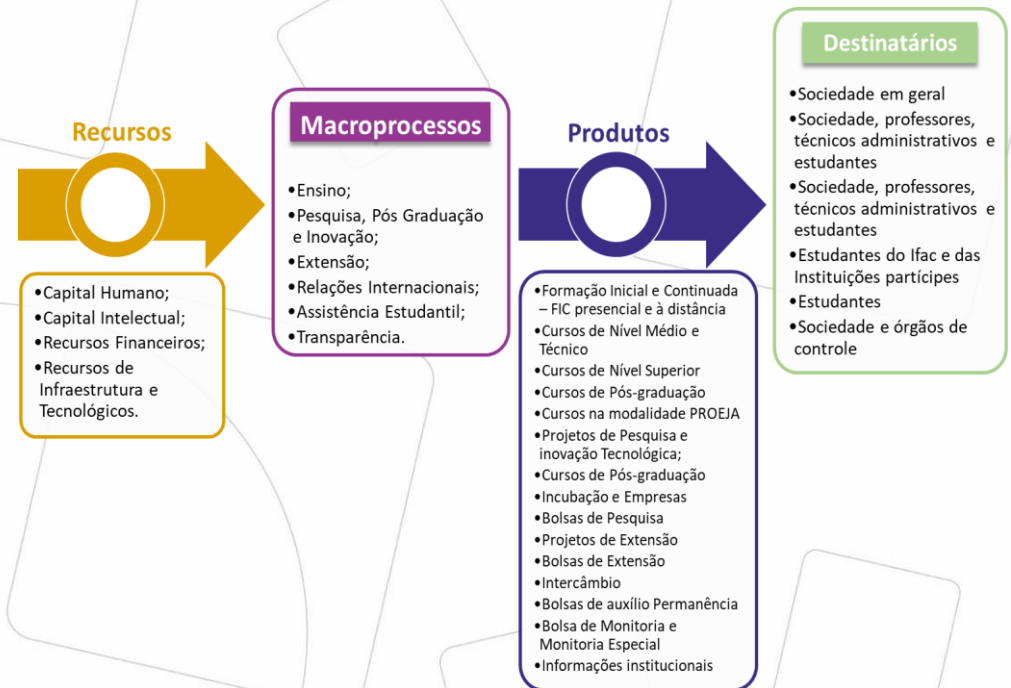


Figura 7 Modelo de negócios do Ifac (Fonte: Prodin)

Para assegurar a oferta de dos seus produtos à sociedade, o Ifac busca sempre trabalhar em parcerias, não só com as esferas de governo, mas também com as demais entidades representativas da sociedade civil, com intuito de cumprimento de sua visão, sem, no entanto, perder de vista seus valores. No ano de 2021 foram celebradas 7 parcerias, que somadas às de anos anteriores, chegou a um total de 25 parcerias vigentes.

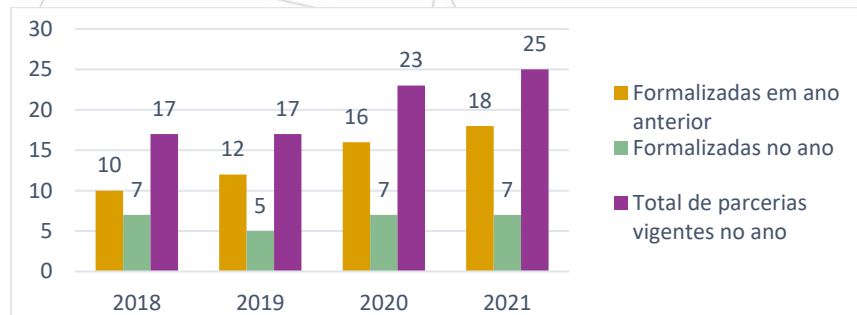


Figura 8 Evolução do quantitativo de parcerias institucionais, 2018 - 2021 (Fonte: Prodin)

Além das parcerias para o desenvolvimento de projetos e/ou produtos, o Ifac também faz convênios de estágios com instituições das mais diversas áreas, públicas e privadas, com vistas a promover estágios curriculares para os discentes. Atualmente há 22 convênios de estágios vigentes, sendo que 6 foram firmados no ano de 2021.

Também são firmados convênios com instituições estrangeiras, promovendo a internacionalização no âmbito do Ifac. Em 2021, havia 10 parcerias internacionais vigentes, sendo que 1 foi formalizada no ano de 2021.

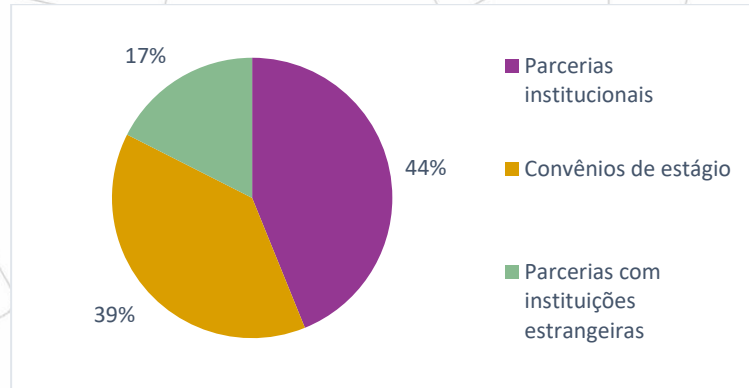


Figura 9 Convênios e parcerias institucionais vigentes em 2020 (Fonte: Prodin)

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do Ifac está explícita no seu [Plano Estratégico 2017-2036](#) e representada pelo mapa estratégico do Ifac. No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard, sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Assim, o Plano Estratégico do Ifac é instrumento norteador da estratégia institucional de longo prazo, detalhando a missão, a visão, os valores, os objetivos estratégicos e seus respectivos indicadores, bem como os projetos estratégicos para o período.

O mapa estratégico é o instrumento da metodologia Balanced Scorecard, que visa traduzir o caminho (estratégia) para se alcançar a visão do futuro (principal objetivo de longo prazo) e realizar a missão (razão de ser). Isto é feito por meio da articulação de objetivos estratégicos dispostos em perspectivas (sociedade, processos internos e recursos) e ligados por relações de causa e efeito que possibilitam a identificação de ações necessárias ao alcance de cada objetivo.

A cadeia de valor do Ifac é consolidada nos painéis de contribuição do [PDI 2020-2024](#) que, no ano de 2019, foi elaborado considerando os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico. Na construção do PDI, cada unidade estabeleceu seus objetivos de contribuição, bem como metas e indicadores para os objetivos estratégicos já estabelecidos no planejamento estratégico institucional. Em 2021, o PDI foi revisado, garantindo que os objetivos, indicadores e metas estejam alinhados às mudanças do ambiente externo e interno.



Mapa Estratégico 2017-2036

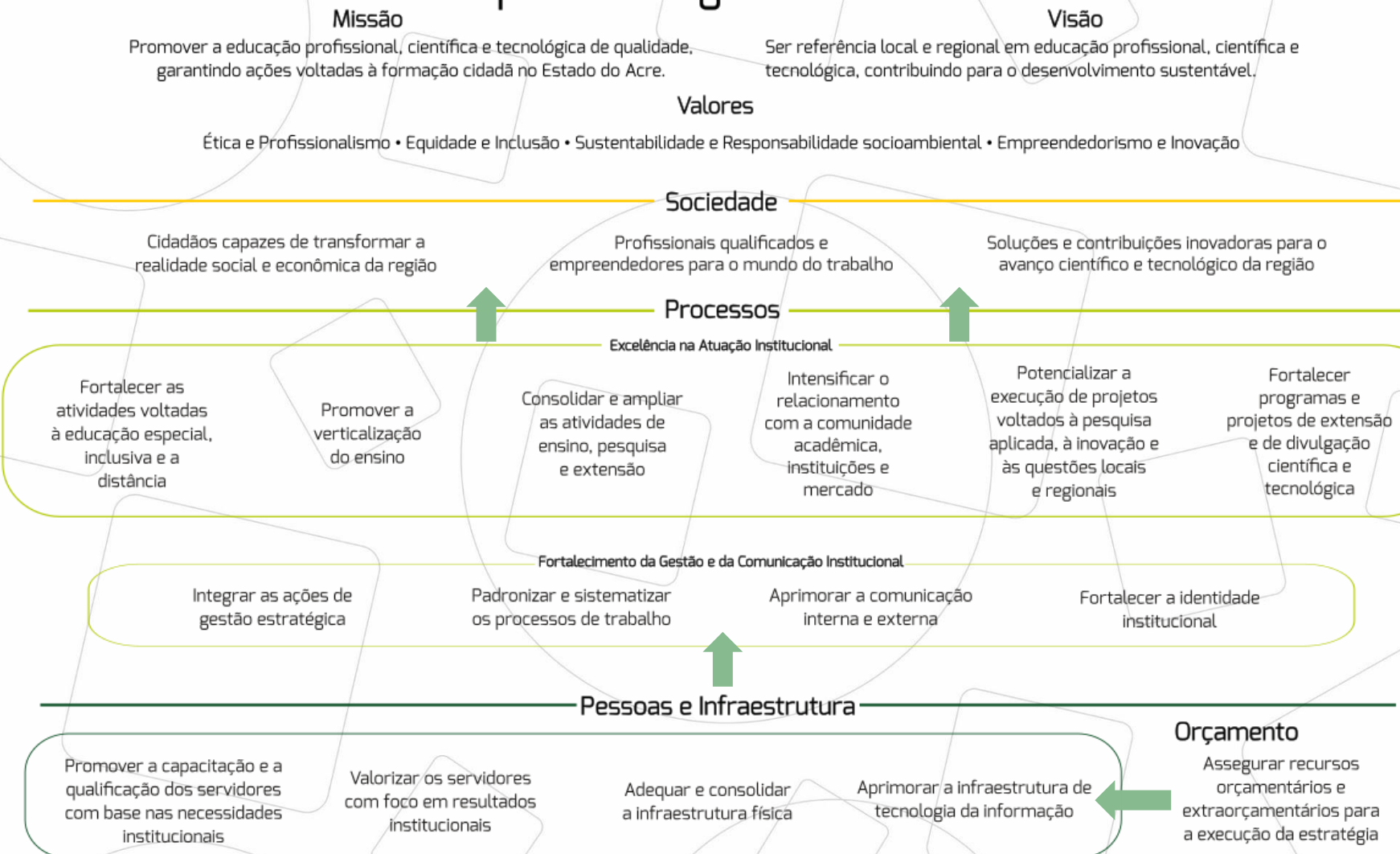


Figura 10 Mapa estratégico do Ifac 2017-2036 (Fonte: Prodin)

AMBIENTE EXTERNO

O Ifac é a única Instituição de sua natureza sediada no Estado. Um estado que lutou para ser brasileiro. O Acre foi incorporado ao Brasil pelo Tratado de Petrópolis. Situado no extremo sudoeste da Amazônia brasileira, em uma área de 164.173,431 km² (IBGE, 2020), faz fronteiras internacionais com o Peru e a Bolívia e, nacionais com os estados do Amazonas e de Rondônia, ocupando uma localização estratégica para a integração da América do Sul com os mercados da América Central, Ásia e Oceania, pois é do Acre que parte a Rodovia Transoceânica, estrada que liga o Brasil aos portos do Oceano Pacífico, no Peru. Possui 22 municípios e encontra-se dividido, politicamente em cinco regionais de desenvolvimento, ou microrregiões: Juruá, Tarauacá/Envira, Purus, Alto Acre e Baixo Acre.

A dinâmica de crescimento econômico do Estado do Acre (figura 5), aferido com base no Produto Interno Bruto (PIB), tem se mostrado crescente desde 2002 (R\$ 2,97 bilhões), com um viés de desaceleração já a partir de 2014, quando o PIB atingiu a marca de 13,5 R\$ bilhões, passando para R\$ 13,6 bilhões em 2015, R\$ 13,8 bilhões em 2016, R\$ 14,2 bilhões em 2017 e R\$ 15,3 bilhões em 2018 e R\$ 15,9 bilhões em 2019.

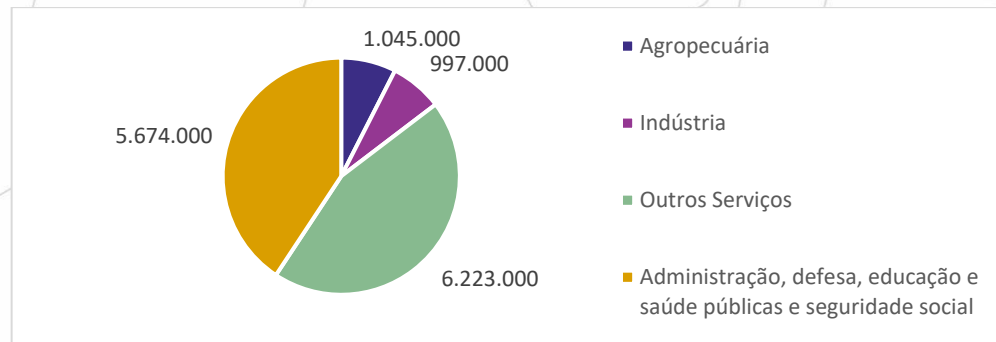


Figura 11 Composição do PIB do Acre a preços correntes – 2019 (Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e SUFRAMA)

No ano de 2020, o Acre teve 260.644 matrículas nas redes públicas estadual e municipal de ensino, excluindo-se a educação especial, distribuídas conforme gráfico a seguir:

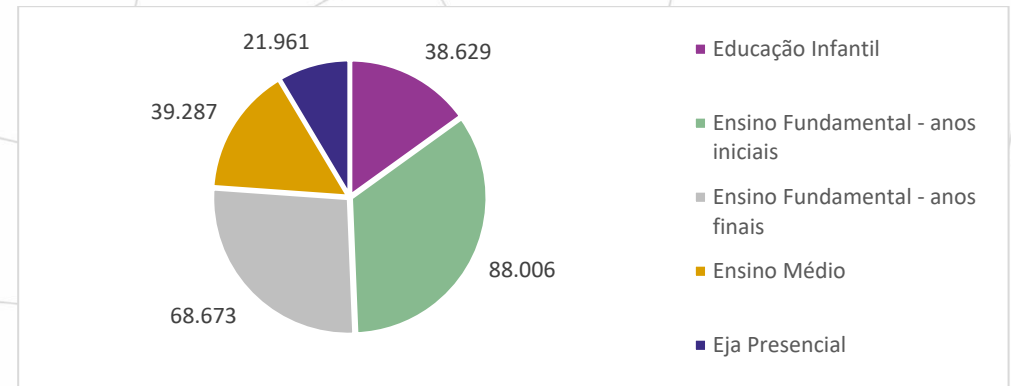


Figura 12 Matrículas da educação básica do acre, exceto educação especial - 2020 (Fonte: Educacenso 2020 – INEP)

Com relação à Educação Básica de estudantes da educação especial, o Acre possui 10.669 matrículas, distribuídas da seguinte forma:

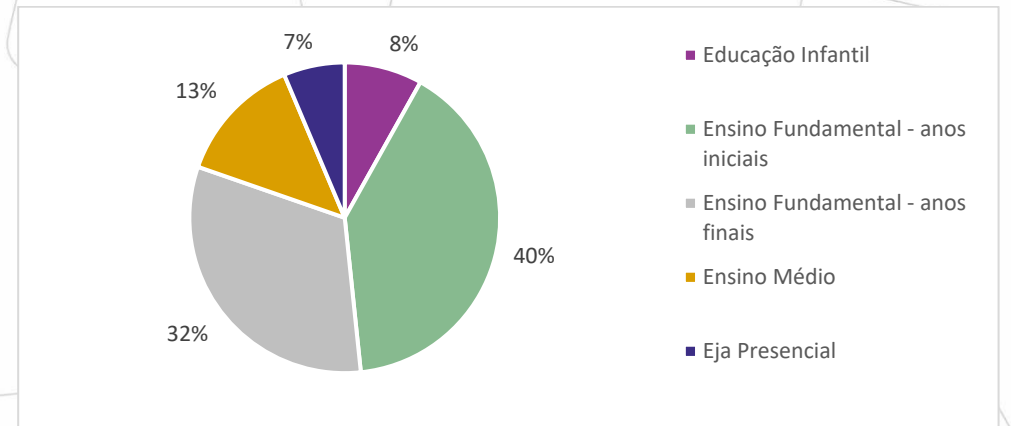


Figura 13 Matrículas da Educação Básica do Acre - Educação Especial – 2020 (Fonte: Educacenso 2020 – INEP)

Quanto à conjuntura do mercado de trabalho acreano, conforme Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), em 2018, os números de ocupações foram de 126.304 trabalhadores, sendo 67% do setor de serviços (incluindo Administração Pública), 20% comércio e 10% para indústria e construção civil. Entretanto, as Pesquisas Contínuas por Amostra de Domicílios – PNAD da Fundação IBGE nos mostram uma realidade preocupante



em nosso estado: somente 27,6% das ocupações em nossa economia são formais, ou seja, temos cerca de 72,4% das ocupações na informalidade.

Isso também pode retratar um pouco de como o acreano vive. Conforme dados do Censo do IBGE, o IDHM passou de 0,517 em 2000 para 0,663 em 2010 – uma taxa de crescimento de 28,24%. O IPEA, a cada dez anos, toma como base os dados do Censo/IBGE e realiza o cálculo da evolução do IDHM sobre as perspectivas da longevidade, educação e renda da população. Nesse sentido, mesmo o IDHM apresentando redução (-0,010) entre os anos de 2016 e 2017, vemos melhorias do índice, no período de 2012 a 2017 no IDHM-Longevidade (0,029) e IDHM-Educação (0,029). No Ranking, de 2016 a 2017, o Acre ocupa a 21ª posição, ficando à frente de estados como Bahia e Pará.

Todo esse cenário, coloca o Ifac com um papel preponderante para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

As perspectivas e desafios ambientais estão representados na matriz swot, construída de forma analítica e participativa na elaboração do Plano Estratégico Institucional:

Forças

- Gestão democrática e participativa;
- Apoio pedagógico ao discente;
- Apoio aos estudantes para atividades externas;
- Capilaridade institucional;
- Incentivo institucional à qualificação;
- Incentivo à publicação científica;
- Valorização do servidor

Oportunidades

- Parcerias institucionais;
- Fortalecimento da política estadual de ciência e tecnologia;
- Elevada biodiversidade regional;
- Demanda regional por biotecnologia;
- Demanda social por soluções técnicas;
- Vanguarda acreana: legado socioambiental;
- Desenvolvimento da educação à distância

Matriz Swot

Fraquezas

- Alto índice de rotatividade;
- Infraestrutura física e tecnológica insuficiente ou inadequada;
- Comunicação interna;
- Número insuficiente de servidores;
- Frota de veículos insuficiente nos campi;
- Alto índice de afastamento de servidores por motivo de doença ou morte;

Ameaças

- Reduções e contingenciamentos orçamentários que dificultam o funcionamento e os investimentos;
- Aumento dos custos/inflação;
- Ausência do índice do custo fator amazônico;
- Enchentes e queimadas sazonais;
- Doenças tropicais;
- Isolamento geográfico.
- Pandemia decorrente do COVID-19;
- Redução dos candidatos inscritos nos processos seletivos e de novas matrículas, em virtude da pandemia;
- Evasão escolar, em virtude das dificuldades trazidas pela pandemia para os alunos (dificuldades financeiras, não adaptação ao ensino remoto etc.);
- Comprometimento da execução de algumas atividades por falta de servidores, em virtude da vedação de contratações;
- Alterações nas leis e atos normativos, envolvendo processos administrativos, sobretudo compras e contratações de serviços.

Figura 14 Matriz Swot (Fonte: Prodin)



DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas materiais priorizados para este relatório integrado foram definidos e apresentados pelas unidades da Reitoria do Ifac, a partir da sua relevância para o cumprimento dos objetivos do [Planejamento Estratégico 2017-2036](#), do [PDI 2020-2024](#), das ações das áreas fins (ensino, pesquisa e extensão), além dos normativos do Tribunal de Contas da União – TCU.

A DETERMINAÇÃO DOS TEMAS MATERIAIS PARA O NOSSO
RELATO INTEGRADO PARTE DOS SEGUINTE ELEMENTOS



Figura 15 Determinação da materialidade das informações para o relatório integrado (Fonte: Prodin)

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A preocupação com a gestão de riscos no Instituto Federal do Acre iniciou com as discussões e estudos para implementação do planejamento estratégico nos anos de 2016 e 2017. A institucionalização da gestão de riscos iniciou com a publicação da Política de Gestão de Riscos (PGR), através da [Portaria Ifac nº 1.065/2018](#), obedecendo os ditames da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

O Ifac ainda não conta com uma metodologia de gestão de riscos institucionalizada, em virtude que o desenvolvimento de um sistema próprio para o gerenciamento que está em fase de estudos, considerando que não foi identificada ferramenta no mercado que atenda às necessidades institucionais. Assim, a operacionalização da gestão de riscos deverá ser descrita pela metodologia de gestão de riscos do Ifac, que contemplará, no mínimo, as seguintes etapas:

- entendimento do contexto: etapa em que são identificados os objetivos relacionados ao processo organizacional e definidos os contextos externo e interno a serem levados em consideração ao gerenciar riscos;
- identificação de riscos: etapa em que são identificados possíveis riscos para objetivos associados aos processos organizacionais;
- análise de riscos: etapa em que são identificadas as possíveis causas e consequências do risco; avaliação de riscos: etapa em que são estimados os níveis dos riscos identificados;
- priorização de riscos: etapa em que são definidos quais riscos terão suas respostas priorizadas, levando em consideração os níveis calculados na etapa anterior;
- definição de respostas aos riscos: etapa em que são definidas as respostas aos riscos, de forma a adequar seus níveis ao apetite estabelecido para os processos organizacionais, além da escolha das medidas de controle associadas a essas respostas; e
- comunicação e monitoramento: etapa que ocorre durante todo o processo de gerenciamento de riscos e é responsável pela integração de todas as instâncias envolvidas, bem como pelo monitoramento contínuo da própria Gestão de Riscos, com vistas a sua melhoria.

Embora ainda não tenha sido padronizada a operacionalização dos instrumentos da gestão de riscos, o Ifac tem aplicado o monitoramento em seus processos-chave, com consciência

sobre os principais riscos e as ações necessárias para mitigá-los. Foram identificados, em 2021, 68 eventos que podem ocorrer e influenciar o alcance dos objetivos estratégicos

A tabela [Mapeamento dos Riscos](#) (apêndice A) apresenta os eventos identificados pelas unidades do Ifac e sua vinculação aos objetivos estratégicos que, se ocorrer, pode afetar a capacidade de o Ifac alcançar seus objetivos, a vinculação desses riscos aos objetivos estratégicos que poderão ser impactados, caso ocorram e por fim, as ações de resposta que estão sendo desenvolvidas para mitigar o risco identificado.

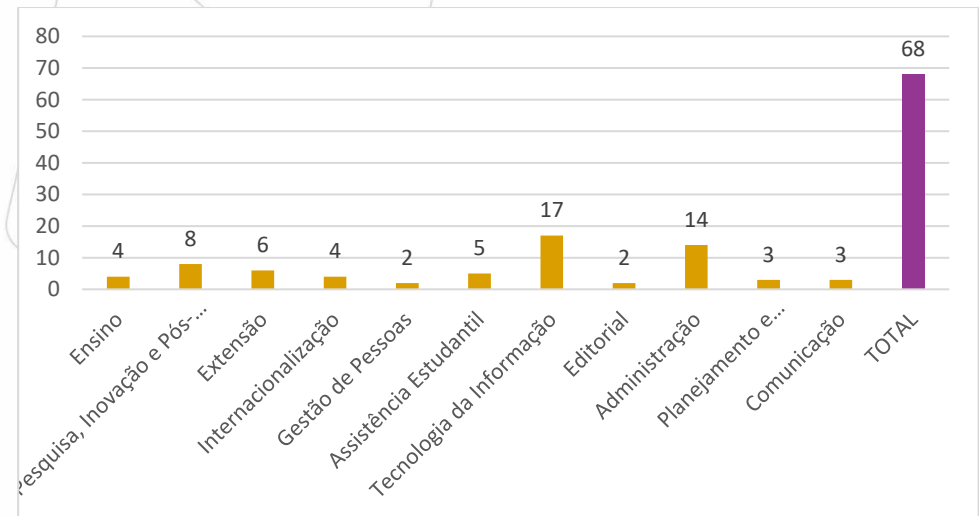


Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: Ifac)

As áreas que identificaram maior potencial de riscos vinculados aos objetivos estratégicos foram as áreas de Tecnologia da Informação (17), seguidas por Administração e Infraestrutura (14), pesquisa (8), extensão (6), assistência Estudantil (5), internacionalização (4), e ensino (4).

O desafio da gestão de riscos para os próximos anos no Ifac envolverá garantir a implantação do processo de gestão de riscos com a publicação de uma metodologia institucional para a gestão de riscos e sua operacionalização.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

ESTRATÉGIA

O Instituto Federal do Acre concebeu seu planejamento estratégico com o objetivo de avaliar as implicações futuras das decisões tomadas no presente, para que as decisões estratégicas sejam tomadas com mais rapidez, segurança e eficácia. Sistematizando-se o planejamento, reduz-se a incerteza que caracteriza qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcance dos objetivos, dos desafios e das metas estabelecidas pela instituição.

O Planejamento Estratégico é uma técnica essencial para a boa gestão institucional. Por meio da análise do ambiente de uma instituição, é possível fazer um diagnóstico de oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos para o cumprimento da sua missão. Assim, a instituição pode estabelecer um plano para aproveitar novos espaços e evitar riscos, gerando recursos com maior eficiência, eficácia e efetividade e com qualificação no atendimento das demandas da sociedade.

Nesse sentido, o Planejamento Estratégico do Ifac está estruturado em 18 objetivos estratégicos dispostos em 4 perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos, sociedade). Assim, para entregar à sociedade resultados qualificados, é necessário melhorar os processos internos, conferindo-lhes maior eficiência e eficácia, mas, para isso, precisa-se de pessoas qualificadas, uma infraestrutura adequada e um orçamento condizente com as expectativas e necessidades de formação dos cidadãos acreanos.

Somente a partir disso que o Ifac poderá cumprir sua missão de “promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo as ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre” e alcançar a visão de “ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica contribuindo para o desenvolvimento sustentável”, conforme ficou pactuado no [plano estratégico](#).

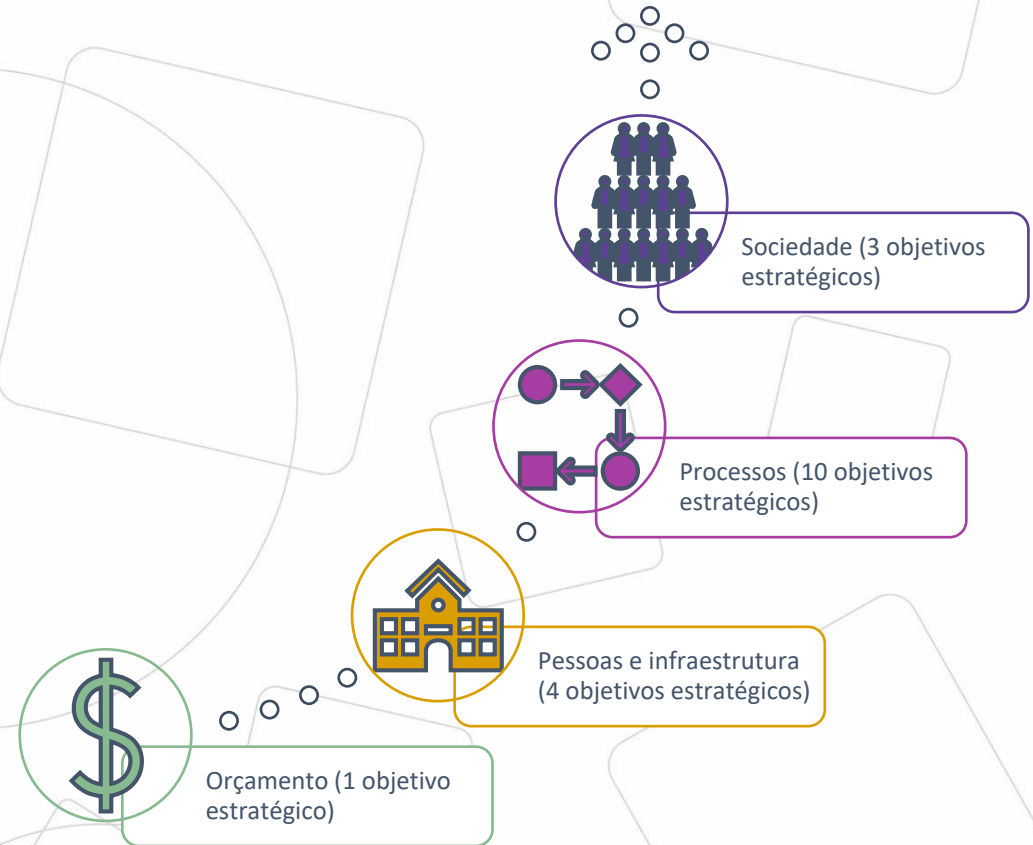


Figura 17 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico do Ifac (Fonte: Prodin)

A partir da implementação do planejamento estratégico do Ifac, foi possível fazer o exercício de alinhar todas as ações/atividades que envolvam dispêndios de recursos às diretrizes estratégicas da instituição. Além do que, os campi têm autonomia administrativa para priorizar a aplicação dos recursos que são pactuados no Plano de Distribuição Orçamentária – PDO, de modo a melhorar a qualidade dos serviços prestados ao nosso público finalístico.

Entretanto, o cenário de redução orçamentária, ocorrida na rede federal ao longo dos últimos anos, não permite que o Ifac direcione recursos para consecução de projetos e atividades estratégicas com vistas a implementar novos serviços ou aprimorar os que já são ofertados.

No ano de 2021, com a continuação da suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia do COVID-19, o Ifac buscou alternativas para otimização dos seus recursos, a fim de continuar a oferta dos serviços, de maneira minimamente satisfatória à população acreana. Entretanto, algumas ações e implementações previstas no plano estratégico seguem prejudicadas, visto que os recursos tiveram que ser redirecionados.

A alocação desses recursos escassos é decidida de forma coletiva, no âmbito do Colégio de Dirigentes – CODIR, que possui representatividade de todos os *campi* da instituição, de forma a conferir uma gestão compartilhada e transparente.

SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

OUVIDORIA

A Ouvidoria do Ifac tem como objetivo aprimorar a gestão pública, melhorar os serviços públicos, e auxiliar o usuário das comunidades externa e interna em suas relações com o Ifac. A Ouvidoria atua no processo de interlocução entre o usuário dos serviços públicos e a administração pública no âmbito do Instituto, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem melhorias no serviço público prestado, sendo assim um meio para o controle e a participação social da comunidade interna (servidores, alunos e terceirizados) e comunidade externa (egressos, usuários dos serviços do Ifac e comunidade em geral).

Além de atuar com as demandas típicas, previstas na Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Ouvidoria incorpora também as atribuições de gestão do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, sendo responsável pelo processamento dos pedidos de acesso à informação, prestando apoio à autoridade de monitoramento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2021, a Lei de Acesso à Informação (LAI).

No âmbito do Ifac, o ouvidor e a autoridade de monitoramento da LAI são figuras distintas, uma vez que a competência do ouvidor é tratar as demandas de pedidos de acesso à informação e a competência da autoridade de monitoramento da LAI é de acompanhar o devido cumprimento da lei e demais competências, conforme o art. 40, da Lei de Acesso à Informação.

A Ouvidoria do Ifac proporcionou aos seus usuários, no exercício de 2021, uma resposta mais rápida conseguindo reduzir os prazos de resposta em relação a outros períodos de exercícios, para as manifestações de ouvidoria e os pedidos de acesso à informação. Tais resultados foram obtidos a partir de três ações principais:

- Prioritariamente, quando possível, a própria Ouvidoria responde às manifestações utilizando-se de consultas aos sistemas do Ifac e site institucional, encaminhando os pedidos aos setores apenas quando as informações não estão disponíveis de imediato.
- Nos casos em que é necessária a resposta de outro setor, o processo é autuado no SEI, encaminhado e acompanhado, diariamente, pela Ouvidoria.
- O prazo de resposta adotado, para atendimento das manifestações e pedidos de informação, pelos setores demandados foi reduzido para uma quantidade de dias que a Ouvidoria entenda pertinente, uma vez que cada pedido é analisado de forma individualizada, inclusive quanto ao tempo de resposta. O monitoramento do seu cumprimento é realizado por meio de contatos por e-mail, telefone e/ou aplicativo de mensagens.

Em 2021, a Ouvidoria, em atendimento Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, realizou a inclusão e a atualização de serviços do Ifac no portal de serviços do Governo Federal (<https://www.gov.br/pt-br/search?SearchableText=ifac>), após conduzir o processo de revisão da Carta de Serviços ao Usuário do Ifac.

Manifestações de Ouvidoria

No ano de 2021 (01/01/2021 a 31/12/2021), a Ouvidoria do Ifac recebeu 37 manifestações de ouvidoria, sendo 3 arquivadas e 34 respondidas. A partir de dados extraídos da [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR](#) e disponíveis no painel Resolveu? Da CGU, observa-se que, em 2021: as manifestações foram respondidas dentro do prazo (100%); a maioria das manifestações foram do tipo reclamação (41,2%); e houve uma satisfação média de 66,67% dos usuários com o atendimento prestado pelo canal de ouvidoria no Fala.BR, considerando o universo de 9 respondentes da pesquisa de satisfação.

MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA



*Comunicação é a denúncia ou reclamação registrada de forma não identificada.



Figura 18 Manifestações de ouvidoria em 2021 (Fonte: [Painel Resolveu?](#) -CGU).

Acesso à informação

De acordo com a LAI, o acesso à informação é concedido por 2 meios, a transparência passiva e a ativa. A transparência passiva é o mecanismo de exercício do direito de acesso à informação e ela consiste em o cidadão solicitar o acesso à informação ao órgão ou entidade administrativa, cuja principal ferramenta de exercício é hoje o Fala.BR. Já a transparência ativa refere-se à divulgação de informação de maneira espontânea pelo órgão ou entidade administrativa.

Assim, em 2021, o Ifac recebeu, por meio da plataforma Fala.BR, 83 pedidos de acesso à informação. Entre os assuntos mais demandados, no ano, estão temas como concursos, serviços públicos, cotas, compras governamentais, pesquisa e desenvolvimento.



Figura 19 Principais temas dos pedidos de acesso à informação em 2021 (Fonte: [Painel LAI](#) - CGU).

A partir de dados extraídos da plataforma Fala.BR e disponíveis no painel LAI da CGU, verifica-se que, em 2021: todos os pedidos de acesso à informação foram respondidos (100%); a maioria das respostas foram fornecidas dentro do prazo legal (96,39%); houve número reduzido de recursos (4); os solicitantes demonstraram satisfação com as respostas, obtendo o Ifac uma nota média de 4,33 para o critério de atendimento ao pedido e 4,56 para o de resposta de fácil compreensão, considerando o universo de 18 respondentes da pesquisa de satisfação e a escala de 0 (não atendeu/ difícil compreensão) a 5 (atendeu plenamente/ fácil compreensão).

Além do tempo de resposta, a satisfação dos usuários se deve também ao esforço de conceder as informações solicitadas pelos usuários, uma vez que a publicidade dos atos administrativos se configura como regra na Administração Pública. Desse modo, o Ifac apresentou um ótimo percentual de concessão das informações, tendo deferido integralmente 86,75% dos pedidos de acesso à informação recebidos e sem nenhum caso de negativa de acesso à informação.

| Tipo de Decisão na Resposta | Ifac | Governo Federal (média) |
|---|--------|-------------------------|
| Acesso Concedido | 86,75% | 68,41% |
| Acesso Negado | 0,00% | 7,21% |
| Acesso Parcialmente Concedido | 2,41% | 6,07% |
| Informação Inexistente | 2,41% | 3,84% |
| Não se trata de solicitação de informação | 0,00% | 10,41% |
| Não tem competência para responder | 2,41% | 2,31% |
| Pergunta Duplicada/Repetida | 6,02% | 1,72% |

Tabela 1 Comparativo entre os tipos de decisões nas respostas do Ifac e da média do Governo Federal em 2021 (Fonte: [Painel LAI - CGU](#))

Quanto à transparência ativa, após a criação do novo portal do Ifac em 18 de dezembro de 2020 por motivos de segurança, foi iniciado o processo de migração das informações do portal antigo para o novo em 2021. Assim, devido este trabalho ainda não ter sido concluído, dos 49 itens avaliados pela CGU que devem compor a sessão de “acesso à informação” nos sites institucionais, 46 itens foram cumpridos pelo Ifac (sendo 1 parcialmente cumprido – participação social) e 3 itens ainda não foram cumpridos.

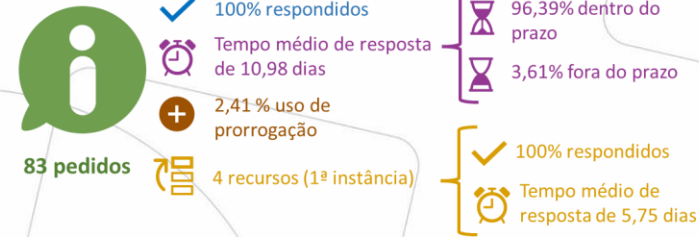
Em 2021, o Ifac publicou o seu primeiro de [Plano de Dados Abertos \(PDA\)](#), com vigência de maio/2021 a maio/2023 e início de abertura das bases de dados prevista para março de 2022.

Relatórios de Ouvidoria e Monitoramento da LAI

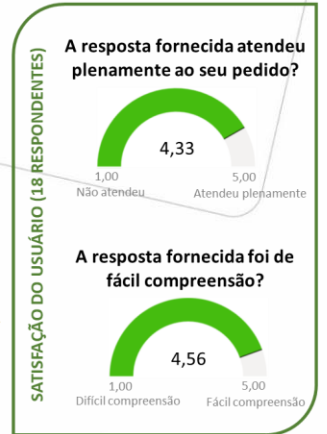
A fim de garantir o controle social e a transparência, bem como o cumprimento da legislação em vigor, o Ifac disponibiliza os relatórios emitidos pela autoridade de monitoramento da LAI, bem como os produzidos no âmbito da Ouvidoria, em seu portal, nas sessões “[Relatórios de Transparência](#)” e “[Relatórios de Ouvidoria](#)”.

ACESSO À INFORMAÇÃO

TRANSPARÊNCIA PASSIVA (FALA.BR)



TRANSPARÊNCIA ATIVA (PORTAL DO IFAC)



CUMPRIMENTO DOS ITENS POR ASSUNTO

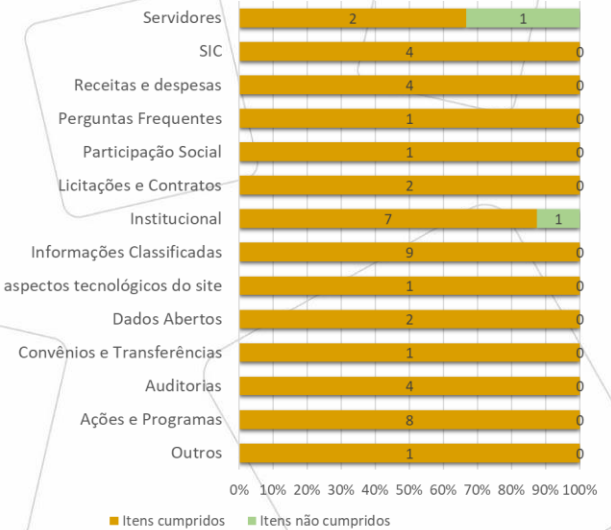


Figura 20 Acesso à Informação em 2021 (Fonte: [Painel LAI - CGU](#))

COMISSÃO DE ÉTICA

A Comissão de Ética - Coeti atua como instância consultiva do dirigente máximo do Ifac e dos respectivos servidores, e é composta por servidores públicos ocupantes de cargos efetivos, designados por ato da Reitora. A Coeti foi inicialmente constituída no ano de 2012, pela Portaria nº 507, de 15 de outubro de 2012, tendo seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CONSU/Ifac nº 03, de 17 de fevereiro de 2017.

No decorrer do ano de 2021, foi recebida, no âmbito da Comissão de Ética, 01 (uma) denúncia de suposta infração ética através do canal de ouvidoria (Fala.BR), com o encaminhamento de processo eletrônico à Comissão. A denúncia foi recebida no final do exercício de 2021, instaurada em 2022 e apreciada na primeira reunião ordinária de 2022, realizada no dia 01 de fevereiro do corrente ano.

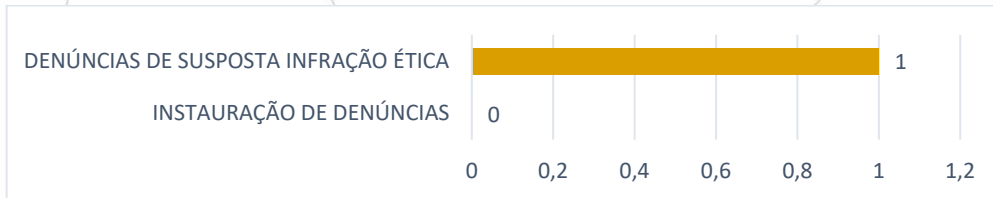


Figura 21 Denúncias recebidas e instaurações em 2021 (Fonte: Coeti)

A COETI, ao longo de 2021, trabalhou no processo de apuração ética atuado no ano de 2020 e no processo de revisão do Regimento Interno da Comissão de Ética (Resolução Consu/Ifac nº 03, de 17/02/2017), que teve alterações aprovadas pela Resolução nº Resolução Consu/Ifac nº 18, de 23 de junho de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS DISCIPLINARES

A Comissão Permanente de Processos Disciplinares do Ifac- CPPAD, é a unidade correcional vinculada à Reitoria, instituída pela Resolução nº 070/2015 do Consu/Ifac, alterada pela Resolução nº 31, de 20 de agosto de 2021, para o desenvolvimento dos trabalhos inerentes à condução e monitoramento dos processos de sindicâncias e/ou processos administrativos disciplinares instaurados no âmbito interno da instituição, com a finalidade de apurar situações envolvendo possíveis irregularidades cometidas por servidores, conforme previsto na Lei nº 8.112/90. As atividades correcionais são assessoradas pelos membros permanentes, composto por técnicos administrativos em educação e docentes oriundos dos *campi* e reitoria, e pela Coordenação da CPPAD.

Em 2021, as comissões atuaram no monitoramento de 15 (quinze) processos disciplinares, dos quais 13 (treze) foram concluídos e 2 (dois) estão em andamento. Assim, para o exercício de 2022, seguirão em tramitação 2 (dois) processos instaurados e autuados ainda em 2021.

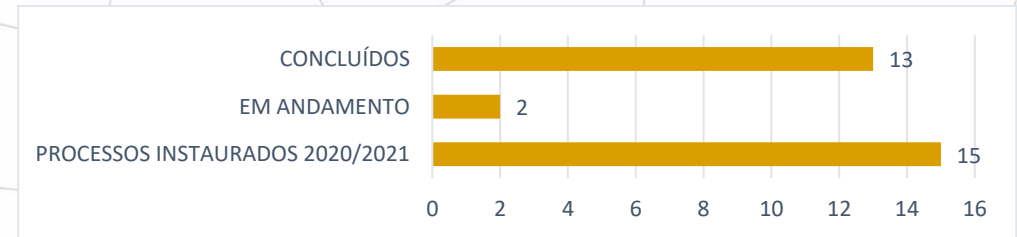


Figura 22 Situação dos processos disciplinares em 2021. (Fonte: CPPAD)

Destaca-se que muitos processos foram instaurados e autuados em 2020 e 2021. Registra-se que em decorrência do agravamento da COVID-19, e com medidas restritivas para o enfrentamento da emergência de saúde pública, e com o término da Medida Provisória nº 928/2020, que suspendeu os prazos prescricionais, no segundo semestre de 2020 as comissões retomaram os trabalhos, remotamente.

Dos 15 (quinze) processos disciplinares instaurados e autuados em 2020 e 2021, foram distribuídos em 2 (dois) sindicância investigativa e 13 (treze) processos administrativos disciplinares.

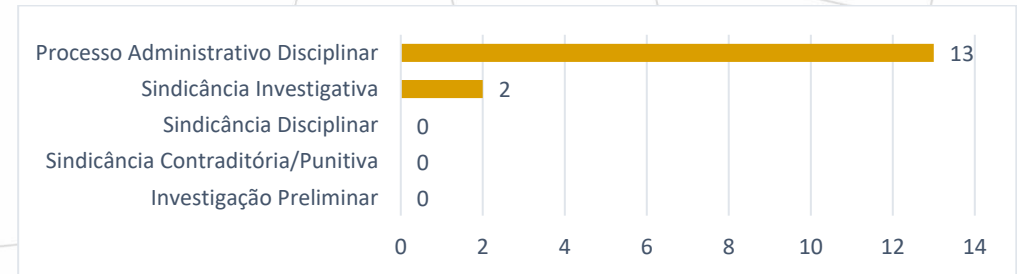


Figura 23 Processos disciplinares em tramitação em 2021, por tipo (Fonte: CPPAD)

Em relação aos processos concluídos, destacam-se os seguintes resultados: 8 (oito) arquivamentos, 2 (duas) advertências, 1 (uma) suspensão, 1 (uma) reiteração e 1 (uma) demissão.

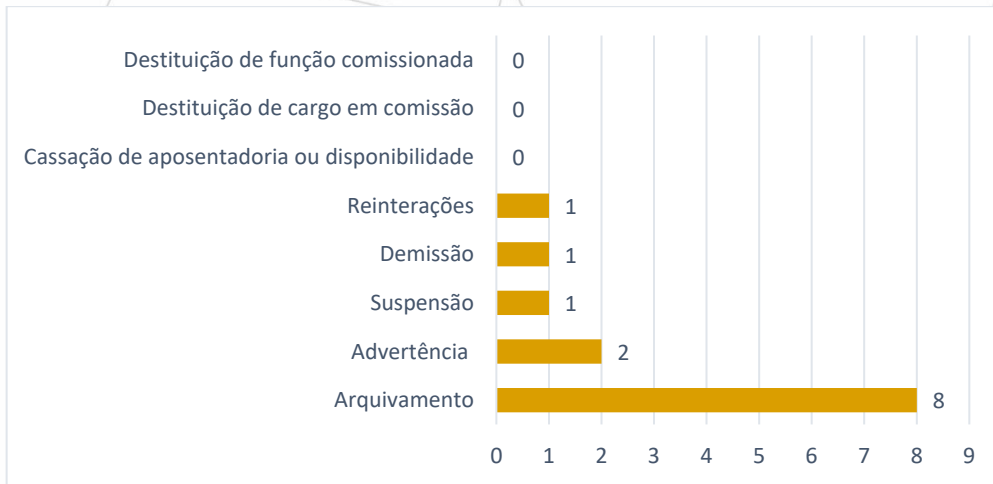
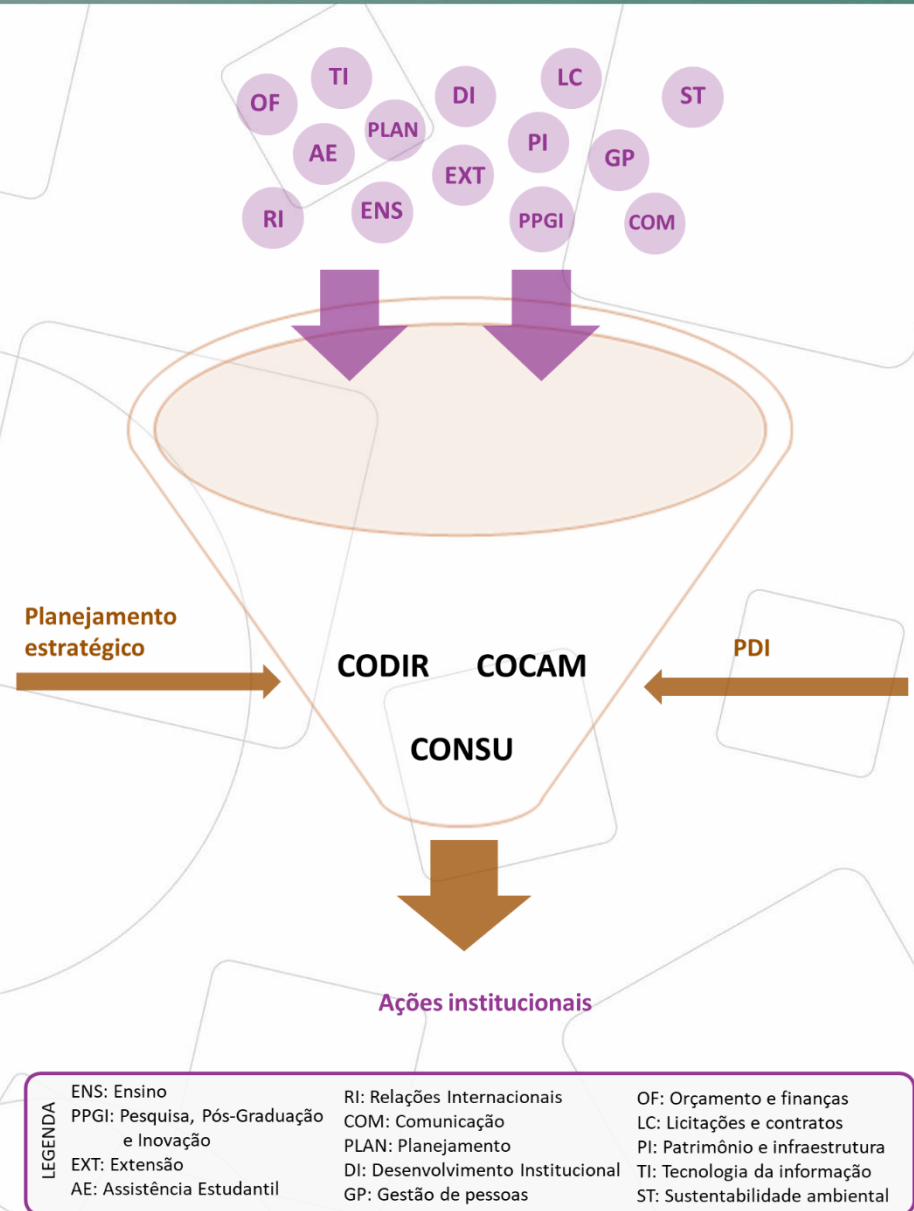


Figura 24 Sanções aplicadas a agentes públicos nos processos concluídos em 2021. (Fonte: CPPAD)

APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFAC DE GERAL VALOR

A [estrutura de governança](#) do Ifac, composta, principalmente, pelos conselhos deliberativos e consultivos da alta e média gestão, além dos órgãos de controle internos e externos, trabalham para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão estabelecida no planejamento estratégico institucional.

Assim, os diversos temas relacionados à cadeia de valor são tratados pelos responsáveis pela governança institucional, norteando suas decisões pelo Plano Estratégico e pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Ifac, que contém os principais objetivos, indicadores, metas e as estratégias para alcançá-los. E, a implementação das ações institucionais é validada pelo Colégio de Dirigentes - CODIR, e quando couber, pelos Conselhos de Campus - COCAMs e pelo Conselho Superior - CONSU.



| LEGENDA | ENS: Ensino | RI: Relações Internacionais | OF: Orçamento e finanças |
|---------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| | PPGI: Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação | COM: Comunicação | LC: Licitações e contratos |
| | EXT: Extensão | PLAN: Planejamento | PI: Patrimônio e infraestrutura |
| | AE: Assistência Estudantil | DI: Desenvolvimento Institucional | TI: Tecnologia da informação |
| | | GP: Gestão de pessoas | ST: Sustentabilidade ambiental |

Figura 25 Representação do modelo de governança no tratamento dos temas da cadeia de valor do Ifac (Fonte: Prodin)



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Os principais resultados alcançados pelas unidades do Ifac em relação às metas estabelecidas e aos impactos observados, com os respectivos indicadores de desempenho, bem como as causas/impedimentos para o alcance desses objetivos e as medidas tomadas para enfrentamento estão disponíveis no site institucional, na seção “[planejamento](#)” do menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”. As informações do cumprimento e acompanhamento das metas são atualizadas periodicamente e poderão ser consultadas a qualquer tempo por todos os cidadãos.

No menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”, seção “[Indicadores Institucionais](#)” são disponibilizados os resultados atualizados dos indicadores do Acórdão nº 612/2021 - TCU – Plenário que alterou os indicadores do Acórdão 2.267/2005 - TCU – Plenário. Os referidos resultados são disponibilizados no site institucional após a publicação dos dados da [Plataforma Nilo Peçanha](#) – PNP, um ambiente virtual em que são disponibilizadas as estatísticas oficiais da Rede Federal. Assim, é possível acessar diversos indicadores e outros dados do Ifac na PNP.

A tabela “[resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e às prioridades da gestão](#)” (apêndice B) deste relatório mostra por área do Ifac, alguns problemas identificados, as prioridades estabelecidas, as principais ações adotadas, as causas e os impedimentos, bem como os desafios e os próximos passos para os exercícios seguintes em cada objetivo estratégico trabalhado em 2021.

O cenário de pandemia contribuiu para que várias metas não fossem alcançadas e que outras fossem superadas. Assim, em 2021, o Ifac revisou os indicadores estabelecidos no seu [plano estratégico](#), bem como os objetivos e ações previstas no [PDI](#), de forma que estes possam acompanhar as mudanças do ambiente externo e interno.

RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DO IFAC

ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino - Proen é área responsável pela formulação, implementação, monitoramento e avaliação da política de ensino na Rede Ifac, contemplando cursos de educação profissional (técnicos e de formação inicial e continuada) e de graduação (licenciaturas, bacharelados e tecnológicos), nas modalidades presencial e à distância. A Proen participa ativamente na cadeia de valor do Ifac, na formação de profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho.

As ações são realizadas por meio dos setores vinculados: Diretoria de Políticas de Educação Profissional; Diretoria de Políticas de Graduação; Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada; Coordenação de Ações Inclusivas; Coordenação Geral de Biblioteca e Procuradoria Educacional Institucional. O ano de 2021 caracterizou-se pela continuidade das atividades de ensino na forma não presencial, considerando a permanência do contexto de pandemia, culminando na flexibilização do calendário letivo em todos os campi, conforme legislação nacional vigente. No entanto, o ano também preconizou o início das discussões para a retomada gradual das atividades de ensino na forma presencial, com a elaboração do plano de retomada de cada campus. O planejamento estabeleceu fases e subfases de implementação, em observância às normas de biossegurança, a situação de cada município e a condição de cada unidade; nesse sentido, o cronograma visou a retomada gradual das atividades em cada curso e campus, de forma a preparar a comunidade acadêmica para o retorno a partir do primeiro semestre de 2022.

Ainda em 2021, no mês de dezembro, o Ifac vivenciou avaliação externa para fins de credenciamento da oferta de cursos de graduação. A avaliação ocorreu virtualmente, sendo a ação conduzida pela Pró-Reitoria de Ensino, em articulação com todos os setores da reitoria e todos os campi, em especial, o Campus Rio Branco, sede escolhida para avaliação *in loco*. Os trabalhos foram plenamente desenvolvidos, conforme normativas vigentes e orientações da comissão designada pelo MEC. Como resultado, o Ifac obteve conceito 5 – considerado de Excelência – e estará credenciado para a oferta de cursos superiores pelo período de dez anos. Tal reconhecimento atesta a qualidade do ensino ofertado pela Instituição, traduzido no trabalho desenvolvido diariamente por gestores, equipe técnica e docentes.

As ações desenvolvidas representam o resultado do trabalho conjunto dos setores da Proen, em articulação com as equipes vinculadas ao ensino em cada campus, especialmente



Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenações Técnico-Pedagógicas, Registros Escolares e Coordenações de Cursos. No que concerne aos desafios identificados, há que se considerar o contexto de pandemia que impactou consideravelmente no formato e, conseqüentemente, no tempo de execução das ações anteriormente previstas. Para o ano de 2022, estima-se que demais ações estratégicas possam ser desenvolvidas em parceria com Prefeituras e outros setores da sociedade, a partir da gradativa retomada das atividades presenciais.

Principais resultados relacionados ao ensino

- Obtenção de conceito 5 (excelência) na avaliação do processo de reconhecimento institucional para a oferta de cursos de graduação;
- Capacitação de docentes e equipes vinculadas ao ensino, por meio de atividades realizadas nas Jornadas Pedagógicas e por meio da atuação do Cread;
- Atualização e publicação de normativas importantes que orientam a gestão do ensino (certificação, conselhos de classe, estágio curricular, entre outros);
- Continuidade da oferta de cursos técnicos e de graduação, com realização de aulas na forma não presencial, em virtude da pandemia da Covid-19;
- Fortalecimento das ações de acessibilidade em eventos e documentos institucionais;
- Implantação e disponibilização da biblioteca digital a toda a comunidade acadêmica (servidores e estudantes).

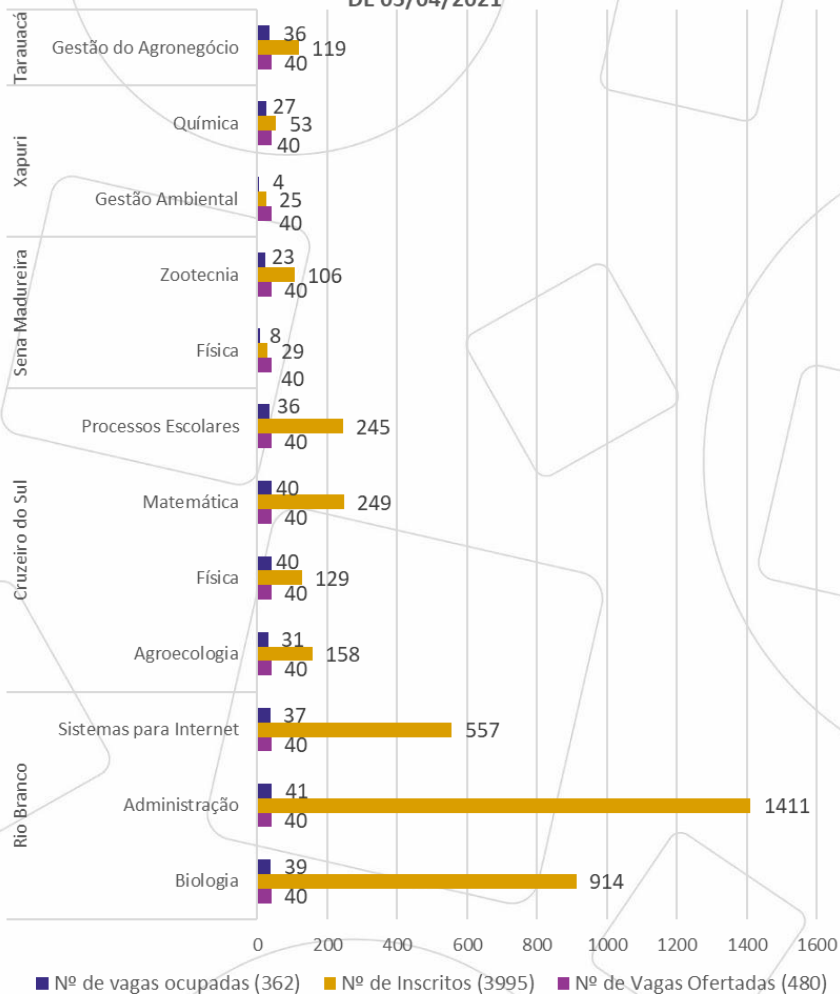
Desafios e perspectivas para o ensino

- Tornar regular a oferta de cursos na modalidade EaD, por meio dos campi;
- Promover a participação de docentes em cursos de formação em EaD;
- Fomentar os cursos da UAB no Ifac;
- Regulamentar a oferta de cursos EaD no Ifac em todos os níveis e modalidades;
- Supervisionar e aprimorar o processo seletivo a partir das necessidades iminentes dos campi: revisão contínua dos editais e dos fluxos e procedimentos durante a realização do processo de seleção;
- Assessoria aos campi visando a preparação para o ENADE, conforme ciclo avaliativo;
- Condução dos processos de reconhecimento dos cursos novos (Bacharelado em Administração, Licenciatura em Matemática e CST em Gestão do Agronegócio);
- Elaboração de normativa institucional para a inclusão de percentual de carga horária não presencial nos cursos de graduação;
- Participação na execução da política institucional de permanência e êxito;
- Acompanhamento dos indicadores inerentes aos cursos de graduação (via PNP), visando a construção de estratégias para manutenção/elevação deles;
- Assessoramento aos campi no processo de retomada gradual das atividades presenciais de ensino;
- Elaboração da instrução normativa para orientar a execução dos estágios curriculares;
- Implementar o projeto Ifac Itinerante, visando execução de cursos em municípios que não possuem campus do Ifac.

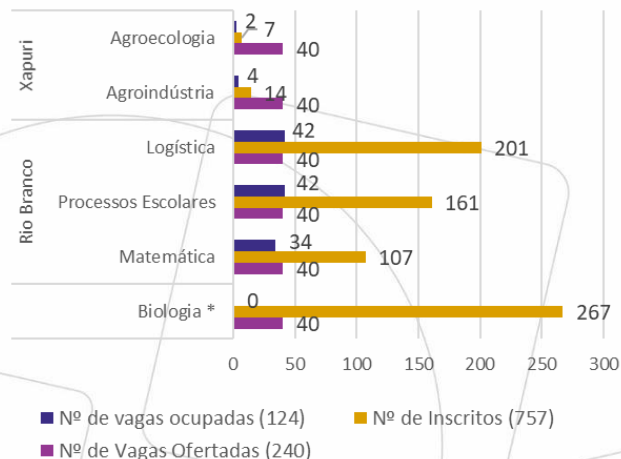


PROCESSOS SELETIVOS PARA CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO - 2021

CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROCESSO SELETIVO - 2021.1 - EDITAL PROEN/IFAC Nº 03, DE 05/04/2021

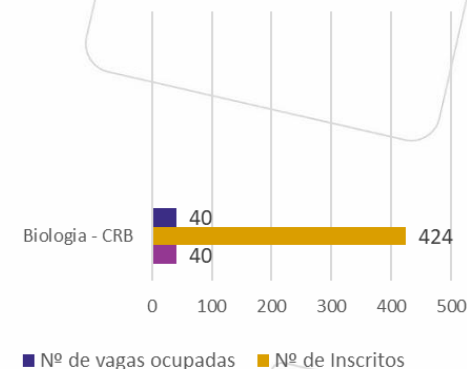


CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROCESSO SELETIVO - 2021.2 - EDITAL PROEN/IFAC Nº 06, DE 10/08/2021



* O Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Rio Branco teve sua oferta, neste processo seletivo, cancelada, conforme Edital complementar PROEN/IFAC Nº 02 de 20 de setembro de 2021.

CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROCESSO SELETIVO - EDITAL PROEN/IFAC Nº 08 DE 23/09/2021



PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO EM CURSOS TÉCNICOS - INSCRIÇÕES POR CAMPUS

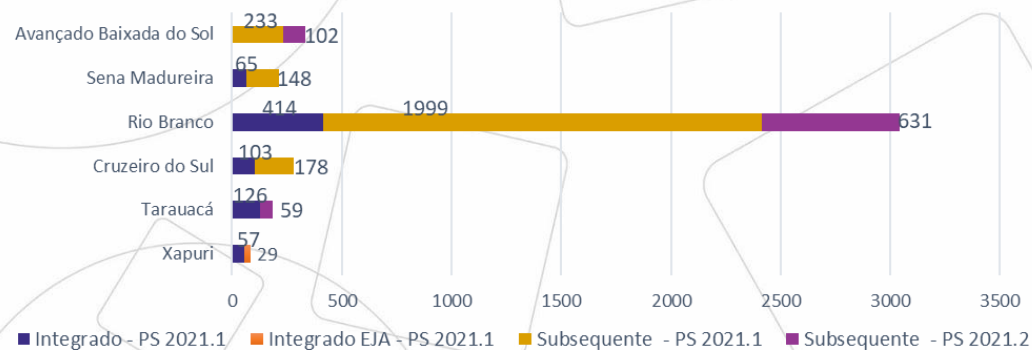


Figura 26 Processos seletivos para cursos técnicos e de graduação em 2021 (Fonte: Proen)

AÇÕES DESENVOLVIDAS RELACIONADAS AO ENSINO



Fomento à criação de cursos técnicos e retransmissão de cursos tecnológicos na modalidade EAD pelos campi

Cadastro, suporte e atendimento no ambiente virtual de aprendizagem MOODLE, com orientação técnica e pedagógicas para os cursos de:

- **Pós-Graduação** (Especialização Em Educação Profissional; Especialização Em Logística Empresarial; Lato Sensu em Agricultura Familiar; Mestrado Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT).
- **Extensão:** (Inglês para Hotelaria; Projeto de Iniciação Tecnológica; Aprendendo sobre Gestão de Pessoas por meio da ABP; Oficina Moodle; Ateliê inclusivo de práticas metodológicas voltadas para estudantes com TEA).
- **Formação Continuada:** (Formação Continuada de professores EaD sobre o uso de REA; Agente Cultural; English - T2021.1 - A1 - Polo Xapuri; Espanhol - T2021.1 - A1 - Polo Xapuri; English - T2021.1 - A1 - Polo Cruzeiro do Sul; Espanhol - T2021.1 - A1 - Polo Cruzeiro do Sul; Espanhol - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia; Português - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia; English - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia).
- **Programa de Fomento Novos Caminhos (finalização cursos FIC):** (Agente Cultural; Agricultor Agroflorestal; Assistente Administrativo; Assistente de Recursos Humanos).
- **Cursos livres – Moodle** (Sigaa para: Diretor de Ensino Modulo - Médio e Técnico / Graduação); Atualização dos endereços dos cursos MOOC TIMtec; Transmissão ao vivo, gravação e edição de vídeos institucionais).



Sistec, Censos e Plataforma Nilo Peçanha

- Atualização, monitoramento e assessoria aos campi na inserção e atualização das informações no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec).
- Monitoramento e assessoramento aos campi na realização da 2ª etapa do Censo da Educação Básica 2020 (movimento e rendimento escolar) no Sistema do Educacenso.
- Atualização, monitoramento e assessoria aos campi na inserção e atualização das informações da 1ª etapa do Censo da Educação Básica 2021 (matrícula inicial) no Sistema do Educacenso.
- Atualização, monitoramento e assessoria aos campi na inserção e atualização das informações do Censo da Educação Superior 2020 no Sistema do Censup.
- Atualização, monitoramento e assessoria aos campi na atualização e inserção de dados na Plataforma Nilo Peçanha 2021 (ano base 2020).



PIBID e Residência Pedagógica

- Execução do programa Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID da CAPES - edição 2020: 120 bolsistas/PIBID 2021: 115 (Edital PROEN/IFAC Nº 04, De 09 de outubro de 2020).
- Execução do Programa de Residência Pedagógica da CAPES - edição 2020: 96 bolsistas/ R.P. 2021: 96 (Edital PROEN/IFAC Nº 06, de 09 de outubro de 2020).



Inclusão e Acessibilidade

- Tradução e interpretação de Libras nos Editais de processo seletivo e outros documentos institucionais do Ifac.
- Tradução e interpretação em Libras de vídeos e eventos institucionais.
- Tradução e interpretação em Libras em eventos externos advindos de parceria com o Ifac.
- Participação na organização do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac.
- Apoio às Coordenações do Napne e Neabi dos campi do Ifac.
- Organização, em parceria com DSAES, na oferta de monitoria para estudantes com deficiência.
- Publicação de Portaria de Orientação ao fluxo de atendimento de estudantes com necessidades educacionais específicas no Ifac.
- Publicação de Resolução de regulamentação do processo de heteroidentificação no Ifac.
- Organização de evento institucional para discutir o processo de heteroidentificação nos processos seletivos.



Acervo bibliográfico e bibliotecas

- Aquisição da assinatura da Plataforma de Biblioteca Virtual da Pearson.
- Recebimento de livros do processo de aquisição de acervo bibliográfico para os cursos superiores do Ifac.
- Construção do Repositório Institucional, elaboração e aprovação da política de criação do repositório institucional pelo CONSU.



5 Avaliação, Supervisão e Regulação da Educação Superior

- Condução do processo de credenciamento institucional para a oferta de cursos de graduação.
- Atualização e monitoramento das informações referentes à regulação da educação superior do IFAC no sistema e-MEC.
- Atualização, monitoramento e assessoria aos campi na inserção das informações no sistema do Exame Nacional de Desempenho do Estudante – Enade 2021.
- Assessoramento aos campi na preparação para o ENADE 2021 - ciclo avaliativo: cursos de licenciatura.



Assessoramento e orientação aos campi

- Análise das questões relacionadas à inclusão de pessoas com deficiência, abordagem das questões étnico-raciais e de direitos humanos nos Projetos Pedagógicos dos cursos.
- Parecer Técnico referentes à inclusão de referências bibliográficas nos Projetos Pedagógicos de Cursos.
- Melhoria das planilhas de Marc 21 do módulo biblioteca, atendendo as demandas dos bibliotecários no processo de catalogação.
- Emissão de parecer técnico pedagógico referentes à análise de projetos pedagógicos de Cursos Técnicos, Cursos de Graduação e Cursos FIC.

Figura 27 Ações desenvolvidas em 2021 relacionadas ao ensino (Fonte: Proen)

INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação - Proinp é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e integradas à extensão tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação com foco no empreendedorismo. Os objetivos gerais da Pró-reitoria de Pesquisa Inovação e Pós-graduação, preconizados no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, são:

- Consolidar e regulamentar as atividades de pós-graduação no Ifac;
- Consolidar e regulamentar as ações de pesquisa no Ifac;
- Disseminar, regulamentar e consolidar as ações de Empreendedorismo e Inovação no Ifac;
- Disseminar, regulamentar e consolidar a cultura da Propriedade Intelectual no Ifac.

As políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação para os cinco anos de gestão (2020 a 2024), são implementadas por meio do fomento a projetos de pesquisa e pós-graduação, para estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos), por meio de auxílios financeiros (custeio e capital), como também através de capacitações, incentivo ao empreendedorismo local, apoio a ideias inovadoras e projetos científicos-tecnológicos capazes de gerar novas tecnologias com potencial de inovação em produtos, processos e/ou serviços.

Estão também ligados à Proinp, em relação aos processos de pesquisa, o Comitê de Ética em Pesquisa com Animais – Ceua, o Comitê de ética em pesquisa - CEP (fase final de implantação) e o Comitê Científico Institucional- Cocin. Destacamos ainda que é de responsabilidade da Proinp a gestão da Revista Científica Conexão na Amazônia.

A Proinp tem balizado suas ações no PDI 2020-2024 de acordo com as metas estabelecidas nos objetivos de contribuição elencados no painel de contribuição da Proinp para o período de 2020 a 2024. As metas alcançadas e ações desenvolvidas ante aos objetivos de contribuição relacionados à inovação, pesquisa e pós-graduação são divulgados na [página do PDI 2020-2024](#).

Principais ações relacionadas à inovação, pesquisa e pós-graduação

Apesar do momento complicado devido a pandemia, diversas ações lograram resultado positivo:

- Foram realizadas 03 reuniões on-line com as coordenações de pesquisa, inovação e pós-graduação dos *campi*, com o intuito de alinhar as ações junto às coordenações de programa de pesquisa - COPP e pós-graduação =COPG.
- Foi realizada uma reunião com os líderes de grupos de pesquisa, com o intuito de fortalecer a pesquisa e mostrar as atualizações necessárias no diretório.
- Foram institucionalizados 14 projetos de pesquisa vinculados ao cadastro institucional, por meio do Edital nº 02/2021 de fluxo contínuo.
- Foram lançados 02 editais do Programa de Iniciação Científica do CNPq, que contemplaram 15 projetos com bolsas, distribuídas em 08 bolsas PIBIC-Af e 05 bolsas PIBIC-EM provenientes do acordo de Cooperação Técnica estabelecido com o CNPq.
- Foram institucionalizados 41 projetos de pós-graduação vinculados ao cadastro institucional, por meio do Edital nº 03/2021/COPG/Dipe/Proinp - Fluxo contínuo para Institucionalização de projetos de pós-graduação.
- Foram avaliados e finalizados a avaliação junto à Comissão de Avaliação Financeira de Projetos de Pesquisa, 35 processos com fomento.
- Foram elaboradas e publicadas instruções normativas:
 - Instrução normativa nº 01/2021, que dispõe sobre os procedimentos para o registro das atividades de pesquisa no âmbito do Ifac;
 - Instrução normativa nº 02/2021, que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades acadêmicas de forma remota emergencial nos cursos de pós-graduação *latu sensu* e *stricto sensu* durante a pandemia da COVID-19;
 - Instrução normativa nº 03/2021, que dispõe sobre as orientações para a comprovação de atividades de pesquisa e pós-graduação junto ao PIT e RIT no âmbito do Ifac;
 - Instrução normativa nº 04/2021, que regulamenta as medidas administrativas das atividades de pesquisa no âmbito da Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e revoga a Instrução Normativa 09/2020 Proinp/Ifac.
- Foram elaboradas e publicadas portarias:
 - Portaria Ifac nº 502, de 06 de maio de 2021 - Comissão de Avaliação Financeira de Projetos - CAFP;
 - Portaria Ifac nº 1192, de 07 de outubro de 2021 - Comitê de Ética em Pesquisa do Ifac – CEP/Ifac
 - Portaria Ifac nº 1214, de 15 de outubro de 2021 - Comitê Editorial do Periódico Conexão na Amazônia.
- Outro marco institucional em 2021 foi o lançamento da plataforma de divulgação e depósito da revista científica (Revista Conexão na Amazônia - RCA); importante ressaltar que no ano de 2021 a revista foi registrada na plataforma sucupira, google acadêmico e



registrado o Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas - ISSN 2763-7921;

- Gerenciamento dos trabalhos relacionados à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa do Ifac junto ao CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa), onde em 2021 a comissão aprovou a proposta do Ifac e os membros estão passando por formação.
- Reformulação da comissão e o retorno das atividades do Ceua.
- Outro fator importante foi a editoração e publicação dos anais do VI Conc&t durante o evento e pode ser acessado pela comunidade acadêmica: <https://web.ifac.edu.br/conct/anais/>.
- O ano de 2021, foi de extrema importância para estruturação de ambientes de inovação, desde o início do ano foi empreendido um grande esforço para realizar desde o planejamento da aquisição de equipamentos para implantação de laboratórios Makers até a realização da licitação e empenho.
- Foi captado através de termos de execução descentralizadas do MEC e Ministério da Mulher, da Família e Direitos Humanos e emendas parlamentares e recursos próprios do Ifac o valor de R\$1 milhão para aquisição de maquinários e equipamentos dos espaços Makers para todos os campi do Ifac, espera-se que ao final de 2022 tenhamos todos os 05 espaços makers implantados.
- Elaborada e publicada a Resolução nº 16/2021 que dispõe sobre a regulamentação da concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito do Ifac, aprovada pelo Consu em 23 de junho de 2021, elaborada por representantes de todas as pró-reitorias e diretorias sistêmicas. Essa conquista foi importante, pois através dessa resolução será possível o pagamento de bolsas na realização de parcerias e por meio de fundação de apoio autorizada pelo Ifac.
- Foi elaborada a minuta da política de inovação do Ifac que fará a atualização da Resolução nº 067/2015 CONSU/Ifac, para que em 2022 possamos visitar os campi para coleta de contribuições dos servidores e posterior abertura de consulta pública.
- Projeto Piloto do Mapeamento Tecnológico do Ifac no Campus Rio Branco, o projeto tem o objetivo de identificar o potencial tecnológico do Ifac. Inicialmente realizado no Campus Rio Branco, o mapeamento pretende dar visibilidade às tecnologias que são desenvolvidas pelos pesquisadores, estimulando a inovação e a ciência e possibilitando o direcionamento para parcerias de prestações de serviços tecnológicos, projetos de pesquisa e extensão, aproximando o Ifac com a sociedade. As informações estão sendo catalogadas para elaboração de um portfólio.
- Outra conquista importante foi a pactuação de consultoria para reformulação da metodologia da incubadora do Ifac, por meio do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - Sebrae-AC, para a obtenção da certificação Cerne para Incubac, no

valor de R\$20.000,00, que fará com que a incubadora possa atuar como referência em boas práticas de gestão e acessar editais de fomento para potencializar suas ações.

Desafios e perspectivas para inovação, pesquisa e pós-graduação

- Desafios:
 - Aumentar a participação e engajamento de servidores nos editais de pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Criar mecanismos de produção e gerenciamento de indicadores científicos e tecnológicos do Ifac;
 - Difundir em massa a temática do empreendedorismo e inovação para toda comunidade acadêmica, visando o desenvolvimento dos arranjos produtivos locais de inserção dos *campi*;
 - Elaborar estratégias para aumentar o número projetos de pesquisas, pós-graduação e inovação institucionalizados;
 - Incentivar a participação de discentes nos projetos de pesquisa;
 - Aproximar a Proinp aos líderes de grupos de pesquisa;
 - Organizar e gerenciar os grupos de pesquisa do Ifac sensibilizando os líderes da importância da participação dos alunos nos grupos de pesquisa;
 - Incentivar e registrar a produção de publicações científicas realizadas no Ifac;
 - Atualizar o sistema SEI/Ifac com todos os documentos necessários relacionados aos trâmites de institucionalização e gerenciamentos dos projetos de pesquisa;
 - Promover a eficiência e a gestão nos processos relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Incentivar e ampliar a participação de servidores nos editais que tenha como foco selecionar projetos para apoio financeiro vinculados aos cursos de pós-graduação do Ifac;
 - Ofertar, junto com as coordenações de pós-graduação, minicursos de noções básicas de acesso ao SEI diretamente relacionado às ações de pós-graduação tendo em vista a grande dificuldade, principalmente dos docentes no acesso e no manuseio do sistema SEI;
 - Um dos maiores desafios está ligado à participação dos servidores em editais com fomento de recursos para desenvolvimento das pesquisas dos projetos de pesquisa, inovação e pós-graduação.
 - Conscientizar os pesquisadores da importância da proteção do conhecimento produzido na instituição, no que tange a inovação (patentes, nova cultivar, software), somente dessa forma poderemos alavancar os indicadores de inovação institucional;

- Criar estratégia concisa, não somente relacionada à proteção do conhecimento como em relação ao estímulo no desenvolvimento da pesquisa aplicada, e principalmente aproximar a pesquisa do Ifac com os setores industriais, sociais e empresas;
 - Transformar as metodologias de capacitação da Incubadora para híbridas ou virtuais para dar continuidade aos atendimentos dos projetos e startups;
 - Adquirir os itens frustrados da licitação para os laboratórios Makers.
 - Criar um programa para remuneração dos coordenadores dos laboratórios e ambientes de inovação do Ifac.
- **Perspectivas:**
 - Promover institucionalmente um calendário científico de eventos e comemorações;
 - Realizar o mapeamento tecnológico de todos os campi até 2024, para conhecer as potencialidades tecnológicas do Ifac.
 - Publicar manuais e normas para auxiliar os servidores nos procedimentos administrativos quanto à pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Aumentar a participação dos servidores e discentes em editais de fomento à pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Promover ações de conscientização quanto à importância da proteção do conhecimento gerado no Ifac;
 - Aumentar o número de alunos em projetos de pesquisa institucionalizado na Proinp;
 - Maior visibilidade aos projetos institucionais exitosos que tiveram resultado positivo para a sociedade e/ou para a instituição;
 - Reformular as resoluções de regulamentam a pesquisa científica e inovação no Ifac;
 - Estruturar os ambientes de inovação do Ifac para estimular o empreendedorismo e a inovação.

Números relevantes do Ifac referente à pesquisa, inovação e pós-graduação

A Proinp tem 03 grandes frentes de atuação: pesquisa, pós-graduação, empreendedorismo e inovação. A seguir apresentamos os números relevantes de cada uma dessas áreas.

Pesquisa

No ano de 2021, foram gerenciados 145 processos na Coordenação de Programas de Pesquisa - COPP, em sua maioria, processos de institucionalização de projetos vinculados a editais de apoio à pesquisa. Foram institucionalizados 29 projetos de pesquisa em 2021, sendo 15 oriundos de editais com o fomento de bolsas e 14 no edital de fluxo contínuo. Ainda, foram gerenciados 28 grupos de pesquisa certificados pelo CNPq, por meio do Diretório de Grupos de Pesquisa.

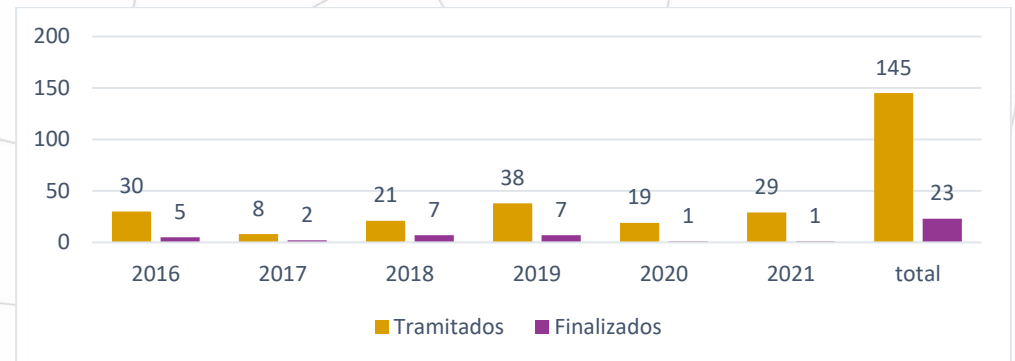


Figura 28 Processos tramitados e finalizados na COPP durante o ano de 2021 por ano de institucionalização (Fonte: COPP)

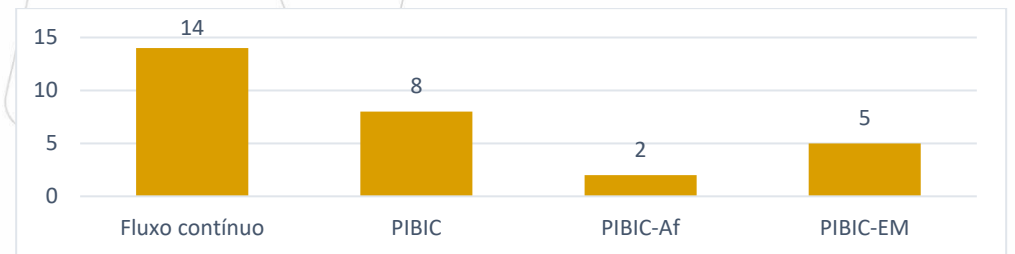


Figura 29 Projetos de pesquisa institucionalizados durante o ano 2021 distribuídos por edital (Fonte: COPP)

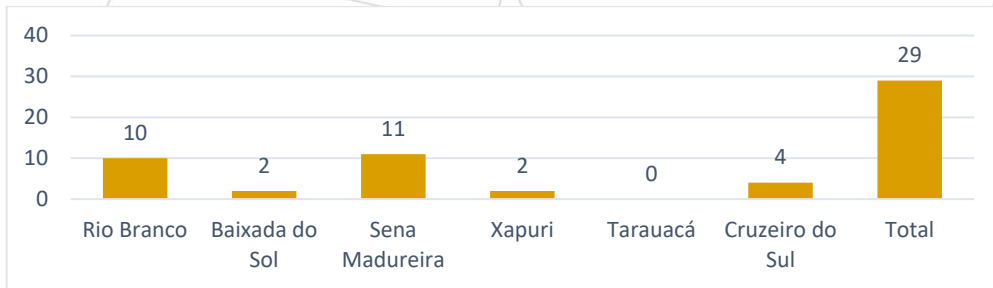


Figura 30 Projetos de pesquisa institucionalizados durante o ano de 2021 distribuídos por campus (Fonte: COPP)

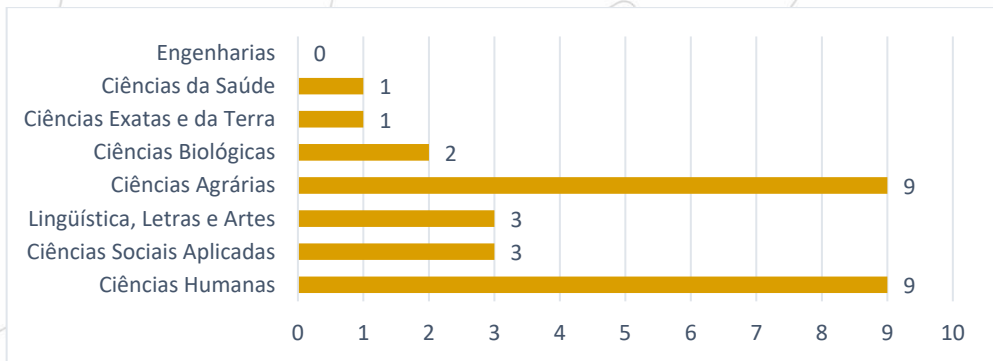


Figura 31 Grupos de pesquisa certificados de acordo com área de conhecimento do CNPq (Fonte: COPP)

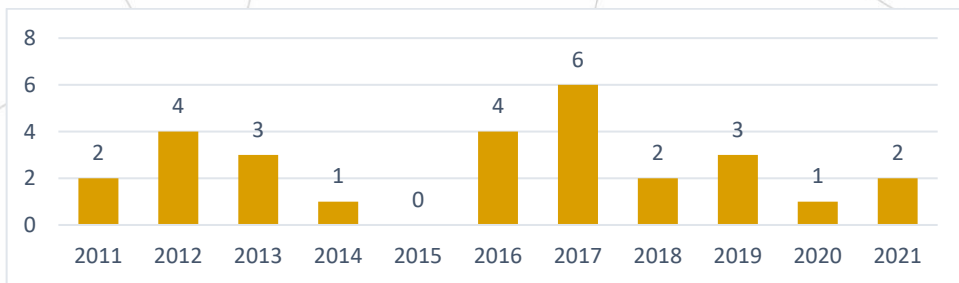


Figura 32 Grupos de pesquisa certificados de acordo com o ano de criação (Fonte: COPP)

Pós - Graduação

No ano de 2021, foram gerenciados 141 processos na Coordenação de Pós-graduação - COPG, em sua maioria, processos de institucionalização de projetos vinculados a editais vinculados ao cadastro institucional, por meio de edital de fluxo contínuo para institucionalização de projetos de pós-graduação. Foram institucionalizados 41 projetos de pós-graduação em 2021.

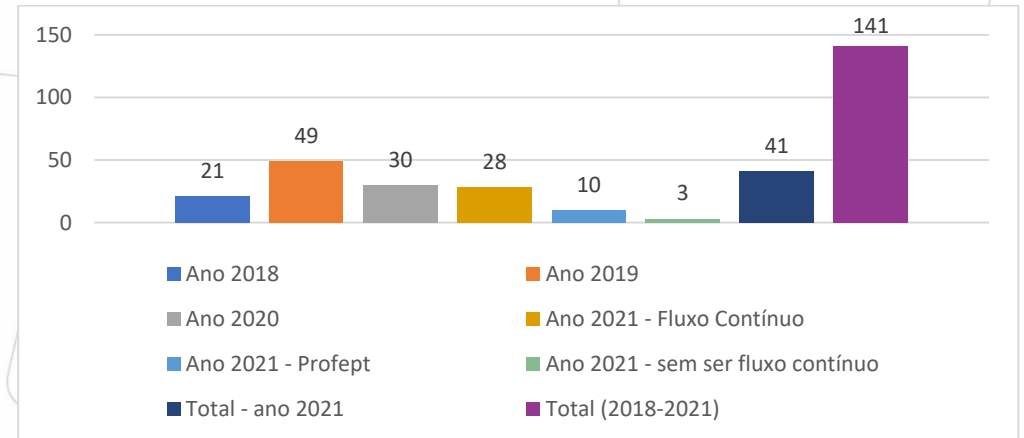


Figura 33 Processos tramitados na COPG durante os anos de 2018 a 2021 por ano de institucionalização (Fonte: COPG)

Empreendedorismo e inovação

Através do NIT, a Proinp tem atuado em duas frentes, o fomento à propriedade intelectual e o empreendedorismo.

Para fomentar a propriedade intelectual foi lançado pela primeira vez o Edital nº 04/2021 de fluxo contínuo ao registro de produtos e serviços com potencial de serem registrados, a intenção foi publicar o fluxo de registro para cada ativo, com objetivo de estimular mais pesquisadores a registrarem os resultados das pesquisas acadêmicas. Atualmente o Ifac possui 03 ativos de propriedade intelectual protocolados junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual, 02 patentes depositadas e 01 registro de software concedido. Ações de prospecção tecnológica estão em andamento, sendo detectados 03 produtos tecnológicos com potencial de registro, sendo 01 patente e 02 softwares.

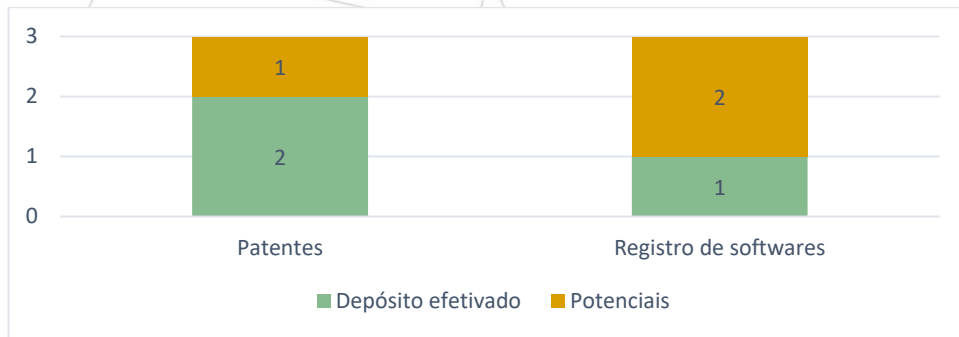


Figura 34 Ativos de propriedade intelectual do Ifac (Fonte: NIT).

Na frente das ações de empreendedorismo, apresentamos alguns resultados alcançados pela Incubac e Núcleos Incubadores:

- Desafio Ifac de Ideias Inovadora;
- Capacitações – para Startup incubadas;
- Oficinas de Criação de ideias;
- Palestras sobre empreendedorismo e incubação de empresas, para alunos e professores.

PESSOAS SENSIBILIZADAS +DE 514 PESSOAS

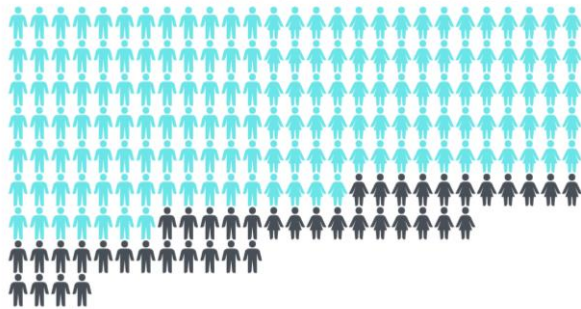


Figura 35 Número de sensibilizações realizadas pela Incubac até 2021 (Fonte: Incubac).

As ideias geradas no âmbito das atividades realizadas pela Incubac, permanecem em sigilo até que sejam protegidas ou tenham autorização de seus criadores para divulgação.

79 IDEIAS GERADAS

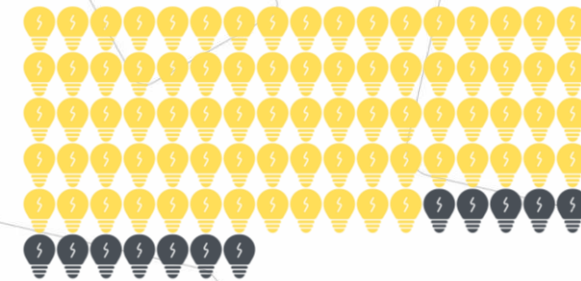


Figura 36 Número de ideias geradas pela Incubac até 2021 (Fonte: Incubac)

A Incubac, para cumprir o objetivo de disseminação da cultura empreendedora, mantém um programa de qualificação chamado Desafio de Ideias, voltado para potenciais empreendedores com ações de estímulo e promoção de atividades empreendedoras, abordando conteúdo sobre os aspectos da geração e desenvolvimento de um negócio, modelagem de negócios e plano de negócios.



Figura 37 Estrutura do programa de incubação e os processos-chaves (Fonte: Incubac).

Após esse período, os participantes são estimulados a desenvolver com profundidade o potencial de seu negócio, beneficiando-se de toda a estrutura física e intelectual da

Incubadora para iniciar efetivamente o empreendimento. Os selecionados recebem apoio ao desenvolvimento de seus empreendimentos, iniciando o processo de Incubação. A incubação é o processo de apoio ao desenvolvimento de empreendimentos iniciantes ou de empresas nascentes e de promoção das condições favoráveis ao seu crescimento como:

- Suporte operacional: infraestrutura física, serviços básicos, suporte técnico e administrativo;
- Suporte estratégico: treinamento para o empreendedor ou auxílio gerencial/empresarial capacitação e acompanhamento, intercâmbio entre pesquisador-indústria;
- Suporte tecnológico: acesso a equipamentos de investimento elevado, treinamentos.

A incubadora provê ferramentas, serviços e apoio institucional a ideias promissoras e com viabilidade técnica e mercadológica que possam evoluir para futuros negócios e empreendimentos abrigados. A grande contribuição do processo de pré-incubação é garantir que as empresas que entram para o processo de incubação estejam "prontas para se desenvolver" e aptas para seguir a estrutura do programa de incubação.

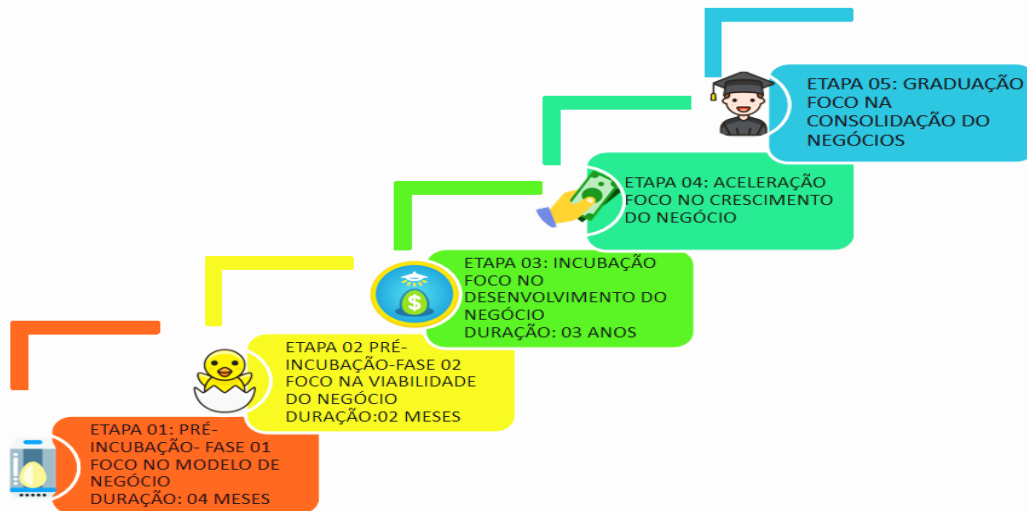


Figura 38 Etapas do processo de incubação (Fonte: Incubac).

Outra ação importante realizada para incrementar o empreendedorismo e inovação no Ifac, foi o planejamento e aquisição de equipamentos e materiais para implantação de 06 laboratórios Makers em todos os campi. Foram adquiridos os seguintes equipamentos: Impressora 3D de pequeno porte, Impressora 3D de médio porte, caneta 3D, Notebooks,

smart tv, kit ferramentas, parafusadeira/furadeira, lixadeira orbital, kit arduino/robótica, kit robótica lego, projetor multimídia e scanner 3D para todos os campi. Com isso, espera-se que possamos alavancar os projetos empreendedores que envolvam servidores e alunos e promovam a resolução de problemas locais.

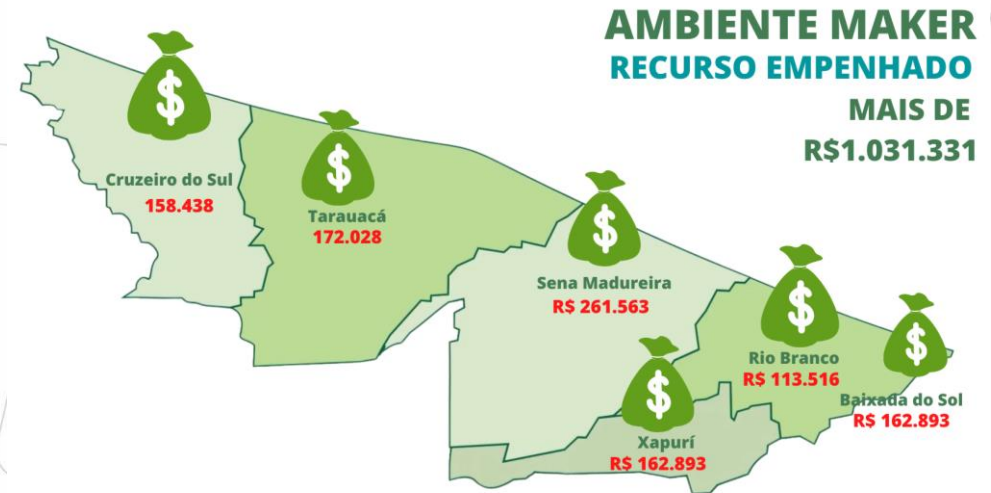


Figura 39 Implantação de laboratórios Makers no Ifac (Fonte: NIT)

Em 2021, a equipe do NIT iniciou o **Mapeamento Tecnológico do Ifac**, que tem como objetivos:

- Conhecer o perfil dos pesquisadores;
- Identificar as potencialidades de pesquisa e inovação;
- Dar visibilidade a produção científica e tecnológica;
- Estreitar o relacionamento do NIT com os pesquisadores;
- Mapear possibilidades de empreendedorismo e negócios;
- Criar um portfólio de tecnologias

O projeto iniciará pelo campus Rio Branco, para validar a metodologia científica, após validada será feito o levantamento de todos os campi.

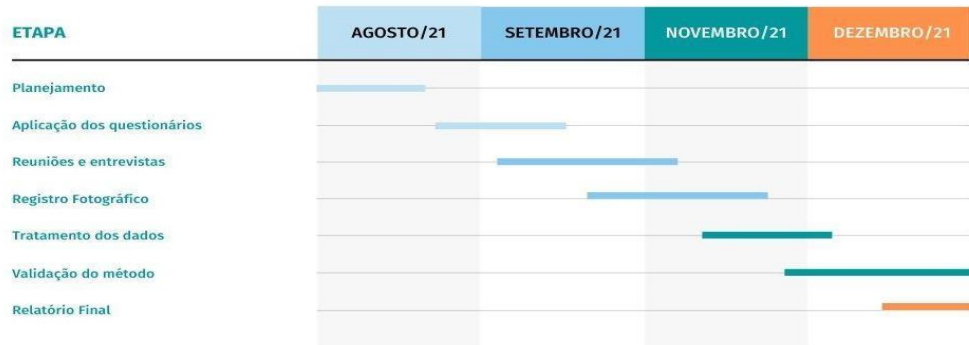


Figura 40 Cronograma de execução do projeto piloto do Mapeamento Tecnológico do Campus Rio Branco (Fonte: NIT).

Dentre alguns resultados coletados, participaram da pesquisa 131 servidores do campus Rio Branco, sendo 98 professores EBTT e 33 técnicos administrativos em educação (TAE), dentre eles, 6 possuem graduação, 46 possuem especialização, 51 possuem mestrado, 17 possuem doutorado, 1 possuem pós-doutorado e 1 servidor não informou o nível de titulação. Além disso, foi observado que 62 servidores utilizam os laboratórios do campus e 69 não utilizam os laboratórios. Observou-se ainda que 78 servidores participam de grupos de pesquisa e 53 não participam. Destes, são 71 professores e 7 TAEs. O que nos mostra a necessidade de investigar mais a fundo o motivo pelo qual os servidores não utilizam os laboratórios a fim de subsidiar a elaboração de políticas de estímulo à pesquisa científica, empreendedorismo e inovação tecnológica.

Ainda como resultado do mapeamento tecnológico, foram visitados 13 laboratórios. Destes, 40% dos laboratórios são utilizados nas atividades de ensino e pesquisa, um fato observado pela equipe de pesquisa é que alguns equipamentos são novos e ainda não foram utilizados pelos pesquisadores. O que demonstra a necessidade de fortalecimento das políticas de incentivo à pesquisa aplicada e extensão tecnológica. Os motivos pelos quais os laboratórios são pouco utilizados precisam ser investigados mais a fundo para balizar as políticas estratégicas institucionais.

LABORATÓRIOS

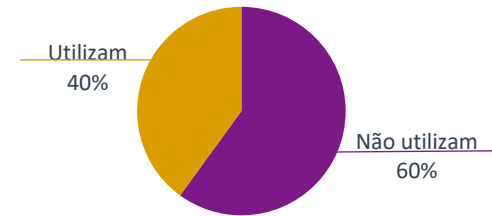


Figura 41 Servidores que utilizam os laboratórios do campus Rio Branco (Fonte: Pesquisa de mapeamento NIT).

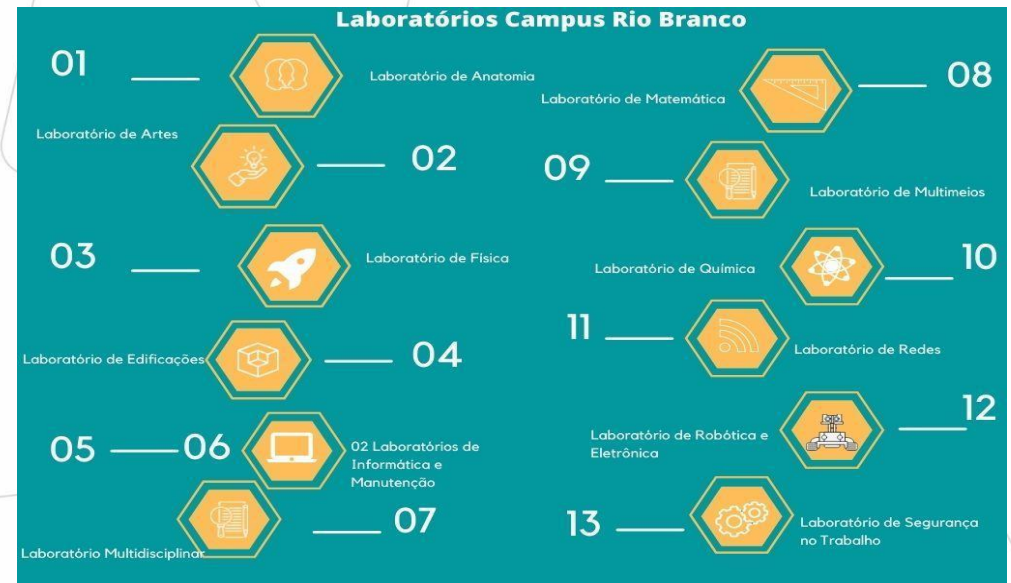


Figura 42 Laboratórios analisados no mapeamento tecnológico do Campus Rio Branco (Fonte: Pesquisa mapeamento NIT)



A Comissão de Avaliação Financeira de Projetos de Pesquisa – CAFP, no ano de 2021: realizou 35 reuniões; avaliou e finalizou a análise do relatório físico-financeiro de 35 projetos; analisou e devolveu aos pesquisadores para ajuste 18 relatórios físico-financeiros. Os relatórios físico-financeiros analisados são relacionados aos editais 03.2016; 05.2016; 05.2017; 04.2018; 06.2018; 01.2019; 03.2019; 04.2019.

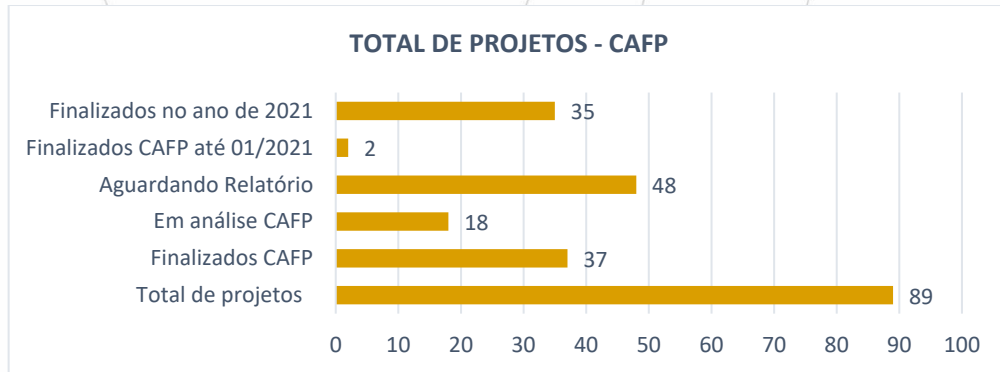


Figura 43 Projetos avaliados e em tramitação na CAFP, 2021 (Fonte: Proinp).

O Congresso de Ciência e Tecnologia (Conc&t) é o maior evento científico do Instituto Federal do Acre, gerenciado pela Proinp, Proex e Proen, tem a participação de todos os setores institucionais. Em 2021, foi realizado no período de 24 a 26 de novembro na modalidade virtual, e teve 891 inscritos, incluindo de participantes de outros Estados brasileiros. A programação do congresso contou com diversas atividades, dentre elas apresentações culturais, palestras, oficinas, lançamento de livros, jogos virtuais, mesas redondas, seminário de pós-graduação e de iniciação científica, observatório de grupos de pesquisa, relatos de extensão, painéis temáticos, dentre outros. Os congressistas tiveram a oportunidade de usufruir de uma diversificada programação voltada para o ensino, pesquisa e extensão.

A quantidade de participantes do VI Conc&t não teve um impacto considerável em relação a 2020, mesmo com a modalidade à distância a participação da comunidade acadêmica foi satisfatória.

ATIVIDADES REALIZADAS NO VI Conc&t - 2021

| |
|--|
| Apresentação Cultural: Palco Cultural |
| Cerimônia de Abertura |
| Palestra: A transversalidade da Ciência e Tecnologia para a Amazônia |
| Palestra: Qualidade do Ensino: reflexões e perspectivas no contexto da educação pública brasileira |
| Apresentação Cultural: Palco Cultural |
| Painel: Acordos de parceria e Prestação de Serviços nos IFs. |
| Mesa Redonda: Integrar línguas e as diferentes áreas: caminhos rumo à internacionalização do Ifac |
| Mesa Redonda: A complexidade inerente às linguagens: variação das convenções discursivas entre as disciplinas |
| Mesa Redonda: Línguas para fins específicos e seus desdobramentos: a abordagem do Inglês para Fins de Publicação de Pesquisa |
| Mesa Redonda: O papel do ensino de Inglês em cursos técnicos integrados ao Ensino Médio |
| Palestra: Comitê de Ética em Pesquisa do Ifac (CEP/Ifac) |
| Apresentação Cultural: Palco Cultural |
| Oficina: Comunicação e oratória: a importância no marketing profissional |
| Palestra: ProfEPT / Ifac e sua importância no contexto regional |
| Mesa Redonda: A Internacionalização e o Turismo de Fronteira: o fortalecimento da cadeia produtiva turística transfronteiriça. |
| Oficina: Boneca Abayomi |
| Oficina: Elaboração de Projetos de Extensão |
| Apresentação Cultural |
| Palestra: Planejamento e Práticas interdisciplinares: desafios e possibilidades |
| Palestra: Internacionalização da Rede Federal |
| Painel: Panorama da Indústria Acreana: desafios e perspectivas |
| Painel: Fórum de Desenvolvimento do Acre |
| Oficina: Institucionalização de Projetos de Pesquisa e Extensão |
| Apresentação: Trabalhos PIBIC, PIBID e demais modalidades |

Quadro 2 Atividades realizadas no VI Conc&t, em 2021 (Fonte: Proinp)

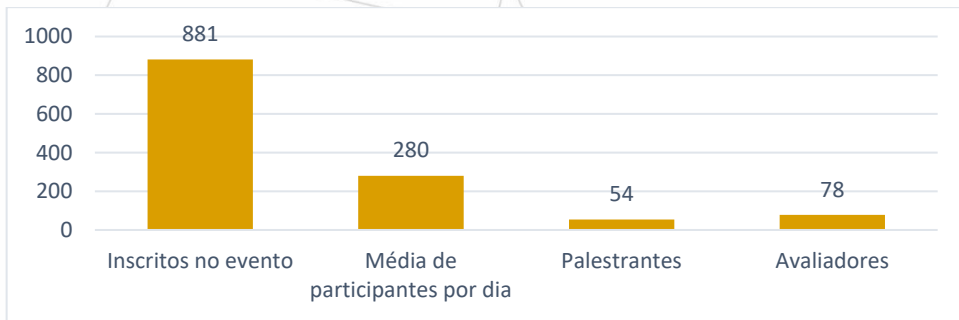


Figura 44 Números do VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp)

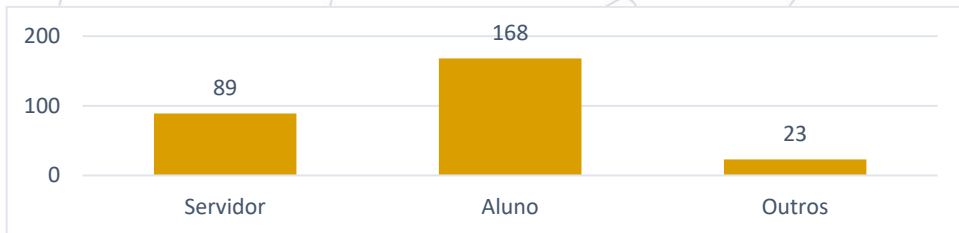


Figura 45 Distribuição média diária dos participantes no VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp)

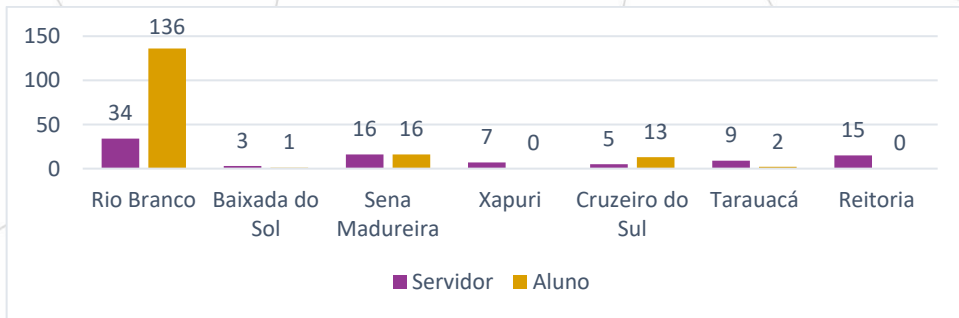


Figura 46 Quantidade de participantes no VI Conc&t de acordo com o campus de origem, 2021 (Fonte: Proinp)

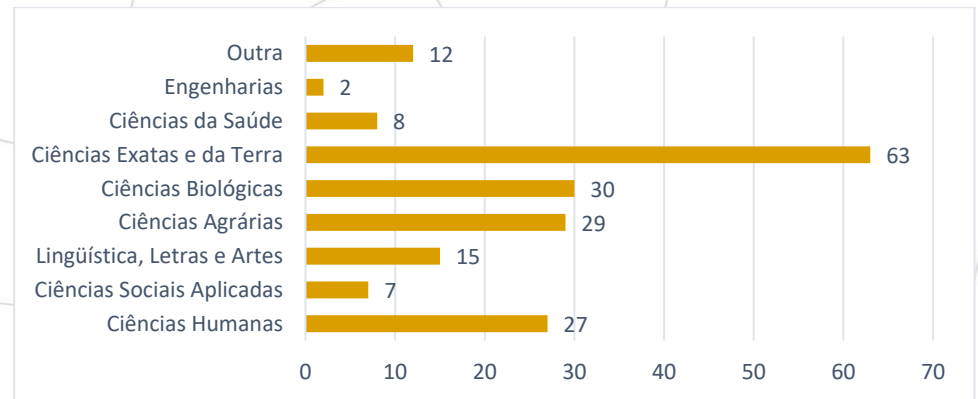


Figura 47 Áreas de conhecimento contempladas na exposição de trabalhos durante o VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp)

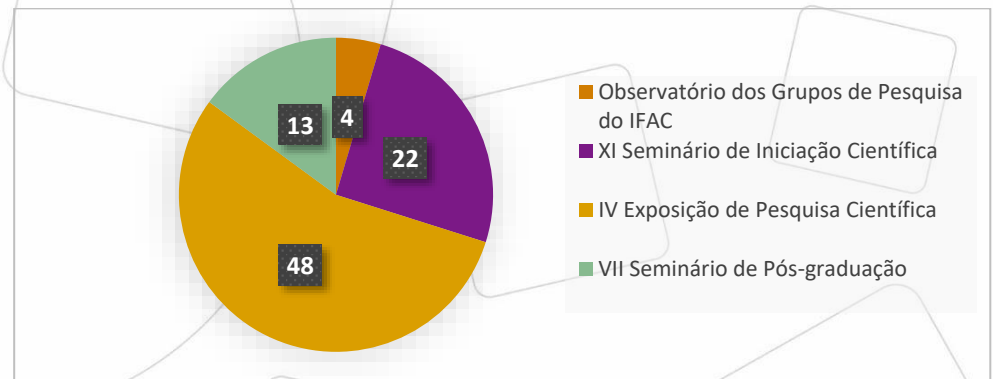


Figura 48 Quantidade de trabalhos aprovados nas modalidades gerenciadas pela Proinp/DIPE durante o VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp)

EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão - Proex participa ativamente da cadeia de valor do Ifac por meio de ações que transformam a realidade social e econômica da região. Em 2021, a Proex buscou a concretização das metas e ações previstas no PDI 2020-2024 conforme [Resolução nº 12/CONSU/Ifac, de 21 de janeiro de 2020](#).

As ações de extensão desenvolvidas atualmente no Ifac vêm produzindo importantes articulações com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso em continuar com ações que visem a consolidação da extensão em articulação indissociável com o ensino e a pesquisa.

O objetivo relacionado aos trabalhos desenvolvidos pela Proex em 2021 foi “desenvolver ações de extensão em conformidade com os princípios e finalidades da educação profissional, técnica e tecnológica”. Considerando que as ações de extensão foram definidas na política de extensão como sendo programa, projeto, curso/minicurso, evento e prestação de serviços, estabeleceu-se as metas e objetivos de contribuição no PDI 2020-2024.

Principais ações relacionadas à extensão por objetivo de contribuição

Objetivo de contribuição “Fomentar ações de extensão com ênfase na formação cidadã” relacionado ao objetivo estratégico “Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região”

O fomento de ações de extensão com ênfase na formação cidadã foi realizado pela Proex, por meio do lançamento de editais com bolsas para alunos e extensionistas, assim como pela publicação da regulamentação da curricularização da extensão no Ifac.

A Proex lançou três editais em 2021: o Edital nº 01/Proex/2021 - Fluxo Contínuo sem recurso, o Edital nº 02/2021 - Proex/Ifac - Edital de seleção IF mais empreendedor (recurso externo) e o Edital nº 03/2021 - Proex/Ifac - Seleção de projetos para composição de proposta institucional do Ifac para o edital de chamamento público Ifes nº 01/2021- Apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada (recurso externo).

O Edital N° 01/Proex/2021 de fluxo contínuo sem recurso promove ações que geram oportunidades de interdisciplinaridade, em que é possível trabalhar de forma prática e conceitual nos diferentes ambientes (presencial ou remoto), por meio das diversas tecnologias que este momento de pandemia exige. Tornando assim uma forma de motivação no processo de conhecimento dos alunos e da comunidade externa do Ifac.

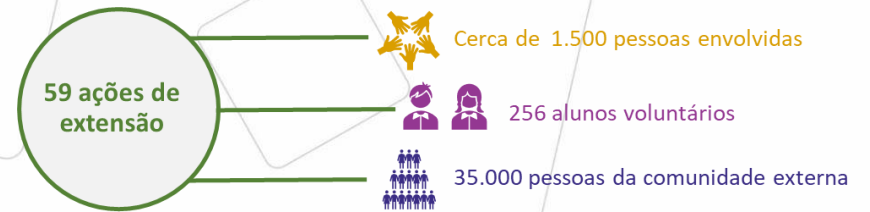


Figura 49 Resultados alcançados das ações de extensão do Edital nº 01/Proex/2021 (Fonte: Proex)

A Proex, em 2021, não publicou edital de fomento com recurso interno devido não ter disponível recurso interno para o custeio das ações de extensão junto à comunidade interna e externa do Ifac, porém concorreu e foi aprovado em editais externos, desta forma, publicou editais a fim de apoiar ações e disponibilizar bolsas para alunos.

O Edital nº 02/2021 - Proex/Ifac - Seleção IF mais empreendedor foi lançado para adesão ao programa IF mais empreendedor nacional (Edital nº 05/2021 – FADEMA/ FADEMA/SETEC), em que a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), por meio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico (FADEMA) disponibilizaram o recurso e realizaram o acompanhamento do processo. Assim, o Ifac publicou este edital interno que teve como finalidade a seleção de projetos de extensão tecnológica para o atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores e Empreendedores Individuais, que possuam cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ) e que foram afetados negativamente pela pandemia da covid-19 de modo a propor ações de remodelagem de negócios e apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional. Sendo assim, as propostas deveriam apresentar os seguintes objetivos:

- Promover, nas instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a realização de projetos e ações de extensão tecnológica em interação com o setor produtivo, especialmente, com o atendimento a micro e pequenos empreendedores (MPes) e empreendedores individuais e articulação junto aos arranjos produtivos locais (APLs).
- Estimular a participação de servidores e estudantes da Rede Federal em projetos voltados ao surgimento de novos negócios e remodelagem de empreendimentos existentes com vistas ao enfrentamento da crise econômica, sanitária e social decorrente da pandemia global de Covid-19.

- Promover o desenvolvimento de novas habilidades e competências nos estudantes da Rede Federal por meio do seu envolvimento em atividades de empreendedorismo e extensionismo tecnológico.
- Estimular a aproximação entre as instituições da Rede Federal e o setor produtivo, por meio da articulação estruturada de iniciativas relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e inovação.

O recurso total disponibilizado para este edital foi de R\$ 176.362,00.



Figura 50 Resultados alcançados no Ifac mais empreendedor - Edital nº 02/Proex/2021 (Fonte: Proex)

O Edital nº 03/2021 - Proex/Ifac, referente à seleção de projetos para composição de proposta institucional do Ifac para adesão ao Edital de chamamento público Ifes Nº 01/2021 - apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada, teve o objetivo de promover a participação de servidores e estudantes do Ifac no desenvolvimento de projetos de iniciação e extensão tecnológica, visando o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais, especialmente as associadas à programação e à disseminação junto à comunidade local do saber tecnológico e suas aplicações; além de promover o ensino de programação para estudantes das redes públicas de ensino e contribuir para a formação cidadã dos participantes, habilitando-os a atuar de forma criativa usando a tecnologia para a resolução de problemas reais do mundo do trabalho e de suas comunidades; contribuir também para o estabelecimento de parcerias entre o Ifac e as secretarias municipais e estaduais de educação para o desenvolvimento de ações de iniciação tecnológica. Também teve o objetivo de promover a divulgação da educação profissional e tecnológica junto a professores e estudantes do ensino fundamental das redes públicas de ensino e à comunidade local, visando atrair estudantes para a Rede Federal e para a área de tecnologia.

Neste edital, 01 projeto foi aprovado e encontra-se em fase de execução. De acordo com plano de trabalho suas ações atendem mais de 300 alunos da rede estadual do Acre. Os envolvidos recebem bolsa durante 1 ano, distribuído da seguinte forma: coordenador de projeto R\$ 1200,00, extensionista R\$ 550,00, colaborador externo (professor estadual) R\$

550,00, monitor de graduação R\$ 400,00 e monitor de curso técnico R\$ 161,00; totalizando 45 mil reais. O recurso total para o desenvolvimento desse projeto é de R\$ 90.083,33; sendo que parte desse recurso será para aquisição de equipamentos (computadores, impressoras, arduínos etc.) que ao final do projeto será doado ao Campus Rio Branco (local de execução da ação).

Além desses editais, a Proex submeteu uma proposta institucional que foi aprovada no programa Qualifica Mais Progredir que é uma linha de fomento para a oferta de cursos de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) voltado à beneficiários do Programa Auxílio Brasil. A iniciativa é uma parceria entre o Ministério da Educação, através da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), e o Ministério da Cidadania e atende aos objetivos do Plano Progredir, que busca a inclusão produtiva e a ampliação de renda do público Beneficiário do Auxílio Brasil. O público-alvo devem ser beneficiários do Auxílio Brasil, com idade de 18 anos ou mais e que tenham concluído o ensino fundamental.

O Programa Qualifica Mais Progredir é um programa de qualificação profissional voltado para a inserção de jovens e adultos no mercado de trabalho. Trata-se de uma linha de fomento para a oferta de cursos de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) voltados a beneficiários do Programa Auxílio Brasil. O Ifac irá contar com recursos de R\$ 1,6 milhão, que serão aplicados para qualificação profissional em parceria com as prefeituras de Rio Branco e Cruzeiro do Sul. Em cada município, serão ofertadas 500 vagas no curso Microempreendedor Individual com carga horária de 160 horas. Os recursos do programa Qualifica Mais Progredir serão para pagamento de auxílios aos alunos e bolsas aos professores e equipe.

O recurso destinado à Proex, foi todo utilizado nas ações de extensão, não tendo recursos remanescentes. Desta forma, as ações selecionadas em editais de extensão fortaleceram a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão para atendimento a demandas sociais e de desenvolvimento econômico.

A curricularização da extensão no Ifac foi regulamentada na Resolução CONSU/Ifac nº 29, de 20 de agosto de 2021. Esta Resolução atende à meta 12.7 da Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que estabelece “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social”.

A curricularização da extensão consiste na inclusão de atividades de extensão no currículo dos Cursos de Graduação, Cursos Técnicos e Cursos de Pós-graduação, indissociáveis do ensino e da pesquisa, com o objetivo de transformação social e impacto na formação dos

estudantes, por meio de ações de extensão desenvolvidas por estudantes orientados por docentes, junto à comunidade externa aos campi do Ifac, nas regiões onde atuam.

Os objetivos da curricularização da extensão são:

- Garantir o percentual mínimo de 10% (dez por cento) da carga horária dos cursos de graduação em atividades curriculares de extensão;
- Assegurar as atividades de extensão nos componentes curriculares dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs);
- Estimular o aumento de atividades curriculares de extensão nos demais cursos ofertados;
- Favorecer a interação dialógica com a comunidade externa e arranjos produtivos, sociais e culturais locais;
- Promover a formação e atuação interdisciplinar e interprofissional;
- Fomentar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- Desenvolver a formação e o protagonismo dos estudantes; e
- Ampliar o impacto social e acadêmico dos cursos.

As atividades extensionistas serão desenvolvidas exclusivamente por meio das modalidades de extensão programas e projetos que sejam interdisciplinares e que promovam a integração entre diferentes áreas do conhecimento e propiciem ao estudante uma formação integral vinculada ao perfil do curso.

Objetivo de contribuição “Reformular a política de egresso” relacionado ao objetivo estratégico “Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho”

Visando o fortalecimento da política de egresso no Ifac, em 2021 houve a atualização do o Portal de Egresso intitulado Observatório do Mundo do Trabalho (<https://www.ifac.edu.br/o-ifac/extensao/observatorio-do-mundo-do-trabalho-1>), espaço digital de organização das informações da Educação Profissional e Tecnológica e do Mundo do Trabalho, e com objetivo de acompanhamento de egressos por meio do Programa de Acompanhamento de Egressos.

O Programa de Acompanhamento de Egressos é regulamentado pela Resolução CONSU/Ifac nº 21/2017, de 31 de maio de 2017. O Programa de Acompanhamento de Egressos do Ifac, tem por objetivo geral fomentar, orientar e disciplinar o processo de aproximação entre os campi e seus egressos, por meio do planejamento e da execução de ações de extensão de forma articulada com o ensino e a pesquisa, podendo ser de cunho educativo, técnico, científico, tecnológico ou artístico-cultural.

No ano de 2021, a política de egresso no Ifac encontrou-se em processo de reformulação, também houve o planejamento e execução de ações para aproximar os egressos ao Ifac, tal

como o primeiro Encontro de Egressos no Ifac, realizado pela Proex, por meio da Diretoria de Extensão Tecnológica.

O Encontro de Egressos faz parte das atividades do Programa de Acompanhamento de Egressos do Ifac. Entre as atividades do programa, estão: a promoção de encontros, seminários, cursos, palestras e outras atividades voltadas para o contato, a atualização e o envolvimento dos egressos; a promoção de atividades de integração entre egressos e alunos em formação, visando à troca de informações e experiências; ações de atualização cadastral dos egressos.

O Encontro de Egressos do Ifac teve como objetivo oportunizar aos egressos e estudantes pré-concluintes informações relevantes sobre o mundo do trabalho, aproximar os egressos cada vez mais do Ifac, além de trocar oportunidades e experiências profissionais, também uma oportunidade de promover o reencontro de colegas e professores com os egressos. O evento foi realizado no dia 6 de maio de 2021, com o tema “Desafios do Mundo do Trabalho”. O Encontro de Egressos do Ifac foi transmitido ao vivo pelo canal do Ifac no YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=EbTSgU2OozI>) e teve 79 inscritos no site de eventos do Ifac.



Encontro de EGRESSOS 06 Maio de 2021 18:00h

Desafios do Mundo do Trabalho

Programação:

- 18:00 - Abertura
- 18:00 - Reitora do IFAC Profa. Dra. Rosana Cavalcante dos Santos
- 18:10 - Pró-reitor de Extensão do IFAC Prof. Esp. Fábio Storch de Oliveira
- 18:20 - Pesquisa do Egresso
- 18:30 - Palestra: Desafios do Mundo do Trabalho. Prof. Dr. Cesar Gomes de Freitas
- 19:00 - Palestra: Entrevista de Emprego e Currículo. Profª. Me. Herika Fernanda Montilha Satrapa
- 19:30 - Mesa redonda: Egressos do IFAC
- 20:00 - Encerramento

Inscrição: <https://eventos.ifac.edu.br/evento/encontro-de-egressos/>

INSTITUTO FEDERAL Acre Pró-Reitoria de Extensão

Figura 51 Programação do Encontro de Egressos do Ifac – 2021 (Fonte: Proex)

Durante o evento, egressos do Ifac foram convidados a responder a Pesquisa de Acompanhamento de Egressos do Ifac 2021 via formulário eletrônico, que ficou disponível aos egressos até 31 de dezembro de 2021 no Observatório do Mundo do Trabalho do Ifac. Após o final do período de coleta, os dados serão consolidados e divulgados. Desta forma o Ifac garantirá o estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, e assim subsidiará ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho, promovendo outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

Objetivo de contribuição “Buscar novas parcerias para o desenvolvimento dos projetos das atividades de extensão” relacionado ao objetivo estratégico “Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado”

Em 2021 foi dada continuidade as atividades do projeto Academia do Futebol – Ifac, resultado de uma parceria entre Instituto Federal do Acre e Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte. O projeto de autoria do Instituto, por meio da Proex, consiste em beneficiar 320 crianças, adolescentes, jovens e adultos de 06 a 23 anos durante 24 meses com a prática do futsal, distribuídos em Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri.

A equipe responsável pelo projeto, em 2021, atuou no planejamento da ação, assim como nos processos de compras de materiais, na convocação dos professores de educação física e monitores aprovados no [edital](#). Pensando em ampliar o alcance do projeto e atingir um maior número de beneficiados com o Academia do Futebol, uma parceria entre Instituto Federal do Acre e Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Estado do Acre – SEE foi firmada através de acordo de cooperação entre as instituições.

Devido a suspensão das atividades presenciais em virtude da pandemia de Covid-19, houve necessidade de realizar um novo planejamento e as atividades práticas do Academia do Futebol - Ifac serão iniciadas em 2022. Com a criação dos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais eJIF Games – E-SPORTS da Rede Federal, competição esportiva de jogos eletrônicos de âmbito nacional, pela Comissão de Organização dos Jogos das Instituições Federais de Ensino (COJIF), a qual disponibilizou vagas para todas as instituições da rede federal de ensino, para competir em todas as modalidades (Free Fire, League of Legends e Xadrez). Estas foram escolhidas após uma consulta pública aos estudantes da Rede Federal. O evento foi pensado para que cada participante pudesse participar de maneira segura em sua casa através de um computador ou de seu smartphone.

O Ifac, através da Pró-Reitoria de Extensão, realizou o e-Jifac, etapa estadual, seletiva para e-[JIF Games – E-SPORTS](#) da Rede Federal etapa nacional. A etapa estadual dos jogos eletrônicos,

realizadas nos dias 27, 28 e 29 de julho de 2021, teve uma aceitação positiva pela comunidade acadêmica e por seus responsáveis. Como proposto pelo e-Jifac, a instituição selecionou os atletas para disputar a etapa nacional dos jogos eletrônicos. A delegação do Instituto Federal do Acre foi composta por um (01) Chefe de Delegação, três (03) técnicos de modalidade e dezessete (17) estudantes-atletas.

Com a realização do e-Jifac e participação no eJIF Games – E-SPORTS da Rede Federal, foi atendido parte do objetivo da extensão no âmbito institucional de promover ações voltadas para práticas esportivas e de lazer. Desse modo, os jogos visaram fortalecer a extensão no âmbito do Instituto Federal.

Com objetivo de promover ações recreativas e esportivas, diante do cenário de isolamento e distanciamento social, não havendo atividades recreativas, foi desenvolvido o Boletim Esportivo, um documento informativo, com periodicidade mensal publicados na página oficial do Ifac, no link <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/extensao/boletim-esportivo>, que aborda assuntos do esporte em geral, com notícias, informações, curiosidades e dando destaque às ações de extensão esportivas do Ifac.

A Proex promoveu algumas atividades no Conc&T 2021: VI Mostra de Esporte; Mesa Redonda: Jogos Eletrônicos da Rede Federal; Oficina: Xadrez para iniciantes. Link: <https://web.ifac.edu.br/conct/programacao/>.

Em 2021 a Proex atuou também em diversas ações que ampliou o relacionamento do Ifac com a comunidade, no quadro abaixo relacionamos algumas parcerias e/ou ações desenvolvidas:

| Ação/Parceria | Objetivo | Resultado |
|---|---|--|
| Dia Internacional da Mulher | Articular e viabilizar apresentações artísticas para a promoção do evento. | Vídeo com apresentação da música “Garota de Ipanema” |
| Momento Cultural 11 anos do Ifac | Articular e viabilizar o momento cultural junto aos artistas e colaboradores do Ifac. | <ul style="list-style-type: none"> ● 03 apresentações artísticas: ● poesia “O verso do inverso”; ● Voz e violão - Além do rio Azul; ● Saxofone Wave. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>IV Feira de economia solidária e o III Encontro de mulheres da economia solidária e agricultura familiar</p> | <p>Comemorar o dia do Feirante</p> | <p>-</p> |
| <p>Conc&T 2021 - Apresentação dos trabalhos da VIII Mostra de Arte e Cultura</p> | <p>Divulgar as ações de extensão desenvolvidas pelos coordenadores por meio dos projetos institucionalizados via editais, bem como os relatos de experiência na área de cultura, com ou sem apoio financeiro, atividades que valorizem a diversidade artística, cultural, cidadania, transversalidade das artes e a acessibilidade da cultura, com promoção da inclusão nas áreas de Artes Visuais, Dança, Teatro, Música, História, Literatura, Educomunicação, Fotografia, Memória e Patrimônio, Cultura e Memória Social, Cultura e Sociedade, Folclore, Artesanato e Tradições Culturais.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 12 apresentações culturais para o VI Palco Cultural; ● 08 projetos submetidos: 04 aceitos e 04 recusados; ● 01 Oficina de Bonecas Abayomi que teve 63 inscrições; |
| <p>Campanha Papai Noel dos Correios</p> | <p>Articular e organizar a adoção de cartinhas de crianças carentes, enviadas ao Papai Noel dos Correios, pelos servidores do Ifac e, posterior recebimentos dos presentes e entrega as crianças.</p> | <p>Foram atendidas 65 cartinhas do Centro de Educação Infantil Davide Rodrigues que atende crianças de creche e pré-escola.</p> |

Quadro 3 Algumas parcerias e/ou ações desenvolvidas (Fonte: Proex).

A Proex possui representação no Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Rio Branco- COOMPIR e na Coordenação Geral de Empreendedorismo e Artesanato vinculada à Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade-SETEC do Ministério da Economia - SDIC/SEMPE/SEPEC, além dessas a Proex teve representação na IV Feira de economia solidária em homenagem ao dia do feirante e no III Encontro de mulheres da economia solidária e agricultura familiar, junto à Secretaria Municipal de Agricultura Familiar e de Desenvolvimento Econômico - SAFRA .

O Clube do Fuxico é uma oficina que por meio da Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade e a Coordenação de Arte, Cultura e Cidadania, tem o compromisso social de articular parcerias e organizar oficinas de Arte, Cultura e Cidadania, disponibilizando ações

que propiciem conhecimento e incentive os participantes ao desenvolvimento de habilidades criativas e empreendedoras, comprometidos com os princípios sociais.

A oficina do Clube do Fuxico atendeu jovens meninas que se encontravam ou apenas passavam pela casa de acolhimento Dra. Maria Tapajós proporcionando a elas o aprendizado da confecção dos “Fuxicos”, além da história e suas práticas incentivando o empreendedorismo, interação social e independência. Essa ação ocorreu em parceria com o Tribunal de Justiça do Acre -TJAC e alguns dos resultados pode ser visto nas matérias no site do Ifac, <https://www.ifac.edu.br/noticias/2021/outubro/adolescentes-recebem-oficina-do-ifac-clube-do-fuxico> e <https://www.tjac.jus.br/2021/10/tjac-e-ifac-promovem-primeira-oficina-na-casa-abrigo-dra-maria-tapajos/> A realização da oficina ajudou a diminuir ansiedade aumentada pela pandemia do novo Coronavírus e contribuiu para geração de renda.

Objetivo de contribuição “Ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa” relacionado ao objetivo estratégico “Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica”

Em 2021, observou-se o aumento no alcance a comunidade externa por meio das ações desenvolvidas no Edital N° 01/Proex/2021 - Fluxo Contínuo e Edital N° 03/Proex/2021 - Edital de seleção interna de projetos do Programa IF Mais Empreendedor para a composição da proposta institucional do Ifac para participação no EDITAL 05/2021 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), por meio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico (FADEMA), Edital nº 03/2021 - Proex/Ifac de seleção de projetos para composição de proposta institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre para o Edital de Chamamento Público Ifes N° 01/2021-apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. Os servidores do Ifac institucionalizaram ações em diversas áreas, totalizando 59 ações de extensão. Essas ações envolveram cerca de 1500 alunos (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 256 alunos voluntários e aproximadamente 35.000 pessoas da comunidade externa.

O evento intitulado “[Extensão Digital](#)” foi realizado no dia 08 de dezembro de 2021 com o objetivo de apresentar aos servidores do Ifac a tramitação de institucionalização das ações de extensão, submissão, acompanhamento e prestação de conta, nos 2 (dois) Sistemas: Sistema Eletrônico de Informações - SEI e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA (módulo de Extensão), ambos do Ifac.

Além das atividades extensionista fomentadas pela Proex, todos os anos são apresentados os resultados das ações de extensão no Conc&t. Uma proporção considerável desses trabalhos é a expansão da pesquisa, ensino, extensão e inovação, atendendo a demandas locais e regionais. Os trabalhos aprovados são publicados nos anais do Conc&t e podem ser acessados pela comunidade interna e externa na [página da divulgação do evento](#) .

Ações de destaque na extensão

A extensão avança cada vez mais, pois é parte da tríade que fundamenta os Institutos Federais, juntamente com o ensino e a pesquisa. Dessa forma, as atividades realizadas pela instituição contribuíram para que os estudantes, servidores e a comunidade tivessem acesso a um conhecimento amplo e diverso, através de ações de extensão que chegaram até as pessoas não apenas com a oferta de cursos, mas com as possibilidades que englobam o desenvolvimento da cidadania.

O Instituto Federal do Acre contribuiu para o enfrentamento da pandemia e para tentar amenizar o seu impacto na sociedade, desenvolvendo, em vários de seus *campi*, ações de extensões, que foram institucionalizadas na Proex e desenvolvidas em 2021. Essas ações têm como objetivo trazer nesse tempo de pandemia alternativas para a comunidade participar de atividades em tempo de isolamento social causado pela COVID-19, desde como cuidar da alimentação e da saúde mental no trabalho neste período de isolamento, bem como produção de formulação antisséptica alcoólica e máscaras faciais de tecido para distribuição gratuita, veja as o nome das ações de destaque dessas ações institucionalizada na Proex são:

- **Alimento na mesa:** tem como principal objetivo alimentar alunos do Ifac e comunidade externa, na busca de doações de cesta básica, através de arrecadação de alimentos, para doação aos mais necessitados.
- **Jornal Escolar Online:** tem a finalidade de desenvolver atividades de sentido pedagógico e ampliação do processo de ensino e aprendizagem com informação online a comunidade interna e externa do Ifac.
- **Produção de formulação antisséptica alcoólica e máscaras faciais de tecido para distribuição gratuita no município de Tarauacá – Acre:** buscou durante pandemia do COVID-19 ajudar a combater e minimizar a necessidade e maior procura por agentes antissépticos eficientes, e o uso obrigatório de máscaras faciais, acarretando novas rotinas de consumo onerosas, principalmente, para a comunidade menos favorecida economicamente. A fim de mitigar esta questão social, este projeto objetiva realizar uma campanha de conscientização por meio da produção e distribuição de formulação alcoólica a 70% e máscaras faciais, em parceria com a prefeitura do município, para distribuição gratuita à comunidade do município de Tarauacá-AC. Foram seguidos os

protocolos de fabricação preconizados pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

- **Semana do sono 2021 - Sono bom, futuro saudável:** tem o objetivo de levar conhecimento científico para a população, informando e educando a sociedade sobre a importância do sono para a saúde e qualidade de vida e as consequências fisiológicas, comportamentais e sociais dos distúrbios de sono. A campanha foi criada pela Associação Brasileira do Sono - ABS e tem como base o evento Dia Mundial do Sono, promovido pela World Sleep Federation. O Dia Mundial do Sono é uma campanha global que acontece anualmente no mês de março e reúne instituições, pesquisadores, profissionais da saúde e a sociedade em geral para dialogar sobre a importância do sono e os impactos dos distúrbios do sono. Para o ano de 2021, devido às condições impostas pela pandemia da Covid 19, a Semana do Sono trouxe o tema “sono bom, futuro saudável”, com foco em atividades voltadas para a população que teve a rotina e, conseqüentemente, o sono comprometido, como é o caso da população de estudantes e professores. Além de motivar os alunos do curso técnico em segurança do trabalho a considerarem o sono como fator para a saúde do trabalhador.
- **Saúde e segurança do trabalho na escola:** trata de uma ação de educação em saúde e segurança no trabalho que tem o intuito de levar cidadania aos estudantes, futuros trabalhadores, através de atividades de conscientização ao trabalho seguro e saudável. Nesta ação, são realizadas atividades educativas com intuito de preservar a saúde dos estudantes e futuros trabalhadores.
- **Tênis de Mesa ONLINE:** em virtude das mudanças que ocorreram em todo o planeta com o avanço da pandemia covid-19 e em respeito a regras de distanciamento social criadas pelos órgãos de saúde, o evento Tênis de Mesa online visa propagar o tênis de mesa de forma remota através de “lives” para a comunidade interna e externa, abordando histórias, conceitos, materiais e treinamentos sobre o referido esporte.
- **Café com saúde e segurança do trabalho:** visa proporcionar aos alunos do curso subsequente técnico em segurança do trabalho do campus Rio Branco do Ifac a possibilidade de trabalhar temas que complementem a sua formação acadêmica, de forma que, estes irão trabalhar conteúdos que abrangem especificamente como as exposições ocupacionais irão afetar a saúde de trabalhadores. O ponto principal deste projeto é colaborar com a formação dos alunos deste curso, a fim de que estes consigam trabalhar o tema saúde incorporado aos seus treinamentos, e assim transferir o aprendizado para a comunidade em geral, com uma linguagem acessível para todos os trabalhadores que queiram participar.

Em 2021 o resultado mais expressivo se deu em ações que não envolvem recursos financeiros, fruto de uma maior divulgação e conscientização da importância da extensão para a instituição junto aos servidores e em atendimentos em ações de combate a covid-19.

Desafios e perspectivas para extensão

Para 2022, a expectativa é de ampliação das ações extensionistas em todas as unidades do Ifac, com o propósito de consolidar as diretrizes estabelecidas institucionalmente e nas regulamentações nacionais. Desta maneira, a Proex centralizará esforços para a realização de ações a partir do foco em: prática extensionista, curricularização, em atendimento ao Plano Nacional de Educação (PNE), egressos (continuar com a reformulação da política de egresso no Ifac e planejamento de ações para aproximar os egressos do Ifac), bem como fortalecer a política institucional de extensão.

Assim entendendo que a formação do estudante não deve se limitar à teoria aplicada na sala de aula, a Proex seguirá buscando ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros, na busca por recursos, sempre focada em integrar ensino-pesquisa-extensão e gerar maior assimilação dos conceitos extensionistas por parte dos servidores e discentes, acompanhando o aumento quantitativo e qualitativo das atividades de extensão no âmbito do Ifac.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - Dsaes é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos de apoio socioeconômico dos programas de assistência estudantil, bem como promover a interface entre ações de ensino, pesquisa e extensão com a comunidade acadêmica.

As ações relacionadas à assistência estudantil foram desenvolvidas em conformidade com o Decreto nº 7.234/10, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes, com a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre – Ifac, regulamentada pela Resolução 035/2018 e com o PDI-do Ifac 2020-2024, sendo destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo Ifac.

Os programas buscam complementar outras atividades educacionais seja de ensino, pesquisa ou extensão, visando diminuir a evasão escolar ocasionada por razões socioeconômicas ou psicossociais, bem como elevar o desempenho acadêmico, fomentar a inserção e a

participação dos discentes em diferentes experiências culturais e esportivas, promovendo a inclusão socioeducacional.

Em 2021, o fortalecimento e a ampliação das ações voltadas para permanência e êxito dos discentes foram priorizadas através: do lançamento de editais do Programa de Apoio Socioeconômico. A concessão de ajuda de custo para aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos culturais e esportivos, bem como a oferta de alimentação escolar foram suspensas virtude da pandemia causada pela propagação do Sars-CoV-2 (Covid-19).

Os processos seletivos foram executados em parceria com os Núcleos de Assistência ao Estudante - NAES em cada Campus.

Vagas ofertadas em editais

No ano de 2021 foram concedidos 3.262 auxílios e bolsas, sendo:

- 2.827 auxílios permanência - Editais 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. A concessão do auxílio permanência prioriza atender aqueles que comprovem renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para complementação das despesas com transporte e alimentação, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac.
- 10 bolsas da Incubac – Edital 05: destinado aos discentes selecionados para atuar na Incubac/Ifac.
- 8 bolsas do IFMaker: destinado aos discentes selecionados para atuarão nas atividades associadas ao Laboratório IFMaker, promovendo a expansão das ações de pesquisa e extensão, articulação e transferência/intercâmbio de conhecimentos para a promoção e desenvolvimento de projetos que atendam aos objetivos do Laboratório IFMaker.
- 398 auxílios emergenciais: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Tarauacá. O auxílio consistia no repasse financeiro mensal fixo, prioritariamente, ao estudante que comprove renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para mitigar os prejuízos decorrentes da enchente dos mananciais.
- 19 auxílios emergenciais: consiste em repasse financeiro concedido aos estudantes que estejam com dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, com alto risco de evasão. A concessão do auxílio emergencial visa assegurar mecanismos de permanência e êxito na educação básica e superior aos estudantes dos cursos presenciais do Ifac e possui caráter eventual. Espera-se que através deste auxílio sejam



Relatório de Gestão - 2021

saneadas as demandas urgentes que possam acometer aos discentes, prevenindo a evasão escolar decorrente da situação socioeconômica.

| Tipo | Quantitativo - Auxílios ofertados | Quantitativo - Auxílios Concedidos | Valor unitário | Duração | Total recursos investido* | Abrangência |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|----------|---------------------------|------------------------|
| Auxílio Permanência Edital 02/2021/Dsaes/Ifac | 420 | 365 | R\$ 120,00 | 4 meses | R\$ 175.200,00 | Campus Cruzeiro do Sul |
| Auxílio Permanência Edital 03/2021/Dsaes/Ifac | 304 | 373** | R\$ 200,00 | 4 meses | R\$ 298.400,00 | Campus Rio Branco |
| Auxílio Permanência Edital 04/2021/Dsaes/Ifac | 80 | 61 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 39.040,00 | Campus Baixada do Sol |
| Auxílio Permanência Edital 05/2021/Dsaes/Ifac | 200 | 177 | R\$ 200,00 | 4 meses | R\$ 141.600,00 | Campus Sena Madureira |
| Auxílio Permanência Edital 06/2021/Dsaes/Ifac | 170 | 226** | R\$ 200,00 | 4 meses | R\$ 162.720,00 | Campus Tarauacá |
| Edital da Incubadora | 10 | 10 | R\$ 400 | 11 meses | R\$ 44.000 | Campus Xapuri |
| Edital IFMaker | 2 | 2 | R\$ 450 | 11 meses | R\$ 9.900,00 | Campus Rio Branco |
| | 6 | 6 | R\$ 400 | 11 meses | R\$ 26.400,00 | |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|------------|---------|------------------|----------------|
| Auxílio Permanência Edital 07/2021/Dsaes/Ifac | 70 | 70 | R\$ 220,00 | 4 meses | R\$ 61.600,00 | Campus Xapuri |
| | 120 | 120 | R\$ 190,00 | 4 meses | R\$ 91.200,00 | |
| | 160 | 23 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 14.720,00 | |
| Auxílio Permanência Edital 09/2021/Dsaes/Ifac | 55 | 51 | R\$ 200,00 | 3 meses | R\$ 30.600,00 | Todos os Campi |
| | 340 | 339 | R\$ 250,00 | 3 meses | R\$ 254.250,00 | |
| | 360 | 386 | R\$ 200,00 | 3 meses | R\$ 231.600,00 | |
| | 160 | 139 | R\$ 200,00 | 3 meses | R\$ 83.400,00 | |
| | 230 | 230 | R\$ 200,00 | 3 meses | R\$ 138.000,00 | |
| | 220 | 219 | R\$ 220,00 | 3 meses | R\$ 144.540,00 | |
| TOTAL | 2.907 | 2.797 | - | - | R\$ 1.947,170,00 | |

Tabela 2 Auxílios e Bolsas ofertadas e concedidas por editais em 2021 (Fonte: Dsaes)

* O total de recurso investido refere-se apenas ao montante utilizado no pagamento das parcelas, todavia cabe destacar que o montante não é o resultado da multiplicação do quantitativo de auxílios concedidos, valor unitário e duração, uma vez que durante a execução de cada edital ocorre o desligamento dos discentes que não cumprem as condicionalidades deles.

** As vagas ociosas foram remanejadas para o cadastro de reserva de outros Campi, possibilitando o atendimento de um maior número estudantes de Rio Branco e Tarauacá.

Os editais 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, todos do Programa de Apoio Socioeconômico - Auxílio Permanência, foram lançados na perspectiva de complementar os gastos dos discentes com alimentação e transporte.

No ano de 2021, a oferta da alimentação escolar para os estudantes dos cursos técnicos integrados foi suspensa, em razão da suspensão das atividades presenciais.

Outra atividade que não foi desenvolvida, em face da suspensão das atividades presenciais e demais medidas de isolamento social, decorrente pandemia causada pela propagação do Sars-CoV-2 (COVID-19) foi a concessão de ajudas de custo, que possibilita a participação dos discentes em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Trata-se de uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas.

No contexto atual, as ações do Programa Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes tem papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior.

Na consolidação da permanência e êxito almejados pelo Instituto Federal Acre, as ações de assistência estudantil têm exercido um papel fundamental.

Destaca-se que ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o auxílio permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.

O Programa de Monitoria favorece o crescimento dos educandos/ monitores no âmbito pessoal, acadêmico e profissional a partir da troca de conhecimentos e experiências com os discentes das turmas trabalhadas e na própria interação com os colegas das instituições de ensino, bem como minimiza as dificuldades de aprendizagem enfrentadas pelos educandos, o que por sua vez contribuiu para permanência e êxito dos alunos. Salienta-se que no ano de 2021 não houve publicação de processos seletivos em virtude da suspensão dos editais publicados em 2019, ocasionada pelo Covid-19, sendo que as atividades estão sendo realizadas neste ano.

Ademais, é neste cenário de pandemia que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até ao acolhimento de questões relacionadas à saúde mental. Além do repasse financeiro aos estudantes, a Dsaes atuou em outras importantes ações, tais como:

Projeto Alunos Conectados. O Instituto Federal do Acre realizou a adesão ao Projeto Alunos Conectados, uma das ações que está sendo desenvolvida pelo Ministério da Educação, através da RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa), como suporte às ações emergenciais de educação, pesquisa e assistência ao ensino, em apoio ao enfrentamento da pandemia

Covid-19, que disponibiliza e monitora pacote de dados para alunos das Ifes e IFs em condição de vulnerabilidade socioeconômica, para desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, fora do campus de sua instituição de ensino. Atualmente mais de 700 estudantes com renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio e que não possuam acesso à internet foram contemplados no projeto e podem desenvolver as atividades acadêmicas e/ou escolares remotamente.

Aquisição de recursos tecnológicos para disponibilizar aos estudantes. A Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação - DSGTI, em parceria com a Dsaes conduziram um processo de licitação para adquirir recursos tecnológicos para serem disponibilizados aos estudantes que não possuem acesso à internet. A licitação resultou na aquisição total de 1200 notebook, tela: até 14 polegadas, tipo chromebook, 1.250, modem externo - USB 3G ou superior e 1.019 memória portátil, tipo pen drive.

Oferta de Kits de gêneros alimentícios não perecível. 1.507 Kits de gêneros alimentícios não perecível: destinados aos estudantes da educação básica possam manifestar interesse em receber kits de gêneros alimentícios que poderão contribuir com a garantia da segurança alimentar, uma vez que constitui uma das necessidades mais fundamentais para o ser humano.

Aquisição de aquisição de materiais de higiene para enfrentamento a pandemia decorrente da Covid-19. O Instituto Federal do Acre, por meio da Dsaes, conduziu um processo de licitação para adquirir itens de higiene para enfrentamento a pandemia decorrente da Covid-19. A aquisição contemplou diversos itens que estão sendo utilizados para atender todas as unidades. No que tange à disponibilização para os estudantes, foram adquiridos:

- 6.000 frascos de álcool em gel;
- 5.446 bolsas de necessidades pessoais;
- 5.600 pacotes de lenços umedecidos.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

O Instituto Federal do Acre desenvolve suas ações de internacionalização de forma articulada com as metas e objetivos previstos no PDI 2020–2024, buscando integrar a internacionalização às suas áreas estratégicas de forma satisfatória. As ações de internacionalização refletem a missão, visão e valores institucionais de forma transversal e integrada ao ensino, pesquisa e extensão, devidamente fixados e vinculados ao PDI. O PDI traça estratégias para uma educação internacionalizada ao definir objetivos, metas e ações por meio de mobilidade internacional de sua comunidade acadêmica e proposição de

projetos integrados com instituições estrangeiras, incluindo atividades voltadas a programas de cooperação e projetos internacionais.

A Assessoria de Relações Internacionais -Arint é responsável por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente; - promover e consolidar as ações de internacionalização, com vistas a fortalecer a área internacional a nível institucional; - propor projetos de cooperação internacional; - regular, implementar e promover a política linguística e propor ações de incentivo ao ensino de línguas na instituição.

Cada campus conta com uma Coordenação de Núcleo do Centro de Idiomas e Intercâmbio, que coordena ações locais e presta suporte à comunidade acadêmica, de forma alinhada com à Assessoria, auxiliando na oferta de cursos de línguas, na formalização de projetos de cunho internacional e divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica internacional. Cabe à equipe da Assessoria propor e apoiar atividades que atendam à comunidade acadêmica no âmbito da internacionalização, visando alcançar o ensino globalizado de excelência.

Esta equipe, de forma articulada, promove ações voltadas à formação cidadã por meio da educação internacional, que inclui ações como: pactuação de acordos e parcerias com instituições estrangeiras, o ensino de línguas, intercâmbio acadêmico e cultural, incentivo a projetos de pesquisa, extensão e inovação com instituições estrangeiras. Assim, a instituição busca assessorar sua comunidade acadêmica na participação em programas de cooperação com instituições estrangeiras de forma que obtenham um desenvolvimento de suas atividades acadêmicas satisfatoriamente.

No ano de 2021 foram realizadas reformulações ou criação de normativos em atendimento ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019: resolução CONSU/Ifac nº 40, de 14 de outubro de 2021; Resolução CONSU/Ifac nº 44, de 21 de dezembro de 2021, Resolução CONSU/Ifac nº 50, de 22 de dezembro de 2021 e a reformulação da Resolução CONSU/Ifac nº 02/2015, de 23 de fevereiro de 2015, ainda em andamento.

Em 2021, voltado para a mobilidade estudantil foi lançado o edital de pré-seleção nº 02/2021 — Arint/Reitoria/Ifac para 2022–2023.

No que tange aos acordos internacionais, vários vêm sendo realizados desde 2016 e continuaram vigentes até 2021. Entre os quais se destacam acordos na América do Sul, na América do Norte e Europa. Na América do Sul, o Ifac viabilizou sete (7) acordos, sendo seis (6) deles com instituições do Peru e um (1) com a Bolívia. Já em relação à América do Norte, celebraram-se dois (2) acordos com os Estados Unidos. Por fim, com a Europa, o Ifac firmou 4 (quatro) acordos com Portugal e um (1) com a Espanha. Totalizam-se, assim, 14 (catorze) acordos de cooperação ou memorandos de entendimento formalizado entre 2016 e 2021,

sendo que 1 foi assinado em 2021 e 10 estavam vigentes em 2021. Destes 10, 5 tiveram vigência encerrada no ano.

Ademais, é importante salientar que os servidores têm acesso à seção de internacionalização no Portal do Ifac e recebem incentivo para participarem de oportunidades externas de programas internacionais por meio de boletins informativos enviados pelo correio eletrônico institucional. Outra ação importante para a mobilidade internacional dos servidores é o Edital para pré-seleção de docentes e TAEs indicados pelo Ifac e nomeados pela Embaixada Americana para participarem dos programas SUSI for Scholars e SUSI for Secondary Educators, nos EUA e chamamento de docentes do Ifac para curso com Embaixada dos Estados Unidos pelo edital 03/2020 — Arint/Reitoria/Ifac) que vigorou em 2021.

Também vale destacar a oferta de ações de promoção dos núcleos de idiomas, quantitativo alinhado ao objetivo de contribuição de fortalecimento dos Núcleos do Centro de Estudos de Idiomas nos Campi, previsto no PDI vigente. O Ifac conta com programa ativo para recepção de estrangeiros, denominado Host Family (Resolução Consu/Ifac Nº 033/2018), além de Prova de Proficiência em Língua Estrangeira (Resolução Consu/Ifac Nº 025/2017).

Em suma, a internacionalização no Ifac prioriza atender aos objetivos institucionais que buscam proporcionar educação de qualidade à comunidade acadêmica do estado do Acre, formando cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica local, além de promover soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região. Ademais, a instituição, também por meio da internacionalização, promove a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais.

EDITORIAL

O Instituto Federal do Acre (Ifac), por intermédio da Editora Ifac - Edifac, realizou ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica, através da publicação de obras de caráter técnico-científico. As publicações foram organizadas em 03 categorias: fluxo contínuo; série dissertações e teses; e periódicos.

As obras publicadas por fluxo contínuo, regidas pelo regulamento de publicação por demanda institucional, são autorais e/ou coletâneas, organizadas por servidores do Ifac (docentes e TAEs) com ou em parceria com outras instituições. Tais obras foram apreciadas pelo Conselho Editorial da Edifac (Consed), após avaliação de três pareceristas do banco de avaliadores da Editora. Quanto às versões dos livros, estes foram disponibilizados na versão impressa e/ou digital.

Já a série **Dissertações e Teses**, regulamentada por edital específico, são livros de discentes egressos(as) dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* do Ifac e/ou conveniados, e de servidores(as) efetivos(as), docentes e técnico-administrativos(as), da instituição. O planejamento da Editora para a realização dessa ação foi de lançamento do edital para períodos de dois em dois anos. A primeira edição foi lançada em 2019, através do Edital Nº 02/2019/Edifac/Ifac De 22 de março de 2019 (Arquivo 02) (<https://portal.ifac.edu.br/editais/categoria/edital/arquivos/273/>).

Além dos livros, a Edifac em parceria também lançou Periódicos: uma revista institucional, voltada para as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão; uma revista eletrônica, especializada em artigos científicos; e os anais do Conc&t. O primeiro foi coordenado pela Edifac e pela Diretoria Sistêmica de Comunicação em ação conjunta com a Proen, a Proex e a Proinp. Já os dois últimos foram organizados pela Proinp. Todas as obras em formato digital podem ser acessadas no site do Ifac (<https://www.ifac.edu.br/editora>).

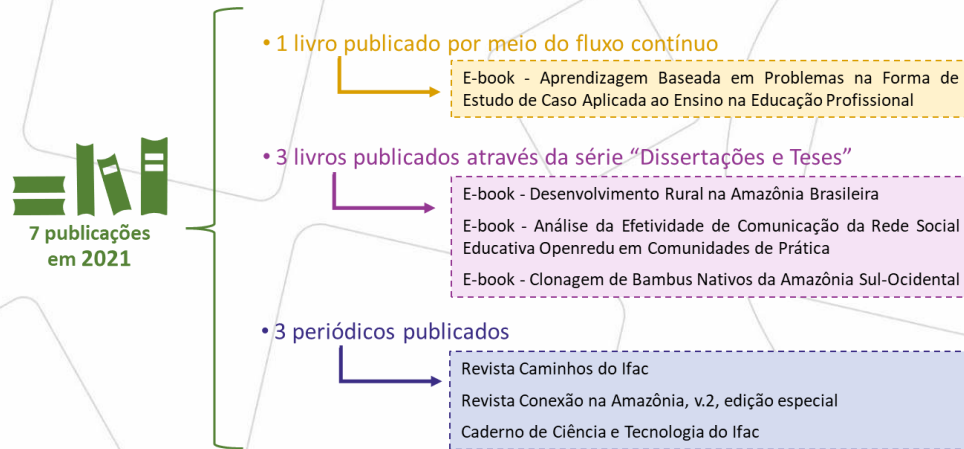


Figura 52 Publicações do Ifac em 2021 (Fonte: Edifac)

A divulgação das obras publicadas pela Editora Ifac foi feita em eventos científicos. Anualmente a Edifac coordena a ação *Lançamento Coletivo de Livros*, como parte integrante da programação do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (Conc&t) e, mais recentemente, entre 2020/2021, foi adotada a versão virtual dessa ação, ocasião em que os autores gravaram vídeos, discorrendo sobre o seu perfil acadêmico e sobre o conteúdo do livro. Os vídeos foram editados pela Diretoria Sistêmica de Comunicação e transmitidos no dia do evento, no Canal Oficial do Ifac no *Youtube*, com a participação de toda a comunidade acadêmica.

COMUNICAÇÃO

A comunicação do Instituto Federal do Acre (Ifac) com as comunidades interna e externa é realizada com apoio da Diretoria Sistêmica de Comunicação - DSCOM. O público externo é contemplado com informações do Ifac através dos canais de comunicação como o [portal institucional](#), páginas nas redes sociais (Twitter, Facebook, Instagram e canal do YouTube). Além desses canais, estão sendo utilizados aplicativos de mensagens instantâneas, com divulgação de notícias e informações a grupos específicos como jornalistas, comunicadores em geral e setores de interesse da instituição, como lideranças estudantis.

A DSCOM é a responsável pelo gerenciamento, produção e veiculação nos canais oficiais, de notícias e informações à comunidade externa, que compreendem a divulgação de atividades e ações institucionais realizadas pela reitoria, pró-reitorias, diretorias sistêmicas e campi, no que se refere ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Cabe à DSCOM coordenar as ações de comunicação institucional, atuando no encaminhamento de ações para os meios de comunicação (jornais, rádios, tvs, sites), além de atuar com ações de relações públicas, publicidade e propaganda, programação visual e diagramação.

Em relação às redes sociais, a DSCOM realiza gerenciamento e atualização de páginas no Twitter, Facebook, Instagram e YouTube. Até 09 de dezembro de 2021, as páginas oficiais da Instituição contavam com os seguintes dados: Twitter (2.467 seguidores); Facebook (17.801 seguidores); Instagram (8.104 seguidores); e YouTube (1,4 mil inscritos).

No que se refere ao público interno, a DSCOM desenvolve a comunicação organizacional integrada e componente do conjunto das demais atividades da instituição que visa atingir servidores e estudantes da instituição, através de gestão participativa, baseada na autenticidade, no uso da verdade como princípio, na competência e agilidade, e no respeito às diferenças individuais. O objetivo desta comunicação é buscar a harmonia entre os interesses do público interno e da instituição, através do aprimoramento da área como forma de garantir um bom relacionamento com público interno do Instituto, como servidores, alunos e funcionários terceirizados, além de alinhar as ações e fortalecer a imagem do Ifac na comunidade.

Dentre as várias ferramentas utilizadas na comunicação com o público interno, está o e-mail institucional, com a criação e envio de comunicados, notícias e informativos pertinentes aos servidores por meio da lista aos grupos direcionados (servidores e servidores por campi) criados no e-mail institucional. Além disso, a DSCOM utiliza aplicativo de mensagem instantânea para o envio de mensagens voltadas à divulgação de notícias e informações a grupos específicos como lista de servidores, entre técnicos administrativos e professores, a



exemplo do Canal “NOTÍCIAS IFAC” onde são compartilhadas as principais notícias relacionadas ao Instituto.

Em 2021, a atualização do Portal Institucional foi conduzida pela DSCOM com o suporte da DSGTI. Ressalta-se que, com a implantação do Portal na Plataforma Plone e a adesão ao Boletim de Serviço Eletrônico em dezembro de 2020, as portarias e demais atos normativos estão sendo publicados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), tornando a publicação dos atos oficiais mais rápida, assim, o serviço de diagramação do boletim tornou-se desnecessário.

Números relacionados à comunicação

Publicações no portal do Ifac (as matérias, notas técnicas, notas oficiais e notas de pesar)

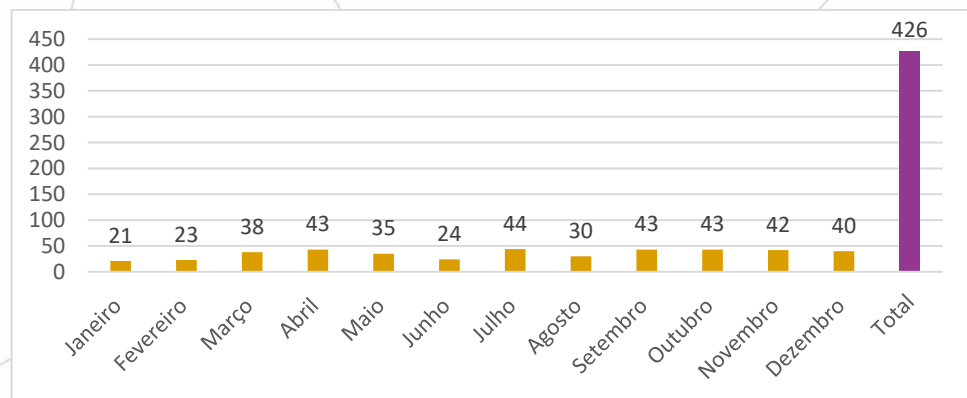


Figura 53 Publicações no portal do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM)

Sugestões de pauta: são ações e projetos enviados à imprensa sobre temáticas que proporcionaram oportunidades para a comunidade local e acadêmica do Ifac. Em 2021 foram enviadas 23 sugestões de pautas à imprensa.

Publicações no [facebook do Ifac](#) (postagens feitas no feed de notícias)

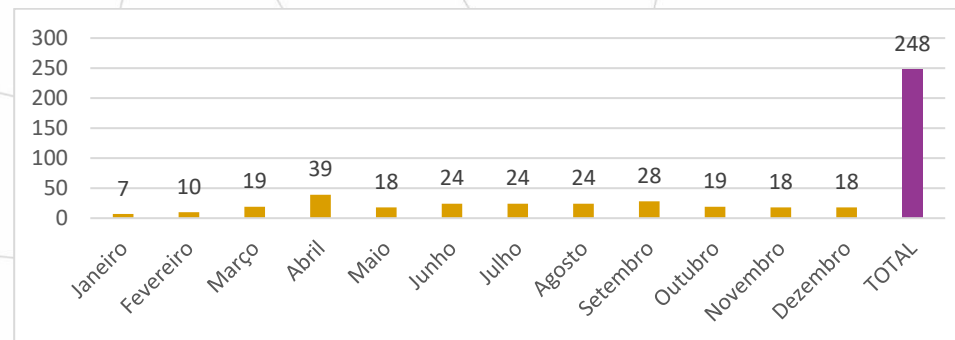


Figura 54 Publicações no facebook do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM)

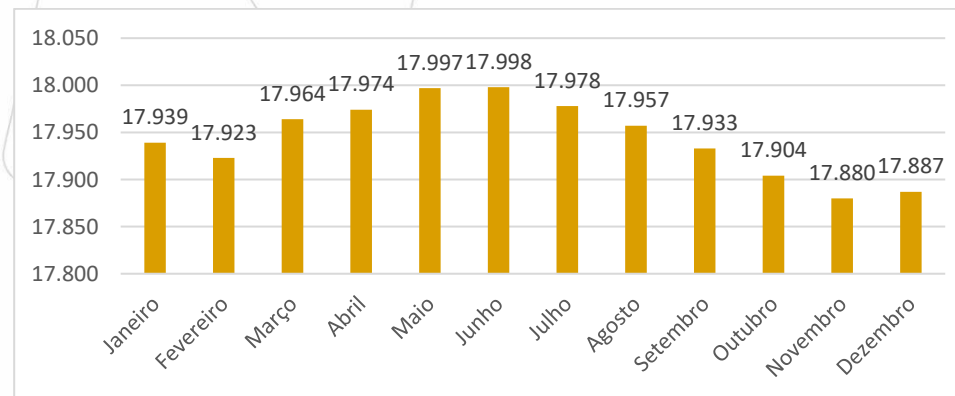


Figura 55 Quantidade de novos seguidores na página do Ifac no Facebook, 2021 (Fonte: DSCOM)



Publicações no [Instagram do Ifac](#) (postagens feitas no feed de notícias)

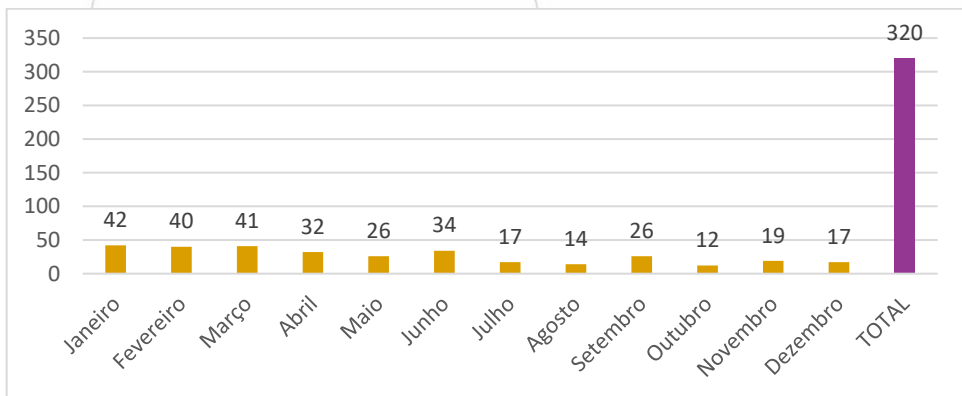


Figura 56 Publicações no Instagram do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM)

Publicações – post produzidos no [blog da Reitora](#) do Ifac

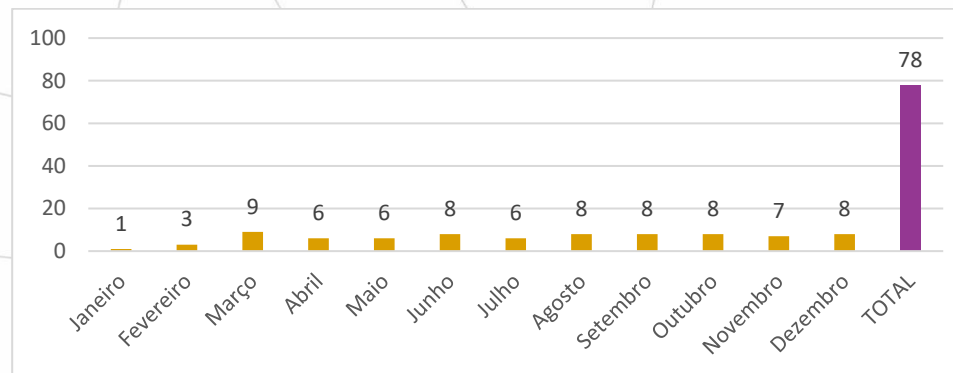


Figura 58 Publicações no blog da Reitora do Ifac – 2021 (Fonte: DSCOM)

Publicações no [facebook da Reitora](#) do Ifac

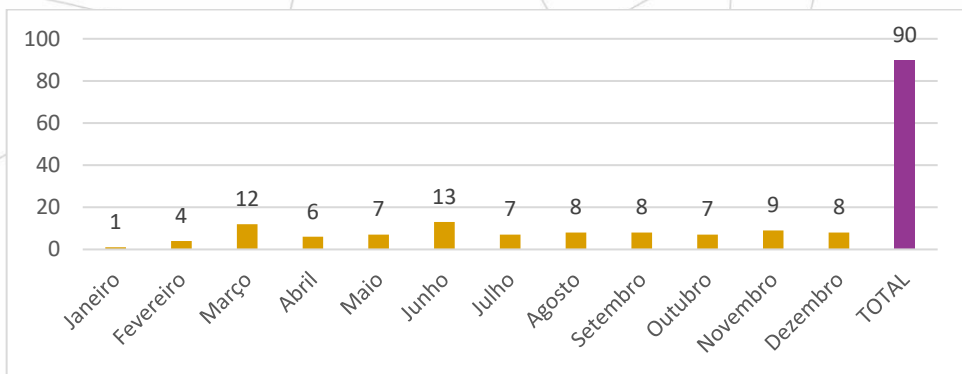


Figura 57 Publicações no Facebook da Reitora do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM)

Twitter do Ifac

Números gerais sobre Twitter do Ifac

| | |
|------------------------|---------|
| Nº de novos seguidores | 110 |
| Visitas ao perfil | 26.669 |
| Impressões* | 136.232 |

*número de vezes que usuários viram o tweet.

Tabela 3 Números gerais sobre o Twitter do Ifac em 2021 (Fonte: DSCOM)

Números do tweet de destaque por mês

| Janeiro 2021 | |
|--|---|
| Tweet de Destaque rendeu 360 impressões: | Início das aulas do 2º semestre de 2020 |
| Tweets | 30 |
| Impressões do Tweet | 7.157 mil |
| Visitas ao perfil | 798 |
| Menções | 12 |
| Novos seguidores | 13 |
| Fevereiro 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 950 impressões | Campanha #IfacSolidário |
| Tweets | 56 |



Relatório de Gestão - 2021

| | |
|---|---------------------------------------|
| Impressões do Tweet | 16.100 mil |
| Visitas ao perfil | 2.789 |
| Menções | 2 |
| Novos seguidores | 10 |
| Março 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 565 impressões | Inscrição no Processo Seletivo 2021.1 |
| Tweets | 64 |
| Impressões do Tweet | 14.600 mil |
| Visitas ao perfil | 1624 |
| Menções | 4 |
| Novos seguidores | 17 |
| Abril 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 609 impressões | Campanha Arte e Solidariedade |
| Tweets | 102 |
| Impressões do Tweet | 16.600 mil |
| Visitas ao perfil | 3.958 |
| Menções | 6 |
| Novos seguidores | 15 |
| Maio 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 1.403 impressões | Orçamento do Ifac |
| Tweets | 63 |
| Impressões do Tweet | 14.600 mil |
| Visitas ao perfil | 3.193 |
| Menções | 2 |
| Novos seguidores | 8 |
| Junho 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 622 impressões | Aniversário de 11 anos do Ifac |
| Tweets | 67 |
| Impressões do Tweet | 14.500 mil |
| Visitas ao perfil | 3525 |
| Menções | 9 |
| Novos seguidores | 2 |
| Julho 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 896 impressões | e-Jifac 2021 |
| Tweets | 84 |
| Impressões do Tweet | 14.300 mil |
| Visitas ao perfil | 2.156 |
| Menções | 6 |
| Novos seguidores | 5 |
| Agosto 2021 | |

| | |
|---|---|
| Tweet de Destaque rendeu 322 impressões | Estudante em intercâmbio para os EUA |
| Tweets | 74 |
| Impressões do Tweet | 10.800 mil |
| Visitas ao perfil | 1551 |
| Menções | 4 |
| Novos seguidores | 3 |
| Setembro 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 2.186 impressões | 3ª fase da obra do campus Baixada do Sol e cápsula do tempo da Reitoria |
| Tweets | 81 |
| Impressões do Tweet | 10.300 mil |
| Visitas ao perfil | 1900 |
| Menções | 12 |
| Novos seguidores | 20 |
| Outubro 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 310 impressões | Editais de intercâmbio para os EUA (CCI Program 2022-2023) |
| Tweets | 33 |
| Impressões do Tweet | 5.418 mil |
| Visitas ao perfil | 987 |
| Menções | 7 |
| Novos seguidores | 19 |
| Novembro 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 714 impressões | Cobertura do VI ConC&t Painel com a SBPC |
| Tweets | 75 |
| Impressões do Tweet | 7.251 mil |
| Visitas ao perfil | 2.154 |
| Menções | 1 |
| Novos seguidores | 02 |
| Dezembro 2021 | |
| Tweet de Destaque rendeu 277 impressões | Inscrições PS 2022/1 |
| Tweets | 44 |
| Impressões do Tweet | 4.606 mil |
| Visitas ao perfil | 2.034 |
| Menções | 2 |
| Novos seguidores | 12 |

Tabela 4 Números do tweet de destaque por mês - 2021 (Fonte: DSCOM)



Elaboração de peças visuais únicas para redes sociais

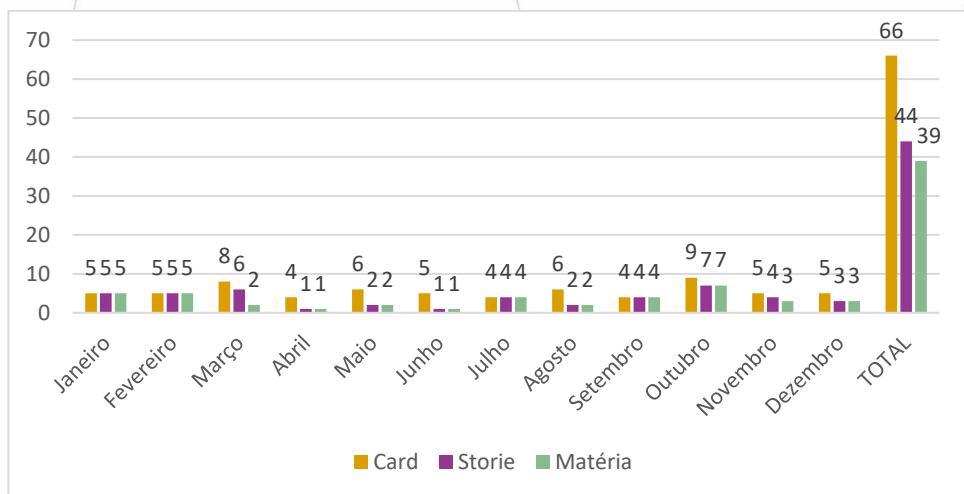


Figura 59 Quantidade de peças visuais únicas para redes sociais - 2021 (Fonte: DSCOM)

Campanhas visuais (processo seletivo/datas comemorativas)

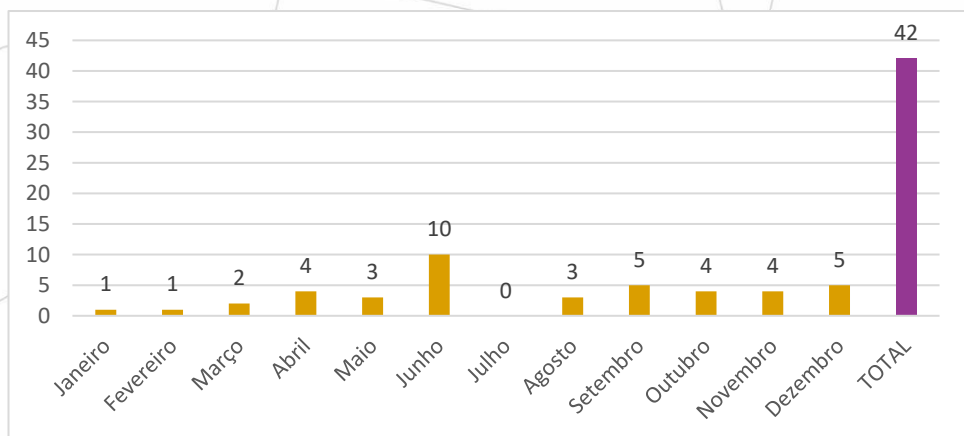


Figura 60 Quantidade de campanhas visuais - 2021 (Fonte: DSCOM)

Peças audiovisuais

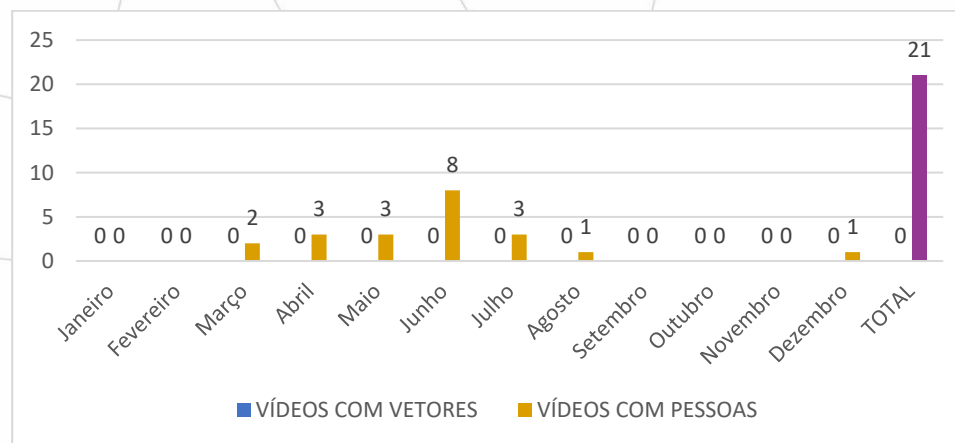


Figura 61 Quantidade de peças audiovisuais - 2021 (Fonte: DSCOM)

Spots e áudios para vídeos

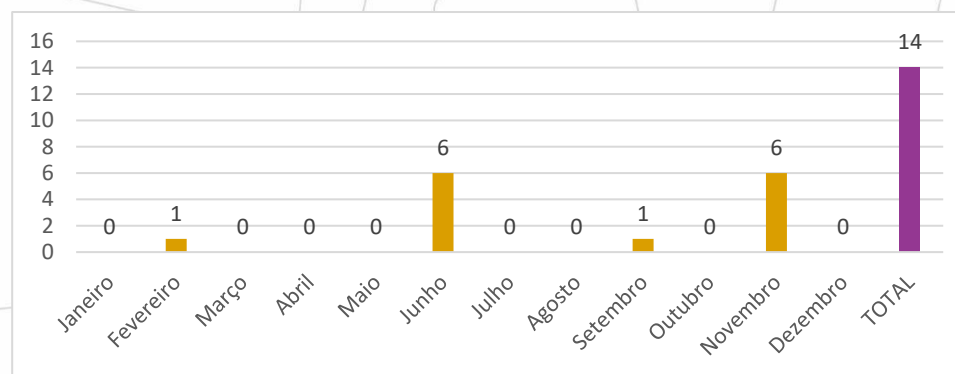


Figura 62 Quantidade de spots e áudios para vídeos (Fonte: DSCOM)



Eventos realizados

Devido ao ano de 2021 ter sido marcado ainda pela pandemia da covid-19, a maioria dos eventos aconteceram de forma remota por web conferência. A DSCOM atuou no planejamento, organização e execução de cinco colações de grau; onze lives e sete eventos presenciais, entre eles: as entregas dos certificados de menção elogiosa aos servidores, alunos e colaboradores envolvidos nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19 em todos os campi, e lançamento da Cápsula do Tempo.

- Lançamento da Cápsula do Tempo do novo prédio da Reitoria, realizada em 29/09/2021 (presencial);
- VI Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac - CONC&T - “A Transversalidade da Ciência, Tecnologia e Inovação para a AMAZÔNIA”. Evento realizado em 24/11/2021 (web conferência);
- Homenagem ao Dia do Servidor Público. Evento realizado em 28/10/2021 (Ações presenciais e por web conferência);
- Encontro da Pós-Graduação e Mostra de Pesquisa e Produtos: Perspectivas e Desafios da Pós-Graduação na Rede Federal. Evento realizado em 19/08/2021 (web conferência);
- Entrega de certificados de menção elogiosa aos servidores, alunos e colaboradores envolvidos nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19 e entrega dos Presentes das Cartinhas do Papai Noel dos correios. Evento realizado em 20/12/2021 (presencial);
- Posse da Nova Composição do Conselho Superior do IFAC – Biênio 2021/2023;
- Evento realizado em 30/04/2021 (web conferência);
- Encerramento da 27ª Reunião do Colégio de Dirigentes e entrega de homenagem ao Senador Sérgio Oliveira. Evento realizado em 11/11/2021 (presencial);
- Assinatura do Termo de Cooperação entre a Embaixada dos Estados Unidos da América e o Instituto Federal do Acre. Evento realizado em 03/09/2021 (web conferência);
- Live Ifac 11 anos de Avanços e Desafios na Educação Acreana. Evento realizado em 21/06/2021 (web conferência);
- Live de Abertura e Jifac 2021. Evento realizado em 26/07/2021 (web conferência);
- Roda de conversa DSAES. Evento realizado em 23/06/2021 (web conferência);
- Roda de conversa DISGP. Evento realizado em 25/06/2021 (web conferência);
- Quinzena da Mulher Negra. Evento realizado em 26/07/2021 (web conferência);
- No Campus Cruzeiro do Sul:
 - Colação de Grau do Campus Cruzeiro do Sul dos Cursos Superiores de Licenciatura em Matemática, Tecnologia em Agroecologia e Tecnologia em Processos Escolares.

Evento realizado em 01/10/2021 (web conferência pelo Google Meet com Transmissão pelo YouTube);

- Solenidade de entrega de certificados de menção elogiosa aos servidores do Campus Cruzeiro do Sul, alunos e colaboradores envolvidos nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19. Evento realizado em 14/12/2021 (presencial).
- **No Campus Rio Branco:**
 - Colação de Grau do Campus Rio Branco dos Cursos Superiores de Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Escolares e Tecnologia em Sistemas para Internet. Evento realizado em 14/10/2021 (Web conferência pelo Google Meet com Transmissão pelo YouTube);
 - Inauguração do Laboratório IFMaker. Realizada em 26/10/2021 (presencial);
 - I Seminário Internacional sobre Dislexia no Acre. Evento realizado em 06 e 07/10/2021 (Web conferência pelo Google Meet com Transmissão pelo YouTube).
- **No Campus Sena Madureira:**
 - Solenidade de entrega de certificados de menção elogiosa aos servidores do Campus Sena Madureira, alunos e colaboradores envolvidos nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19 e entrega de dos blocos de sala de aula e construção do depósito e reforma do bloco administrativo e assinatura de protocolo de intenção. Evento realizado em 22/11/2021 (presencial).
- **No Campus Tarauacá:**
 - Solenidade de entrega de certificados de menção elogiosa aos servidores do Campus Tarauacá, alunos e colaboradores envolvidos nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19 e entrega da 1ª fase do Ginásio Poliesportivo. Evento realizado em 15/12/2021 (presencial).
- **No Campus Xapuri:**
 - Colação de Grau do Campus Xapuri dos Cursos Superiores de Tecnologia em Agroindústria, Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Agroecologia e Licenciatura em Química. Evento realizado em 11/08/2021 (web conferência pelo Google Meet com Transmissão pelo YouTube);
 - Colação de Grau do Campus Xapuri dos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Agroecologia e Licenciatura em Química. Evento realizado em 10/12/2021 (web conferência pelo Google Meet com Transmissão pelo YouTube);
 - Inauguração do Laboratório de Análise Sensorial e Posto de Vendas do Curso de Agroindústria e Entrega da Reforma do Auditório Antônio Zaine. Evento realizado em 18/10/2021 (presencial)



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Instituto Federal do Acre realiza a gestão orçamentária e financeira dos recursos recebidos por meio da atuação da Pró-Reitoria de Administração - Proad, que é responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades relacionadas a administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial, além de atuar na orientação e controle das atividades concernentes ao desenvolvimento estrutural do Ifac.

É importante salientar que apesar de o Ifac contar com 7 unidades distribuídas em 5 municípios, a gestão orçamentária e financeira é centralizada na Reitoria, tendo em vista que o processo de descentralização encontra-se em andamento e não foi concluído por diversos fatores, entre eles podemos destacar a centralização das UASG de que trata a Portaria SEGES/ME nº 13.623/2019, os contingenciamentos orçamentários ocorridos ao longo dos exercícios anteriores e a dificuldade de composição das equipes de execução orçamentária e financeira no âmbito dos *Campi*.

Nesta esteira, a Pró-Reitoria de Administração em conjunto com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Prodin desempenham papel importante no processo de execução orçamentária e financeira do Ifac, destaca-se ainda que o processo de planejamento, fluxos e procedimentos vem sendo objeto de ações prioritárias, com o intuito de aumentar a eficiência dos gastos públicos e otimizar os recursos existentes visando o atingimento da missão institucional.

Execução orçamentária e financeira – consolidado 2021

O Orçamento total do Instituto Federal do Acre, autarquia federal subordinada ao Ministério da Educação, para o exercício de 2021 totalizou R\$ 127.583.921,00. Deste montante, após realizados todos os ajustes (cancelamentos, remanejamentos e suplementações), R\$ 103.010.111,00 foram destinados à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas; já para o funcionamento da máquina institucional consignou-se um total de R\$ 19.100.497,00 e para investimentos o total de R\$ 5.473.313,00.

A proporção do orçamento destinado a gastos com pessoal equivaleu a 80,74%, considerando apenas o grupo de despesa 1 (pessoal e encargos sociais), enquanto para as demais despesas representou 19,26%, sendo 14,97% para funcionamento e 4,29% para Investimentos, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

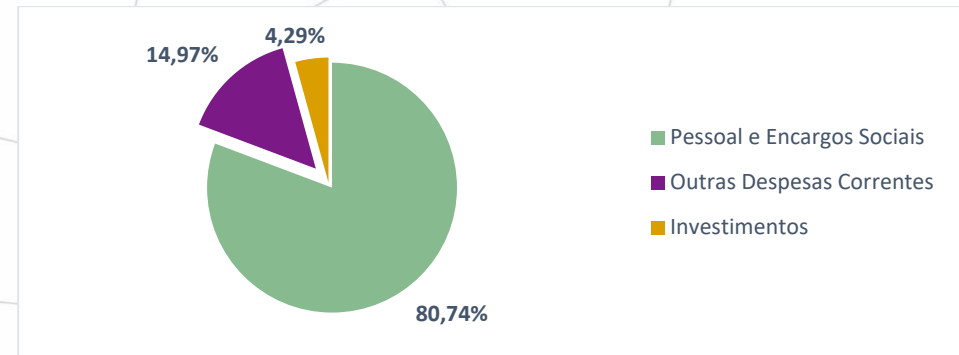


Figura 63 Orçamento Total do Ifac – Exercício 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Computando todos os valores alocados no orçamento de 2021 para gastos com pessoal, incluindo os do grupo despesa 3 (outras despesas correntes), totalizando R\$ 5.559.333,00 – consignados nas ações de governo 2004 (assistência médica e odontológicas), 212B (benefícios obrigatórios aos servidores civis) e 216H (ajuda de custo para moradia ou auxílio moradia), o montante global foi de R\$ 108.569.444,00 equivalente a 85,10 % da dotação atualizada da LoA, enquanto as demais Despesas Correntes representaram 10,61% e os Investimentos 4,29%, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

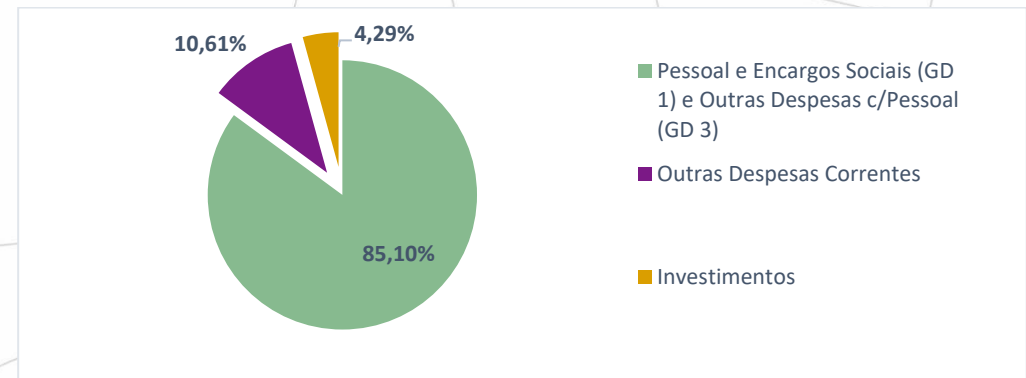


Figura 64 Orçamento Total do Ifac Exercício 2021 (com as despesas com Pessoal agrupadas) (Fonte: Tesouro Gerencial)

Evolução orçamentária – 2018 a 2021

Conforme análise da evolução orçamentária do Ifac dos Exercícios de 2018 a 2021, observa-se um aumento entre o orçamento de 2020 para o exercício de 2021 de 0,49%. É importante salientar que durante o exercício de 2021 houve uma boa eficiência do gasto, sendo que 93,41% da despesa liquidada foi devidamente paga, restando um saldo de R\$ 7.779.370,27 que passa a integrar o saldo de Restos a Pagar.

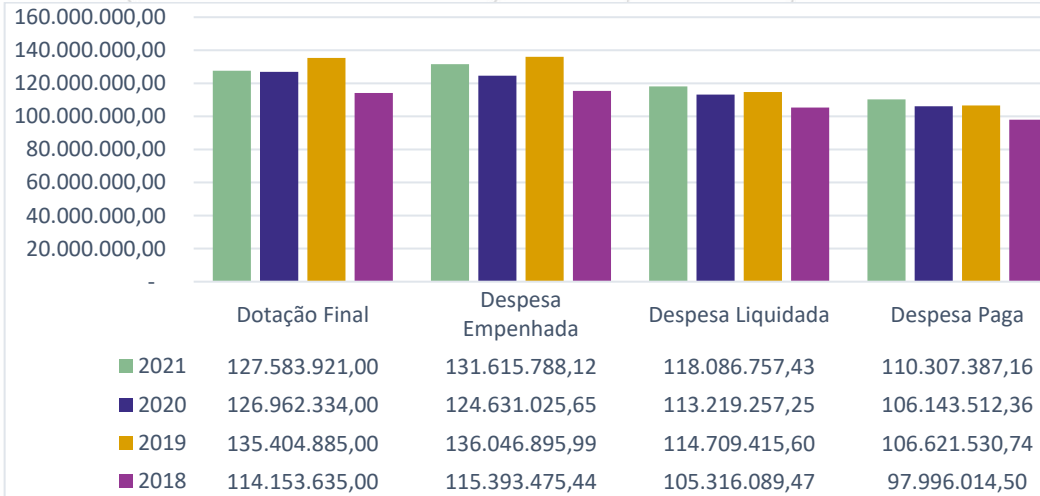


Figura 65 Evolução do Orçamento – 2018 a 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Cabe salientar que o total da Despesa empenhada é superior a Dotação Inicial, devido a execução de TEDs, as quais serão descritas em tópico posterior.

Demonstrativo da execução das principais ações de Governo em 2021

O gráfico a seguir demonstra a execução de forma sintética das principais ações de Governo relativas aos Grupos de Despesas, Outras Despesas Correntes (GD 3) e de investimentos (GD 4), excluindo as ações que representam as despesas com pessoal:

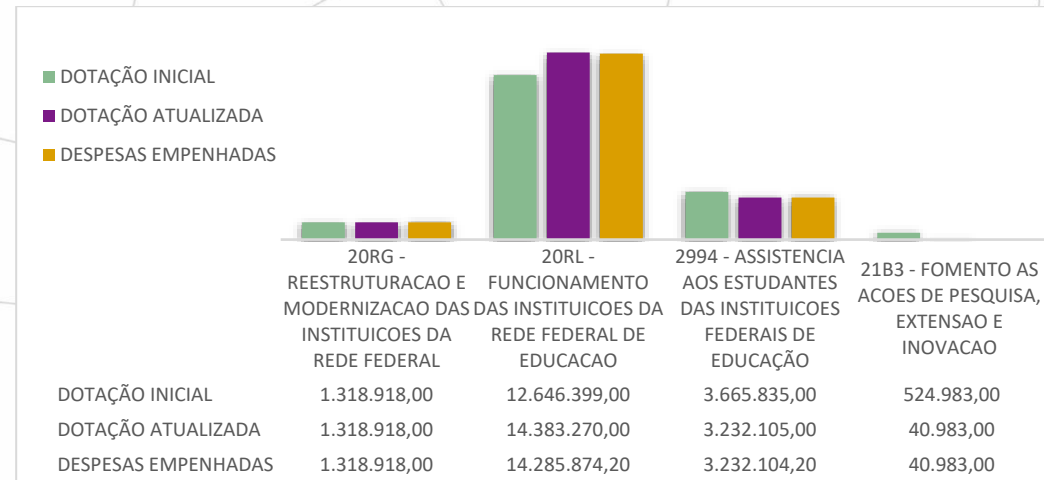


Figura 66 Demonstrativo da execução das principais ações de Governo (Fonte: Tesouro Gerencial).

Execução total por grupo de despesas - 2021

Do total de despesas empenhadas no exercício, 77,39% concentraram-se as despesas com pessoal e encargos sociais, 15,70% em outras despesas correntes e 6,91% em investimentos.

| Grupo de Despesa | Empenhada (R\$) | Liquidada (R\$) | RP não processados (R\$) | Valores pagos (R\$) |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 - Pessoal e encargos sociais | 101.856.032,36 | 101.856.032,36 | 0,00 | 95.096.812,03 |
| 3 - Outras despesas correntes | 20.669.581,79 | 14.966.132,33 | 5.703.449,46 | 14.120.496,74 |
| 4 - Investimentos | 9.090.173,97 | 1.264.592,74 | 7.825.581,23 | 1.090.078,38 |
| Total | 131.615.788,12 | 118.086.757,43 | 13.529.030,69 | 110.307.387,15 |

Tabela 5 Execução por grupo de despesa (Fonte: Tesouro Gerencial)

Com relação aos valores pagos, constata-se que **93,41%** das despesas liquidadas foram pagas no exercício, demonstrando assim que os repasses financeiros realizados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO foram constantes durante o exercício, ocorrendo, geralmente, uma vez ao mês.

Execução por grupo e elemento de despesa liquidada

Para melhor entendimento, o Grupo de Despesa (GND) é a classe de gasto em que foi realizada a despesa, sendo destacadas:

- 1 – Pessoal e encargos sociais - despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo auxílios, indenizações, ajudas de custo e benefícios, bem como os encargos sociais e contribuições recolhidas às entidades de previdência.
- 3 – Outras despesas correntes - despesas necessárias à manutenção organizacional, capacitação dos servidores e assistência aos educandos. Inclui-se também os auxílios aos servidores (transporte, alimentação, pré-escola, natalidade e funeral), assistência médica, ajudas de custo.
- 4 – Investimentos - recursos aplicados ao patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisições de materiais, desenvolvimento de sistemas de TI etc.

Dos valores empenhados no exercício de 2021, totalizando R\$ 131.615.788,12 (cento e trinta e um milhões, seiscentos e quinze mil, setecentos e oitenta e oito reais e doze centavos), 100% da dotação no grupo pessoal e encargos foi devidamente liquidada, seguida de 72,41% de outras despesas correntes, destinadas ao funcionamento da Instituição além de auxílios a estudantes e servidores. O percentual de liquidação dos empenhos de Investimentos foi de 13,91%.

| GND | Valor (R\$) | Percentual |
|--------------------------------|----------------|------------|
| 1 - Pessoal e encargos sociais | 101.856.032,36 | 100% |
| 3 - Outras despesas correntes | 14.966.132,33 | 72,41% |
| 4 - Investimentos | 1.264.592,74 | 13,91% |
| Total | 118.086.757,43 | 89,72% |

Tabela 6 Percentual de liquidações sobre o montante empenhado – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Do montante geral liquidado, o grupo pessoal e encargos sociais representa 86,26%, o de outras despesas correntes 12,67% e o de investimentos 1,07% do total das liquidações do exercício.

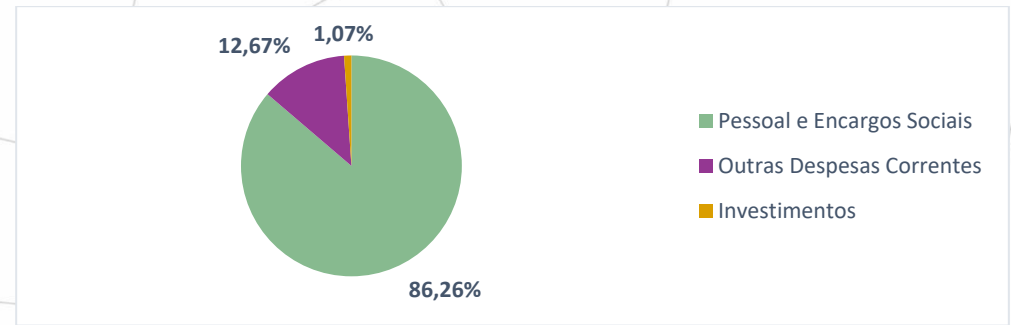


Figura 67 Percentual de liquidação por grupo de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Pessoal e encargos sociais

Neste grupo, observa-se que no exercício de 2021 houve um aumento de **3,98%** nas despesas com pessoal e encargos em relação ao exercício de 2020, de modo que as principais razões desse aumento foram as concessões das progressões funcionais previstas em lei e a nomeação de novos servidores no quadro do Ifac.

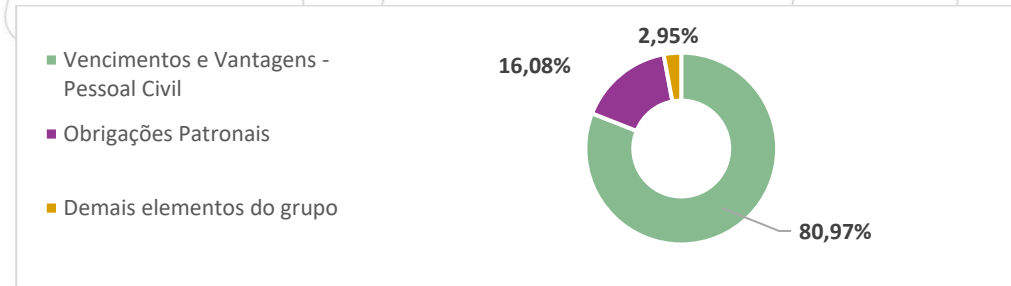


Figura 68 Execução (percentual) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

| Natureza da Despesa | Valor Liquidado (R\$) | Percentual (%) |
|--|-----------------------|----------------|
| 319011 Vencimentos e vantagens - pessoal civil | 82.477.035,33 | 80,97 |
| 319113 Obrigações patronais | 16.374.124,92 | 16,08 |
| Demais Demais elementos do grupo | 3.004.872,11 | 2,95 |
| Total | 101.856.032,36 | |

Tabela 7 Execução (valor monetário e percentual) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Conforme observa-se os grupos vencimentos, vantagens e obrigações patronais correspondem, juntos, a 97,05% do total de despesas liquidadas com Pessoal, os outros 2,95% são relativos a outras despesas tais como: contratação por tempo determinado, aposentadorias, pensões etc.

Outras Despesas Correntes

O gráfico a seguir demonstra de forma detalhada os percentuais e valores liquidados em 2021 das principais despesas referentes ao grupo “outras despesas correntes”.

Execução – Outras Despesas Correntes – 2021

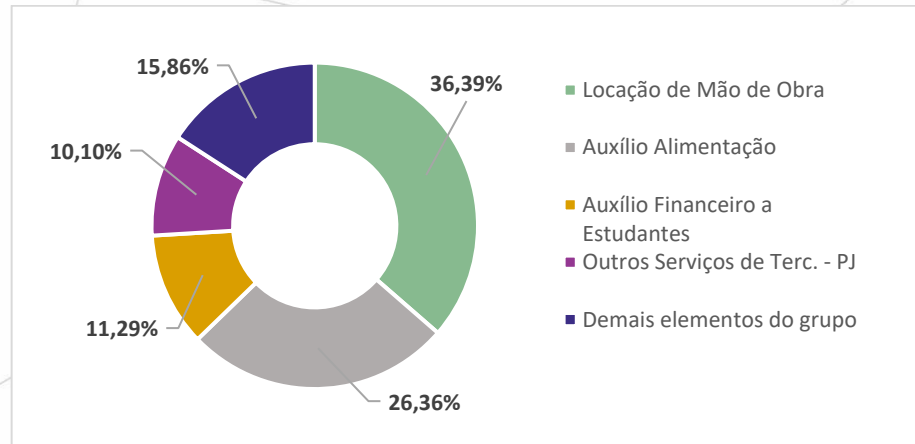


Figura 69 Execução (percentual) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Em relação ao custeio, constata-se que a manutenção dos serviços básicos e essenciais para o funcionamento da instituição, tais como limpeza, vigilância, energia elétrica, apoio administrativo e manutenção predial concentram a maior parcela desse grupo, se somadas.

Se classificam nesse grupo, além do auxílio-alimentação aos servidores, as despesas relacionadas aos benefícios e auxílios aos servidores, tais como auxílio funeral, assistência médica, auxílio transporte e outros) e os auxílios financeiros destinados ao acesso, permanência e êxito dos alunos.

| Natureza da Despesa | | Valor Liquidado (R\$) | Percentual (%) |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| 339037 | Locação de mão de obra | 5.446.677,61 | 36,39 |
| 339046 | Auxílio alimentação | 3.945.282,23 | 26,36 |
| 339018 | Auxílio financeiro a estudantes | 1.689.500,00 | 11,29 |
| 339039 | Outros serviços de terc. - PJ | 1.510.639,68 | 10,10 |
| | Demais elementos do grupo | 2.374.032,81 | 15,86 |
| Total | | 14.966.132,33 | |

Tabela 8 Execução (valor monetário e percentual) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Investimentos

Em investimentos, houve um aumento de 55,95% das despesas liquidadas neste Grupo de Despesa, com um total de R\$ 1.264.592,74 em 2021 contra R\$ 810.878,66 em 2020. Abaixo detalha-se os valores por natureza de despesa.

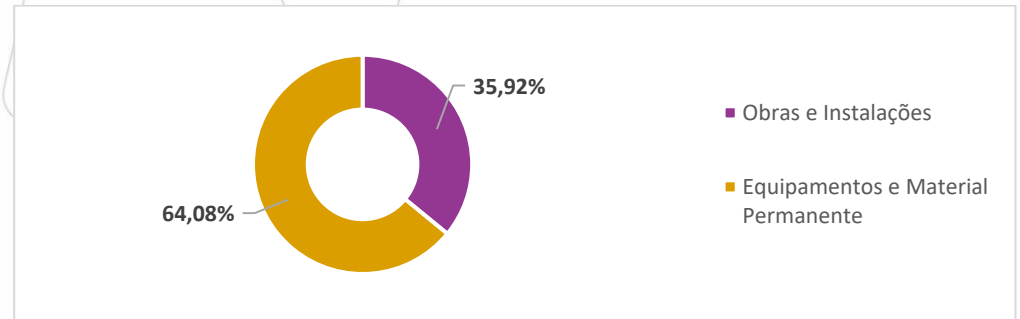


Figura 70 Execução (percentual) – Investimentos, por natureza de despesas – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

| Natureza da Despesa | | Valor Liquidado (R\$) | Percentual |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------|------------|
| 449051 | obras e instalações | 454.215,03 | 35,92 |
| 449052 | Equipamentos e material permanente | 810.377,71 | 64,08 |
| Total | | 1.264.592,74 | |

Tabela 9 Execução (valor monetário e percentual) – Investimentos, por natureza de despesas – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Na análise das despesas liquidadas verifica-se que o grupo de maior relevância é o de equipamentos e material permanente (ND 4.4.90.52) que representa 64,08% do total de despesas liquidadas neste GND, sendo que a principal despesa liquidada, no montante de R\$ 738.664,20 se refere a aquisição de chromebook destinados aos alunos que estão em situação de vulnerabilidade social, para serem utilizados nas atividades acadêmicas não presenciais.

As liquidações na natureza de despesa 4.4.90.51 (obras e instalações) se referem construção da quadra poliesportiva do Campus Tarauacá, construção da área de convivência do Campus Cruzeiro do Sul e construção da sede da Reitoria do Ifac.

Restos a pagar

Os restos a pagar são despesas empenhadas utilizando o orçamento do exercício corrente aprovado na LOA que por algum motivo não puderam ser liquidadas e/ou pagas no exercício, dessa forma, são inscritos no grupo restos a pagar para que se conclua a despesa em exercícios seguintes.

Cabe salientar que as despesas são inscritas em dois grupos: **restos a pagar processados e não processados** e para sua execução deve-se observar a legislação vigente em especial: Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 7.654/2011 e no Acórdão TCU nº 3.108/2011.

Execução de restos a pagar no exercício 2021

Restos a pagar não processados

O saldo dos restos a pagar não processados inscritos no Instituto Federal do Acre, órgão 26425, em 31/12/2021, foi de R\$ 22.018.878,04, sendo que desse valor 32,16% referem-se a despesas correntes subgrupo outras despesas correntes, e 67,84% a despesas de capital subgrupo investimentos. Observa-se que 56,60% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 8.500.301,30, o que representa 43,39% do total inicialmente inscrito, já deduzidos os cancelamentos.

Após depuração dos valores de restos a pagar, foram identificados alguns dos cancelamentos de restos a pagar não processados, ou cancelamentos dos empenhos bloqueados, conforme Decreto nº 93.872/1986, sendo relacionados, na tabela 11, os empenhos com valores mais relevantes para a composição do saldo, seguido dos seus respectivos motivos de cancelamento.

| Grupo de Despesa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Saldo | AV (%) |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|--------|
| | RPNP (Inscritos + Reinscritos) (R\$) | RPNP Cancelados (R\$) | RPNP (Inscritos – Cancelados) (R\$) | RPNP Liquidados (R\$) | RPNP Pagos (R\$) | | |
| Despesas Correntes | 7.081.886,72 | 1.388.944,12 | 5.692.942,60 | 4.749.507,35 | 4.719.481,62 | 973.460,98 | 32,16 |
| Outras Despesas Correntes | 7.081.886,72 | 1.388.944,12 | 5.692.942,60 | 4.749.507,35 | 4.719.481,62 | 973.460,98 | 32,16 |
| Despesas de Capital | 14.936.991,32 | 1.042.497,70 | 13.894.493,62 | 6.390.910,60 | 6.367.653,30 | 7.526.840,32 | 67,84 |
| Investimentos | 14.936.991,32 | 1.042.497,70 | 13.894.493,62 | 6.390.910,60 | 6.367.653,30 | 7.526.840,32 | 67,84 |
| TOTAL | 22.018.878,04 | 2.431.441,82 | 19.587.436,22 | 11.140.417,95 | 11.087.134,92 | 8.500.301,30 | 100,00 |

Tabela 10 Restos a pagar não processados inscritos: grupo de despesa (Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal -SIAFI)

| Empenho | Data | Valor R\$ | Observação |
|-----------------|----------|------------|--|
| 2019NE801187 91 | 31/12/21 | 496.081,21 | Cancelamento de Restos a Pagar Bloqueados |
| 2018NE800767 18 | 31/12/21 | 270.852,69 | Anulação cfe Decisório nº 1903/2021/REITORIA |
| 2019NE000390 07 | 31/12/21 | 182.140,44 | Cancelamento de Restos a Pagar Bloqueados |
| 2018NE800764 18 | 31/12/21 | 170.912,13 | Anulação cfe Decisório nº 1903/2021/REITORIA |
| 2019NE000323 01 | 15/12/22 | 100.000,00 | Anulação cfe Decisório nº 1771/2021/REITORIA |
| 2020NE800092 16 | 24/05/21 | 82.262,93 | Anulação cfe Decisório nº 516/2021/REITORIA |
| 2019NE801243 91 | 31/12/21 | 71.152,94 | Cancelamento de Restos a Pagar Bloqueados |
| 2020NE800066 13 | 31/12/22 | 64.444,00 | Cancelamento de Restos a Pagar Bloqueados |
| 2020NE800066 13 | 17/11/21 | 55.116,66 | Anulação cfe Decisório nº 1500/2021/REITORIA |
| 2020NE000114 01 | 02/06/21 | 55.086,00 | Anulação cfe Decisório nº 598/2021/REITORIA |

Tabela 11 Depuração de restos a pagar cancelados (Fonte: SIAFI)

Restos a pagar processados e não processados liquidados

Em relação aos Restos a pagar processados e RPNP Liquidados observa-se que 99,44% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 333.992,15, o que representa 4,37% do total inicialmente inscrito.

| Despesas Orçamentárias | Inscritos em exercício anteriores (R\$) | Inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior (R\$) | Pagos (R\$) | Cancelados (R\$) | Saldo (R\$) |
|----------------------------|---|---|---------------------|------------------|-------------------|
| DESPEAS CORRENTES | 61.066,10 | 7.111.241,83 | 7.100.465,63 | 13.718,65 | 58.123,65 |
| Pessoal e encargos Sociais | - | 6.041.390,36 | 6.041.390,36 | - | - |
| Outras despesas correntes | 61.066,10 | 1.069.851,47 | 1.059.075,27 | 13.718,65 | 58.123,65 |
| DESPEAS DE CAPITAL | 275.868,50 | 181.042,20 | 181.042,20 | - | 275.868,50 |
| Investimentos | 275.868,50 | 181.042,20 | 181.042,20 | - | 275.868,50 |
| TOTAL | 336.934,60 | 7.292.284,03 | 7.281.507,83 | 13.718,65 | 333.992,15 |

Tabela 12 Demonstrativo de Execução restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI)

De forma resumida, apresentamos abaixo a consolidação dos restos a pagar processados e não processados e sua execução durante o exercício de 2021.

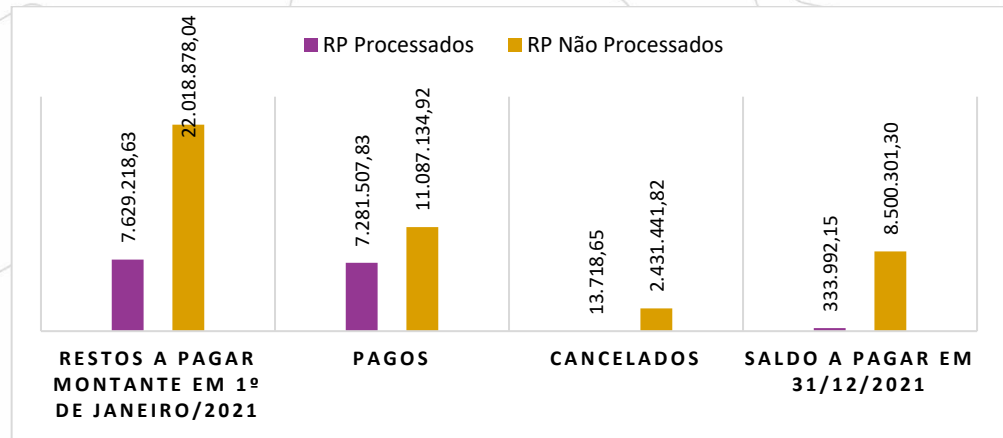


Figura 71 Execução de Restos a Pagar – RPNP e RPP – 2021 (Tesouro Gerencial)

Execução de créditos provenientes de termos de execução descentralizada

No exercício de 2021, além dos créditos orçamentários consignados na LOA, o Instituto Federal do Acre executou R\$ 5.625.137,77 (cinco milhões, seiscentos e vinte e cinco mil cento e trinta e sete reais e setenta e sete centavos) provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED), conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

| TED nº | Origem dos créditos | Objeto | Valor executado (R\$) |
|--------------|---|---|-----------------------|
| 9630 | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC | Aquisição de Mobiliários e Equipamentos para o Campus Cruzeiro do Sul | 613.115,21 |
| 9954 | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC | Implantação de Laboratórios IFMAKER | 205.186,00 |
| 10508 | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC | Obra de construção do acesso e estacionamento do Campus Tarauacá (Remanescente) | 888.700,00 |
| 10614 | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC | Reforma no Campus Rio Branco | 559.500,00 |
| 33/2020 | Secretaria Especial do Esporte/Ministério da Cidadania | Implantação de Centros de Desenvolvimento do Futebol - Programa Academia & Futebol. | 356.628,00 |
| 1AAFOC | Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento | Residência Profissional Agrícola - Capacitação | 173.702,33 |
| 10604 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | Oferta de vagas em cursos de Microempreendedor Individual (MEI) | 579.501,55 |
| 04/2021 | Secretaria Nacional da Juventude/Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos | Implantação do Espaço 4.0 no Instituto Federal do Acre | 260.910,00 |
| 08/2021 | Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Ministério da Cidadania | Construção da Quadra Poliesportiva do Campus Baixada do Sol | 1.799.625,17 |
| PNAE | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | Atender despesas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) | 188.269,51 |
| Total | | | 5.625.137,77 |

Tabela 13 Detalhamento dos créditos provenientes de TED executados em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Desafios e ações futuras

- Manter em bom funcionamento toda a estrutura do Ifac, a despeito do cenário econômico desfavorável e das restrições financeiras, garantindo a qualidade institucional;
- Aprimorar qualidade e a transparência dos gastos públicos;
- Aprimorar a gestão orçamentária e financeira no âmbito do Ifac;
- Estruturar e recompor as equipes dos *Campi* e da Reitoria que desempenham as atividades afetas a execução orçamentária, financeira e patrimonial para fazer frente a todos os desafios inerentes a área administrativa;
- Desconcentrar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais, atualmente desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria;
- Implementar ações que visem a racionalização das despesas no âmbito do Instituto;
- Estimular boas práticas de redução de custos;
- Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;
- Intensificar a comunicação com vistas à conscientização dos servidores em relação ao cenário de restrições orçamentárias;
- Realizar articulação junto aos parlamentares que compõem a bancada federal do Acre para captação de recursos de emendas parlamentares.

GESTÃO DE CUSTOS

O Instituto Federal do Acre não possui sistema que realize a apuração de custos na forma prevista na legislação vigente. Apesar de destacado como conteúdo para compor o relatório de gestão o Ifac ainda não tem permissão para utilizar o Sistema de Custos do Governo Federal, uma vez que o acesso ao SIC está restrito a servidores integrantes dos Comitês de Análise e Avaliação das Informações de Custos nos órgãos superiores da administração pública federal, ou indicados por unidades de gestão interna, reconhecidas como órgãos setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal.

Atualmente os controles são realizados por meio de planilhas de excel e de relatórios extraídos do Tesouro Gerencial, necessitando de aprimoramento e de criação ou locação de um sistema que possa realizar a apuração dos custos de forma eletrônica e integrada aos atuais sistemas administrativos existentes (Sipac, Siafi e outros).

No mês de dezembro/2021 o Instituto Federal do Acre concluiu a implantação do módulo de Siads - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, objeto da Portaria ME nº 232 de 2 de junho de 2020, estando pendente de implantação para o exercício de 2022 os módulos de

Patrimônio e Transporte. A implantação definitiva de todos os módulos do Siads subsidiará a geração de informações de custo, de forma a melhorar a eficiência dos gastos públicos e na melhoria do desempenho institucional.

Desafios e ações futuras

- Informatizar todos os controles administrativos de modo a facilitar os levantamentos dos custos da Gestão;
- Capacitar todos os servidores que atuam com atividades afetas ao gerenciamento de custos;
- Realizar todas as reclassificações e ajustes contábeis e patrimoniais necessários antes da implantação do Sistema Siads relativo ao módulo de patrimônio;
- Realizar reformulação de fluxos relativos ao módulo de almoxarifado do SIADS com intuito de melhorar os controles e procedimentos.

GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas é a área gerencial que atua no campo de interação e cooperação entre pessoas integrante da organização e que visa o alcance dos objetivos tanto organizacionais quanto individuais, assim se estabelece como unidade de assessoramento da hierarquia superior e de colaboração com as demais unidades da instituição, visando os trabalhos com foco nos servidores, processos e fluxos e ferramentas de gestão e controles.

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP é a unidade organizacional responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para a administração e desenvolvimento do quadro de pessoal, efetivo e temporário, dos docentes da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos técnicos administrativos em educação através do acompanhamento sistemático dos servidores – seleção, ingresso e movimentação – e da oferta de programas de desenvolvimento nas carreiras – ações de capacitação e qualificação.

Conformidade legal

No que se refere a conformidade legal na área de gestão de pessoas, o Ifac observa todas as normas vigentes a cada caso de aplicação nos processos tramitados na unidade, dentre elas destaca-se a Lei nº 8.112/90, demais Decretos, normas e regulamentos e a própria Constituição Federal, além das orientações trazidas para estabelecer procedimentos no âmbito da gestão dos servidores públicos federais.



Dessa maneira a gestão de pessoas continuou a desenvolver os trabalhos na unidade de modo a atender aos servidores e instituição como um todo, dentro de suas necessidades em conformidade com a legislação aplicada a cada caso, adequando normas internas e divulgando as novas regras aos servidores, bem como editou/revisou outras normas buscando a uniformização dos procedimentos.

Avaliação da força de trabalho

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Acre, em razão de suas atribuições enquanto instituição de ensino se diversifica em relação ao pessoal contratado e cargos que ocupam, havendo em atividades docentes das mais diversas áreas de conhecimento, bem como seguem em atividades servidores ocupantes de variados cargos administrativos, sejam de cunho técnico-administrativo, como de natureza científica, pedagógica, voltadas para a saúde, ensino entre outros. O quadro de servidores do Ifac se compõe de 2 (duas) carreiras, sendo a carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regida pela Lei n 12.772/2012 e pela carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, regida pela Lei n 11.091/2005. Composto a força de trabalho existem ainda servidores contratados e regidos pela Lei nº 8.745/1993, sendo exclusivamente professor substitutos. Não se confundido com força de trabalho, vez tratar-se de ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, tem-se ainda estagiários contratados, regidos pela Lei nº 11.788/2008, fazendo parte das equipes internas da instituição.

Distribuição dos servidores por faixa salarial

Em 2021, no fechamento do ano de exercício, havia 2 (dois) servidores vinculados à instituição, mas que estavam com a remuneração no valor zero, uma vez que usufruíam de licença para tratar de assuntos de interesse particular. Abaixo seguem dados da faixa de remuneração básica dos servidores do quadro efetivo, considerados nos valores a soma da progressão funcional (evolução na carreira/cargo), auxílio-alimentação, incentivo à qualificação ou retribuição por titulação recebido e remuneração por cargo em comissão ou função comissionada (CD/FG):

| Faixa salarial | Quantidade de servidores ativos |
|----------------------------|---------------------------------|
| De R\$ 0,00 a 2.000,00 | 2 |
| De R\$ 2.001,00 a 2.500,00 | 6 |
| De R\$ 2.501,00 a 3.000,00 | 31 |
| De R\$ 3.001,00 a 3.500,00 | 49 |
| De R\$ 3.501,00 a 4.500,00 | 121 |

| | |
|----------------------------|-----|
| De R\$ 4.501,00 a 5.500,00 | 51 |
| De R\$ 5.501,00 a 6.500,00 | 20 |
| De R\$ 6.501,00 a 7.500,00 | 65 |
| De R\$ 7.501,00 a 8.500,00 | 74 |
| Acima de R\$ 8.500,00 | 309 |

Tabela 14 Faixa salarial dos servidores ativos (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

| Faixa salarial | Quantidade |
|----------------------------|------------|
| De R\$ 1.501,00 a 2.000,00 | 0 |
| De R\$ 2.001,00 a 2.500,00 | 0 |
| De R\$ 2.501,00 a 3.000,00 | 0 |
| De R\$ 3.001,00 a 3.500,00 | 0 |
| De R\$ 3.501,00 a 6.500,00 | 3 |
| De R\$ 6.501,00 a 8.500,00 | 0 |
| Acima de R\$ 8.500,00 | 2 |
| Total | 5 |

Tabela 15 Faixa salarial dos inativos - aposentados e pensionistas (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Gênero

| Gênero | Ativos | Temporários e de outros órgãos | Aposentados | Total |
|-----------|--------|--------------------------------|-------------|-------|
| Masculino | 385 | 10 | 3 | 398 |
| Feminino | 343 | 12 | 2 | 357 |

Tabela 16 Distribuição do pessoal por gênero (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).



Servidores com Deficiência

| SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA | |
|----------------------------|---|
| Quantidade de servidores | 9 |

Tabela 17 Quantitativo de servidores com deficiência (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Raça/Etnia

| Raça/etnia | Quantidade |
|---------------|------------|
| Amarela | 9 |
| Branca | 225 |
| Indígena | 2 |
| Não informado | 25 |
| Parda | 451 |
| Preto | 43 |
| Total | 755 |

Tabela 18 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por raça/etnia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Faixa etária

| Faixa Etária | Quantidade de Servidores |
|-----------------|--------------------------|
| De 18 a 30 | 106 |
| de 31 a 40 | 372 |
| De 41 a 50 | 220 |
| De 51 a 60 | 48 |
| 61 anos ou mais | 9 |
| Total | 755 |

Tabela 19 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por faixa etária (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Situação funcional

| Tipo de situação | Quantidade de servidores |
|---|--------------------------|
| Ativo Permanente | 723 |
| Servidores do Ifac cedidos/requisitado a outros órgãos | 5 |
| Servidores de outros órgãos cedidos/requisitado/em exercício provisório ao Ifac | 3 |
| Professor Substituto | 10 |
| Estagiários | 9 |
| Aposentado | 5 |
| Total | 755 |

Tabela 20 Distribuição do pessoal por situação funcional (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Carreira

| Carreira-Cargo | Carreira | Quantidade em atividade em 2021 |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| 707-001 (cargos efetivos) | Prof. Do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT | 350 |
| 707-(cargos efetivos) | Técnico Administrativo em Educação - TAE | 378 |

Tabela 21 Distribuição do quadro de servidores efetivos por carreira/código do cargo ocupado (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

| Área de atuação | Cargo | Quantidade | Total |
|---------------------|---------|------------|-------|
| Professor | Docente | 350 | 728 |
| | Técnico | 0 | |
| Tec-Cient/Saúde | Docente | 0 | |
| | Técnico | 38 | |
| Técnica-Científica | Docente | 0 | |
| | Técnico | 190 | |
| Med/Tec-Cient/Saúde | Docente | 0 | |
| | Técnico | 1 | |
| Geral | Docente | 0 | |
| | Técnico | 149 | |

Tabela 22 Distribuição do quadro de servidores ativos por área de atuação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)



Unidade de exercício dos servidores efetivos

| Campus Baixada do Sol | Campus Cruzeiro do Sul | Campus Rio Branco | Campus Sena Madureira | Campus Tarauacá | Campus Xapuri | Reitoria |
|-----------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|---------------|----------|
| 37 | 102 | 209 | 84 | 63 | 86 | 147 |
| Total | | | | | | 728 |

Tabela 23 Distribuição do quadro de servidores ativos por unidade de lotação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas:

Nomeações e remoções de cargo efetivo

Em 2021, houve movimentações consideráveis de servidores, na mesma medida em que houve a necessidade de contratação de novos servidores, em reposição às vagas livres decorrentes de processo de vacância de outros servidores, nos termos da Lei Complementar nº 173, de 28/05/2020, no trata do Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), que previu rigorosamente que os órgãos da Administração Pública somente poderiam realizar despesas com pessoal, desde que exista orçamento, restringindo as contratações apenas às reposições de cargos decorrentes de vacâncias.

Nesse contexto, em 2021 foram empossados no Ifac 18 novos servidores, sendo a metade composta por docentes e a outra por técnicos-administrativos, resultando diretamente na remoção interna de 11 servidores veteranos do Ifac, entre unidades.

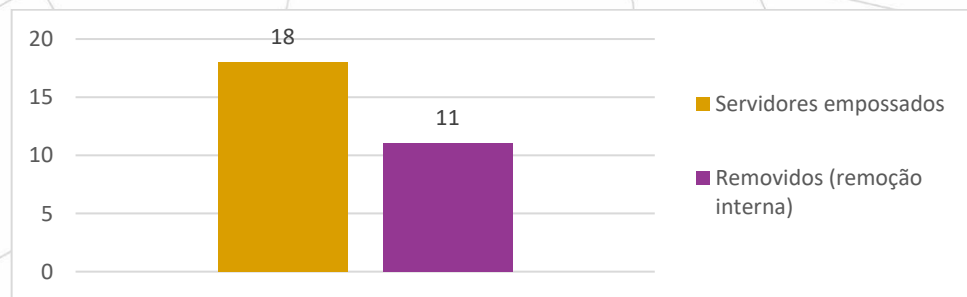


Figura 72 Movimentação de servidores em 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP/COCMV)

Ao passo que são nomeados e empossados novos servidores, previamente os servidores com interesse em serem realocados dentro da instituição se manifestam por meio do envio de pedido de inscrição para composição em cadastro classificatório junto ao conjunto dos

demais servidores que também mantem o interesse na remoção de sua unidade de origem para outra unidade, no âmbito do Ifac. É possível que, na existência de vagas para nomeação em determinada unidade não exista interesse de servidores em serem removidos para aquela determinada localidade, portanto o quadro exprime a faixa de nomeados que não vincula diretamente a remoção do mesmo número de servidores.

Situação de servidores com condições de aposentadoria.

| Servidores aposentados | Motivo da Aposentadoria | | |
|------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| | Voluntária | Compulsória | Invalidez permanente |
| Quantidade | 1 | 1 | 3 |
| Total | 5 | | |

Tabela 24 Quantidade de servidores aposentados por motivo da aposentadoria (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Trabalho remoto em 2021

Ainda em 2020, em função dos efeitos da atual pandemia da COVID-19, o Ministério da Economia editou a [Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020](#), que estabeleceu as orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial, passando a vigorar até a publicação da [Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28 de setembro de 2021](#), que revogou a IN 109/2021 e estabeleceu o retorno gradual e seguro dos servidores. Desse modo a gestão de pessoas deu continuidade à Instrução Normativa DISGP/Ifac nº 01/2020 e suas alterações, ainda em vigor, que tratam dos procedimentos a serem observados pelos servidores relacionados ao trabalho remoto e grupos de riscos, assim como auxiliou nas orientações para o retorno ao trabalho presencial.

A Portaria Ifac nº 352, de 19 de março de 2020, que suspendeu todas as atividades administrativas presenciais não essenciais, substituindo-as por trabalho remoto a serem realizadas conforme IN DISGP/Ifac nº 01/2020, vigorou até a publicação da Portaria Ifac nº 955, de 20 de agosto de 2021, que tratou sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial dos servidores do Ifac, conforme Instrução Normativa nº 109/2021/ME e suas alterações.

Deste modo os servidores que apresentassem condições de saúde consideradas de risco por essas normativas deveriam apresentar autodeclarações de saúde e permanecer em trabalho remoto, podendo retornar ao trabalho presencial aqueles servidores que não apresentaram

declarações e ou que, dado a essencialidade do serviço retornaram em regime de escala de trabalho. Ressalta-se ainda que houve servidores que, mesmo durante o trabalho remoto, permaneceram em atividade presencial, observando os cuidados exigidos e sem a necessidade de abertura de processo de trabalho remoto. Aos servidores docentes, estes seguiram as orientações de trabalho da equipe de ensino da instituição, balizadas pelas determinações e normativas do MEC e unidades específicas voltadas para o ensino escolar.

O ano de 2021 concluiu com a publicação da Portaria Ifac nº 1.229, de 19 de outubro de 2021, a qual trata sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial dos servidores do Ifac, considerando as orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS, do Ministério da Saúde, do Ministério da Economia e do Ministério da Educação e visando assegurar a preservação e funcionamento das atividades administrativas e dos serviços considerados essenciais ou estratégicos, utilizando com razoabilidade os instrumentos previstos vigentes, a fim de assegurar a continuidade da prestação do serviço público.

Processos seletivos para contratação de professor substituto

Conforme regra a legislação vigente, também como forma de recrutamento e seleção, a instituição realizou processos seletivos para contratação de professor substituto, de modo a atender determinadas áreas, cuja interrupção afetaria as atividades fins, relacionada ao ensino. Em 2021 foram assinados contratos com 6 (seis) novos professores substitutos, somando aos contratos vigentes durante o ano de exercício.

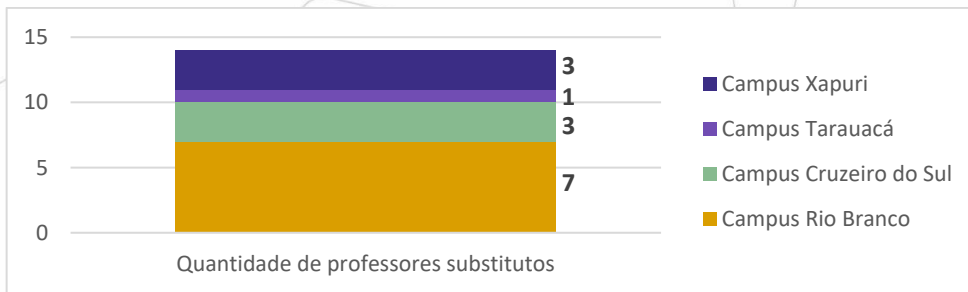


Figura 73 Distribuição do pessoal temporário contratado por unidade, em 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

A folha de pagamento do Ifac tem aumentado seu valor gradativamente nos últimos anos, ocasionado pela evolução funcional do servidor associado ao aumento do quadro efetivo. Em

2021, dado a restrição e contenção de despesas com pessoal, houve contratações mínimas de servidores, porém, em 2021, as reposições de cargos efetivos somadas às contratações de professores substitutos incrementaram a folha de pagamento, bem como permaneceu, como devido, a evolução funcional dos servidores dentro de suas progressões, alteração de regime de trabalho, e ascensão no pagamento da RSC (alteração de nível), sendo assim o valor da folha fechou em harmonia com a previsão realizada no ano anterior.

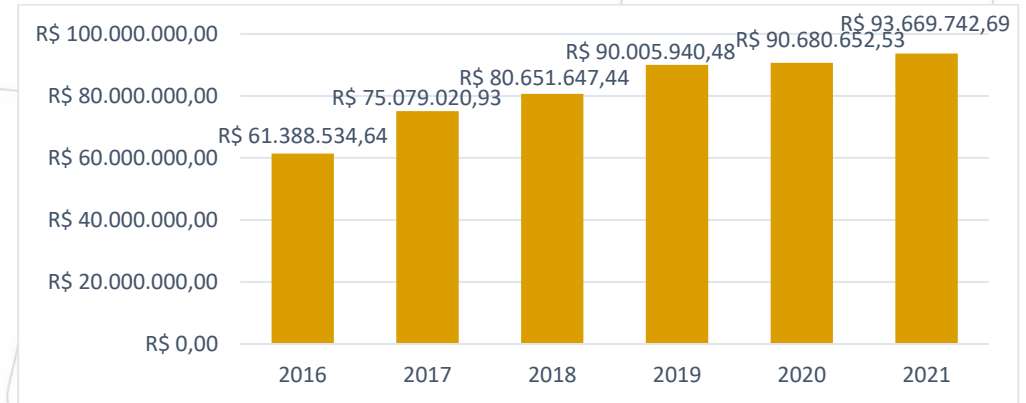


Figura 74 Evolução da folha de pagamento do Ifac, incluindo pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações, outras (DW-SIAPE com base no DDP FOLHA/DISGP)

Gratificação de desempenho

Os servidores do Ifac, conforme regulamentado pela Lei nº 12.772/2012 para os docentes efetivos e a Lei nº 11.091/2005, tem por direito, se comprovado, a requerer gratificação de desempenho quando apresentarem titulação/formação superior ao exigido para o ingresso no cargo. O panorama das concessões de incentivo à qualificação para os técnicos administrativos em educação segue percentuais fixos, de acordo com o padrão de vencimento do servidor e o ato, assim como os previstos aos docentes seguem publicados no Boletim de Serviços da instituição. Os percentuais e tipologias seguem previstas no [Decreto nº 5824, de 29/06/2006](#).

Na perspectiva dos docentes, estes só podem receber por uma das espécies de gratificação, ou a Retribuição por Titulação – RT ou Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, sendo que a RSC concedida não altera o nível de titulação do servidor docente, ao contrário da RT, apenas reconhece os conhecimentos e habilidades desenvolvidos a partir da experiência individual e profissional do docente, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito acadêmico, para efeito do disposto no artigo 18 da Lei nº 12.772/2012.



| Espécie concedida ao docente, quando comprovado o direito | Escolaridade/titulação real do servidor |
|---|---|
| RSC I | Recebe como RSC I, equivalente a gratificação de Especialização, mas possui apenas a Graduação/Licenciatura |
| RSC II | Recebe como RSC II, equivalente a gratificação de Mestrado, mas possui apenas o título de Especialização |
| RSC III (máximo) | Recebe como RSC III, equivalente a gratificação de Doutorado, mas possui apenas a titulação de Mestrado. |

Quadro 4 Equiparação RSC – Qualificação (Fonte: DIISGP)

Nesta perspectiva, nos anexos IV A VI da [Lei nº 12.772/2012](#), há escalonados os valores correspondente a RT e RSC, por nível de escolaridade e regime de trabalho (20h, 40h e 40h com dedicação exclusiva).

| Escolaridade/titulação | RT | Rsc I | Rsc II | Rsc III | Quantidade de docentes |
|------------------------|----|-------|--------|---------|------------------------|
| Graduação | 01 | 01 | N/A | N/A | 02 |
| Especialização | 9 | N/A | 86 | N/A | 95 |
| Mestrado | 3 | N/A | N/A | 177 | 180 |
| Doutorado | 73 | N/A | N/A | N/A | 73 |

Tabela 25 Quantitativo de docentes com RT/RSC por tipologia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Plano de cargos e desenvolvimento carreira e progressão funcional

A Carreira profissional dos servidores se constitui em um instrumento estratégico para o fortalecimento e consolidação do Ifac como instituição de referência em ensino técnico e tecnológico.

A Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012, dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei no 11.784, de 22 de setembro de 2008 e previstos na Lei nº 12.772/2012, vide link http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm.

Neste contexto, em 2021, o Ifac contou com um total de 350 servidores no quadro de docentes efetivos, todo pertencentes a Classe D da carreira, independente da área de atuação. Vale ressaltar que não ainda não se tem, no quadro efetivo, professores em classe

de Titular e Titular-Livre, tendo em vista que o Ifac é instituição nova, com quadro de servidores ainda em progressão funcional em nível intermediário e recorrente.

Em 2021, havia 17 docentes no nível inicial da carreira (DI-01) estando em cumprimento do interstício necessário para alcançar a progressão funcional no cargo ocupado, mediante tempo de serviço na instituição (24 meses) e após ser submetido a avaliação própria, nos termos da Lei nº 12.772/2012 e Resolução Consu/Ifac nº 173/2013. Abaixo segue o relatório descritivo da evolução da progressão funcional docente:

| Classe D | Total no enquadramento |
|-------------|------------------------|
| 101 | 17 |
| 102 | 24 |
| 201 | 12 |
| 202 | 19 |
| 301 | 54 |
| 302 | 40 |
| 303 | 68 |
| 304 | 58 |
| 401 | 23 |
| 402 | 34 |
| 404 | 1 |
| Total Geral | 350 |

Tabela 26 Quantitativo de docente por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)

O Plano de Carreira dos TAEs é dividido em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E, remunerados conforme o Anexo I-C da Lei 11.091/05, letra “C” (tabela de vencimentos). A estruturação, vencimentos e progressões do Plano de Carreira dos Cargos Técnico - Administrativos em Educação do Ifac, pode ser acessado em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2004-2006/2005/Lei/L11091.htm.

No final do exercício 2021, havia 378 servidores técnicos-administrativos em educação no Ifac, distribuídos conforme abaixo, por classe:

Outros 10 servidores técnicos-administrativos encontravam-se em 2021 também no nível inicial da carreira (101).

| CLASSE | NÍVEL | QUANTIDADE DE TAE | TOTAL DE TAE |
|--------|-------|-------------------|--------------|
| C | 105 | 2 | 48 |
| | 202 | 1 | |





| | |
|-----|----|
| 203 | 4 |
| 205 | 1 |
| 303 | 9 |
| 304 | 1 |
| 305 | 1 |
| 307 | 1 |
| 404 | 2 |
| 405 | 22 |
| 407 | 3 |
| 408 | 1 |
| 101 | 5 |
| 102 | 1 |
| 105 | 1 |
| 202 | 19 |
| 203 | 9 |
| 204 | 2 |
| 205 | 4 |
| 206 | 2 |
| 303 | 34 |
| 304 | 2 |
| 305 | 10 |
| 307 | 1 |
| 308 | 3 |
| 403 | 1 |
| 404 | 22 |
| 405 | 36 |
| 406 | 9 |
| 407 | 17 |
| 408 | 7 |
| 409 | 1 |
| 101 | 4 |
| 102 | 2 |
| 103 | 1 |
| 107 | 1 |
| 202 | 10 |

D

186

E

144

| | |
|--------------------|------------|
| 203 | 3 |
| 204 | 1 |
| 205 | 3 |
| 206 | 2 |
| 207 | 1 |
| 303 | 12 |
| 304 | 5 |
| 305 | 6 |
| 404 | 11 |
| 405 | 31 |
| 406 | 19 |
| 407 | 20 |
| 408 | 12 |
| Total Geral | 378 |

Tabela 27 Quantitativo de servidores técnicos administrativos por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)

Estágio probatório

O servidor nomeado e empossado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a cumprimento de estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Dentre o quadro efetivo de servidores do Ifac existem aqueles que se encontram na fase de avaliação do estágio probatório e os que se encontram estáveis no serviço público.

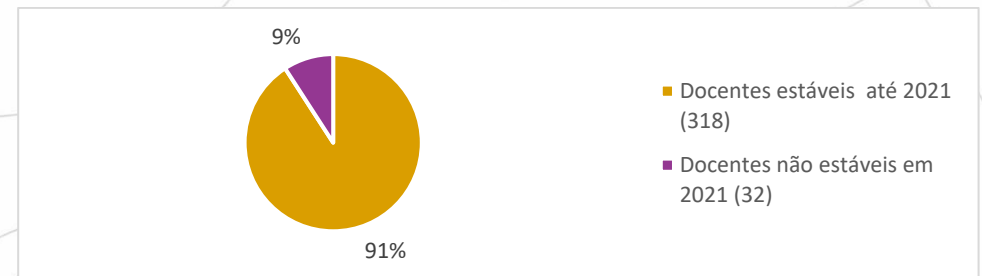


Figura 75 Quantitativo de servidores docentes conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).

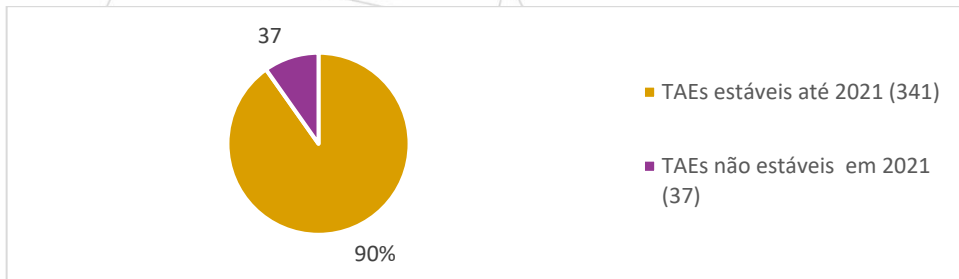


Figura 76 Quantitativo de servidores técnicos administrativos conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).

Cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

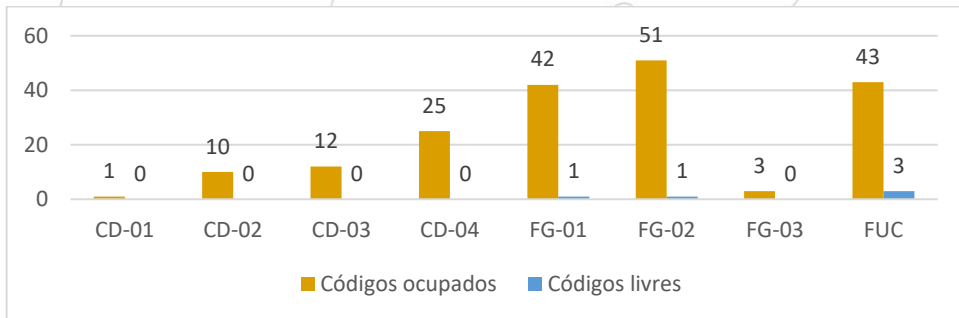


Figura 77 Ocupação dos cargos gerenciais (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Capacitação

As capacitações e a qualificação de servidores realizadas e acompanhadas em 2021 seguiram o regramento estabelecido no [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), através dos regulamentos internos da instituição que tratam da forma e realização das ações de desenvolvimento, sendo obrigatório que a instituição realize o planejamento, levantamento de ações das necessidades de formação e aprimoramento das capacidades técnicas e científicas dos servidores, bem como proceder, anualmente, com a inclusão de todas estas ações no Plano de Desenvolvimento de Pessoal – PDP.

Buscando transformar o planejamento em prática a instituição foram lançados diversos editais para servidores durante o ano de 2021, possibilitando-os o afastamento de suas atividades laborais por período de médio ou de longo prazo, conforme a seguir:

Edital de licença para capacitação

No início do ano de 2021 foi publicado o Edital 01/2021/DISGP-Reitoria, que tratou da oferta de vagas para licença para capacitação a todos os servidores, desde que preenchessem os requisitos necessários (completos 5 anos-quinquênio, com autorização da chefia, interesse público e aprovação em edital). O edital aprovou 18 (dezoito) servidores, sendo que 9 (nove) usufruíram da licença no mesmo ano.

Edital de afastamento integral EBTT

Nessa linha de trabalho e, com base nas novas orientações trazidas pelo Decreto nº 9.991/2019, o Ifac publicou o Edital nº 02/2021/DISGP-Reitoria, sobre a seleção de docentes para afastamento integral, havendo sido classificados 33 docentes para usufruto de afastamento ao longo do ano com possibilidade de quem não solicitou em 2021 requerer até publicação de novo edital. Somando os servidores com afastamento integral em andamento até antes de 2021 e aqueles com afastamento implementados em 2021, tem-se 40 servidores docentes em ações de desenvolvimento *strictu sensu* (6 cursando Mestrado e 34 cursando Doutorado).

Edital de afastamento integral TAE

Em dezembro de 2020, foi publicado o Edital Nº 02/2020/DISGP/CIS-PCCTAE/PROINP/2020 – para seleção de servidores técnicos-administrativos para fins de afastamento integral, cujo resultado aprovou 31 (trinta e um) servidores. Considerando também os servidores que já estavam em afastamento integral em 2021 mais os servidores aprovados em edital e que tiveram afastamentos implementados em 2021 havia até o fechamento de 2021 11 servidores técnicos em ações de *strictu sensu* (7 cursando Mestrado e 4 cursando Doutorado).

| Categoria | Capacitação | Qualificação | Total |
|------------------------|-------------|--------------|-------|
| Docente | 07 | 40 | 47 |
| Técnico-administrativo | 232 | 11 | 243 |

Tabela 28 Quantidade de ações de desenvolvimento realizadas/em andamento - 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Neste sentido a instituição, através de sua unidade de gestão de pessoas e com o apoio dos demais setores, entende que a formação e o aperfeiçoamento do servidor, seja docente que atua na atividade fim, seja dos técnicos que atuam na área meio, de maneira contínua e dentro de suas necessidades e atribuições e do ambiente organizacional, pautados no planejamento estratégico da Instituição (2017 – 2036) contribui significativamente para o



crescimento de toda a instituição, uma vez que o serviço público seguirá sendo prestará com eficiência e qualidade.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Em 2021, seguido do ano anterior somado aos efeitos da pandemia, muitos dos trabalhos programados ou esperados continuaram sendo comprometidos em função da pandemia da COVID-19. Havia pretensões em ampliar o banco de capacitações presenciais para os servidores, convidando instrutores e colaboradores externos para conduzir cursos e levar a teoria para perspectiva na prática. Planejava-se lançar um novo edital de participação em eventos, uma vez que a unidade possuía limite orçamentária, porém dado a necessidade do distanciamento social, a unidade de gestão de pessoas precisou de adaptar, buscando estimular nos servidores e setores a alternativa da realização de cursos em modo virtual (EAD). Assim, somando ações da DISGP com as ações do Grupo de Trabalho Cuidado e Humanização, grupo integrante do plano de biossegurança do Ifac, muitas outras ações se permitiram realizar, como palestras e eventos, por meio de videoconferência.

Dentre as inúmeras ações que a gestão de pessoas tem para o futuro, baseado no que se deixou de cumprir em 2021, frisa-se o dever do contínuo acompanhamento da evolução funcional do quadro efetivo de servidores, e isso incluem-se:

- Proporcionar a cada servidor a realização de suas avaliações funcionais de desempenho, sejam elas relativas ao estágio probatório ou de progressões;
- Desenvolver ações de inclusão e ambientação de servidores, que permitam aos servidores desenvolverem a própria identidade junto a instituição e fazê-lo sentir-se parte integrante e importante no seu ambiente organizacional para a consecução dos objetivos finais;
- Atender a todas as demandas do controle interno e externo, cujas principais ações voltam-se aos processos de atos de pessoal e acumulação de cargos e empregos públicos dos servidores do Ifac, cuja análise e controle são validados pela Controladoria Geral da união e Tribunal de Contas da União;
- Promover ações de capacitação presencial e à distância, de modo a integrar todos os servidores e afinar as qualificações técnicas com o bom desempenho das atividades no setor de trabalho, principalmente na disseminação de cursos de Educação à distância, disponíveis nos catálogos das Escolas de Governo, com o a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, por exemplo.

- Promover ações e projetos de saúde e qualidade de vida aos servidores que visem a conscientização e promoção dos cuidados com a pessoa e familiares, bem como no exercício das rotinas de trabalho e sua melhor forma de execução.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Licitações

Os processos licitatórios e as formalizações de contratos durante todo o exercício de 2021 foram realizados de forma centralizada pela Reitoria do Ifac, considerando que atualmente o Instituto Federal do Acre possui apenas uma unidade gestora executora ativa. O Ifac conta com assessoramento jurídico de um Procurador Federal da Advocacia-Geral da União (AGU) lotado na Reitoria, garantindo assim a conformidade das contratações com as normas legais vigentes, a destacar a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei 12.462/2011, Decreto nº 7.581/2011, Lei nº 12.980/ 2016, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 7.746/2012, Decreto nº 7.174/2010, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 11.488/2007, Decreto nº 8.538/2015, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, dentre outras.

Ao longo do exercício de 2021 o Instituto Federal do Acre operacionalizou 39 processos para aquisição de bens (consumo e permanentes), contratação de serviços e execução de obras destinadas ao funcionamento e estruturação dos *Campi* e unidades da Reitoria.

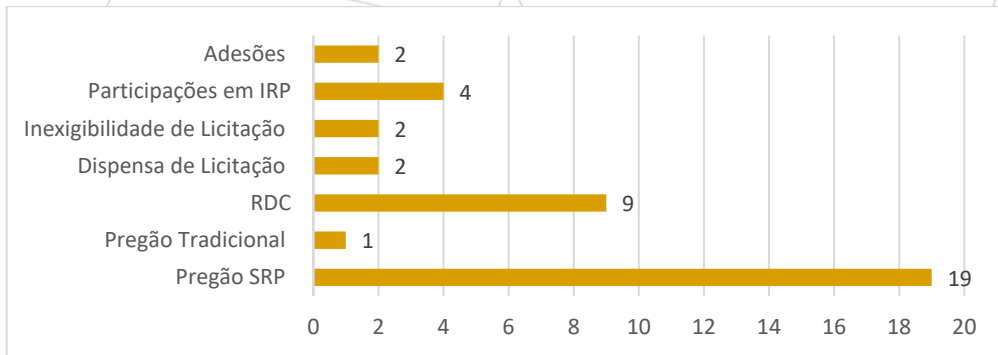


Figura 78 Processos licitatórios realizados, por modalidade (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)

Do total de processos realizados em 2021, 82,05% foram concluídos com êxito no exercício conforme demonstra o gráfico a seguir:



Figura 79 Situação dos processos realizados em 2021 (%) (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)

Complementar a informação acima, o quadro resumo a seguir demonstra de forma sintética a situação por tipo de contratação dos processos realizados no exercício de 2021.

| MODALIDADE | A | B | C | D | F | G | TOTAL |
|--------------------|----|---|---|---|---|---|-------|
| Pregão SRP | 15 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 19 |
| Pregão Tradicional | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RDC | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Dispensa de Licitação | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Inexigibilidade de Licitação | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Participações em IRP | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Adesões | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| TOTAL | 32 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 39 |

Legenda:

A = Concluídos

B = Suspensos

C = Desertos

D = Cancelados

F = Fracassados

G = Não Concluídos

Tabela 29 Quantitativo de processos licitatórios realizados, por modalidade e situação, em 2021 (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad).

Contratos

No tocante a execução contratual, no exercício de 2021 foram executados 77 contratos, sendo 31 firmados no exercício e os outros 46 firmados em exercícios anteriores.

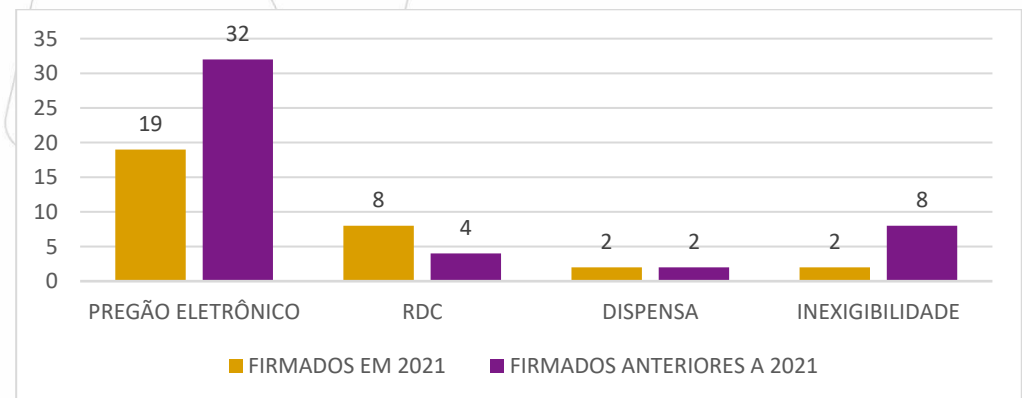


Figura 80 Quantidade de contratos em execução no exercício de 2021, por modalidade de licitação (Fonte: Coordenação de Compras e Contratos/Dirad/Proad)

Execução das despesas por modalidade de licitação

Das despesas executadas em 2021, os valores não enquadrados por nenhuma modalidade de licitação (despesas com folha de pagamento, auxílios em geral e outros) classificados na modalidade “não se aplica” totalizaram o percentual de 84,31% do montante total empenhado no exercício, seguido da modalidade “pregão” cujo percentual executado foi de 8,46%, conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

| Modalidade de Licitação | Despesa Executada |
|---|---------------------------|
| 06 – Dispensa de Licitação | R\$ 837.197,75 |
| 07 – Inexigibilidade | R\$ 1.037.684,23 |
| 08 – Não se Aplica | R\$ 110.959.624,23 |
| 10 – Regime Diferenciado de Contratação Pública (RDC) | R\$ 7.641.950,60 |
| 12 - Pregão | R\$ 11.139.331,31 |
| Total | R\$ 131.615.788,12 |

Tabela 30 Despesas executadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

Dos valores executados referentes a **dispensas de licitação**, 97,36% do montante total executado nessa modalidade foram destinados a locação dos imóveis onde está instalada Reitoria do Instituto Federal do Acre (Reitoria e Anexo).

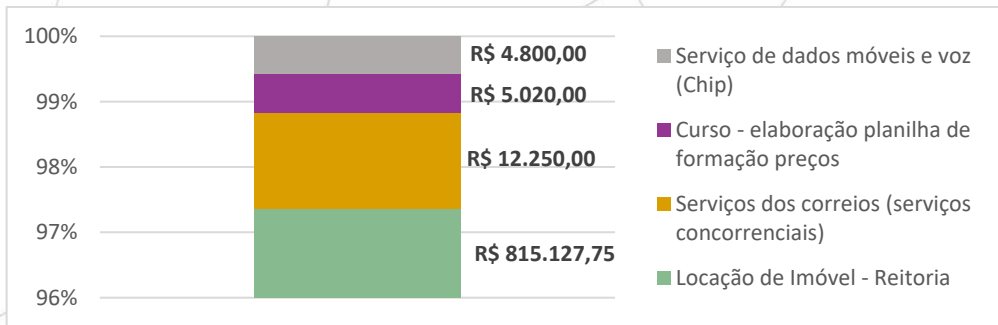


Figura 81 Principais dispêndios - dispensa de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

Na modalidade inexigibilidade de licitação o maior dispêndio é referente as despesas com fornecimento de Energia e Taxa de Iluminação Pública, cujo percentual despendido sobre o montante total dessa modalidade foi de 86,66%.

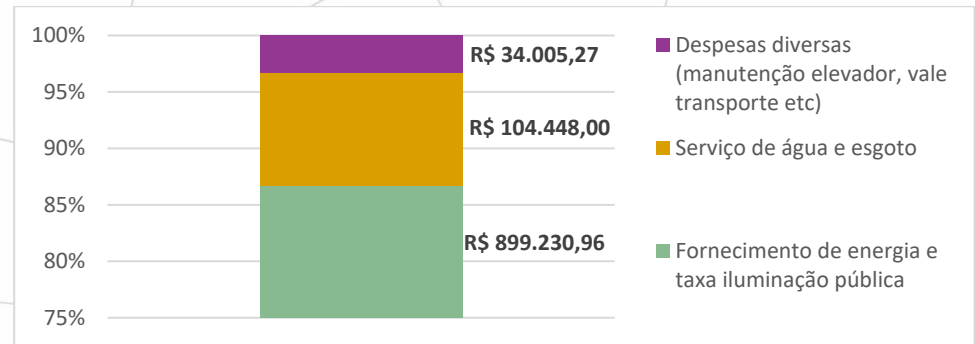


Figura 82 Principais dispêndios - inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

As despesas referentes aos valores executados na modalidade **não se aplica** (despesas não enquadradas em nenhuma das modalidades de licitação) encontram-se especificadas na tabela a seguir.

| Principais dispêndios - não se aplica | | Valor (R\$) | Valor Geral |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| Pessoal e encargos sociais | Despesas vinculadas a folha de pagamento (GD 1) | 101.856.032,36 | 101.856.032,36 |
| | Despesas vinculadas a pagamento de pessoal (GD 3) | 5.227.538,15 | |
| Outras despesas correntes | Auxílios financeiros à estudantes | 2.689.101,04 | 9.103.591,87 |
| | Auxílio a pesquisadores | 213.938,62 | |
| | Outros auxílios/bolsas provenientes de TED/Emendas | 649.020,00 | |
| | Pagamento de estagiários (bolsa estágio) | 118.066,00 | |
| | Encargos/contribuições patronais diversas | 62.543,91 | |
| | Obrigações tributárias/contributivas (taxas/impostos) | 57.670,04 | |
| | Diárias - pessoal civil | 42.369,28 | |
| | Despesas diversas | 43.344,83 | |
| Total Geral | | 110.959.624,23 | |

Tabela 31 Principais dispêndios - modalidade não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial)

É importante destacar que nessa modalidade o dispêndio sobre o valor total de todas as despesas que foram empenhadas no exercício equivale a 84,31%. As despesas com pessoal



(GD 1 e 3), juntas perfazem o percentual de 96,15% do valor total das despesas da modalidade não se aplica.

Na modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública), o dispêndio totalizou R\$ 7.641.950,60 destinados a melhoria e ampliação da infraestrutura do Ifac.

| Unidade Beneficiada | Objeto do Dispêndio | Valor (R\$) |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| Reitoria | Construção da Sede Definitiva da Reitoria | 794.891,78 |
| Campus Tarauacá | 2ª Fase da construção da Quadra Poliesportiva | 899.000,00 |
| | Construção do Remanescente da Obra do Campus | 888.700,00 |
| Campus Rio Branco Baixada do Sol | Execução de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) | 240.000,00 |
| | Construção de Bloco de Salas e Biblioteca | 947.900,00 |
| | Construção de Subestação | 379.625,17 |
| | Construção de Quadra Poliesportiva | 1.420.000,00 |
| Campus Rio Branco | Reforma do Campus (recuperação das fachadas do Campus, pinturas internas, instalação de pastilhas, substituição de portas das salas de aula) | 559.500,00 |
| | Execução de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) | 285.000,00 |
| | Usinas Fotovoltaicas | 51.964,22 |
| | Reforma da INCUBAC (Laboratório IFMAKER) | 11.238,58 |
| Campus Cruzeiro do Sul | Construção da Área de Convivência e Estúdio para prática de aulas de música | 791.954,00 |
| | Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul | 74.176,85 |
| Campus Xapuri | Execução de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) | 298.000,00 |
| Total | | 7.641.950,60 |

Tabela 32 Principais dispêndios - RDC (Fonte: Tesouro Gerencial)

Os dispêndios na modalidade **pregão** totalizaram R\$ 11.139.331,31. Desse montante **79,44%** se referem as despesas de **custeio** (outras despesas correntes), das quais **57,83%** foram

executadas com serviços terceirizados com cessão de mão de obra (limpeza, vigilância, motorista etc.) imprescindíveis para o funcionamento das atividades básicas da Reitoria e dos *Campi*. Os **investimentos** perfizeram o percentual de **20,56%** do dispêndio total, sendo que desse grupo de despesa os valores mais relevantes se referem a aquisição de notebooks tipo chromebook para os estudantes em vulnerabilidade social (**32,25%**) e mobiliário/equipamentos destinados ao bloco administrativo do Campus Cruzeiro do Sul atingido pelo incêndio (**26,77%**), que juntas totalizam **59,02%** do montante dos investimentos executados.

| Principais dispêndios - pregão | | Valor | Valor Total |
|--|--|--|------------------|
| Custeio | Serviços terceirizados com cessão de mão de obra | R\$ 6.441.335,27 | R\$ 8.849.002,04 |
| | Manutenção predial | R\$ 724.776,96 | |
| | Manutenção de ar-condicionado | R\$ 349.015,51 | |
| | Materiais consumos - enfrentamento pandemia Covid-19 | R\$ 216.289,12 | |
| | Materiais consumo diversos - laboratórios Ifmaker (RP) | R\$ 194.974,00 | |
| | Materiais consumo implantação do Programa Academia & Futebol (TED nº 33/2020). | R\$ 36.488,00 | |
| | Kits de gêneros alimentícios para alunos educação básica | R\$ 188.269,51 | |
| | Biblioteca virtual | R\$ 163.680,00 | |
| | Serviço de outsourcing de Impressão | R\$ 155.644,70 | |
| | Passagens aéreas nacionais | R\$ 57.849,44 | |
| | Materiais consumo diversos - Espaço 4.0 (TED nº 04/2021) | R\$ 40.120,00 | |
| | Serviço de telefonia e internet | R\$ 31.206,89 | |
| | Despesas correntes diversas | R\$ 249.352,64 | |
| | Investimentos | Notebook para estudantes em vulnerabilidade social | |
| Mobiliários/equipamentos do para o Campus Cruzeiro do Sul (TED nº 9630) | | R\$ 613.115,21 | |
| Equipamentos/Materiais Permanentes para Implantação de Laboratórios IFMAKER nos Campi | | R\$ 412.218,00 | |
| Licenças Perpetuas de Softwares de Engenharia | | R\$ 203.883,00 | |
| Equipamentos/Materiais Permanentes para Implantação do Espaço 4.0 (TED nº 04/2021) | | R\$ 165.590,00 | |
| Equipamentos de TIC - Emenda Parlamentar 202129140007 | | R\$ 64.980,27 | |
| Equipamentos/Materiais Permanentes para Implantação do Projeto Autistário (Emenda Parlamentar nº 37030013) | | R\$ 49.200,31 | |
| Materiais Permanentes Diversos | | R\$ 42.678,28 | |
| Total | | R\$ 11.139.331,31 | |

Tabela 33 Principais dispêndios - pregão (Fonte: Tesouro Gerencial)

Desafios e ações futuras

Apesar dos avanços, o planejamento das licitações encontra-se em constante atualização, a fim de que os prazos legais sejam cumpridos e as unidades demandantes atendidas de acordo com o seu planejamento interno, observando todos os prazos e procedimentos a que estão sujeitos os agentes públicos que executam atividades inerentes a licitações e contratos. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Administração tem como principais desafios e ações futuras o que segue:

- Estruturar as equipes de contratação e de gestão contratual, tendo em vista que o quadro de pessoal é insuficiente para execução de forma satisfatória de todas as atividades afetas às áreas de licitações, compras e contratos (formalização e gestão contratual), fato que tem gerado sobrecarga de trabalho, morosidade na conclusão dos procedimentos licitatórios e insatisfação, tanto por parte das áreas demandantes quanto por parte dos servidores que executam tais atividades (gestores e fiscais de contratos, servidores lotados na Coordenação de Compras e Contratos, etc) em face dos riscos a que estão expostos, dada a complexidade e a gama de legislação que envolve tais atividades
- Continuar com as capacitações desta área de negócio além de criar ação de capacitação permanente para os servidores da Reitoria e dos Campi que executam atividades afetas às rotinas de licitações, compras, contratos e gestão contratual, tendo em vista as constantes alterações que vêm ocorrendo nas rotinas, sistemas e a nova lei de licitações e contratos;
- Promover constante melhoria nos processos de aquisição de bens, contratação de serviços, obras e de gestão contratual;
- Finalizar a implantação do calendário anual de compras e contratações;
- Capacitar as unidades demandantes para que possam fazer parte das equipes de planejamento e contribuir efetivamente para aquisições mais eficientes;
- Criar grupos de servidores especializados que possam disseminar o conhecimento e incentivar o interesse dos demais servidores da área administrativa.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O Ifac conta atualmente para controle patrimonial com o sistema denominado SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), que será substituído no exercício de 2022 pelo Siads - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, por força da Portaria ME nº 232, de 2 de junho de 2020, considerando que até final do exercício de 2021 só foi possível implantar o módulo de Almoarifado, restando ainda a ser implantado os módulos de patrimônio e transporte, que por conseguinte permanecem no antigo SIPAC.

Gestão do patrimônio imobiliário da União

A estrutura de controle e gestão do patrimônio existente no âmbito do Instituto Federal do Acre, UG 158156, cadastrada no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet da Secretaria do Patrimônio da União – SPU é operacionalizada pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – Copal, vinculada a Diretoria de Administração – Dirad, no que tange ao cadastramento dos Imóveis. A Copal conta com a assistência da Diretoria de Obras e Infraestrutura – Diroi no que tange a gestão de imóveis quanto a serviços de obra, ampliação, reforma e manutenção na infraestrutura de bens imóveis, bem como, a atualização de cadastros quando alterados por reavaliação ou benfeitorias em imóveis. Destacando-se que ambas as diretorias são subordinadas à Pró-Reitoria de Administração.

O Ifac possui sob sua gestão, entre prédios próprios, locados e cedidos, 13 imóveis distribuídos geograficamente, conforme demonstrado na tabela a seguir.

| UF - Acre | Próprios | Locados e cedidos |
|-----------------|----------|-------------------|
| Rio Branco | 1 | 7 |
| Sena Madureira | 1 | 0 |
| Xapuri | 1 | 0 |
| Tarauacá | 1 | 0 |
| Cruzeiro do Sul | 1 | 0 |
| Porto Acre | 0 | 1 |
| Total | 5 | 8 |

Tabela 34 Distribuição dos imóveis por localidade e tipo (Fonte: Copal/Dirad/Proad)

Principais investimentos de capital

No exercício de 2021, o Instituto Federal do Acre realizou despesas de capital no montante de R\$ 9.090.173,97 (nove milhões, noventa mil cento e setenta e três reais e noventa e sete centavos).

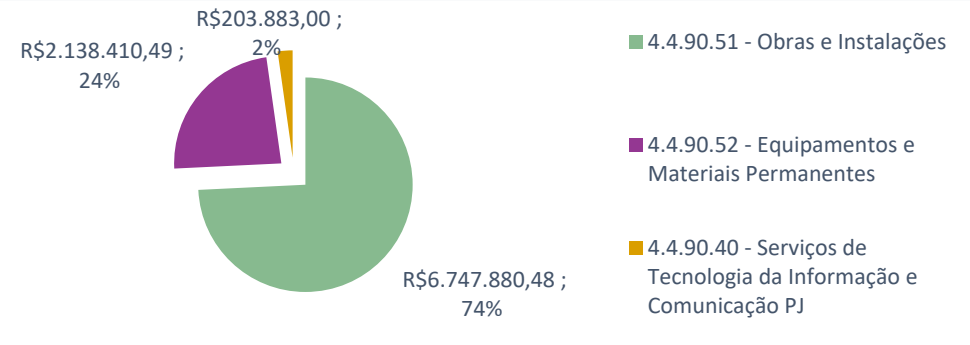


Figura 83 Investimentos de capital realizados em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Investimentos em Infraestrutura

Os investimentos realizados na ampliação, melhoria e manutenção da infraestrutura física dos Campi e Reitoria no exercício de 2021 totalizaram o montante de R\$ 8.314.763,34. Desse valor R\$ 6.747.880,48 se referem a investimentos de capital (4.4.90.51 – obras e instalações) e R\$ 1.566.882,86 a outras despesas correntes, sendo R\$ 842.105,90 com reformas e R\$ 724.776,96 com manutenção predial, conforme demonstrado no gráfico a seguir (percentual sobre o dispêndio total em Infraestrutura).

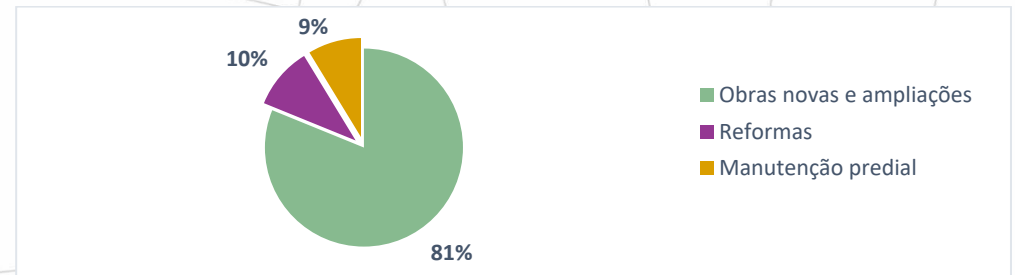


Figura 84 Percentual dispendido sobre o montante total de gastos com Infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial)

O detalhamento dos investimentos em obras de infraestrutura no exercício de 2021 encontra-se especificado tópico execução das despesas por modalidade de licitação, referente as despesas executadas na modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública), sendo que todas as despesas realizadas estão devidamente alinhadas com o objetivo estratégico “adequar e consolidar a infraestrutura física”.



OBRAS EM EXECUÇÃO

Reforma do Campus Rio Branco (recuperação das fachadas do Campus, pinturas internas, instalação de pastilhas, substituição de portas das salas de aula)



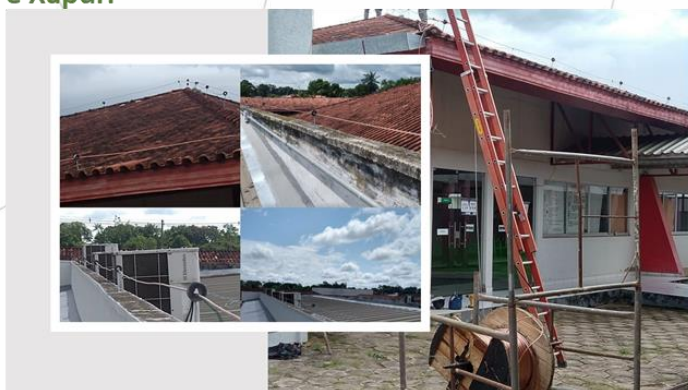
Construção da área de convivência e estúdio para prática de aulas de música no Campus Cruzeiro do Sul



Construção da sede definitiva da Reitoria do Ifac



Execução de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas nos Campi Rio Branco, Baixada do Sol e Xapuri



Construção de quadra poliesportiva no Campus Rio Branco Baixada do Sol



Construção da quadra poliesportiva do Campus Tarauacá - 2ª fase



Figura 65 Obras em execução - 2021 (Fonte: Proad)



OBRAS EXECUTADAS E CONCLUÍDAS*

Terceira fase da reforma do Campus Rio Branco
Baixada do Sol (Sistema de água e esgoto)



Adequação nas luminárias externas do
Campus Rio Branco



Reforma do auditório do Campus Xapuri



Reforma e ampliação do Campus Cruzeiro do Sul



*Obras executadas e concluídas com créditos provenientes de empenhos de exercícios anteriores inscritos na condição de Restos a Pagar Não Processados.

Figura 66 Obras executadas e concluídas - 2021 (Fonte: Proad)

Investimentos em equipamentos e materiais permanentes

Os investimentos em equipamentos e materiais permanentes no exercício de 2021 totalizaram R\$ 2.342.293,49 (dois milhões, trezentos e quarenta e dois mil duzentos e noventa e três reais e quarenta e nove centavos), sendo mais relevantes as despesas a seguir especificadas:

- **Aquisição de 369 Chromebook**, totalizando R\$ 738.664,20 (setecentos e trinta e oito mil seiscentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos), para atender as necessidades da comunidade acadêmica do Ifac com a realização das aulas remotas e interação aluno-professor visando dar continuidade as atividades de ensino, pesquisa e extensão, destinados aos alunos que estão em situação de vulnerabilidade social, para serem utilizados nas atividades acadêmicas não presenciais;
- **Aquisição mobiliários e equipamentos para reestruturação do bloco administrativo e recomposição dos materiais perdidos no incêndio ocorrido no Campus Cruzeiro do Sul no ano de 2019**, totalizando R\$ 613.115,21 (seiscentos e treze mil, cento e quinze reais e cinquenta e um centavos);
- **Equipamentos/materiais permanentes para implantação de laboratórios IFmaker nos campi**, totalizando R\$ 412.218,00 (quatrocentos e doze mil duzentos e dezoito reais);
- **Licenças perpetuas de softwares de engenharia**, totalizando R\$ 203.883,00 (duzentos e três mil, oitocentos e oitenta e três reais).

É importante destacar que, somados, tais investimentos totalizam o percentual de **85,92%** de todo montante empenhado para esse grupo de despesa no exercício, alinhados com os objetivos estratégicos “aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação”, “fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância” e “consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão”.

Principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

No tocante a conformidade legal das atividades afetas à gestão patrimonial, o Instituto Federal do Acre é assessorado juridicamente pela Procuradoria Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, que garante a conformidade da gestão de infraestrutura e patrimônio, com destaque para as Lei nº 4.320/64, Decreto-lei nº 200/67, Decreto nº 9.373/2018, Instrução Normativa SEDAP nº 205/88, Instrução Normativa SPU nº 02/2017, na Instrução Normativa SPU nº 22/2017, Lei Complementar nº 101/200, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Por meio da Portaria Ifac nº 1635,

de 9 de dezembro de 2019, foi aprovado o manual de desfazimento de bens do Ifac, que dispõe e padroniza os procedimentos de desfazimento de bens no âmbito deste Instituto, estando os demais manuais que disciplinarão os procedimentos internos afetos a gestão de bens permanentes móveis, imóveis e de consumo em fase de elaboração.

Desfazimento de ativos

Em 2021 foram realizados os seguintes desfazimentos de ativos no âmbito do Instituto Federal do Acre:

- Em 28 de julho de 2021, por meio do Termo de Doação nº 01/2019, foi realizado o desfazimento de bens inservíveis do Campus Rio Branco, totalizando R\$ 11.926,09 (onze mil, novecentos e vinte e seis reais e nove centavos), tendo como Donatária Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Charles Santos, conforme Edital de Chamamento Público nº 01/2021 – Processo SEI nº 0094427.00006053/2019-20.
- Em 12 de novembro de 2021, por meio do Edital de desfazimento nº 01/2021, Processo SEI nº 0094427.00006057/2019-20, foi realizado o desfazimento de bens inservíveis do Campus Xapuri, que na oportunidade não se inscreveram nenhum interessado nos itens do certame.

Veículos Institucionais

A gestão de frota tem importância fundamental no apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais, esportivas e atendimento das necessidades da administração superior. Os veículos oficiais são utilizados para o transporte de servidores, professores, bolsistas, colaboradores eventuais e discentes, sempre em objeto de serviço e em estrita consonância com a missão institucional.

Em razão da característica multicampi dos institutos federais, no Ifac, cada campus possui uma Diretoria/Coordenação Administrativa responsável pela gestão da frota de veículos, cuja competência é planejar e executar as atividades de controle, solicitação de manutenções periódicas dos veículos oficiais sob a sua guarda, bem como, orientar, acompanhar e fiscalizar o uso dos veículos oficiais, observando a legislação e os regulamentos vigentes, todavia, a reitoria conta com uma unidade central de apoio geral da área de transporte, Coordenação de Logística, unidade vinculada à Diretoria de Administração - DIRAD/PROAD.

O Ifac utiliza atualmente sistemas terceirizados para gerir o abastecimento de combustíveis (sistema Prime Benefícios) e para manutenção dos veículos, contou em 2021 com Sistema

Goodmaneger, cujas informações geradas complementam o controle e gerenciamento da frota realizado através do sistema SIPAC.

A supervisão é realizada de acordo com o Decreto nº 9.287 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela Administração Pública Federal Direta e Indireta, observando as disposições contidas na Instrução Normativa nº 03/2008/SLTI, na Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e no Regulamento Interno aprovado por meio da Portaria Ifac nº 1625, de 06 de dezembro de 2019 que dispõe sobre as instruções de Uso dos Veículos Oficiais no âmbito do Ifac.

Atualmente o Instituto conta com uma frota de 38 veículos de serviços comuns, incluindo automóveis, vans, ônibus, micro-ônibus e camionetes.

| UNIDADES | TIPOS DE VEÍCULOS | | | | |
|------------------------|---------------------|-----------------------|----------|-------------------|----------|
| | Leves e Utilitários | Ônibus e Micro-ônibus | Caminhão | Laboratório Móvel | Trator |
| Campus Rio Branco | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Xapuri | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Sena Madureira | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Baixada do Sol | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Campus Tarauacá | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Cruzeiro do Sul | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| CREAD | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Reitoria | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 24 | 10 | 1 | 2 | 1 |

Tabela 35 Detalhamento de veículos do Ifac por Unidade (Fonte: Colog/Dirad/Proad)

Locações de imóveis e equipamentos

O Ifac possui dois imóveis alugados, destinados a abrigar as instalações temporárias da Reitoria e do anexo da Reitoria, considerando que não foi localizado na cidade de Rio Branco um único imóvel com a estrutura necessária para atender quantitativo de servidores e todos os equipamentos/mobiliários existentes.

É importante destacar que em 07 de janeiro de 2020, o Ifac firmou o contrato nº 02/2020, proveniente do RDC Eletrônico nº 05/2019 – processo SEI nº 0094427.00006423/2019-20), cujo objeto é a construção da sede definitiva da Reitoria, cuja conclusão da obra está prevista para o segundo semestre do exercício de 2022.

| Contrato | Unidade atendida | Dispêndio |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Contrato nº 02/2012 | Sede da Reitoria | R\$ 290.496,00 |
| Contrato nº 27/2012 | Anexo da Reitoria | R\$ 524.631,75 |
| Total em 2021: | | R\$ 815.127,75 |

Tabela 36 Detalhamento do dispêndio com locação de imóveis em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)

No tocante a locação de equipamentos, atualmente, em atenção às normativas federais, o Instituto possui um contrato de solução de outsourcing de impressão, sob o nº 24/2020 – Processo SEI nº 00944.270000/5573-20, motivo pelo qual indiretamente possui impressoras de terceiro a sua disposição, todavia, não se trata diretamente de locação, dado que o contrato versa a respeito de páginas impressas.

O dispêndio total com os serviços de outsourcing de impressão no exercício de 2021 foi de R\$ 155.644,70 (cento e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos).

Mudanças e desmobilização relevantes

No exercício 2021 não aconteceram mudanças e/ou desmobilizações.

Desafios e ações futuras

No tocante a gestão patrimonial e infraestrutura destacamos a seguir os principais desafios e ações a serem implementadas nos próximos exercícios:

- Capacitar e estruturar as equipes de patrimônio em todas as unidades do Ifac, principalmente na Reitoria enquanto unidade central.;
- Concluir a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura do Ifac, iniciado em 2021, o que possibilitará uma maior definição e critérios para a realização de obras no âmbito do Instituto;
- Aprimorar as ações de gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e imóveis;
- Regularizar 100% dos bens móveis e imóveis do Ifac em estrita consonância com as normas patrimoniais e contábeis vigentes;
- Regularizar as pendências de cadastro e documentação de todos os imóveis próprios, cedidos e alugados no Sistema SPIUnet;
- Elaborar e implementar o plano de acessibilidade em todas as Unidades do Ifac;
- Realizar desfazimento de todos os bens inservíveis existentes;
- Descentralizar a gestão patrimonial e da frota de veículos;

- Garantir orçamento para financiamento das demandas de infraestrutura, de manutenção predial das unidades do Ifac e dos equipamentos existentes;
- Criar as condições necessárias para estruturação do novo Campus Baixada do Sol;
- Recompôr a força de trabalho da Diretoria de Obras e Infraestrutura, com a contratação de um engenheiro eletricista e um arquiteto, considerando a vacância dos citados cargos, visando atender as demandas existentes e as futuras, principalmente as relacionadas a elaboração de projetos, avaliação e acompanhamento de todas as etapas das obras do Instituto sob a competências das citadas categorias profissionais, inclusive no tocante a acessibilidade;
- Concluir a implantação dos módulos de patrimônio, frotas e bens intangíveis do SIADS, com a devida capacitação de todos os servidores que irão operacionalizar o sistema.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação - DSGTI é o órgão que planeja, executa, instrui, supervisiona e mantém a funcionalidade das tecnologias da informação, com articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão no Ifac e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos campi no que se refere às suas competências.

No ano de 2021, a continuação da pandemia da covid-19 seguiu influenciando as demandas com foco nas aulas online e trabalho remoto, sendo que os investimentos na área de TI incluem as metas planejadas pela instituição e o objetivo estratégico de aprimorar a infraestrutura de TI. Um dos maiores desafios continua a ser o uso dos sistemas essenciais na instituição como os sistemas gerenciais SIG, o Sistema de Protocolo Eletrônico - SEI e o Sistema de Regulamentação de Atividade de Docente - SISRAD.

A DSGTI procurou organizar processos e fluxos visando o cumprimento do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e suas atualizações, além disso buscou atender o objetivo estratégico “aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação” constante no plano estratégico da instituição. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

Tendo em vista o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, a DSGTI passou a contar ainda com o Plano de Transformação Digital em agosto de 2020 e pactuado com a Secretaria de Governo Digital em julho de 2021 após atualização do cronograma.

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o Ifac observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Economia, órgão central (SISP) e Governo Federal, seguindo assim: documentos internos como PDTI e PETI (Plano Estratégico de Tecnologia da informação); normativas externas, como as Instruções Normativas SGD/ME nº 1 e nº 2, de 4 de abril de 2019 e suas atualizações e a Instrução Normativa nº 01/2019 - Ministério da Economia que dispõe sobre o plano anual de contratações.

Modelo de governança de TI

O modelo de governança de tecnologia da informação do Ifac passou a ter como principal instância o Comitê de Governança Digital, considerando o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, além disso ainda contamos com o Comitê de Tecnologia da Informação - CGTI e o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. Todos os documentos de governança podem ser acessados pelo Portal da DSGTI através do link: <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/tecnologia-da-informacao/governanca-de-tecnologia-da-informacao>

Montante de recursos aplicados em TI

Considerando que no ano de 2020 itens do grupo de despesa de investimentos foram empenhados no final do ano, houve um aumento de mais de 400% nos valores pagos no ano corrente (2021). Os principais gastos de custeio estão relacionados à contratação de serviços de outsourcing de impressão e link de backup de internet na reitoria e nos campi.

| Grupo de Natureza Despesa | Valores empenhados | | Valores Pagos | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| Investimento | R\$ 3.611.476,21 | R\$ 1.963.887,58 | R\$ 0,00 | R\$ 4.326.110,06 |
| Custeio | R\$ 1.291.865,15 | R\$ 200.973,59 | R\$ 842.165,05 | R\$ 217.518,76 |
| TOTAL | R\$ 4.903.341,36 | R\$ 2.164.861,17 | R\$ 842.165,05 | R\$ 4.543.628,82 |

Tabela 37 Comparativo de valores empenhados e pagos de TI (Fonte: unidades do Ifac e DSGTI)



Figura 85 Comparativo de Valores pagos de TI (Fonte: DSGTI)

Entre as contratações mais relevantes de recursos de TI está a continuidade no contrato com a empresa Print Solution, que é a empresa responsável pelo serviço de outsourcing de impressão de todas as unidades do Ifac; além da renovação de contrato de infraestrutura de dados e comunicação nas unidades da Reitoria, Campus Rio Branco e Baixada do Sol. Ressalta-se ainda que parte do investimento em equipamentos foi destinado a atender os alunos devido a pandemia e o retorno das aulas online, e aos Laboratórios de Robóticas a serem implantados nas unidades do Ifac em 2021.

Diferente do ano de 2020, no ano de 2021 os valores empenhados em TI foram maiores na natureza de despesa de investimento, tendo em vista que muitos serviços de TI foram encerrados e o maior contrato trata-se do Outsourcing de impressão.

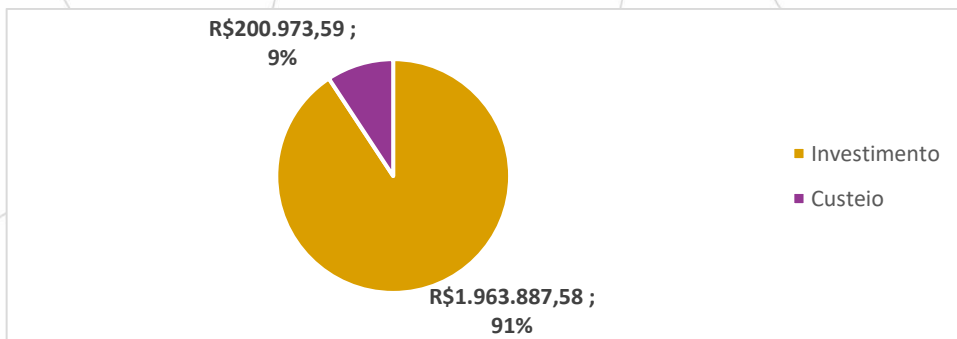


Figura 86 Valores empenhados de TI em 2021 (Fonte: DSGTI)

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI

- Levantamento, desenvolvimento e adequação dos sistemas e serviços necessários para implantar o serviço de Diploma Digital em parceria com a RNP que é a responsável por fornecer a integração no nosso sistema, conforme termo de cooperação.
- Aprovação e atualização do plano de Transformação Digital do Ifac com foco na implantação do sistema SUAP até o final do ano de 2022.
- Atualização dos sistemas de processo seletivo, conforme as necessidades do ensino.
- Atualização do sistema de eventos para o Conc&t;
- Implantação e atualizações para melhorias do [SISRAD](#), que visa publicar e gerenciar os documentos que registram a atividade docente, visando deste modo atingir maior transparência e conformidade às normativas internas e externas.
- Ampliação do link de backup do campus Cruzeiro do Sul;
- Implantação do sistema extrator SIADS;
- Elaboração de processos de contratações:
 - Empresa para manutenção dos sistemas SIG;
 - Novo processo para contratação de empresa para link no Campus Agrícola Transacreaana;
 - Contratação de empresa para emissão de certificados digitais A3;
 - Aquisição de softwares BIM para utilização na Diretoria de Obras e Infraestrutura;
 - Processo para elaboração de política de uso de impressão;
 - Processo para contratação/aquisição/manutenção de nobreaks;
 - Processo para contratação de dados móveis para os alunos após o contrato existente com a RNP finalizar;
 - Processo de aquisição de monitores e notebooks para unidades da reitoria;

Segurança da informação

- Registro de eventos de Segurança da Informação;
- Alteração do ambiente dos SIGs para mitigação de falha de segurança
- Processo de atualização/otimização da cibersegurança do ecossistema de aplicações do Ifac
- Instalação do gerador de energia no data center da Reitoria visando garantir maior disponibilidade nos serviços prestados.
- Acesso via VPN (rede privada virtual) para servidores que necessitam utilizar serviços internos enquanto perdurar o trabalho remoto.
- Aplicação de ações enviadas pelo Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança de Redes de Computadores da Administração Pública Federal;
- Política de uso de backup;



- Implantação do sistema de monitoramento de VMs Zabbix;
- Ações de segurança e backup nos servidores e rede do Ifac.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

- A sustentação do sistema SIG pela Coordenação de Sistemas continua sendo complexo e busca-se alternativas para o ano de 2022;
- A implementação da emissão de Diploma digital com o apoio da RNP, conforme cooperação com o MEC;
- Manter os sistemas gerenciais em pleno funcionamento, internalizar a Política de Segurança, compras de TI plenamente adequada em todas as unidades;
- Buscar meios para promover maior envolvimento das áreas de negócios;
- O cenário orçamentário ao qual a instituição está enfrentando, o que acarreta incertezas no desenvolvimento de projetos que requer recursos financeiros voltado a tecnologia da informação;
- Implantação do sistema SIADS, na qual a área de negócios ainda busca realizar adequações para que possa ser implantado;
- A integração do sistema de processo seletivo ao login único gov.br, tendo em vista que a autorização para uso da base foi realizada no início de 2022.
- Implementação/adequação de mecanismos para atender a Lei Geral de Proteção de Dados na instituição;
- Uso de sistema para elaboração do Plano Diretor de TI.
- Contratar empresa para fornecimento de link de internet no Campus Transacreeana;

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Instituto Federal do Acre, de uso dos padrões de editais e termos de referência da Advocacia Geral da União - AGU, vem inserindo de forma sistemática exigências e critérios relacionados ao atendimento de sustentabilidade ambiental, nos editais das licitações destinadas à aquisição de bens, contratação de serviços e obras, I.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

O Ifac vem implementando de forma gradativa, nos *Campi* e na Reitoria, ações visando reduzir o consumo dos recursos naturais, das quais destacam-se as a seguir relacionadas:

Energia Elétrica

No dia 24 de abril de 2021, foi homologado e autorizado pela Energisa Acre – Distribuidora de Energia S.A o funcionamento da Usina Fotovoltaica do Campus Rio Branco, composta por 16 módulos de aproximadamente 53 placas cada uma, totalizando 848 placas.

Comparando o consumo de energia do período compreendido entre abril e dezembro de 2021 ao mesmo período do exercício de 2020, considerando que foram produzidos 206.502,90 kwh, o Campus Rio Branco obteve uma economia de R\$ 75.834,42 equivalente a 52,64%, conforme detalhado na tabela a seguir:

| Mês | 2020 | 2021 |
|----------|----------------|---------------|
| Abril | R\$ 15.260,95 | R\$ 12.864,62 |
| Mai | R\$ 14.946,72 | R\$ 8.557,09 |
| Junho | R\$ 15.506,53 | R\$ 6.636,04 |
| Julho | R\$ 16.215,99 | R\$ 6.636,04 |
| Agosto | R\$ 15.638,24 | R\$ 6.636,03 |
| Setembro | R\$ 16.936,98 | R\$ 6.752,91 |
| Outubro | R\$ 16.936,98 | R\$ 6.869,76 |
| Novembro | R\$ 16.394,09 | R\$ 6.636,04 |
| Dezembro | R\$ 16.222,51 | R\$ 6.636,04 |
| Total | R\$ 144.058,99 | R\$ 68.224,57 |

Tabela 38 Comparativo do consumo de energia do Campus Rio Branco (Fonte: Diroi/Proad)

A implantação da usina fotovoltaica no Campus Rio Branco é a primeira etapa do projeto que tem por objetivo implantar esse tipo de energia sustentável em todas as unidades do Ifac, que, por conseguinte, trarão os seguintes benefícios:

- Redução de despesas;
- Redução de perdas por transmissão e distribuição de energia, já que a eletricidade é consumida onde é produzida;
- Redução de investimentos em linhas de transmissão e distribuição;
- Baixo impacto ambiental;

- Produção de energia limpa, sustentável, renovável e de alta qualidade, que não produz ruído nem emissões que possam prejudicar o ambiente;
- Facilidade no processo de ampliação do sistema, considerando sua característica modular, de instalação simples e manutenção reduzida;
- Ausência da emissão de dióxido de carbono (CO2).

Além do projeto de instalação gradativa das usinas fotovoltaicas em todas as unidades do Ifac, foram e estão sendo implementadas as seguintes medidas visando a redução do consumo dos recursos naturais:

- Substituição nos exercícios de 2020 e 2021 de 100% das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED e todas as unidades do Ifac;
- Verificação periódica dos cabamentos e revisão de projetos elétricos;
- Aproveitamento da luz natural, sempre que possível, para iluminação dos ambientes, deixando as lâmpadas apagadas;
- Divisão da iluminação de um ambiente em setores e acender somente a área que está sendo utilizada;
- Pinturas das paredes com cores claras, de forma a refletir melhor a luz e diminuir a necessidade de lâmpadas;
- Desligar dos ambientes as luzes que não estão sendo usadas;
- Manutenção das lâmpadas e luminárias sempre limpas;
- Utilização de luminárias eficientes com refletores que aproveitam toda a luz emitida pelas lâmpadas;
- Manutenção das portas e janelas fechadas quando estiver usando o ar-condicionado;
- Utilização de equipamentos eficientes (lâmpadas, luminárias, relés e reatores) que reduzem gastos com energia e melhoram a qualidade da iluminação;
- Constituição de Comissão Interna de Conservação de Energia - Cice, conforme Portaria Ifac nº 1170/2021, em atendimento ao Decreto Presidencial nº 10.779, de 25 de agosto de 2021, que estabelece medidas para a redução do consumo de energia elétrica no âmbito da administração pública federal.

Água e Esgoto

A Diretoria de Obras e Infraestrutura vem intensificando medidas de rotina para reduzir o consumo das despesas com água e esgoto no âmbito da Reitoria e *Campi*, conforme especificadas a seguir:

- Correção sistemática de vazamentos;
- Regulagem periódica das válvulas de descargas visando diminuir a vazão de água e evitar desperdícios;

- Realização de orientações aos servidores dos Campi e da Reitoria quanto ao consumo consciente de água.

Devido a pandemia e ao fato de que no exercício de 2021 quase que 100% das atividades do Instituto Federal do Acre terem sido realizadas na modalidade home office, não foi possível aferir o resultado das medidas que vem sendo implementadas, principalmente pelo fato das aulas presenciais estarem suspensas

Uso de Papel

Com a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no Ifac, e a inserção dos formulários e documentos que são passíveis de serem preenchidos digitalmente no citado sistema, o consumo de papel A4 (resma com 500 fls) reduziu 40,12% em 2021 em relação ao exercício de 2020, conforme poderá ser observado no gráfico a seguir:

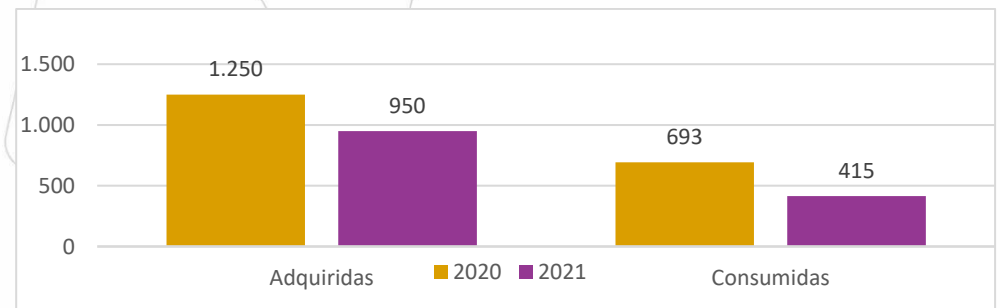


Figura 87 Demonstrativo do quantitativo de Papel A4 - adquirido x consumido (2020/2021) (Fonte: Copal/Dirad/Proad)

Redução de resíduos poluentes.

Devido a pandemia e ao fato de que quase 100% das atividades do Instituto Federal do Acre estarem sendo realizadas na modalidade trabalho remoto, não foi possível realizar/implementar nenhuma ação em relação a redução de resíduos poluentes no exercício de 2021.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A declaração do contador e as informações sobre as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis ao Ifac, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade estão disponíveis e poderão ser acessadas através do

link <https://www.ifac.edu.br/lai/transparencia-e-prestacao-de-contas/demonstracoes-contabeis> do site eletrônico do Ifac (<https://portal.ifac.edu.br/>), seção **TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS** (<https://www.ifac.edu.br/lai/transparencia-e-prestacao-de-contas>).



LISTA DE SIGLAS

ABS - Associação Brasileira do Sono

ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

APL – Arranjo produtivo local

CAFP - Comissão de Avaliação Financeira de Projetos de Pesquisa

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

CEUA - Comitê de Ética em Pesquisa com Animais

CICE - Comissão Interna de Conservação de Energia

COETI - Comissão de Ética

COLOG – Coordenação de Logística

CONSU – Conselho Superior

CGTI - Comitê de Tecnologia da Informação

CGU - Controladoria-Geral da União

CNPJ - cadastro nacional de pessoa jurídica

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

COCAM – Conselho de Campus

COCIN - Comitê Científico Institucional

CODIR – Colégio de Dirigentes

COINC - Coordenação de Incubadora de Empresa

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CONC&T - Congresso de Ciência e Tecnologia

CONSU – Conselho Superior

COPAL - Coordenação de Patrimônio e Almoarifado

COPG - Coordenação de Pós-Graduação

COPII - Coordenação de Propriedade Intelectual

COPP - Coordenação de Programas de Pesquisa

CPPAD - Comissão Permanente de Processos Disciplinares

DIPE - Diretoria de Pesquisa

DIRAD – Diretoria de Administração

DIROI - Diretoria de Obras e Infraestrutura

DSAES - Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil

DSCOM - Diretoria Sistêmica de Comunicação

DISGP - Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

DSGTI - Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação

EJA - Educação de Jovens e Adultos

ENAP - Escola Nacional de Administração Pública

FADEMA - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico

Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IFAC - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

IFSULDEMINAS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

INCUBAC - Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

LAI - Lei de Acesso à Informação

LOA – Lei orçamentária anual

MEC – Ministério da Educação

MEI - Microempreendedor Individual

MPE – Micro e pequenas empresas



NAES - Núcleo de Assistência ao Estudante

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

OMS - Organização Mundial de Saúde

PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoal

PETI - Plano Estratégico de Tecnologia da informação

PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil

PNE - Plano Nacional de Educação

PNP - Plataforma Nilo Peçanha

PPC - Projeto Pedagógico de Curso

PROAD - Pró-Reitoria de Administração

PRODIN - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PROEN – Pró-Reitoria de Ensino

PROEX – Pró-Reitoria de Extensão

PROINP - Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação

RCA - Revista Conexão na Amazônia

RDC - Regime Diferenciado de Contratação Pública

RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

SEE - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Estado do Acre

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação

SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIC - Serviço de Informação ao Cidadão

SIG – Sistema Integrado de Gestão

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPEC - Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal

SISRAD - Sistema de Regulamentação de Atividade de Docente

SPIUnet - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

SPO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública

SUFRAMA - Superintendência da Zona Franca de Manaus

TCU – Tribunal de Contas da União

TED - Termo de Execução Descentralizada

TI – Tecnologia da informação

TJAC - Tribunal de Justiça do Acre

VPN - Rede privada virtual



LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 5 |
| Figura 2 Estrutura do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 5 |
| Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas nas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM)..... | 5 |
| Figura 4 Organograma geral do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 6 |
| Figura 5 Estrutura de governança do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 8 |
| Figura 6 Canais de comunicação (Fonte: Prodin)..... | 9 |
| Figura 7 Modelo de negócios do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 9 |
| Figura 8 Evolução do quantitativo de parcerias institucionais, 2018 - 2021 (Fonte: Prodin)..... | 10 |
| Figura 9 Convênios e parcerias institucionais vigentes em 2020 (Fonte: Prodin)..... | 10 |
| Figura 10 Mapa estratégico do Ifac 2017-2036 (Fonte: Prodin)..... | 11 |
| Figura 11 Composição do PIB do Acre a preços correntes – 2019 (Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e SUFRAMA)..... | 12 |
| Figura 12 Matrículas da educação básica do acre, exceto educação especial - 2020 (Fonte: Educacenso 2020 – INEP)..... | 12 |
| Figura 13 Matrículas da Educação Básica do Acre - Educação Especial – 2020 (Fonte: Educacenso 2020 – INEP)..... | 12 |
| Figura 14 Matriz Swot (Fonte: Prodin)..... | 13 |
| Figura 15 Determinação da materialidade das informações para o relatório integrado (Fonte: Prodin)..... | 14 |
| Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: Ifac)..... | 15 |
| Figura 17 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 16 |
| Figura 18 Manifestações de ouvidoria em 2021 (Fonte: Painel Resolveu? -CGU). | 18 |
| Figura 19 Principais temas dos pedidos de acesso à informação em 2021 (Fonte: Painel LAI - CGU). | 18 |
| Figura 20 Acesso à Informação em 2021 (Fonte: Painel LAI - CGU)..... | 19 |
| Figura 21 Denúncias recebidas e instaurações em 2021 (Fonte: Coeti)..... | 20 |
| Figura 22 Situação dos processos disciplinares em 2021. (Fonte: CPPAD)..... | 20 |
| Figura 23 Processos disciplinares em tramitação em 2021, por tipo (Fonte: CPPAD)..... | 20 |
| Figura 24 Sanções aplicadas a agentes públicos nos processos concluídos em 2021. (Fonte: CPPAD)..... | 21 |
| Figura 25 Representação do modelo de governança no tratamento dos temas da cadeia de valor do Ifac (Fonte: Prodin)..... | 21 |
| Figura 26 Processos seletivos para cursos técnicos e de graduação em 2021 (Fonte: Proen)..... | 24 |
| Figura 27 Ações desenvolvidas em 2021 relacionadas ao ensino (Fonte: Proen)..... | 25 |
| Figura 28 Processos tramitados e finalizados na COPP durante o ano de 2021 por ano de institucionalização (Fonte: COPP)..... | 28 |
| Figura 29 Projetos de pesquisa institucionalizados durante o ano 2021 distribuídos por edital (Fonte: COPP)..... | 28 |
| Figura 30 Projetos de pesquisa institucionalizados durante o ano de 2021 distribuídos por campus (Fonte: COPP)..... | 29 |
| Figura 31 Grupos de pesquisa certificados de acordo com área de conhecimento do CNPq (Fonte: COPP)..... | 29 |
| Figura 32 Grupos de pesquisa certificados de acordo com o ano de criação (Fonte: COPP)..... | 29 |
| Figura 33 Processos tramitados na COPG durante os anos de 2018 a 2021 por ano de institucionalização (Fonte: COPG)..... | 29 |
| Figura 34 Ativos de propriedade intelectual do Ifac (Fonte: NIT). | 30 |
| Figura 35 Número de sensibilizações realizadas pela Incubac até 2021 (Fonte: Incubac)..... | 30 |
| Figura 36 Número de ideias geradas pela Incubac até 2021 (Fonte: Incubac)..... | 30 |
| Figura 37 Estrutura do programa de incubação e os processos-chaves (Fonte: Incubac). | 30 |

| | |
|--|----|
| Figura 38 Etapas do processo de incubação (Fonte: Incubac) | 31 |
| Figura 39 Implantação de laboratórios Makers no Ifac (Fonte: NIT) | 31 |
| Figura 40 Cronograma de execução do projeto piloto do Mapeamento Tecnológico do Campus Rio Branco (Fonte: NIT) | 32 |
| Figura 41 Servidores que utilizam os laboratórios do campus Rio Branco (Fonte: Pesquisa de mapeamento NIT) | 32 |
| Figura 42 Laboratórios analisados no mapeamento tecnológico do Campus Rio Branco (Fonte: Pesquisa mapeamento NIT) | 32 |
| Figura 43 Projetos avaliados e em tramitação na CAFP, 2021 (Fonte: Proinp) | 33 |
| Figura 44 Números do VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp) | 34 |
| Figura 45 Distribuição média diária dos participantes no VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp) | 34 |
| Figura 46 Quantidade de participantes no VI Conc&t de acordo com o campus de origem, 2021 (Fonte: Proinp) | 34 |
| Figura 47 Áreas de conhecimento contempladas na exposição de trabalhos durante o VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp) | 34 |
| Figura 48 Quantidade de trabalhos aprovados nas modalidades gerenciadas pela Proinp/DIPE durante o VI Conc&t, 2021 (Fonte: Proinp) | 34 |
| Figura 49 Resultados alcançados das ações de extensão do Edital n° 01/Proex/2021 (Fonte: Proex) | 35 |
| Figura 50 Resultados alcançados no Ifac mais empreendedor - Edital n° 02/Proex/2021 (Fonte: Proex) | 36 |
| Figura 51 Programação do Encontro de Egressos do Ifac – 2021 (Fonte: Proex) | 37 |
| Figura 52 Publicações do Ifac em 2021 (Fonte: Edifac) | 45 |
| Figura 53 Publicações no portal do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM) | 46 |
| Figura 54 Publicações no facebook do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM) | 46 |
| Figura 55 Quantidade de novos seguidores na página do Ifac no Facebook, 2021 (Fonte: DSCOM) | 46 |
| Figura 56 Publicações no instagram do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM) | 47 |
| Figura 57 Publicações no facebook da Reitora do Ifac, 2021 (Fonte: DSCOM) | 47 |
| Figura 58 Publicações no blog da Reitora do Ifac – 2021 (Fonte: DSCOM) | 47 |
| Figura 59 Quantidade de peças visuais únicas para redes sociais - 2021 (Fonte: DSCOM) | 49 |
| Figura 60 Quantidade de campanhas visuais - 2021 (Fonte: DSCOM) | 49 |
| Figura 61 Quantidade de peças audiovisuais - 2021 (Fonte: DSCOM) | 49 |
| Figura 62 Quantidade de spots e áudios para vídeos (Fonte: DSCOM) | 49 |
| Figura 63 Orçamento Total do Ifac – Exercício 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 51 |
| Figura 64 Orçamento Total do Ifac Exercício 2021 (com as despesas com Pessoal agrupadas) (Fonte: Tesouro Gerencial) | 51 |
| Figura 65 Evolução do Orçamento – 2018 a 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 52 |
| Figura 66 Demonstrativo da execução das principais ações de Governo (Fonte: Tesouro Gerencial) | 52 |
| Figura 67 Percentual de liquidação por grupo de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 53 |
| Figura 68 Execução (percentual) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 53 |
| Figura 69 Execução (percentual) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 54 |
| Figura 70 Execução (percentual) – Investimentos, por natureza de despesas – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial) | 54 |
| Figura 71 Execução de Restos a Pagar – RPNP e RPP – 2021 (Tesouro Gerencial) | 56 |
| Figura 72 Movimentação de servidores em 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP/COCMV) | 60 |
| Figura 73 Distribuição do pessoal temporário contratado por unidade, em 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP) | 61 |
| Figura 74 Evolução da folha de pagamento do Ifac, incluindo pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações, outras (DW-SIAPE com base no DDP FOLHA/DISGP) | 61 |
| Figura 75 Quantitativo de servidores docentes conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP) | 63 |
| Figura 76 Quantitativo de servidores técnicos administrativos conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP) | 64 |
| Figura 77 Ocupação dos cargos gerenciais (Fonte: DW-SIAPE-DISGP) | 64 |



| | |
|--|----|
| Figura 78 Processos licitatórios realizados, por modalidade (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad) | 66 |
| Figura 79 Situação dos processos realizados em 2021 (%) (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/ Proad) | 66 |
| Figura 80 Quantidade de contratos em execução no exercício de 2021, por modalidade de licitação (Fonte: Coordenação de Compras e Contratos/Dirad/Proad)..... | 66 |
| Figura 81 Principais dispêndios - dispensa de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial) | 67 |
| Figura 82 Principais dispêndios - inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial) | 67 |
| Figura 83 Investimentos de capital realizados em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 70 |
| Figura 84 Percentual dispendido sobre o montante total de gastos com Infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 70 |
| Figura 85 Comparativo de Valores pagos de TI (Fonte: DSGTI) | 76 |
| Figura 86 Valores empenhados de TI em 2021 (Fonte: DSGTI) | 76 |
| Figura 87 Demonstrativo do quantitativo de Papel A4 - adquirido x consumido (2020/2021) (Fonte: Copal/Dirad/Proad)..... | 78 |



LISTA DE QUADROS

| | |
|---|----|
| Quadro 1 Instâncias de apoio à governança (Fonte: Prodin)..... | 8 |
| Quadro 2 Atividades realizadas no VI Conc&t, em 2021 (Fonte: Proinp)..... | 33 |
| Quadro 3 Algumas parcerias e/ou ações desenvolvidas (Fonte: Proex)..... | 39 |
| Quadro 4 Equiparação RSC – Qualificação (Fonte: DIISGP)..... | 62 |



LISTA DE TABELAS

| | |
|--|----|
| Tabela 1 Comparativo entre os tipos de decisões nas respostas do Ifac e da média do Governo Federal em 2021 (Fonte: Painel LAI - CGU)..... | 19 |
| Tabela 2 Auxílios e Bolsas ofertadas e concedidas por editais em 2021 (Fonte: Dsaes)..... | 42 |
| Tabela 3 Números gerais sobre o Twitter do Ifac em 2021(Fonte: DSCOM)..... | 47 |
| Tabela 4 Números do tweet de destaque por mês - 2021 (Fonte: DSCOM)..... | 48 |
| Tabela 5 Execução por grupo de despesa (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 52 |
| Tabela 6 Percentual de liquidações sobre o montante empenhado – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 53 |
| Tabela 7 Execução (valor monetário e percentual) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 53 |
| Tabela 8 Execução (valor monetário e percentual) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 54 |
| Tabela 9 Execução (valor monetário e percentual) – Investimentos, por natureza de despesas – 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 54 |
| Tabela 10 Restos a pagar não processados inscritos: grupo de despesa (Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal -SIAFI)..... | 55 |
| Tabela 11 Depuração de restos a pagar cancelados (Fonte: SIAFI)..... | 55 |
| Tabela 12 Demonstrativo de Execução restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI)..... | 56 |
| Tabela 13 Detalhamento dos créditos provenientes de TED executados em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 56 |
| Tabela 14 Faixa salarial dos servidores ativos (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 58 |
| Tabela 15 Faixa salarial dos inativos - aposentados e pensionistas (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 58 |
| Tabela 16 Distribuição do pessoal por gênero (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 58 |
| Tabela 17 Quantitativo de servidores com deficiência (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 18 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por raça/etnia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 19 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por faixa etária (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 20 Distribuição do pessoal por situação funcional (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 21 Distribuição do quadro de servidores efetivos por carreira/código do cargo ocupado (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 22 Distribuição do quadro de servidores ativos por área de atuação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 59 |
| Tabela 23 Distribuição do quadro de servidores ativos por unidade de lotação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 60 |
| Tabela 24 Quantidade de servidores aposentados por motivo da aposentadoria (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 60 |
| Tabela 25 Quantitativo de docentes com RT/RSC por tipologia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 62 |
| Tabela 26 Quantitativo de docente por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)..... | 62 |
| Tabela 27 Quantitativo de servidores técnicos administrativos por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)..... | 63 |
| Tabela 28 Quantidade de ações de desenvolvimento realizadas/em andamento - 2021 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)..... | 64 |
| Tabela 29 Quantitativo de processos licitatórios realizados, por modalidade e situação, em 2021 (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)..... | 66 |
| Tabela 30 Despesas executadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 67 |
| Tabela 31 Principais dispêndios - modalidade não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 67 |
| Tabela 32 Principais dispêndios - RDC (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 68 |
| Tabela 33 Principais dispêndios - pregão (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 69 |
| Tabela 34 Distribuição dos imóveis por localidade e tipo (Fonte: Copal/Dirad/Proad)..... | 70 |
| Tabela 35 Detalhamento de veículos do Ifac por Unidade (Fonte: Colog/Dirad/Proad)..... | 74 |
| Tabela 36 Detalhamento do dispêndio com locação de imóveis em 2021 (Fonte: Tesouro Gerencial)..... | 74 |



| | |
|--|----|
| Tabela 37 Comparativo de valores empenhados e pagos de TI (Fonte: unidades do Ifac e DSGTI)..... | 75 |
| Tabela 38 Comparativo do consumo de energia do Campus Rio Branco (Fonte: Diroi/Proad)..... | 77 |



APÊNDICES

APÊNDICE A – MAPEAMENTO DE RISCOS

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Ensino | Redução do número de inscritos em processos seletivos, devido à continuidade da situação de isolamento/distanciamento social | Promover a verticalização do ensino. | Diversificação dos canais de divulgação dos processos seletivos vigentes; |
| 2 | Ensino | Aumento da evasão, devido à continuidade das atividades de ensino não presenciais, em virtude da situação de isolamento/distanciamento social | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Alinhamento de estratégias pedagógicas que promovam a continuidade dos estudos e o melhor aproveitamento por parte dos estudantes |
| 3 | Ensino | Comprometimento dos indicadores institucionais, em especial de eficiência acadêmica | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Elaboração e execução de ações de permanência e êxito |
| 4 | Ensino | Baixo comprometimento das equipes na implementação das ações do plano de permanência e êxito | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Reuniões periódicas de acompanhamento das subcomissões e monitoramento dos indicadores institucionais - PNP |
| 5 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Atraso na conclusão dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu pelos estudantes, devido à prorrogação da condição do isolamento social por ocasião da Pandemia da COVID-19, podendo impactar nas pesquisas dos alunos. | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. | Reorganização da matriz curricular; oferta de aulas e defesa de Conclusão de Curso e dissertação na modalidade remota; orientação aos coordenadores, professores e discentes quanto a atuação na pós-graduação referente aos laboratórios e desenvolvimento das pesquisas. |
| 6 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Redução do número de ingressantes nos cursos de pós-graduação. | Promover a verticalização do ensino. | Adaptar a forma de seleção dos estudantes de pós-graduação para a realidade atual, por meio de análise curricular (Currículo profissional e acadêmico). Aprovar novos cursos de pós-graduação que sejam atrativos e estejam alinhados as cadeias e arranjos produtivos locais e regionais. |
| 7 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Aumento da retenção/evasão dos estudantes dos cursos de pós-graduação. | Promover a verticalização do ensino. | Estruturar por meio de instrução normativa as orientações norteadoras quanto ao desenvolvimento das atividades de pesquisa desenvolvida dos cursos. Diagnosticar as condições de participação nas atividades remotas. |

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|------------------------------------|--|---|--|
| 8 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Diminuição no orçamento da PROINP, impactando na redução de oferta de bolsas e financiamento de projetos. | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia | Adaptar a condição financeira nos editais de bolsa e auxílio a pesquisa. Estimular por meio de edital de fluxo contínuo a institucionalização de projetos de pesquisa e pós-graduação. |
| 9 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Redução na produção científica. | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Trabalhar a publicação de artigos da Revista Conexão da Amazônia em sistema de Fluxo contínuo. Publicar edital de chamamento para publicação de trabalhos científicos na Revista Conexão na Amazônia. Oportunizar por meio de Congresso Científico (de forma remota) a participação e publicação de trabalhos. Publicar edital de fomento com o objetivo de financiar taxa de publicação de artigo e capítulo de livro |
| 10 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Aumento da carga horário dos docentes em atividades de ensino: Sala de aula. | Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais. | Ações de incentivo a construção de política de pesquisa, inovação e pós-graduação com foco na valorização dos servidores considerando a progressão funcional. |
| 11 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores. | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Realizar parcerias com outras instituições visando a troca de experiências e cooperação técnica de Cessão de sistemas de produção científica. Estimular por meio no NIT e/ou a DSGTI o desenvolvimento de um sistema produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores. |
| 12 | Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Ineficiência na utilização dos recursos capitados pelos pesquisadores destinados a financiar a pesquisa científica no IFAC por meio de edital interno de fomento. | Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais. | Realizar formação para todos os pesquisadores, visando orientar quanto as normas e resoluções que regulamentam o uso do recurso e a prestação de contas no Ifac. |
| 13 | Extensão | Redução do número ações de extensão submetidas, devido à Pandemia da COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Realizar ações para estimular a realização de ações de extensão e editais de fomento reserva ações voltadas para o risco. |
| 14 | Extensão | Redução do número ações de extensão atendidas devido não tem recurso para o lançamento de edital de fomento interno. | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Buscar enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender as demandas das ações de extensão |
| 15 | Extensão | Redução na oferta de bolsas aos alunos, devido a redução da realização de ações de extensão ocasionadas pela Pandemia COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Buscar enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para publicar editais para atender os estudantes e comunidade externa. |
| 16 | Extensão | Redução no número de parcerias para a realização de ações de extensão, devido à Pandemia da COVID-19, pelo segundo anos. | Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado. | Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o IFAC. |
| 17 | Extensão | Redução no número de participantes externos nas ações de extensão, devido a redução da realização de ações de extensão ocasionadas pela Pandemia COVID-19 e o não lançamento de editais com fomento. | Fortalecer programas e projetos de extensão, e de divulgação científica e tecnológica. | Estimular que as ações de extensão sejam e executadas por meio de atividades virtuais ou com distanciamento social |



| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|---------------------------|---|---|--|
| 18 | Extensão | Demanda de ações de extensão relacionadas a Pandemia COVID-19. | Fortalecer programas e projetos de extensão, e de divulgação científica e tecnológica. | Incentivar os servidores a institucionalizar e executar as demandas por meio de ações de extensão. |
| 19 | Internacionalização | Corte orçamentário que impossibilita a realização de atividades ligadas a internacionalização, como intercâmbio cultural e linguístico de discentes e servidores. | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Organização de programa de intercâmbio virtual mediado através da tecnologia da informação e comunicação. Processo SEI 23244.000862/2022-99. |
| 20 | Internacionalização | Corte orçamentário que inviabiliza a participação de servidores em eventos, capacitações e visitas técnicas no exterior. | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Realização de parcerias com instituições ou órgãos estrangeiros que possam proporcionar oportunidades aos servidores do Ifac. |
| 21 | Internacionalização | Falta de canal de comunicação sobre as oportunidades externas, como cursos, intercâmbios, projetos, programas etc., para alunos e servidores. | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Criação da página de Relações Internacionais no Portal do Ifac com a aba de oportunidade para servidores e alunos. |
| 22 | Internacionalização | Redução no número de parcerias para a realização de ações de internacionalização, devido à Pandemia da COVID-19, pelo segundo ano. | Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado. | Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros estrangeiros e o IFAC. |
| 23 | Gestão de Pessoas | Capacitação em menor escala a servidores | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Com a situação da pandemia e outros motivos agregadores, a capacitação pode ser uma área a ser atingida na instituição, uma vez que a cada ano o recurso disponibilizado para as ações são sempre menores em relação ao ano anterior. Caberá a instituição buscar meios de manter os programas de capacitação junto a ENAP, conforme Decreto 9.991/2019, e quanto àquelas que exigirem recursos que sejam tratados por medidas de contratações de empresas ou instrutores, bem como através de custeio de ajuda de custo (diárias e passagens), quando for o caso. Mesmo assim, as parcerias e acordos com programas de formação e capacitação técnica de servidores e de qualificação precisarão serem reforçados de modo a garantir o fiel cumprimento do indicador apurado. |



Relatório de Gestão - 2021

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|---------------------------|--|---|---|
| 24 | Gestão de Pessoas | Processo de valorização, cuidado e saúde do servidor com base na implantação de programa de saúde dos exames periódicos no IFAC ser prejudicado dado a falta de empresas habilitadas para prestação do serviço | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Servidores com boa saúde, sendo reconhecidos e garantidos pela atenção da instituição trabalham melhor e produzem resultados ainda mais satisfatório, portanto, por ser espécie de serviços prestados por empresa, para atendimento às demandas voltadas para o nivelamento e acompanhamento da saúde do servidor é possível que não existam empresas interessadas na licitação em cada processo divulgado, postergando ainda mais a implantação do programa de saúde no IFAC. Em 2022, após confirmada a disponibilidade orçamentária, esse processo licitatório será retomado e reaberta nova licitação, verificando a possibilidade e legalidade da dispensa de licitação. |
| 25 | Assistência Estudantil | Redução na oferta de auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade, o que pode elevar o índice de evasão escolar, vez que os auxílios são de significativa relevância para os estudantes, sobretudo neste contexto de parcas oportunidades de trabalho formal e informal que se agravou pela pandemia da Covid 19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Adequar a oferta de vagas para que não ocorra redução do número de auxílios e bolsas disponibilizados aos estudantes, ainda que para isto seja necessário ajustar o valor unitário de cada benefício ofertado |
| 26 | Assistência Estudantil | Não realização de pagamento de auxílios aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, em decorrência do atraso não liberação de recurso | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Envidar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica em tempo hábil. |
| 27 | Assistência Estudantil | Redução na oferta de bolsas de monitoria, em decorrência da ausência de demanda | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Realizar mobilização, por meio dos canais institucionais, encontros com gestores, professores e estudantes a fim de divulgar as possibilidades e vantagens do Programa de Monitoria para a Comunidade Acadêmica |
| 28 | Assistência Estudantil | Ausência de realização de aulas práticas e visitas técnicas, devido à prorrogação da condição do isolamento social por ocasião da Pandemia da COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Viabilizar estratégias para que a realização de aulas práticas e visitas técnicas possam ocorrer de forma a não expor estudantes e servidores aos riscos decorrentes da Pandemia da COVID-19. |
| 29 | Assistência Estudantil | Acometimento de transtornos mentais em membros da comunidade acadêmica, em decorrência das restrições impostas pelo isolamento social | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. | Realizar o acompanhamento dos estudantes, com ênfase naqueles que apresentam predisposição a ser acometido por transtornos mentais ocasionados pelo isolamento social. |
| 30 | Tecnologia da Informação | Enfraquecimento da atuação do CGTI junto ao IFAC | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Articulação direta com a alta administração |
| 31 | Tecnologia da Informação | Corte orçamentário | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia | Monitorar o risco e caso ocorra definir as prioridades em conjunto com a instituição; buscar recursos extraorçamentários |

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|---------------------------|--|--|---|
| 32 | Tecnologia da Informação | Dificuldade na gestão de contratos | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Identificar quadro de pessoal para que possa monitorar os contratos adequadamente |
| 33 | Tecnologia da Informação | Ações não planejadas pela DSGTI | Integrar as ações de gestão estratégica. | Seguir as ações que estão previstas no PDTI |
| 34 | Tecnologia da Informação | Interrupção ao processo de sustentação de sistemas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar/implantar automatização de tarefas rotineiras de manutenção |
| 35 | Tecnologia da Informação | Excesso de demandas para desenvolvimento de software | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Formalizar processo de solicitação de sistemas; manter o quadro de pessoal adequado as demandas |
| 36 | Tecnologia da Informação | Não adequação da infraestrutura de DataCenter as soluções contratadas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar limitar que implantações fora do padrão seja contratada |
| 37 | Tecnologia da Informação | Falta de respostas dos Campi referente as demandas de TI | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Buscar envolver as Coordenações de TI e cobrar respostas em todas as ações referentes as demandas dos Campus |
| 38 | Tecnologia da Informação | Levantamento de demandas incompletas | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Realizar conferência das demandas dos campi, buscando alinhar as necessidades globais e locais |
| 39 | Tecnologia da Informação | Erro ao detectar as melhores soluções existentes | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Elaborar de forma adequada o Estudo Técnico Preliminar, evitando soluções de TI equivocadas |
| 40 | Tecnologia da Informação | Atraso na contratação | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Monitorar todo processo de contratação, estando à disposição da Administração para auxiliar no processo |
| 41 | Tecnologia da Informação | Documentos para contratação de TI complexos de serem elaborados | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Contratar os serviços de TI seguindo uma normativa própria que deve ser divulgada amplamente |
| 42 | Tecnologia da Informação | Interrupção permanente da prestação dos serviços | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Monitorar o risco para que não haja interrupção dos serviços críticos para a instituição |
| 43 | Tecnologia da Informação | Aquisição de equipamentos de má qualidade | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Especificar corretamente os equipamentos, buscando sempre modelos com boa qualidade como parâmetros e com garantia estendida. |
| 44 | Tecnologia da Informação | Falta de expertise em tecnologias específicas e/ou novas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Propor cursos necessários para capacitar os servidores e que devem estar previstos no Plano Annual de capacitação; Além de identificar cursos com outros órgãos; |
| 45 | Tecnologia da Informação | Não manter o parque de TI atualizado | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Manter os equipamentos de TI atualizados ou com garantia estendida |
| 46 | Tecnologia da Informação | Demanda maior que os recursos humanos necessários para o atendimento | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar junto a DISGP a ampliação do quadro de servidores da DSGTI |
| 47 | Editorial | Prorrogação da condição de isolamento social, em decorrência da pandemia da COVID-19 | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Prática de reuniões semanais e acompanhamento do estado de saúde dos membros da equipe, por meio de conversas em plataforma virtual; execução e acompanhamento das ações por intermédio de relatórios parciais; |



Relatório de Gestão - 2021

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|---------------------------|--|--|---|
| 48 | Editorial | Não retomada definitiva das atividades presenciais, pós-imunização. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Estabelecer contínuos processos, metodologias e prazos para execução das ações e metas planejadas para o ano de 2022 com base na realidade imposta pelos decretos e normativas relacionadas à saúde pública em decorrência da Covid-19, fazendo avaliações mensais para o aprimoramento das práticas de trabalho em equipe. |
| 49 | Administração | Não implantação do calendário de compras e o risco de contratações frustradas no final do exercício por acúmulo de processos junto à COLIC | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Além da implantação do calendário de compras, capacitar todos os Pregoeiros nomeados através da portaria Ifac Nº 1437, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021, de forma que tenhamos pelo menos um pregoeiro ativo e atuante em cada unidade. |
| 50 | Administração | Não descentralização das atividades aos Campi. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Descentralização das atividades através da criação de equipes nos campi do IFAC responsáveis pela execução orçamentária e financeira, fortalecendo a autonomia dos Campi e criando as condições necessárias para que Proad possa ter um controle mais efetivo e célere da execução. |
| 51 | Administração | Não oferecimento de capacitações periódicas aos Diretores, Coordenadores e servidores responsáveis pelas atividades sob a responsabilidade da Proad (execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial). | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Buscar oportunidades de capacitações e instruir os processos de todas as atividades previstas no calendário anual de capacitação com a finalidade de promover cursos e garantir a participação dos servidores em congressos e encontros, tendo em vista as constantes mudanças das legislações e a criação de novos sistemas pelo Governo Federal, uma vez que tais mudanças impactaram significativamente o processo de planejamento das contratações, da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Ifac. |
| 52 | Administração | Atraso na implementação e execução dos objetivos estratégicos em decorrência da atribuição de atividades de competência de outras áreas para Proad. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Mapear, redefinir e padronizar os atuais processos de trabalho, com a definição clara do papel de cada área. |
| 53 | Administração | Não execução de créditos da Loa e extraorçamentários em decorrência da falta de deflagração tempestiva dos processos pelas áreas demandantes/responsáveis. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Implantar Calendário Anual de Compras e Contratações, capacitar servidores das Unidades Requisitantes e revisar os atuais fluxos dos processos para aquisição de bens, contratação de serviços/obras e de renovação contratual. |
| 54 | Administração | Falhas na gestão e fiscalização dos contratos, principalmente contratos com dedicação exclusiva de mão de obra. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Revisar os atuais fluxos processuais vigentes e elaborar Manual Prático de Gestão e Fiscalização de Contratos do IFAC e continuar promovendo constantes capacitações com este objeto. |
| 55 | Administração | Erros operacionais ocasionados pela alta rotatividade de servidores em funções. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Revisar os fluxos processuais vigentes e criar novos se necessário, elaboração de manuais explicativos, uso de ferramentas gerenciais para acompanhamento e controle, além de melhorar a comunicação interna entre os setores. |



Relatório de Gestão - 2021

| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|--|---|--|--|
| 56 | Administração | Deficiências nos Estudos Técnicos Preliminares (quanto à viabilidade técnica da contratação – capacidade de atender à necessidade da Administração) | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Criar uma equipe multidisciplinar com vistas ao planejamento das contratações e realização de capacitações periódicas para os seus integrantes. |
| 57 | Administração | Recebimento inadequado de materiais, troca de marcas e prazos. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Expedir circular com orientações a respeito do recebimento, troca de marcas, e prazos na entrega de materiais além de acompanhar. |
| 58 | Administração | Não utilização correta do SIADS. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Considerando que se trata de um sistema novo para todos os envolvidos, se faz necessário capacitação dos mesmos e o constante monitoramento por parte da DIRAD/COPAL e DIRCF. |
| 59 | Administração | Atraso na Execução Orçamentária e Financeira do IFAC e não descentralização das atividades aos Campi. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Descentralizar as atividades criando equipes nos campi do IFAC responsáveis pela execução orçamentária e financeira, fortalecer a autonomia dos Campi e criar as condições necessárias para que o Proad controle e agilize a execução com mais eficiência. |
| 60 | Administração | Elaboração de projetos arquitetônicos e elétricos com falhas e morosidade na conclusão, com reflexo direto no processo de fiscalização. | Adequar e consolidar a infraestrutura física. | Recompor a força de trabalho da Diretoria de Obras com a contratação de um Arquiteto e um Engenheiro Eletricista, considerando que a vacância dessas duas categorias tem causado atraso e descontinuidade na elaboração de projetos e acompanhamento/fiscalização das obras e serviços sob a competência desses profissionais. |
| 61 | Administração | Inexecução parcial ou total de obras por parte das empresas contratadas | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Capacitar e designar servidores para atuarem de forma mais efetiva e célere nos processos de aplicação de sanções de modo a inibir a mora ou inexecução das obras por parte das contratadas. |
| 62 | Administração | Inexistência/insuficiência orçamentária para financiamento das demandas de infraestrutura e de manutenção predial nas Unidades do IFAC. | Adequar e consolidar a infraestrutura física. | Captar recursos extraorçamentários para atender as demandas de infraestrutura, priorizar e otimizar os recursos existentes para custeio de despesas com manutenção predial. |
| 63 | Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Inexecução parcial ou total de parcerias e não observância da legislação vigente na execução delas. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Orientar os servidores responsáveis pela coordenação da execução, designar formalmente fiscais para as parcerias e estabelecer modelos padronizados de documentos. |
| 64 | Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Atraso ou não alcance das metas relacionadas aos objetivos estratégicos | Integrar as ações de gestão estratégica. | Realizar as reuniões de avaliação da estratégia com frequência e desenvolvimento de cultura institucional voltada para importância do planejamento. |
| 65 | Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Atraso na execução de projetos estratégicos | Integrar as ações de gestão estratégica. | Capacitar servidores em gestão de projetos. |



| Nº | Área relacionada ao risco | Risco | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco |
|----|---------------------------|--|---|--|
| 66 | Comunicação | Ausência de uma política de comunicação institucional que defina quais os públicos-alvo da instituição e demais serviços e produtos a serem ofertados pela DSCOM | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Iniciar diálogo para a definição de recursos destinados a contratação de consultor e abertura de processo específico para a elaboração da Política de Comunicação |
| 67 | Comunicação | Produção de artes para divulgação de eventos sem ser na DSCOM | Fortalecer a identidade institucional. | Definir através de elaboração de documento específico como produto da Política de Comunicação |
| 68 | Comunicação | Criação de páginas nas redes sociais pelos campi e setores sem que seja realizado estudo de viabilidade pela DSCOM | Fortalecer a identidade institucional. | Compartilhar com todas as unidades a Resolução CONSU nº 009 de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação de Dados no âmbito do Ifac. |



APÊNDICE B - RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|---|--|--|---|--|
| Ensino | Aprimorar a comunicação interna e externa | Disponibilizar informações acerca das ações de inclusão realizadas no Ifac | Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes. | Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes. | Dificuldade: concentrar as informações principais acerca da inclusão e acessibilidade no Ifac | Elaborar uma estratégia de coleta de dados contínua, como forma de facilitar o acesso às informações solicitadas. |
| Ensino | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Oferta de Educação Profissional. | Cumprimento dos indicadores Institucionais. | Edital de Processo Seletivo cursos Técnicos ao ensino médio - 2021.1; Edital de Processo Seletivo cursos Técnicos Subsequentes - 2021.1 e 2021.2; Descentralização do edital para vagas remanescente; | Considerando a situação pandêmica, ocorreu baixa procura para realização de inscrição no Processo Seletivo, levando a não abertura de turmas ofertadas pelos campi. | Intensificar na divulgação, realizando campanhas que apresentem as atividades desenvolvidas pelos campi; Organização de um plano de trabalho de retomada presencial; Avaliação e revisão no Edital do Processo Seletivo. |
| Ensino | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Necessidade de estímulo da prática pedagógica na formação dos estudantes dos cursos de licenciatura | Execução dos programas de estímulo à formação de professores: PIBID e Residência Pedagógica | Execução do programa PIDIB (115 bolsistas); Execução do programa Residência Pedagógica (96 bolsistas) | Dificuldades: disponibilidade de profissionais que atendam aos critérios dos programas; escolas do Estado em funcionamento parcial | Estímulo e apoio ao desenvolvimento dos programas, sob liderança das coordenações institucionais |
| Ensino | Fortalecer a identidade institucional | Necessidade de melhoria do desempenho dos estudantes no ENADE | Preparação institucional para o ENADE 2021 | Orientação das equipes para o planejamento e execução de ações com vistas à preparação dos estudantes para o ENADE 2021 (ciclo avaliativo: licenciaturas); Reuniões preparatórias com as Direções de Ensino e Coordenações dos cursos contemplados no ciclo avaliativo; Assessoramento aos campi na realização de atividades de sensibilização junto aos estudantes. | Dificuldade: articulação de professores e estudantes, considerando o contexto de isolamento/distanciamento social | Planejamento para a preparação do ENADE 2022, junto às coordenações dos cursos contemplados no ciclo avaliativo (Administração e CST em Logística) |
| Ensino | Fortalecer a identidade institucional | Manutenção do conceito apto para oferta de cursos superiores | Preparação institucional para o Recredenciamento | Orientação e alinhamento das equipes do Ifac; Reunião de documentação comprobatória, conforme instrumento de avaliação; Recepção da comissão de avaliação e condução do processo em âmbito institucional | Dificuldade: prazo exíguo para preparação institucional, a partir do comunicado oficial | Não se aplica pelos próximos 10 anos (conceito obtido: 5 - excelência) |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|---|---|--|---|---|
| Ensino | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Falta de conhecimento em Ead dos profissionais dos campi | Orientar e apoiar os servidores em Ead dos campi | Cadastro, suporte e atendimento no ambiente virtual de aprendizagem MOODLE, com orientação técnica e pedagógicas para os curso: Pós-Graduação: Especialização Em Educação Profissional; Especialização Em Logística Empresarial; Lato Sensu em Agricultura Familiar; Mestrado Educação Profissional e Tecnológica - profepet; Projeto de Extensão: Inglês para Hotelaria; Projeto de Iniciação Tecnológica; Aprendendo sobre Gestão de Pessoas por meio da ABP; Oficina Moodle; Ateliê inclusivo de práticas metodológicas voltadas para estudantes com TEA; Curso de Formação Continuada: Formação Continuada de professores Ead sobre o uso de REA; Curso FIC: Agente Cultural; English - T2021.1 - A1 - Polo Xapuri; Español - T2021.1 - A1 - Polo Xapuri; English - T2021.1 - A1 - Polo Cruzeiro do Sul; Español - T2021.1 - A1 - Polo Cruzeiro do Sul; Español - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia; Português - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia; English - T2021.1 - A1 - Polo Xavier Maia. Finalização dos cursos do Programa de Fomento Novos Caminhos: agente cultural, agricultor agroflorestal, assistente administrativo, assistente de recursos humanos. Atualização dos endereços dos cursos MOOC timtec; Oferta de curso MOOC Porto Acre. Transmissão ao vivo, gravação e edição de vídeos Institucionais. Minuta Instrução Normativa para uso do Moodle | Dificuldade dos profissionais na utilização do Moodle | Promover cursos de formação Ead |
| Ensino | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Necessidade de organização do fluxo no acompanhamento de estudantes com deficiência | Orientar os setores dos campi quanto a sua participação e responsabilidade na inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas. | Publicação de portaria com orientações sobre o atendimento de estudantes com Necessidades Educacionais Específicas no IFAC | | Proporcionar formação aos servidores envolvidos nas ações propostas na Portaria 16/2021, com foco na implementação efetiva. |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|---|--|--|---|---|
| Ensino | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Implantação do processo de heteroidentificação de candidatos pretos, pardos e indígenas nos processos seletivos do IFAC | Estabelecer critérios para a formação e atuação de comissões permanentes na atuação do processo de heteroidentificação no Ifac | Publicar documento institucional com o objetivo de regulamentar o processo de heteroidentificação nos processos seletivos no Ifac. | Dificuldades: Necessidade de regulamentação do Núcleo de Estudos e Pesquisa afrobrasileiro e indígenas; | Organizar formação para os membros das comissões de heteroidentificação; divulgação e conscientização para a comunidade acadêmica e comunidade externa acerca da heteroidentificação nos processos seletivos. |
| Ensino | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Fortalecer acessibilidade em processos seletivos, informações e eventos do Ifac | Ofertar em formato acessível Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais | Ofertar tradução e interpretação em Libras nos Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais | - | Fortalecer a conscientização de setores fora da PROEN acerca da disponibilidade de informações em formato acessível. |
| Ensino | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac | Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac | Apoiar e orientar as coordenações do NAPNE; atuar em parceria com a DSAES na oferta de monitoria para estudantes com Necessidades Educacionais Específicas | Dificuldades: necessidade de fortalecimento de diálogo com as coordenações de Núcleo de Estudos e Pesquisa Afrobrasileiro e Indígenas; contexto de isolamento social devido a pandemia do covid-19. | Realizar reuniões periódicas com as coordenações de Napne e Neabi |
| Ensino | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Construção do documento 'Orientações Pedagógicas, Resoluções, Parecer, Nota Técnica e Instrução Normativa; Convênio de estágio. | Reformulação da Resolução Nº 146, de 12/07/2013 dos Conselhos de Classe –COC. Reformulação do Regulamento dos estágios dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre Ifac; Instituições externas para ampliação do campo de estágio para os alunos regularmente matriculados no Ifac. | Leitura e reflexão da Resolução/CONSU/IFAC nº 19 /2021; Participação na elaboração da Resolução/CONSU/IFAC nº 10, de 01 de junho de 2021, que aprova as normas para trancamento voluntário de matrícula nos cursos técnicos subsequentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre em função da excepcionalidade de enfrentamento da Pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19); Reformulação do Regulamento dos estágios dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre Ifac - Resolução Consu/Ifac nº 51, de 22 de dezembro de | Consulta pública com poucas contribuições; Estudo dos documentos pelos campi. | Aplicabilidade e estudo dos documentos pelos campi. |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|---|--|---|---|--|---|
| | | | | 2021; Instrução Normativa nº 03/2021, de 18 de novembro de 2021, que estabelece orientações complementares referente aos documentos a serem utilizados durante a realização do Conselho de Classe - COC. Elaboração de 09 convênios com instituições parceiras para execução de estágio curricular. | | |
| Ensino | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Necessidade de atualização dos procedimentos para a formalização e execução de estágios curriculares | Reformulação da Resolução CONSU/IFAC 149/2013 que regulamenta o estágio | Em articulação com as coordenações de cursos de Graduação, o documento foi reformulado, sendo nova resolução aprovada em novembro de 2021 | - | Elaboração de Instrução Normativa para definição de fluxos e procedimentos inerentes ao estágio curricular |
| Ensino | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho | Carência de campo de estágio para cumprimento de estágio curricular | Convênios com empresas para estágio curricular dos estudantes da graduação | 6 termos de convênio firmados com diferentes empresas para realização de estágio curricular dos estudantes da graduação | Dificuldade: contexto de isolamento/distanciamento social em virtude da pandemia da covid-19 | Assessoria aos campi na pactuação de termos de convênio de estágio que contemplem mais de um curso/campus |
| Ensino | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Baixa participação dos profissionais na formação | Formação dos Diretores de Ensino | Cursos Moodle - Sigaa para: Diretor de Ensino Modulo: (Médio e Técnico / Graduação); | Falta de tempo dos Diretores de Ensino para concluir o curso | Manter a formação aberta para novos Diretores de Ensino. |
| Ensino | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Capacitar os Conselhos de classes para a avaliação do rendimento escolar e aplicação da Progressão Parcial; Fortalecimento das Cotepe's. | Encontro com Coordenadores de Curso; Formação para Cotepe's - Formação para Formadores. Condução do Grupo de Trabalho - COTEP e a construção do documento 'Orientações Pedagógicas'; Estudo da Resolução Nº 084/2015 - CONSU/IFAC - COTEP | Ciclo de encontro com os coordenadores dos cursos técnicos e integrados; Capacitar Coordenações Técnico Pedagógicas para atuar na formação continuada de professores, contribuindo na ressignificação de algumas práticas pedagógicas. | Rotatividade de coordenadores e disponibilidade na agenda; Disponibilidade na agenda dos membros das Cotepe's. | Organização de Plano de Formação Docente pelas Cotepe's; Encontros com os Coordenadores. |
| Ensino | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Necessidade de alinhamento e preparação docente para continuidade das atividades de ensino na forma não presencial | Jornadas pedagógicas integradas | Jornada pedagógica integrada 2021.1 - 21 a 22/01/2021; jornada pedagógica integrada 2021.2 - 16/06/2021 | Evento realizado totalmente online, com riscos inerentes à modalidade (conexão instável, invasão etc.) | Alinhamento junto às direções de ensino de cada campus para o planejamento da jornada pedagógica considerando a retomada gradual das atividades presenciais |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| Ensino | Promover a verticalização do ensino | Redução dos indicadores institucionais (candidatos x vagas/matricula equivalente) | Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação, conforme PDI | Processo Seletivo semestre 2021.1 (480 vagas); Processo Seletivo semestre 2021.2 (124 vagas) | Dificuldades: redução do número de inscritos, especialmente nos municípios do interior do Estado; contexto pouco atrativo aos estudantes, com atividades de ensino na forma não presencial. | Diversificar os canais de divulgação dos processos seletivos; Melhorar a redação e disponibilidade dos editais. |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Aumentar a participação de discentes nos projetos de pesquisa, inovação e pós-graduação | Promover em 75% a participação de discentes nos editais de 2021 considerando o cálculo: (número de alunos/número de projetos institucionalizados) x100 | Foram lançados 08 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, que contaram com a participação de 178 discentes distribuídos em 92 projetos institucionalizados (194% da meta atingida). | - | Elaborar estratégias para aumentar a participação de discentes nos próximos anos |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho | Promover ações da Incubac nos campi oportunizando a participação de alunos, servidores e comunidade em geral | Oportunizar a participação de 200 pessoas nas ações da Incubac em 2021 | 118% da meta atingida (236 participantes nas ações) | - | |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região | Dinamizar os processos de gerenciamento de projetos e pagamento de bolsas de projetos de pesquisa e inovação | Credenciar duas fundações de apoio junto ao IFAC | 50% da meta alcançada (1 fundação credenciada) | Dificuldades em credenciar fundação | Foi lançado edital para credenciar Fundação de Apoio |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região | Fortalecer a pesquisa científica e tecnológica | Aumentar o número de projetos de pesquisa Institucionalizado no IFAC chegando a 35 projetos em 2021 | Foram lançados 08 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, totalizando 92 projetos institucionalizados (263% da meta atingida). | - | Elaborar estratégias para manter e ampliar o número de institucionalização de projetos de pesquisa |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região | Padronizar e sistematizar todos os processos de trabalho da PROINP | Adquirir sistemas para gerenciamento dos processos administrativos relacionado à pesquisa e produção científica | Foram realizadas reuniões com as coordenações de pesquisa dos campi e com a comissão de avaliação financeira de projetos, visando definir o fluxo dos processos de institucionalização, Acompanhamento e avaliação financeira dos projetos. Foi realizada a Oficina de institucionalização de projetos de pesquisa e a Oficina de Criação de Grupos de Pesquisa, destinada a orientar | Falta adquirir um sistema para gerenciar a produção científica dos pesquisadores | - |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|---|---|---------------------------------|---|----------------------|---|
| | | | | os pesquisadores sobre os trâmites de criação e monitoramento dos processos no SEI, bem como o acompanhamento dos grupos no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq. Ainda, todos os processos com pendência junto à PROINP foram digitalizados e inseridos no SEI, visando melhor acompanhamento e encaminhamento. A meta foi alcançada parcialmente, pois ainda não temos um sistema para acompanhar a produção científica de todos os servidores. | | |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Promover a verticalização do ensino | Potencializar programas de pós-graduação | Implantar 07 PPGs até 2024 | Em 2021 foram aprovados 2 PPC de pós-graduação no IFAC. Meta atingida com sucesso, considerando que já temos 08 cursos de pós-graduação com PPC aprovados, a meta é aprovar e implantar 07 pós-graduação até 2024. | - | - |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Fortalecer eventos de divulgação científica | Realizar 10 eventos científicos | A meta era promover a realização de 12 eventos científicos em 2021 e foram realizados 28 eventos (233,33% da meta atingida): Encontro de Pós-Graduação e Mostra de Pesquisa e Produtos (05 atividades); 01 palestra; 02 mesas redondas; 02 oficinas: Elaboração de Artigo Científico e Elaboração de Produtos Educacionais; Live de lançamento da plataforma da Revista Conexão na Amazônia realizada em 7 de abril de 2021; Oficina de Criação de Grupos de Pesquisa; VI Congresso de Ciência e Tecnologia (16 atividades) 09 palestras; 01 Oficina; IV Exposição de Pesquisa Científica; XI Seminário de Iniciação Científica; VII Seminário de Pós-graduação; Observatório de Grupos de Pesquisa do IFAC; I Mostra de Inovação Tecnológica do IFAC; 01 lançamento de livros da Edifac/Proinp; Roda de Conversa: PROFNIT oportunidades e desafios dos pontos focais; Webinar: | - | Elaborar um calendário científico de eventos para o IFAC. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|--|--|---|---|--|--|
| | | | | Propriedade Intelectual (com participação do Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI e da Agência Brasileira de Inteligência - ABIN); Palestra empresas juniores: experiências e oportunidades de mercado; Workshop de Patentes Relevantes; IV Desafio Ifac de Ideias 2021. | | |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Fortalecer os grupos de pesquisa do IFAC | Realizar ações voltadas para grupos de pesquisa | Foi realizado reunião com os líderes certificados no diretório de grupo de pesquisa do CNPq; Oficina de criação de grupos de pesquisa; Publicação do edital 07/2021/PROINP/IFAC - edital para líderes de grupos de pesquisa visando a concessão de auxílio financeiro a publicações científicas em periódicos nacionais ou internacionais e Capítulo de livros; Realização do primeiro Observatório de Grupos de Pesquisa do IFAC que ocorreu durante o VI CONC&T. 400% da meta atingida, sendo foram realizadas 04 ações de consolidação dos grupos de pesquisa. | - | - |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado | Fomentar a criação e consolidação de ambiente de inovação em parcerias e cooperações interinstitucionais | Realizar 01 parceria por ano | Foram realizadas 6 parcerias (600% da meta alcançada): Acordo de Cooperação Técnica Nº 10/2021; Termo de Execução Descentralizada nº 9954 SETEC/MEC para implantação dos Espaços Makers; Termo de Execução Descentralizada SNJ nº03/2021; Edital 02/2021/PROEX/PROINP – selecionar projetos no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional; Termo de Execução Descentralizada Nº 01/2019; Termo de Execução Descentralizada Nº 01/2020. | - | - |
| Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais | Ampliar os recursos destinados à pesquisa aplicada | Investir 30% do recurso Proinp na pesquisa aplicada | 27% da meta atingida (Meta 30% do recurso da PROINP para pesquisa aplicada, utilizou R\$ 27.744,42 de um total de R\$ 349.988,66). | A pandemia e o trabalho remoto impediram o desenvolvimento das pesquisas | Publicação de editais de fomento à pesquisa aplicada |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|--|---|--|---|---|
| Extensão | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Fomentar ações de extensão com ênfase na formação cidadã | Lançamento de editais interno sem recursos e o lançamento de editais para seleção de propostas de ações de extensão para adesão a editais externos. | Lançamento de Editais em 2021: Edital N° 01/PROEX/2021 - Fluxo Contínuo sem recurso, o EDITAL N° 02/2021 - PROEX/IFAC - Edital de seleção IF Mais Empreendedor Aplicada (recurso externo) e o EDITAL N° 03/2021 - PROEX/IFAC - Seleção de projetos para composição de proposta institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre para o edital de chamamento público Ifes N° 01/2021- Apoio à Iniciação Tecnológica com foco no Ensino de Programação Aplicada (recurso externo). No edital 01/2020, de fluxo contínuo, sem recurso, foram institucionalizadas 59 ações ao longo do ano de 2021. Essas ações envolveram cerca de 1500 alunos integrantes (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 256 alunos voluntários e cerca de 35.000 pessoas da comunidade externa. Lançamento do O EDITAL N° 02/2021 - PROEX/IFAC - Seleção IF Mais Empreendedor Aplicada foi lançado para adesão ao programa IF MAIS Empreendedor Nacional, com 48 alunos com bolsas, 42 empresas atendidas, 8 coordenadores de equipe com bolsa e 1 coordenador institucional com bolsa. Também teve o lançamento do Edital n° 03/2021 - PROEX/IFAC de Seleção de projetos para composição de proposta institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre para adesão ao Edital de chamamento público Ifes N° 01/2021 - apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. A curricularização da extensão no IFAC foi regulamentada na Resolução CONSU/IFAC n° 29, de 20 de agosto de 2021. Esta Resolução atende à meta 12.7 | Falta de recurso interno para o lançamento de editais com fomento, reduzindo o número de ações de extensão e consequentemente o número de atendimento a comunidade interna e externa. | Ampliar o número de editais com o fomento de ações de extensão interno. Buscar editais externos para adesão. Ampliar o número de ações de extensão desenvolvidas sem recurso. Curricularização Extensionista: em atendimento ao Plano Nacional de Educação (PNE), a qual assegura ao menos 10% dos créditos curriculares na graduação em programas e projetos de extensão universitária. Fomentar ações de extensão com foco na arte, cultura, esporte e lazer: promoção de ações pautadas na cultura de respeito e na valorização da Diversidade e dos Direitos Humanos. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|---|--|--|---|---|
| | | | | da Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que estabelece “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social”. As atividades extensionistas serão desenvolvidas exclusivamente por meio das modalidades de extensão programas e projetos que sejam interdisciplinares e que promovam a integração entre diferentes áreas do conhecimento e propiciem ao estudante uma formação integral vinculada ao perfil do curso. | | |
| Extensão | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho | Reformular a política de egresso | Reformulação da política de egresso. | Atualização do Portal de Egresso intitulado Observatório do Mundo do Trabalho. A política de egresso no IFAC encontrou-se em processo de formulação. Planejando e execução de ações para aproximar os egressos ao IFAC, tal como o primeiro Encontro de Egressos no IFAC, com o tema “Desafios do Mundo do Trabalho”. O Encontro de Egressos do IFAC foi transmitido ao vivo pelo canal do IFAC no youtube e teve 79 inscritos no site de eventos do IFAC. Durante o evento, egressos do IFAC foram convidados a responder a Pesquisa de Acompanhamento de Egressos do IFAC 2021 via formulário eletrônico, que ficou disponível aos egressos até 31 de dezembro de 2021 no Observatório do Mundo do Trabalho do IFAC. | Não foi disponibilizado o link no site do Ifac e dificultando o acompanhamento que está sendo realizado no google form. | Reformular a política de egresso. Manter o acompanhamento de egresso por meio de pesquisa. Realizar no ano de 2022 o 2º Encontro de Egressos do Ifac. |
| Extensão | Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado | Buscar novas parcerias para o desenvolvimento dos projetos das atividades de extensão | Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o IFAC | Parceria com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte, que disponibilizou recursos para a compra de material para execução do projeto, bem como bolsa para | Não foi realizado a execução no ano de 2021 devido a pandemia e não possibilitando as atividades presenciais. | Realizar a execução nos 11 núcleos em 2022. Ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros. Recebimento do material |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | professores e discentes. O projeto Academia do Futebol – IFAC, se constitui como um instrumento alinhado à política pública da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, na promoção da modalidade de futebol no país, bem como a cidadania, formação integral e qualidade de vida da população jovem do Brasil, foi apresentado e captado o recurso de R\$ 400.798,17 por meio do TED nº 33/2020-SNFDT. A ação visa implantar um núcleo para o desenvolvimento do futsal por meio do projeto para garantir o acesso à prática esportiva entre crianças, adolescentes e jovens, buscando atender exclusivamente ao primeiro pilar do Programa Academia e Futebol, que trata da oferta de futebol, beach soccer e futsal (no caso apenas futsal). Implantação de 11 núcleo de futsal nos campi e na SEE por meio de parceria, onde cada um atenderá 320 participantes. | | esportivo para atender o projeto. |
| Extensão | Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. | Ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa | Fomentar a realização de ações de extensão que atendam a comunidade externa; Estimular que as ações de extensão sejam e executadas por meio de atividades virtuais ou com distanciamento social. | Em 2021, o alcance da comunidade externa nas ações teve nos editais da PROEX que foram 59 ações sem recurso, os servidores do IFAC institucionalizaram ações em diversas áreas. Essas ações envolveram cerca de 1500 alunos integrantes (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 256 alunos voluntários e cerca de 35.000 pessoas da comunidade externa. Participação e apresentação dos resultados das ações de extensão no VI Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre – VI Conc&t, com destaque para as ações de combate a COVID-19. | Falta de recurso interno para o lançamento de editais com fomento, reduzindo o número de ações de extensão. | Ampliar e fortalecer o número de participantes da comunidade externa em ações de extensão. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|----------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Internacionalização | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Necessidade de capacitação de técnicos e docentes para o ensino de línguas (remoto e a distância). | Oferta de oficinas de capacitação para criação de trilhas de aprendizagem e questionários no ambiente Moodle. | Condução de projeto de extensão em parceria com o Centro de Referência em Educação à Distância do Ifac. | Dificuldade de alguns profissionais na utilização do Moodle. | Promover cursos de formação Ead |
| Internacionalização | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Necessidade de capacitação de técnicos e docentes para o ensino de línguas (remoto e a distância). | Capacitação de professores de língua inglesa em digitalidades para ensino e em análise de necessidades. | Curso com especialista ofertado pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) da Embaixada dos Estados Unidos. | Dificuldades de acompanhamento de alguns profissionais no curso por possuírem nível baixo de proficiência na língua em que o curso foi lecionado. | Promover mais cursos, capacitações e treinamentos em línguas. |
| Internacionalização | Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. | Falta de engajamento de servidores em ações de internacionalização por falta de conhecimento de possibilidades. | Reunião de parceiros internacionais para apresentar seus projetos de internacionalização e reunião de pesquisadores em gêneros e línguas para fins específicos para apresentar proposta de interdisciplinaridade entre diferentes áreas e as línguas. | Participação em Congresso com mesas redondas. | O evento não abarcou todos ou uma grande parte dos servidores. | Divulgação das oportunidades por e-mail institucional e no Portal do Ifac na aba de relações internacionais. |
| Internacionalização | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Necessidade de reformular a Resolução de criação do Centro de Estudos de Idiomas para atender à normatização. | Planejamento com comunidade interna e externa para elaboração de nova Resolução. | Aprovação pelo Conselho Superior de Resolução que instituiu o Conselho de Estudos Linguísticos e Internacionalização e criou os Núcleos de Estudos Linguísticos e Internacionalização nos campi. | Foram necessárias mais reuniões para aprovação do Regimento Interno do Conselho e dos Nucelis. | Identificar novas demandas para atendimento às necessidades dos Nucelis. |
| Internacionalização | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Falta de regulamentação da Política linguística e de Internacionalização. | Elaboração de minuta de regulamentação encaminhada para consulta pública à comunidade acadêmica. | Política linguística e de internacionalização aprovada e divulgada. | A falta de regulamentação interna dificultava o planejamento, acompanhamento e avaliação de todos os processos de internacionalização do Ifac. | Implantação da Política Linguística e a gestão administrativa das ações oriundas através da Arint, da sua Coordenação de Estudos Linguísticos (Coeli), com o aconselhamento do Conselho de Estudos Linguísticos e Internacionalização (Celi). |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--------------------------|--|---|--|--|---|--|
| Gestão de Pessoas | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Reordenar e alinhar os processos e fluxos de trabalho entre DISGP e COGEPs | Realizar cronograma de treinamento e tratamento dos fluxos dos processos administrativos, observando a peculiaridade de cada unidade (quantidade de servidores das unidades, quantidade de servidores na COGEP etc.) | Fluxos de trabalho precisam estar bem alinhados entre todos os setores que realizam direta ou indiretamente a mesma atividade, sendo assim se todos trabalharem no mesmo discurso e procedimento evitarão que "ruídos" e situações conflitantes ocorram e necessitem remanejar o esforço para solução de problemas, ao invés de implementar novas formas que garantam maior eficiência no setor de trabalho. | Não ser criada a rotina administrativa que atenda o objetivo dessa ação. Participação indireta dos servidores da COGEP, podendo incorrer na situação do substituto ser designado para participar, porém não repassa ao titular; ou o titular participa das ações, não registra e/ou não multiplica o conhecimento teórico e prático no seu setor. Outro servidor ser designado para a COGEP e haver a mudança da forma de trabalho ou controle das informações e processos. | Atribuir às COGEPs, com a devida ciência do Campus novas demandas de trabalho que aproximem ainda mais o servidor do seu local de trabalho, evitando ao máximo que o servidor se desloque a DISGP para tratar de assuntos que facilmente poderiam ser resolvidos ou encaminhados pela COGEP do Campus. Mantendo a DISGP focada no planejamento e execução da Política de Pessoal da Instituição. |
| Gestão de Pessoas | Aprimorar a comunicação interna e externa | Implantar novo modelo de canal de comunicação com servidores | Adoção do chatbot do WhatsApp, com base de dados alimentadas por informações de variados temas da vida funcional do servidor | Em 2021 não foi possível adotar a ideia e colocar em prática dada às circunstâncias relacionadas a ferramenta que, apesar de prática ser de extrema utilidade, entretanto sua configuração depende de treinamento e apropriação integral das funcionalidades do sistema. No final de 2021, a gestão de pessoas do IFSP, que tem esse canal de comunicação adotado, realizou uma videoconferência com a DISGP, apresentando e elucidando dúvidas sobre a implementação e uso. | É necessário ter telefone móvel com as configurações ideias (smartphone) e chip de operadora, para instalar o aplicativo do WhatsApp e deixá-lo no setor da gestão de pessoas exclusivamente para esta finalidade | Resolver as pendências relacionadas a configuração, revisar a base de dados das informações contidas em arquivo já armazenado na DISGP e implantar a ferramenta de comunicação com servidores, somando mais uma forma juntamente com os informes encaminhados via e-mail aos servidores (#fiquesabendo). |
| Gestão de Pessoas | Fortalecer a identidade institucional | Servidores não possuem crachá impresso para identificação em locais públicos/privados | Credenciar empresas gráficas para confecção de crachá | O SIGEPE possui a ferramenta do crachá digital, porém não dá a certeza de que o aparelho celular venha a estar sempre ligado e conectado à internet. Dessa forma, em 2019 houve a iniciativa do trabalho de credenciamento de empresas para atender a demanda da emissão de crachás a servidores efetivos e temporários. Contudo, dado a questão | Empresas não se habilitarem ou mesmo não se candidatarem ao edital de credenciamento, prejudicando o objetivo inicial. | Ampliar a identidade do servidor e fazê-lo se enxergar como pessoa importante nos processos de trabalho e de promoção do IFAC, como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, que garante |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|-------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | | | | da pandemia o processo não seguiu a distância, vez que as atividades presenciais foram suspensas. Dessa forma o processo foi retomado em 2021 para continuidade e conclusão em 2022. | | ações voltadas à formação cidadã no Estado de Acre |
| Gestão de Pessoas | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Servidores sem novos modelos de reconhecimento estabelecidos | Contratação de empresa para produção de botons (pin) personalizado ao IFAC, com detalhes escritos contendo o tempo de serviço do servidor respectivamente de: 2, 5 e 10 anos de IFAC | Desde 2020 a ideia vem sendo planejada, porém no cmapo interno do setor. Para 2021 será necessário incluir a demanda no PGC-2021 e promover abertura de demanda para licitação, com expectativa de impressão de cerca de 300 botons, conforme tempo de serviço do servidor | Empresas não se habilitarem ou mesmo não se candidatarem ao edital de credenciamento, prejudicando o objetivo inicial. | Com essa ação o IFAC faz promoção de sua própria identidade e ao mesmo tempo estimula os servidores a se engajarem ainda mais dentro da instituição. Aquele servidor que, respectivamente, tenham menos de 2 anos, menos de 5 e menos de 10 anos, vão buscar se manter na instituição e alcançar, sempre na comemoração do Dia do Servidor Público, o próximo nível de reconhecimento (boton comemorativo). |
| Assistência Estudantil | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes do Ifac, notadamente aqueles que são público-alvo das ações de assistência Estudantil | Considerando que a comunidade discente é formada majoritariamente por estudantes oriundos das camadas mais populares e que nos processos para concessão de auxílios e bolsas é possível observar o grau de vulnerabilidade deles, no âmbito das ações de assistência estudantil são priorizados os auxílios que visam assegurar as condições mínimas de permanência e êxito. Neste sentido no ano de 2021, foram realizadas seleções de discentes no início de cada semestre letivo. Outra ação importante foi a concessão de recursos tecnológico em caráter de empréstimo para os discentes | No ano de 2021 foram concedidos 3.262 auxílios e bolsas, sendo: 2.827 auxílios permanência destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. 398 auxílios emergenciais: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Tarauacá, para mitigar os prejuízos decorrentes da enchente dos mananciais. 19 Auxílios Emergenciais: concedidos aos estudantes que estejam com dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, com alto risco de evasão. A concessão do auxílio emergencial visa | A divisão do orçamento em dois tomos tem dificultado a execução em virtude da incerteza no que tange a liberação, principalmente porque o montante liberado não foi suficiente para atender a demanda que se apresentavam no início do ano letivo. | Revisar os normativos de Assistência Estudantil, incluindo as representações discentes nas discussões. Nas formulações anteriores os discentes não participaram dos debates. Atualmente a proposta é que possam colaborar com o documento para que ele expresse o desejo da comunidade discente, alicerçado na legislação vigente. Estudar os motivos que fazem com que as vagas nos processos seletivos para a concessão de |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|--|
| | | | que não possuíam acesso à Internet. | <p>assegurar mecanismos de permanência e êxito na educação básica e superior aos estudantes dos cursos presenciais do Ifac e possui caráter eventual. espera-se que através deste auxílio sejam saneadas as demandas urgentes que possam acometer aos discentes, prevenindo a evasão escolar decorrente da situação socioeconômica.</p> <p>10 bolsas da Incubac – destinado aos discentes selecionados para atuar na Incubac/Ifac;</p> <p>8 bolsas do ifmaker: destinadas aos discentes selecionados para atuação nas atividades associadas ao Laboratório ifmaker, promovendo a expansão das ações de pesquisa e extensão, articulação e transferência/intercâmbio de conhecimentos para a promoção e desenvolvimento de projetos que atendam aos objetivos do Laboratório ifmaker. No contexto atual as ações do Programa Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes tem papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior. É no cenário de pandemia que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até ao acolhimento de questões relacionadas à saúde mental. Na consolidação da permanência e êxito almejados pelo Instituto Federal Acre, as</p> | | auxílios e bolsas não sejam preenchidas na totalidade. Implementar projetos e ações que fortaleçam a saúde física e mental dos discentes do Ifac. O contexto de isolamento social evidenciou uma dura realidade que assola a sociedade brasileira, a elevação dos transtornos mentais. Na comunidade discente esta situação não é diferente e somente ações coordenadas serão capazes de mitigar os efeitos entre os estudantes. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|---|----------------------|--|
| | | | | <p>ações de assistência estudantil têm exercido um papel fundamental. Destaca-se que ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o Auxílio Permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.</p> <p>O Programa de Monitoria favorece o crescimento dos educandos/ monitores no âmbito pessoal, acadêmico e profissional a partir da troca de conhecimentos e experiências com os discentes das turmas trabalhadas e na própria interação com os colegas das instituições de ensino, bem como minimiza as dificuldades de aprendizagem enfrentadas pelos educandos, o que por sua vez contribuiu para permanência e êxito dos alunos. Salienta-se que no ano de 2021 não houve publicação de processos seletivos em virtude da suspensão dos editais publicados em 2019, ocasionada pelo Covid-19, sendo que as atividades estão sendo realizadas neste ano. Além dos auxílios financeiros, o Ifac disponibilizou aos estudantes: 1.200 Chromebooks, 1.200 modems com acesso à internet e 1.019 pendrives: destinado aos discentes que não possuam acesso à internet para que sejam contemplados com os recursos tecnológico visando a realização de atividades acadêmicas no formato remoto. A concessão foi realizada na forma de empréstimo. 1.507 Kits de gêneros alimentícios não perecível: destinados aos estudantes da</p> | | |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---------------------------------|--|---|---|--|---|---|
| | | | | educação básica possam manifestar interesse em receber kits de gêneros alimentícios que poderão contribuir com a garantia da segurança alimentar, uma vez que constitui uma das necessidades mais fundamentais para o ser humano. | | |
| Assistência Estudantil | Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes com deficiência do Ifac | A ação prioritária em relação à atenção à educação especial foi a continuidade do Programa de Monitoria Especial. Destaca-se ainda que o instituto reserva no mínimo 10% das vagas em processos seletivos para atender os estudantes com deficiência. | Foram ofertadas bolsas de Monitoria Especial, onde o monitor acompanha os estudantes com deficiência. A concessão objetiva assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao discente com deficiências e/ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. Visa também promover a cooperação mútua entre discentes e contribuir com o protagonismo deles no ensino. Nos processos seletivos para concessão de auxílios foram ofertadas 288 vagas para pessoas com deficiência. Salienta-se que a legislação prever a destinação de no mínimo 5% da oferta. | Poucas inscrições para as vagas de monitores para estudantes com deficiência, que faz com que sempre restem vagas ociosas nos processos de seleção. | 1 - Elevar a oferta de vagas para monitores atender os estudantes com deficiência. 2 – Prover e/ou fortalecer os espaços de capacitação dos monitores para que eles possam desenvolver suas atividades junto ao aluno assistido, bem como favoreça seu crescimento acadêmico e profissional. |
| Tecnologia da Informação | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Implantação do Diploma Digital - graduação | Atender a portaria MEC nº 117, de 26 de fevereiro de 2021 | Desenvolver sistema para integração, levantar dados dos discentes | Falta de equipe suficiente para implantação e integração dos sistemas | Finalizar a implantação e gerar os diplomas com apoio da RNP |
| Tecnologia da Informação | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Implantar serviços totalmente digital a comunidade externa | Atender ao plano de Transformação Digital | Serviços totalmente digital; atender Decreto nº 10332 sobre a EGD 2020-2022; | Falta de equipe suficiente para implantação e integração dos sistemas | Integração no Gov.Br e implantar o Sistema SUAP |
| Tecnologia da Informação | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Falta de equipamentos e internet para os alunos utilizarem no ensino remoto | Fornecer condições e acesso à tecnologia pelos alunos do IFAC | Abertura de processo para aquisição de equipamentos de TI para os alunos do IFAC; Processo para estudo e viabilidade para fomento de internet aos alunos, caso o projeto Alunos Conectados do MEC não seja renovado | Processo iniciou em 2020, porém os itens começaram a sua distribuição em 2021 | Atender todos os alunos tanto no quesito chromebooks quanto acessórios |
| Tecnologia da Informação | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Melhorias no Sistema de Regulamentação de Atividade Docente | Adaptar a das regulamentações das atividades docentes | Uso do sistema SISRAD junto aos docentes; Garantia de acesso aos relatórios | Constantes mudanças no sistema | Manter o sistema em pleno funcionamento e seguindo as normativas vigentes |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---------------------------------|---|--|--|---|---|---|
| | | conforme demanda da PROEN | | imediatamente; Backup de todos os Relatórios; | | |
| Tecnologia da Informação | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar contratar empresa de fornecimento de link de internet para o Campus Agrícola Transacreatana | Elaboração de um novo processo licitatório em 2021 com foco em fornecer link no Campus Agrícola Transacreatana | Após o processo de licitação na qual a empresa ganhadora estava impedida de licitar. Continua em andamento o processo de licitação buscando novas empresas para atender esta demanda. | Mesmo com a realização de um novo processo, ele não foi bem-sucedido, sendo reiniciado. | Refazer pela 3ª vez o processo de licitação tentando garantir a implantação do serviço |
| Tecnologia da Informação | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Garantir que os TI, realizem cursos voltado a contratações de TI | Identificar cursos voltados a contratação de TI | Uso dos cursos da escola superior de redes pelo novos TAEs e nos cursos da ENAP | Fomento apenas de cursos gratuitos e virtuais | Acompanhar e identificar os servidores que ainda não realizaram o referido treinamento |
| Editorial | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Fomentar as publicações de caráter didáticos e técnico-científicos; | Elaborar de normas e procedimentos institucionais para o estabelecimento de fluxos efetivos e eficientes; | Termo de cooperação com as diretrizes para regulamentação de parcerias e de novas publicações, levando em consideração novos formatos disponibilizados pelas tdcis, em contexto de Pandemia por CORONA VÍRUS; Viabilizar formação da equipe da Editora para o uso de novas tecnologias para publicações digitais e contratação de mais servidores para compor a equipe; Propor junto ao Consed o lançamento de chamadas para publicação de obras técnico-científicas e literárias de caráter coletivo, em formato digital em substituição ao Edital de Dissertações e Teses, tendo em vista a criação do repositório institucional e ao acesso aos trabalhos acadêmicos (dissertações e teses) estarem disponíveis nas intuições de origem; Lançamento coletivo de livros de caráter virtual; | Necessidade de parceiras para suprir a falta de pessoal e profissionais específicos para avaliação de obras e catalogação; Falta de recursos para o custeio de cursos específicos na área de revisão e diagramação de livros com novos recursos digitais; disponibilização de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac; | Adequação às novas circunstâncias de isolamento social e instabilidade na saúde dos técnicos, docentes e comunidade; Programas e cursos para formação no uso de plataforma digitais, especializadas em publicações de livros e periódicos; redimensionamento de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac; |
| Administração | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Padronização dos processos relacionados à PROAD | Elaborar manuais de procedimentos | Encontram-se em produção os manuais de: a) Manual de orientação para Pesquisa de Preços; b) Manual de Procedimentos de aplicação de sanções administrativas no âmbito das licitações e contratações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre; c) Manual de Estudo Técnico Preliminar; | Com o advento da lei nº 14.133, de 1º de abril DE 2021, nova lei de licitações, restou-se prejudicada a confecção dos manuais, que atualmente estão passando por adequações para que se preserve sua | Capacitar as Equipes Técnicas responsáveis pela elaboração dos Manuais; Buscar auxílio junto aos demais IFES da Rede que já possuem manuais elaborados para servir de base/parâmetro aos que |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|------------------|--|--|---|---|---|--|
| | | | | d) Manual de Compras e Licitações; e) Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos. Ocorre que com o advento da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nova lei de licitações, restou-se prejudicada a confecção dos manuais, que atualmente estão passando por adequações para que se preserve sua eficácia, dado que as diversas alterações trazidas pela lei afetam diretamente conteúdo dos citados manuais. Importante frisar que se encontra em fase final a Instrução Normativa deste instituto que regulamente os processos de apuração de fatos e sanções administrativas. Foram elaboradas as versões iniciais dos manuais de obras e de infraestrutura, as quais ainda serão objetos de novas revisões. | eficácia, dado que as diversas alterações trazidas pela lei afetam diretamente conteúdo dos citados manuais. Importante frisar que se encontra em fase final a Instrução Normativa deste instituto que regulamente os processos de apuração de fatos e sanções administrativas. | estão em fase de elaboração e para aqueles que ainda precisam ser elaborados; Criar condições e tempo necessário para elaboração dos manuais, de modo a conciliar as atividades de rotina com essa prioridade. |
| Administração | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Desconcentração dos procedimentos administrativos. | Desconcentrar procedimentos administrativos | Todas as etapas preliminares necessárias à efetivação do processo de desconcentração da execução orçamentária, financeira e contábil para os Campi foram adotadas (cadastro das Equipes Executoras, capacitações, atualização dos CNPJ, cadastro das Unidades Gestoras, implantação das Contas Únicas, cadastro das UASG, cadastramento das Unidades Protocolizadoras junto ao MEC, dentre outras ações afetas ao processo) porém, em decorrência da Pandemia e do processo de centralização das UASG de que trata a Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, o processo de descentralização objeto Portaria IFAC nº 1686 de 06 de dezembro de 2018 (revogada por meio da Portaria IFAC nº 207, de 21 de fevereiro de 2020) foi interrompido. Por meio da Portaria IFAC nº 1435, de 04 de dezembro 2020, | Apesar da meta pactuada para o exercício ter sido cumprida , restou frustrada a desconcentração dos procedimentos de Autorização para Condução de Veículos (portaria) e a Alimentação e atualização dos dados dos condutores no sistema de controle devido à ausência de capacitações. A Proad parcerias junto a outros Institutos para realização das capacitações, todavia, sem sucesso. Desta forma, a Diretoria de Administração - DIRAD em conjunto com a Coordenação de Logística - COLOG, irá providenciar capacitações internas para que a desconcentração dos | Promover capacitações internas para que a desconcentração dos procedimentos ocorra de forma responsável. |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|----------------------|--|--|---|--|--|---|
| | | | | publicada no BS nº 79 de 04.12.2020 o processo foi retomado em 2021 houve a desconcentração de 4 atividades chaves para o amadurecimento das unidades, tais como: Notificação de empresas para entrega de materiais; Concessão de prazo para adimplemento de obrigações, Instrução de Processos de alteração de características/marca e Instrução de Processos de alteração de aplicação de sanções. | procedimentos ocorra de forma responsável. | |
| Administração | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações, com a criação de um calendário anual de compras | Elaborar Calendário Anual de Compras | Encontra-se em elaboração, conforme processo 23244.002174/2021-82, o Calendário de Compras para o ano de 2022. Conforme previsto ele fora iniciado e planejado no ano de 2021. O Planejamento para aquisição de bens, contratação de serviços e contratação de obras, contendo prazos e diretrizes para tal finalidade (equivalente ao Calendário Anual de Compras), foi elaborado por meio do Ofício-Circular nº 3/2021/PROAD/REITORIA-IFAC - Processo SEI nº 23244.003160/2021-86. | Como boa prática, além de cumprir a legislação vigente a respeito do assunto, este instituto como boa prática busca junto a outras instituições modelos que se adequem a nossa realidade. O desafio foi a junção das normas aos modelos encontrados concomitante a realidade do Instituto Federal do Acre. | Finalizar o calendário de compras 2022, de modo que ele seja adequado à realidade local, ao PGC e cumpra todas as normas legais vigentes. |
| Administração | Aprimorar a comunicação interna e externa | Melhorar a gestão das unidades | Elaborar informativos contendo esclarecimentos/informações sobre temas diversos afetos às rotinas administrativas sob a responsabilidade da Pró-Reitoria. De Administração (Legislações, Normas, Fluxos, Rotinas, demandas com prazo etc.). | No formato "FIQUE ATENTO" foram expedidos seis informativos direcionados a todos os servidores do IFAC, além de seis Ofícios Circulares direcionados às Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas, Direção Geral e Administrativa dos Campi e outros, que culminaram na melhoria do processo de comunicação, no cumprimento de prazos e das normas legais vigentes, totalizando 12 informativos. | A meta pactuada foi atingida. | Melhorar o processo de comunicação com todas as Unidades que compõem a estrutura organizacional do IFAC e com os servidores, intensificando a elaboração sistemática dos Informativos "Fique Atento" de modo a deixar a linguagem, as terminologias e a legislação afetar as rotinas administrativas mais inteligível, principalmente em relação as dinâmicas de orçamento e finanças públicas. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|----------------------|--|---|----------------------------------|---|---|---|
| | | | | demais procedimentos para elaboração do PGC; Explicação, instrução e orientações colaborativa quanto repactuação e retroativos do Contrato 028/2016; E-mail, mensagem, chamadas de vídeo e ligações com orientações a respeito dos "cadastro no sistema comprasnet contratos"; E-mail, mensagem, chamadas de vídeo e ligações com orientações a respeito dos "notas fiscais rasuradas, amassadas e ilegíveis"; e-mail, mensagem, chamadas de vídeo e ligações com orientações a respeito dos "prorrogação de contratos - pesquisa de preços"; e-mail, mensagem, chamadas de vídeo e ligações com orientações a respeito dos "buscas e inscrições em cursos da Enap"; instrução colaborativa no processo de contratação de serviços continuados de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, visando atender os campi e a reitoria do Ifac; Instrução colaborativa no processo de contratação de serviços correios; Treinamento de preenchimento do sistema SIPAC dos bens inventariados. | | |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Ausência de Plano Diretor de Infraestrutura do IFAC | Elaborar o Plano Diretor do IFAC | Foram realizadas as seguintes ações em relação a essa prioridade: Levantamento de modelos para subsidiar a elaboração do Plano Diretor do IFAC; Realizado o primeiro esboço do Plano a partir dos modelos obtidos do e informações disponíveis na Diroi; realizada reunião inicial entre Prodin, Proen, Proad e Diroi para alinhamento e definição de papéis, porém essa etapa não foi finalizada em função da Pandemia e da ausência de Arquiteto no quadro técnico da DIROI, sendo tal ação será reprogramada para o exercício de 2022. | Ausência de um arquiteto no quadro técnico da DIROI para atuação no planejamento da demanda; o volume de atividades da Diroi e das demais áreas envolvidas. | Realizar levantamento das atuais condições de infraestrutura física dos ambientes da Reitoria e dos campi; Obter definição de ofertas futuras de cursos para fins de projeção dos investimentos em infraestrutura; Ter a participação efetiva de representantes das áreas envolvidas para elaboração do Plano (Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi); Ter definição clara |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|----------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | das prioridades de Infraestrutura alinhadas com o PDI; Garantir a participação de um arquiteto na Equipe de Elaboração do Plano Diretor. |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Manutenção da infraestrutura física do IFAC. | Manter as instalações seguras e preservadas | Foram realizadas 7 manutenções preventivas e 07 corretivas nas unidades do IFAC, mantendo-as em condições de funcionamento durante todo o exercício de 2021. | Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida. | A) Garantir orçamento suficiente para custeio das manutenções prediais nas Unidades do IFAC; b) recompor a força de trabalho da Diroi, considerando a vacância dos cargos de Arquiteto e Engenheiro Eletricista, situação que tem ocasionado sobrecarga de trabalho e dificuldades no acompanhamento e fiscalização dos serviços manutenção e das obras pela equipe de engenharia do Ifac, principalmente em função da posição geográfica da Unidades do Ifac no Interior do Estado. |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Ampliação das estruturas físicas do IFAC | Atender as demandas de ampliação da infraestrutura existentes conforme planejamento e orçamento disponibilizado | No exercício de 2021 foram iniciadas obras referente a 7 ampliações a saber: 1) 2ª Fase da Construção da Quadra Poliesportiva do Campus Tarauacá; 2) Construção da Área de Convivência e Estúdio do Campus Cruzeiro do Sul; 3) Remanescente de Obra do Campus Tarauacá; 4) Execução do SPDA dos Campi; 5) Construção do Bloco de Salas e Biblioteca do Campus Rio Branco Baixada do Sol; 6) Construção da Subestação do Campus Rio Branco Baixada do Sol; 7) Construção da Quadra Poliesportiva do Campus Agrícola Baixada do Sol. | Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida. | A) Elaborar projetos e orçamentos referentes às demandas de infraestrutura do IFAC de forma tempestiva e com base no planejamento e plano de necessidades definidos juntamente com a área requisitante; b) Garantir orçamento para execução das obras de infraestrutura com base nos orçamentos previamente elaborados; c) recompor a força de |



Relatório de Gestão - 2021

| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|----------------------|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | trabalho da Direção, considerando a vacância dos cargos de Arquiteto e Engenheiro Eletricista, necessários ao cumprimento da prioridade e meta pactuada. |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Elaboração dos planos de prevenção de incêndio (PPCI) das unidades do IFAC | Manter as instalações seguras e preservadas | Os Planos de Prevenção de Incêndio (PPCI) de todas as Unidades do Ifac foram elaborados em versão preliminar e serão alvo de novas revisões juntamente com os projetos de combate a incêndio. | Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida. | Refinamento e atualização dos Planos de Prevenção de Incêndio, considerando as expansões implementadas nas unidades; obter na Rede Federal modelos e informações para subsidiar o processo de atualização e refinamento dos planos. |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Revisão dos projetos de prevenção de incêndio nas unidades. | Revisar anualmente os projetos de prevenção de incêndio nas unidades. | Tendo em vista que muitos campi foram contemplados com obras de melhoria e expansão da infraestrutura durante o exercício de 2021, a revisão dos projetos de prevenção e combate a incêndio foi reprogramada para o exercício de 2022, a fim de contar com os novos incrementos de área oriundos das obras que estão sendo finalizadas. | Houve atualização na legislação concernente a elaboração e análise de projetos de combate a incêndio e pânico, o que, em um primeiro momento, demandará um maior esforço da equipe técnica no sentido de assimilar e aplicar as novas regulamentações advindas da citada atualização, visando atender principalmente as exigências do Corpo de Bombeiros. | Capacitar e nivelar toda equipe para elaboração e atualização de projetos de combate à incêndio e pânico com base na legislação aplicável e normas técnicas atualizadas. |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Implantação de ações efetivas para redução do consumo de energia elétrica | Substituição das lâmpadas fluorescente por lâmpadas de LED | Foi padronizado o uso de lâmpadas tipo LED (por ter mais durabilidade e economia de energia) em todas as unidades do IFAC, com substituição gradual desde os exercícios anteriores, principalmente no exercício de 2020 em que foram substituídas 873 lâmpadas. Atualmente no IFAC 100% das lâmpadas fluorescentes foram substituídas por lâmpadas de LED, não existindo mais | O objetivo de contribuição e meta a serem reformulados para o exercício de 2022, tendo em vista que sua manutenção não é mais necessária em função do atingimento da meta inicialmente pactuada. | Garantir orçamento suficiente para custeio das eventuais trocas de lâmpadas que forem necessárias. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|--|---|--|--|--|--|
| | | | | lâmpadas fluorescentes a serem substituídas e tão somente a manutenção das lâmpadas de eventual. O objetivo de contribuição será reformulado para o exercício de 2022, tendo em vista que sua manutenção não é mais necessária em função do atingimento da meta inicialmente pactuada. | | |
| Administração | Adequar e consolidar a infraestrutura física | Adequação da acessibilidade nas Unidades | Realizar adequação da acessibilidade nas Unidades | Foram executadas intervenções pontuais a fim de se promover a acessibilidade nos campi com base na NRB-9050 (Norma Brasileira que trata sobre Acessibilidade as edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, contudo, serão realizadas ações de maior vulto no próximo exercício norteadas pelo Plano de Acessibilidade do Instituto. Em parceria com a SEDUR - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Regional/AC foi iniciada a elaboração dos projetos de acessibilidade dos Campi. Foi construído 1 (um) rampa de acesso ao Bloco Administrativo no Campus Cruzeiro do Sul e reformado 2 (duas) rampas de acesso ao Auditório no Campus Xapuri no ano de 2021. | Apesar da meta pactuada ter sido cumprida, a ausência de um arquiteto no quadro técnico da Diretoria de Obras e Infraestrutura causou dificuldade no mapeamento e proposições de adequações, sendo necessária a colaboração de profissionais de outros órgãos em forma de parceria, bem como servidores não ligados diretamente à área técnica, como docentes dos campi. | A) Revisar e implementar integralmente o Plano de Acessibilidade do IFAC; b) Garantir orçamento para implementação do plano de acessibilidade; c) Recompôr a força de trabalho da Diroi com um Arquiteto, considerando a imprescindibilidade da citada categoria profissional no processo de implementação e atualização do Plano de Acessibilidade. |
| Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Não padronização dos processos de trabalho. | Garantir a oferta de capacitação em gestão por processos aos servidores do Ifac. | Realização de capacitação em gestão por processos para servidores da reitoria do Ifac (1ª turma), permitindo que todas as unidades da reitoria tenham conhecimento em gestão de processo e possa disseminar o aprendizado recebido, bem como melhorar a gestão dos processos de trabalho. | - | Promover a realização de mais 2 turmas da capacitação em gestão por processos. Execução do projeto estratégico padroniza Ifac. |
| Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Integrar as ações de gestão estratégica | Permitir a existência de indicadores estratégicos atualizados para mensurar o alcance dos objetivos estratégicos. | Revisão dos indicadores estratégicos. | Realização do processo de revisão dos indicadores estratégicos, permitindo recepcionar conceitos e indicadores da Plataforma Nilo Peçanha como indicadores estratégicos do Ifac. | - | Garantir que todos os indicadores estratégicos tenham metas estabelecidas, bem como que sejam mensurados os resultados alcançados. |



| Área relacionada | Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Causas/ Impedimentos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|---|--|--|---|--|---|
| Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução estratégica | Falta de recursos para consolidar as estruturas de ensino pesquisa e extensão do IFAC | Buscar fontes extraorçamentárias de recursos. | Captação de recursos junto ao MEC/Setec; execução do primeiro projeto de financiamento externo com fundação de apoio; captação e alocação de recursos de emendas parlamentares; captação de recursos junto a outros ministérios que não o MEC | | Manter relação estreita com a Bancada Federal do Acre diante provável mudança de cenário político; melhorar a articulação com os diversos ministério para assegurar recursos para ações de ensino, pesquisa, inovação e extensão; criar ambiente propício para captação de recursos junto a iniciativa privada. |
| Comunicação | Aprimorar a comunicação interna e externa | Portal Institucional sem informações de todos os setores do Ifac | Criação da força tarefa para migração de informações do antigo portal para o novo portal institucional; Orientação para que as Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas fossem os primeiros setores a concluírem as migrações; Os campi também foram orientados a criar suas páginas no portal. | Cada Pró-reitoria, setor e campi ficou responsável pela migração de informações e atualização da página no portal. Atualização do portal com todas as páginas das pró-reitoria e diretorias sistêmicas com informações relevantes; Orientação aos campi, para realizarem a migração de informações para a página; Com o recredenciamento do Ifac, o Rio Branco teve prioridade e atualmente possui página específica. | Ausência de um servidor com formação em Tecnologia da Informação a disposição para atualização do portal. | Criação de todas as abas dos campi no portal com suas ações; Definição de senha individual para os responsáveis pela inserção de informações em cada setor. |
| Comunicação | Aprimorar a comunicação interna e externa | Falta de divulgação de informações relevantes para a comunidade interna e externa com atualização diária | Solicitação de apoio de um servidor da DSGTI para realizar capacitação dos servidores de cada setor do Ifac para migração de informações e alimentação de novas informações no portal. | Reuniões com setores para priorizam o envio de informações mais urgentes para serem publicadas | Vários sistemas de publicações (como Profept, Processo Seletivo, Conc&T e portal) que precisam ser atualizados, com número reduzido de servidor com habilidade para realizar a tarefa. | Descentralizará as publicações com finalidades específicas, como Profept e Conc&T, deixando a DSCOM com o Processo seletivo. |
| Comunicação | Fortalecer a identidade institucional | Ausência de reuniões e eventos com a participação de representantes dos meios de comunicação | Realizar visitas sistemáticas com diretores dos veículos de comunicação; avaliar os meios de comunicação que mais fazem divulgação das notícias enviadas por e-mail; Fazer pesquisa sobre mídia espontânea nos veículos de comunicação. | Levantamento dos contatos dos meios de comunicação como forma de atualizar o mainling; Atualização dos e-mails dos veículos de comunicação; centralizar o envio de notícias apenas pelo e-mail da Coordenação de Gestão de Conteúdo | Suspensão das visitas realizadas aos meios de comunicação, devido a pandemia da Covid-19; Com o trabalho remoto, os contatos foram realizados apenas por telefone e e-mail. | Programar calendário de visitas após retorno presencial; Elaborar formulários com relação ao recebimento de notícias por e-mail ou outra forma mais rápida (WhatsApp) |



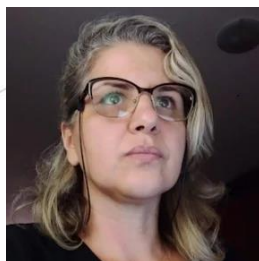
APÊNDICE C – MINI CURRÍCULO DOS GESTORES



Rosana Cavalcante dos Santos
Reitora

Graduada em Engenharia Agrônoma pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Especialista em engenharia ambiental e saúde pública pela Universidade de São Paulo - USP, Mestrado e Doutorado em Agronomia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho - UNESP. Membro da Academia Acreana de Letras. Coordenadora da Secretaria Executiva da SBPC no Acre. Coordenadora do Centro Vocacional, Tecnológico de Referência em Agroecologia e Produção Orgânica do Acre - CVT Agroecologia e do Núcleo de Agroecologia do Acre. Atua principalmente na área de Agroecologia e Agrobiodiversidade, Gestão e Manejo de Resíduos Sólidos, Manejo Ecológico do Solos, e Gestão de Riscos Ambientais. Vice-presidente de Relações Parlamentares do CONIF nos anos de 2019 e 2020. Atualmente é Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2754673352772277>



Dirlei Terezinha Fachinello
Chefe de Gabinete – GABIN/IFAC

Graduada em Administração pela Universidade Federal de Rondônia (1998) Metodologia e Didática do Ensino Superior pela Unesc-RO (2002) e Mestrado em Administração pela Universidade Federal de Rondônia (2010). Atualmente é Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFAC/Campus Rio Branco. Tem experiência na área de Gestão e Educação.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8965798438817775>



Girlen Nunes dos Santos
Auditora Chefe – AUDIN/IFAC

Graduada em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre - UFAC. É especialista em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo e especialista em Governança Pública e Gestão Administrativa. É auditora do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Acre- IFAC. Tem experiência na área de Economia, Gestão Pública, Auditoria e Controle Interno.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/6362339252759022>



Breno Augusto Cavalcante da Fonseca
Procurador Federal – PFIFE/ IFAC

Graduado em Direito pelo Centro Universitário de João Pessoa (2002). Tem experiência na área de Direito.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8678883077832993>



José Claudemir Alencar do Nascimento
Pró-Reitor de Administração – PROAD/IFAC

Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Barão do Rio Branco, Contador com Registro no CRC/AC sob o nº AC-001133/O-0. Ocupa o cargo de Pró-Reitor de Administração desde julho/2016. No âmbito da Fundação Nacional de Saúde exerceu cargos de chefe do Setor de Pessoal, da Seção de Material e chefe da Divisão de Administração por 10 anos e 11 meses, além do cargo de Superintendente Estadual Substituto. No período de 2005 a 2012, ocupou o Cargo Diretor do Fundo Municipal de Saúde, Diretor de Planejamento e Gestão e de Secretário de Saúde Interino no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Branco/Acre. Exerceu o cargo de Diretor Financeiro na Câmara Municipal de Rio Branco de 2013 a 2015.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8172863273478158>



Ubiracy da Silva Dantas
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – PRODIN/IFAC

Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre (2006). Atualmente é Economista do Instituto Federal do Acre, atuando principalmente nos seguintes temas: inovação, formação, políticas públicas, pesquisa, educação e gestão pública, ocupando o cargo de pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC desde 2017.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8346033940982551>



Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio
Pró-Reitora de Ensino – PROEN/IFAC

Possui Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática (UFAC), Especialização em Educação Infantil (UFAC), Especialização em Supervisão Escolar (UFRJ), Especialização em Formação de Professores Online (UnB), Especialização em Tecnologias na Educação (PUC-RJ). Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Acre (1996). Atualmente é professora efetiva da área de Pedagogia no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, onde exerce o cargo de Pró-reitora de Ensino desde 2014. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: formação continuada de professores, projeto político-pedagógico, educação a distância, tecnologias na educação.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2244015603006645>



Fábio Storch de Oliveira
Pró-Reitor de Extensão – PROEX/IFAC

Possui graduação em Tecnologia em Redes de Computadores (2006), Especialização em Segurança da Informação (2009), Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - Proeja (2012). Atualmente é professor efetivo da área de Informática/ Redes de Computadores no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, onde exerce o cargo de Pró-reitor de Extensão desde 2016.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/0182758760740799>



Jefferson Viana Alves Diniz
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PROINP/IFAC

Graduado em medicina veterinária pela Universidade Federal de Campina Grande - UFCG (2005). Especialista em Controle de Qualidade de Alimentos pela Universidade Federal de Lavras - UFLA (2009). Mestre (2013) e Doutor (2017) na área de Biotecnologia Animal, ambos, pela Universidade Estadual Paulista (UNESP)/Botucatu/FMVZ; Atuou como vice-presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV/AC), 2012 - 2015. No presente momento, sou docente, efetivo, do ensino básico, técnico e tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência, e Tecnologia do Acre - IFAC

(2014) e estou em cargo de gestão como Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PROINP.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/1453095335205836>



Leandro da Silva Costa
Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas - DISGP/IFAC

Acadêmico do Curso Superior Tecnológico em Logística pela Universidade Estácio de Sá - BRASIL. Servidor Técnico Administrativo em Educação (TAE/Assistente em Administração) concursado do Instituto Federal Acre (Ifac) desde 2015, com lotação e exercício na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas/DISGP/REITORIA desde a data de ingresso em cargo público. Atualmente Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8908795644826602>



Prof. Me. Luiz Eduardo Guedes Conceição
Assessor de Relações Internacionais - ARINT/IFAC

Doutorando em Letras: Linguagem e Identidade pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Mestre em Letras pela Universidade Federal de Rondônia – UNIR (2018), Graduação em Letras Inglês e Respectivas Literaturas pela Universidade Federal do Acre – UFAC. Possui Certificação de “Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)” pela Northern Virginia Community College (2016), com fomento da CAPES, em Alexandria, Estados Unidos e IELTS Prep pela Saint George International School (2019), em Toronto, Canadá. Durante a graduação,

foi Professor Bolsista do Programa Idiomas sem Fronteiras da Universidade Federal do Acre. Atualmente, é Professor Adjunto de Língua Inglesa do Instituto Federal do Acre, onde também atua como Assessor de Relações Internacionais, já tendo exercido a função de Coordenador do Centro de Idiomas da Reitoria. Ainda, é membro da coordenação do Fórum de Relações Internacionais da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica – Forinter.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/5193187462988092>



Edu Gomes da Silva
Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil – DSAES/IFAC

Graduado em Serviço Social pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2010). Especialização em Políticas Públicas e em Gerenciamento de Projetos, pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás - PUC/GO. Especialização em Educação a Distância: tecnologias educacionais pelo Instituto Federal do Paraná. Atualmente é servidor público do Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, onde ocupa o cargo de Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil. Tem experiência na área de Serviço Social, com ênfase em Educação, bem como na área de promoção de direitos de crianças e adolescentes, idosos e minorias.

Link do currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7413215909721980>



Evaldo Pereira Ribeiro
Diretor Sistêmico de Comunicação – DSCOM/IFAC

Cerimonialista, mestre de cerimônias e docente com atuação em cursos de graduação e pós-graduação. Mestre em Desenvolvimento Regional (Área de Concentração em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente) pela Universidade Federal do Acre (2008) e Especialista em Educação Ambiental pelo Instituto de Ensino Superior do Acre (2005). É jornalista graduado pela Universidade Federal do Amazonas (1993), Técnico Administrativo em Educação (TAE/Jornalista) concursado do Instituto Federal Acre (Ifac) desde

2011, com lotação na Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM). Desenvolve atividades como cerimonialista e mestre de cerimônias em eventos públicos e privados.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/5456837971629516>



DJameson Oliveira
Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação – DSGTI/IFAC

Graduado em Tecnologia em Redes de Computadores pela Faculdade Barão do Rio Branco (2006), é especialista em Segurança da Informação. Foi membro da equipe de redes de computadores do Governo do Estado do Acre. Onde desenvolveu atividades no projeto floresta digital. Foi gestor de TI Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Acre. Hoje é professor efetivo no Instituto Federal do Estado do Acre - IFAC, na área de redes de computadores e acumula cargo de diretor sistêmico de gestão da tecnologia da Informação do IFAC.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/6082217410716568>



Kelen Gleysse Maia Andrade
Diretora Sistêmica EDIFAC/IFAC

Graduada em história, mestrado em letras e é doutoranda do Programa de Pós-Graduação em Letras: Linguagem e Identidade, da Universidade Federal do Acre. Foi professora efetiva da Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco-SEME, e da Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE, atuando no ensino fundamental e médio como professora de Ensino Religioso e História. Tem experiência no Magistério Superior como professora substituta na Universidade Federal do Acre e como Professora Especialista na Universidade

do Norte - UNINORTE, atuando em vários cursos na área de História. Atuou também como Arte-educadora e contadora de histórias, durante os anos de 2007 a 2011, no Centro de Mídias do município de Rio Branco, e durante o ano de 2011 desenvolveu atividades de incentivo à leitura no Projeto "Levando arte à toda parte" na Escola Municipal de Ensino Fundamental Anice Dib Jatene, junto às crianças em vulnerabilidade social. Ainda desenvolveu trabalhos na área de formação de professores e monitores do Programa Mais Educação do Ministério da Educação, no ano de 2012. Atualmente é servidora pública federal concursada, no Instituto Federal do Acre -IFAC, com o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais e exerce a função de Diretora Sistêmica da Editora IFAC. É escritora, fazedora cultural há 12 anos, membra da Câmara Temática de Literatura do município de Rio Branco, tendo aprovado inúmeros projetos culturais em editais de fomentos do município de Rio Branco e do Estado do Acre. É autora de três livros, onde se destacam "Aegypti: a mosquita da floresta" e "Nas fronteiras da 'terra prometida': trajetórias de trabalhadores rurais do Alto Acre". É também produtora, dubladora, roteirista de vídeos e editora de livros. Atua principalmente com: projetos culturais, sociais e educacionais; com arte-educação, contação de histórias e incentivo à leitura, livro e literatura; eventos literários; literatura infanto-juvenil; estudo de trajetórias, cultura, memória, identidade, fronteira, trabalho rural, arte e saúde, e discursos.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/4077373629333270>



Braulio de Medeiros Gonçalves
Diretor Geral do Campus Cruzeiro do Sul - CCS/IFAC

Mestre em Teologia, área de concentração: Religião e educação, linha de pesquisa em Ética e Gestão, pelas Faculdades EST (Portaria MEC 1077, DOU 13/09/2012); graduado em História pela Universidade Estadual do Ceará (1999) e em Direito pela Universidade de Fortaleza (2008). Pós-graduado em Direito Internacional pela Universidade de Fortaleza e em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho pela Faculdade Entre Rios do

Piauí. Professor Efetivo de História no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) no Campus Cruzeiro do Sul, com Dedicção Exclusiva, ocupando a função de Diretor Geral.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/0417653047324224>



Prof. Me. Paulo Roberto de Souza
Diretor Geral do Campus Rio Branco - CRB/IFAC

Mestre em Matemática pela Universidade Federal do Acre (2014). Possui Graduação em Licenciatura em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas (2001), Graduação em Pedagogia pelo Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson (2009). É professor de Matemática no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. É atualmente Diretor Geral do Campus Rio Branco no Instituto Federal do Acre. Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFAC/Campus Rio Branco. Atuou como

Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Matemática no Instituto Federal do Acre, Campus Rio Branco (2016-2020). Foi docente no Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre (2010-2011).

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2399633711678180>



Sergio Guimarães da Costa Flório
Diretor Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol - CBS/IFAC

Graduado em Licenciatura em Educação Física pela Escola Superior de Educação Física de Pernambuco (1970), graduação em Pedagogia pela Universidade Católica de Pernambuco (1978), graduação em Ciências Sociais pela Universidade Católica de Pernambuco (1973) e especialização em Supervisão Educacional pela Universidade Salgado de Oliveira (1995); Pós-Graduação Lato-Sensu em Administração Educacional pela Universidade Salgado de Oliveira – Recife. Foi Gerente de Desenvolvimento das Políticas Institucionais (CEFER-PE), Diretor do Instituto de Ensino Superior do Acre – IESACRE; Membro do Instituto da Fundação Nacional para o Desenvolvimento da Educação Tecnológica; Diretor Geral do Campus Tarauacá/IFAC 2014 A 2020; tem experiência na área de Educação. Atualmente é Diretor Geral de Campus Baixada do Sol do Instituto Federal do Acre e Diretor Geral do Campus Tarauacá do Instituto Federal do Acre.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/7958819062164936>



Prof. Dr. Diones Assis Salla
Diretor Geral do Campus Sena Madureira – CSM/IFAC

Graduado em Engenharia Agrônoma pela Universidade Federal de Pelotas (1981), Especialização em Planejamento agrícola, Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais pela Universidade Federal do Acre (2003) e Doutorado em Agronomia (Energia na Agricultura) pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2008). Atualmente exerce atividades de Docência em Agronomia no Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, tendo exercido também atividades de Docência no Instituto Internacional de Projeciologia e Conscienciologia, como professor voluntário. Na área de Gestão Institucional ocupou cargos de Direção de Ensino e de Direção Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, Campus Sena Madureira. Tem experiências na área de Educação Tecnológica, Agronomia, Meteorologia, Climatologia, Agroecologia, Agroindústria e Cooperativismo de Crédito. Seu interesse profissional é: docência, fontes alternativas de energia, meteorologia e biodiversidade. Seu interesse pessoal é: futebol, música, autopesquisa e autoconhecimento nas áreas de bioenergias, projeções da consciência, conscienciologia e cosmoética. Sua meta como ser humano é atingir a autoconscientização multidimensional, evoluir para poder ajudar a outras consciências a fazerem o mesmo, motivado pela certeza de não estar neste planeta a passeio. E, ao ir embora, sua meta é deixar um rastro positivo por onde passou. As realizações aqui apresentadas, que pouco contribuem para evolução tecnológica ou para o crescimento da humanidade, servindo apenas como ostentação e/ou manifestações do ego, aos poucos estão sendo excluídas de sua vida profissional e do currículo ora apresentado.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/9667052466290053>



Denis Borges Tomio
Diretor Geral do Campus Tarauacá – CTA/IFAC

Graduado em Agronomia pela Universidade Federal de Rondônia - UNIR em 2010, mestre em Produção Vegetal pela Universidade Federal do Acre – UFAC, atuando na área de Nutrição de Plantas, DRIS e CND. Doutor em Produção Vegetal trabalhando com Economia de produtos Orgânicos, na Universidade Federal do Acre. Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, representa o IFAC no Fórum Empresarial de Inovação e Tecnologia do

Acre na Câmara do Agronegócio, já atuou em diversas coordenações dentro do Campus Tarauacá do IFAC onde hoje é Diretor Geral sendo um dos representantes desse segmento no Conselho Superior – CONSU.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2368318010291864>



Joel Bezerra Lima
Diretor Geral Campus Xapuri - CXA/IFAC

Graduado em Filosofia e mestrado em Teologia pela Washington Theological Union (2006) - Título reconhecido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Possui experiência Internacional de 4 anos nos Estados Unidos e 1 ano na Colômbia. Professor efetivo do Instituto Federal do Acre – Lotado no Campus Xapuri desde 2012. Atuo como pesquisador ativo do grupo de pesquisa em Gestão da Inovação e Tecnologia. Atualmente ocupa o cargo de Diretor Geral desde 28 maio de 2014. Participei do quadro de membros eleitos

do Conselho Superior por 4 anos. Participei do curso de capacitação Gerencial pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Atualmente estou participando do curso de pós-graduação em Gestão de Instituições Públicas.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2098876454122105>