



RELATÓRIO DE GESTÃO

2022



INSTITUTO FEDERAL
Acre



PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Victor Godoy Veiga

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLOGICA
Tomás Dias Sant'ana

REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ACRE
Rosana Cavalcante dos Santos

CHEFE DE GABINETE
Dirlei Terezinha Fachinello

AUDITORA-CHEFE
Girlen Nunes dos Santos

PROCURADOR FEDERAL
Breno Augusto Cavalcante da Fonseca

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
José Claudemir Alencar do Nascimento

PRÓ-REITORA DE ENSINO
Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓSGRADUAÇÃO
Jefferson Viana Alves Diniz

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Fábio Storch de Oliveira

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Ubiracy da Silva Dantas

DIRETORA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
Geyse Raket Paixão Oliveira

DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
Edu Gomes da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
Djameson Oliveira da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO
Evaldo Pereira Ribeiro

DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA DO Ifac
Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas

DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS
CRUZEIRO DO SUL
Braulio de Medeiros Gonçalves

DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA
Diones Assis Salla

DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
Paulo Roberto de Souza

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
BAIXADA DO SOL
Mário Jorge da Silva Fadell

DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUAÇÁ
Denis Borges Tomio

DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI
Joel Bezerra Lima

SUMÁRIO

Mensagem da Reitora	04	Visão geral organizacional e ambiente externo	05
Riscos, oportunidades e perspectivas	14	Governança, estratégia e desempenho	15
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	76	Lista de siglas	77
Lista de figuras	79	Lista de quadros	82
Lista de tabelas	83	Apêndices	84

MENSAGEM DA REITORA



Diante de um cenário pós-pandêmico, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac assumiu um papel de protagonismo no Estado do Acre e de muita credibilidade para captar recursos, mesmo em um cenário de orçamento aquém do que seria considerado justo e adequado para suas atuais necessidades, e desempenhar seu papel de levar educação pública, de qualidade e gratuita para a população do estado.

Entretanto, o grande desafio foi o retorno a todas as atividades presenciais, inclusive as de Ensino, Pesquisa e Extensão, tendo em vista as necessidades de remodelar contratos, principalmente o de limpeza, com intuito de reduzir os riscos de contaminação por doenças infectocontagiosas. Isso traria um custo de manutenção a mais sem, no entanto, uma

recomposição orçamentária que fizesse face a esse aumento de despesas.

O ano de 2022 foi o último ano de uma gestão presidencial que contou com um corte orçamentário de R\$ 1,6 milhão, que levou a instituição a redimensionar contratos e retardar novas contratações e aquisições para ajustar suas despesas ao tamanho do orçamento ora reduzido. Além desse corte, o orçamento dos institutos federais sofreu sucessivos contingenciamento e bloqueios, contando um já nos dois últimos meses do ano, trazendo sérias dificuldades à manutenção dos serviços às comunidades atendidas pelos nossos 6 campi espalhados pelo estado do Acre.

Apesar de um cenário orçamentário de queda, mais notadamente, no investimento, com um trabalho comprometido, foi possível voltar às atividades presenciais e ainda buscar recursos para conclusão de algumas obras, como a sede própria da Reitoria, a 1ª fase da Unidade Didática do Campus Sena Madureira, construção de salas de aula para nova sede do Campus Baixada do Sol.

Além de concluir algumas obras importantes, também foram captados recursos junto ao Mec e outros ministérios, para aquisição de equipamentos para os laboratórios IF Makers (aprender fazendo), oferta de vagas em cursos para microempreendedores individuais, oferta de cursos técnicos para alunos da Educação de Jovens e Adultos – EJA e implementação do programa Academia de Futebol, estes dois últimos em parceria com a Secretaria de Estado de Educação.

Com a conclusão da construção do bloco de salas de aula da nova sede do Campus Baixada do Sol e a criação do Centro de Referência em Epiteciolândia, na Regional do Alto Acre, expandimos nosso campo de atuação no Estado do Acre e caminhamos para consolidar nossa oferta de cursos profissionais e tecnológicos de qualidade para a população mais necessitada.

Em dezembro de 2022, o IFAC teve o cadastro de sua maior unidade de ensino, Campus Rio Branco, no Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA) deferido. Isso possibilitará o IFAC acessar recursos, advindos dos benefícios fiscais previstos na Lei da Informática, para desenvolver projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão voltados para soluções de problemas sociais e desenvolvimento de negócios na Amazônia Ocidental.

Os desafios para 2023 são muitos, mas com a expectativa de um cenário orçamentário melhor, o foco será consolidar e fortalecer a oferta de cursos em todos os campi, com um exercício contínuo de permanência e êxito de nossos alunos ao longo de sua passagem acadêmica no IFAC, para que concluam seus cursos e saiam como cidadãos capazes de mudar a realidade de sua comunidade, município ou, por que não, do Estado.

Assim, neste 4º Relatório de Gestão em formato de Relato Integrado, contemplando uma linguagem menos técnica e, por conseguinte, mais acessível, prestamos contas das ações, atividades e projetos desenvolvidos por todos que fazem o IFAC, ao longo do ano de 2022, de modo que declaro a integridade das informações contidas neste documento para todos os efeitos, principalmente, no que concerne à sua fidedignidade, precisão e completude.

Uma boa leitura e, qualquer dúvida, ou sugestão acessem nossos canais de comunicação!

ROSANA CAVALCANTE DO SANTOS
REITORA

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, autarquia, vinculada ao Ministério da Educação. compõe a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica -Rede Federal, criada pela [Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008](#). Detém autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica. Como integrante da Rede Federal, o Ifac é instituição de educação básica, superior e profissional, tecnológica, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, conjugando conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos a ideais pedagógicos de fundamentação histórico-crítica.

O Ifac rege-se pela [Lei nº 11.892/2008](#) que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação; pela legislação federal, pelo seu [estatuto](#), pelo [regimento geral](#), pelas [resoluções](#) do Conselho Superior - Consu e atos da Reitoria.

Construído de forma participativa, o [Plano Estratégico do Ifac](#) estabelece os objetivos estratégicos para período de 2017 a 2036, direcionando as ações do instituto para o atendimento da sua missão e alcance da sua visão, sustentadas nos valores institucionais.

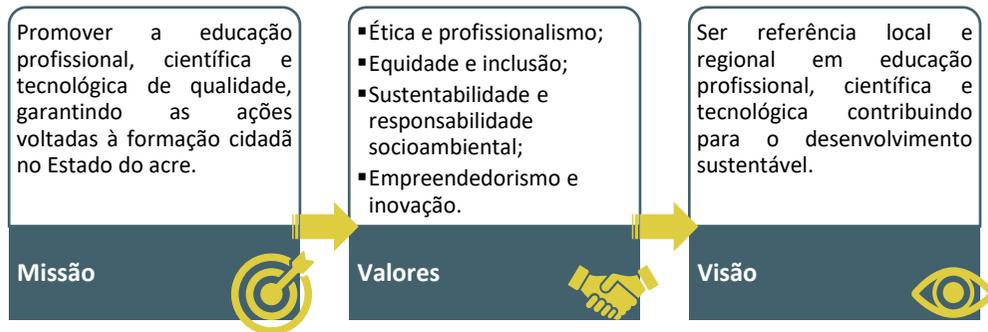


Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: Prodin)

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é composta pela **Reitoria e seis campi**. A Reitoria exerce o papel de órgão gestor central, responsável por coordenar e administrar as atividades das unidades a ela subordinadas incluindo seus seis campi. O organograma detalhado encontra-se disponível no [sítio eletrônico institucional](#).

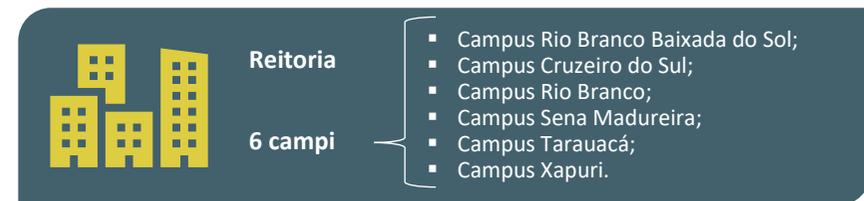


Figura 2 Estrutura do Ifac (Fonte: Prodin)

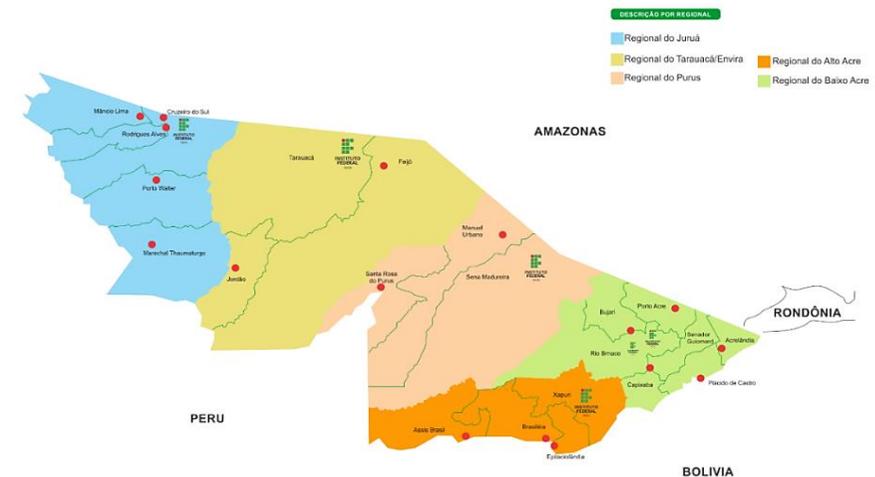


Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas nas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM)

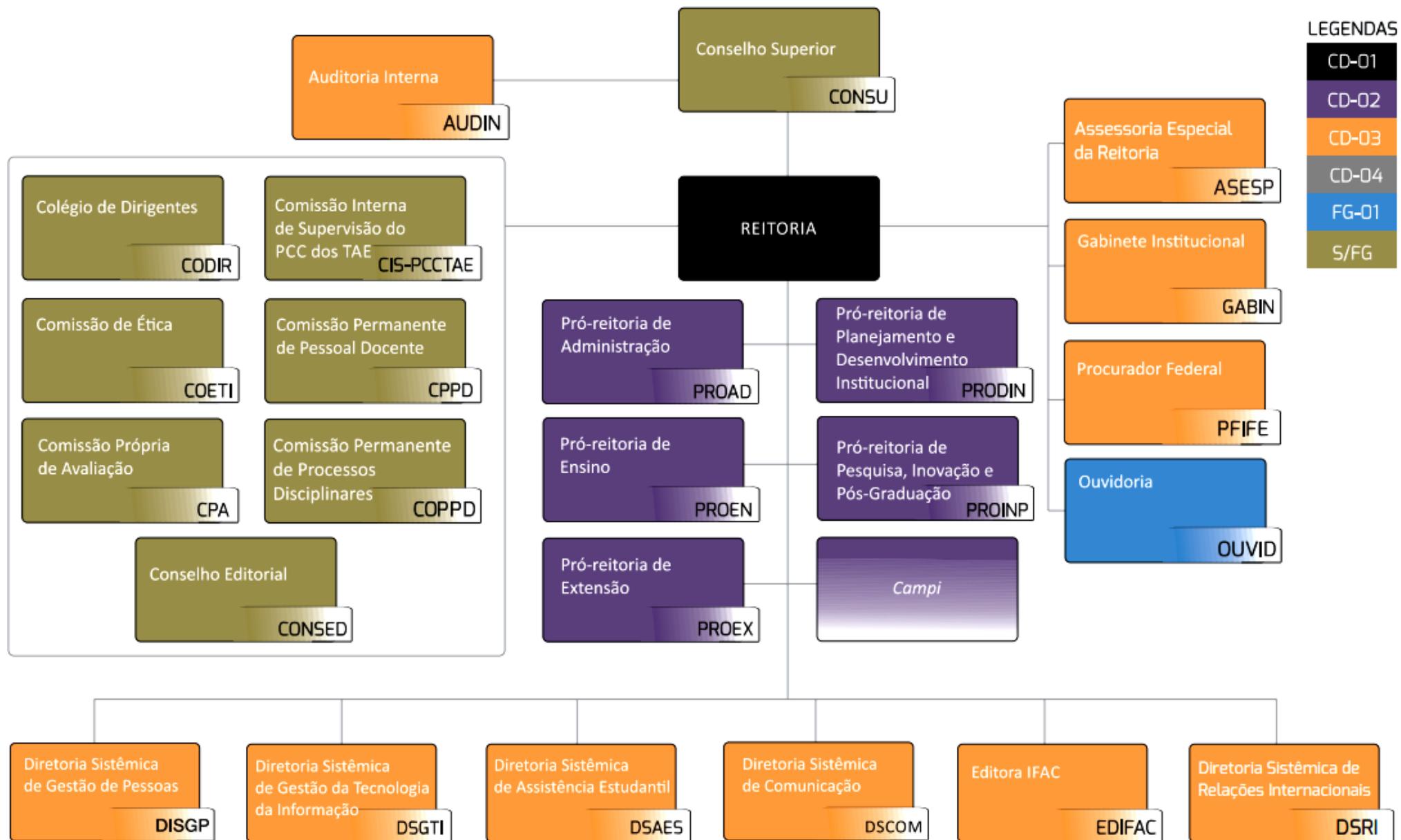


Figura 4 Organograma geral do Ifac (Fonte: Prodin)

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança no Ifac encontra-se apoiado nos dois instrumentos de planejamento da instituição: o [Plano Estratégico 2017-2036](#) e o [Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024](#), permitindo a definição de assuntos estratégicos e a integração das unidades, estabelecendo mecanismos de monitoramento e controle para o alcance dos objetos e metas pactuados, facilitando, assim, a tomada de decisões, a divulgação dos resultados alcançados e o monitoramento pela sociedade.

No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard (BSC), sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Alinhado ao plano estratégico o PDI 2020-2024 foi elaborado, sendo este o plano tático do Ifac., norteando o cumprimento da missão e visão institucionais a médio prazo.

A atual estrutura de governança do Ifac envolve:

- Operação de unidades diretamente relacionadas ao propósito institucional, como instâncias de assessoramento/deliberação coletivas (Conselhos de Campus, Colégio de Dirigentes, Conselho Superior, entre outros), e instâncias de avaliação e controle (Auditoria Interna, Comissão de Ética, Comissão Permanente de Processos Disciplinares e Procuradoria Jurídica);
- Acesso e participação da sociedade na gestão, com garantia de participação em órgãos consultivos e/ou deliberativos e disponibilização de canais de interlocução, como o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria.

O quadro a seguir lista as instâncias e comitês que compõe a estrutura de governança do Ifac.

GESTÃO ESTRATÉGICA	
ALTA ADMINISTRAÇÃO	
CONSU - Conselho Superior	Instância máxima de decisão institucional. É constituído por representantes eleitos de todos os segmentos: docentes, discentes, egressos e membros externos da sociedade civil, além de representante do Ministério da Educação.
CODIR - Colégio de Dirigentes	Instância de caráter consultivo, constituído pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de cada um dos campi que integram o Instituto Federal do Acre.
INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA	

AUDIN - Auditoria Interna	Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.
PFIFE – Procuradoria Federal Junto ao Ifac	Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.
ASESP	Assessoria Especial da Reitoria
COMISSÕES PERMANENTES	
CPA – Comissão Permanente de Avaliação	Responsável pelo processo de autoavaliação institucional a partir do PDI e de sua organização didático pedagógica.
CIS/PCCTAE	Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
COPPD – Comissão permanente de processos disciplinares	Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do Ifac.
CONSED - Conselho Editorial	Conselho Editorial do Ifac.
CEUA	Comissão de ética para uso de animais
COETI - Comitê de Ética	Encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
COPII	Comitê Científico Institucional
CGSIC	Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação.
CGD	Comitê de Governança Digital
GESTÃO TÁTICA / OPERACIONAL	
INSTÂNCIAS NA REITORIA	
Pró-Reitorias	Pró-Reitoria de Administração; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
Diretorias Sistêmicas	Diretoria Sistêmica de Assistências Estudantil; Diretoria Sistêmica de Comunicação; Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas; Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação; Editora do Ifac; Assessoria de Relações Internacionais.

INSTÂNCIAS NOS CAMPUS	
Diretorias	Diretoria Geral; Diretorias de Ensino; Diretorias de Administração
Coordenações	Coordenações de Curso; Coordenações de apoio à administração; Coordenações de apoio ao ensino;
COCAM - Conselho de Campus	Instância de caráter consultivo nas decisões de cada um dos <i>campi</i> do Ifac. Constituído por representantes eleitos de todos os segmentos (docentes, discentes, áreas técnicas, egressos, pais de alunos, além da direção geral do respectivo campus).
INSTÂNCIAS EXTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA	
ÓRGÃOS EXTERNOS	
AGU	Procuradoria Federal
CGU	Controladoria Geral da União
TCU	Tribunal de Contas da União
DDR/Setec/MEC	Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal
Setec/MEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
MEC	Ministério da Educação

Quadro 1 Instâncias de apoio à governança (Fonte: Prodin)

A estrutura de interligação de unidades e instâncias de apoio para a governança do Ifac é definida pelas instâncias internas e as de controle legal e social e estão representadas na figura a seguir:



Figura 5 Estrutura de governança do Ifac (Fonte: Prodin)

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A fim de garantir o acesso à informação e o controle social, o Ifac disponibiliza diversos canais de comunicação com a sociedade e com outras instituições e com a comunidade interna, servidores e discentes. Os endereços e números de contato estão disponíveis [no portal institucional](#).

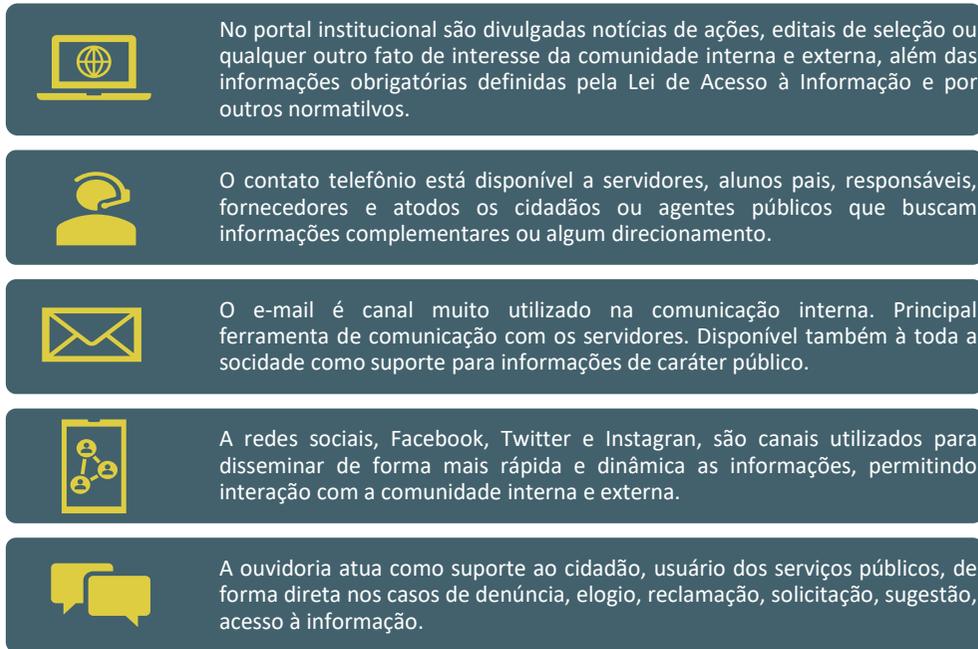


Figura 6 Canais de comunicação (Fonte: Prodin)

MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios do Instituto Federal do Acre tem como pilar o [mapa estratégico institucional](#), sendo pautado na relação dos recursos disponíveis que, aplicados aos macroprocessos internos, geram produtos de interesse da sociedade. O impacto desse modelo de negócios se apresenta na formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região, em profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho, além de soluções e contribuições para o avanço científico e tecnológico da região. O valor gerado pode ser observado também nos resultados de cada uma das unidades administrativas do Ifac, descritas no item “[Resultados e desempenhos de gestão](#)” deste relatório.

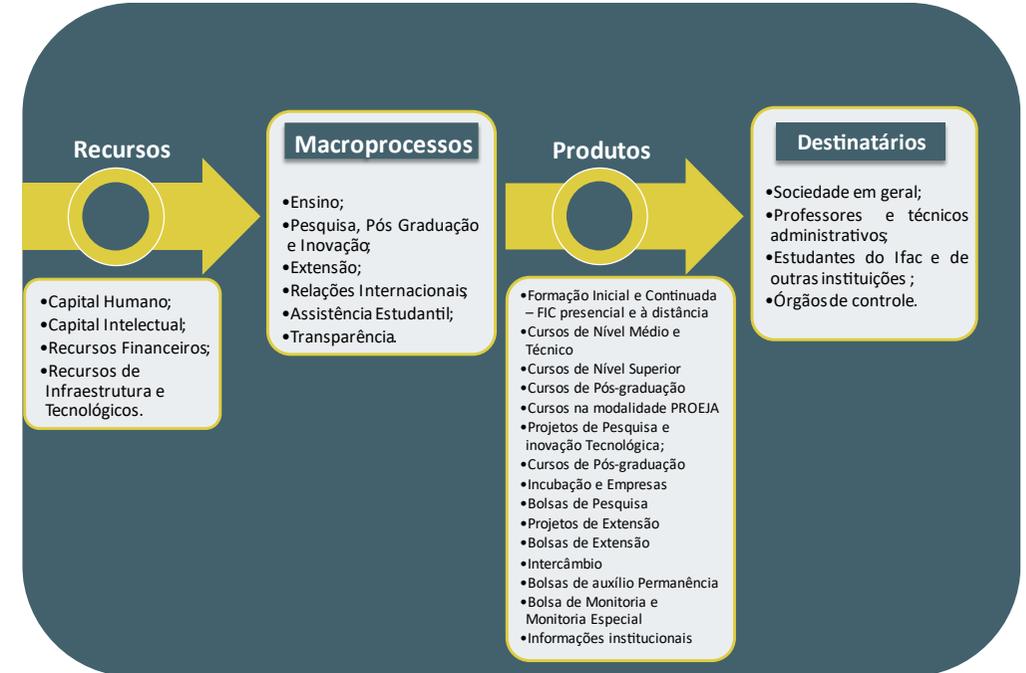


Figura 7 Modelo de negócios do Ifac (Fonte: Prodin)

Para assegurar a oferta de dos seus produtos à sociedade, o Ifac busca sempre trabalhar em parcerias, não só com as esferas de governo, mas também com as demais entidades representativas da sociedade civil, com intuito de cumprimento de sua visão, sem, no entanto, perder de vista seus valores. No ano de 2022, foram celebrados 8 acordos/termos de cooperação técnica nacionais, que somados aos de anos anteriores, chegou a um total de 22 acordo/termos de cooperação nacionais vigentes, sendo que 3 destes encerraram sua vigência durante o exercício.

Além dos acordos para o desenvolvimento de projetos e ações, o Ifac também tem convênios de estágios com instituições de diversas áreas, públicas e privadas, com vistas a promover estágios para os discentes. Em 2022, foram firmados 3 novos convênios de estágios por intermédio da Diretoria de Políticas de Graduação – DIPGR/Proen, totalizando 23 convênios vigentes no ano de 2022. Ressalta-se que com a regulamentação dos estágios por meio da [Resolução CONSU/ Ifac nº 51, de 22 de dezembro de 2021](#), e da [Instrução Normativa nº 01/2023, de 2 de fevereiro de 2023](#), os campi do Ifac podem formalizar convênios de estágio para atender ao campus, não sendo considerado, nos quantitativos acima, os termos formalizados pelos campi.



Figura 8 Acordos/ termos de cooperação técnica em 2022 (Fonte: Prodin)

Neste contexto, é importante destacar ainda o papel das descentralizações de créditos firmadas, que viabilizam a execução de projetos e investimentos. Em 2022, foram firmados 8 termos de execução descentralizada - TED, que somados aos de anos anteriores, chegou a um total de 21 TEDs vigentes, sendo que 4 destes encerraram sua vigência durante o exercício. Ressalta-se que 2 dos TEDs vigentes, o Ifac era o descentralizador dos recursos: um teve sua vigência encerrada em novembro e destinava-se à disponibilização de 8 vagas para servidores do Ifac em turma do Programa de Pós-Graduação em Administração; e o outro com vigência até 2024 destina-se à disponibilização de 4 (quatro) vagas em turma de pós-graduação em doutorado interinstitucional de Programa de Pós-Graduação em Direito.

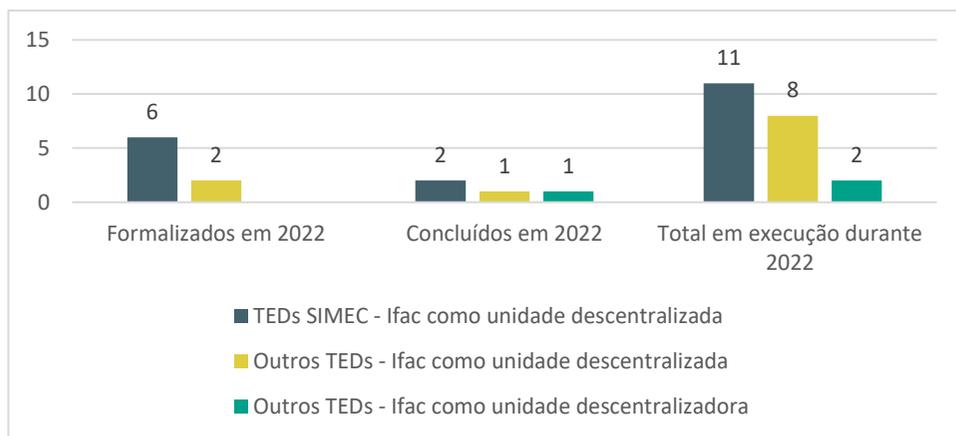


Figura 9 Termos de execução descentralizada vigentes em 2022 (Fonte: Prodin)

Há ainda as parcerias com instituições estrangeiras, promovendo a internacionalização no âmbito do Ifac. Em 2022, havia 12 parcerias internacionais vigentes, sendo que destas: 3 foram formalizadas no ano de 2022; e 2 encerraram sua vigência no decorrer do ano.

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do Ifac está explícita no seu [Plano Estratégico 2017-2036](#) e representada pelo mapa estratégico do Ifac. No Plano Estratégico, está estabelecido o modelo de gestão estratégica do instituto que permite, a partir da utilização da metodologia Balanced Scorecard, sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento e de priorização das áreas importantes, bem como a alocação de recursos e alcance dos resultados, além de padronizar as operações de trabalho para aumentar a eficácia e a eficiência. Assim, o Plano Estratégico do Ifac é instrumento norteador da estratégia institucional de longo prazo, detalhando a missão, a visão, os valores, os objetivos estratégicos e seus respectivos indicadores, bem como os projetos estratégicos para o período.

O mapa estratégico é o instrumento da metodologia Balanced Scorecard, que visa traduzir o caminho (estratégia) para se alcançar a visão do futuro (principal objetivo de longo prazo) e realizar a missão (razão de ser). Isto é feito por meio da articulação de objetivos estratégicos dispostos em perspectivas (sociedade, processos internos e recursos) e ligados por relações de causa e efeito que possibilitam a identificação de ações necessárias ao alcance de cada objetivo.

A cadeia de valor do Ifac é consolidada nos painéis de contribuição do [PDI 2020-2024](#) que, no ano de 2019, foi elaborado considerando os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico. Na construção do PDI, cada unidade estabeleceu seus objetivos de contribuição, bem como metas e indicadores para os objetivos estratégicos já estabelecidos no planejamento estratégico institucional, e, em 2021, o PDI foi revisado, garantindo que os objetivos, indicadores e metas estejam alinhados às mudanças do ambiente externo e interno.

Mapa Estratégico 2017-2036

Missão

Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre.

Visão

Ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

Valores

Ética e Profissionalismo • Equidade e Inclusão • Sustentabilidade e Responsabilidade socioambiental • Empreendedorismo e Inovação

Sociedade

Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região

Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho

Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região

Processos

Excelência na Atuação Institucional

Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância

Promover a verticalização do ensino

Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado

Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais

Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica

Fortalecimento da Gestão e da Comunicação Institucional

Integrar as ações de gestão estratégica

Padronizar e sistematizar os processos de trabalho

Aprimorar a comunicação interna e externa

Fortalecer a identidade institucional

Pessoas e Infraestrutura

Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais

Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais

Adequar e consolidar a infraestrutura física

Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação

Orçamento

Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia

Figura 10 Mapa estratégico do Ifac 2017-2036 (Fonte: Prodin)

AMBIENTE EXTERNO

O Ifac é a única Instituição de sua natureza sediada no Estado. Um estado que lutou para ser brasileiro. O Acre foi incorporado ao Brasil pelo Tratado de Petrópolis. Situado no extremo sudoeste da Amazônia brasileira, em uma área de 164.173,431 km² (IBGE, 2021), faz fronteiras internacionais com o Peru e a Bolívia e, nacionais com os estados do Amazonas e de Rondônia, ocupando uma localização estratégica para a integração da América do Sul com os mercados da América Central, Ásia e Oceania, pois é do Acre que parte a Rodovia Transoceânica, estrada que liga o Brasil aos portos do Oceano Pacífico, no Peru. Possui 22 municípios e encontra-se dividido, politicamente em cinco regionais de desenvolvimento, ou microrregiões: Juruá, Tarauacá/Envira, Purus, Alto Acre e Baixo Acre.

A dinâmica de crescimento econômico do Estado do Acre (figura 5), aferido com base no Produto Interno Bruto (PIB), tem se mostrado crescente desde 2002 (R\$ 2,97 bilhões), com um viés de desaceleração já a partir de 2014, quando o PIB atingiu a marca de 13,5 R\$ bilhões, passando para R\$ 13,6 bilhões em 2015, R\$ 13,8 bilhões em 2016, R\$ 14,2 bilhões em 2017, R\$ 15,3 bilhões em 2018, R\$ 15,9 bilhões em 2019 e R\$ 16,48 bilhões em 2020.

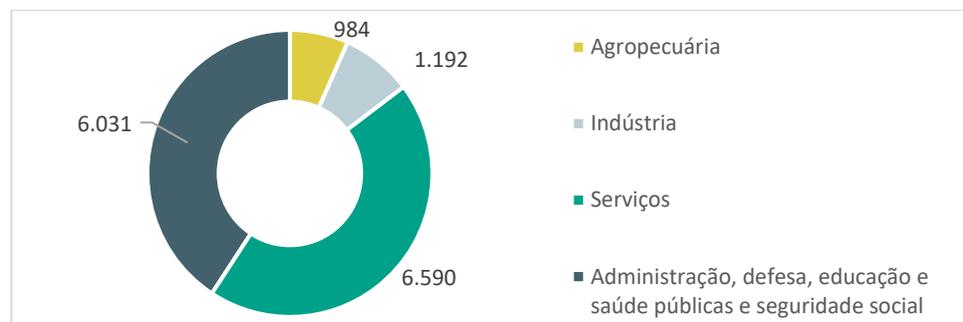


Figura 11 Composição do PIB do Acre a preços correntes – 2020 (Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e SUFRAMA)

No ano de 2022, o Acre teve 254.695 matrículas nas redes públicas e privadas estadual e municipal de ensino, excluindo-se a educação especial. Com relação à Educação Básica de estudantes da educação especial, o Acre atingiu 14.469 matrículas em 2022.

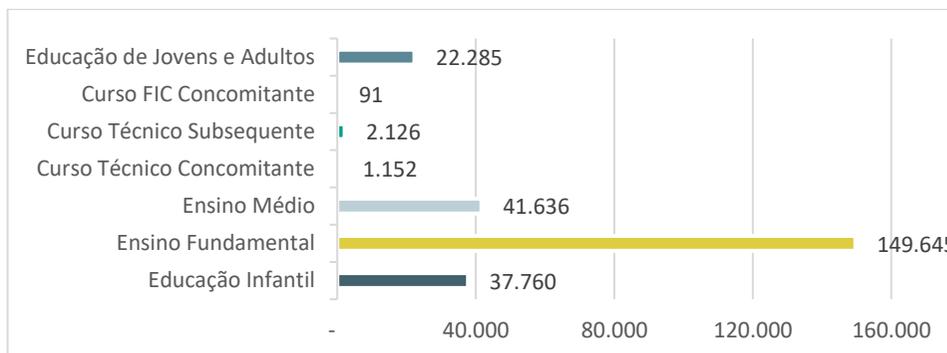


Figura 12 Matrículas da educação básica do acre, exceto educação especial - 2022 (Fonte: Educacenso 2022 – INEP)

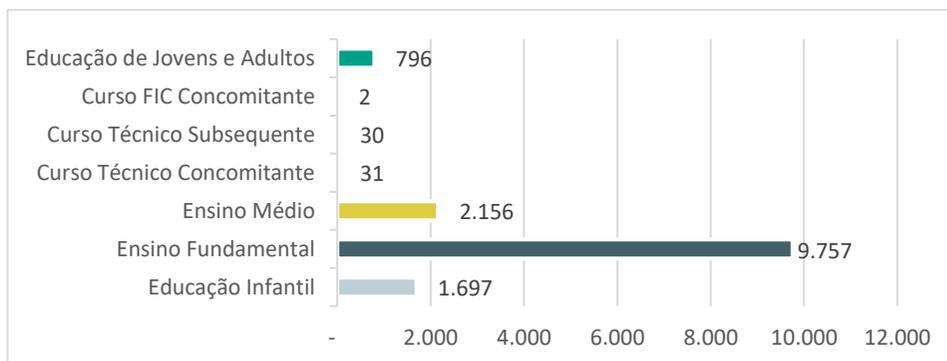


Figura 13 Matrículas da Educação Básica do Acre - Educação Especial – 2022 (Fonte: Educacenso 2022 – INEP)

Quanto à conjuntura do mercado de trabalho acreano, conforme o Cadastro Central de Empresas 2020, IBGE, em 2020, os números de ocupações foram de 137.823 trabalhadores, sendo 71% do setor de serviços (incluindo Administração Pública), 21% comércio e 7% para indústria e construção civil. Entretanto, as Pesquisas Contínuas por Amostra de Domicílios – PNAD da Fundação IBGE nos mostram uma realidade preocupante em nosso estado: somente 45,5% das ocupações em nossa economia são formais, ou seja, temos cerca de 38,3% das ocupações na informalidade e 16,2% desocupadas.

Isso também pode retratar um pouco de como o acreano vive. Conforme dados do Censo do IBGE, o IDHM passou de 0,517 em 2000 para 0,663 em 2010 – uma taxa de crescimento de 28,24%. O IPEA, a cada dez anos, toma como base os dados do Censo/IBGE e realiza o cálculo

da evolução do IDHM sobre as perspectivas da longevidade, educação e renda da população. Nesse sentido, mesmo o IDHM apresentando redução (-0,010) entre os anos de 2016 e 2017, vemos melhorias do índice, no período de 2012 a 2017 no IDHM-Longevidade (0,029) e IDHM-Educação (0,029). No Ranking, de 2016 a 2017, o Acre ocupa a 21ª posição, ficando à frente de estados como Bahia e Pará.

Todo esse cenário, coloca o Ifac com um papel preponderante para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

As perspectivas e desafios ambientais estão representados na matriz swot, construída de forma analítica e participativa na elaboração do Plano Estratégico Institucional:

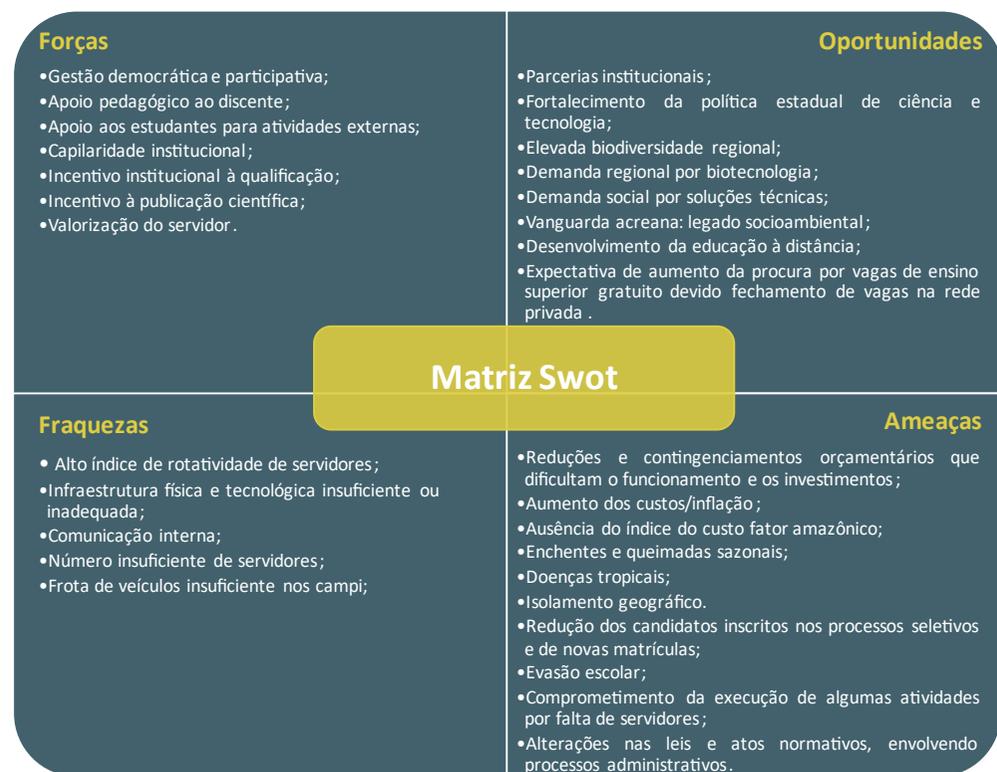


Figura 14 Matriz Swot (Fonte: Prodin)

DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas materiais priorizados para este relatório integrado foram definidos e apresentados pelas unidades da Reitoria do Ifac, a partir da sua relevância para o cumprimento dos objetivos do [Planejamento Estratégico 2017-2036](#), do [PDI 2020-2024](#), das ações das áreas fins (ensino, pesquisa e extensão), além dos normativos do Tribunal de Contas da União – TCU.

A DETERMINAÇÃO DOS TEMAS MATERIAIS PARA O NOSSO RELATO INTEGRADO PARTE DOS SEGUINTES ELEMENTOS

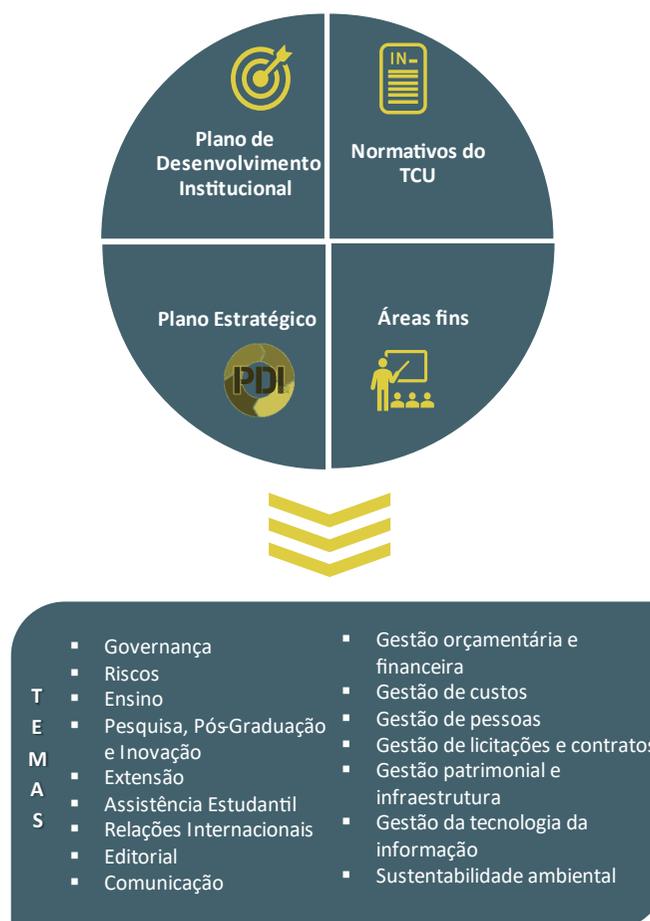


Figura 15 Determinação da materialidade das informações para o relatório integrado (Fonte: Prodin)

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A preocupação com a gestão de riscos no Instituto Federal do Acre iniciou com as discussões e estudos para implementação do planejamento estratégico nos anos de 2016 e 2017. A institucionalização da gestão de riscos iniciou com a publicação da Política de Gestão de Riscos (PGR), através da [Portaria Ifac nº 1.065/2018](#), obedecendo os ditames da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

O Ifac ainda não conta com uma metodologia de gestão de riscos institucionalizada, em virtude de não ter sido possível até o momento o desenvolvimento de um sistema próprio para esta finalidade, considerando que não foi identificada ferramenta no mercado que atenda às necessidades institucionais.

Embora ainda não tenha sido padronizada a operacionalização dos instrumentos da gestão de riscos, o Ifac tem aplicado o monitoramento em seus processos-chave, com consciência sobre os principais riscos e as ações necessárias para mitigá-los. Foram identificados, em 2022, 70 eventos que podem ocorrer e influenciar o alcance dos objetivos estratégicos

A tabela [Mapeamento dos Riscos](#) (apêndice A) apresenta os eventos identificados pelas unidades do Ifac e sua vinculação aos objetivos estratégicos que, se ocorrer, pode afetar a capacidade de o Ifac alcançar seus objetivos, a vinculação desses riscos aos objetivos estratégicos que poderão ser impactados, caso ocorram e por fim, as ações de resposta que estão sendo desenvolvidas para mitigar o risco identificado.

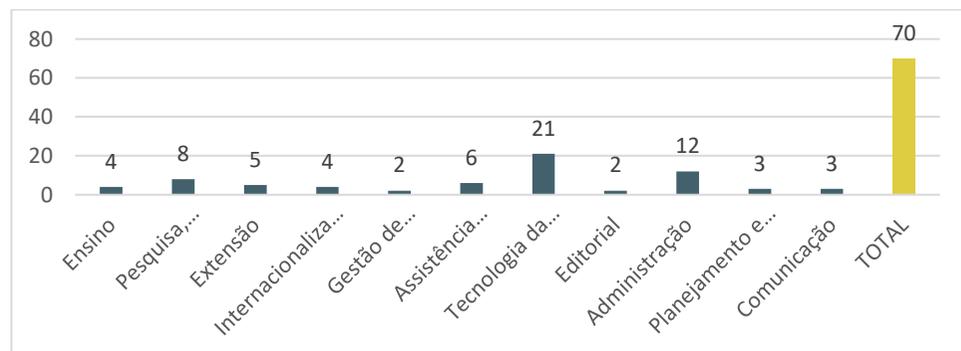


Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: Ifac)

As áreas que identificaram maior potencial de riscos vinculados aos objetivos estratégicos foram as áreas de Tecnologia da Informação (21), seguidas por Administração e Infraestrutura (12), pesquisa (8), assistência estudantil (6), extensão (5), internacionalização (4) e ensino (4).

O desafio da gestão de riscos para 2023, no Ifac, envolverá a atualização de normativos internos relacionados à temática e o desenvolvimento de uma metodologia institucional para a gestão de riscos que contemplará, no mínimo, as etapas: entendimento do contexto, identificação de riscos, análise de riscos, priorização de riscos, definição de respostas aos riscos, e comunicação e monitoramento.

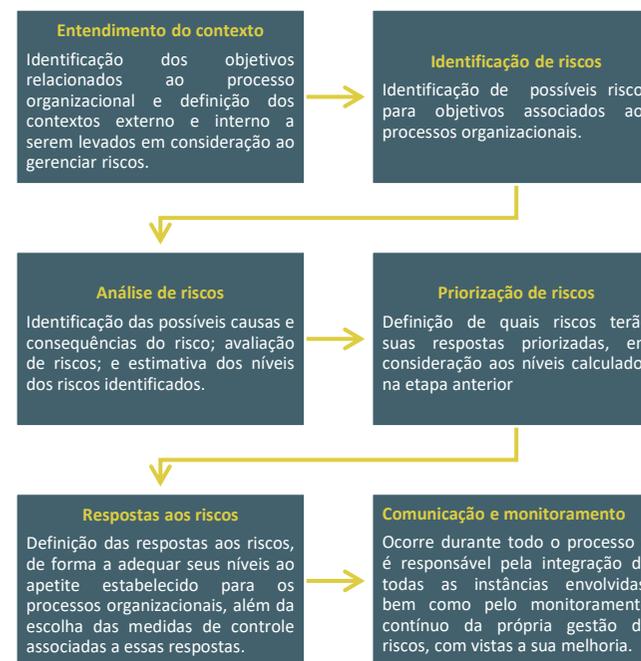


Figura 17 Etapas previstas da metodologia de gestão de riscos (Fonte: Prodin)

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

ESTRATÉGIA

O Instituto Federal do Acre concebeu seu planejamento estratégico com o objetivo de avaliar as implicações futuras das decisões tomadas no presente, para que as decisões estratégicas sejam tomadas com mais rapidez, segurança e eficácia. Sistematizando-se o planejamento, reduz as incertezas que caracterizam qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcance dos objetivos, dos desafios e das metas estabelecidas pela instituição.

O planejamento estratégico é uma ferramenta essencial para a boa gestão institucional. Por meio da análise do ambiente de uma instituição, é possível fazer um diagnóstico de oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos para o cumprimento da sua missão. Assim, a instituição poder estabelecer um plano para aproveitar novos espaços e evite riscos, gerindo recursos com maior eficiência, eficácia e efetividade e com qualificação no atendimento das demandas da sociedade.

Nesse sentido, o planejamento estratégico do Ifac está estruturado em 18 objetivos estratégicos dispostos em 4 perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos, sociedade). Assim, para entregar à sociedade resultados qualificados, é necessário melhorar os processos internos, conferindo-lhes maior eficiência e eficácia, mas, para isso, precisa-se pessoas qualificadas, uma infraestrutura adequada e um orçamento condizente com as expectativas e necessidades de formação dos cidadãos acreanos.

Somente a partir do desenvolvimento dos objetivos estratégicos que o Ifac cumprirá sua missão de “promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo as ações voltadas à formação cidadã no Estado do acre” e alcançar a visão de “ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica contribuindo para o desenvolvimento sustentável”, conforme pactuado no [plano estratégico](#).

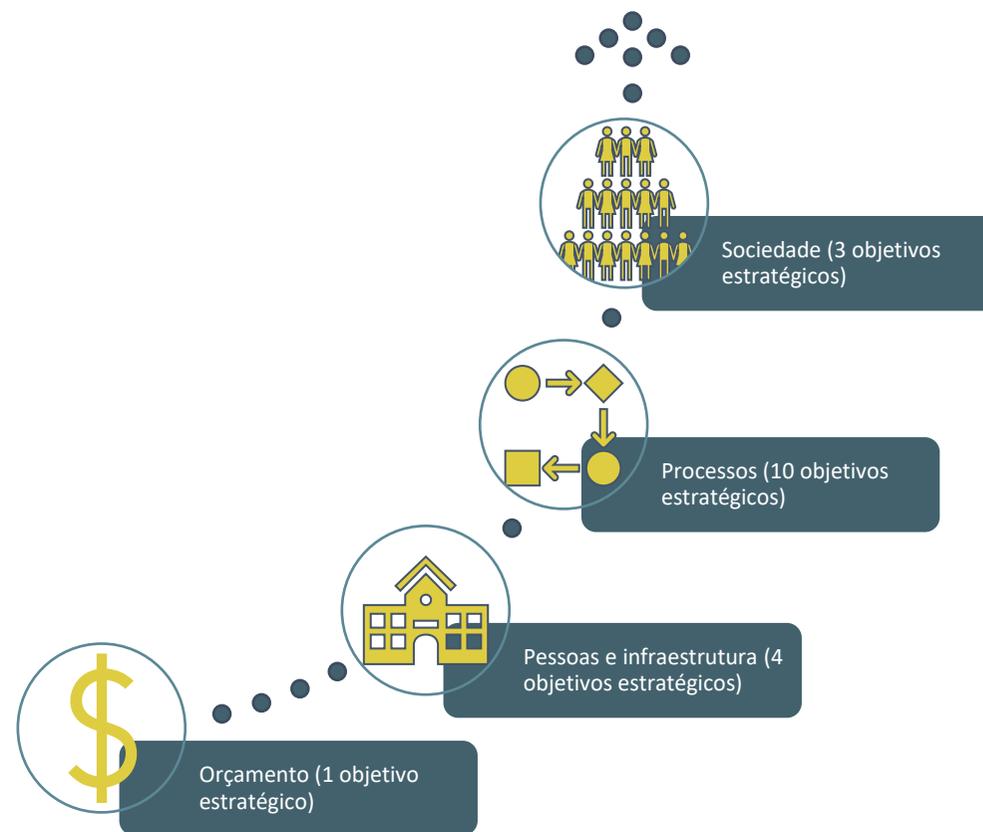


Figura 18 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico do Ifac (Fonte: Prodin)

A partir da implementação do planejamento estratégico do Ifac, foi possível fazer o exercício de alinhar todas as ações/atividades que envolvam dispêndios de recursos às diretrizes

estratégicas da instituição. Além do que, os campi têm autonomia administrativa para priorizar a aplicação dos recursos que são pactuados no Plano de Distribuição Orçamentária – PDO, de modo a melhorar a qualidade dos serviços prestados ao nosso público finalístico.

Entretanto, o cenário de redução orçamentária, ocorrida na rede federal ao longo dos últimos anos, não permite que o Ifac direcione recursos para consecução de projetos e atividades estratégicas com vistas a implementar novos serviços ou aprimorar os que já são ofertados. Assim, algumas ações e implementações previstas no plano estratégico seguem prejudicadas, visto que os recursos tiveram que ser redirecionados.

A alocação desses recursos escassos é decidida de forma coletiva, no âmbito do Colégio de Dirigentes – CODIR, que possui representatividade de todos os *campi* da instituição, de forma a conferir uma gestão compartilhada e transparente.

SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

OUVIDORIA

A Ouvidoria do Ifac tem como objetivo aprimorar a gestão pública, melhorar os serviços públicos e auxiliar o usuário das comunidades externa e interna em suas relações com o Ifac. A Ouvidoria atua no processo de interlocução entre o usuário dos serviços públicos e a administração pública no âmbito do Instituto, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem melhorias no serviço público prestado, sendo assim um meio para o controle e a participação social da comunidade interna (servidores, alunos e terceirizados) e comunidade externa (egressos, usuários dos serviços do Ifac e comunidade em geral).

Além de atuar com as demandas típicas, previstas na Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Ouvidoria incorpora também as atribuições de gestão do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, sendo responsável pelo processamento dos pedidos de acesso à informação, prestando apoio à autoridade de monitoramento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a Lei de Acesso à Informação (LAI).

No âmbito do Ifac, o ouvidor e a autoridade de monitoramento da LAI são figuras distintas, uma vez que a competência do ouvidor é tratar as demandas de pedidos de acesso à informação e a competência da autoridade de monitoramento da LAI é de acompanhar o devido cumprimento da lei e demais competências, conforme o art. 40, da Lei de Acesso à Informação.

Atenta aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente no que tange à celeridade, a Ouvidoria do Ifac procedeu à política de respostas em menor tempo possível.

Isto significa que, sem descuidar da qualidade, foi priorizada a prestação efetiva e rápida do serviço, com ações de conscientização junto aos setores demandados, o que gerou resultados positivos nos tempos médios de respostas tanto das demandas de acesso à informação quanto das manifestações de ouvidoria. A Ouvidoria do Ifac adota as seguintes ações para atender conceder respostas rápidas ao cidadão:

- Prioritariamente, quando possível, a própria Ouvidoria responde às manifestações utilizando-se de consultas aos sistemas do Ifac e site institucional, encaminhando os pedidos aos setores apenas quando as informações não estão disponíveis de imediato.
- Nos casos em que é necessária a resposta de outro setor, o processo é autuado no SEI, encaminhado e acompanhado, diariamente, pela Ouvidoria.
- O prazo de resposta adotado internamente, para atendimento das manifestações e pedidos de informação, pelos setores demandados é reduzido para uma quantidade de dias que a Ouvidoria entenda pertinente, uma vez que cada pedido é analisado de forma individualizada. O monitoramento do seu cumprimento é realizado por meio de contatos por e-mail, telefone e/ou aplicativo de mensagens.

Manifestações de Ouvidoria

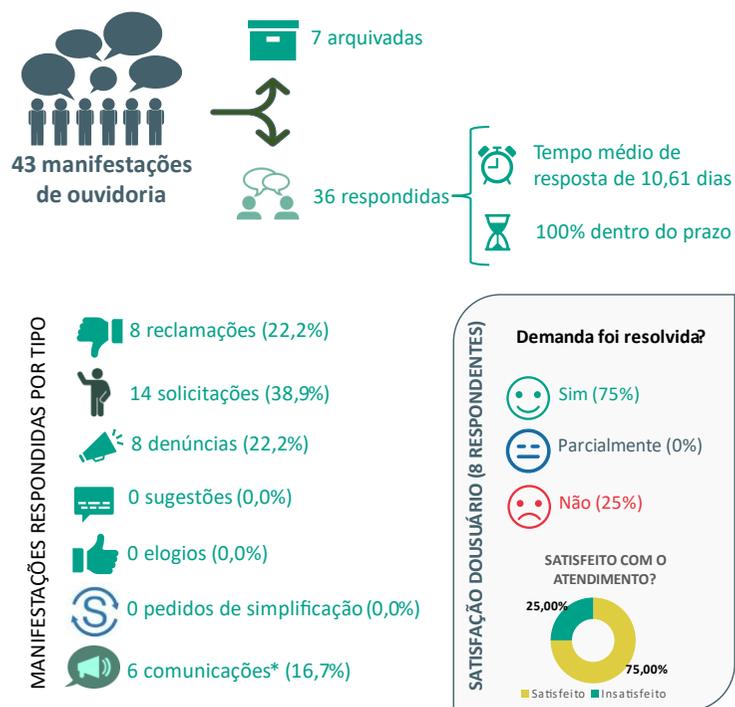
No ano de 2022, a Ouvidoria do Ifac recebeu 43 manifestações de ouvidoria, sendo 7 arquivadas e 36 respondidas. A partir de dados extraídos da [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR](#) e disponíveis no painel Resolvido? da CGU, observa-se que, em 2022: as manifestações foram respondidas dentro do prazo (100%); a maioria das manifestações foram do tipo solicitação (38,9%); e houve uma satisfação média de 75,00% dos usuários com o atendimento prestado pelo canal de ouvidoria no Fala.BR, considerando o universo de 8 respondentes da pesquisa de satisfação.

Acesso à informação

A LAI estabelece que o acesso à informação é concedido por 2 meios, a transparência passiva e a ativa. A **transparência passiva** é o mecanismo de exercício do direito de acesso à informação e ela consiste em o cidadão solicitar o acesso à informação ao órgão ou entidade administrativa, cuja principal ferramenta de exercício é hoje o Fala.BR. Já a transparência ativa refere-se à divulgação de informação de maneira espontânea pelo órgão ou entidade administrativa.

Em 2022, o Ifac recebeu, por meio da plataforma Fala.BR, 53 pedidos de acesso à informação. Entre os assuntos mais demandados, no ano, estão temas como concurso, serviços públicos, matrículas, normas e fiscalização.

MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA



*Comunicação é a denúncia ou reclamação registrada de forma não identificada.

Figura 19 Manifestações de ouvidoria em 2022 (Fonte: [Painel Resolveu?](#) -CGU).

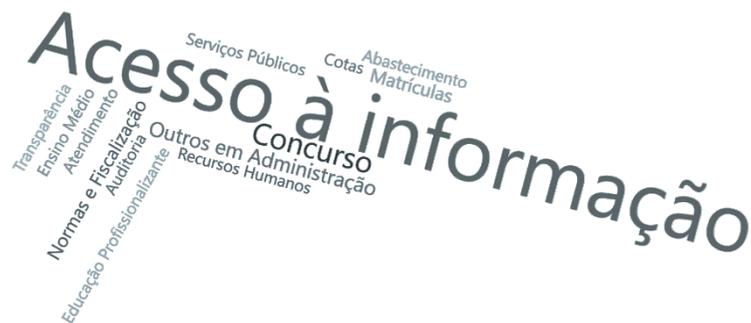


Figura 20 Principais temas dos pedidos de acesso à informação em 2022 (Fonte: [Painel LAI](#) - CGU).

A partir de dados extraídos da plataforma Fala.BR e disponíveis no painel LAI da CGU, verifica-se que, em 2022: todos os pedidos de acesso à informação foram respondidos (100%); a maioria das respostas foram fornecidas dentro do prazo legal (98,11%); houve número reduzido de recursos (6); os solicitantes demonstraram satisfação com as respostas, obtendo o Ifac uma nota média de 4,29 para o critério de atendimento ao pedido e 4,71 para o de resposta de fácil compreensão, considerando o universo de 7 respondentes da pesquisa de satisfação e a escala de 0 (não atendeu/ difícil compreensão) a 5 (atendeu plenamente/ fácil compreensão).

Além do tempo de resposta, a satisfação dos usuários se deve também ao esforço de conceder as informações solicitadas pelos usuários, uma vez que a publicidade dos atos administrativos se configura como regra na Administração Pública. Neste sentido, o Ifac apresentou um ótimo percentual de concessão das informações, tendo deferido integralmente 84,91% dos pedidos de acesso à informação recebidos.

Tipo de Decisão na Resposta	Ifac	Governo Federal (média)
Acesso Concedido	84,91%	72,43%
Acesso Negado	5,66%	7,20%
Acesso Parcialmente Concedido	7,55%	5,58%
Informação Inexistente	1,89%	3,27%
Não se trata de solicitação de informação	0,00%	6,84%
Não tem competência para responder	0,00%	2,53%
Pergunta Duplicada/Repetida	0,00%	2,14%

Tabela 1 Comparativo entre os tipos de decisões nas respostas do Ifac e da média do Governo Federal em 2022 (Fonte: [Painel LAI](#) - CGU)

Quanto à **transparência ativa**, dos 49 itens avaliados pela CGU que devem compor, obrigatoriamente, a seção de “acesso à informação” nos sites institucionais, 47 itens foram cumpridos pelo Ifac, sendo 1 parcialmente cumprido (relativo à participação social) e 1 item ainda não cumprido (referente a informações da subseção servidores).

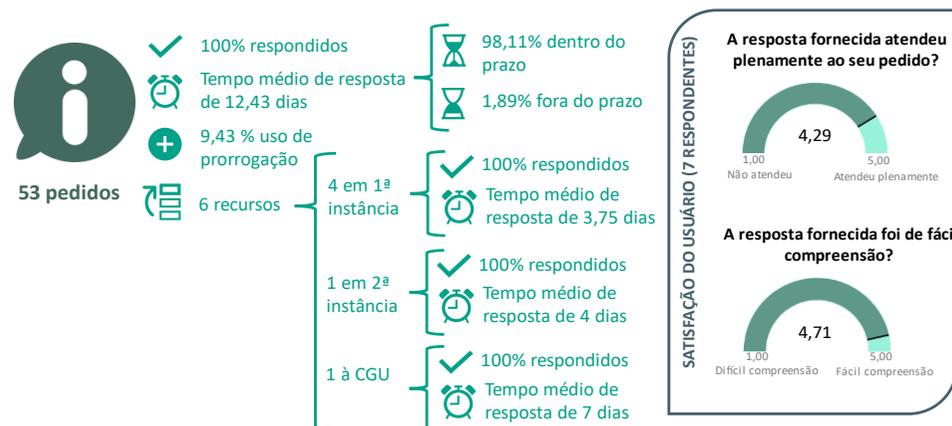
Em 2022, o Ifac iniciou a **abertura das bases de dados** previstas em seu primeiro de [Plano de Dados Abertos \(PDA\)](#), com vigência de maio/2021 a maio/2023.

Relatórios de Ouvidoria e Monitoramento da LAI

A fim de garantir o controle social e a transparência, bem como o cumprimento da legislação em vigor, o Ifac disponibiliza os relatórios emitidos pela autoridade de monitoramento da LAI, bem como os produzidos no âmbito da Ouvidoria, em seu portal, nas sessões “[Relatórios de Transparência](#)” e “[Relatórios de Ouvidoria](#)”.

ACESSO À INFORMAÇÃO

TRANSPARÊNCIA PASSIVA (FALA.BR)



TRANSPARÊNCIA ATIVA (PORTAL DO IFAC)

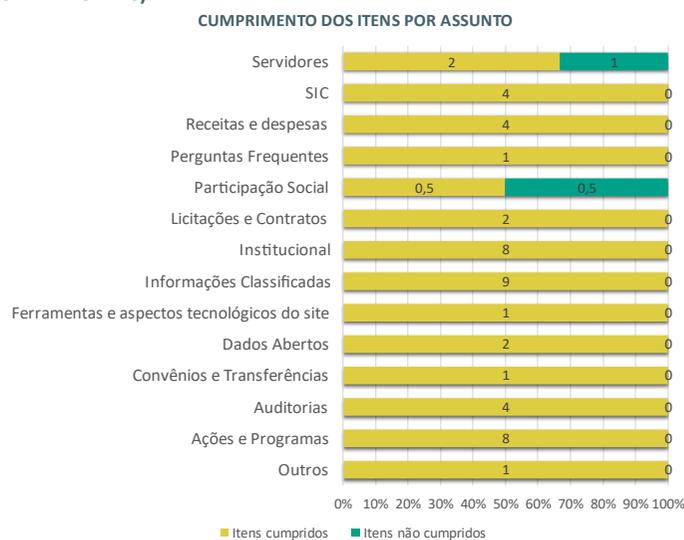


Figura 21 Acesso à Informação em 2022 (Fonte: Painel LAI - CGU)

COMISSÃO DE ÉTICA

A Comissão de Ética - Coeti atua como instância consultiva do dirigente máximo do Ifac e dos respectivos servidores, e é composta por servidores públicos ocupantes de cargos efetivos, designados por ato da Reitora. A Coeti foi inicialmente constituída no ano de 2012, pela Portaria nº 507, de 15 de outubro de 2012, tendo seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CONSU/Ifac nº 03, de 17 de fevereiro de 2017.

No final do exercício de 2021, foi recebida 01 (uma) denúncia de infração ética, pelo canal de ouvidoria (e-OUV), sendo essa apreciada na primeira reunião ordinária de 2022.

No decorrer do ano de 2022, foram recebidas, no âmbito da Coeti, 02 (duas) **denúncias de infração ética**, também através do canal de ouvidoria, com o encaminhamento de processo eletrônico à Comissão.

Para cada uma das três denúncias foi instaurado Procedimento Preliminar e todas culminaram com o arquivamento.

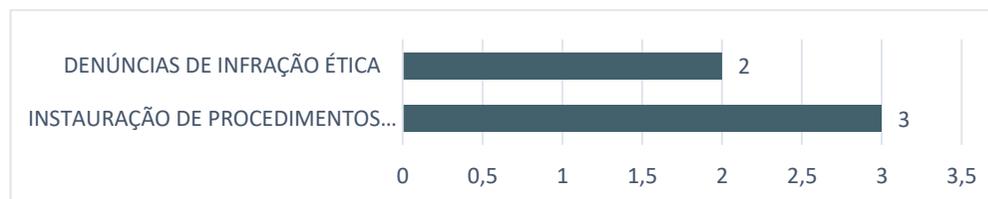


Figura 22 Denúncias recebidas e instaurações de procedimentos preliminares em 2022 (Fonte: Coeti)

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS DISCIPLINARES

A Comissão Permanente de Processos Disciplinares do Ifac- COPPD, é a unidade correcional vinculada a Reitoria do Ifac, instituída pela Resolução CONSU/Ifac nº 64, de 31 de março de 2022, para o desenvolvimento dos trabalhos inerentes à condução e monitoramento dos processos de sindicâncias e/ou processos administrativos disciplinares instaurados no âmbito interno da instituição, com a finalidade de apurar situações envolvendo possíveis irregularidades cometidas por servidores, conforme previsto na Lei nº 8.112/90. As atividades correcionais são assessoradas pelos membros permanentes, composto por técnicos administrativos em educação e docentes oriundos dos *campi* e reitoria, e tendo suporte administrativo da secretaria da COPPD.

Registra-se que a Comissão Permanente de Processos Disciplinares do Ifac, passou por significativas mudanças ao longo do tempo, vivenciando, um processo de fortalecimento de suas atividades e consolidação do seu papel institucional, dentre elas aprovação do seu Regimento Interno, por meio da Resolução CONSU/Ifac nº 65, de 31 de março de 2021.

No ano de 2022, a COPPD atuou no monitoramento de 8 (oito) **processos disciplinares**, dos quais 3 (três) foram concluídos, 4 (quatro) estão em andamento e 1 (um) aguardando julgamento. Assim, para o exercício de 2023, seguirão em tramitação 5 (cinco) processos instaurados e autuados ainda em 2022.



Figura 23 Situação dos processos disciplinares em 2022. (Fonte: COPPD)

Destaca-se que dos 8 (oito) processos disciplinares instaurados e autuados no ano de 2022, foram distribuídos em 1 (um) investigação preliminar sumária, 2 (dois) sindicância disciplinar, 3 (três) processos administrativos disciplinares e 2 (dois) processo administrativo disciplinar-rito sumário.

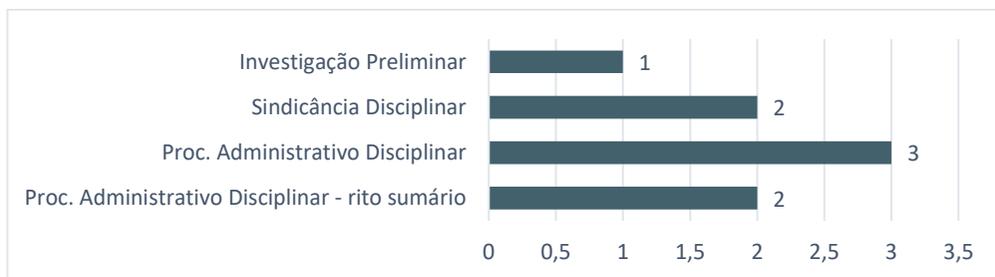


Figura 24 Processos disciplinares em tramitação em 2022, por tipo (Fonte: COPPD)

Em relação aos processos concluídos, destacam-se os seguintes resultados: 2 (dois) arquivamentos e 1 (uma) demissão.

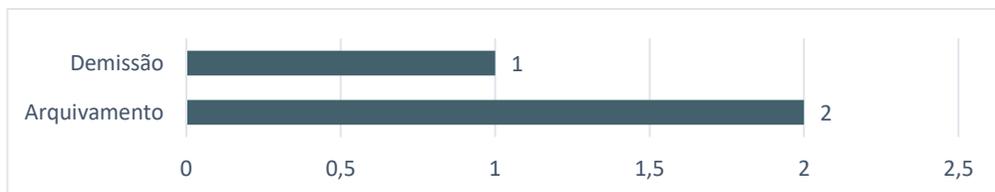


Figura 25 Sanções aplicadas a agentes públicos nos processos concluídos em 2022. (Fonte: COPPD)

APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFAC DE GERAL VALOR

A [estrutura de governança](#) do Ifac, composta, principalmente, pelos conselhos deliberativos e consultivos da alta e média gestão, além dos órgãos de controle internos e externos, trabalham para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão estabelecida no planejamento estratégico institucional.

Assim, os diversos temas relacionados à cadeia de valor são tratados pelos responsáveis pela governança institucional, norteados por suas decisões pelo Plano Estratégico e pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Ifac, que contém os principais objetivos, indicadores, metas e as estratégias para alcançá-los. E, a implementação das ações institucionais é validada pelo Colégio de Dirigentes - CODIR, e quando couber, pelos Conselhos de Campus - COCAMs e pelo Conselho Superior - CONSU.

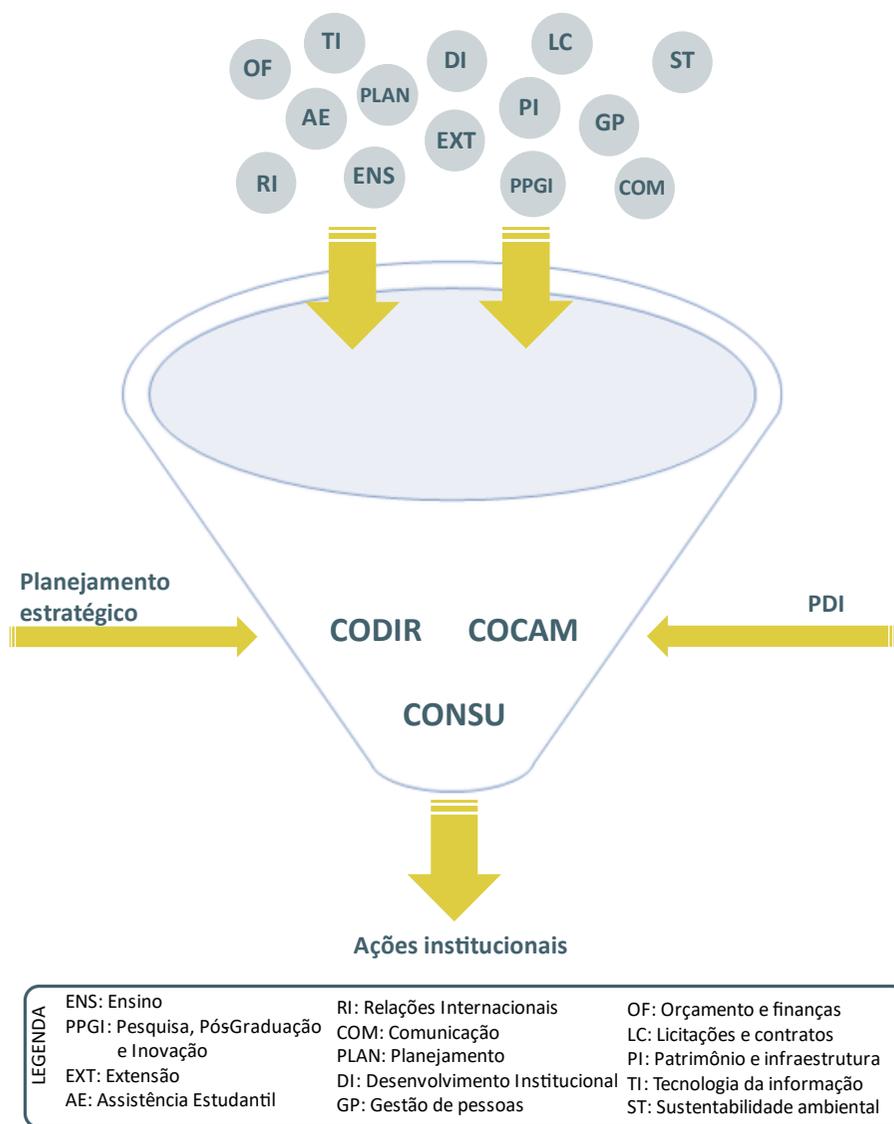


Figura 26 Representação do modelo de governança no tratamento dos temas da cadeia de valor do Ifac (Fonte: Prodin)

MEDIDAS ADOTADAS EM RELAÇÃO AO INDICADOR DE GOVERNANÇA E GESTÃO

O Tribunal de Contas da União – TCU realiza com frequência levantamentos sobre a governança nas organizações públicas para conhecer a situação da governança no setor público e estimular estes órgãos e entidades a seguirem boas práticas de governança. Já foram realizados 4 levantamentos, sendo o primeiro em 2014 e o último em 2021, cujos resultados estão disponíveis no [portal do TCU](#).

A partir das respostas fornecidas por cada instituição aos diversos temas avaliados (9), é gerado pelo TCU um relatório individual de autoavaliação que apresenta os resultados de cada grupo, bem como o **índice integrado de governança e gestão pública** (iGG).

Em 2022, foram realizadas algumas ações em relação ao iGG do Ifac decorrente da [avaliação de 2021](#), entre as quais ressalta-se:

- a publicação do novo [Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC](#), contendo o estabelecimento de diretrizes para gestão de riscos de tecnologia da informação, contemplando a identificação dos riscos, bem como o plano para gerir estes riscos.
- o desenvolvimento de ações, pela Coordenação de Segurança e de Suporte, voltadas à avaliação periódica do desempenho e da conformidade do processo de gestão de configuração e ativos e promovendo eventuais ajustes.
- a divulgação pela Comissão de Ética do Ifac aos servidores do instituto, pelo correio eletrônico, de expediente elaborado pela Comissão de Ética Pública, o "Minuto da Ética", com temas relativos aos valores éticos e padrões de conduta.
- Elaboração de plano de trabalho da Comissão de Ética do Ifac com a previsão de palestras e atividades destinadas ao treinamento de ética para 2023.
- início da abertura das bases de dados do Ifac previstas em seu primeiro de [Plano de Dados Abertos \(PDA\)](#), com vigência de maio/2021 a maio/2023.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Os principais resultados alcançados pelas unidades do Ifac em relação às metas estabelecidas e aos impactos observados, com os respectivos indicadores de desempenho, bem como as causas/impedimentos para o alcance desses objetivos e as medidas tomadas para enfrentamento estão disponíveis no portal institucional, na seção “[planejamento](#)” do menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”. As informações do cumprimento e acompanhamento das metas são atualizadas periodicamente e poderão ser consultadas a qualquer tempo por todos os cidadãos.

No menu “[Transparência e Prestação de Contas](#)”, seção “[Indicadores Institucionais](#)” são disponibilizados os resultados atualizados dos indicadores do Acórdão nº 612/2021 -TCU – Plenário que alterou os indicadores do Acórdão 2.267/2005 - TCU – Plenário. Os referidos resultados são atualizados no site institucional após a publicação dos dados do ano de referência na [Plataforma Nilo Peçanha](#) – PNP, um ambiente virtual em que são disponibilizadas as estatísticas oficiais da Rede Federal. Assim, é possível acessar diversos indicadores e outros dados do Ifac na PNP.

A tabela “[resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e às prioridades da gestão](#)” (apêndice B) deste relatório mostra por área do Ifac, alguns problemas identificados, as prioridades estabelecidas, as principais ações adotadas, as causas e os impedimentos, bem como os desafios e os próximos passos para os exercícios seguintes em cada objetivo estratégico trabalhado em 2022.

RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DO IFAC

ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino - Proen é área responsável pela formulação, implementação, monitoramento e avaliação da política de ensino na Rede Ifac, contemplando cursos de educação profissional (técnicos e de formação inicial e continuada) e de graduação (licenciaturas, bacharelados e tecnológicos), nas modalidades presencial e à distância. A Proen participa ativamente na cadeia de valor do Ifac, na formação de profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. As ações são realizadas por meio

dos setores vinculados: Diretoria de Políticas de Educação Profissional; Diretoria de Políticas de Graduação; Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada; Coordenação de Ações Inclusivas; Coordenação Geral de Biblioteca; Procuradoria Educacional Institucional; e, Coordenação de Gestão de Sistemas, criada em 2022 com a atribuição de realizar o monitoramento dos sistemas vinculados ao Ensino, no Ifac.

O ano de 2022 caracterizou-se pela **retomada das atividades presenciais de ensino**, envolvendo ações de acolhimento de professores e estudantes, bom como a organização do calendário letivo, de forma a cumpri-lo dentro do período do ano civil. Em 2022 também foi possível a retomada de ações planejadas e suspensas por conta da situação de pandemia, como é o caso dos projetos de ensino. Na forma presencial, foi possível impulsionar a submissão de projetos de ensino nos campi, motivando a participação de professores e estudantes de diferentes níveis e cursos, criando uma dinâmica que enriquece ainda mais o aprendizado.

As ações desenvolvidas ao longo de 2022 representam o resultado do trabalho conjunto dos setores da Proen, em articulação com as equipes vinculadas ao ensino em cada campus, especialmente Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenações Técnico-Pedagógicas, Registros Escolares e Coordenações de Cursos. No que concerne aos desafios identificados, há que considerar que o contexto de pandemia que impactou consideravelmente o cronograma inicialmente planejado para as ações de ensino e, mesmo com a retomada das atividades presenciais, a instituição ainda está em um processo de reorganização, considerando o novo contexto, haja vista que o período de aulas não presenciais causou forte impacto sobre os estudantes, que vivem agora um processo de readaptação, contando com o apoio institucional para prosseguir seus estudos com êxito.

Portanto, o ano de 2022 foi marcado por um **esforço institucional conjunto para a continuidade e retomada de ações estratégicas no âmbito do ensino**, mas, também, houve ampliação da atuação institucional por meio de parcerias com órgãos governamentais e Prefeituras, além dos programas de fomento, especialmente oriundos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

Principais resultados relacionados ao ensino

- Criação de novos cursos técnicos (integrados e subsequentes) e de graduação no Campus Rio Branco Baixada do Sol e no Campus Xapuri, conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024;
- Obtenção de conceito 5 (excelência) nos processos de reconhecimento dos cursos de Bacharelado em Administração e Licenciatura em Matemática, ofertados pelo Campus Rio Branco;

- Realização de processo seletivo para ingresso em cursos de graduação e cursos técnicos, totalizando 2.440 vagas ofertadas no ano de 2022;
- Atualização e publicação de normativas importantes que orientam a gestão do ensino (regulamentação das atividades docentes, elaboração de planos de ensino, conselho de classe, jubileamento, entre outros);
- Celebração de Acordos de Cooperação Técnica com órgãos e Prefeituras para formações continuadas e turmas especiais de cursos (Tribunal de Justiça do Acre, Prefeitura de Santa Rosa do Purus, Prefeitura de Epitaciolândia);
- Adesão ao Programa de Apoio à Oferta da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – EJA Integrada;
- Aprovação nos Editais CAPES para execução do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID e Programa Residência Pedagógica;
- Oferta de 100 vagas na Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade à distância, por meio da adesão ao Programa CAPES Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Implantação do [Repositório Institucional do Ifac](#);
- Atualização e publicação de normativas importantes que orientam a gestão do ensino (certificação, Regulamentação NEABI, Conselhos de Classe, entre outros);
- Constituição e formação das comissões de heteroidentificação, para atuação nos processos seletivos do Ifac;
- Organização de Formação Continuada para Tradutores e Intérpretes de LIBRAS do Ifac;
- Realização do Projeto ‘FormAção’ – capacitação de professores e equipes vinculadas ao ensino;
- Execução do Projeto de Formação das Coordenações Técnico-Pedagógicas dos campi, conforme estabelecido no PDI 2020-2024;
- Celebração de Termos de Convênio com instituições públicas e privadas para a realização de estágio curricular por parte dos estudantes do Ifac (Ministério Público, CIEE, Usina de Talentos, EMATER, entre outros).

Desafios e perspectivas para o ensino

- Consolidar a oferta de cursos na modalidade EaD, por meio dos campi, com apoio do Centro de Referência em Educação à Distância e Formação Continuada - CREAD;
- Consolidar os procedimentos de heteroidentificação, por meio da formação continuada das comissões designadas para a atividade;
- Ampliar a oferta de cursos técnicos subsequentes a municípios que não possuem campus do Ifac em sua localidade, por meio de acordos e parcerias com Prefeituras;
- Supervisionar e aprimorar o processo seletivo a partir das necessidades iminentes dos campi: revisão contínua dos editais e dos fluxos e procedimentos durante a realização do processo de seleção;
- Assessoria aos campi visando a preparação para o ENADE, conforme ciclo avaliativo;
- Condução dos processos de reconhecimento dos cursos novos e renovação de reconhecimento de cursos de graduação;
- Publicação de normativa institucional para a inclusão de percentual de carga horária não presencial nos cursos de graduação;
- Atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação, considerando a curricularização da extensão, inserção de carga horária a distância e demais adaptações à legislação específica vigente;
- Consolidar o sistema de Diploma Digital para os cursos técnicos e de graduação;
- Avançar no processo de implantação do sistema SUAP;
- Participação na elaboração e execução da política institucional de permanência e êxito;
- Acompanhamento dos indicadores inerentes aos cursos de graduação (via PNP), visando a construção de estratégias para manutenção/elevação deles.

VAGAS EM CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO - 2022

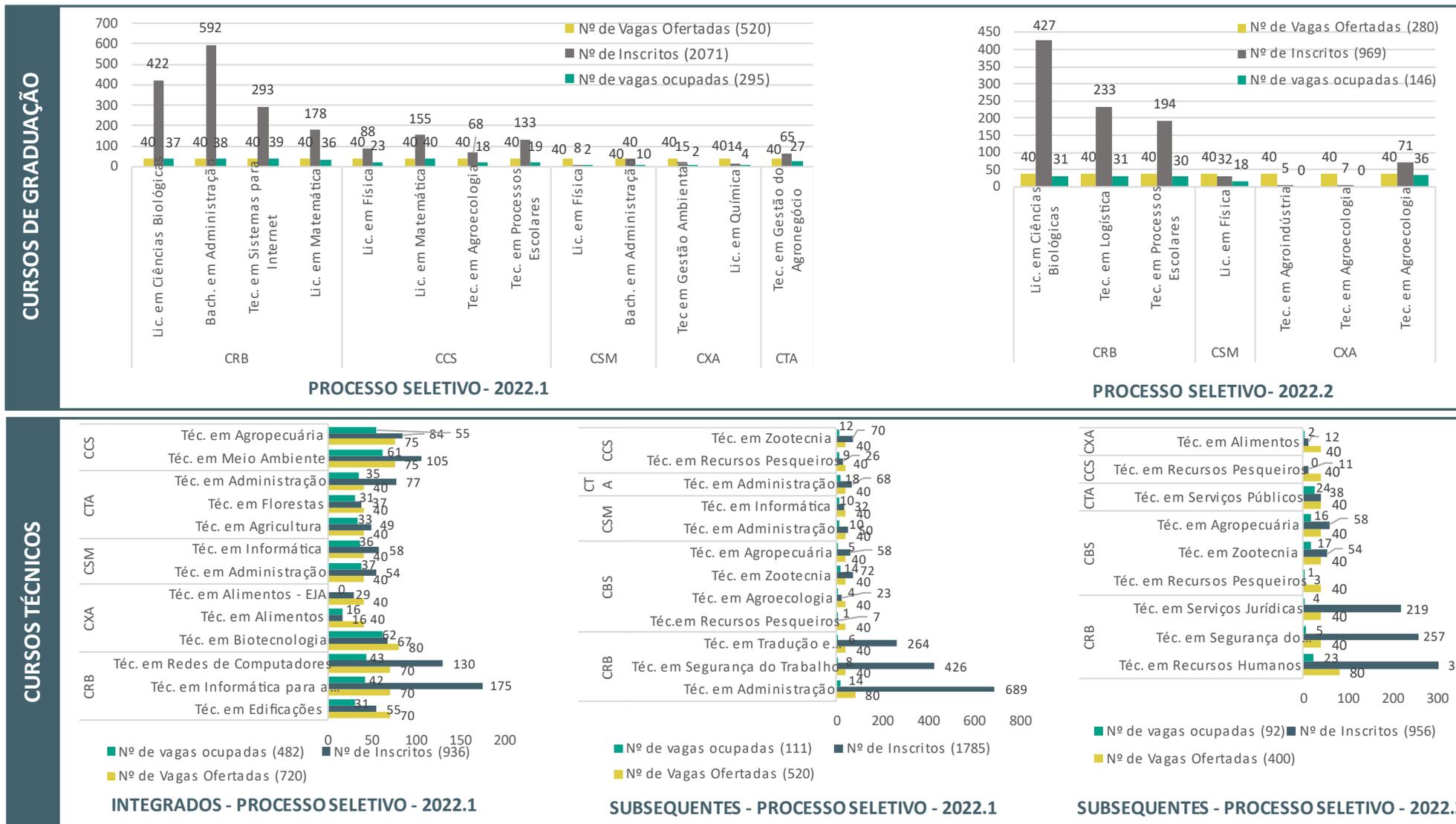


Figura 27 Vagas em cursos técnicos e de graduação em 2022 (Fonte: Proen)

AÇÕES DESENVOLVIDAS RELACIONADAS AO ENSINO



Fomento à oferta de cursos técnicos e cursos na modalidade EAD pelos campi

- Adesão e oferta do curso de Pós-graduação lato sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade EaD, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Participação em reuniões com a CAPES/UAB para os trâmites de adesão e oferta do curso de Pós-graduação lato sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade EaD, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Parecer técnico referente ao Projeto Pedagógico do Curso FIC de Residência Profissional Agrícola “Acelera Acre”;
- Parecer técnico Projeto Pedagógico Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental do Campus de Xapuri;
- Orientação técnico-pedagógica da equipe do Centro Idiomas referente à execução dos cursos de idiomas em EaD;
- Orientação do Campus Rio Branco e equipe UAB sobre o processo de autoavaliação institucional das SAAS da SETEC, na oferta de cursos EaD e presenciais referentes a programas de fomento, em especial ao curso de especialização Docente EPT;
- Orientação e acompanhamento técnico-pedagógico dos seguintes cursos: Oficina 3: Robótica, Oficina 4: Impressão 3D, ESPAÑOL A1: MÓDULO 01, ESPAÑOL A2: MÓDULO 02, ENGLISH A1: MODULE 01, ENGLISH A2: MODULE 02.
- Adesão a Linha de Fomento do Itinerário da Formação Técnica e Profissional – Novo Ensino Médio;
- Adesão ao Programa de Apoio à oferta da Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - Programa EJA Integrada.
- Visita técnica ao Centro de Referência em Educação a Distância - CEFOR, no Instituto Federal do Espírito Santo .



Sistec, Censos e Plataforma Nilo Peçanha

- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações do Censo da Educação Superior 2021;
- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações do Censo da Educação Básica 2022;
- Realização, acompanhamento e assessoramento das ações de validação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha 2022 (ano-base 2021);
- Acompanhamento e assessoramento das ações do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE 2022);
- Acompanhamento e assessoramento das ações no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec);
- Acompanhamento e assessoramento das ações dos processos de regulação e supervisão da educação superior no sistema e-MEC;
- Conferência e validação dos dados de matrículas da PNP importados para o sistema Matriz Conif;
- Publicação dos relatórios de informações acadêmicas no portal de dados abertos do IFAC.



Inclusão e Acessibilidade

- Publicação de Portaria de Regulamentação do Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígenas- NEABI do Ifac (Resolução CONSU/IFAC Nº83, de 22 de julho de 2022);
- Oferta de ações de formação para os membros da Comissão Local de Heteroidentificação nos Campi (COLHE) e Comissão Institucional de Heteroidentificação (CIHET);
- Implementação do procedimento de heteroidentificação nos processos seletivos de cursos do ifac 2023.1;
- Apoio às Coordenações do Napne e Neabi dos campi do Ifac;
- Tradução e interpretação de Libras nos Editais de processo seletivo e outros documentos institucionais do Ifac;
- Articulação entre DSAES e NAPNEs dos Campi para a oferta de monitoria para estudantes com deficiência;
- Organização de Formação Continuada para Tradutores e intérpretes de Libras do Ifac;
- Live “O Tradutor Intérprete de Libras nos Institutos Federais: desafios e perspectivas”;
- Tradução e interpretação em Libras de vídeos e eventos institucionais.
- Visita técnica ao Instituto Federal da Bahia e participação em curso de capacitação sobre o processo de heteroidentificação.

Figura 28 Ações desenvolvidas em 2022 relacionadas ao ensino (Fonte: Proen)

ações desenvolvidas relacionadas ao ensino

5

Avaliação, Supervisão e Regulação da Educação Superior

- Processo de reconhecimento de curso de graduação: I. Licenciatura em Matemática do Campus Rio Branco (Conceito 5); II. Bacharelado em Administração do Campus Rio Branco (Conceito 5).
- Realização de atividades de acompanhamento e assessoramento as coordenações de curso de Tecnologia em Logística e Bacharelado em Administração quanto a realização do ENADE 2022;
- Publicação da Portaria Ifac nº 555, 045 de maio de 2022, que estabelece as orientações e procedimentos sobre jubileamento de estudantes de cursos de técnicos subsequentes e de graduação do Ifac;
- Processo Seletivo de cursos de graduação: I. Turma Especial de Licenciatura em Química no Município de Epitaciolândia/ 2022.2; II. Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação do Ifac no ano letivo 2022.1; III. Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação do Ifac no ano letivo 2022.2.
- Condução do projeto estratégico "Formação" - capacitação dos Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos de graduação, visando a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso;
- Criação de curso e aprovação de Projeto Pedagógico de Curso: I. Tecnologia em Gestão do Agronegócio do Campus Baixada do Sol; II. Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Xapuri.



PIBID e Residência Pedagógica

- Participação do EDITAL CAPES Nº 23/2022 – Seleção de Projetos Institucionais do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID;
- Participação do EDITAL CAPES EDITAL 24/2022 - Chamada pública para apresentação de Projetos Institucionais do Programa Residência Pedagógica;
- Realização do III Seminário Institucional do Programa Residência Pedagógica e o IV Seminário do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência-PIBID realizado no dia 16 de novembro de 2022;
- Fomento para apoio às atividades dos programas, a partir da Resolução CONSU/IFAC nº 98/2022, de 01 de dezembro de 2022 e da Portaria IFAC nº 1.577, de 21 de dezembro de 2022..



Projetos de ensino

- Apoio e assessoramento aos campi para a publicação de editais de projetos de ensino nos termos da Resolução CONSU/IFAC nº 05/2021, de 01 de junho de 2021;
- Publicação e execução do EDITAL Nº 08/PROEN/IFAC DE 23 DE SETEMBRO DE 2022 - AUXÍLIO A PROJETOS DE ENSINO, contemplando 10 projetos de ensino nos campi.



Assessoramento e orientação aos campi

- Análise e emissão de Parecer Técnico acerca de Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos e de Graduação;
- Elaboração de documentos e normativas para orientação de questões relativas ao ensino;
- Orientação aos campi quanto às ações de inclusão e acessibilidade;
- Formalização de acordos de cooperação técnica para a realização de estágios curriculares;
- Apoio técnico para a gravação de aulas em cursos na modalidade à distância.



Acervo bibliográfico e bibliotecas

- Implantação do repositório institucional do Ifac;
- Elaboração do Termo de Ciência e de Autorização para disponibilizar as produções técnico-científicas do repositório institucional do Ifac;
- Início da elaboração do manual de depósito de publicações no Repositório Institucional;
- Capacitação dos bibliotecários referente ao Repositório Institucional;
- Inclusão de todas as dissertações do mestrado PROFEPT no Repositório Institucional;
- Início do processo de aquisição de software de gestão de bibliotecas para o Ifac.

Figura 29 Ações desenvolvidas em 2022 relacionadas ao ensino (continuação) (Fonte: Proen)

INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação - Proinp é a área responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e integradas à extensão tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação com foco no empreendedorismo. Os objetivos gerais da Pró-reitoria de Pesquisa Inovação e Pós-graduação, preconizados no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, são:

- Consolidar e regulamentar as atividades de pós-graduação no Ifac;
- Consolidar e regulamentar as ações de pesquisa no Ifac;
- Disseminar, regulamentar e consolidar as ações de Empreendedorismo e Inovação no Ifac;
- Disseminar, regulamentar e consolidar a cultura da Propriedade Intelectual no Ifac.

As políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação para os cinco anos de gestão (2020 a 2024), são implementadas por meio do fomento a projetos de pesquisa e pós-graduação, para estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos), por meio de auxílios financeiros (custeio e capital), como também através de capacitações, incentivo ao empreendedorismo local, apoio a ideias inovadoras e projetos científicos-tecnológicos capazes de gerar novas tecnologias com potencial de inovação em produtos, processos e/ou serviços.

Estão também ligados à Proinp, em relação aos processos de pesquisa, o Comitê de Ética em Pesquisa com Animais – Ceua, o Comitê de ética em pesquisa - CEP (fase final de implantação) e o Comitê Científico Institucional- Cocin, a Comissão de Análise Financeira e a Comissão Técnica de Análise de Relatório Científico. Destacamos ainda que é de responsabilidade da Proinp a gestão da Revista Científica Conexão na Amazônia.

A Proinp tem balizado suas ações no PDI 2020-2024 de acordo com as metas estabelecidas nos objetivos de contribuição elencados no painel de contribuição da Proinp para o período de 2020 a 2024. As metas alcançadas e ações desenvolvidas ante aos objetivos de contribuição relacionados à inovação, pesquisa e pós-graduação são divulgados na [página do PDI 2020-2024](#).

Principais ações relacionadas à inovação, pesquisa e pós-graduação

No ano de 2022 com o retorno das atividades presenciais em todos os campi do Ifac, diversas ações lograram resultado positivo:

- Foram realizadas 03 reuniões on-line com as coordenações de pesquisa, inovação e pós-graduação dos campi, com o intuito de alinhar as ações junto à COPP e COPG.
- Foi realizada uma reunião com os Líderes de Grupos de Pesquisa, com o intuito de fortalecer a pesquisa e mostrar as atualizações necessárias no Diretório.
- Foram institucionalizados na Coordenação de Programas de Pesquisa - COPP/DIPP/PROINP 18 projetos de pesquisa vinculados ao cadastro institucional, por meio do edital nº 02/2022 de Fluxo Contínuo.
- Foi lançado um edital do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq, que contemplou 21 projetos com bolsas, distribuídas em 10 bolsas PIBIC, 02 bolsas PIBIC-Af, 05 bolsas PIBIC-EM e 04 bolsas PIBITI, provenientes do acordo de Cooperação Técnica estabelecido com o CNPq.
- Foi lançado edital de apoio à pesquisa aplicada, contemplando 10 propostas com R\$ 5.000,00 de recurso e uma bolsa de iniciação científica, cada.
- Foram institucionalizados na Coordenação de Pós-Graduação - COPG/DIPP/PROINP 62 projetos, destes 53 projetos são vinculados ao cadastro institucional, por meio do Edital 01/2022/COPG/DIPP/PROINP - Fluxo contínuo para institucionalização de projetos de pós-graduação.
- foi publicado o edital nº 10/2022/PROINP/Ifac, edital de auxílio a projetos de pesquisa para cursos de pós-graduação do Ifac, – que teve por objetivo selecionar projetos para apoio financeiro vinculados aos cursos de pós-graduação do Ifac na modalidade Lato Sensu e Stricto Sensu. Como resultado foram institucionalizados 09 projetos junto a COPG/DIPP/PROINP.
- A comissão de avaliação financeira de projetos realizou reuniões semanais e durante o ano de 2022 foi possível finalizar a avaliação da prestação de contas de 14 projetos.
- Foi aprovada a proposta institucional submetida ao Edital 94/2022, para capacitação profissional de multiplicadores em Bioeconomia da Amazônia legal, com o objetivo de formar multiplicadores em Bioeconomia para Amazônia Legal, sendo incluídos 10 servidores (9 docentes e 1 TAE) da instituição nessa capacitação.
- Publicação do edital de fluxo contínuo para submissão propostas de registro e/ou depósito de propriedade intelectual (propriedade industrial e proteção sui generis), junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) e ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), advindas das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos servidores e estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) para o ano de 2022.
- Seleção de propostas para o Edital externo Ifes nº 07/2022 para seleção de ideias de inovação aberta no âmbito da Economia 4.0 desenvolvidas por estudantes das instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, instituídas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

- Foi lançado o edital nº 08 DE 05 DE JULHO DE 2022 para selecionar e iniciar o programa de remuneração dos coordenadores dos Núcleos incubadores e laboratórios maker e ambientes de inovação do Ifac.
- Houve avanços significativos na implantação do modelo de gestão da Incubadora de Empresas com a participação da gestão em capacitações e mentorias especializadas sobre gestão de ambientes de inovação.
- As coordenações dos Núcleos Incubadores nos campi do Ifac foram reestruturadas, e capacitadas em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santos - IFES em um modelo próprio de Gestão de Incubadoras de Empresas.
- A difusão da temática empreendedorismo e inovação avançaram nos campi por meio de eventos acadêmicos e de tecnologia atingindo 1.517 pessoas
- Foram elaboradas e publicadas as seguintes resoluções relacionadas à Proinp:
 - Resolução nº 84/2022/Ifac, que regulamenta a pesquisa, pós-graduação, inovação e empreendedorismo no âmbito do Ifac.
 - Resolução CONSU/Ifac nº 88, de 19 de setembro de 2022, que referenda a Resolução CONSU/Ifac nº 87, de 25 de julho de 2022, que aprova criação do Programa Stricto Sensu de Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT), do Ifac;
 - Resolução CONSU/Ifac nº 99 de 01 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Política de Inovação do Ifac;
 - Resolução CONSU/Ifac nº 111, de 16 de dezembro de 2022, que regulamenta a prestação de serviços tecnológicos pelo Ifac que envolvam contrapartida financeira.
- Foram elaboradas e publicadas portarias:
 - Portaria Ifac nº 742, de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre o regimento interno dos laboratórios ifmakers de prototipagem e aprendizagem criativa do Ifac;
 - Portaria Ifac Nº 1.228, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022- reformulação da comissão de avaliação financeira de projetos - CAFP;
 - Portaria Ifac nº 943, de 26 de julho de 2022, que objetiva designar os docentes para formação do colegiado e criação do regulamento local do programa stricto sensu de Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) do Ifac;
 - Portaria Ifac nº 1.240, de 26 de setembro de 2022, que designa servidores para conduzir o Processo Seletivo à que se refere a Chamada para Seleção de Estudantes - Exame Nacional de Acesso, com ingresso no primeiro semestre de 2023;
 - Portaria PROINP/Ifac nº 03, de 14 de junho de 2022, que revoga a Instrução Normativa nº 02/2021, de 17 DE março de 2021 e a Instrução Normativa nº 01/2022, de 07 de junho de 2022 e dá outras providências;
 - Portaria Ifac nº 1.278, de 4 de outubro de 2022, que dispõe sobre o apoio financeiro a servidores aprovados no Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática da Rede Amazônica de Ensino de Ciências e Matemática – Reamec, no âmbito do Ifac;
- Portaria CEP/Ifac nº 882, de 13 de julho de 2022, que designa os membros para comporem o Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – CEP/Ifac, de acordo com a Resolução nº 27/CONSU/Ifac, de 28 de agosto de 2020);
- Portaria CEUA/Ifac nº 1.413, de 7 de novembro de 2022, que designa os servidores para comporem a Comissão de Ética para Uso de Animais - CEUA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac.
- Foram elaboradas e publicadas instruções normativas:
 - Instrução Normativa nº 01/2022, de 07 de junho de 2022, que revoga a Instrução Normativa nº 02/2020, de 17 de março de 2021, que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades acadêmicas de forma remota emergencial nos cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu durante a pandemia da COVID-19.
 - Instrução Normativa nº 02/2022, de 22 de dezembro de 2022, que normatiza e orienta quanto ao modelo de projeto e instrumentos jurídicos para prestação de serviços tecnológicos pelo Ifac com contrapartida financeira.
- Nas ações científicas, destaca-se:
 - A realização do VII Congresso de Ciência e Tecnologia - CONC&T: em 2022, o evento alcançou a sétima edição, ocorrida no formato on-line nos dias 21, 22 e 23 de novembro, e teve como tema Educação Profissional Científica e Tecnológica no mundo em transformação. O evento teve 660 inscritos, recebeu 214 resumos simples, dentre os quais 157 resumos foram aprovados. Foram 60 trabalhos publicados na V Exposição de Pesquisa Científica, 22 no XI Seminário de Iniciação Científica, 9 no Observatório dos Grupos de Pesquisa do Ifac, 2 na Mostra de Projetos Tecnológicos e Produtos Makers do Ifac, 25 na VII Mostra Extensão, 8 em Relatos de Monitoria, 1 no Pibid em Ação, 5 em Relatos de Práticas Inclusivas, 18 em Relatos de Práticas Pedagógicas, 5 em Relatos de Estágio Curricular Supervisionado e Práticas Profissionais e 2 no I Seminário de Estudos Linguísticos e Internacionalização.
 - No ano de 2022, a Revista Conexão na Amazônia publicou 03 volumes com um total de 28 artigos.
 - Outro fator importante foi a editoração e publicação dos anais do VII CONC&T durante o evento e pode ser acessado pela comunidade acadêmica: <https://web.ifac.edu.br/conct/anais/>.
 - Além disso, o Núcleo de Inovação Tecnológica do Ifac - Nit/Ifac tem dado suporte à implantação do Nit da Universidade Federal do Acre - Ufac, capacitando os servidores desta universidade em elaboração e depósito de patentes.

- No Desafio de Ideias 2022, é importante ressaltar a participação de estudantes de outras universidades como a Ufac e a Estácio Unimeta, agregando valor ao evento, oportunizando a comunidade externa da participação nos eventos.

Desafios e perspectivas para inovação, pesquisa e pós-graduação

- Desafios:
 - Implementar o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP/Ifac para todos os cursos de pós-graduação, e implementação dos projetos de pesquisa, inovação, empreendedorismo e pós-graduação;
 - Aumentar a participação e engajamento de servidores nos editais de pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Criar mecanismos de produção e gerenciamento de indicadores científicos e tecnológicos do Ifac;
 - Elaborar estratégias para aumentar o número projetos de pesquisas, pós-graduação e inovação institucionalizados;
 - Incentivar e aumentar a participação de discentes do ensino técnico, superior e pós-graduação nos projetos de pesquisa, inovação e empreendedorismo;
 - Aproximar a Proinp aos líderes de grupos de pesquisa visando organizar e gerenciar os grupos de pesquisa do Ifac sensibilizando os líderes da importância da participação dos alunos nos grupos de pesquisa;
 - Incentivar e registrar a produção de publicações científicas realizadas no Ifac;
 - Promover a eficiência e a gestão nos processos relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação;
 - Incentivar e ampliar a participação de servidores nos editais que tenha como foco selecionar projetos para apoio financeiro vinculados aos cursos de pós-graduação do Instituto Federal do Acre;
 - Conscientizar os pesquisadores da importância da proteção do conhecimento produzido na instituição, no que tange a inovação (patentes, nova cultivar, software), somente dessa forma, poderemos alavancar os indicadores de inovação institucional;
 - Implantar cabeamento de rede próprio para internet nas instalações da Incubac para melhorar a conexão e gerar autonomia em relação à política de acesso da gestão, colaboradores e empreendimentos incubados;
 - Conciliação da carga horária de trabalho docente com as atividades de coordenação da incubadora sem prejudicar estas atividades.
- Perspectivas:
 - Aumentar a participação dos servidores e discentes em editais de fomento à pesquisa, inovação e pós-graduação;

- Promover ações de conscientização quanto à importância da proteção do conhecimento gerado no Ifac;
- Aumentar o número de alunos em projetos de pesquisa institucionalizado na PROINP;
- Mais visibilidade aos projetos institucionais exitosos que tiveram resultado positivo para a sociedade e/ou para a instituição;
- Criação de um programa institucional de empreendedorismo e inovação, com metas e objetivos para alavancar os indicadores;
- Transformar as metodologias de capacitação da Incubadora para híbridas ou virtuais para dar continuidade aos atendimentos dos projetos e startups;
- Reformular as resoluções de regulamentam a pesquisa científica e inovação no Ifac;
- Captar investimentos para aportar nas ações de empreendedorismo e inovação do Ifac para estimular o empreendedorismo e a inovação;
- Alterar o regulamento da Incubadora com a inclusão de política para captação de receitas e prestação de serviços;
- Implementação do software de gestão de incubadoras e programa de incubação;
- Prospectar investidores anjo para investir nas startups.

Números relevantes do Ifac referente à pesquisa, inovação e pós-graduação

A Proinp tem 03 grandes frentes de atuação: pesquisa, pós-graduação, empreendedorismo e inovação. A seguir apresentamos os números relevantes de cada uma dessas áreas.

Pesquisa

No ano de 2022, houve aumento no número de **projetos institucionalizados** na Coordenação de Programas de Pesquisa - COPP quando comparado com anos anteriores. Foram institucionalizados 49 projetos de pesquisa em 2022, sendo 10 oriundos de editais com o fomento e de bolsas, 18 no edital de fluxo contínuo e 21 nas modalidades de bolsas científicas ligadas ao CNPq. Ainda, foram gerenciados 33 grupos de pesquisa certificados pelo CNPq, por meio do Diretório de Grupos de Pesquisa.

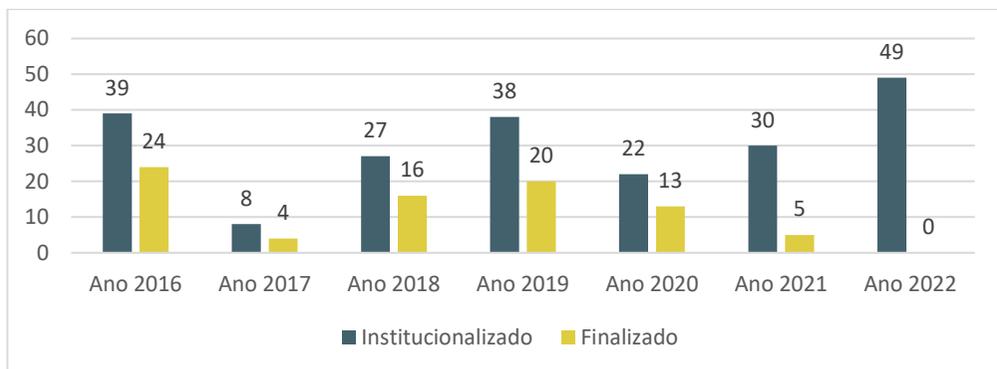


Figura 30 Processos tramitados e finalizados na COPP durante o ano de 2022 por ano de institucionalização (Fonte: COPP)

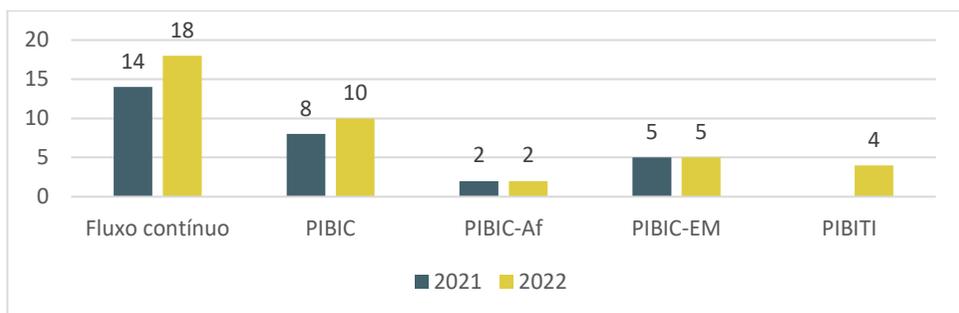


Figura 31 Projetos de pesquisa institucionalizados durante os anos 2021 e 2022, distribuídos por edital (Fonte: COPP)

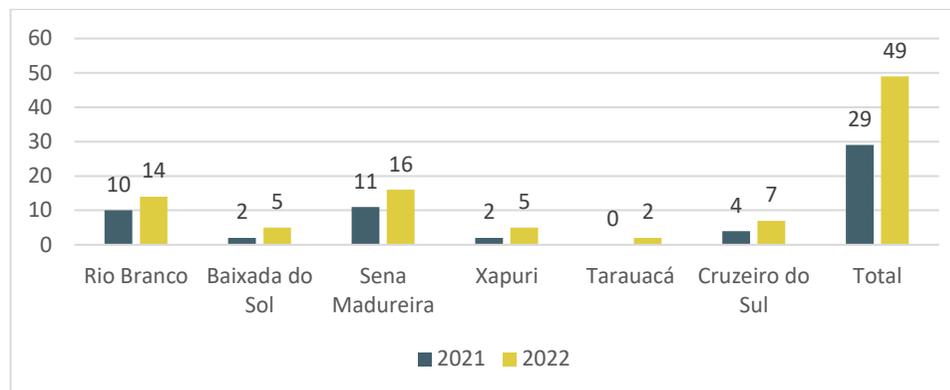


Figura 32 Projetos de pesquisa institucionalizados durante os anos de 2021 e 2022, distribuídos por campus (Fonte: COPP)

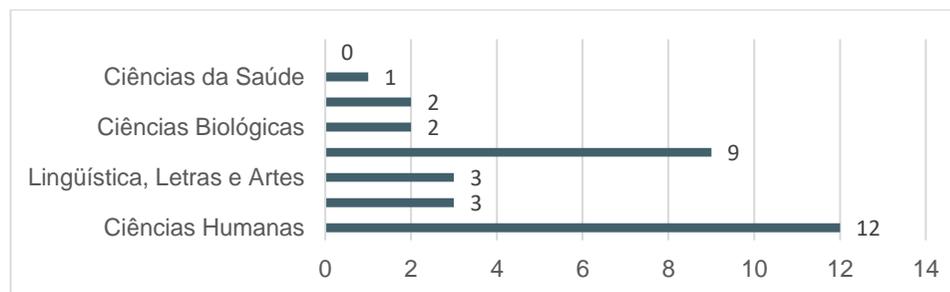


Figura 33 Grupos de pesquisa certificados de acordo com área de conhecimento do CNPq (Fonte: COPP)

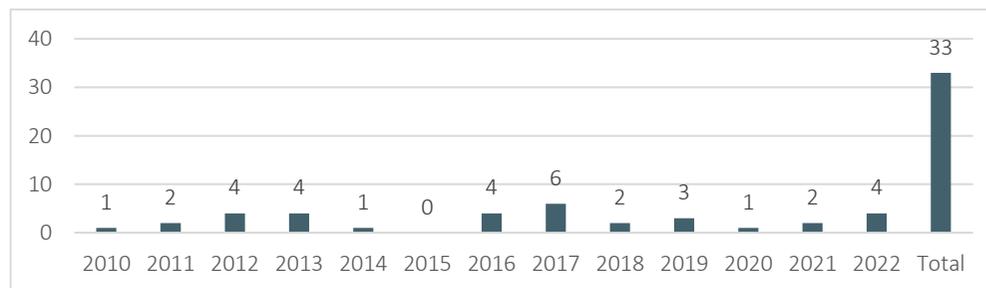


Figura 34 Grupos de pesquisa certificados de acordo com o ano de criação (Fonte: COPP)

Pós - Graduação

No ano de 2022 houve aumento no número de **projetos institucionalizados** na Coordenação de Pós-graduação - COPG, quando comparado com os anos anteriores. Destaca-se que, em sua maioria, os processos de institucionalização de projetos estão vinculados a editais de cadastro institucional, por meio de edital de fluxo contínuo para Institucionalização de projetos de pós-graduação. Foram institucionalizados 56 projetos de pós-graduação em 2022.

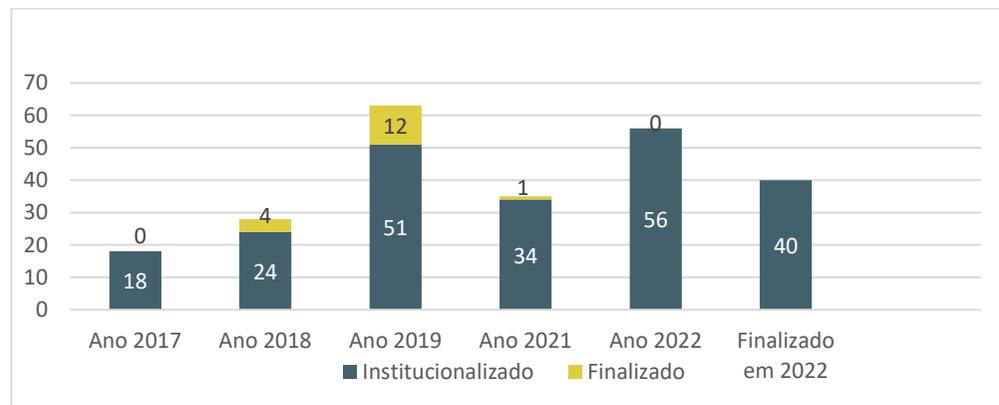


Figura 35 Processos tramitados e finalizados na COPG durante os anos de 2017 a 2022 por ano de institucionalização (Fonte: COPG)

O Ifac tem atualmente 08 PPC de **curso de pós-graduação lato sensu** aprovados e 2 **programas de pós-graduação stricto sensu**, o mestrado profissional em educação profissional e tecnológica – PROFEPT (primeira turma 2018) e o mestrado profissional em propriedade intelectual e transferências de tecnologia – PROFNIT (primeira turma prevista para 2023).



Figura 36 Linha do tempo da aprovação dos programas de pós-graduação Lato Sensu no Ifac 2017-2022 (Fonte: COPG)

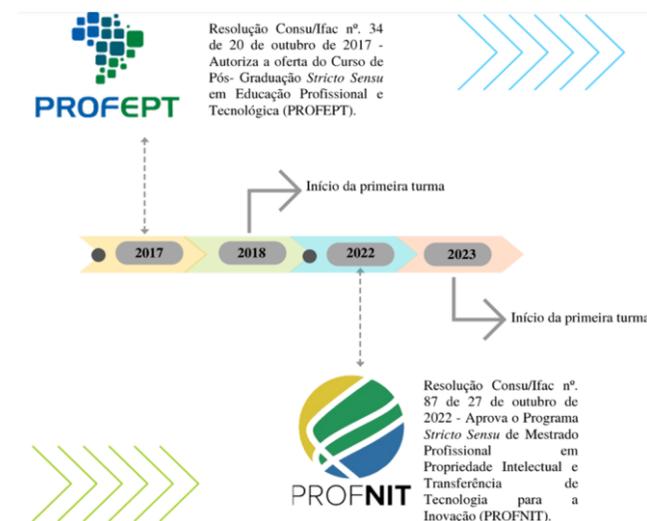


Figura 37 Programas de pós-graduação na modalidade stricto sensu ofertado no Ifac (Fonte:COPG)

O Ifac tem a **revista Científica Conexão na Amazônia**, vinculada a Proinp, com o objetivo de publicar trabalhos científicos da comunidade interna e externa.

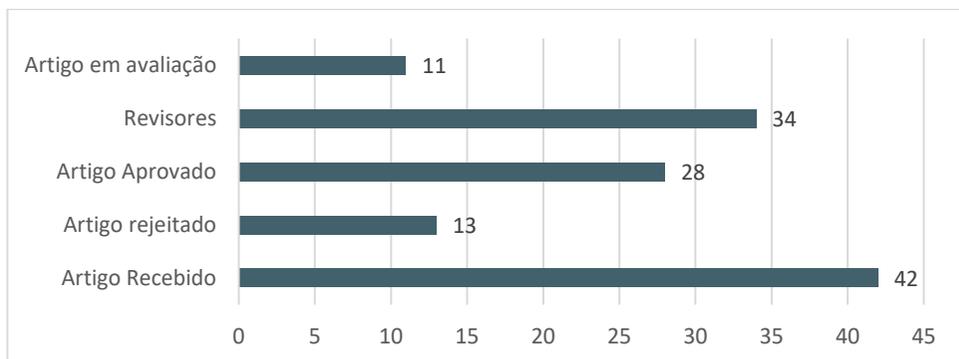


Figura 38 Número de artigos tramitados na Revista Científica do Ifac, Revista Conexão na Amazônia, em 2022 (Fonte: COPG)

A **Comissão de Avaliação Financeira de Projetos – CAFP** reuniu-se, em 2022, visando analisar o uso do recurso dos projetos de pesquisa. Foram realizadas 35 reuniões, sendo avaliados 42 processos e desses, 14 processos foram finalizados na comissão.

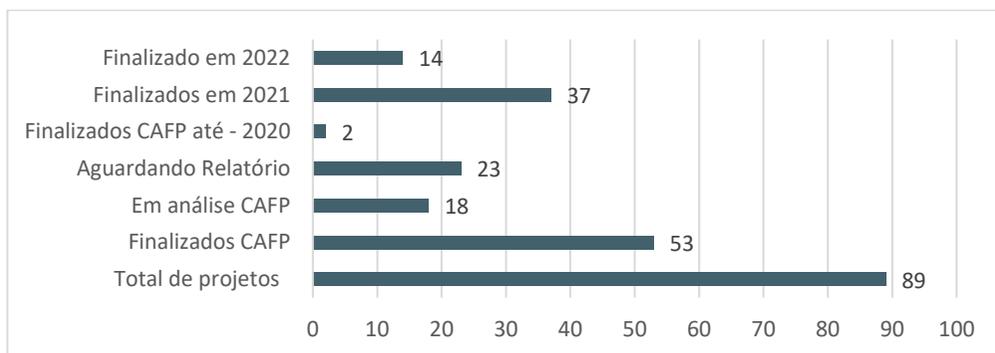


Figura 39 Projetos avaliados e em tramitação na CAFP, 2022 (Fonte: COPG)

O **Congresso de Ciência e Tecnologia - CONC&T** é o maior evento científico do Instituto Federal do Acre, gerenciado pela Proinp, Proex e Proen tem a participação de todos os setores institucionais. Em 2022, foi realizado no período de 21 a 23 de novembro na modalidade virtual, e teve 660 inscritos, incluindo de participantes de outros Estados brasileiros. A programação do congresso contou com diversas atividades, dentre elas apresentações culturais, palestras, oficinas, lançamento de livros, mesas redondas, seminário de pós-graduação e de iniciação científica, observatório de grupos de pesquisa, relatos de extensão, painéis temáticos, dentre outros.

Os congressistas tiveram a oportunidade de usufruir de uma diversificada programação voltada para o ensino, pesquisa e extensão.

ATIVIDADES REALIZADAS NO VII CONC&T - 2022

Apresentação Cultural: Palco Cultural
Cerimônia de Abertura
Palestra: Educação Profissional, Científica e tecnológica num mundo em transformação
Palestra: O estado da Arte sobre a formação de professores em Institutos Federais
Palestra: A investigação do trabalho docente e a formação do professor pesquisador
Palestra: Pesquisa em ensino no Ifac
Mesa Redonda: Neurobiologia, aspectos atencionais, memória e a neuroplasticidade na DISLEXIA (&) Dislexia: avaliação neuropsicológica e intervenção
Mesa Redonda: Dislexia: avaliação neuropsicológica e intervenção
Palestra: A contemporaneidade da abordagem LinFE
Palestra: Ferramentas tecnológicas para a promoção da Educação Profissional, Científica e Tecnológica
Mesa Redonda: Curricularização da Extensão: Experiências da Rede Federal EPTC
Mesa Redonda: Ensino-aprendizagem de LinFE: teoria e prática
Palestra: Narrativas jornalísticas: uma análise dos discursos sobre as mulheres praticantes de delito
Palestra: Educação, Pobreza e Desigualdade Social Palestrante: Dr. Marcondes de Lima Nicacio
Palestra: Educação Profissional e Tecnológica no Brasil: uma breve análise sobre desenvolvimento histórico e a legislação
Palestra: Sistema embarcado de monitoramento da temperatura ambiente de câmaras frias e de carcaças de bovinos em frigoríficos
Palestra: Alimentos Plant-Based: um mercado em expansão
Palestra: Extensão na Rede Federal
Palestra: Pesquisas em Ensino Inclusivo na Rede Federal e no Ifac
Mesa Redonda: Desafios e possibilidades no uso das digitalidades para o ensino: perspectivas do Brasil e Peru
Mesa Redonda: Startup Peixe Sadio: relato de experiência em inovação e em criação de startup a partir da pesquisa científica
Palestra: O global e o local no ensino de línguas: perspectivas críticas de línguas para fins específicos
Palestra: Efeito biológico de compostos naturais em diferentes estágios evolutivos do Schistosoma mansoni

Quadro 2 Atividades realizadas no VII Conc&t, em 2022 (Fonte: Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação)

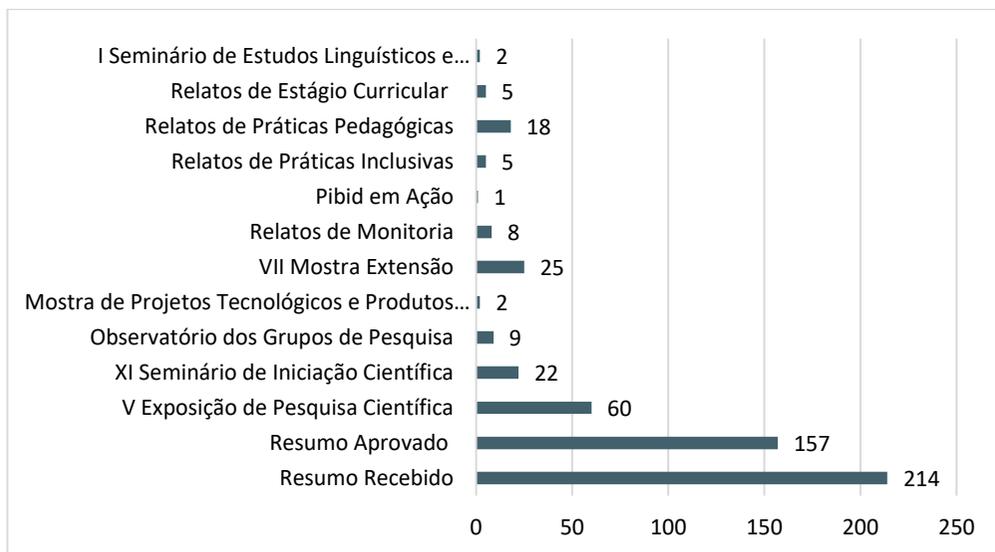


Figura 40 Número de resumos tramitados e aprovados por modalidade Científica no VII CONC&T, 2022 (Fonte: Proinp)

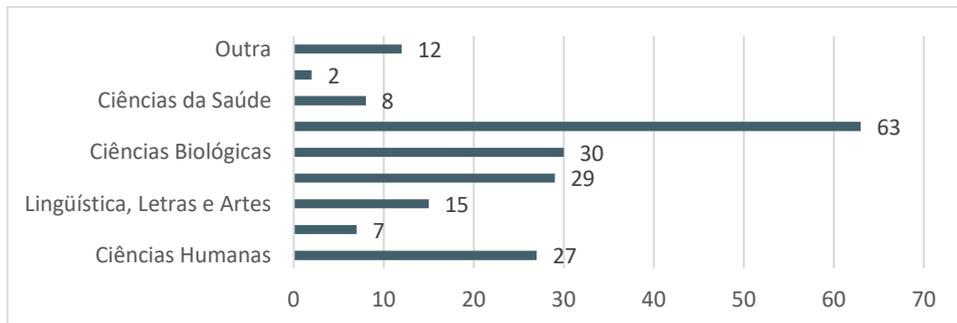


Figura 41 Áreas de conhecimento contempladas na exposição de trabalhos durante o VII CONC&T, 2022 (Fonte: Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação)

Empreendedorismo e inovação

Através do Nit, a Proinp tem atuado em duas frentes, o fomento à propriedade intelectual e o empreendedorismo. Para fomentar a **propriedade intelectual** foi lançado, em 2022, pelo segundo ano consecutivo edital de fluxo contínuo ao registro de produtos e serviços com potencial de serem registrados, a intenção foi publicar o fluxo de registro para cada ativo,

com objetivo de estimular mais pesquisadores a registrarem os resultados das pesquisas acadêmicas.

Atualmente o Ifac possui 03 **ativos de propriedade intelectual** protocolados junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual - INPI, 02 patentes depositadas e 01 registro de Software concedido. Atualmente estão realizando ações de prospecção tecnológica e foram detectados 04 produtos tecnológicos com potencial de registro, sendo 01 patente e 03 softwares.

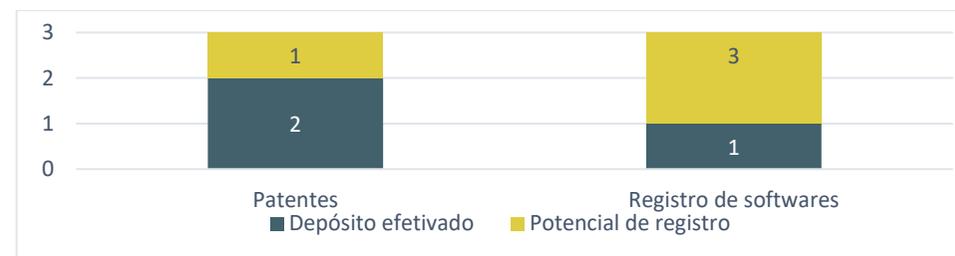


Figura 42 Ativos de propriedade intelectual do Ifac, 2022 (Fonte: Incubac).

Importante ressaltar que as **atividades de sensibilização** obtiveram um incremento exponencial no ano de 2022. A incubadora desde sua criação, havia sensibilizado até 2021, cerca de 500 pessoas. Com a transferência de atuação do Nit para o Campus Rio Branco e a estruturação da nova equipe da incubadora, é possível medir a alavancagem dos números de ações de sensibilização sobre empreendedorismo e inovação ocorrido na instituição, que a partir disso, se conseguiu estruturar os ambientes de empreendedorismo e inovação a partir da mobilização e realização de palestras, cursos, visitas técnicas e oficinas em todos os campi, resultando ao final de dezembro mais de 1.500 pessoas participaram das ações.



Figura 43 Número de sensibilizações realizadas pela Incubac até 2022 (Fonte: Incubac).

As **ideias geradas** no âmbito das atividades realizadas pela **Incubac**, permanecem em sigilo até que sejam protegidas ou tenham autorização de seus criadores para divulgação. A Incubac, para cumprir o objetivo de disseminação da cultura empreendedora, mantém anualmente é lançada a maratona de inovação chamada Desafio de Ideais, voltado para potenciais empreendedores com ações de estímulo e promoção de atividades empreendedoras, abordando conteúdo sobre os aspectos da geração e desenvolvimento de um negócio, modelagem de negócios e plano de negócios.

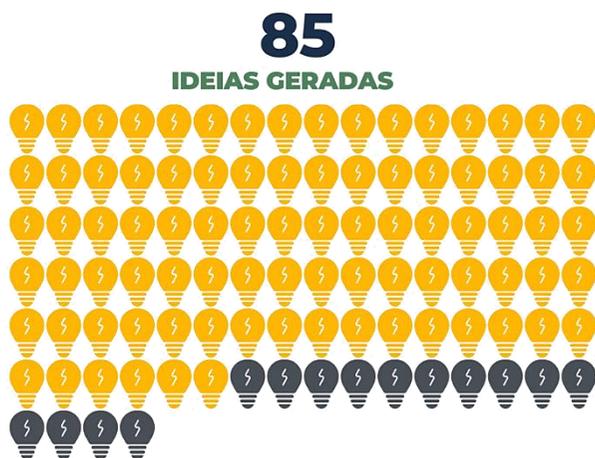


Figura 44 Número de ideias geradas pela Incubac até 2022 (Fonte: Incubac)

Outra ação importante realizada, foi a **atualização da metodologia de incubação de empresas**, neste caso realizada a nova metodologia foi elaborada pelo Instituto Federal do Espírito Santo, que através de parceria nos programas da Rede Federal, compartilhou o treinou a nova equipe da Incubac para implantação da metodologia de incubação de empresas, a nova metodologia será praticada a partir de 2023.

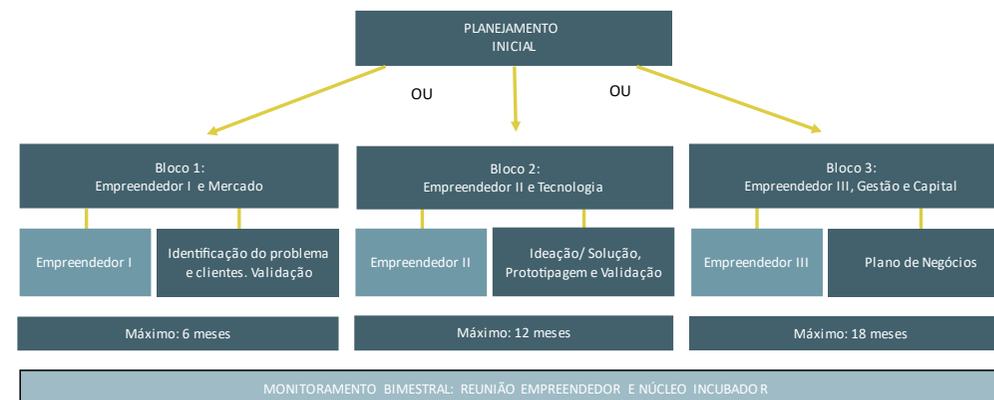


Figura 45 Atualização da metodologia da inovação e suas relações com as dimensões do negócio (Fonte: Incubac)

Um salto fundamental para estruturação dos ambientes de inovação do Ifac foi a regulamentação das políticas e normativas que pudessem balizar as ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Desde 2021, foi desenvolvido pela equipe todo o arcabouço regulatório para o desenvolvimento de projetos em parceria com empresas, atendimento do inventor independente e normatizada a possibilidade de prestação de serviços por servidores.

- Resolução CONSU/Ifac nº 16 de 23 de junho de 2021, que dispõe sobre a regulamentação da concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito Ifac;
- Credenciamento de Fundações de Apoio;
- Portaria Ifac nº 742, de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre o regimento interno dos laboratórios ifmakers de prototipagem e aprendizagem criativa do Ifac;
- Resolução CONSU/Ifac nº 99 de 01 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a política de inovação do Ifac;
- Resolução CONSU/Ifac nº 111, de 16 de dezembro de 2022, que regulamenta a prestação de serviços tecnológicos pelo Ifac que envolvam contrapartida financeira.

- Resolução CAPDA/ME nº 33, de 5 de dezembro de 2022, que credencia o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, como Instituição habilitada à execução de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I).



Figura 46 Estruturação dos ambientes de inovação com a produção das resoluções e portarias no ano de 2022 (Fonte: Nit)

EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão - Proex participa ativamente da cadeia de valor do Ifac por meio de ações que transformam a realidade social e econômica da região. a extensão é a prática educacional que interliga a participação efetiva de servidores, alunos e comunidade externa às atividades de ensino e de pesquisa com os diversos segmentos da sociedade, devendo contemplar a comunidade local, podendo alcançar parceiros internacionais, estabelecendo com eles uma interlocução para identificar problemas, informar, capacitar e propor soluções.

As ações de extensão desenvolvidas no Ifac têm como objetivo, principalmente, desenvolver ações em conformidade com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, viabilizando uma relação transformadora entre o instituto e os setores da sociedade, garantindo a troca de saberes acadêmicos e populares, assim como, o incentivo à produção do conhecimento e a participação efetiva da comunidade externa na instituição.

Considerando a política de extensão estabelecida pela [Resolução CONSU/Ifac nº 3, de 23 de fevereiro de 2018](#), as ações de extensão podem ser desenvolvidas a partir de programa, projeto, curso/minicurso, evento e prestação de serviços.

Em 2022, a Proex executou as metas e ações previstas no PDI 2020-2024, [Resolução CONSU/Ifac nº 41, de 14 de outubro de 2021](#).

Principais ações relacionadas à extensão por objetivo de contribuição

Fomentar ações de extensão com ênfase na formação cidadã” relacionado ao objetivo estratégico

O **fomento de ações de extensão** com ênfase na formação cidadã foi realizado pela Proex, por meio do lançamento de **editais sem recurso (fluxo contínuo)** e **edital com recurso**, no qual o coordenador da ação é contemplado com auxílio extensão, em cota única, para o desenvolvimento da ação de extensão e os alunos vinculados recebem apoio por meio de bolsas de extensão.

A Proex lançou, em 2022, 01 edital de fluxo contínuo e 06 editais com recurso, disponibilizando R\$ 408.000,00 para execução dos projetos e bolsas para alunos.

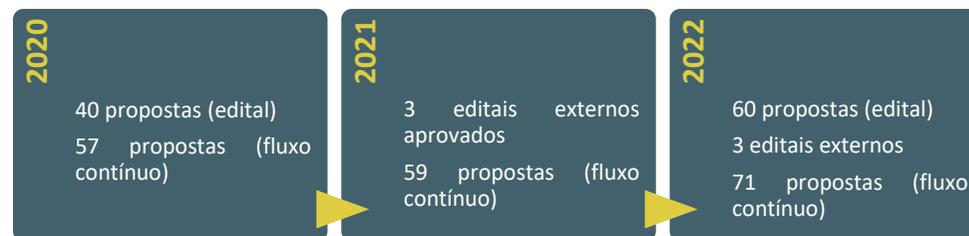


Figura 47 Ações de extensão, 2020 - 2022 (Fonte: Proex)

EDITAL	OBJETIVO
Edital nº 01/2022-PROEX/Ifac - Fluxo Contínuo	Institucionalizar, definir e deliberar procedimentos para registro de ações de Extensão de fluxo contínuo nos campi e reitoria do Ifac, no decorrer do ano de 2022.
Edital nº 14/2022-PROEX/Ifac - Apoio as Atividades de Extensão	Selecionar 42 (quarenta e duas) propostas de ações de Extensão, bem como estabelecer os procedimentos de submissão e apoio financeiro, conforme as áreas temáticas.
Edital nº 15/2022-PROEX/Ifac - Extensão Tecnológica	Selecionar 06 (seis) projetos de extensão de tecnológica para obtenção de apoio financeiro visando o desenvolvimento de ações de diagnóstico, consultorias, análises, ensaios, transferência de tecnologia, processos, serviços e prospecção de oportunidades tecnológicas para inovação, desenvolvidos pelo

	Ifac e promovendo atividades em benefício e em parceria com a comunidade, os segmentos sociais e o mundo do trabalho visando o desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional.
Edital nº 16/PROEX/Ifac - Festival Cultural do Ifac	Promover e divulgar as diversas manifestações culturais e artísticas, elevando a cultura por meio do evento "Festival Cultural do Ifac" para a comunidade em geral, bem como valorizar e fortalecer as atividades culturais desenvolvidas pelos servidores/estudantes dos campi/reitoria do Ifac ou em parcerias com artistas locais.
Edital nº 17/2022-PROEX/ Ifac- Curta-Metragem	Fomentar a cultura Audiovisual dando visibilidade a produção de curtas-metragens, privilegiando a temática "Cidadania e Direitos Humanos" para o desenvolvimento e estímulo da formação, da criatividade e da inovação da linguagem cinematográfica, visando a criação de ambiente para compartilhamento de conhecimentos, saberes e experiências com a sociedade, valorizando a promoção e a difusão dos bens culturais e a democratização do acesso aos bens de cultura e a valorização da diversidade cultural a serem executados no âmbito do Ifac, prioritariamente a serem desenvolvidos nos Campi.
Edital nº 18/2022-PROEX/Ifac – Internacionalização	Selecionar 06 propostas de ações de Extensão com foco na Internacionalização, visando à criação de ambiente para compartilhamento de conhecimentos, saberes e experiências com a sociedade internacional, bem como estimular o desenvolvimento de ações em parceria com a comunidade acadêmica internacional com a qual o Ifac mantém acordos de cooperação.
Edital nº 20/2022 - PROEX/Ifac - Edital de seleção de projetos para composição da proposta institucional do Ifac para o edital de chamamento Ifes nº 88/2022	Selecionar 03 (três) projetos para composição da proposta institucional do Ifac, voltados à iniciação tecnológica para o desenvolvimento de ações de formação em programação aplicada de estudantes dos anos finais do ensino fundamental (6º ao 9º ano) das redes públicas de ensino.

Quadro 3 Editais de extensão lançados em 2022 (Fonte: Proex)

As ações de extensão transcendem os muros do Ifac promovendo a: interação dialógica com a comunidade externa; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; e impacto na transformação social. Assim, as políticas de extensão do Ifac podem contribuir com o desenvolvimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais nos contextos local, regional e nacional.

As áreas temáticas consideradas para a realização das práticas de extensão são: comunicação; cultura; direitos humanos e justiça; economia e administração; educação; meio ambiente; saúde; tecnologia e produção; e trabalho.



Figura 48 Resultados alcançados pelas ações de Extensão nos Editais, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol Ifac/2020 (Fonte: Proex)

Em 2022, em conjunto com o Nit/Proinp foi elaborada a [Resolução CONSU/Ifac nº 111/ 2022](#), que dispõe sobre a regulamentação de **prestação de serviços tecnológicos** pelo Ifac que envolvam contrapartida financeira.

Visando a implementação da **curricularização da extensão**, conforme a [Resolução CONSU/Ifac nº 29, de 20 de agosto de 2021](#), em 2022, foram avaliadas as alterações dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos cursos do Ifac. Conforme a Resolução CONSU/Ifac nº 29, de 2021, a curricularização da extensão consiste na inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação, cursos técnicos e cursos de pós-graduação, indissociáveis do ensino e da pesquisa, com o objetivo de transformação social e impacto na formação dos estudantes, por meio de ações de extensão desenvolvidas por estudantes orientados por docentes, junto à comunidade externa aos *campi* do Ifac, nas regiões onde atuam. Os objetivos da curricularização da extensão são:

- Garantir o percentual mínimo de 10% (dez por cento) da carga horária dos cursos de graduação em atividades curriculares de Extensão;
- Assegurar as atividades de Extensão nos componentes curriculares dos PPCs;
- Estimular o aumento de atividades curriculares de Extensão nos demais cursos ofertados;
- Favorecer a interação dialógica com a comunidade externa e arranjos produtivos, sociais e culturais locais;
- Promover a formação e atuação interdisciplinar e interprofissional;
- Fomentar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e Extensão;
- Desenvolver a formação e o protagonismo dos estudantes; e
- Ampliar o impacto social e acadêmico dos cursos.

Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho

O Ifac, por meio da Proex participou e realizou, em 2022, ações visando o **fortalecimento dos profissionais e empreendedores** para o mundo do trabalho.

Seminário de Curricularização da Extensão do Ifac. Visando o fortalecimento da implementação da curricularização da extensão no Ifac, foi realizado em 17 de maio de 2022, o Seminário de Curricularização da Extensão do Ifac e teve como objetivo promover um espaço de diálogo sobre a importância da curricularização da extensão e socializar as experiências de outras instituições da Rede Federal com a temática, junto a seus cursos de graduação. O evento teve 116 inscritos e foi transmitido ao vivo pelo canal do Ifac no YouTube, com tradução em libras. Com abrangência nacional, o seminário teve a participação de gestores de extensão de vários institutos federais.

Colóquio "Curricularização da Extensão: Experiência da Rede Federal EPCT (Resolução CNE/CES nº 7/2018 e Resolução CONSU/Ifac nº 29/2021)". Promovido Proen, por meio do Projeto "Formação", que teve como objetivo promover a formação continuada de docentes e equipes vinculadas ao ensino no Ifac, visando a atualização dos PPCs. O colóquio visou capacitar os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e equipes de ensino para a atualização dos PPCs, por meio de relatos de experiência de outros Institutos Federais (IFs) sobre curricularização da extensão. O evento foi transmitido no dia 06 de outubro de 2022, pelo [canal da Proen no YouTube](#).

Palestra "Curricularização da Extensão do Ifac". No ciclo de palestras sobre alterações dos PPCs dos cursos superiores do Ifac, promovido pela Proen, a palestra sobre a curricularização da extensão do Ifac foi realizada, no Campus Rio Branco, com objetivo de divulgar a Resolução CONSU/Ifac nº 29, de 20 de agosto de 2021 e esclarecer as dúvidas durante o processo de implementação da curricularização de extensão nos PPCs dos cursos do Campus Rio Branco.

Observatório do Mundo do Trabalho/ Programa de Acompanhamento de Egressos. No Ifac, a Resolução CONSU/Ifac nº 021/2017, de 31 de maio de 2017, dispõe sobre o Programa de Acompanhamento Egresso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. O Programa é constituído pelo conjunto de ações estratégicas, táticas e operacionais, a serem desenvolvidas por um universo de ações, projetos e atividades, que planejadas e orientadas pela Proex em conjunto com os campi, visam ao cadastramento, ao acompanhamento, à orientação profissional, à formação continuada, à inclusão/inserção no processo produtivo; ao encaminhamento para o mundo do trabalho, à coleta de dados e às informações; à integração entre alunos e egressos, e à manutenção do vínculo institucional com os antigos estudantes.

O programa de Acompanhamento de Egressos tem por objetivo geral fomentar, orientar e disciplinar o processo de aproximação entre os campi e seus egressos, por meio do planejamento e da execução de ações de Extensão de forma articulada com o ensino e a pesquisa, podendo ser de cunho educativo, técnico, científico, tecnológico ou artístico-cultural.

São atividades próprias do Programa de Acompanhamento de Egressos:

- A promoção de encontros, seminários, cursos, palestras e outras atividades voltadas para o contato, a atualização e o envolvimento dos egressos;
- A promoção de atividades de integração entre egressos e alunos em formação, visando à troca de informações e experiências;
- Ações de atualização cadastral dos egressos.

O II Encontro de Egresso com o tema "Por onde andam?" foi realizado em 13 de junho de 2022 e teve como objetivo oportunizar aos egressos e estudantes pré-concluintes informações relevantes sobre o mundo do trabalho, aproximar os egressos cada vez mais do Ifac, além de trocar oportunidades e experiências profissionais, além de promover o reencontro de colegas e professores com os egressos. O evento contou com 45 inscritos e foi transmitido ao vivo pelo [canal do Ifac no YouTube](#), com tradução em Libras. Com abrangência nacional, o evento de extensão teve a mediação dos diretores dos *campi*.

No evento, foi divulgado o [Observatório do Mundo do Trabalho do Ifac](#), que se encontra disponível no site do Ifac, e os egressos foram convidados a responder a pesquisa de acompanhamento de egressos 2022 que ficou disponível até 31 de dezembro de 2022. Também se encontrava disponível a [atualização cadastral de egressos do Ifac](#) para que os egressos realizem sua atualização cadastral e recebam a pesquisa de acompanhamento de egressos via e-mail, a qual é realizada pela Instituição anualmente, bem como participar de ações futuras do Ifac com os egressos.

Programa Qualifica Mais Progredir. Por meio de a proposta institucional, aprovada em 2021, ao Programa Qualifica Mais Progredir, linha de fomento para a oferta de cursos de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI), voltado à beneficiários do Programa Auxílio Brasil, o Ifac executou em 2022, ações deste programa. A iniciativa foi uma parceria entre o Ministério da Educação, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), e o Ministério da Cidadania, atendendo aos objetivos do Plano Progredir, que busca a inclusão produtiva e a ampliação de renda do público Beneficiário do Auxílio Brasil.

O Programa Qualifica Mais Progredir teve como público-alvo beneficiários do Auxílio Brasil, com idade de 18 anos ou mais e que tenham concluído o ensino fundamental, e visou a qualificação profissional para a inserção de jovens e adultos no mercado de trabalho. O Ifac

contou com recursos de R\$ 1,6 milhão, aplicados para qualificação em parceria com as prefeituras dos municípios de Rio Branco e Cruzeiro do Sul. Em cada município, foram ofertadas 500 vagas do curso Microempreendedor Individual com carga horária de 160 horas. O recurso financeiro do Programa Qualifica Mais Progredir foi destinado ao pagamento de auxílios a alunos e bolsa aos professores e equipe técnica.

No Programa Qualifica Mais Progredir buscou-se, indiretamente, a formalização dos egressos do Ifac como MEI e seu encaminhamento para outras políticas federais. O Curso de Microempreendedor Individual permitiu que pessoas compreendessem as oportunidades e dificuldades do empreendedorismo, assim como orientações sobre os aspectos legais para formalização de MEI e acesso a crédito, controle financeiro e rotinas administrativas, organização e execução do plano de negócios, melhoria dos produtos e serviços como atendimento ao cliente, e aspectos da propaganda e marketing.

Neste contexto, o Ifac, com a oferta do curso de Microempreendedor Individual, visou uma formação que permitisse a mudança de perspectiva de vida, por meio do acesso a meios que desenvolvessem as condições de inserção social, econômica, política e cultural de jovens e adultos. Desta forma, buscou-se uma formação humana e integral, em que o objetivo profissionalizante se constituiu na possibilidade de construção dos projetos de vida dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento local e regional.

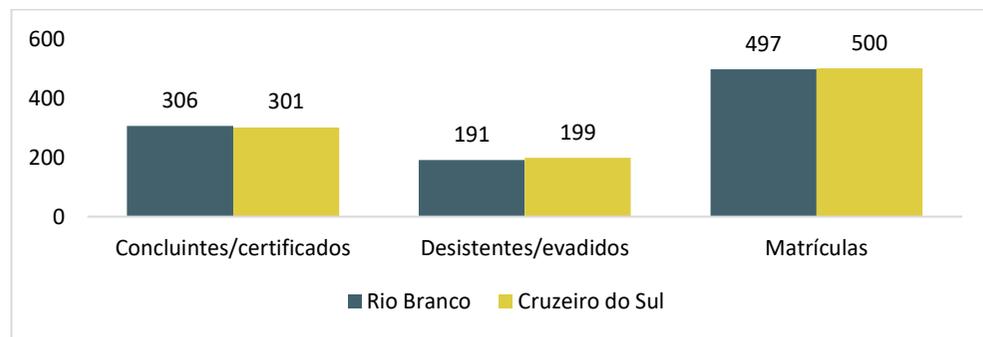


Figura 49 Números do Programa Qualifica mais Progredir por município (Fonte: Proex)

O Programa Qualifica Mais Progredir teve a parceira da Prefeitura de Rio Branco, por meio da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Prefeitura de Cruzeiro do Sul, por meio da Secretaria de Assistência Social, e do Núcleo da Secretaria Estadual de Educação.

Capacitação no módulo “extensão” do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

O servidor é um agente de transformação do Estado e a serviço da sociedade, deverá possuir a capacidade de atuar nas diversas atividades com eficiência e ética baseando-se nos princípios constitucionais. Considerando que a atualização tecnológica nas diversas áreas de

tecnologia da informação é necessária para que tenha servidores bem preparados e capazes de desenvolver suas competências da melhor forma possível na Proex e para os servidores extensionistas, assim buscou-se alternativas para manter seus colaboradores atualizados tecnologicamente. Para aprimoramento e melhoria da execução dos projetos institucionais demandados à área de tecnologia da informação no PDI, as implantações de novos sistemas no âmbito deste instituto e o módulo de extensão no SUAP que será utilizado para submissões, acompanhamento das ações de Extensão, para um bom andamento dos trabalhos, melhoria da produtividade e contribuição para a excelência dos serviços prestados pela Proex, tornou-se fundamental o nivelamento do conhecimento do módulo. Desse modo, fez-se necessário a capacitação dos servidores do Ifac com a realização do curso módulo de extensão do SUAP, no período de 31 de outubro a 11 de novembro de 2022, totalizando 95 inscritos.

Buscar novas parcerias para o desenvolvimento dos projetos das atividades de extensão

Projeto Academia do Futebol Ifac/2020. As atividades do Projeto Academia do Futebol Ifac/2020, resultado de Termo Execução Descentralizada firmado com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte, continuaram em 2022 e término previsto em janeiro de 2024. O projeto de autoria do Ifac destina-se a atender 320 crianças, adolescentes, jovens e adultos na faixa etária de 06 a 23 anos. A prática do futsal é coordenada por professores de educação física (comunidade externa) e monitores (interno/alunos do Ifac) e realizada nos municípios de Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri.

As atividades práticas de treinamento de futsal do projeto iniciaram em 1º de abril com um grande evento no estádio Arena da Floreta, onde funciona o Departamento de Esportes do Estado, que é ligado à Secretaria Estadual de Educação, Cultura e Esportes – SEE, com a qual o Ifac firmou parceria por meio de Acordo de Cooperação Técnica, tendo como objeto “Implantação de centros de desenvolvimento do futebol – Programa Academia & Futebol”.

Jogos Eletrônicos das Instituições Federais - eJIF 2022. Os Jogos Eletrônicos das Instituições Federais eJIF 2022 é uma competição esportiva de jogos eletrônicos de âmbito nacional, organizada pela Comissão de Organização dos Jogos das Instituições Federais de Ensino - COJIF que disponibiliza vagas para todas as instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica a fim de competirem em todas as modalidades. Com sua segunda edição, as modalidades jogos eletrônicos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica foram: Free Fire, League of Legends e Xadrez Arena, competindo o participante por meio de computador ou smartphone.

O Ifac realizou, entre os dias 27 de junho a 01 de julho de 2022, o e-Jifac 2022, etapa estadual, seletiva para eJIF 2022, seguindo as modalidades da etapa nacional. Ao final das disputas, o

Ifac selecionou os 12 estudantes-atletas para representarem a instituição na etapa nacional dos jogos eletrônicos.



Figura 50 Modalidades de jogos eletrônicos e delegação do Ifac no eJIF 2022 (Fonte: Proex)

Boletim Esportivo 2022. Com objetivo de dar publicidade as atividades esportivas desenvolvidas na Proex, em 2022, foi dado continuidade ao Boletim Esportivo, documento informativo com periodicidade mensal publicados na [página oficial do Ifac](#), que aborda assuntos do esporte em geral, com notícias, informações, curiosidades e dando destaque às ações de extensão esportivas do Ifac.

Jogos Universitários Acreano. Após um longo período, o Ifac voltou a participar de uma das competições universitárias esportivas, os Jogos Universitários Acreano – JUAC 2022. A competição é um evento promovido pela Federação de Desportos Universitários Acreanos - FDU e têm por finalidade fomentar a participação em atividades esportivas em todas as Instituições de Ensino Superior–IES públicas e privadas do estado e promover a ampla mobilização da juventude universitária em torno do esporte. O JUAC 2022 aconteceu entre os dias 01 e 07 de agosto na cidade de Rio Branco-Acre, com 23 modalidades e foi disputado em diversos locais, dentre eles, a quadra poliesportiva do Ifac Campus Rio Branco Juliana Dantas, que foi sede das finais e da solenidade de premiação. A competição teve a participação de aproximadamente 280 atletas provenientes de 5 Instituições de Ensino Superior.

O Ifac participou dos Jogos Universitários 2022 com o quantitativo de 40 atletas, que disputaram as modalidades de futsal (masculino e feminino), voleibol (masculino), natação (masculino), taekwondo (masculino), tênis de mesa (masculino) e xadrez (feminino).

Jogos do Instituto Federal do Acre – Jifac 2022. Em 2022, o [Jifac](#) foi realizado no *campus* Sena Madureira nos dias 25, 26 e 27 de outubro, mobilizando alunos e servidores de todas as unidades da instituição, além de colaboradores externos. O evento contou com a participação de 5 delegações: Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e

Xapuri. Tendo a participação de mais de 200 estudantes-atletas que disputaram em 9 modalidades: basquete, futsal, handebol, jiu jitsu, natação, tênis de mesa, vôlei de praia, voleibol, xadrez. Cada delegação foi composta por 40 estudantes-atletas e 5 cinco servidores para o acompanhamento dos discentes. Além da competição esportiva, diversas atividades culturais foram desenvolvidas no evento, como palco cultural e o Concurso Miss e Mister Jifac 2022.

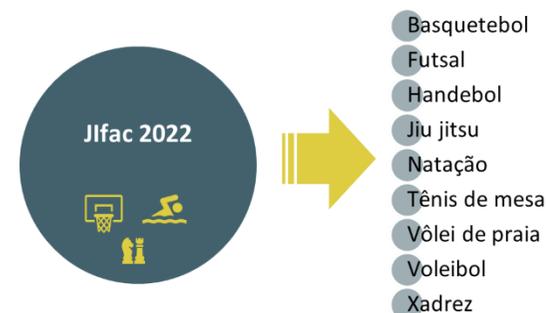


Figura 51 Modalidades do Jifac 2022 (Fonte: Proex)

Jogos das Instituições Federais - JIF 2022. O Ifac participou dos Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, evento promovido pela Comissão de Organização dos Jogos das Instituições Federais de Ensino (Cojif), no Campus São José do Rio Preto do Instituto Federal de São Paulo – IFSP, entre os dias 28 de novembro a 02 de dezembro de 2022, com as modalidades de atletismo, basquete, futsal, handebol, natação, vôlei, xadrez, futebol de campo, tênis de mesa, judô e vôlei de praia. A delegação do Ifac para disputa do JIF 2022 foi escolhida após o Jifac por meio de um congresso técnico entre os educadores físicos dos campi que estavam acompanhando suas respectivas delegações.

Com a realização do e-Jifac, Jifac e participação no eJIF, Juac e Jif foi atendido parte do objetivo da extensão no âmbito institucional de promover ações voltadas para práticas esportivas e de lazer. Desse modo, os jogos visaram fortalecer a extensão no âmbito do Instituto Federal.



Figura 52 Delegação Ifac nos Jogos das Instituições Federais – JIF 2022 (Fonte: Proex)

Participação em Eventos de Arte e Cultura. Em 2022, a Proex realizou diversas ações que ampliaram o relacionamento do Ifac com a comunidade através de parcerias e/ou ações desenvolvidas junto à comunidade, e participação em eventos artísticos em que o Ifac foi convidado:

- I Festival de Poesia e Contação de Causos e Contos, no qual o Ifac foi convidado para fazer o cerimonial e auxiliar na organização do [evento](#).
- 2ª edição do FestCine Mulher, que busca a valorização da arte e da cultura pelo viés do olhar feminino. Esta ação foi realizada entre os dias 25 e 27 de março de 2022, no Teatro Hélio Melo e contou com a exibição de 10 curtas-metragens produzidos por mulheres, dentre elas [uma servidora e uma aluna do Ifac](#). A participação do Ifac no FestCine Mulher resultou na implementação de [edital de curta-metragem](#) com o objetivo de incentivar a participação dos alunos, servidores do Ifac e comunidade externa, como também desenvolver as habilidades criativas e artísticas dos participantes.
- 3ª Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial que aconteceu na Ufac. A Proex por meio da Dieas e COACC, possui representação no Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Rio Branco- COMPIR.

Clube do Fuxico. Com compromisso social, o Clube do Fuxico é uma ação que envolve arte, cultura e a cidadania. A oficina do Clube do Fuxico atendeu jovens meninas que se encontravam ou apenas passavam pela casa de acolhimento Dra. Maria Tapajós. [Essa ação ocorreu em parceria com o TJAC](#). E o [Clube do Fuxico Aditivo](#) teve como objetivo atender meninas que sofreram abuso e se encontram abrigadas no Lar Ester. Foi realizada a

certificação de jovens que participaram da oficina Clube do Fuxico como resultado de uma experiência desafiadora e exitosa.

Miss e Mister Jifac. Teve como objetivo valorizar a beleza dos atletas e incentivar a participação dos [alunos](#) nos eventos da instituição, durante os jogos que aconteceram em Sena Madureira. Processo 23244.008212/2022-91.

Acre Graffiti. O Ifac participou do ["Acre Graffiti: Cores do Futuro - Sem recuar, sem cair, sem temer"](#), realizado em Rio Branco, nos dias 17, 18 e 19 de junho, que contou com apresentações de hip-hop, música, poesia e outros.

VII Palco Cultural no Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (CONC&T). O Palco Cultural do Conc&T visa expor atividades que valorizem a diversidade artística, cultural, cidadania, transversalidade das artes e a acessibilidade da cultura, com promoção da inclusão nas áreas de artes visuais, dança, teatro, música, história, literatura, educomunicação, fotografia, memória e patrimônio, cultura e memória social, cultura e sociedade folclore, artesanato e tradições culturais. Foram realizadas [07 apresentações artísticas](#) no Palco Cultural.

Boletim Cultural. O [boletim](#) foi criado com objetivo de expandir os conhecimentos Culturais e artísticos, bem como mostrar os projetos culturais desenvolvidos no Ifac, que são institucionalizados na Proex, visando valorizar as ações de extensão por meio de projetos na área do CNPq: linguística, letras e artes, que explorem as temáticas de arte, cultura e cidadania.

Campanha Papai Noel dos Correios. É uma ação promovida pelos Correios na qual o Ifac participa como parceiro, realizando a articulação para adoção de cartinhas de crianças carentes, enviadas ao Papai Noel dos Correios, junto aos servidores da reitoria e dos *campi* Rio Branco e Baixada do Sol. Posteriormente ao recebimento dos presentes ocorre a entrega oficial aos Correios e em data agendada acompanha a entrega dos presentes para as crianças na escola adotada pelo Ifac. Foram atendidas [130 cartinhas da Escola Profa. Terezinha Miguéis](#) e contou com o apoio e mobilização dos servidores da Reitoria, Anexo da Reitoria e dos campi Rio Branco e Baixada do Sol.

Ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa

Em 2022, as ações de Extensão tiveram um grande alcance na comunidade externa por meio das ações desenvolvidas nos editais publicados pela Proex, além dos programas e projetos vinculados a esta Pró-Reitoria.

VII CONC&T – Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre. As atividades extensionistas fomentadas pela Proex, todos os anos, têm seus resultados apresentados no Conc&T, cujo tema de 2022 foi “Educação profissional, científica e tecnológica num mundo em transformação”. Os trabalhos aprovados são publicados nos anais do CONC&T e podem

ser acessados pela comunidade interna e externa na página da divulgação do evento. A VII Mostra de Extensão no Conc&T teve 37 submissões, sendo selecionados os 10 melhores trabalhos para apresentação dos resumos de forma oral (via on-line) e organização das apresentações, bem como sua mediação. As apresentações tiveram como objetivo divulgar as ações de extensão desenvolvidas pelos coordenadores por meio dos projetos institucionalizados via editais, bem como os relatos de experiência nas diversas áreas da extensão, com ou sem apoio financeiro.

I Torneio Academia do Futebol Ifac/2020. Para comemorar as atividades em 2022 do Projeto Academia do Futebol Ifac/2020, vinculado ao Programa Academia & Futebol, foi realizado um torneio comemorativo com os objetivos promover a integração e troca de experiências entre as turmas do projeto e verificar a evolução dos beneficiados pelo projeto após quase 1 ano de treinamento. O evento foi promovido pelo Ifac, em parceria com a Secretaria Estadual da Educação, Cultura e Esportes – SEE, por meio do Departamento de Esportes, no dia 17/12/2022 no ginásio Álvaro Dantas (Ginásio Coberto) e contou com a participação de diversas turmas do projeto, totalizando a participação de uma faixa de 100 pessoas da comunidade externa neste dia.

Mostra Viver Ciência 2022. O Ifac participou do evento Mostra Viver Ciência 2022 com um estande onde foram apresentados projetos desenvolvidos na instituição. Estudantes e professores dos campi Rio Branco e Xapuri apresentaram os projetos desenvolvidos na Mostra. O [evento](#) aconteceu no Centro de Convenções da Universidade Federal do Acre (Ufac) em Rio Branco, nos dias 07 e 08 de dezembro, com o tema “A ciência a serviço da vida”.

Números relevantes do Ifac referente à extensão

A extensão avança cada vez mais, pois é parte da tríade que fundamenta os institutos federais, juntamente com o ensino e a pesquisa. Dessa forma, as atividades realizadas pela instituição contribuíram para que os estudantes, servidores e comunidade externa tivessem acesso ao conhecimento amplo e diverso, por meio de ações de extensão.

Em 2022, as ações de Extensão alcançaram números exitosos tais como:

- 134 ações de ações de extensão fomentadas pela Proex (Editais, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol Ifac/2020);
- 132 ações de ações de extensão institucionalizadas por meio de Editais por servidores do Ifac;
- 437 alunos do Ifac participaram de ações de extensão (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão);

- Cerca de 37.320 pessoas da comunidade externa atendidas nas ações de extensão (uma pessoa pode ser atendida em mais de uma ação de extensão) desenvolvidas na Proex;
- Número de ações de extensão institucionalizadas por meio de editais por servidores do Ifac desenvolvidas por área temática: comunicação (3 ações), cultura (28 ações), direitos humanos e justiça (5 ações), educação (60 ações), meio ambiente (12 ações), saúde (6 ações), tecnologia e produção (14 ações), trabalho (4 ações);
- Número de ações de extensão institucionalizadas por meio de editais por servidores do Ifac desenvolvidas a partir de: programa (1 ação), projeto (92 ações), curso /minicurso (15 ações), evento (21 ações) e prestação de serviços/produto (3 ações);
- Número de ações de extensão institucionalizadas por meio de editais por servidores do Ifac desenvolvidas por campus: Campus Baixada do Sol (12 ações), Campus Cruzeiro do Sul (16 ações), Campus Rio Branco (48 ações), Campus Sena Madureira (23 ações), Campus Tarauacá (20 ações), Campus Xapuri (13 ações);
- 1000 vagas ofertadas do curso Microempreendedor Individual no Programa Qualifica Mais Progredir nos municípios de Rio Branco e Cruzeiro do Sul;
- 320 estudantes da rede estadual de ensino do Acre atendidas no Projeto Academia do Futebol;
- 1000 pessoas envolvidas e atividades culturais e esportivas;
- Fomento de R\$ 2.408.798,17 para a execução de ações de extensão pela Pró-Reitoria de Extensão;
- Exemplos de ações de extensão institucionalizadas por servidores do Ifac:
 - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho do Ifac –SIPAT.
 - Jornal Escolar.
 - Olimpíada Brasileira de Robótica – OBR.
 - Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG).
 - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA).
 - Planetário Itinerante Campus Rio Branco.
 - Feira de Tecnologia da Informação do Ifac/Campus Sena Madureira.
 - Capoeira no Ifac.
 - Semana do Meio Ambiente.
 - Simpósio de Metodologias Ativas na Educação Profissional e Tecnológica – SimaEPT.
 - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (OBFEP).

Desafios e perspectivas para extensão

Para 2023, a expectativa é de ampliação das ações extensionistas em todas as unidades do Ifac, com o propósito de consolidar as diretrizes estabelecidas institucionalmente e nas regulamentações nacionais. Desta maneira, a Proex concentrará esforços para a realização de ações a partir do foco em:

- Ampliar o número de ações de extensão a serem desenvolvidas, com recurso e sem recursos, por meio do lançamento de editais interno e adesão a editais externos;
- Lançar o edital para a institucionalização de projetos e programas da Curricularização da Extensão;
- Reformular a política de egresso no Ifac e manter o acompanhamento de egressos;
- Fortalecer e expandir das ações com foco na promoção da arte, cultura, esporte e lazer.
- Ampliar e fortalecer o número de participantes da comunidade externa em ações de Extensão.
- Estimular divulgação das ações de Extensão e participação de extensionistas em eventos científicos e tecnológicos.

A Proex por meio das diretorias e coordenações busca ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros, sempre focada em integrar Ensino-Pesquisa-Extensão e, gerar maior assimilação dos conceitos extensionistas por parte dos servidores, discentes e comunidade externa, acompanhando o aumento quantitativo e qualitativo de ações de extensão no âmbito do Ifac.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - Dsaes é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos de apoio socioeconômico dos programas de assistência estudantil, bem como promover a interface entre ações de ensino, pesquisa e extensão com a comunidade acadêmica.

As ações relacionadas à assistência estudantil foram desenvolvidas em conformidade com o Decreto nº 7.234/10, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre – Ifac, regulamentada pela Resolução 035/2018 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI-Ifac 2020-2024, sendo destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo Ifac.

Os programas buscam complementar outras atividades educacionais seja de ensino, pesquisa ou extensão, visando diminuir a evasão escolar ocasionada por razões socioeconômicas ou psicossociais, bem como elevar o desempenho acadêmico, fomentar a inserção e a participação dos discentes em diferentes experiências culturais e esportivas, promovendo a inclusão socioeducacional.

Em 2022, o fortalecimento e a ampliação das ações voltadas para permanência e êxito dos discentes foram priorizadas através: do lançamento de editais do programa de apoio

socioeconômico, da concessão de ajuda de custo para aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos culturais e esportivos, bem como da oferta de alimentação escolar.

Os processos seletivos foram executados em parceria com os Núcleos de Assistência ao Estudante - NAES em cada Campus.

Auxílios e bolsas concedidos em editais

No ano de 2022 foram concedidos 2.549 auxílios e bolsas, sendo:

- 2.097 auxílios permanência - Editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13 e 14: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos *campi* Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Rio Branco Baixada do Sol, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. A concessão do auxílio permanência prioriza atender aqueles que comprovem renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para complementação das despesas com alimentação, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac.
- 341 passes estudantis: destina-se a estudantes matriculados nos cursos Técnicos ou Superiores do Ifac, na modalidade presencial, para recebimento de recarga no Cartão de Estudante, priorizando aqueles que possuam renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação. O Passe Estudantil do Ifac consiste no fornecimento de recarga do cartão de estudante até o limite de 60 passagens mensais para suprir as despesas com o deslocamento para fins de participação em atividades de ensino, pesquisa ou extensão no trajeto campus-residência.
- 52 bolsas de monitoria – Edital 08: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores de todos os campi do Ifac. A concessão tem o objetivo de: estimular a participação dos estudantes dos cursos técnicos e de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do Ifac; promover atividades para superação das dificuldades de aprendizagem, visando à permanência exitosa dos estudantes; criar condições para a iniciação da prática da docência, por meio de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade; oportunizar o crescimento pessoal e profissional por meio do desenvolvimento das atividades de monitoria; possibilitar a socialização de conhecimentos por meio da interação entre estudantes; favorecer a cooperação na comunidade acadêmica visando à melhoria da qualidade do ensino, incentivar que os estudantes de graduação realizem monitoria em cursos técnicos de nível médio; oportunizar a execução da monitoria entre os diferentes níveis e modalidades de ensino; e desenvolver atividades que proporcione participação, autonomia e inclusão, visando a permanência exitosa dos estudantes com Necessidades Educacionais Específicas. Além

disso, a monitoria contribui com o desenvolvimento dos discentes, pois as barreiras linguísticas e hierárquicas são superadas através da interação parêntese entre monitor – aluno.

- 21 bolsas de monitoria especial – Edital Complementar 29: a Monitoria Especial é composta de ações de apoio à escolarização de estudantes com necessidades educacionais específicas, supervisionadas pela Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - Napne, objetivando assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao estudante com necessidades educacionais específicas, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor.
- 26 bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação: objetivo selecionar propostas de projetos em eixos de pesquisa e/ou de inovação, nas diversas áreas temáticas, que se caracterizem pela transversalidade, e propiciem aos estudantes do Ifac participar de ações de pesquisa e/ou inovação.
- 21 auxílios emergenciais: consiste em repasse financeiro concedido aos estudantes que estejam com dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, com alto risco de evasão. A concessão do auxílio emergencial visa assegurar mecanismos de permanência e êxito na educação básica e superior aos estudantes dos cursos presenciais do Ifac e possui caráter eventual. Espera-se que através deste auxílio sejam sanadas as demandas urgentes que possam acometer aos discentes, prevenindo a evasão escolar decorrente da situação socioeconômica.

Tipo	Quantitativo de auxílios ofertados	Valor unitário	Quantitativo de auxílios concedidos	Duração	Total recursos investido*	Abrangência
Edital 01/2022/Dsaes/Ifac	270	R\$ 130,00	258	8 meses	R\$ 134.160,00	Campus Cruzeiro do Sul
- Auxílio Permanência	92	R\$ 130,00	92	4 meses	R\$ 47.840,00	
	27	R\$ 200,00	27	8 meses	R\$ 43.200,00	
Edital 02/2022/Dsaes/Ifac	54	R\$ 180,00	54	4 meses	R\$ 38.880,00	Campus Rio Branco Baixada do Sol
- Auxílio Permanência	365	R\$ 200,00	365	4 meses	R\$ 292.000,00	Campus Rio Branco
Edital 03/2022/Dsaes/Ifac	108	R\$ 200,00	120	4 meses	R\$ 96.000,00	Campus Sena Madureira
- Auxílio Permanência						
Edital 04/2022/Dsaes/Ifac						

- Auxílio Permanência						
Edital 05/2022/Dsaes/Ifac	36	R\$ 200,00	40	4 meses	R\$ 32.000,00	Campus Tarauacá
- Auxílio Permanência						
Edital 06/2022/Dsaes/Ifac	27	R\$ 150,00	30	8 meses	R\$ 36.000,00	Campus Xapuri
- Auxílio Permanência	198	R\$ 100,00	198	8 meses	R\$ 158.400,00	
	18	R\$ 150,00	20	4 meses	R\$ 12.000,00	
	27	R\$ 100,00	16	4 meses	R\$ 6.400,00	
Edital 07/2022/Dsaes/Ifac	135	R\$ 60,00	174	6 meses	R\$ 62.640,00	Campus Rio Branco
- Passe Estudantil						
Edital 08/2022/Dsaes/Ifac	56	R\$ 400,00	52	8 meses	R\$ 83.200,00	Exceto o Campus Rio Branco Baixada do Sol
- Programa de Monitoria						
Edital 09/2022/Dsaes/Ifac	63	R\$ 200,00	58	4 meses	R\$ 46.400,00	Campus Rio Branco Baixada do Sol
- Auxílio Permanência	54	R\$ 60,00	31	4 meses	R\$ 5.580,00	
Edital 10/2022/Dsaes/Ifac	145	R\$ 130,00	160	4 meses	R\$ 62.400,00	Campus Cruzeiro do Sul
- Auxílio Permanência						
Edital 11/2022/Dsaes/Ifac	437	R\$ 200,00	475	3 meses	R\$ 285.000,00	Campus Rio Branco
- Auxílio Permanência	72	R\$ 60,00	136	4 meses	R\$ 32.640,00	
Edital 12/2022/Dsaes/Ifac	108	R\$ 200,00	120	4 meses	R\$ 72.000,00	Campus Sena Madureira
- Auxílio Permanência						
Edital 13/2022/Dsaes/Ifac	36	R\$ 200,00	40	4 meses	R\$ 24.000,00	Campus Tarauacá
- Auxílio Permanência						
Edital 14/2022/Dsaes/Ifac	15	R\$ 150,00	17	4 meses	R\$ 7.650,00	Campus Xapuri
- Auxílio Permanência	22	R\$ 100,00	7		R\$ 2.100,00	
Auxílio emergencial	21	R\$ 440,00	21	1 mês	R\$ 27.720,00	Exceto o Campus

						Rio Branco Baixada do Sol
Bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação	17	R\$ 400,00	17	4 meses	R\$ 100.800,00	Todos os Campi
Edital Complementar 29/2022/Dsaes/Ifac - Programa de Monitoria	23	R\$ 400,00	21	8 meses	R\$ 67.200,00	Todos os Campi
Total			2549		R\$1.776.210,00	

Tabela 2 Auxílios e Bolsas ofertadas e concedidas por editais em 2022 (Fonte: Dsaes)

* O total de recurso investido refere-se apenas ao montante utilizado no pagamento das parcelas, todavia cabe destacar que o montante não é o resultado da multiplicação do quantitativo de auxílios concedidos, valor unitário e duração, uma vez que durante a execução de cada edital ocorre o desligamento dos discentes que não cumprem as condicionalidades deles.

** As vagas ociosas foram remanejadas para o cadastro de reserva de outros Campi, possibilitando o atendimento de um maior número de estudantes de Rio Branco e Tarauacá.

Os editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13 e 14, todos do programa de apoio socioeconômico - auxílio permanência, bem como o edital 07 programa de apoio socioeconômico - passe estudantil, foram lançados na perspectiva de complementar os gastos dos discentes com alimentação e transporte.

No ano de 2022, a **oferta da alimentação escolar** para os estudantes dos cursos técnicos integrados tem se consolidado como uma relevante ação de permanência e êxito. A oferta da alimentação escolar iniciou no segundo semestre de 2022, com exceção, da oferta no Campus Tarauacá que começou no início de 2022.

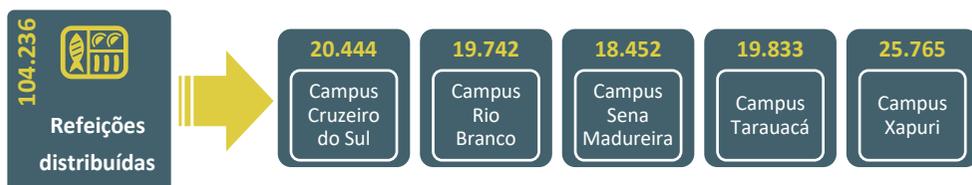


Figura 53 quantitativo de refeições distribuídas por Campi (Fonte: DSAES)

Participação em Eventos

Outra ação da relativa à assistência estudantil é a **concessão de ajuda de custo** para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, que são disponibilizadas aos discentes quando

existe a necessidade de deslocamento de seu campus de origem para outras localidades, nas seguintes situações: participação em eventos científicos, jogos, atividades de extensão, seminários acadêmicos, visitas técnicas e aulas práticas etc. Neste sentido, em 2022, foi utilizado o montante de R\$ 544.990,00 em ajudas de custo aos discentes.

A concessão de ajudas de custo que possibilita a participação dos discentes em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Trata-se de uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas.

No contexto atual as ações do Programa Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes tem papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior.



Figura 54 Ajudas de custos concedidas em atividades/ eventos por campus e eventos que envolveram discentes de mais de 1 (um) campus (Fonte: Dsaes)

É neste cenário que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até ao acolhimento de questões relacionadas à saúde mental.

Na consolidação da permanência e êxito almejados pelo Ifac, as ações de assistência estudantil têm exercido um papel fundamental. Destaca-se que, ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o auxílio permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.

O programa de monitoria favorece o crescimento dos educandos/ monitores no âmbito pessoal, acadêmico e profissional a partir da troca de conhecimentos e experiências com os discentes das turmas trabalhadas e na própria interação com os colegas das instituições de ensino, bem como minimiza as dificuldades de aprendizagem enfrentadas pelos educandos, o que por sua vez contribuiu para permanência e êxito dos alunos.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

O Instituto Federal do Acre desenvolve suas ações de internacionalização de forma articulada com as metas e objetivos previstos no PDI 2020–2024, buscando integrar a internacionalização às suas áreas estratégicas de forma satisfatória. As ações de internacionalização refletem a missão, visão e valores institucionais de forma transversal e integrada ao ensino, pesquisa e extensão, devidamente fixados e vinculados ao PDI. O PDI traça estratégias para uma educação internacionalizada ao definir objetivos, metas e ações por meio de mobilidade internacional de sua comunidade acadêmica e proposição de projetos integrados com instituições estrangeiras, incluindo atividades voltadas a programas de cooperação e projetos internacionais.

As ações de internacionalização são coordenadas por um grupo regulamentado, responsável por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente. O organograma institucional revela a estrutura organizacional do instituto, tendo a Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais - DSRi como setor a que compete promover e consolidar as ações de internacionalização, com vistas a fortalecer a área internacional a nível institucional.

É importante pontuar que durante o ano de 2022, houve mudança nas nomenclaturas da pasta da Diretoria de Relações Internacionais (antes conhecida como Assessoria de Relações Internacionais - ARINT) através da [Resolução CONSU/Ifac nº 91, de 07 de outubro de 2022](#). As suas coordenações passaram a se chamar: Coordenação de Estudos Linguísticos (Coeli) e Coordenação de Internacionalização (Cointer), anteriormente chamadas de Coordenação do Centro de Estudos de Idiomas e Intercâmbio (Cocii) e Coordenação de Projetos Internacionais (Copin), respectivamente.

A mudança de nomenclatura da Assessoria de Relações Internacionais para Diretoria de Relações Internacionais do Ifac é uma medida importante para aprimorar a gestão de assuntos relacionados à internacionalização da instituição, refletindo a evolução das atividades desenvolvidas pela área, que deixam de ser apenas um suporte técnico para se tornar uma área estratégica de gestão. Assim, esta atualização da nomenclatura busca alinhar o Ifac com as melhores práticas do mundo da educação e garantir que a instituição

esteja devidamente preparada para os desafios e oportunidades do cenário globalizado atual.

Além da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais, cada campus conta com uma Coordenação de Núcleo de Estudos Linguísticos e Internacionalização (Nuceli), que coordena ações locais e presta suporte à comunidade acadêmica, de forma alinhada com a Diretoria Sistêmica, auxiliando na oferta de cursos de línguas, na formalização de projetos de cunho internacional e divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica internacional. Cabe à equipe da Diretoria Sistêmica propor e apoiar atividades que atendam à comunidade acadêmica no âmbito da internacionalização, visando alcançar o ensino globalizado de excelência.

Esta equipe, de forma articulada, promove ações voltadas à formação cidadã por meio da educação internacional, que inclui ações como: pactuação de acordos e parcerias com instituições estrangeiras, o ensino de línguas, intercâmbio acadêmico e cultural, incentivo a projetos de pesquisa, extensão e inovação com instituições estrangeiras. Assim, a instituição busca assegurar sua comunidade acadêmica na participação em programas de cooperação com instituições estrangeiras de forma que obtenham um desenvolvimento de suas atividades acadêmicas satisfatoriamente.

Durante o ano de 2022, foi realizada a reformulação da [Resolução CONSU/Ifac nº 02/2015, de 23 de fevereiro de 2015](#), com a publicação da nova [Resolução CONSU/Ifac nº 60/2022, de 28 de março de 2022](#), para atender ao Decreto 10.437 de 20 de julho de 2020, que dispõe sobre a aprovação do regulamento que estabelece as normas e diretrizes da mobilidade acadêmica de estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Ademais, foi publicada a [Portaria Ifac Nº 024, de 05 de janeiro de 2022](#), que dispõe sobre o funcionamento dos Núcleos de Estudos Linguísticos e Internacionalização – Nuceli – nos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

No que tange às ações que estão previstas no PDI, em que se promove a internacionalização da instituição, pode-se citar a mobilidade estudantil que, em 2022, aconteceu através da pré-seleção e envio de 1 (uma) aluna para mobilidade acadêmica nos EUA pelo período de 1 (um) ano acadêmico (nove meses), por meio do Edital nº 07/2022 - DSRi/REITORIA/Ifac, que dispôs sobre a chamada para pré-seleção de candidaturas no Ifac para o programa Community College Initiative (CCI) 2023–2024. A aluna embarcou em julho de 2022 e tem previsão de retorno para março de 2024.

Outro programa que atendeu ao PDI quanto a mobilidade estudantil foi o Programa de Intercâmbio Virtual entre o Ifac e a Northern Virginia Community College (Nova), por meio do Edital nº 2/2022 - ARINT/REITORIA/Ifac, que dispôs sobre a abertura de seleção de candidatos para participação no Curso de Habilidades para Sucesso Universitário (Student Development (SDV) - College Success Skills) NOVA – EUA.

Ainda, em 2022, houve a mobilidade estudantil para o Instituto Federal de Goiás que, apesar de ser um programa nacional, tinha uma abordagem internacional em seu plano. O programa foi chamado LaPassion em Rede e possibilitou [a mobilidade de duas alunas dos cursos superiores do Ifac](#), durante dez semanas, de forma híbrida. A oportunidade foi lançada pelo edital nº 3/2022 - ARINT/REITORIA/Ifac.

Além dos programas de intercâmbio estudantil, com o objetivo de fortalecer as parcerias internacionais e a política linguística da instituição, por meio do [programa PLA em Rede](#), o Ifac ofertou curso de português como língua adicional para comunidade estrangeira por meio dos Editais nº 1/2022 - ARINT/REITORIA/Ifac; nº 04/2022 - ARINT/REITORIA/Ifac; e nº 06/2022 - ARINT/REITORIA/Ifac.

No que tange as parcerias internacionais, o Ifac celebrou o Acordo de Cooperação Técnica Nº 8/2021, que criou, dentro do Ifac, o escritório de Orientação para Estudos nos EUA: EducationUSA Acre. O EducationUSA é uma rede global de orientação e informação sobre estudos nos Estados Unidos, que tem como objetivo fornecer informações precisas e atualizadas sobre oportunidades de estudo nos EUA para estudantes internacionais.

Durante a [participação do Ifac no Seminário Luso-Brasileiro de Ensino Superior](#), em Portugal, foram celebrados dois [Protocolos de Intenção com o Instituto Politécnico de Bragança e o Instituto Politécnico do Porto](#), com o objetivo de proporcionar intercâmbio de estudantes e professores, desenvolvimento conjunto de programas de pesquisa e de ensino, organização de conferências e seminários, cooperação em projetos de desenvolvimento comunitário, entre outras ações.

Ainda, durante o ano de 2022, o Ifac renovou o Protocolo de Intenção com a Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, com o objetivo de promover a cooperação mútua entre as duas instituições com a finalidade de realizar, conjuntamente, atividades de índole acadêmica, científica, pedagógica, técnica pedagógica e/ou cultural em áreas de interesse em comum.

A fim de oportunizar a oferta de capacitação na temática da Internacionalização, por meio da transferência de tecnologia e saberes, o Ifac recebeu treinamento para os agentes de relações internacionais, servidores, alunos, gestores e para equipe de comunicação com a [palestra sobre programas de internacionalização e aplicação dos treinamentos "Aplica Easy" e "Missão Harvard" para alunos e servidores](#).

Ainda, visando fortalecer e firmar novas cooperações interinstitucionais internacionais prioritariamente com países do eixo Sul-Sul (partes da América Latina, África e Oceania), o Instituto Federal do Acre, por meio da DSRI, participou da [I-XIII Reunião Nacional de Relações Internacionais do Sistema de Universidades Bolivianas na Universidade Amazônica de Pando, na cidade de Cobija, Bolívia](#). Durante o evento, foram apresentadas a Rede Federal de

Educação Profissional Científica e Tecnológica, bem como o processo de internacionalização do Ifac com os países vizinhos: Bolívia e Peru. O Comitê Executivo das Universidades Bolivianas entregou ao Ifac uma Carta de Intenções solicitando a assinatura de um Acordo-Quadro de Cooperação Interinstitucional, com o objetivo de promover pesquisas, gerenciar intercâmbios acadêmicos, reforçar a formação e aperfeiçoamento dos professores pesquisadores, entre outros.

Em suma, a internacionalização no Ifac prioriza atender aos objetivos institucionais que buscam proporcionar educação de qualidade à comunidade acadêmica do estado do Acre, formando cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica local, além de promover soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região. Ademais, a instituição, por meio da internacionalização, promove a capacitação e a qualificação dos alunos e servidores com base nas necessidades institucionais.

EDITORIAL

O Ifac, por intermédio da Editora Ifac - Edifac, realizou ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica, através da [publicação de obras de caráter técnico-científico](#). As publicações foram organizadas em 03 categorias: fluxo contínuo; série dissertações e teses; e periódicos.

As [obras publicadas por fluxo contínuo](#), regidas pelo regulamento de publicação por demanda institucional, são autorais e/ou coletâneas, organizadas por servidores do Ifac (docentes e TAEs) com ou em parceria com outras instituições. Tais obras foram apreciadas pelo Conselho Editorial da Edifac (Consed), após avaliação de três pareceristas do banco de avaliadores da Editora. Quanto às versões dos livros, estes foram disponibilizados na versão impressa e/ou digital.

Já a série [dissertações e teses](#), regulamentada por edital específico, são livros de discentes egressos(as) dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* do Ifac e/ou conveniados, e de servidores(as) efetivos(as), docentes e técnico-administrativos(as), da instituição. O planejamento da Editora para a realização dessa ação foi de lançamento do edital para períodos de dois em dois anos. A primeira edição foi lançada em 2019, através do Edital Nº 02/2019/Edifac/Ifac, de 22 de março de 2019.

Na última reunião do Conselho Editorial da Edifac- Consed, foi decidido que o edital de Dissertações e Teses será substituído por chamadas para publicação de obras, a serem elaboradas a partir das demandas existentes nas Pró-Reitorias e nos Campi, tendo em vista que, no ano de 2022 foi criado o repositório institucional que dará conta de disponibilizar essas produções científicas, dando acesso a todos os servidores e comunidade acadêmica.

Além dos livros, há também **periódicos**: a Revista Caminhos do Ifac, de caráter institucional, é voltada para as ações de gestão. Na [edição de 2022](#) privilegiou as áreas da Administração e do Planejamento sob a coordenação da Edifac e da Diretoria Sistêmica de comunicação – DSCOM; a Revista Conexão na Amazônia, periódico de versão eletrônica e seriada, especializada em artigos científicos é organizada e gerida pela Proinp; e os anais do Conc&T intitulado Caderno de Ciência e Tecnologia, periódico organizado pela Proinp e produzido em parceria com a Proen, a Proex e a Edifac.

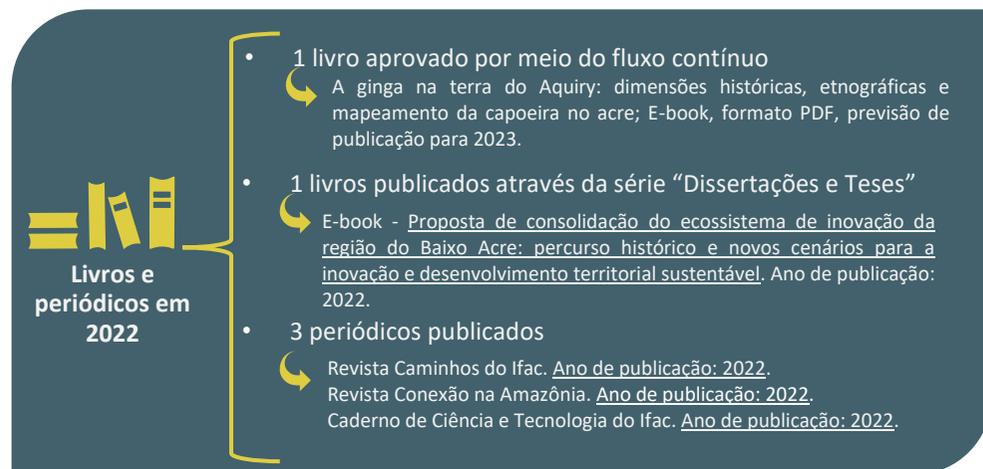


Figura 55 Livros e periódicos em 2022 (Fonte: Edifac)

COMUNICAÇÃO

A Diretoria Sistêmica de Comunicação - DSCOM é o setor que tem por finalidade básica fortalecer e assessorar a gestão, bem como propor medidas para criar e consolidar a comunicação institucional, atuando assim na construção de uma imagem de marca forte e garantindo à sociedade o acesso às atividades institucionais. A DSCOM realiza ações como criação e produção de campanhas, contato e atendimento à imprensa, atualização dos canais de comunicação internos e externos, produção de materiais impressos e online, gerenciamento e atualização do sítio do instituto e das redes sociais institucionais, criação da identidade visual das unidades do Ifac, além do desenvolvimento de projetos ligadas à área de comunicação, além de apoio a cerimonial e eventos.

Neste ano, atípico, em função das eleições gerais, a DSCOM e a comunicação institucional tiveram de se adequar às normas da Secretaria Especial de Comunicação Social - Secom,

principalmente no que se refere ao período do defeso eleitoral, que vigorou de 02 de agosto a 31 de outubro de 2022, com suspensão da interatividade nas mídias sociais e suspensão do Blog da Reitora e página do Facebook da Reitora, não sendo realizadas quaisquer publicações ou postagens.

Outra ação realizada pela DSCOM foi a desabilitação de comentários nos perfis institucionais, nas redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter e YouTube), além da despublicação de matérias no site institucional, que fazem referência às ações envolvendo candidatos. Foram publicados avisos em todas as mídias e no portal institucional, com base no calendário eleitoral produzido pelo Secretaria Especial de Comunicação (Secom) e a cartilha de condutas vedadas aos agentes públicos federais em eleições, elaborada pela Advocacia Geral da União.

Além dessa situação específica, a DSCOM atendeu a orientação da Secom quanto a inserção do QR Code do cadastro do Ifac no Sistema e-MEC, cumprindo a Portaria nº 879, de 11 de novembro de 2022, que dispõe sobre a publicização do cadastro das Instituições de Educação Superior (IES) integrantes do sistema federal de ensino no Sistema e-MEC em a Dscom publicou, o banner do Ministério da Educação (MEC), com um QR Code fornecido pela Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES), que tem por objetivo direcionar os internautas e seguidores à página cadastral da Instituição no e-MEC.

Eventos

Dentre os grandes eventos realizados no Ifac, em 2022, destacam-se o processo seletivo para os cursos técnicos e superiores, ofertados nos campi da instituição, que compreende duas fases, sendo uma entrada de alunos no primeiro semestre e a outra no segundo semestre do ano; a campanha 12 anos do Ifac, comemorado no dia 21 de junho, e o a campanha selo nota 5, obtida durante o credenciamento do Ifac junto ao MEC.

Além desses eventos, a DSCOM atuou no Conc&T, em sua 7ª edição, no JIfac, nas refeições de grau e certificações de cursos técnicos dos campi, e este ano, excepcionalmente na entrega de certificados para o evento Parlamentar Amigo do Ifac, realizado como forma de agradecimento aos parlamentares que contribuem, através de emendas parlamentares as ações do Instituto Federal do Acre nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

Em 2022, foram realizados, eventos de forma remota por web conferência, e outros de forma presencial, sendo a Coordenação de Cerimonial e Eventos - Cocev a responsável pelo planejamento, organização e execução de cinco refeições de grau; seis aulas inaugurais, sete certificações, e na Semana Zootecnia, no campus Sena Madureira. A Cocev participou ainda, da organização do JIfac e Miss e Mister realizado no Campus Sena Madureira, do III seminário institucional do Programa Residência Pedagógica, do IV seminário do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) e da organização e realização do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (VII Conc&t).

Ações externas e publicações

Dentre as ações desenvolvidas pela DSCOM, está o calendário de datas comemorativas, em que são postadas, nas redes sociais, cards, stories e matérias no sítio institucional, de datas importantes comemoradas durante o ano, além de campanhas específicas, como setembro Amarelo, outubro Rosa e novembro Azul, desenvolvidas em parceria com a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (Disgp).

A DSCOM atende os campi e demais unidades, com a criação de artes demandadas de projetos e eventos. As transmissões via web conferência, como as reuniões do Conselho Superior (Consu), Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (Conc&T), divulgação de notícias através do aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp) são produzidas pelas coordenações, a exemplo da produção de vídeos institucionais.

Em 2022, em parceria com a Edifac, Proad e Prodin, a DSCOM produziu a segunda edição da Revista Caminhos do Ifac, com o tema planejamento e administração, com as obras realizadas em todas as unidades do Ifac.

Como parte do material institucional, a DSCOM produziu a Agenda e o Calendário 2023, para distribuição com servidores e parceiros, fortalecendo a imagem junto a seus públicos, além de desenvolver um trabalho da Proex, de divulgação e organização dos sorteios e realizar o planejamento das certificações do Programa Qualifica Mais Empreender, implantado nos campi Rio Branco, Baixada do Sol e Cruzeiro do Sul. Outra ação desenvolvida que visa atender o público externo, foi o apoio ao campus Sena Madureira durante a realização da Expoacre 2022.

Sites e redes sociais

Entre as ações da DSCOM, em 2022, estão a divulgação de notícias no portal institucional, postagens nas redes sociais.

Publicações no portal do Ifac. Em 2022, foram realizadas 480 publicações no portal do Ifac.

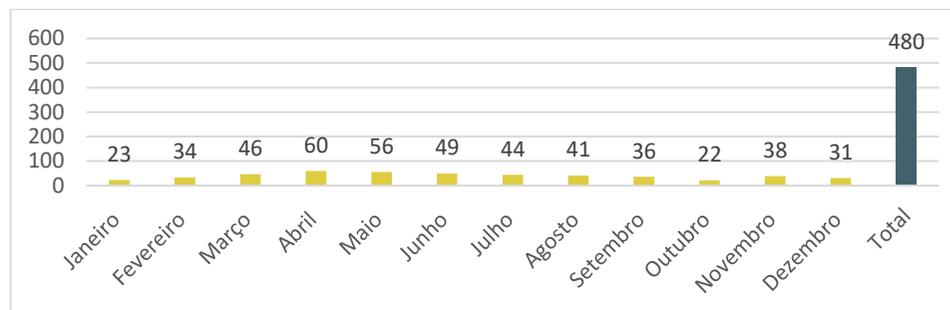


Figura 56 Publicações no portal do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM)

Sugestões de pauta. são ações e projetos enviados à imprensa sobre temáticas que proporcionaram oportunidades para a comunidade local e acadêmica do Ifac. Em 2022, foram enviadas 31 sugestões de pautas à imprensa.

Dados do facebook do Ifac. Em 2022, o perfil do Ifac no Facebook atingiu o alcance de 58.130 pessoas que visualizaram qualquer conteúdo da página ou sobre a página, incluindo publicações, stories, anúncios, informações sociais de pessoas que interagem com página do Ifac e muito mais, correspondendo a uma redução de 26,6% em relação ao ano de 2021. Em relação às visitas, no perfil do Ifac no Facebook, o total foi de 6.699, representando uma redução de 10,8% em relação ao ano de 2021. Em 2022, o perfil contabilizou 638 novos seguidores, implicando em redução de 30% em relação ao ano de 2021.

Assim, até 02/01/2023, o perfil do Ifac no Facebook contava com 17.757 seguidores. Desse total:

- 65,8% são mulheres e 34,2% homens;
- Em relação à faixa etária, o público em maioria apresentava entre 25 e 44 anos;
- 58,5% dos seguidores são de Rio Branco; 7% de Cruzeiro do Sul; 3,5% de Sena Madureira; 2,7% de Xapuri; 1,7% de Porto Velho; 1,7% de Tarauacá, 1% de Senador Guiomard; 0,9% de Brasília; 0,9% de Manaus; e 0,8% de Epitaciolândia;
- 98,3% dos seguidores estão localizados no Brasil e 0,3% no Peru; 0,2% na Bolívia; 0,2% em Portugal; 0,1% na Argentina; 0,1% nos Estados Unidos; 0,1% na Itália; 0,1% no Paraguai e 0,1% na Índia.

Em relação ao conteúdo no facebook, foram feitas 195 publicações no decorrer do ano.

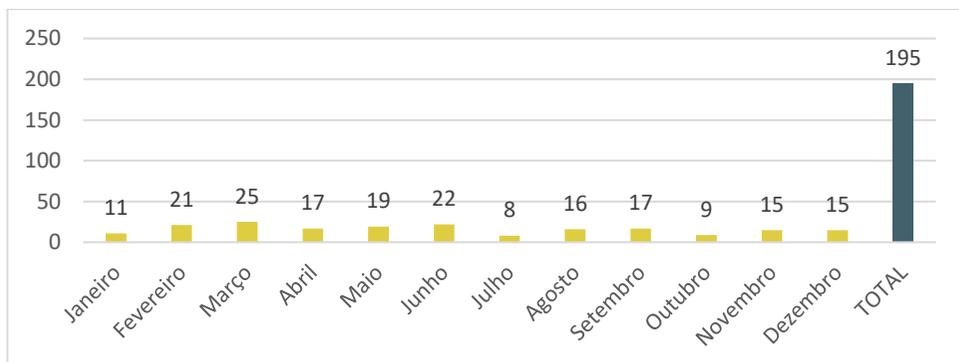


Figura 57 Publicações no facebook do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM)

Dados do Instagram do Ifac. Em 2022, o perfil do Ifac no Instagram somou alcance de 60.264 pessoas. Em relação às visitas, o total ultrapassou os 60,7 mil, contabilizando 5.740 novos seguidores. Assim, até 02/01/2023, o perfil do Ifac no Facebook contava com 14.297 seguidores. Desse total:

- 68% são mulheres e 32% homens.
- Em relação à faixa etária, o público em maioria apresentava entre 18 e 44 anos;
- 51,4% dos seguidores são de Rio Branco, 6,1% de Cruzeiro do Sul, 5,3% de Sena Madureira, 3,7% de Tarauacá e 2,2% de Xapuri;
- 93,5% dos seguidores estão localizados no Brasil e 0,1% na Bolívia, 0,1% nos Estados Unidos, 0,1% no Peru e 0,1% em Portugal.

Em relação ao conteúdo no Instagram, foram feitas 216 publicações e 286 stories, no decorrer do ano.

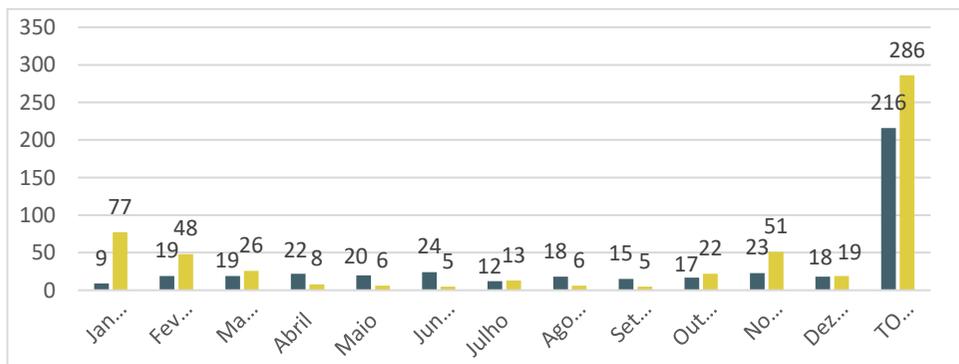


Figura 58 Publicações e stories no Instagram do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM)

Dados do facebook da Reitora do Ifac. Em 2022, o perfil da reitora no Facebook somou alcance de 3.549, representando uma redução de 13,26% em relação ao ano de 2021. Em relação às visitas, o total foi de 116, uma redução de 83,8% em relação ao ano de 2021. O perfil contabilizou 26 novos seguidores, implicando uma redução de 26,7% em relação ao ano de 2021. Assim, até 02/01/2023, o perfil da reitora no Facebook contava com 1.300 seguidores. Desse total:

- 48,7% são mulheres e 51,3% homens. Em relação à faixa etária, o público em maioria varia de 25 a 54 anos;
- 44,6% dos seguidores são de Rio Branco; 7,8% de Cruzeiro do Sul; 5,8% de Xapuri; 4% de Sena Madureira; 3,2% de Tarauacá; 1,6% de Porto Velho; 1,3% de São Paulo; 1,1% de Brasília; 1% de Manaus; e 0,9% de Brasília.
- 96,3% dos seguidores estão localizados no Brasil e 0,5% dos Estados Unidos; 0,5% do Peru; 0,4% da Bolívia; 0,3% das Filipinas; 0,3% da Índia; 0,2% da Colômbia; 0,2% da França; 0,2% de Portugal; e 0,2% da África do Sul.

Dados do blog da Reitora do Ifac. Em 2022, foram realizadas 21 publicações.

Dados do Twitter do Ifac. Em 2022, o perfil do Ifac no twitter teve 26.046 visitas, 43.305 impressões em tweets, 114 novos seguidores, totalizando 2.683 seguidores.

Números do tweet de destaque por mês

Janeiro 2022

Tweet de Destaque rendeu 234 impressões:	Processo Seletivo 2022/1
Tweets	18
Impressões do Tweet	2.445
Visitas ao perfil	1.034
Menções	1
Novos seguidores	7

Fevereiro 2022

Tweet de Destaque rendeu 407 impressões	Enquete sobre a exigência de cartão de vacina contra Covid-19
Tweets	40
Impressões do Tweet	5.026
Visitas ao perfil	3.106
Menções	8
Novos seguidores	10

Março 2022

Tweet de Destaque rendeu 353 impressões	Cuidados para a prevenção do Covid-19 nos campi
Tweets	39
Impressões do Tweet	5.260

Visitas ao perfil	3.142
Menções	41
Novos seguidores	17
Abril 2022	
Tweet de Destaque rendeu 443 impressões	Card do Dia Mundial da Educação
Tweets	42
Impressões do Tweet	4.992
Visitas ao perfil	2.388
Menções	4
Novos seguidores	17
Mai 2022	
Tweet de Destaque rendeu 1.129 impressões	Reunião da reitora com a Embaixada dos EUA
Tweets	43
Impressões do Tweet	4.611
Visitas ao perfil	1956
Menções	4
Novos seguidores	12
Junho 2022	
Tweet de Destaque rendeu 327 impressões	Card do Dia do Orgulho LGBTQIA+
Tweets	44
Impressões do Tweet	3.744
Visitas ao perfil	2.349
Menções	-
Novos seguidores	3
Julho 2022	
Tweet de Destaque rendeu 304 impressões	Premiação do e-Ifac
Tweets	33
Impressões do Tweet	3.678
Visitas ao perfil	2.095
Menções	4
Novos seguidores	11
Agosto 2022	
Tweet de Destaque rendeu 148 impressões	Projeto Doce Amazônia do Ifac de Cruzeiro do Sul
Tweets	47
Impressões do Tweet	3678
Visitas ao perfil	2.606
Menções	2
Novos seguidores	10
Setembro 2022	
Tweet de Destaque rendeu 428 impressões	Card da Independência do Brasil

Tweets	18
Impressões do Tweet	2.548
Visitas ao perfil	3.753
Menções	1
Novos seguidores	11
Outubro 2022	
Tweet de Destaque rendeu 148 impressões	Ifac 2022
Tweets	22
Impressões do Tweet	2.492
Visitas ao perfil	1.559
Menções	11
Novos seguidores	15
Novembro 2022	
Tweet de Destaque rendeu 173 impressões	Card do Dia pela Eliminação da Violência contra a Mulher
Tweets	45
Impressões do Tweet	3.132
Visitas ao perfil	1.471
Menções	6
Novos seguidores	20
Dezembro 2021	
Tweet de Destaque rendeu 230 impressões	Processo Seletivo 2023/1
Tweets	8
Impressões do Tweet	1.699
Visitas ao perfil	587
Menções	2
Novos seguidores	3

Tabela 3 Números do tweet de destaque por mês - 2022 (Fonte: DSCOM)

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Ifac realiza a gestão orçamentária e financeira dos recursos recebidos por meio da atuação da Pró-Reitoria de Administração – Proad e da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Prodin junto às demais unidades da Reitoria e aos campi, incluindo o planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades relacionadas a administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial, além de atuar na orientação e controle das atividades concernentes ao desenvolvimento estrutural do instituto.

É importante salientar que apesar de o Ifac contar com 7 unidades distribuídas em 5 municípios, a gestão orçamentária e financeira é centralizada na Reitoria do Instituto (UG 158156), sendo que as atividades operacionais (emissão de empenhos, liquidação e pagamento) vêm sendo feitas de forma compartilhada com os Campi, como fase preparatória para o processo de desconcentração futura.

Nesta esteira, a Pró-Reitoria de Administração em conjunto com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodin desempenham papel importante no processo de execução orçamentária e financeira do Ifac, destaca-se ainda que o processo de planejamento, fluxos e procedimentos vem sendo objeto de ações prioritárias, com o intuito de aumentar a eficiência dos gastos públicos e otimizar os recursos existentes visando o atingimento da missão institucional.

Execução orçamentária e financeira

O orçamento total do Ifac, para o exercício de 2022, totalizou R\$ 137.639.411,00. Deste montante R\$ 109.960.110,00 foram destinados à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas; já para o funcionamento da máquina institucional consignou-se um total de R\$ 25.500.588,00 e para investimentos o total de R\$ 2.178.713,00. A proporção do gasto com pessoal equivale a 79,89%, enquanto os demais gastos para funcionamento representam 18,53% e 1,58% para Investimentos.

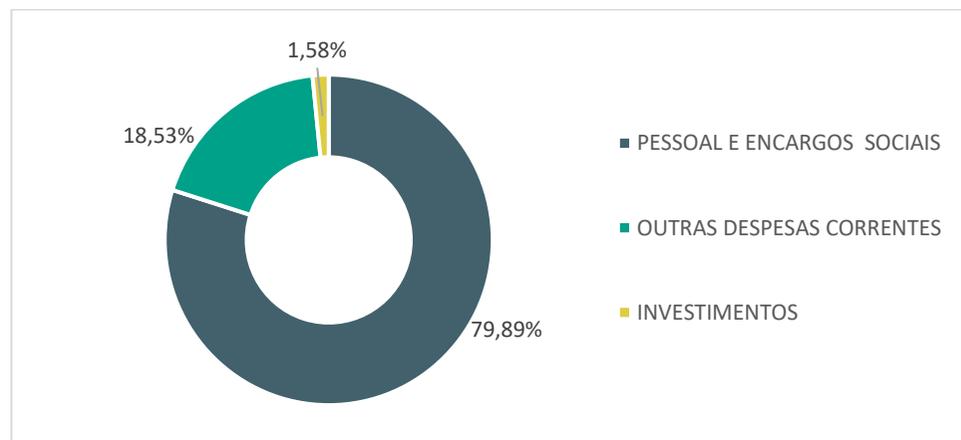


Figura 59 Orçamento Total do Ifac – Exercício 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Evolução orçamentária – 2018 a 2021

Conforme análise da evolução orçamentária do Ifac dos Exercícios de 2019 a 2022, observa-se um aumento entre o orçamento de 2021 para o exercício de 2022 em cerca de 7,88%. É importante salientar que durante o exercício de 2022 houve uma boa eficiência do gasto, sendo que 92,67% da despesa liquidada foi devidamente paga, restando um saldo de R\$ 9.551.158,32 que passa a integrar o saldo de restos a pagar.

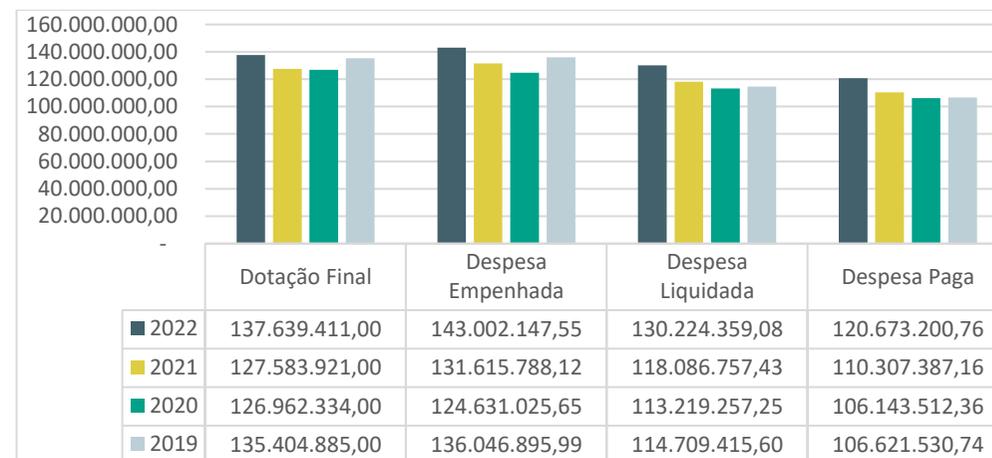


Figura 60 Evolução do Orçamento – 2019 a 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Demonstrativo da execução das principais ações de Governo em 2022

O gráfico a seguir demonstra a execução de forma sintética das principais ações de Governo relativas aos grupos de despesas, outras despesas correntes (GD 3) e de investimentos (GD 4), excluindo as ações que representam as despesas com pessoal:

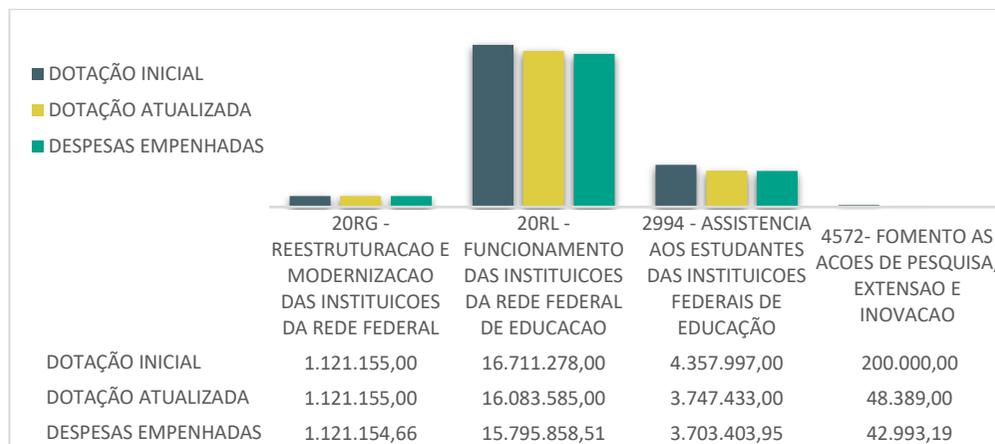


Figura 61 Demonstrativo da execução das principais ações de Governo (Fonte: Tesouro Gerencial).

Execução total por grupo de despesas - 2021

Do total de despesas empenhadas no exercício, 87,44% concentraram-se as despesas com pessoal e encargos sociais, 21,81% em outras despesas correntes e 5,48% em investimentos.

Grupo de Despesa	Empenhada (R\$)	Liquidada (R\$)	Análise Execução	RP não processados (R\$)	Valores pagos (R\$)
1 - Pessoal e encargos sociais	108.983.376,05	108.983.376,05	100 %	0,00	101.279.791,87
3 - Outras despesas correntes	27.184.177,98	20.303.389,84	74,69%	6.880.788,14	18.600.968,73
4 - Investimentos	6.834.593,52	937.594,09	13,72%	5.896.999,43	792.440,26
Total	143.002.147,55	130.224.359,98	91,06%	12.777.787,57	120.673.200,86

Tabela 4 Execução por grupo de despesa (Fonte: Tesouro Gerencial)

Com relação aos valores pagos, constata-se que 92,67% das despesas liquidadas foram pagas no exercício, demonstrando assim que os repasses financeiros realizados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO foram constantes durante o exercício, ocorrendo, geralmente, uma vez ao mês.

Execução por grupo e elemento de despesa liquidada

Para melhor entendimento, o Grupo de Despesa (GND) é a classe de gasto em que foi realizada a despesa, sendo destacadas:

- 1 – Pessoal e encargos sociais - despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo auxílios, indenizações, ajudas de custo e benefícios, bem como os encargos sociais e contribuições recolhidas às entidades de previdência.
- 3 – Outras despesas correntes - despesas necessárias à manutenção organizacional, capacitação dos servidores e assistência aos educandos. Inclui-se também os auxílios aos servidores (transporte, alimentação, pré-escola, natalidade e funeral), assistência médica, ajudas de custo.
- 4 – Investimentos - recursos aplicados ao patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisições de materiais, desenvolvimento de sistemas de TI etc.

Dos valores empenhados no exercício de 2022, totalizando R\$ 143.002.147,55 (cento e quarenta e três milhões, dois mil cento e quarenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos), foi liquidado o percentual de 91,06% referente ao montante de R\$ 130.224.359,98 (cento e trinta milhões, duzentos e vinte e quatro mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e oito centavos), sendo liquidado 100% do grupo Pessoal e Encargos, seguido de 74,69% do grupo de Outras Despesas Correntes, destinadas ao funcionamento da Instituição além de auxílios a estudantes e servidores e 13,72% do grupo de Investimentos.

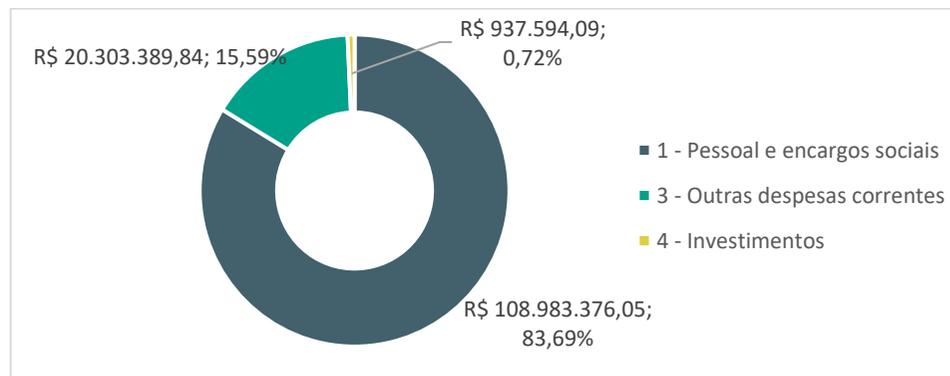


Figura 62 Percentual de liquidação sobre o montante empenhado, por grupo de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Pessoal e encargos sociais

Observa-se que, no exercício de 2022, houve um aumento de 7,00% (nas despesas com pessoal e encargos em relação ao exercício de 2021, de modo que as principais razões desse

aumento foram as concessões das progressões funcionais previstas em lei e a nomeação de novos servidores no quadro do Ifac.

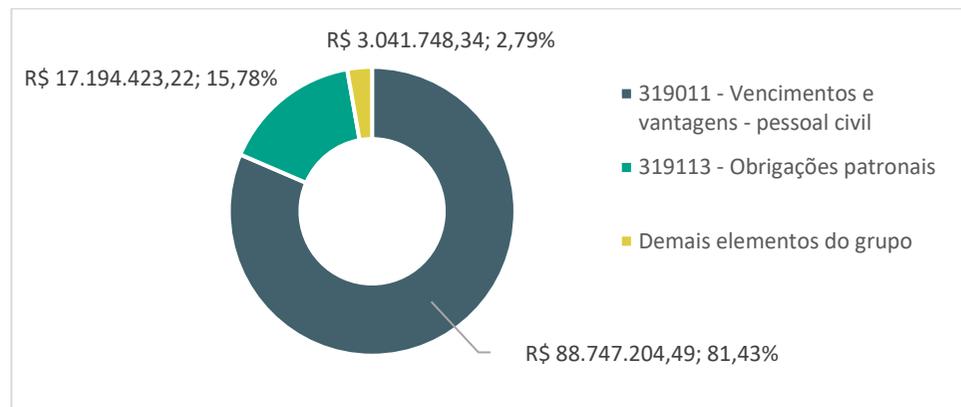


Figura 63 Execução (valor liquidado) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Cabe destacar que os grupos vencimentos, vantagens e obrigações patronais correspondem, juntos, a 97,21% do total de despesas liquidadas com Pessoal, os outros 2,79% são relativos a outras despesas tais como: contratação por tempo determinando, aposentadorias, pensões etc.

Outras Despesas Correntes

O gráfico a seguir demonstra de forma detalhada os percentuais e valores liquidados em 2022 das principais despesas referentes ao grupo outras despesas correntes.

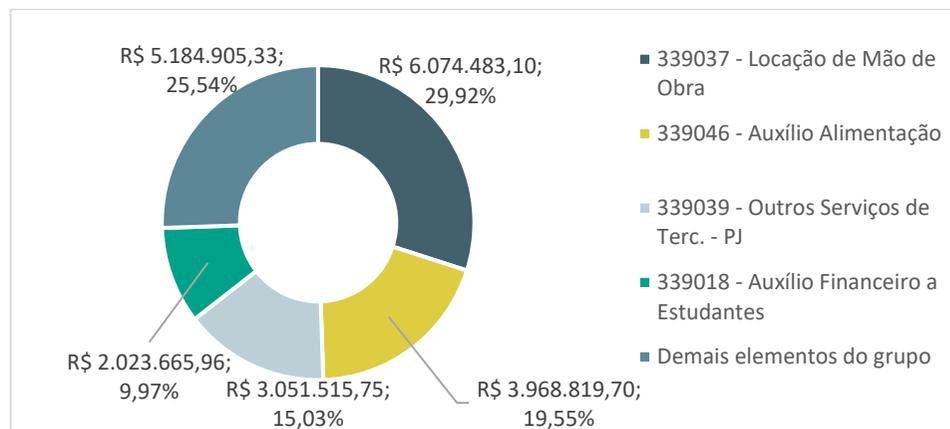


Figura 64 Execução (valor liquidado) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Em relação ao custeio, constata-se que a manutenção dos serviços básicos e essenciais para o funcionamento da instituição, tais como limpeza, vigilância, energia elétrica, apoio administrativo e manutenção predial concentram a maior parcela desse grupo, se somadas.

Se classificam nesse grupo, além do Auxílio-Alimentação aos servidores, as despesas relacionadas aos benefícios e auxílios aos servidores, tais como auxílio funeral, assistência médica, auxílio transporte e outros) e os auxílios financeiros destinados ao acesso, permanência e êxito dos alunos.

Investimentos

Observa-se que em relação ao investimento houve uma redução de 25,86% das despesas liquidadas nesta natureza de despesa, com um total de R\$ 934.594,09 em 2022 contra R\$ 1.264.595,74 em 2021. abaixo detalha-se os valores por natureza de despesa.

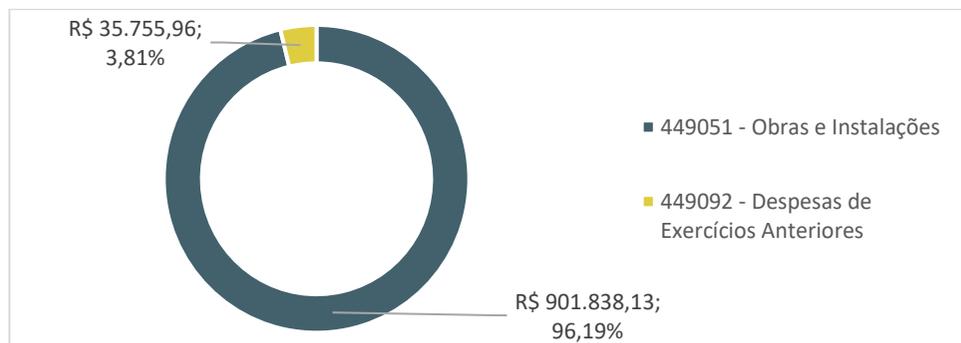


Figura 65 Execução (liquidado) – Investimentos, por natureza de despesas – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Na análise das despesas liquidadas verifica-se que o grupo de maior relevância é o de Obras e Instalações e que representa 96,19% do total de despesas liquidadas neste GND, destaca-se: a construção da Sede da Reitoria do Ifac, a reforma e ampliação do Campus Cruzeiro do Sul e a construção da quadra poliesportiva do Campus Tarauacá.

Restos a pagar

Os restos a pagar são despesas empenhadas utilizando o orçamento do exercício corrente aprovado na LOA que por algum motivo não puderam ser liquidadas e/ou pagas no exercício, dessa forma, são inscritos no grupo restos a pagar para que se conclua a despesa em exercícios seguintes.

Cabe salientar que as despesas são inscritas em dois grupos: **restos a pagar processados e não processados** e para sua execução deve-se observar a legislação vigente em especial: Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 7.654/2011 e no Acórdão TCU nº 3.108/2011.

Execução de restos a pagar no exercício 2022

Restos a pagar não processados

O saldo dos Restos a Pagar Não Processados inscritos no Ifac, órgão 26425, em 01/01/2022, foi de R\$ 21.976.048,96 milhões, sendo que desse valor 30,25% referem-se a despesas correntes subgrupo outras despesas correntes, e 69,75% a despesas de capital subgrupo investimentos. Observa-se que em 31/12/2022, 88,65% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 2.373.934,85, o que representa 11,35% do total inicialmente inscrito, já deduzidos os cancelamentos.

Grupo de Despesa	1	2	3	4	5	Saldo	AV (%)
	RPNP (Inscritos + Reinscritos) (R\$)	RPNP Cancelados (R\$)	RPNP (Inscritos – Cancelados) (R\$)	RPNP Liquidados (R\$)	RPNP Pagos (R\$)		
Despesas Correntes	6.646.884,71	941.997,88	5.704.886,83	5.181.382,34	5.119.362,80	585.524,03	30,25
Outras Despesas Correntes	6.646.884,71	941.997,88	5.704.886,83	5.181.382,34	5.119.362,80	585.524,03	30,25
Despesas de Capital	15.329.164,25	112.301,64	15.216.862,61	13.530.171,29	13.428.451,79	1.788.410,82	69,75
Investimentos	15.329.164,25	112.301,64	15.216.862,61	13.530.171,29	13.428.451,79	1.788.410,82	69,75
TOTAL	21.976.048,96	1.054.299,52	20.921.749,44	18.711.553,63	18.547.814,59	2.373.934,85	100,00

Tabela 5 Restos a pagar não processados inscritos, por grupo de despesa (Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal -SIAFI)

Restos a pagar processados e não processados liquidados

Em relação aos restos a pagar processados e RPNP liquidados observa-se que 95,94% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 331.735,40, o que representa 4,06% do total inicialmente inscrito.

Despesas Orçamentárias	Inscritos em exercício anteriores (R\$)	Inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior (R\$)	Pagos (R\$)	Cancelados (R\$)	Saldo (R\$)
DESPESAS CORRENTES	58.123,65	7.634.881,65	7.637.138,40	-	55.866,90
Pessoal e encargos Sociais	-	6.759.220,33	6.759.220,33	-	-
Outras despesas correntes	58.123,65	875.661,32	877.918,07	-	55.866,90
DESPESAS DE CAPITAL	275.868,50	197.771,65	197.771,65	-	275.868,50
Investimentos	275.868,50	197.771,65	197.771,65	-	275.868,50
TOTAL	333.992,15	7.832.653,30	7.834.910,05	-	331.735,40

Tabela 6 Demonstrativo de Execução restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI)

De forma resumida, apresentamos abaixo a consolidação dos restos a pagar processados e não processados e sua execução durante o exercício de 2022.

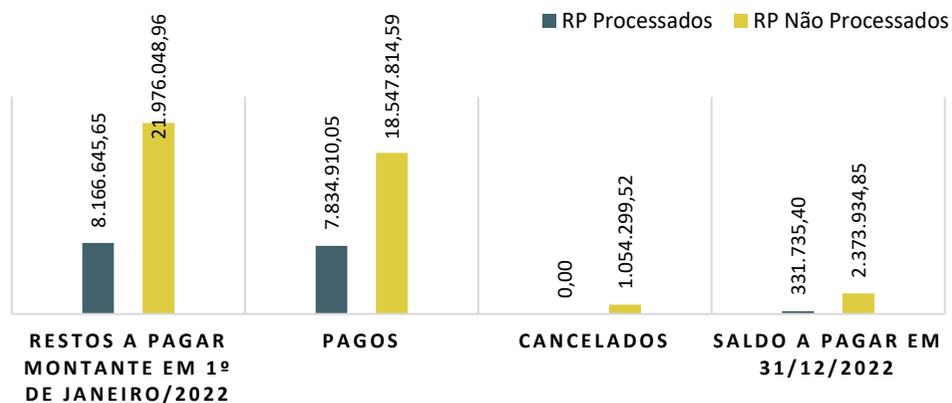


Figura 66 Execução de Restos a Pagar – RPNP e RPP – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Execução de créditos provenientes de termos de execução descentralizada

No exercício de 2022, além dos créditos orçamentários consignados na LOA, o Ifac executou R\$ 6.992.444,89 (seis milhões, novecentos e noventa e dois mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta e nove centavos) provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED), conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

TED nº	Origem dos créditos	Objeto	Valor executado (R\$)
10604	Fundo Nacional da Educação - FNDE	Oferta de vagas em cursos de microempreendedor individual (MEI).	592.409,88
11240	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Obra acesso dos blocos e bloco de wc do Campus Rio Branco Baixada do Sol	839.500,00
11238	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Remanescente da 1ª fase da obra da Unidade Didática C. Sena Madureira	631.759,53
11342	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Conclusão da construção da Reitoria do Ifac	1.760.731,11
11634	Fundo Nacional da Educação - FNDE	Oferta de Cursos EJA/FIC integrada ao ensino técnico e Formação. cont.	1.577.000,00
11715	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Edital Setec nº 35/2020 - Rede Maker - Fase II	427.947,00

11766	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Equip. e mobiliários/materiais permanentes para nova sede da reitoria	1.014.697,37
1420220068-666/2022	SAF/MAPA	Programa Agro Residência Aquícola: Teoria e Prática	148.400,00
Total			6.992.444,89

Tabela 7 Detalhamento dos créditos provenientes de TED executados em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).

Desafios e ações futuras

- Manter em bom funcionamento toda a estrutura do Ifac, a despeito do cenário econômico desfavorável e das restrições financeiras, garantindo a qualidade institucional;
- Aprimorar qualidade e a transparência dos gastos públicos;
- Aprimorar a gestão orçamentária e financeira no âmbito do Ifac;
- Estruturar e recompor as equipes dos Campi e da Reitoria que desempenham as atividades afetas a execução orçamentária, financeira e patrimonial para fazer frente a todos os desafios inerentes a área administrativa;
- Desconcentrar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais, atualmente desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria;
- Implementar ações que visem a racionalização das despesas no âmbito do Instituto;
- Estimular boas práticas de redução de custos;
- Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;
- Intensificar a comunicação com vistas à conscientização dos servidores em relação ao cenário de restrições orçamentárias;
- Viabilizar a capacitação dos servidores envolvidos nas atividades de execução orçamentária e financeira, bem como nas aquisições e contratações; e
- Realizar articulação junto aos parlamentares que compõem a Bancada Federal do Acre para captação de recursos de emendas parlamentares.

GESTÃO DE CUSTOS

O Sistema de Custos foi implantado pela Portaria nº 157, de 9 de março de 2011, do Ministério da Fazenda, com o objetivo, dentre outros, de evidenciar os custos dos programas e unidades da Administração Pública Federal, subsidiando as decisões governamentais de alocação mais eficiente de recursos, com a consequente melhoria da qualidade do gasto público.

Atualmente o Instituto Federal do Acre não possui sistema que realize a apuração na forma prevista na legislação vigente. Apesar de destacado como conteúdo para compor o relatório de gestão o Ifac ainda não tem permissão para utilizar o Sistema de Custos do Governo Federal, uma vez que o acesso ao sistema está restrito a servidores integrantes dos Comitês de Análise e Avaliação das Informações de Custos nos órgãos superiores da administração pública federal, ou indicados por unidades de gestão interna, reconhecidas como órgãos setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal.

Desta forma, o instituto realiza o acompanhamento da execução orçamentário-financeira por meio do Tesouro Gerencial, extraindo da referida fonte as bases para análise e tomadas de decisão. Embora o sistema de custos, tal como proposto, efetue a extração de dados para a expressão de seus valores dos mesmos sistemas dos quais o Tesouro Gerencial também os extrai, a determinação dos custos de um produto ou serviço, conforme exposto, é mais complexa que a apuração de valores gerais. Considerando que ainda não há uma política de apuração de custos definida para ser utilizada pelo setor educacional, o Ifac vem tomando algumas medidas nesse sentido, tais como a criação de Unidades Gestoras Responsáveis (UGRs) para um melhor acompanhamento, pelo Tesouro Gerencial, a execução de despesas dos contratos centralizados, que são gerenciados pela Reitoria, mas atendem a todas as unidades.

Desafios e ações futuras

- Criação de setor específico responsável para criação de procedimentos e responsável pela análise das informações relacionadas a gestão de custos no âmbito do Ifac;
- Capacitação de todos os servidores que atuam de forma direta e indireta na gestão de custos do Ifac.

GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas é a área gerencial que atua no campo de interação e cooperação entre pessoas integrante da organização e que visa o alcance dos objetivos tanto organizacionais quanto individuais, assim se estabelece como unidade de assessoramento da hierarquia superior e de colaboração com as demais unidades da instituição, visando os trabalhos com focos nos servidores, processos e fluxos e ferramentas de gestão e controles.

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP é a unidade organizacional responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para a administração e desenvolvimento do quadro de pessoal, efetivo e temporário, dos docentes da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos técnicos administrativos em

educação através do acompanhamento sistemático dos servidores – seleção, ingresso e movimentação – e da oferta de programas de desenvolvimento nas carreiras – ações de capacitação e qualificação.

Conformidade legal

No que se refere a conformidade legal na área de gestão de pessoas, o Ifac observa todas as normas vigentes a cada caso de aplicação nos processos tramitados na unidade, dentre elas destaca-se a Lei nº 8.112/90, demais decretos, normas e regulamentos e a própria Constituição Federal, além das orientações trazidas para estabelecer procedimentos no âmbito da gestão dos servidores públicos federais.

Dessa maneira a gestão de pessoas continuou a desenvolver os trabalhos na unidade de modo a atender aos servidores e instituição como um todo, dentro de suas necessidades em conformidade com a legislação aplicada a cada caso, adequando normas internas e divulgando as novas regras aos servidores, bem como editou/revisou outras normas buscando a uniformização dos procedimentos.

Avaliação da força de trabalho

O quadro de pessoal do Instituto Federal do Acre, em razão de suas atribuições enquanto instituição de ensino se diversifica em relação ao pessoal contratado e cargos que ocupam, havendo em atividades docentes das mais diversas áreas de conhecimento, bem como seguem em atividades servidores ocupantes de variados cargos administrativos, sejam de cunho técnico-administrativo, como de natureza científica, pedagógica, voltadas para a saúde, ensino entre outros. O quadro de servidores do Ifac é composto de 2 (duas) carreiras, sendo a carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regida pela Lei nº 12.772/2012 e pela carreira dos técnicos administrativos em educação, regida pela Lei nº 11.091/2005. Composto a força de trabalho existem ainda servidores contratados e regidos pela Lei nº 8.745/1993, sendo exclusivamente professor substitutos. Não se confundido com força de trabalho, vez tratar-se de ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, tem-se ainda estagiários contratados, regidos pela Lei nº 11.788/2008, fazendo parte das equipes internas da instituição.

Com base nos dados consolidados do ano de 2022, seguem, distribuídos entre gráficos e tabelas as informações sobre ativos, aposentados/pensionistas e temporários ou pertencentes a outros órgãos com exercício na instituição.

Distribuição dos servidores por faixa salarial

Em 2022, no fechamento do ano de exercício, havia 4 (quatro) servidores vinculados à instituição, mas que estavam com a remuneração no valor zero, uma vez que usufruíam de

licença para tratar de assuntos de interesse particular. Abaixo seguem dados da faixa de remuneração básica dos servidores do quadro efetivo, considerados nos valores a soma da progressão funciona (evolução na carreira/cargo), auxílio-alimentação, incentivo à qualificação ou Retribuição por Titulação recebido e remuneração por cargo em comissão ou função comissionada (CD/FG):

Faixa salarial	Quantidade de servidores ativos
De R\$ 0,00 a 2.000,00	0
De R\$ 2.001,00 a 2.500,00	5
De R\$ 2.501,00 a 3.000,00	16
De R\$ 3.001,00 a 3.500,00	60
De R\$ 3.501,00 a 4.500,00	87
De R\$ 4.501,00 a 5.500,00	67
De R\$ 5.501,00 a 6.500,00	23
De R\$ 6.501,00 a 7.500,00	51
De R\$ 7.501,00 a 8.500,00	74
Acima de R\$ 8.500,00	348

Tabela 8 Faixa salarial dos servidores ativos (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Faixa salarial	Quantidade
De R\$ 1.501,00 a 2.000,00	0
De R\$ 2.001,00 a 2.500,00	0
De R\$ 2.501,00 a 3.000,00	0
De R\$ 3.001,00 a 3500,00	0
De R\$ 3.501,00 a 6.500,00	3
De R\$ 6.501,00 a 8.500,00	4
Acima de R\$ 8.500,00	2
Total	9

Tabela 9 Faixa salarial dos inativos - aposentados e instituidor de pensão (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Gênero

Gênero	Ativos	Temporários e de outros órgãos	Aposentados	Total
Masculino	388	20	3	411
Feminino	356	26	6	388

Tabela 10 Distribuição do pessoal por gênero (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).

Servidores com Deficiência

SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

Quantidade de servidores 13

Tabela 11 Quantitativo de servidores com deficiência (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Raça/Etnia

Raça/etnia	Quantidade
Amarela	9
Branca	237
Indígena	2
Não informado	24
Parda	477
Preto	50
Total	799

Tabela 12 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por raça/etnia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Faixa etária

Faixa Etária	Quantidade de Servidores
De 18 a 30	90
de 31 a 40	377
De 41 a 50	263
De 51 a 60	61
61 anos ou mais	8
Total	799

Tabela 13 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por faixa etária (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Situação funcional

Tipo de situação	Quantidade de servidores
Ativo Permanente	743
Servidores do Ifac cedidos/requisitado a outros órgãos	2
Servidores de outros órgãos cedidos/requisitado/em exercício provisório ao Ifac	3
Professor substituto	30
Estagiários	12
Aposentado	9
Total	799

Tabela 14 Distribuição do pessoal por situação funcional (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Carreira

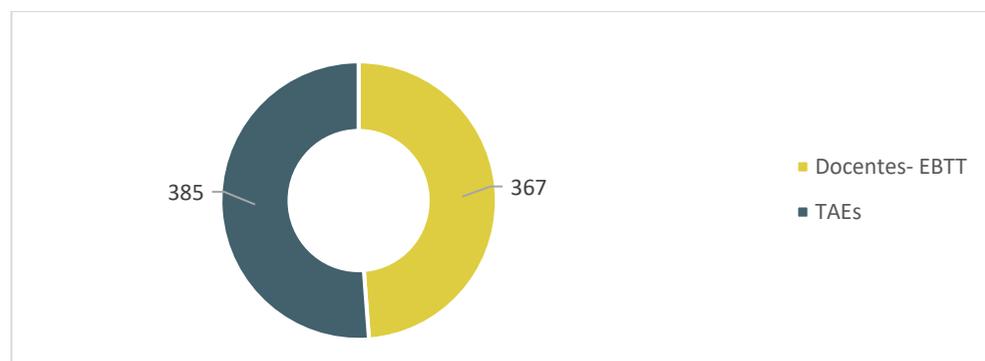


Figura 67 Distribuição do quadro de servidores efetivos por carreira/código do cargo ocupado (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Unidade de exercício dos servidores efetivos

Campus Baixada do Sol	Campus Cruzeiro do Sul	Campus Rio Branco	Campus Sena Madureira	Campus Tarauacá	Campus Xapuri	Reitoria
47	105	213	81	68	85	157
Total						756

Tabela 15 Distribuição do quadro de servidores ativos por unidade de lotação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas:

No ano de 2022, houve movimentações consideráveis de servidores, na mesma medida que houve a necessidade de contratação de novos servidores, em reposição às vagas livres decorrentes de processo de vacância de outros servidores, e de novos provimentos, em decorrência da retomada de vigência do concurso 2016. Dessa forma, foram empossados no Ifac 41 novos servidores, sendo composto por 20 docentes e a 21 técnicos-administrativos, resultando diretamente na remoção interna de 30 servidores veteranos do Ifac, entre unidades, conforme gráfico abaixo.

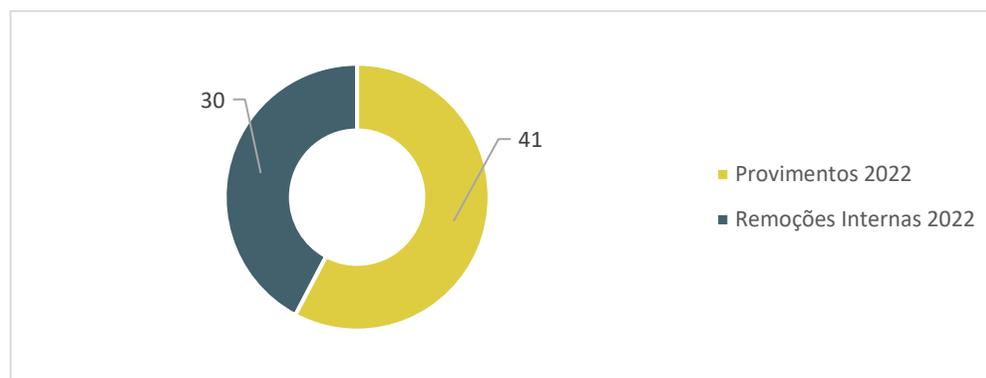


Figura 68 Movimentação de servidores em 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP/COCMV)

As remoções internas ocorrem em decorrência do cadastro interno de remoção, onde, conforme a necessidade de novos provimentos, os servidores que estão listados com interesse em serem realocados dentro da instituição. É possível que, na existência de vagas para nomeação em determinada unidade não exista interesse de servidores em serem removidos para aquela determinada localidade, portanto o quadro exprime a faixa de nomeados que não vincula diretamente a remoção do mesmo número de servidores.

Situação de servidores com condições de aposentadoria.

Servidores aposentados	Motivo da Aposentadoria		
	Voluntária	Compulsória	Invalidez permanente
Quantidade	1	1	3
Total	5		

Tabela 16 Quantidade de servidores aposentados por motivo da aposentadoria (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Processos seletivos para contratação de professor substituto

Conforme regra a legislação vigente, também como forma de recrutamento e seleção, a instituição realizou processos seletivos para contratação de professor substituto, de modo a atender determinadas áreas, cuja interrupção afetaria as atividades fins, relacionada ao ensino. Em 2022 foram assinados contratos com 30 (trinta) novos professores substitutos, somando aos contratos vigentes durante o ano de exercício.

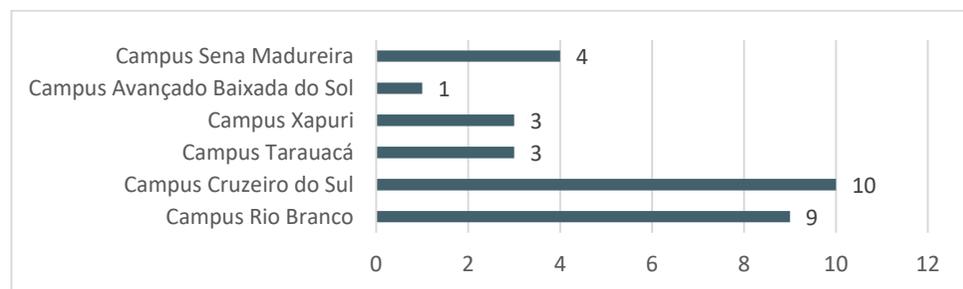


Figura 69 Distribuição do pessoal temporário contratado por unidade, em 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

A folha de pagamento do Ifac, tem aumentado seu valor gradativamente nos últimos anos, ocasionado pela evolução funcional do servidor associado ao aumento do quadro efetivo. Em 2022, tivemos algumas mudanças de alterações de regime de docentes, novas contratações de servidores, estagiários e somadas às contratações de professores substitutos incrementaram a folha de pagamento, bem como permaneceu, como devido, a evolução funcional dos servidores, dentro de suas progressões, alteração de regime de trabalho, e ascensão no pagamento da RSC (alteração de nível), sendo assim o valor da folha fechou em harmonia com a previsão realizada no ano anterior.

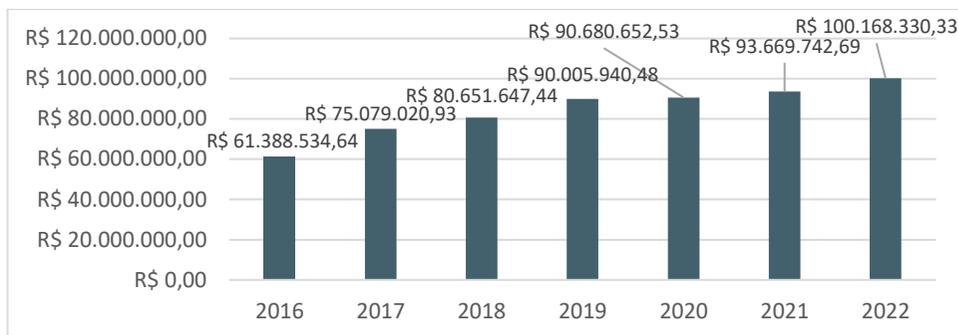


Figura 70 Evolução da folha de pagamento do Ifac, incluindo pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações, outras (DW-SIAPE com base no DDP FOLHA/DISGP)

Gratificação de desempenho

Os servidores do Ifac, conforme regulamentado pela Lei nº 12.772/2012 para os docentes efetivos e a Lei nº 11.091/2005, tem por direito, se comprovado, a requerer gratificação de desempenho quando apresentarem titulação/formação superior ao exigido para o ingresso no cargo. O panorama das concessões de incentivo à qualificação para os técnicos administrativos em educação segue percentuais fixos, de acordo com o padrão de vencimento do servidor e o ato, assim como os previstos aos docentes seguem publicados no Boletim de Serviços da instituição. Os percentuais e tipologias seguem previstas no [Decreto nº 5824, de 29/06/2006](#).

Na perspectiva dos docentes, estes só podem receber por uma das espécies de gratificação, ou a Retribuição por Titulação – RT ou Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, sendo que a RSC concedida não altera o nível de titulação do servidor docente, ao contrário da RT, apenas reconhece os conhecimentos e habilidades desenvolvidos a partir da experiência individual e profissional do docente, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito acadêmico, para efeito do disposto no artigo 18 da Lei nº 12.772/2012.

Espécie concedida ao docente, quando comprovado o direito	Escolaridade/titulação real do servidor
RSC I	Recebe como RSC I, equivalente a gratificação de Especialização, mas possui apenas a Graduação/Licenciatura
RSC II	Recebe como RSC II, equivalente a gratificação de Mestrado, mas possui apenas o título de Especialização
RSC III (máximo)	Recebe como RSC III, equivalente a gratificação de Doutorado, mas possui apenas a titulação de Mestrado.

Quadro 4 Equiparação RSC – Qualificação (Fonte: DIISGP)

Nesta perspectiva, nos anexos IV A VI da [Lei nº 12.772/2012](#), há escalonados os valores correspondente a RT e RSC, por nível de escolaridade e regime de trabalho (20h, 40h e 40h com dedicação exclusiva).

Escolaridade/titulação	RT	Rsc I	Rsc II	Rsc III	Quantidade de docentes
Graduação	01	01	N/A	N/A	02
Especialização	11	N/A	88	N/A	99
Mestrado	8	N/A	N/A	190	198
Doutorado	77	N/A	N/A	N/A	77

Tabela 17 Quantitativo de docentes com RT/RSC por tipologia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Progressão funcional: Situação dos servidores por nível de progressão

A [Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012](#), dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008 e previstos na Lei nº 12.772/2012.

Neste contexto, em 2022, o Ifac contou com um total de 376 servidores no quadro de docentes efetivos, todo pertencentes a Classe D da carreira, independente da área de atuação. Vale ressaltar que não ainda não se tem, no quadro efetivo, professores em classe de Titular e Titular-Livre, tendo em vista que o Ifac é instituição nova, com quadro de servidores ainda em progressão funcional em nível intermediário e recorrente.

Em 2022, havia 28 docentes no nível inicial da carreira (DI-01) estando em cumprimento do interstício necessário para alcançar a progressão funcional no cargo ocupado, mediante tempo de serviço na instituição (24 meses) e após ser submetido a avaliação própria, nos termos da Lei nº 12.772/2012 e Resolução Consu/Ifac nº 173/2013.

Classe D	Total no enquadramento
101	28
102	17
201	12
202	12
301	51
302	57
303	45
304	76

401	28
402	35
403	14
404	1
Total Geral	376

Tabela 18 Quantitativo de docente por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)

O Plano de Carreira dos TAEs é dividido em cinco níveis de classificação, A, B, C, D e em quatro níveis de capacitação cada, remunerados conforme o [Anexo I-C da Lei 11.091/05](#), letra “C”.

No final do exercício 2022, havia 385 servidores técnicos-administrativos em educação no Ifac, distribuídos em nos diversos níveis e classes.

CLASSE	NÍVEL	QUANTIDADE DE TAE	TOTAL DE TAE
C	101	2	48
	105	2	
	204	3	
	205	1	
	206	1	
	303	1	
	304	3	
	305	2	
	404	7	
	405	9	
	406	14	
	407	1	
	408	2	
D	101	15	192
	202	9	
	203	3	
	204	4	
	205	4	
	206	4	
	207	1	
	303	19	
304	7		
305	2		

	306	1	
	308	3	
	404	30	
	405	37	
	406	20	
	407	10	
	408	22	
	409	1	
E	101	10	145
	103	1	
	107	1	
	202	3	
	203	3	
	204	1	
	206	2	
	207	10	
	303	9	
	304	4	
	305	5	
	306	3	
	404	7	
	405	25	
	406	18	
	407	29	
	408	18	
	409	6	
Total Geral			385

Tabela 19 Quantitativo de servidores técnicos administrativos por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)

Estágio probatório

O servidor nomeado e empossado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a cumprimento de estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Dentre o quadro efetivo de

servidores do Ifac existem aqueles que se encontram na fase de avaliação do estágio probatório e os que se encontram estáveis no serviço público.

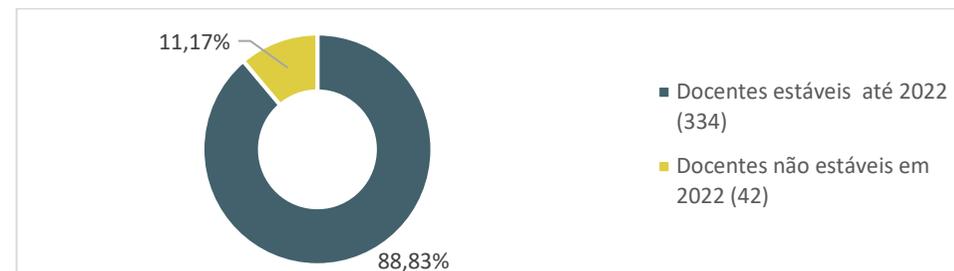


Figura 71 Quantitativo de servidores docentes conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).

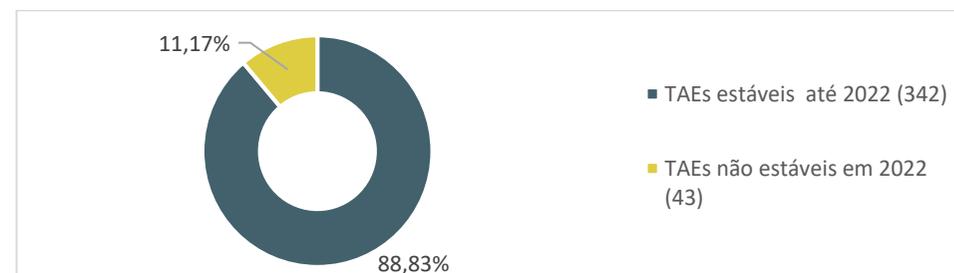


Figura 72 Quantitativo de servidores técnicos administrativos conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).

Cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

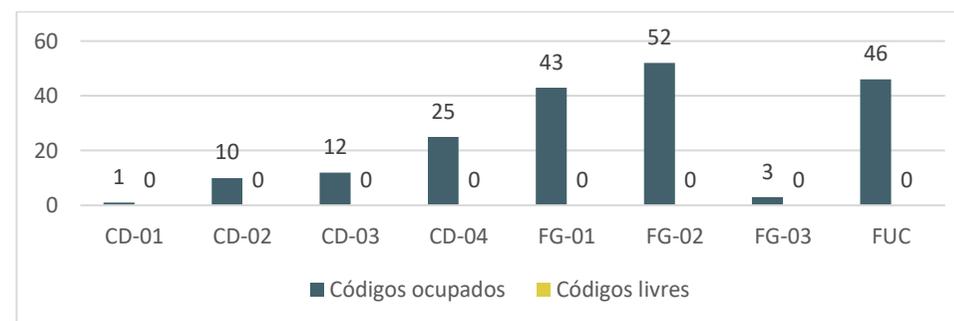


Figura 73 Ocupação dos cargos gerenciais (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Capacitação

As capacitações realizadas em 2022, seguiram o regramento estabelecido no Decreto nº 9.991/2019, através dos regulamentos internos da instituição que tratam da forma e realização das ações de desenvolvimento, sendo agora obrigatório a inclusão de todas estas no Plano de Desenvolvimento de Pessoal - PDP, com a demanda pontual cada qual em seu ano de exercício.

Nessa linha de trabalho, o Ifac publicou seguido ao Edital 02/2022/DISGP-Reitoria, o Edital nº 03/2022/DISGP-Reitoria, sobre a seleção de docentes para afastamento integral, havendo sido classificados 26 docentes para usufruto de afastamento ao longo do ano e até a próxima publicação de novo edital.

Em dezembro de 2022 foi publicado o Edital nº 01/2022/DISGP-Reitoria, sobre Licença para Capacitação tanto para técnicos como para docentes, com cronograma a finalizar em janeiro 2023, com o objetivo de classificar servidores para usufruto da referida licença em 2023, principalmente pautando em critérios que favoreçam aqueles que não usufruíram em tempo ulterior e que estão eventualmente com interstício da licença próxima do vencimento, vez não ser acumulável.

O Edital 01/2021/DISGP-Reitoria, que tratou da oferta de vagas para licença para capacitação a todos os servidores, além de incluir os docentes como informado anteriormente também compreende a carreira dos técnicos administrativos, valendo-se ainda da observância dos mesmos critérios necessários para obtenção da classificação e possível afastamento (completos 5 anos-quinquênio, autorização da chefia, interesse público e aprovação no edital).

Acerca das capacitações para técnicos-administrativos realizadas em 2022, a instituição promoveu 212 capacitações para técnicos administrativos e 65 docentes, totalizando 277 servidores capacitados. Em quadro resumo temos números ordenados da seguinte forma.

Categoria	Capacitação	Qualificação	Total
Docente	13	52	65
Técnico-administrativo	189	23	212

Tabela 20 Quantidade de ações de desenvolvimento realizadas/em andamento - 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)

Neste sentido a instituição, por meio da unidade de gestão de pessoas e com o apoio dos demais setores, entende que a formação e o aperfeiçoamento do servidor, seja docente que atua na atividade fim, seja dos técnicos que atuam na área meio, de maneira contínua e dentro de suas necessidades e atribuições e do ambiente organizacional, pautados no

Planejamento Estratégico da Instituição (2017 – 2036) contribui significativamente para o crescimento de toda a instituição.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Em 2022, a DISGP tinha pretensões de implementar o Programa de Gestão e Desempenho-PGD, no Ifac, porém por cortes orçamentários e as diversas alterações nas normativas que norteavam o teletrabalho nos institutos, não foi possível a implementação para o ano de 2022, ficando para o 1º semestre de 2023.

Havia pretensões em ampliar o banco de capacitações presenciais para os servidores, convidando instrutores e colaboradores externos para conduzir cursos e levar a teoria para perspectiva na prática.

As ações da DISGP estão pautada na Política Interinstitucional de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Instituto Federal do Acre – PSQVT/Ifac, em seu expressa a finalidade das ações do setor no art. 1º quando orienta os processos de trabalho nessa coordenação: “promoção à saúde e bem-estar dos servidores, fundamentada na prevenção de riscos, agravos e danos à saúde, no estímulo aos fatores de proteção e à cultura de valorização da saúde no ambiente de trabalho, contribuindo para a efetividade da função social da Instituição”.



Figura 74 Os eixos focos das atividades da Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida

MÊS	AÇÕES	TIPO DE AÇÃO	QTD DE PARTICIPANTES
Janeiro	Saúde Mental, Qualidade de Vida e as Relações com o Trabalho UNIFICA	Palestra - Live	10
Fevereiro	Evento voltado à preparação para aposentadoria- unifica	Palestra - Live	13
Março	Fala Mulher- A mulher na Contemporaneidade: Anseios, Desejos, Libidos e Medos	Palestra – Live Informe mulher	38
	Oficina de Voz	Palestra - Live	48
	Evento sobre autismo UNIFICA (enviar Card aos servidores)	Palestra - Live	12
	Evento COSVI: Cuidando do Cuidador: Autismo e Família	Roda de Conversa- Live	55
Junho	Inteligência Emocional	Roda de Conversa Campus Xapuri: Jornada Pedagógica Ansiedade e Estresse no retorno às atividades presenciais	40
Julho		Roda de Conversa Campus Baixada: Ansiedade e Estresse no retorno às atividades presenciais	25
Julho		- Campus Sena Madureira: Relações Saudáveis e Comunicação Não Violenta	46
		DISGP: Ansiedade e Estresse no Cotidiano, Autocuidado, Relações Saudáveis e Comunicação Não Violenta, Ritmos da Vida	22
		Agosto	Campus Baixada: Jornada Pedagógica - Ansiedade e Estresse no Cotidiano
Agosto		Gestores Xapuri: Pertencimento e Autocuidado	16
		Campus Rio Branco: Jornada Pedagógica-	77

		Ansiedade e Estresse no Cotidiano			
Setembro	Vivência em Cerâmica		6		
		Os processos criativos e a potência do ser	Roda de conversa: Vivência de Ikebana	15	
			Desenho e Pintura: Arte é Vida	Pintura	12
			Oficina de canto junto do Projeto de Ensino Canto Coral Ifac/CRB	Canto	10
			Aula prática de Dança na Escola "No Compasso"	Dança	15
			Aula experimental de yoga no Espaço Samaúma Yoga Shala	Grupo	5
			Aula Prática de Kundalini yoga	Grupo	3
			Os processos criativos e a potência do ser	Xapuri Roda de conversa: Vivência de Ikebana	35
			Os processos criativos e a potência do ser	Sena Madureira Roda de conversa: Vivência de Ikebana	30
			Inteligência Emocional	Cruzeiro do Sul Imersão	12
			Inteligência Emocional	Tarauacá Imersão	42
			Assédio Moral; Comunicação Não Violenta – UNIFICA	Videoconferência	
Outubro	Campanha "Rosa nunca sai de moda, prevenção também Não"		Busca Ativa	211	
		Roda de Conversa Vivência de Ikebana	42		
		Roda de Conversa	60		
		Confecção de 200 Ikebanas com as servidoras do Ifac	08		
		Entrega de ikebana às pacientes do Hospital de Amor	140		
		Bailinho do servidor	98		
		Anexo da reitoria	24		
Novembro	Aferição PA, teste de glicemia e acuidade visual e esclarecimento de dúvidas sobre o plano de Saúde	Reitoria	28		
		Videoconferência	12		
		Dezembro	Cartões de atenção especial	Envio de cartões aos servidores que	25

	tiveram atendimento emergencial	
Atestado Sougov *via e-mail para todos os servidores	Elaboração e divulgação de material informativo	
Total de servidores e comunidade		1.280

Quadro 5 Ações da DISGP/ COSVI no que se refere à Saúde Física e Mental, 2022 (Fonte: COSVI/ DISGP)

Dentre as inúmeras ações que a gestão de pessoas tem para o futuro, baseado no que se deixou de cumprir em 2022, frisa-se o dever do contínuo acompanhamento da evolução funcional do quadro efetivo de servidores, e isso incluem-se:

- Proporcionar a cada servidor a realização de suas avaliações funcionais de desempenho, sejam ela relativas ao estágio probatório ou de progressões;
- Realizar ações de inclusão e ambientação de servidores, que permitam aos servidores desenvolverem a própria identidade junto a instituição e fazê-lo sentir-se parte integrante e importante no seu ambiente organizacional para a consecução dos objetivos finais;
- Atender a todas as demandas do controle interno e externo, cujas principais ações voltam-se aos processos de atos de pessoal e acumulação de cargos e empregos públicos dos servidores do Ifac, cuja análise e controle são validados pela Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União;
- Promover ações de capacitação presencial e à distância, de modo a integrar todos os servidores e afinar as qualificações técnicas com o bom desempenho das atividades no setor de trabalho, principalmente na disseminação de cursos de Educação à distância, disponíveis nos catálogos das Escolas de Governo, com o a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, por exemplo.
- Promover ações e projetos de saúde e qualidade de vida aos servidores que visem a conscientização e promoção dos cuidados com a pessoa e familiares, bem como no exercício das rotinas de trabalho e sua melhor forma de execução.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Licitações

Os processos licitatórios e as formalizações de contratos durante todo o exercício de 2022 foram realizados de forma centralizada pela Reitoria do Ifac, considerando que o Instituto Federal do Acre possui apenas uma unidade gestora executora ativa. O Ifac conta com assessoramento jurídico de um Procurador Federal da Advocacia-Geral da União – AGU,

lotado na Reitoria, garantindo assim a conformidade das contratações com as normas legais vigentes, a destacar a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei 12.462/2011, Decreto nº 7.581/2011, Lei nº 12.980/ 2016, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 7.746/2012, Decreto nº 7.174/2010, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 11.488/2007, Decreto nº 8.538/2015, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, dentre outras.

Ao longo do exercício de 2022 o Instituto Federal do Acre operacionalizou 46 processos para aquisição de bens (consumo e permanentes), contratação de serviços e execução de obras destinadas ao funcionamento e estruturação dos campi e unidades da Reitoria.

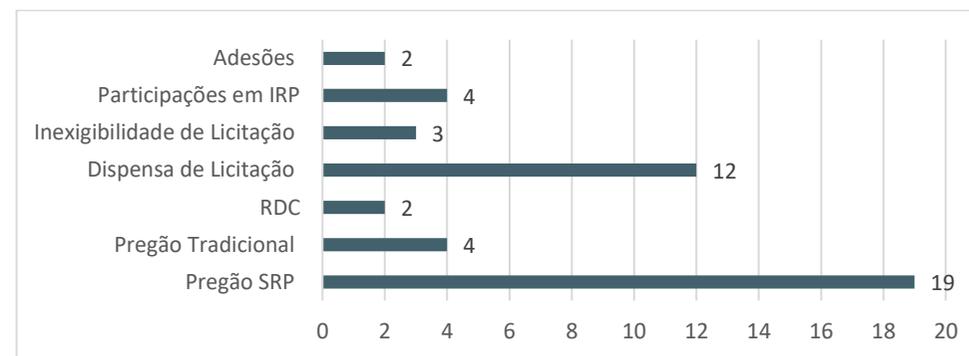


Figura 75 Processos licitatórios realizados em 2022, por modalidade (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)

Do total de processos realizados em 2022, 91,30% foram concluídos com êxito no exercício.



Figura 76 Situação dos processos realizados em 2022 (%) (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)

Complementar a informação acima, o quadro resumo a seguir demonstra de forma sintética a situação por tipo de contratação dos processos realizados no exercício de 2022.

MODALIDADE	Concluídos	Cancelados/ Anulados	Fracassados	TOTAL
Pregão SRP	17	1	1	19
Pregão Tradicional	3	0	1	4
RDC	2	0	0	2
Dispensa de Licitação	12	0	0	12
Inexigibilidade de Licitação	3	0	0	3
Participações em IRP	3	1	0	4
Adesões	2	0	0	2
TOTAL	42	2	2	46

Tabela 21 Quantitativo de processos licitatórios realizados, por modalidade e situação, em 2022 (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad).

Contratos

No tocante a execução contratual, no exercício de 2022 foram executados 98 contratos, sendo 37 firmados no exercício e os outros 61 firmados em exercícios anteriores.

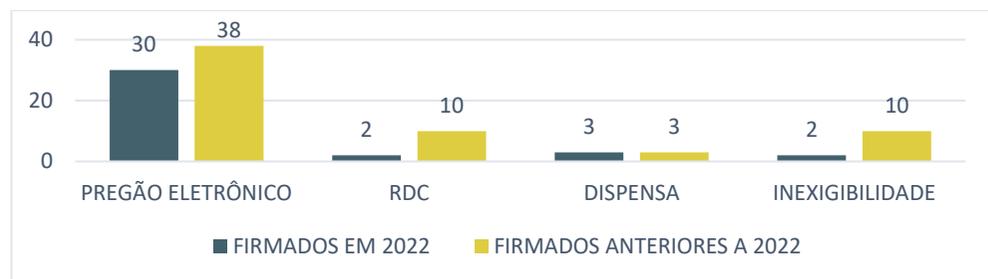


Figura 77 Quantidade de contratos em execução no exercício de 2022, por modalidade de licitação (Fonte: Coordenação de Compras e Contratos/Dirad/Proad)

Execução das despesas por modalidade de licitação

Das despesas executadas em 2022, os valores não enquadrados por nenhuma modalidade de licitação (despesas com folha de pagamento, auxílios em geral e outros) classificados na modalidade “não se aplica” totalizaram o percentual de 83,33% do montante total empenhado no exercício, seguido da modalidade “pregão” cujo percentual executado foi de 11,16%, conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

Modalidade de Licitação	Despesa Executada
06 – Dispensa de Licitação	R\$ 2.742.670,25
07 – Inexigibilidade	R\$ 1.450.751,70
08 – Não se Aplica	R\$ 119.161.896,67
10 – Regime Diferenciado de Contratação Pública (RDC)	R\$ 3.690.284,90
12 - Pregão	R\$ 15.956.544,03
Total	R\$ 143.002.147,55

Tabela 22 Despesas executadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

Dos valores executados referentes as “dispensas de licitação”, 68,44% do montante total executado nessa modalidade foram destinados a despesas de projetos, seguido de 29,60% das despesas relativas à locação dos imóveis onde funciona a Reitoria do Instituto Federal do Acre (Reitoria e Anexo).

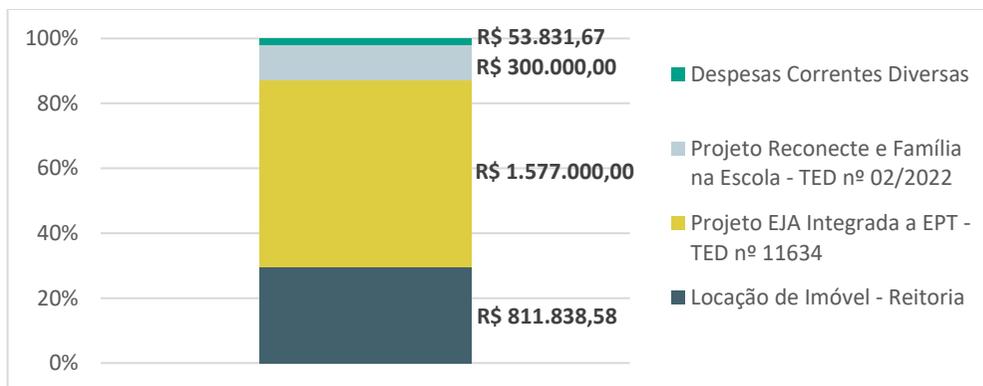


Figura 78 Principais dispêndios - dispensa de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

Na modalidade “inexigibilidade de licitação” o maior dispêndio é referente as despesas com fornecimento de energia e taxa de Iluminação Pública, cujo percentual despendido sobre o montante total dessa modalidade foi de 85,18%.

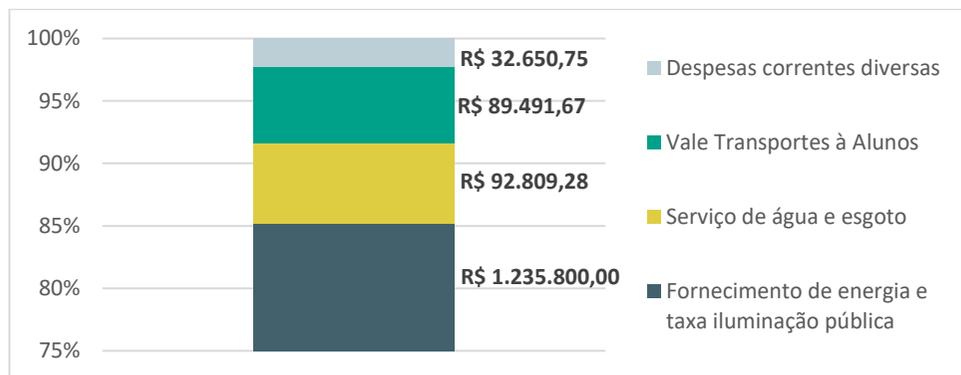


Figura 79 Principais dispêndios - inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)

As despesas referentes aos valores executados na modalidade “não se aplica” (despesas não enquadradas em nenhuma das modalidades de licitação) encontram-se especificadas na tabela a seguir.

Principais dispêndios - não se aplica		Valor (R\$)	Valor Geral (R\$)
Pessoal e encargos sociais	Despesas vinculadas a folha de pagamento (GD 1)	108.983.376,05	108.983.376,05
	Despesas vinculadas a pagamento de pessoal (GD 3)	5.535.729,89	10.178.520,62
Outras despesas correntes	Auxílios financeiros à estudantes	2.439.128,00	
	Auxílio a pesquisadores	390.492,79	
	Outros auxílios/bolsas provenientes de TED/Emendas/Projetos	909.490,00	
	Pagamento de estagiários (bolsa estágio)	127.482,47	
	Obrigações tributárias/contributivas (taxas/impostos)	143.953,49	
	Bolsa para atuação no Ambiente de Inovação (Incubadora)	79.200,00	
	Diárias - pessoal civil	416.308,06	
	Despesas de custeio diversas	136.735,92	
Total Geral			119.161.896,67

Tabela 23 Principais dispêndios - modalidade não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial)

É importante destacar que nessa modalidade o dispêndio sobre o valor total de todas as despesas que foram empenhadas no exercício equivale a 83,33%. As despesas com pessoal (GD 1 e 3), juntas perfazem o percentual de 96,10% do valor total das despesas da modalidade “não se aplica”.

Na modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública), o dispêndio totalizou R\$ 3.690.284,90 destinados a melhoria e ampliação da infraestrutura do Ifac.

Unidade Beneficiada	Objeto do Dispêndio	Valor (R\$)
Reitoria	Construção da Sede Definitiva da Reitoria	1.760.731,11
Campus Tarauacá	2ª Fase da construção da Quadra Poliesportiva	202.096,11
Campus Rio Branco	Construção de Bloco de Salas e Banheiros	839.500,00
Baixada do Sol	Construção de Quadra Poliesportiva	77.854,52
Campus Sena Madureira	Construção do Remanescente da 1ª Fase da Unidade Didática	730.124,98
Campus Rio Branco	Reforma do Campus (recuperação das fachadas do Campus, pinturas internas, instalação de pastilhas, substituição de portas das salas de aula)	14.700,00
	Usinas Fotovoltaicas	35.755,96
Campus Cruzeiro do Sul	Construção da Área de Convivência e Estúdio para prática de aulas de música	29.522,22
Total		3.690.284,90

Tabela 24 Principais dispêndios - RDC (Fonte: Tesouro Gerencial)

Os dispêndios na modalidade “pregão” totalizaram R\$ 15.956.544,03. Desse montante, 80,19% se referem as despesas de custeio (outras despesas correntes), das quais 54,02% do montante do grupo de custeio foi executado com serviços terceirizados com cessão de mão de obra (limpeza, vigilância, motorista, etc.) imprescindíveis para o funcionamento das atividades básicas da reitoria e dos campi. Os investimentos perfizeram o percentual de 19,81% do dispêndio total, sendo que desse grupo de despesa os valores mais relevantes se referem a aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos para estruturação da nova sede da Reitoria do Ifac (32,11%) e a aquisição de um ônibus rodoviário para atender o Campus Baixada do Sol (27,06%), que juntas totalizaram 59,16% do montante dos investimentos executados.

Principais dispêndios - pregão		Valor (R\$)	Valor Total (R\$)
Custeio	Serviços terceirizados com cessão de mão de obra	6.912.417,91	2.796.315,78
	Manutenção predial	1.534.485,14	
	Fornecimento de refeições para alunos dos campi	1.019.366,53	
	Manutenção de veículos	419.283,26	
	Manutenção de ar-condicionado	292.406,38	
	Biblioteca virtual	47.534,46	
	Serviço de transporte de cargas (mudança da Reitoria)	118.440,00	
	Serviço de outsourcing de impressão	292.534,80	
	Serviço de outsourcing - almoxarifado virtual	234.831,39	
	Serviço de moving (transporte do datacenter)	74.600,00	
	Materiais gráficos/divulgação ações institucionais	289.844,00	
	Materiais e serviço para o Projeto Ifac itinerante – Santa Rosa do Purus	27.111,10	
	Materiais de sinalização visual e outros	130.425,00	
	Combustíveis	336.199,99	
	Materiais de consumo para os espaços maker (Fase II)	39.296,52	
	Água Mineral	64.240,80	
	Passagens aéreas nacionais	523.851,57	
	Materiais Programa Qualifica Mais Progredir	57.088,70	
Serviço de telefonia e internet	178.618,24		
Despesas correntes diversas	203.739,99		
Investimentos	Equipamentos e materiais permanentes diversos para nova sede da Reitoria - TED 11766	1.014.697,37	3.160.228,25
	Aquisição de ônibus rodoviário - Campus Baixada do Sol	855.000,00	
	Equipamentos/materiais de TIC diversos	585.536,00	
	Equipamentos/materiais permanentes para os espaços Maker (Fase II)	427.947,00	
	Equipamentos/materiais permanentes diversos para estruturação dos campi	277.047,88	
Total		15.956.544,03	

Tabela 25 Principais dispêndios - pregão (Fonte: Tesouro Gerencial)

Desafios e ações futuras

Apesar dos avanços, o planejamento das licitações encontra-se em constante atualização, a fim de que os prazos legais sejam cumpridos e as unidades demandantes atendidas de acordo com o seu planejamento interno, observando todos os prazos e procedimentos a que estão sujeitos os agentes públicos que executam atividades inerentes a licitações e

contratos. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Administração tem como principais desafios e ações futuras o que segue:

- Estruturar as equipes de contratação e de gestão contratual, tendo em vista que o quadro de pessoal é insuficiente para execução de forma satisfatória de todas as atividades afetas às áreas de licitações, compras e contratos (formalização e gestão contratual), fato que tem gerado sobrecarga de trabalho, morosidade na conclusão dos procedimentos licitatórios e insatisfação, tanto por parte das áreas demandantes quanto por parte dos servidores que executam tais atividades (gestores e fiscais de contratos, servidores lotados na Coordenação de Compras e Contratos, etc.) em face dos riscos a que estão expostos, dada a complexidade e a gama de legislação que envolve tais atividades;
- Capacitar os servidores dos campi e da Reitoria quanto a operacionalização da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021), considerando todas as inovações trazidas com a nova Lei;
- Criar ação de capacitação permanente para os servidores da Reitoria e dos Campi que executam atividades afetas às rotinas de licitações, compras, contratos e gestão contratual, tendo em vista as constantes alterações que vêm ocorrendo nas rotinas, sistemas e a nova lei de licitações e contratos;
- Promover constante melhoria nos processos de aquisição de bens, contratação de serviços, obras e de gestão contratual;
- Criar grupos de servidores especializados que possam disseminar o conhecimento e incentivar o interesse dos demais servidores da área administrativa.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O Ifac conta atualmente para controle patrimonial com o sistema denominado SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), que vem sendo substituído gradativamente pelo Siads - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, cujos módulos de almoxarifado e de intangível já estão implantados e os módulos de patrimônio e transporte em vias de implantação até o final do primeiro semestre de 2023.

Gestão do patrimônio imobiliário da União

A estrutura de controle e gestão do patrimônio existente no âmbito do Instituto Federal do Acre, UG 158156, cadastrada no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet da Secretaria do Patrimônio da União – SPU é operacionalizada pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – Copal, vinculada a Diretoria de Administração

– Dirad, no que tange ao cadastramento dos Imóveis. A Copal conta com a assistência da Diretoria de Obras e Infraestrutura – Diroi no que tange a gestão de imóveis quanto a serviços de obra, ampliação, reforma e manutenção na infraestrutura de bens imóveis, bem como, a atualização de cadastros quando alterados por reavaliação ou benfeitorias em imóveis. Destacando-se que ambas as diretorias são subordinadas à Pró-Reitoria de Administração.

O Ifac possui sob sua gestão, entre prédios próprios, locados e cedidos, 13 imóveis distribuídos geograficamente, conforme demonstrado na tabela a seguir.

UF - Acre	Próprios	Locados e cedidos
Rio Branco	2	6
Sena Madureira	1	0
Xapuri	1	0
Tarauacá	1	0
Cruzeiro do Sul	1	0
Porto Acre	0	1
Total	6	7

Tabela 26 Distribuição dos imóveis por localidade e tipo (Fonte: Copal/Dirad/Proad)

Principais investimentos de capital

No exercício de 2022 o Instituto Federal do Acre realizou despesas de capital no montante de R\$ 6.834.365,27 (seis milhões, oitocentos e trinta e quatro mil, trezentos e sessenta e cinco reais e vinte e sete centavos).

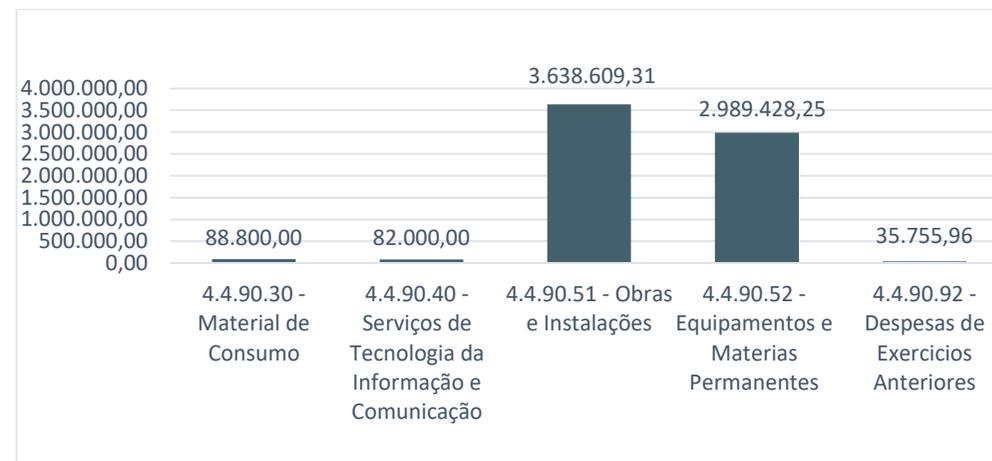


Figura 80 Investimentos de capital realizados em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

Investimentos em Infraestrutura

Os investimentos realizados na ampliação, melhoria e manutenção da infraestrutura física dos campi e Reitoria no exercício de 2022 totalizaram o montante de R\$ 5.189.014,08 (cinco milhões, cento e oitenta e nove mil quatorze reais e oito centavos). Desse valor R\$ 3.638.609,31 se referem a investimentos de capital (4.4.90.51 – obras e instalações) e R\$ 1.550.404,77 a outras despesas correntes, sendo R\$ 15.919,63 com reformas e R\$ 1.534.485,14 com manutenção predial, conforme demonstrado no gráfico a seguir (percentual sobre o dispêndio total em Infraestrutura).

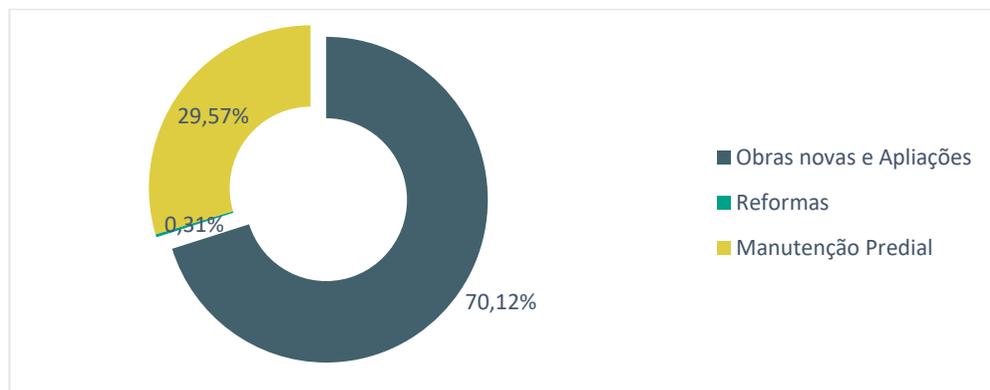


Figura 81 Percentual dispendido sobre o montante total de gastos com Infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial)

O detalhamento dos investimentos em obras de infraestrutura no exercício de 2022 encontra-se especificado tópicos execução das despesas por modalidade de licitação, referente as despesas executadas na modalidade RDC (Regime Diferenciado de Contratação Pública), sendo que todas as despesas realizadas estão devidamente alinhadas com o objetivo estratégico “adequar e consolidar a infraestrutura física”.

OBRAS EM EXECUÇÃO

Construção da sede definitiva da Reitorado Ifac



2º fase da quadra poliesportiva do Campus Tarauacá



Construção de blocos de salas de aula e banheiro do Campus Rio Branco Baixada do Sol



Construção da quadra poliesportiva do Campus Rio Branco Baixada do Sol



Construção da remanescente da unidade experimental do Campus Sena Madureira



Construção do remanescente do Campus Tarauacá



Figura 82 Obras em execução - 2022 (Fonte: Proad)

OBRAS EXECUTADAS E CONCLUÍDAS*

Construção de bloco de salas e biblioteca no Campus Rio Branco Baixada do Sol



Construção da subestação aérea de 225 kva do Campus Rio Branco Baixada do Sol



Execução do SPDA no Campus Rio Branco Baixada do Sol



Execução do SPDA do Campus Xapuri



Área de convivência e estúdio do Campus Cruzeiro do Sul



Reforma do Campus Rio Branco



Execução do SPDA do Campus Rio Branco



*Obras executadas e concluídas com créditos provenientes de empenhos de exercícios anteriores inscritos na condição de Restos a Pagar Não Processados.

Figura 83 Obras executadas e concluídas - 2022 (Fonte: Proad)

Investimentos em equipamentos e materiais permanentes

Os investimentos em equipamentos e materiais permanentes no exercício de 2022 totalizaram R\$ 3.160.228,25 (três milhões, cento e sessenta mil, duzentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos), sendo mais relevantes as despesas a seguir especificadas:

- Aquisição de materiais permanentes e equipamentos diversos (poltronas de auditório, condicionadores de ar, persianas, firewall, etc.), totalizando R\$ 1.014.697,37 (um milhão, quatorze mil seiscentos e noventa e sete reais e trinta e sete centavos), para atender a necessidade de estruturação da nova sede da Reitoria do Ifac, objeto do TED nº 11766, cuja mudança ocorrerá no primeiro semestre de 2023.;
- Aquisição de um ônibus Rodoviário com capacidade para 40 lugares, totalizando R\$ 855.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais), para atender as necessidades do novo Campus Baixada do Sol, considerando a efetivação da mudança de sede que ocorrerá no primeiro semestre de 2023, da Rua Rio Grande do Sul, 2600, bairro Aeroporto Velho para o Ramal na Rodovia Transacreaana, S/N - Novo Horizonte, Rio Branco/AC, área rural afastada da cidade cerca de 20 quilômetros, visando assim garantir à comunidade acadêmica o acesso ao transporte necessário para realizar suas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Aquisição de ativos de TI (servidor de rede, módulos de memórias e firewall), totalizando R\$ 585.536,00 (quinhentos e oitenta e cinco mil quinhentos e trinta e seis reais), para melhorar a segurança das informações e permitir hospedar de forma adequada as VMs existentes no cluster além de novas que possibilitará a implantação de novos sistemas e serviços no Ifac permitindo o crescimento institucional e a manutenção segura do atual cluster mantendo estes serviços disponíveis mesmo com o desligamento parcial dos servidores físicos;
- Aquisição de equipamentos para a implantação de espaços makers (Fase II) nos Campi Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Rio Branco, totalizando R\$ 427.947,00 (quatrocentos e vinte e sete mil novecentos e quarenta e sete reais), objeto do TED nº 11715;
- Aquisição de materiais permanentes/equipamentos diversos (condicionadores de ar, refrigeradores, bebedouros etc.), totalizando R\$ 277.047,88 (duzentos e setenta e sete mil, quarenta e sete reais e oitenta e oito centavos), para atender as necessidades dos Campi Xapuri, Sena Madureira, Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Tarauacá e Baixada do Sol.

Principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

No tocante a conformidade legal das atividades afetas à gestão patrimonial, o Instituto Federal do Acre é assessorado juridicamente pela Procuradoria Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento

jurídicos, que garante a conformidade da gestão de infraestrutura e patrimônio, com destaque para as Lei nº 4.320/64, Decreto-lei nº 200/67, Decreto nº 9.373/2018, Instrução Normativa SEDAP nº 205/88, Instrução Normativa SPU nº 02/2017, na Instrução Normativa SPU nº 22/2017, Lei Complementar nº 101/200, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Por meio da Portaria nº 1635, de 9 de dezembro de 2019, foi aprovado o Manual de Desfazimento de Bens do Ifac, que dispõe e padroniza os procedimentos de desfazimento de bens no âmbito deste instituto, estando os demais manuais que disciplinarão os procedimentos internos afetos a gestão de bens permanentes móveis, imóveis e de consumo em fase de elaboração.

Desfazimento de ativos

Não ocorreu desfazimento de ativos no âmbito do Instituto Federal do Acre no exercício de 2022.

Veículos Institucionais

A gestão de frota tem importância fundamental no apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais, esportivas e atendimento das necessidades da administração superior. Os veículos oficiais são utilizados para o transporte de servidores, professores, bolsistas, colaboradores eventuais e discentes, sempre em objeto de serviço e em estrita consonância com a missão institucional.

Em razão da característica multicampi dos Institutos Federais, no Ifac cada campus possui uma Diretoria/Coordenação Administrativa responsável pela gestão da frota de veículos, cuja competência é planejar e executar as atividades de controle, solicitação de manutenções periódicas dos veículos oficiais sob a sua guarda, bem como, orientar, acompanhar e fiscalizar o uso dos veículos oficiais, observando a legislação e os regulamentos vigentes, todavia, a reitoria conta com uma unidade central de apoio geral da área de transporte, Coordenação de Logística, unidade vinculada à Diretoria de Administração - DIRAD/PROAD.

O Ifac utiliza atualmente sistemas terceirizados para gerir o abastecimento de combustíveis (sistema Prime Benefícios) e para manutenção dos veículos, contou em 2022 com Bamex de gestão empresarial, cujas informações geradas complementam o controle e gerenciamento da frota realizado através do Sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio. Administração e Contratos).

A supervisão é realizada de acordo com o Decreto nº 9.287 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela Administração Pública Federal Direta e Indireta, observando as disposições contidas na Instrução Normativa 03/2008/SLTI, na Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e no Regulamento Interno aprovado por meio da

Portaria Ifac nº 1625, de 06 de dezembro de 2019 que dispõe sobre as instruções de Uso dos Veículos Oficiais no âmbito do Ifac.

Atualmente o Instituto conta uma frota de 38 veículos de serviços comuns, incluindo automóveis, vans, ônibus, micro-ônibus e camionetes.

UNIDADES	TIPOS DE VEÍCULOS				
	Leves e Utilitários	Ônibus e Micro-ônibus	Caminhão	Laboratório Móvel	Trator
Campus Rio Branco	4	2	0	0	0
Campus Xapuri	3	2	0	0	0
Campus Sena Madureira	3	2	0	0	0
Campus Baixada do Sol	2	1	0	1	0
Campus Tarauacá	2	1	0	0	0
Campus Cruzeiro do Sul	3	2	0	1	1
CREAD	0	0	1	0	0
Reitoria	7	0	0	0	0
TOTAL	24	10	1	2	1

Tabela 27 Detalhamento de veículos do Ifac por Unidade (Fonte: Colog/Dirad/Proad)

Locações de imóveis e equipamentos

O Ifac possui dois imóveis alugados, destinados a abrigar as instalações temporárias da Reitoria e do anexo da Reitoria, considerando que não foi localizado na cidade de Rio Branco um único imóvel com a estrutura necessária para atender quantitativo de servidores e todos os equipamentos/mobiliários existentes.

A tabela a seguir demonstra o dispêndio do Ifac no exercício de 2022 com a locação de imóveis.

Contrato	Unidade atendida	Dispêndio
Contrato nº 02/2012	Sede da Reitoria	R\$ 290.496,00
Contrato nº 27/2012	Anexo da Reitoria	R\$ 521.342,58
Total em 2021:		R\$ 811.838,58

Tabela 28 Detalhamento do dispêndio com locação de imóveis em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)

É importante destacar que em 07 de janeiro de 2020, o Ifac firmou o Contrato nº 02/2020, proveniente do RDC Eletrônico nº 05/2019 – Processo SEI nº 0094427.00006423/2019-20), tendo como objeto é a construção da sede definitiva da Reitoria, cuja conclusão da obra está prevista para o primeiro semestre do exercício de 2023, considerando as alterações ocorridas no cronograma da obra em decorrência da Pandemia da Covid-19 e de outros fatores.

No tocante a locação de equipamentos, atualmente, em atenção as normativas federais, o Instituto possui um contrato de solução de outsourcing de impressão, sob o nº 24/2020 – Processo SEI nº 00944.270000/5573-20, motivo pelo qual indiretamente possui impressoras de terceiro a sua disposição, todavia, não se trata diretamente de locação, dado que o contrato versa a respeito de páginas impressas.

O dispêndio total com os serviços de outsourcing de impressão no exercício de 2022 foi de R\$ 292.534,80 (duzentos e noventa e dois mil, quinhentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos).

Mudanças e desmobilização relevantes

No exercício 2022 não aconteceram mudanças e/ou desmobilizações.

Desafios e ações futuras

No tocante a gestão patrimonial e infraestrutura destacamos a seguir os principais desafios e ações a serem implementadas nos próximos exercícios:

- Capacitar e estruturar as equipes de patrimônio em todas as unidades do Ifac, principalmente na Reitoria enquanto unidade central.;
- Concluir a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura do Ifac, iniciado em 2021, o que possibilitará uma maior definição e critérios para a realização de obras no âmbito do Instituto;
- Aprimorar as ações de gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e imóveis;
- Regularizar 100% dos bens móveis e imóveis do Ifac em estrita consonância com as normas patrimoniais e contábeis vigentes;
- Regularizar as pendências de cadastro e documentação de todos os imóveis próprios, cedidos e alugados no Sistema SPIUnet;
- Elaborar e implementar o plano de acessibilidade em todas as unidades do Ifac;
- Realizar desfazimento de todos os bens inservíveis existentes;
- Descentralizar a gestão patrimonial e das frotas de veículos;
- Garantir orçamento para financiamento das demandas de infraestrutura, de manutenção predial das unidades do Ifac e dos equipamentos existentes;
- Criar as condições necessárias para estruturação do novo Campus Baixada do Sol;
- Recompôr a força de trabalho da Diretoria de Obras e Infraestrutura, com a contratação um engenheiro e um arquiteto, considerando a saída da Diretora da Diroi e a vacância do cargo de arquiteto, visando atender as demandas existentes e as futuras, principalmente as relacionadas a elaboração de projetos, avaliação e acompanhamento de todas as etapas das obras do Instituto sob a competências das citadas categorias profissionais, inclusive no tocante a acessibilidade;

- Contratar um técnico em edificação ou outro de categoria profissional equivalente para cada campus, para auxiliar no acompanhamento e execução das atividades de manutenção predial, considerando que a Diroi não dispõe de profissionais suficientes para atender de forma tempestiva todas as demandas;
- Concluir a implantação dos módulos de patrimônio e frotas do SIADS, com a devida capacitação de todos os servidores que irão operacionalizar o sistema.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação - DSGTI é o órgão que planeja, executa, instrui, supervisiona e mantém a funcionalidade das tecnologias da informação, atuando de forma articulada nas atividades de ensino, pesquisa e extensão no Ifac e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos campi no que se refere às suas competências.

O ano de 2022 iniciou ainda com a pandemia do novo coronavírus e suas variantes, sendo que até março ainda houve constantes demandas devido ao trabalho remoto e nos *campi* as aulas online até meados do 1º semestre do corrente ano. A DSGTI realiza seu planejamento de ações e investimentos na área de TI com foco no objetivo estratégico: Aprimorar a infraestrutura de TI.

Além disso, busca-se ainda distribuir a equipe de forma que seja possível realizar as atividades de TI de forma ágil e com qualidade. Mesmo assim, um dos maiores desafios continua sendo o uso de sistemas gerenciais, como SIG, o Sistema de Protocolo Eletrônico - SEI e o Sistema de Regulamentação de Atividade de Docente - SISRAD, além do fato de estar em implantação um novo sistema de gestão o SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) que foi adquirido via convênio com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte, que visa fornecer vários serviços prestados à comunidade acadêmica e externa de forma digital.

A DSGTI prioriza sempre o uso de processos e fluxos em atendimento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, que é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Além disso, este é um instrumento de alinhamento entre as estratégias, os planos de TIC e as estratégias organizacionais.

O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, a DSGTI é responsável por elaborar o Plano de Transformação Digital e suas atualizações para ser aprovada pelo Comitê de Governança Digital da Instituição.

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o Ifac observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e o Governo Federal. Desta forma, sendo elaboradas na instituição o PDTIC e Plano de Transformação Digital. A DSGTI ainda deve seguir normativas externas de contratações de bens e serviços de TIC, plano de contratações anuais, entre outras.

Modelo de governança de TI

O modelo de governança de tecnologia da informação do Ifac passou a ter como principal instância o Comitê de Governança Digital, considerando o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, além deste, ainda há o Comitê de Tecnologia da Informação - CGTI e o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. Todos os documentos de governança podem ser acessados pelo Portal da DSGTI através do link: <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/tecnologia-da-informacao/governanca-de-tecnologia-da-informacao>

Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2021, muitos itens de 2020 foram pagos no decorrer do ano. Já em 2022, devido à incerteza de liberação de recursos, o investimento em TI teve um pequeno decréscimo em relação ao investimento, ou seja, a compra de novos equipamentos. Sendo que em 2023 prevê um aumento de percentual, pois há estudos em andamento para trocas de computadores antigos.

No quadro “Comparativo de valores pagos de TI”, nota-se que o Ifac mantém a contratação de serviços essenciais da instituição, visto que os valores de custeio estão relacionados à contratação de serviços de outsourcing de impressão, link de backup de internet na Reitoria e nos campi.

Grupo de Natureza Despesa	Valores empenhados		Valores Pagos	
	2021	2022	2021	2022
Investimento	R\$ 1.963.887,58	R\$ 914.904,92	R\$ 4.326.110,06	R\$ 970.864,30
Custeio	R\$ 200.973,59	R\$ 592.519,92	R\$ 217.518,76	R\$ 423.472,21
TOTAL	R\$ 2.164.861,17	R\$ 2.164.861,17	R\$ 4.543.628,82	R\$ 1.394.336,51

Tabela 29 Comparativo de valores empenhados e pagos de TI (Fonte: unidades do Ifac e DSGTI)



Figura 84 Comparativo de valores pagos de TI (Fonte: DSGTI)

Contratações mais relevantes em recursos de TI

O Ifac possui atualmente contratos de serviços essenciais ao seu funcionamento, sendo eles:

- O serviço de Serviços de solução de outsourcing de impressão, reprografia e digitalização que atualmente é prestado pela empresa Print Solution;
- No ano de 2022, foram renovados os contratos de infraestrutura de dados e comunicação nas unidades da Reitoria, Campus Rio Branco e Baixada do Sol, sendo que foram contratados ainda novos links de comunicação para as novas sedes do Campus Rio Branco Baixada do Sol e da Reitoria.
- Com relação aos gastos em investimento em 2022 focou-se na aquisição de equipamentos para Data Center, tendo em vista o crescente aumento de dados gerados pela instituição e a necessidade de ampliação dos recursos tecnológicos para implantação do novo Sistema Gerencial, o SUAP

Em 2022, nota-se que os valores empenhados em TI foram maiores na natureza de despesa de investimento, tendo em vista que muitos serviços de TI foram encerrados e o maior contrato trata-se do outsourcing de impressão.

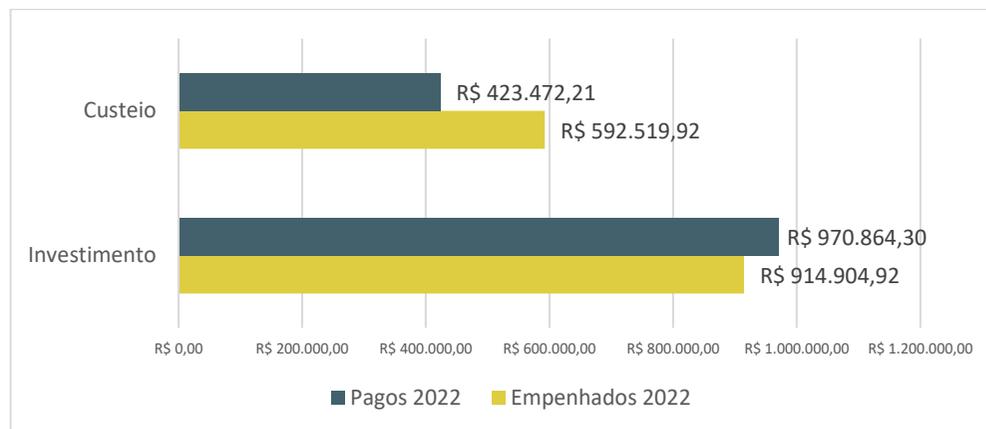


Figura 85 Valores empenhados de TI em 2022 (Fonte: DSGTI)

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI

- Levantamento, desenvolvimento e adequação dos sistemas e serviços necessários para implantar o serviço de diploma digital em parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP que é a responsável por fornecer a integração no nosso sistema, conforme termo de cooperação.
- Aprovação e atualização do plano de Transformação Digital do Ifac com foco na implantação do sistema SUAP até o final do ano de 2023.
- Atualização dos sistemas de processo seletivo, conforme as necessidades do ensino e com utilização do login único do gov.br.
- Atualização do sistema de eventos para o CONC&T;
- Constantes melhorias do Sistema de Regulamentação de Atividades Docentes (SISRAD), que visa publicizar e gerenciar os documentos que registram a atividade docente, visando deste modo atingir maior transparência e conformidade às normativas internas e externas. Disponível em: <https://rad.ifac.edu.br/>
- Implantação do Sistema extrator SIADS;
- Continuidade nos processos tais como:
 - Contratação de empresa para emissão de certificados digitais A3 com e sem token;
 - Aquisição de equipamentos para atualização do parque tecnológico de TI para usuários e de infraestrutura de rede nos campi e na reitoria;
 - Processo para elaboração de política de uso de impressão;
 - Processo para contratação/aquisição/manutenção de nobreaks, sendo que não foi concluído em 2022 e está em andamento;
 - Processo de aquisição de monitores e notebooks para unidades da reitoria.

Segurança da informação

- Aquisição de firewall de rede de próxima geração (NGFW) para atender as necessidades de segurança da informação da Reitoria e demais unidades do Ifac;
- Registro de eventos de segurança da informação;
- Alteração do ambiente dos SIGs para mitigação de falha de segurança
- Processo de atualização/otimização da cibe segurança do ecossistema de aplicações do Ifac;
- Aplicação de ações enviadas pelo Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança de Redes de Computadores da Administração Pública Federal;
- Estudo técnico para contratação de serviço de moving do data center a nova sede da reitoria;
- Política de uso de backup;
- Implantação do sistema de monitoramento de VMs Zabbix;
- Ações de segurança e backup nos servidores e rede do Ifac.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

- Módulo para sistema de processo seletivo com sorteio dos candidatos;
- Aquisição da licença do GitLab e do VMWARE Tanzu (Cluster Kurbenetes);
- A implementação da emissão de diploma digital com o apoio da RNP, conforme cooperação com o MEC, pois ele está em fase de homologação.
- Criar WebService para a Integração com sistema de ensino com a Plataforma da Biblioteca Virtual para atender aos novos alunos;
- Manter os sistemas gerenciais em pleno funcionamento;
- Internalizar a política de segurança;
- Estudo técnico para aquisição ou renovação de software de antivírus;
- Compras de TI plenamente adequada em todas as unidades;
- Buscar meios para promover maior envolvimento das áreas de negócios;
- O cenário orçamentário para que haja melhor aproveitamento dos recursos destinados à tecnologia da informação.
- Uso massivo do sistema SIADS, na qual a área de negócios ainda busca realizar adequações para que possa ser implantado;
- A integração dos sistemas ao login único gov.br;
- Implementação/adequação de mecanismos para atender a Lei Geral de Proteção de Dados na instituição;
- Política de Desfazimento de bens inservíveis;
- Política de Uso de E-mail;

- Integração à rede mundial Eduroam (serviço de acesso à internet sem fio desenvolvido para instituições nacionais e internacionais de ensino e pesquisa);
- Planejamento e realização do Workshop de TI anualmente, tais como temáticas, palestrantes.
- Instrução Normativa para Qualidade de Suporte e Atendimento Técnico.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Crítérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Instituto Federal do Acre, de uso dos padrões de editais e termos de referência da Advocacia Geral da União - AGU, vem inserindo de forma sistemática nos editais das licitações destinadas à aquisição de bens, contratação de serviços e obras, exigências e critérios relacionados ao atendimento de sustentabilidade ambiental.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

O Instituto Federal do Acre vem implementando de forma gradativa, nos campi e na Reitoria, ações visando reduzir o consumo dos recursos naturais, das quais destacam-se as a seguir relacionadas s:

Energia Elétrica

O processo de instalação de usinas fotovoltaicas, nas unidades do Ifac, iniciou em abril de 2021 com o Campus Rio Branco como piloto na geração de energia solar fotovoltaica. São 16 módulos compostos por 53 placas cada um, totalizando 848 placas fotovoltaicas que geram energia o ano inteiro. No de ano de 2022 foram gerados cerca de 152.916 kWh. A economia com gastos de consumo de energia elétrica foi em torno de R\$ 84.471,68 no período, conforme demonstrado na tabela a seguir.

Mês	KWh Injetado	Economia gerada
Janeiro	21.955	R\$ 4.807,90
Fevereiro	17.992	R\$ 4.636,44
Março	14.786	R\$ 7.038,62
Abril	14.508	R\$ 8.368,59
Mai	11.969	R\$ 17.705,12
Junho	10.024	R\$ 17.933,79
Julho	11.445	R\$ 7.833,63
Agosto	11.341	R\$ 3.463,01

Setembro	6.841	R\$ 2.088,81
Outubro	8.551	R\$ 2.611,17
Novembro	9.374	R\$ 2.839,18
Dezembro	14.130	R\$ 5.145,42
Total	152.916	R\$ 84.471,68

Tabela 30 Economia gerada em 2022 (Fonte: Diroi/Proad)

Para manutenção da eficiência na geração de energia, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas no sistema fotovoltaico em 2022.

O Ifac tem se empenhado para captar recursos com a finalidade de ampliar a instalação de usinas fotovoltaicas nas demais unidades da instituição. Entre os benefícios da implantação de sistemas de geração de energia fotovoltaica, destacam-se:

- Redução das despesas com consumo de energia elétrica;
- Aumento da disponibilidade de energia nos campi do interior, uma vez que as interrupções da energia elétrica da Concessionária são recorrentes.
- Produção de energia limpa, sustentável, renovável e de alta qualidade, que não produz ruído nem emissões que possam prejudicar o ambiente;
- Facilidade no processo de ampliação do sistema, considerando sua característica modular, de instalação simples e manutenção reduzida).

Em 2022 foi iniciada a implantação do Projeto EnergIF/PROCEL, que visa instalar dispositivos IoT para o monitoramento em tempo real do consumo de energia elétrica nas unidades do Ifac, além de outros parâmetros de natureza elétrica. Tal medida possibilitará o planejamento e execução de ações de eficiência energética, além da melhoria na gestão do consumo de energia.

Foi iniciado ainda o levantamento das instalações elétricas das unidades do Ifac com o intuito de implementar o Plano de Manutenção Periódica que tem como objetivo principal promover o aumento da vida útil dos equipamentos, identificar pontos de fuga de energia, além de reduzir os riscos de sinistros de natureza elétrica.

Além das ações destacadas acima, estão sendo implementadas as seguintes medidas visando a redução do consumo dos recursos naturais:

- Padronização de lâmpadas, luminárias externas, refletores e equipamentos afins para LED;
- Conscientizar os usuários das unidades quanto a necessidade desligamento de luzes e condicionadores de ar dos ambientes que não se encontram em uso;
- Instalação de relés fotoelétricos nas áreas externas, visando manter as luzes ligadas apenas no período da noite;

- Instalação de sensores de presença para que as luzes acendam apenas quando houver fluxo de pessoas;
- Aproveitamento da luz natural dos ambientes, sempre que possível;
- Projetos de iluminação com a premissa de divisão em blocos setoriais, visando o acionamento das lâmpadas somente na área que está sendo utilizada;
- Pinturas das paredes com cores claras, de forma a otimizar a reflexão da luz e diminuir a necessidade de lâmpadas.

Água e Esgoto

A Diretoria de Obras e Infraestrutura vem intensificando medidas de rotina para reduzir o consumo das despesas com água e esgoto no âmbito da Reitoria e *Campi*, conforme especificadas a seguir:

- Correção sistemática de vazamentos;
- Regulagem periódica das válvulas de descargas visando diminuir a vazão de água e evitar desperdícios;
- Adoção e padronização de torneiras do tipo temporizadas em todas as unidades.

Uso de Papel

Apesar do Instituto estar fortalecendo de forma contínua a inserção de formulários e documentos que são passíveis de serem preenchidos digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no exercício de 2022 ocorreu um acréscimo de 30,84% no consumo de Papel A4 em relação ao exercício de 2021, acréscimo esse que teve como fator principal o retorno das atividades presenciais após a pandemia da Covid-19, conforme demonstrado no gráfico a seguir:

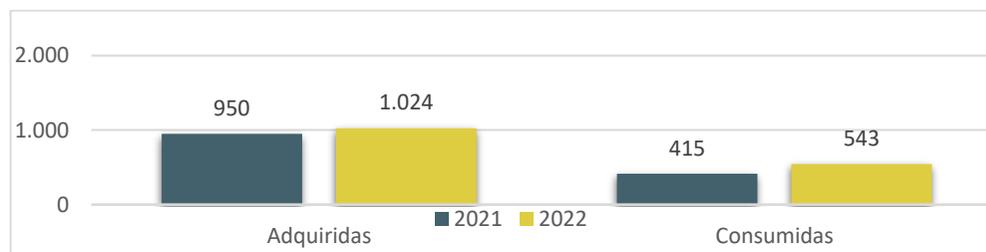


Figura 86 Demonstrativo do quantitativo de Papel A4 - adquirido x consumido (2021/2022) (Fonte: Copal/Dirad/Proad)

Redução de resíduos poluentes.

Não foram realizadas/implementadas ações em relação a redução de resíduos poluentes no exercício de 2022.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A declaração do contador e as informações sobre as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis ao Ifac, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade estão disponíveis e poderão ser acessadas através do

link <https://www.ifac.edu.br/o-ifac/administracao/demonstracoes-contabeis/> do sítio eletrônico do Ifac (<https://portal.ifac.edu.br/>), seção “Transparência e prestação de contas” (<https://www.ifac.edu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas>).

LISTA DE SIGLAS

AGU - Advocacia-Geral da União

AUDIN – Auditoria Interna

CAFP - Comissão de Avaliação Financeira de Projetos de Pesquisa

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

CEUA - Comitê de Ética em Pesquisa com Animais

COETI - Comissão de Ética

COJIF - Comissão de Organização dos Jogos das Instituições Federais de Ensino

COLOG – Coordenação de Logística

CGTI - Comitê de Tecnologia da Informação

CGU - Controladoria-Geral da União

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

COCAM – Conselho de Campus

COCIN - Comitê Científico Institucional

CODIR – Colégio de Dirigentes

CONC&T - Congresso de Ciência e Tecnologia

CONSED - Conselho Editorial da Edifac

CONSU – Conselho Superior

COPAL - Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado

COPG - Coordenação de Pós-Graduação

COPP - Coordenação de Programas de Pesquisa

CPA - Comissão Permanente de Avaliação

COPPD - Comissão Permanente de Processos Disciplinares

CREAD - Centro de Referência em Educação à Distância e Formação Continuada

DIPE - Diretoria de Pesquisa

DIRAD – Diretoria de Administração

DIROI - Diretoria de Obras e Infraestrutura

DIPGR - Diretoria de Políticas de Graduação

DISGP - Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

DSAES - Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil

DSCOM - Diretoria Sistêmica de Comunicação

DSGTI - Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação

DSRI - Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais

EJA - Educação de Jovens e Adultos

ENAP - Escola Nacional de Administração Pública

Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IF – Instituto Federal

Ifac - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

IFES - Instituto Federal do Espírito Santos

INCUBAC - Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre

INPI - Instituto Nacional de Propriedade Industrial

LAI - Lei de Acesso à Informação

LOA – Lei orçamentária anual

MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

MEC – Ministério da Educação

NAES - Núcleo de Assistência ao Estudante

NDE - Núcleo Docente Estruturante
NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNP - Plataforma Nilo Peçanha
PPC - Projeto Pedagógico de Curso
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PRODIN - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROEN – Pró-Reitoria de Ensino
PROEX – Pró-Reitoria de Extensão
PROINP - Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
PSQVT - Política Interinstitucional de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Instituto Federal do Acre
RCA - Revista Conexão na Amazônia
RDC - Regime Diferenciado de Contratação Pública

RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
SEE - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Estado do Acre
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação
SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIC - Serviço de Informação ao Cidadão
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISRAD - Sistema de Regulamentação de Atividade de Docente
SPIUnet - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
SPO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
SPU - Secretaria do Patrimônio da União
SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública
TCU – Tribunal de Contas da União
TED - Termo de Execução Descentralizada

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Missão, visão e valores do Ifac (Fonte: Prodin)	5
Figura 2 Estrutura do Ifac (Fonte: Prodin)	5
Figura 3 Unidades do Ifac distribuídas nas regionais do Estado do Acre (Fonte: DSCOM)	5
Figura 4 Organograma geral do Ifac (Fonte: Prodin)	6
Figura 5 Estrutura de governança do Ifac (Fonte: Prodin)	8
Figura 6 Canais de comunicação (Fonte: Prodin)	9
Figura 7 Modelo de negócios do Ifac (Fonte: Prodin).....	9
Figura 8 Acordos/ termos de cooperação técnica em 2022 (Fonte: Prodin)	10
Figura 9 Termos de execução descentralizada vigentes em 2022 (Fonte: Prodin).....	10
Figura 10 Mapa estratégico do Ifac 2017-2036 (Fonte: Prodin)	11
Figura 11 Composição do PIB do Acre a preços correntes – 2020 (Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e SUFRAMA).....	12
Figura 12 Matrículas da educação básica do acre, exceto educação especial - 2022 (Fonte: Educacenso 2022 – INEP).....	12
Figura 13 Matrículas da Educação Básica do Acre - Educação Especial – 2022 (Fonte: Educacenso 2022 – INEP).....	12
Figura 14 Matriz Swot (Fonte: Prodin)	13
Figura 15 Determinação da materialidade das informações para o relatório integrado (Fonte: Prodin)	13
Figura 16 Quantitativo de riscos identificados por área (Fonte: Ifac)	14
Figura 17 Etapas previstas da metodologia de gestão de riscos (Fonte: Prodin).....	14
Figura 18 Perspectivas estabelecidas no plano estratégico do Ifac (Fonte: Prodin)	15
Figura 19 Manifestações de ouvidoria em 2022 (Fonte: Painel Resolveu? -CGU).....	17
Figura 20 Principais temas dos pedidos de acesso à informação em 2022 (Fonte: Painel LAI - CGU).	17
Figura 21 Acesso à Informação em 2022 (Fonte: Painel LAI - CGU).....	18
Figura 22 Denúncias recebidas e instaurações de procedimentos preliminares em 2022 (Fonte: Coeti)	18
Figura 23 Situação dos processos disciplinares em 2022. (Fonte: COPPD)	19
Figura 24 Processos disciplinares em tramitação em 2022, por tipo (Fonte: COPPD)	19
Figura 25 Sanções aplicadas a agentes públicos nos processos concluídos em 2022. (Fonte: COPPD)	19
Figura 26 Representação do modelo de governança no tratamento dos temas da cadeia de valor do Ifac (Fonte: Prodin)	20
Figura 27 Vagas em cursos técnicos e de graduação em 2022 (Fonte: Proen)	23
Figura 28 Ações desenvolvidas em 2022 relacionadas ao ensino (Fonte: Proen)	24
Figura 29 Ações desenvolvidas em 2022 relacionadas ao ensino (continuação) (Fonte: Proen)	25
Figura 30 Processos tramitados e finalizados na COPP durante o ano de 2022 por ano de institucionalização (Fonte: COPP)	29
Figura 31 Projetos de pesquisa institucionalizados durante os anos 2021 e 2022, distribuídos por edital (Fonte: COPP)	29
Figura 32 Projetos de pesquisa institucionalizados durante os anos de 2021 e 2022, distribuídos por campus (Fonte: COPP)	29
Figura 33 Grupos de pesquisa certificados de acordo com área de conhecimento do CNPq (Fonte: COPP).....	29
Figura 34 Grupos de pesquisa certificados de acordo com o ano de criação (Fonte: COPP).....	29
Figura 35 Processos tramitados e finalizados na COPG durante os anos de 2017 a 2022 por ano de institucionalização (Fonte: COPG)	30
Figura 36 Linha do tempo da aprovação dos programas de pós-graduação Lato Sensu no Ifac 2017-2022 (Fonte: COPG).....	30

Figura 37 Programas de pós-graduação na modalidade stricto sensu ofertado no Ifac (Fonte:COPG).....	30
Figura 38 Número de artigos tramitados na Revista Científica do Ifac, Revista Conexão na Amazônia, em 2022 (Fonte: COPG)	31
Figura 39 Projetos avaliados e em tramitação na CAFP, 2022 (Fonte: COPG)	31
Figura 40 Número de resumos tramitados e aprovados por modalidade Científica no VII CONC&T, 2022 (Fonte: Proinp)	32
Figura 41 Áreas de conhecimento contempladas na exposição de trabalhos durante o VII CONC&T, 2022 (Fonte: Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação)	32
Figura 42 Ativos de propriedade intelectual do Ifac, 2022 (Fonte: Incubac).....	32
Figura 43 Número de sensibilizações realizadas pela Incubac até 2022 (Fonte: Incubac).....	33
Figura 44 Número de ideias geradas pela Incubac até 2022 (Fonte: Incubac)	33
Figura 45 Atualização da metodologia da inovação e suas relações com as dimensões do negócio (Fonte: Incubac)	33
Figura 46 Estruturação dos ambientes de inovação com a produção das resoluções e portarias no ano de 2022(Fonte: Nit).....	34
Figura 47 Ações de extensão, 2020 - 2022 (Fonte: Proex)	34
Figura 48 Resultados alcançados pelas ações de Extensão nos Editais, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol Ifac/2020 (Fonte: Proex)	35
Figura 49 Números do Programa Qualifica mais Progredir por município (Fonte: Proex)	37
Figura 50 Modalidades de jogos eletrônicos e delegação do Ifac no eJIF 2022 (Fonte: Proex).....	38
Figura 51 Modalidades do JIfac 2022 (Fonte: Proex)	38
Figura 52 Delegação Ifac nos Jogos das Instituições Federais – JIF 2022 (Fonte: Proex)	39
Figura 53 quantitativo de refeições distribuídas por Campi (Fonte: DSAES).....	43
Figura 54 Ajudas de custos concedidas em atividades/ eventos por campus e eventos que envolveram discentes de mais de 1 (um) campus (Fonte: Dsaes).....	43
Figura 55 Livros e periódicos em 2022 (Fonte: Edifac)	46
Figura 56 Publicações no portal do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM).....	47
Figura 57 Publicações no facebook do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM).....	48
Figura 58 Publicações e stories no Instagram do Ifac, 2022 (Fonte: DSCOM).....	48
Figura 59 Orçamento Total do Ifac – Exercício 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)	50
Figura 60 Evolução do Orçamento – 2019 a 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	50
Figura 61 Demonstrativo da execução das principais ações de Governo (Fonte: Tesouro Gerencial).....	51
Figura 62 Percentual de liquidação sobre o montante empenhado, por grupo de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	51
Figura 63 Execução (valor liquidado) – pessoal e encargos, por natureza de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	52
Figura 64 Execução (valor liquidado) – Outras despesas correntes, por natureza de despesa – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	52
Figura 65 Execução (liquidado) – Investimentos, por natureza de despesas – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	53
Figura 66 Execução de Restos a Pagar – RPNP e RPP – 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)	54
Figura 67 Distribuição do quadro de servidores efetivos por carreira/código do cargo ocupado (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	57
Figura 68 Movimentação de servidores em 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP/COCMV).....	57
Figura 69 Distribuição do pessoal temporário contratado por unidade, em 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	58
Figura 70 Evolução da folha de pagamento do Ifac, incluindo pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações, outras (DW-SIAPE com base no DDP FOLHA/DISGP)..	58
Figura 71 Quantitativo de servidores docentes conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	60
Figura 72 Quantitativo de servidores técnicos administrativos conforme estabilidade (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	60
Figura 73 Ocupação dos cargos gerenciais (Fonte: DW-SIAPE-DISGP)	60
Figura 74 Os eixos focos das atividades da Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida	61
Figura 75 Processos licitatórios realizados em 2022, por modalidade (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad).....	63

Figura 76 Situação dos processos realizados em 2022 (%) (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/ Proad)	63
Figura 77 Quantidade de contratos em execução no exercício de 2022, por modalidade de licitação (Fonte: Coordenação de Compras e Contratos/Dirad/Proad)	64
Figura 78 Principais dispêndios - dispensa de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial).....	64
Figura 79 Principais dispêndios - inexigibilidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)	65
Figura 80 Investimentos de capital realizados em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)	67
Figura 81 Percentual dispendido sobre o montante total de gastos com Infraestrutura (Fonte: Tesouro Gerencial)	68
Figura 82 Obras em execução - 2022 (Fonte: Proad)	69
Figura 83 Obras executadas e concluídas - 2022 (Fonte: Proad)	70
Figura 84 Comparativo de valores pagos de TI (Fonte: DSGTI)	74
Figura 85 Valores empenhados de TI em 2022 (Fonte: DSGTI)	74
Figura 86 Demonstrativo do quantitativo de Papel A4 - adquirido x consumido (2021/2022) (Fonte: Copal/Dirad/Proad)	76

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Instâncias de apoio à governança (Fonte: Prodin)	8
Quadro 2 Atividades realizadas no VII Conc&t, em 2022 (Fonte: Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação)	31
Quadro 3 Editais de extensão lançados em 2022 (Fonte: Proex)	35
Quadro 4 Equiparação RSC – Qualificação (Fonte: DIISGP)	58
Quadro 5 Ações da DISGP/ COSVI no que se refere à Saúde Física e Mental, 2022 (Fonte: COSVI/ DISGP).....	63

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Comparativo entre os tipos de decisões nas respostas do Ifac e da média do Governo Federal em 2022 (Fonte: Painel LAI - CGU)	17
Tabela 2 Auxílios e Bolsas ofertadas e concedidas por editais em 2022 (Fonte: Dsaes)	43
Tabela 3 Números do tweet de destaque por mês - 2022 (Fonte: DSCOM)	49
Tabela 4 Execução por grupo de despesa (Fonte: Tesouro Gerencial)	51
Tabela 5 Restos a pagar não processados inscritos, por grupo de despesa (Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal -SIAFI).....	53
Tabela 6 Demonstrativo de Execução restos a pagar processados e não processados liquidados (Fonte: SIAFI).....	53
Tabela 7 Detalhamento dos créditos provenientes de TED executados em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial).....	54
Tabela 8 Faixa salarial dos servidores ativos (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 9 Faixa salarial dos inativos - aposentados e instituidor de pensão (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 10 Distribuição do pessoal por gênero (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 11 Quantitativo de servidores com deficiência (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 12 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por raça/etnia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 13 Distribuição do pessoal (ativos, temporários, de outros órgãos/comissionados e aposentados) por faixa etária (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	56
Tabela 14 Distribuição do pessoal por situação funcional (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	57
Tabela 15 Distribuição do quadro de servidores ativos por unidade de lotação (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	57
Tabela 16 Quantidade de servidores aposentados por motivo da aposentadoria (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	57
Tabela 17 Quantitativo de docentes com RT/RSC por tipologia (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	59
Tabela 18 Quantitativo de docente por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP).....	59
Tabela 19 Quantitativo de servidores técnicos administrativos por nível de progressão na carreira (Fonte: DISGP)	60
Tabela 20 Quantidade de ações de desenvolvimento realizadas/em andamento - 2022 (Fonte: DW-SIAPE-DISGP).....	61
Tabela 21 Quantitativo de processos licitatórios realizados, por modalidade e situação, em 2022 (Fonte: Coordenação de Licitação/Dirad/Proad)	64
Tabela 22 Despesas executadas por modalidade de licitação (Fonte: Tesouro Gerencial)	64
Tabela 23 Principais dispêndios - modalidade não se aplica (Fonte: Tesouro Gerencial)	65
Tabela 24 Principais dispêndios - RDC (Fonte: Tesouro Gerencial)	65
Tabela 25 Principais dispêndios - pregoão (Fonte: Tesouro Gerencial).....	66
Tabela 26 Distribuição dos imóveis por localidade e tipo (Fonte: Copal/Dirad/Proad)	67
Tabela 27 Detalhamento de veículos do Ifac por Unidade (Fonte: Colog/Dirad/Proad).....	72
Tabela 28 Detalhamento do dispêndio com locação de imóveis em 2022 (Fonte: Tesouro Gerencial)	72
Tabela 29 Comparativo de valores empenhados e pagos de TI (Fonte: unidades do Ifac e DSGTI)	74
Tabela 30 Economia gerada em 2022 (Fonte: Diroi/Proad).....	76

APÊNDICES

APÊNDICE A – MAPEAMENTO DE RISCOS

Nº	Área relacionada ao risco	Risco	Vinculação do risco ao objetivo estratégico	Resposta ao Risco
1	Ensino	Redução do número de inscritos em processos seletivos, especialmente em alguns municípios	Promover a verticalização do ensino.	Diversificação do portfólio de cursos; ampliação da oferta de técnicos subsequentes a outras localidades, por meio de parcerias; diversificar os canais de divulgação dos processos seletivos vigentes;
2	Ensino	Aumento da evasão, devido à continuidade das atividades de ensino não presenciais, em virtude da situação de isolamento/distanciamento social	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Alinhamento de estratégias pedagógicas que promovam a continuidade dos estudos e o melhor aproveitamento por parte dos estudantes
3	Ensino	Comprometimento dos indicadores institucionais, em especial de eficiência acadêmica	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Elaboração e execução de ações de permanência e êxito
4	Ensino	Baixo comprometimento das equipes na implementação das ações do plano de permanência e êxito	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Reuniões periódicas de acompanhamento das subcomissões e monitoramento dos indicadores institucionais - PNP; formação continuada das equipes vinculadas ao ensino.
5	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Atraso na conclusão dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu pelos estudantes.	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho.	Reorganização da matriz curricular; reformular a resolução de pesquisa e pós-graduação. Orientação aos coordenadores, professores e discentes quanto a atuação na pós-graduação.
6	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Redução do número de ingressantes nos cursos de pós-graduação.	Promover a verticalização do ensino.	Aprovar novos cursos de pós-graduação que sejam atrativos e estejam alinhados as cadeias e arranjos produtivos locais e regionais. Analisar as possibilidades de oferta de cursos em horários adaptados à realidade dos alunos (servidores públicos e/ou provados).
7	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Aumento da retenção/evasão dos estudantes dos cursos de pós-graduação.	Promover a verticalização do ensino.	Estruturar por meio de instrução normativa as orientações norteadoras quanto ao desenvolvimento das atividades de pesquisa desenvolvida dos cursos. Diagnosticar as condições de participação nas atividades remotas.
8	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Redução no orçamento da PROINP, impactando na oferta de bolsas e financiamento de projetos.	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Adaptar a condição financeira nos editais de bolsa e auxílio a pesquisa. Estimular por meio de edital de fluxo

				contínuo a institucionalização de projetos de pesquisa e pós-graduação.
9	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Redução na produção científica.	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Publicar edital de chamamento para publicação de trabalhos científicos na Revista Conexão na Amazônia. Oportunizar por meio de Congresso Científico a participação e publicação de trabalhos. Publicar edital de fomento com o objetivo de financiar taxa de publicação de artigo e capítulo de livro.
10	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Aumento da carga horário dos docentes em atividades de ensino: Sala de aula.	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais.	Ações de incentivo a construção de política de pesquisa, inovação e pós-graduação com foco na valorização dos servidores considerando a progressão funcional.
11	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores.	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Realizar parcerias com outras instituições visando a troca de experiências e cooperação técnica de Cessão de sistemas de monitoramento de produção científica.
12	Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Falta de habilidade dos pesquisadores em gerenciar o recurso financeiro destinado a financiar a pesquisa científica no Ifac por meio de edital interno de fomento.	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais.	Realizar formação para todos os pesquisadores, visando orientar quanto as normas e resoluções que regulamentam o uso do recurso e a prestação de contas no Ifac. Reformular a resolução de prestação de contas do Ifac.
13	Extensão	Redução do número de ações de extensão submetidas aos editais, devido ao bloqueio do recurso e a incerteza de recurso.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Enviar esforços junto ao MEC e Ifac para garantir a liberação de recurso no primeiro semestre e para estimular a submissão de ações de extensão.
14	Extensão	Redução do número de atendimento nas ações de extensão pois o recurso financeiro provavelmente só estará disponível no segundo semestre.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso no primeiro trimestre para atender as demandas das ações de extensão.
15	Extensão	Redução na oferta de bolsas aos alunos, devido a redução da realização de ações de extensão ocasionadas pelos cortes no orçamento.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender os estudantes.
16	Extensão	Redução no número de parcerias para a realização de ações de extensão, devido à Pandemia e o momento de incerteza das atividades presenciais no primeiro semestre.	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado.	Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o Ifac no primeiro semestre.
17	Extensão	Redução no número de atendimento a comunidade externa em algumas ações de extensão, devido a redução da realização de ações de extensão visto que os editais com fomento ocorrerão apenas no segundo semestre.	Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica.	Estimular que as ações de extensão sejam executadas a partir do primeiro semestre e buscando parceiros para ter o maior atendimento a comunidade externa.

18	Internacionalização	Corte orçamentário que impossibilita a realização de atividades ligadas a internacionalização, como intercâmbio cultural e linguístico de discentes e servidores.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Promoção de Edital com Instituição parceira internacional (NOVA) que financiou a ida de uma aluna para intercâmbio de 09 (nove) meses nos Estados Unidos.
19	Internacionalização	Corte orçamentário que inviabiliza a participação de servidores em eventos, capacitações e visitas técnicas no exterior.	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Realização de parcerias com instituições ou órgãos estrangeiros que possam proporcionar oportunidades aos servidores do Ifac.
20	Internacionalização	Falta de pessoal para compor equipe do setor.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Contratação de mais servidores para o setor
21	Internacionalização	Redução no número de parcerias para a realização de ações de internacionalização, devido à Pandemia e o momento de incerteza das atividades presenciais no primeiro semestre.	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Estimular o aumento de ações de internacionalização junto as instituições que já são parceiras para minimizar o impacto devido a pandemia.
22	Gestão de Pessoas	Capacitação em menor escala a servidores	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Com os constantes cortes orçamentários, em 2022, e outros motivos agregadores, a capacitação pode ser uma área a ser atingida na instituição, uma vez que a cada ano o recurso disponibilizado para as ações são sempre menores em relação ao ano anterior. Caberá a instituição buscar meios de manter os programas de capacitação junto ao ENAP e com as outras instituições parceiras, que exijam recursos que sejam tratados por medidas de contratações de empresas ou instrutores, bem como através de custeio de ajuda de custo (diárias e passagens), quando for o caso. Mesmo assim, as parcerias e acordos com programas de formação e capacitação técnica de servidores e de qualificação precisarão serem reforçados de modo a garantir o fiel cumprimento do indicador apurado, com capacitações nas modalidades: EAD, presencial individual e nas in company.
23	Gestão de Pessoas	Processo de valorização, cuidado e saúde do servidor com base na implantação de programa de saúde dos exames periódicos no Ifac ser prejudicado dado a falta de empresas habilitadas para prestação do serviço	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Servidores com boa saúde, sendo reconhecidos e garantidos pela atenção da instituição trabalham melhor e produzem resultados ainda mais satisfatório, portanto, por ser espécie de serviços prestados por empresa, para atendimento às demandas voltadas para o nivelamento e acompanhamento da saúde do servidor é possível que não existam empresas interessadas na licitação em cada processo divulgado, postergando ainda mais a implantação do programa de

				saúde no Ifac. Em 2022 a Disgp começou analisar novos estudos para tentar sanar essa falta de adesão ao processo de exame periódicos, sendo acordado que esse processo licitatório será retomado e reaberto nova licitação, em 2023, verificando a possibilidade e legalidade da dispensa de licitação e atendendo as normas.
24	Assistência Estudantil	Redução nas ofertas de auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade, o que pode elevar o índice de evasão escolar, vez que os auxílios são de significativa relevância para os estudantes.	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Adequar a oferta de vagas para que não ocorra redução do número de auxílios e bolsas disponibilizados aos estudantes, ainda que para isto seja necessário ajustar o valor unitário de cada benefício ofertado.
25	Assistência Estudantil	Não realização de pagamento de auxílios aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, em decorrência do atraso na não liberação de recurso	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Envidar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica em tempo hábil.
26	Assistência Estudantil	Redução na oferta de bolsas de monitoria, em decorrência da ausência de demanda	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Realizar mobilização, por meio dos canais institucionais, encontros com gestores, professores e estudantes a fim de divulgar as possibilidades e vantagens do programa de monitoria para a comunidade acadêmica
27	Assistência Estudantil	Redução na oferta de ajuda de custo para aula prática e visitas técnicas em face da insuficiência de recurso orçamentário e financeiro	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Destinar parte do orçamento de Assistência Estudantil, em parceria com os campi a fim de priorizar a realização de aulas práticas e visitas técnicas.
28	Assistência Estudantil	Redução na oferta da alimentação escolar em face da insuficiência de recurso orçamentário e financeiro	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Destinar parte do orçamento de Assistência Estudantil, em parceria com os campi a fim de priorizar a oferta da alimentação escolar.
29	Assistência Estudantil	Extinção intempestiva dos contratos de alimentação escolar, Passe Estudantil e Seguro	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região.	Acompanhar a execução dos contratos, realizando a devida orientação a equipe gestora dos contratos e demais procedimentos necessários ao correto cumprimento das obrigações contratuais relacionadas ao objeto.
30	Tecnologia da Informação	Falta de equipe para elaboração dos artefatos de contratação conforme legislação vigente	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Viabilizar e incentivar cursos na área e alocar servidores com mais expertise em processos.
31	Tecnologia da Informação	Mapeamento de processos incompleto	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Identificar os processos de TI.
32	Tecnologia da Informação	Falta de política de riscos na organização	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Fazer a gestão de riscos da TI, tendo como base a metodologia a ser adota pelo Ifac.

33	Tecnologia da Informação	Não atender os prazos previsto no PDTIC	Integrar as ações de gestão estratégica.	Se for uma ação que não há mais necessidade a mesma deve ser retirada do PDTIC; monitorar os prazos previstos
34	Tecnologia da Informação	Corte orçamentário	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Monitorar o risco e caso ocorra definir as prioridades em conjunto com a instituição; buscar recursos extraorçamentário.
35	Tecnologia da Informação	Falta de uma política de Backup	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Estabelecer uma política de Backup
36	Tecnologia da Informação	Pouco envolvimento da alta administração	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Realizar ações para envolvimento da alta administração nos assuntos de TI
37	Tecnologia da Informação	Dificuldade na gestão de contratos	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Identificar quadro de pessoal para que possa monitorar os contratos adequadamente
38	Tecnologia da Informação	Ações não planejadas pela DSGTI	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Seguir as ações que estão previstas no PDTIC
39	Tecnologia da Informação	Interrupção ao processo de sustentação de sistemas	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Buscar/implantar automatização de tarefas rotineiras de manutenção
40	Tecnologia da Informação	Excesso de demandas para desenvolvimento de software	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Formalizar processo de solicitação de sistemas; manter o quadro de pessoal adequado as demandas
41	Tecnologia da Informação	Não adequação da infraestrutura de Data Center as soluções contratadas	Adequar e consolidar a infraestrutura física.	Buscar limitar que implantações fora do padrão seja contratada
42	Tecnologia da Informação	Falta de respostas dos Campi referente as demandas de TI	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Buscar envolver as Coordenações de TI e cobrar respostas em todas as ações referentes as demandas dos Campus
43	Tecnologia da Informação	Envio de lista de demandas incompletas	Aprimorar a comunicação interna e externa.	Realizar conferência da lista de demandas dos Campi, buscando alinhar as necessidades globais e locais
44	Tecnologia da Informação	Erro ao detectar as soluções existentes	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Elaborar de forma adequada o Estudo Técnico Preliminar, evitando soluções de TI equivocadas

45	Tecnologia da Informação	Atraso na contratação	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Monitorar todo processo de contratação, estando à disposição da Administração para auxiliar no processo
46	Tecnologia da Informação	Interrupção permanente da prestação dos serviços	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Monitorar o risco para que não haja interrupção dos serviços críticos para a instituição
47	Tecnologia da Informação	Aquisição de equipamentos de má qualidade	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Especificar de maneira correta os equipamentos, buscando sempre modelos com boa qualidade como parâmetros e com garantia estendida.
48	Tecnologia da Informação	Falta de expertise em tecnologias específicas e/ou novas	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Propor cursos necessários para capacitar os servidores com base no PDP; Além de identificar cursos com outros órgãos;
49	Tecnologia da Informação	Não manter o parque de TI atualizado	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Manter os equipamentos de TI atualizados ou com garantia estendida
50	Tecnologia da Informação	Demanda maior que os recursos humanos necessários para o atendimento	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Buscar junto a DISGP a ampliação do quadro de servidores da DSGTI
51	Editorial	Problemas de saúde de membros da equipe, em decorrência de estresse, depressão e doenças de modo geral.	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Prática de reuniões semanais e acompanhamento do estado de saúde dos membros da equipe, por meio de conversas e encaminhamento para a Coordenação de Atenção à Saúde e qualidade de vida; Execução e acompanhamento das ações por intermédio de relatórios parciais;
52	Editorial	Diminuição de produção por afastamento para qualificação.	Integrar as ações de gestão estratégica.	Busca de parcerias com técnicos qualificados para a execução de ações pontuais e específicas; e/ou contratação de serviços terceirizados de revisão e diagramação, condicionados à disponibilidade de recursos orçamentários.
53	Administração	Não cumprimento dos prazos do calendário de compras pelas Unidades Demandantes.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Expedir orientações e realizar reuniões de sensibilização com os Gestores para necessidade de cumprimento dos prazos para deflagração dos processos de contratação/aquisição.
54	Administração	Não descentralização das atividades aos Campi.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Descentralização gradativa das atividades através da criação de equipes nos Campi do Ifac responsáveis pela execução orçamentária e financeira, fortalecendo a autonomia dos Campi e criando as condições necessárias para que Proad possa ter um controle mais efetivo e célere da execução.
55	Administração	Não oferecimento de capacitações periódicas aos Diretores, Coordenadores e servidores responsáveis pelas atividades sob a	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Buscar oportunidades de capacitações e instruir os processos de todas as atividades previstas no calendário anual de capacitação com a finalidade de

		responsabilidade da Proad (execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial).		promover cursos e garantir a participação dos servidores em congressos e encontros, tendo em vista as constantes mudanças das legislações e a criação de novos sistemas pelo Governo Federal, uma vez que tais mudanças impactam significativamente o processo de planejamento das contratações, da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Ifac.
56	Administração	Atraso na implementação e execução dos objetivos estratégicos em decorrência da atribuição de atividades de competência de outras áreas para Proad.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Mapear, redefinir e padronizar os atuais processos de trabalho, com a definição clara do papel de cada área.
57	Administração	Falhas na gestão e fiscalização dos contratos, principalmente contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	a) Revisar os atuais fluxos processuais vigentes; b) elaborar Manual Prático de Gestão e Fiscalização de Contratos do Ifac; c) realizar capacitações periódicas para as equipes de Gestão de Contratos.
58	Administração	Erros operacionais ocasionados pela alta rotatividade de servidores em funções.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Revisar os fluxos processuais vigentes e criar outros se necessário, elaboração de manuais explicativos, uso de ferramentas gerenciais para acompanhamento e controle, além de melhorar a comunicação interna entre os setores.
59	Administração	Deficiência nos Estudos Técnicos Preliminares (quanto à viabilidade técnica da contratação – capacidade de atender à necessidade da Administração)	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Criar uma equipe multidisciplinar com vistas ao planejamento das contratações e realização de capacitações periódicas para os seus integrantes.
60	Administração	Recebimento inadequado de materiais, troca de marcas e prazos.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Reiterar orientações a respeito do recebimento, troca de marcas, e prazos na entrega de materiais além de acompanhar.
61	Administração	Não utilização correta do SIADS.	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Expedir norma interna e capacitar os servidores da DIRAD/COPAL, DIRCF e das Diretorias de Administração Campi.
62	Administração	Elaboração de projetos arquitetônicos com falhas e morosidade na conclusão, com reflexo direto no processo de fiscalização.	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Recompor a força de trabalho da Diretoria de Obras com a contratação de um Arquiteto, considerando que a vacância da citada categoria tem causado atraso e descontinuidade na elaboração de projetos e acompanhamento/fiscalização das obras e serviços sob a competência desse profissional.

63	Administração	Inexecução parcial ou total de obras por parte das empresas contratadas	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	a) Capacitar e designar servidores para atuarem de forma mais efetiva e célere nos processos de aplicação de sanções de modo a inibir a mora ou inexecução das obras por parte das contratadas; b) fortalecer a força de trabalho da Diretoria de Obras.
64	Administração	Inexistência/insuficiência orçamentária para financiamento das demandas de infraestrutura e de manutenção predial nas Unidades do Ifac.	Adequar e consolidar a infraestrutura física.	Captar recursos extraorçamentários para atender as demandas de infraestrutura, priorizar e otimizar os recursos existentes para custeio de despesas com manutenção predial.
65	Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Falta de controle efetivo da vigência de parcerias institucionais	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Adoção de controle das parcerias com cores de alerta para a vigência.
66	Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Falta de controle efetivo da vigência dos Termos de Execução Descentralizadas	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Acompanhamento contínuo no SIMEC das vigências dos TEDs.
67	Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Ausência de controle efetivo do orçamento do Ifac	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho.	Adoção de mecanismos de controle mais eficazes.
68	Comunicação	Realização de eventos externos, com a participação da imprensa e encontros para discutir a melhor forma de envio de informações para os meios de comunicação	Fortalecer a identidade institucional.	1. Elaboração de datas que possam ser incluídas no calendário de eventos, com a realização de encontros em que são divulgados grandes eventos do Ifac, como Processo Seletivo; 2. Realizar Aniversário do Ifac e Conc&T. 2. Realizar eventos bimestrais com os comunicadores, para apresentação de calendários semestrais e avaliação das divulgações institucionais; e 3. Atualizar a lista de mailing dos principais meios de comunicação (TV e site)\0.
69	Comunicação	Falta de clipagem para avaliar as matérias divulgadas nos meios de comunicação, pois a que era realizada apenas inseria links, que com o tempo podem perder o vínculo com o site.	Fortalecer a identidade institucional.	1. Realizar a volta de estagiário na área da Comunicação Social, para realizar a clipagem e imprimir as matérias de interesse da instituição; 2. Criar arquivos digitais com matérias para avaliação.
70	Comunicação	Falta de profissional da área de Relações Públicas para a organização de eventos internos bem como a realização de pesquisas envolvendo os servidores, bem como como pesquisas	Aprimorar a comunicação interna e externa.	1. Realizar a imediata busca na Rede Federal, para que seja realizada a redistribuição de servidor com este perfil, para ocupar o espaço aberto com a vacância do cargo; 2. Oferecer cursos para os servidores que atuam na Coordenação de Cerimonial e Eventos, como forma de atualizar informações sobre realização de eventos e planejamento de pesquisas internas.

APÊNDICE B - RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Área relacionada	Objetivo estratégico	Problema a ser tratado	Prioridades estabelecidas	Principais ações, resultados e impactos	Causas/ Impedimentos	Desafios remanescentes e próximos passos
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Necessidade de organização do fluxo no acompanhamento de estudantes com deficiência	Orientar os setores dos campi quanto a sua participação e responsabilidade na inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas.	Publicação de portaria com orientações sobre o atendimento de estudantes com Necessidades Educacionais Específicas no Ifac	Não se aplica	Proporcionar formação aos servidores envolvidos nas ações propostas na Portaria 16/2021, com foco na implementação efetiva.
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Implantação do processo de heteroidentificação de candidatos pretos, pardos e indígenas nos processos seletivos do Ifac	acompanhar o processo realizado pelos campi durante os processos seletivos	realizar formação continuada das comissões	articulação das equipes	Organizar formação para os membros das comissões de heteroidentificação; divulgação e conscientização para a comunidade acadêmica e comunidade externa acerca da heteroidentificação nos processos seletivos.
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Fortalecer acessibilidade em processos seletivos, informações e eventos do Ifac	Ofertar em formato acessível Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais	Ofertar tradução e interpretação em Libras nos Editais, documentos, vídeos e eventos institucionais	Não se aplica	Fortalecer a conscientização de setores fora da PROEN acerca da disponibilidade de informações em formato acessível.
Ensino	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac	Fortalecer as ações do NAPNE e NEABI nos campi do Ifac	Apoiar e orientar as coordenações do NAPNE; atuar em parceria com a DSAES na oferta de monitoria para estudantes com Necessidades Educacionais Específicas	Dificuldades: necessidade de fortalecimento de diálogo com as coordenações de Núcleo de Estudos e Pesquisa Afrobrasileiro e Indígenas; contexto de isolamento social devido a pandemia do covid-19.	Realizar reuniões periódicas com as coordenações de NAPNE e NEABI
Ensino	Aprimorar a comunicação interna e externa	Disponibilizar informações acerca das ações de inclusão realizadas no Ifac	Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes.	Responder em tempo hábil, pedidos de acesso à informação advindo da ouvidoria, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes.	Dificuldade: concentrar as informações principais acerca da inclusão e acessibilidade no Ifac	Elaborar uma estratégia de coleta de dados contínua, como forma de facilitar o acesso às informações solicitadas.

Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Aumentar a participação de discentes nos projetos de pesquisa, inovação e pós-graduação	Promover em 85% a participação de discentes nos editais de 2022 considerando o cálculo: (número de alunos/número de projetos institucionalizados) x100	Foram lançados 10 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, que contaram com a participação de 96 discentes distribuídos em 111 projetos institucionalizados (108,10% da meta atingida).	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho	Promover ações da Incubac nos campi oportunizando a participação de alunos, servidores e comunidade em geral	Oportunizar a participação de 250 pessoas nas ações da Incubac em 2022	644% da meta atingida (1.611 participantes nas ações).	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Simplificar e otimizar os processos administrativos referentes a pagamento de bolsas e financiamento de projetos	Credenciar três fundações de apoio junto ao Ifac	100% da meta alcançada (3 fundações autorizadas).	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Fortalecer a pesquisa científica e tecnológica	Aumentar o número de projetos de pesquisa Institucionalizado no Ifac chegando a 40 projetos em 2022	Foram lançados 10 editais relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação, totalizando 111 projetos institucionalizados (227,5% da meta atingida).	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Padronizar e sistematizar todos os processos de trabalho da PROINP	Adquirir e implantar sistemas para gerenciamento dos processos administrativos relacionado à pesquisa e produção científica	Foram realizadas reuniões com as coordenações de pesquisa dos <i>campi</i> e com a comissão de avaliação financeira de projetos, visando definir o fluxo dos processos de institucionalização, acompanhamento e avaliação financeira dos projetos. Todos os processos com pendência junto à PROINP foram digitalizados e inseridos no SEI, visando melhor acompanhamento e encaminhamento. meta alcançada parcialmente, pois ainda não temos um sistema para acompanhar a produção científica de todos os servidores. Acredita-se que com a consolidação do SUAP e do repositório institucional lançado em	-	-

				2022 pelo Ifac teremos esses sistemas em pleno funcionamento.		
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Promover a verticalização do ensino	Potencializar programas de pós-graduação	Implantar 07 PPGs até 2024	Em 2022 foram aprovados 01 PPC de Pós-graduação no Ifac. Meta atingida com sucesso, considerando que já temos 08 Cursos de pós-graduação com PPC aprovados, a meta é aprovar e implantar 07 pós-graduação até 2024.	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Fortalecer eventos de divulgação científica	Realizar 15 eventos científicos	<p>A meta era promover a realização de 15 eventos científicos em 2022 e foram realizados 17 eventos (110% da meta atingida):</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII Congresso de Ciência e Tecnologia: composto por 12 modalidades científicas ligadas às diferentes Pró-Reitorias do Ifac. Mais informações então no endereço: (https://web.ifac.edu.br/conct/) • 17 palestras; • 04 Mesas redondas; • V Exposição de Pesquisa Científica; • XII Seminário de Iniciação Científica; • VIII Seminário de Pós-graduação; • II Observatório de Grupos de Pesquisa do Ifac; • II Mostra de Inovação Tecnológica do Ifac; • Mostra de Projetos Tecnológicos e Produtos Makers do Ifac; • II Encontro da Pós-graduação e Mostra de Pesquisa e Produtos. <p>No âmbito do empreendedorismo e inovação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dinâmicas Criativas para professores totalizando um alcance de 07 pessoas; • Semana Acadêmica Integrada de Gestão e Negócios totalizando um alcance de 170 pessoas; • Halloween da Incubac totalizando um alcance de 42 pessoas; • Mentoria Jurídica totalizando um alcance de 08 pessoas; 	-	-

				<ul style="list-style-type: none"> • Trilha de Oficinas de Inovação - Sebrae, nos municípios de Rio Branco, Cruzeiro do Sul e Xapuri, totalizando um alcance de 600 pessoas; • Palestra “Effectuation” para alunos dos campi Rio Branco e Sena Madureira alcançando 172 alunos. • Desafio de Ideias 2022: 07 Inscrições de equipes, 19 participantes. 		
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Fortalecer os grupos de pesquisa do Ifac	Realizar ações voltadas para grupos de pesquisa	100% da meta atingida (objetivo 2 ações voltadas para os grupos de pesquisa em 2022. Foram realizadas 02 ações de consolidação dos grupos de pesquisa). Reunião com os líderes dos grupos certificados no diretório de grupo de pesquisa do CNPq; Realização do II Observatório de Grupos de Pesquisa do Ifac que ocorreu durante o VII CONC&T.	-	-
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado	Fomentar a criação e consolidação de ambiente de inovação em parcerias e cooperações interinstitucionais	Realizar 02 parcerias por ano	150% da meta atingida, 02 parcerias formalizadas em 2022.). Carta de Intenções INPA/Ifac, assinada em 16 de maio de 2022, considerando o interesse recíproco em promover atividades de Cooperação e Intercâmbio nas áreas de Ciência, Tecnologia e Inovação, vêm por meio desta apresentar a intenção de realizar futuras parcerias por meio de Acordos de Cooperação Técnica e Científica para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, atividades de pós-graduação e treinamentos, incluindo a troca de experiências entre o NIT Inpa e o Ifac, com o intuito de estimular a cultura empreendedora por meio da promoção da inovação e da transferência de tecnologia. Termo de Execução Descentralizada n.º11.715 SETEC/MEC para Fase 2 de implantação dos Espaços Makers nos campi Rio Branco, Tarauacá e Cruzeiro do Sul, no valor de R\$ 468.499,52.	-	-

				No ano de 2022 foram iniciadas as tratativas para realização de parcerias com as empresas e programas prioritários da Zona Franca de Manaus, como a Compal, Cits e Sustentec. Credenciamento do Ifac no Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA) para fortalecer as ações de empreendedorismo e inovação do Ifac.		
Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais	Ampliar os recursos destinados à pesquisa aplicada	Investir 35% do recurso Proinp na pesquisa aplicada	137,14% da meta atingida (Foi disponibilizado para a Proinp 250.000,00. Deste, 120.000,00 foi utilizado em edital de fomento para projetos de pesquisa aplicada. 48% dos recursos disponibilizados para a Proinp foi utilizado em pesquisa aplicada).	-	-
Extensão	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Fomentar ações de extensão com ênfase na formação cidadã	Lançamento de editais interno sem recursos, editais com fomento e o lançamento de editais para seleção de propostas de ações de extensão para adesão a editais externos.	Lançamento de Editais em 2022: Edital N° 01/PROEX/2022 - Fluxo Contínuo sem recurso, seis editais com recurso, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol. Lançamento do Edital n° 20/2022 - PROEX/Ifac de Seleção de projetos para composição de proposta institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre para adesão ao Edital de chamamento público Ifes Nº 88/2021 - apoio à iniciação tecnológica com recurso externo. Nas ações fomentadas pela Proex foram institucionalizados 134 ações de ações de Extensão fomentadas pela Pró-Reitoria de Extensão contemplando os Editais, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol Ifac/2020, sendo destas 132 ações de ações de Extensão institucionalizadas por meio de Editais por servidores do Ifac, as quais envolveram 437 alunos do Ifac em ações de Extensão institucionalizadas por meio de Editais por servidores (um	Lançamento de editais com fomento no primeiro semestre, reduzindo o número de ações de extensão e consequentemente o número de atendimento a comunidade interna e externa.	Ampliar o número de ações de extensão a serem desenvolvidas, com recurso e sem recursos, por meio do lançamento de editais interno e adesão a editais externos. Fortalecer a política institucional de Extensão por meio das práticas extensionistas. Lançar o edital para a institucionalização de projetos e programas da Curricularização da Extensão. Reformular a política de egresso no Ifac e manter o acompanhamento de egressos. Fortalecer e expandir das ações com foco na promoção da arte, cultura, esporte e lazer.

				<p>aluno pode se envolver em mais de uma ação de Extensão) e cerca de 37.320 pessoas da comunidade externa atendidas nas ações de Extensão (uma pessoa pode ser atendida em mais de uma ação de Extensão) desenvolvidas na Pró-Reitoria de Extensão. A Proex lançou editais para seleção de colaboradores e alunos para o Programa Qualifica Mais Progredir, além de editais de colaboradores para atuarem no Projeto Academia do Futebol Ifac/2020. Ações para a implantação da Curricularização da Extensão no Ifac, que foi regulamentada na Resolução CONSU/Ifac nº 29, de 20 de agosto de 2021. Realização do II Encontro de Egressos no Ifac e divulgação da Pesquisa de Acompanhamento de Egressos do Ifac 2022 foi realizado em maio de 2022. A Proex participou e apresentou os resultados das ações de Extensão no VII CONGRESSO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE – VII CONC&T e participou da Mostra Viver Ciência. Participou de eventos esportivos e culturais, tais Jogos Eletrônicos das Instituições Federais eJIF 2022, Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, Jogos do Instituto Federal do Acre – JIfac 2022, Campanha Papai Noel dos Correios, Acre Graffiti, Presídios Leitores, Miss e Mister JIfac, Clube do Fuxico.</p>		
Extensão	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho	Reformular a política de egresso	Reformulação da política de egresso.	Atualização do Portal de Egressos intitulado Observatório do Mundo do Trabalho. A política de egresso no Ifac encontrou-se em processo de formulação. Planejando e execução de ações para aproximar os egressos ao Ifac. Realizou-se o II Encontro de Egressos no Ifac, com o tema: Por onde andam?. O Encontro de Egressos do Ifac	Não foi disponibilizado o link na página principal no site do Ifac e dificultando o acompanhamento que está sendo realizado no google form.	Reformular a política de egresso. Manter o acompanhamento de egresso por meio de pesquisa. Realizar no ano de 2023 o III Encontro de Egressos do Ifac.

				foi transmitido ao vivo pelo canal do Ifac no YouTube e teve as inscrições no site de eventos do Ifac. Durante o evento, egressos do Ifac foram convidados a responder a Pesquisa de Acompanhamento de Egressos do Ifac 2022 via formulário eletrônico, que ficou disponível aos egressos até 31 de dezembro de 2022 no Observatório do Mundo do Trabalho do Ifac.		
Extensão	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado	Buscar novas parcerias para o desenvolvimento dos projetos das atividades de extensão	Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o Ifac	A Proex executou o Projeto Academia do Futebol Ifac/2020 e atendeu 320 pessoas da comunidade externa. Participou de eventos esportivos e culturais, tais Jogos Eletrônicos das Instituições Federais eJIF 2022, Jogos das Instituições Federais - JIF 2022, Jogos do Instituto Federal do Acre – JIfac 2022, Campanha Papai Noel dos Correios, Acre Graffiti, Presídios Leitores, Miss e Mister JIfac, Clube do Fuxico. Também aderiu ao Programa Qualifica Mais Progredir do Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e Ministério da Cidadania, o qual busca a inclusão produtiva e a ampliação de renda do público Beneficiário do Auxílio Brasil. O Programa Qualifica Mais Progredir foi um programa de qualificação profissional voltado para a inserção de jovens e adultos no mercado de trabalho. O Ifac contou com recursos de R\$ 1,6 milhão, aplicados para qualificação profissional em parceria com as prefeituras dos municípios de Rio Branco e Cruzeiro do Sul. Em cada município, foram ofertadas 500 vagas, no curso Microempreendedor Individual, com carga horária de 160 horas.	Sendo iniciado a execução no ano de 2022 do Academia do Futebol Ifac e continuará no ano de 2023. Já oferta de vagas do Qualifica Mais Progredir iniciou e terminou em 2022.	O Projeto Academia do Futebol Ifac/2020 continuará desenvolvendo suas atividades, beneficiando os alunos da Rede Estadual de Ensino nos municípios de Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Xapuri. Ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros. Desenvolver o Clube do Fuxico Aditivo para atender as meninas que sofreram abuso e se encontram abrigadas no Lar Ester. E ampliar e desenvolver ações de Extensão voltadas para a arte, cultura, esporte e lazer.
Extensão	Fortalecer programas e projetos de extensão e	Ampliar o alcance das ações de	Fomentar a realização de ações de extensão que atendam a	Nas ações fomentadas pela Proex foram institucionalizados 134 ações de ações	Falta de recurso interno para o lançamento de	Ampliar e fortalecer o número de participantes

	de divulgação científica e tecnológica.	extensão na comunidade externa	comunidade externa. Estimular que as ações de extensão sejam e executadas por meio de atividades virtuais ou com distanciamento social.	de Extensão fomentadas pela Pró-Reitoria de Extensão contemplando os Editais, Programa Qualifica Mais Progredir e Projeto Academia do Futebol Ifac/2020, sendo destas 132 ações de Extensão institucionalizadas por meio de Editais por servidores do Ifac, as quais envolveram 437 alunos do Ifac em ações de Extensão institucionalizadas por meio de Editais por servidores (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de Extensão) e cerca de 37.320 pessoas da comunidade externa atendidas nas ações de Extensão (uma pessoa pode ser atendida em mais de uma ação de Extensão) desenvolvidas na Pró-Reitoria de Extensão. Participação e apresentação dos resultados das ações de Extensão no VII Conc&T, participação no Viver Ciência.	editais com fomento, reduzindo o número de ações de extensão.	da comunidade externa em ações de Extensão. Estimular divulgação das ações de Extensão e participação de extensionistas em eventos científicos e tecnológicos.
Internacionalização	Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica.	Falta de engajamento de servidores em ações de internacionalização por falta de conhecimento de possibilidades.	Reuniões com parceiros internacionais para apresentação de seus projetos de internacionalização e reuniões de pesquisadores em gêneros e línguas para fins específicos para apresentar proposta de interdisciplinaridade entre diferentes áreas e as línguas.	Participação em Congresso com mesas redondas.	O evento não abrangeu todos ou uma grande parte dos servidores.	Divulgação das oportunidades por e-mail institucional e no Portal do Ifac na aba de relações internacionais.
Internacionalização	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução estratégica	Falta de recurso para compra de materiais didáticos	Material didático para ensino de línguas adicionais, entre outros.	Oferta de curso de línguas no formato EAD com material digital.	O curso EAD de línguas adicionais não consegue atender aos alunos que não possuem equipamentos tecnológicos.	Compra de materiais físicos para oferta de cursos de línguas adicionais presenciais.
Internacionalização	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução estratégica	Falta de recurso para as ações de internacionalização como: mobilidade acadêmica de alunos e servidores.	Criação de editais para servidores e alunos e compra de material didático para ensino de línguas adicionais.	Edital para mobilidade estudantil com financiamento de parceiros.	O número baixo de alunos atendidos pelo edital de mobilidade estudantil, que foi de apenas 2 vagas de pré-indicação, tendo enviado para o exterior	Captação de recursos para ampliação de vagas para mobilidade de estudantes e servidores.

					apenas 1 aluno após a seleção final do parceiro.	
Gestão de Pessoas	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Revisar os fluxos e normas relacionadas a Gestão de Pessoas	Realizar, acompanhar e revisar as normas: Programa de Gestão, Progressão funcional docente e resolução de progressão dos TAEs	Levantar dados atualizados da rede federal quanto a implementação do PGD. Quanto as normativas de progressões, é necessário um estudo quanto as normas vigentes e atualizar as normas.	Constantes mudanças nas normas regulamentadora.	Acompanhar e identificar os estudos realizados e apresentar aos dirigentes as principais alterações.
Gestão de Pessoas	Aprimorar a comunicação interna e externa	Criar o programa: Disgdp informa	Realizar um momento a cada 15 dias com os servidores, referente ao plantão tira dúvidas DISGP, com os temas referente a gestão de pessoas.	Desenvolver o plantão tira dúvidas DISGP, que vise sanar as principais dúvidas dos servidores.	Falta de equipe suficiente para elaboração e execução do programa.	Finalizar a escrita do programa e apresentar aos gestores.
Gestão de Pessoas	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Garantir que os servidores realizem cursos com base nas necessidades especificadas no PDP.	Atender as necessidades do PDP.	Sanar as necessidades identificadas por cada gestor em sua unidade, com cursos que auxiliem o desenvolvimento profissional.	Fomento apenas de cursos gratuitos e virtuais	Identificar os cursos e público para realização dos cursos.
Gestão de Pessoas	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Elaborar o programa de Qualidade de Vida no Ifac	Atender as necessidades do QVT dos servidores.	Melhorar a saúde mental dos servidores, assim como programas de escutatória e atividades que desenvolvam o espírito de pertencimento institucional.	Falta de recursos para as ações em foco.	Realizar novas ações com foco na inteligência emocional.
Assistência Estudantil	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes do Ifac, notadamente aqueles que são público-alvo das ações de Assistência Estudantil	Considerando que a comunidade discente é formada majoritariamente por estudantes oriundos das camadas mais populares e que nos processos para concessão de auxílios e bolsas é possível observar o grau de vulnerabilidade deles, no âmbito das ações de assistência estudantil são priorizados os auxílios que visam assegurar as condições mínimas de permanência e êxito. Neste sentido no ano de 2022, foram realizados 13 processos de seleção, com a oferta de bolsas para os discentes.	No ano de 2022 foram concedidos 2.549 auxílios e bolsas, sendo: <ul style="list-style-type: none"> • 2.097 Auxílios Permanência: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos campi Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Rio Branco Baixada do Sol, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. • 341 Passe Estudantil: destina-se a estudantes matriculados nos cursos Técnicos ou Superiores do Ifac, na modalidade presencial, para recebimento de recarga no Cartão de Estudante, priorizando aqueles que possuam renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valor destinado à Assistência Estudantil insuficiente para atender a demanda da comunidade discente. No pós-pandemia verifica-se que as diversas expressões da questão social estão mais presentes, especialmente na população mais pobre. Neste sentido, o recurso destinado à Assistência Estudantil não é suficiente para fazer frente às diversas demanda. 	Envidar esforços no sentido de estabelecer parcerias para captar recursos necessários a fazer frente às demandas da comunidade discente. Concluir a revisão dos normativos de Assistência Estudantil, incluindo as representações discentes nas discussões. Implementar projetos e ações que fortaleçam a saúde física e mental dos discentes do Ifac. Fortalecer o Programa de Monitoria; a concessão de Ajuda de Custo para participação em Aulas

				<ul style="list-style-type: none"> • 52 bolsas de Monitoria: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores de todos os campi do Ifac. • 21 bolsas de Monitoria Especial: a Monitoria Especial é composta de ações de apoio à escolarização de estudantes com necessidades educacionais específicas, supervisionadas pela Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - Napne, objetivando assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao estudante com necessidades educacionais específicas, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. • 26 bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação: objetivo selecionar propostas de projetos em eixos de pesquisa e/ou de inovação, nas diversas áreas temáticas, que se caracterizem pela transversalidade, e propiciem aos estudantes do Ifac participar de ações de pesquisa e/ou inovação. • 21 Auxílios Emergenciais: Consiste em repasse financeiro concedido aos estudantes que estejam com dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, com alto risco de evasão. A concessão do Auxílio Emergencial visa assegurar mecanismos de permanência e êxito na Educação Básica e Superior aos estudantes dos cursos presenciais do Ifac e possui caráter eventual. Espera-se que através deste auxílio sejam 	Práticas, Visitas Técnicas e eventos; a oferta da alimentação escolar.
--	--	--	--	--	--

				<p>saneadas as demandas urgentes que possam acometer aos discentes, prevenindo a evasão escolar decorrente da situação socioeconômica.</p> <p>Foram ofertadas 104.236 refeições para os estudantes dos cursos técnicos integrados, fazendo com que a alimentação escolar tenha relevante papel na permanência e êxito dos discentes</p>		
Assistência Estudantil	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Necessidade de garantir condições de permanência e êxito para os Estudantes com deficiência do Ifac	A ação prioritária em relação à educação especial foi continuidade do Programa de Monitoria Especial. Destaca-se ainda que o instituto reserva no mínimo 10% das vagas em processos seletivos para atender os estudantes com deficiência.	Foram ofertadas 21 bolsas de Monitoria Especial, onde o monitor acompanha o estudante com deficiência. A concessão objetiva assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao discente com deficiências e/ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. Visa também promover a cooperação mútua entre discentes e contribuir com o protagonismo deles no ensino. Nos processos seletivos para concessão de auxílios foram ofertadas 245 vagas para pessoas com deficiência. Salienta-se que a legislação prever a destinação de no mínimo 5% da oferta.	Excesso de vagas ociosas destinadas às pessoas com deficiência. Apesar dos esforços o número de estudantes com deficiência que participam dos processos seletivos para concessão de auxílios e bolsas ainda é muito baixo.	<p>1 - Fortalecer o processo de divulgação dos processos seletivos com vistas a fomentar a participação dos discentes com deficiência.</p> <p>2 – Prover e/ou fortalecer os espaços de capacitação dos monitores para que ele possa desenvolver suas atividades junto ao aluno assistido, bem como favoreça seu crescimento acadêmico e profissional.</p>
Tecnologia da Informação	Fortalecer a identidade institucional	Implantação do SUAP	Novo sistema de gestão com foco em atender o plano de transformação	O uso de balcão digital, ou seja, atendimento do público externo de forma digital. Além de módulos de frequência e possibilidade de uso do trabalho remoto.	Prioritariamente o modulo de Recursos humanos deve ser implantado	<p>O Suap-Edu está em homologação para uso no segundo semestre de 2023.</p> <p>O módulo do Plano de gestão ser implantado para uso no trabalho remoto.</p>
Tecnologia da Informação	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Implantação e homologação do Diploma Digital - graduação	Atender a Portaria MEC nº 117, de 26 de fevereiro de 2021	Desenvolver sistema para integração, levantar dados dos discentes	Falta de equipe suficiente para implantação e integração dos sistemas	Finalizar a implantação e gerar os diplomas com apoio da RNP

Tecnologia da Informação	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado	Implantar serviços totalmente digitais para a comunidade externa	Atender ao plano de Transformação Digital	Serviços totalmente digital; Atender Decreto nº 10332 sobre a EGD 2020-2023;	Falta de equipe suficiente para implantação, integração dos sistemas ao login único	Integração no Gov.Br e implantar o Sistema SUAP
Tecnologia da Informação	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Melhorias no Sistema de Regulamentação de Atividade Docente conforme demanda da PROEN	Adaptar a das regulamentações das atividades docentes	Uso do sistema SISRAD junto aos docentes; Garantia de acesso aos relatórios imediatamente; Backup de todos os Relatórios;	Constantes mudanças no sistema	Manter o sistema em pleno funcionamento conforme alterações solicitadas.
Tecnologia da Informação	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Garantir que os técnicos de TI realizem cursos voltado a contratações de TI	Identificar cursos voltados a contratação de TI	Uso dos cursos da Escola superior de redes pelo novos TAEs e nos cursos da ENAP	Fomento apenas de cursos gratuitos e virtuais	Acompanhar e identificar os servidores que ainda não realizaram o referido treinamento
Tecnologia da Informação	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Treinamento dos técnicos de TI nos módulos do SUAP	Adquirir conhecimento técnico para implantação e manutenção do Sistema SUAP	Servidores com conhecimento adequado para uso do sistema	A ausência de treinamentos e mudanças no sistema	Novos treinamentos e aumento da equipe de desenvolvimento
Tecnologia da Informação	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Aquisição de Firewall de Rede para atender as necessidades de segurança da informação da Reitoria e demais unidades do Ifac.	Garantir a segurança da rede de forma robusta e atual	Evitar ataques e garantir mais segurança dos equipamentos e para os usuários	Falta de recurso para empenho	Instalação dos equipamentos adquiridos e empenho do resto dos equipamentos
Editorial	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Fomentar as publicações de caráter técnico-científicos, com equipe reduzida.	Elaborar de normas e procedimentos institucionais para o estabelecimento de fluxos efetivos e eficientes;	"Termo de cooperação com as diretrizes para regulamentação de parcerias e de novas publicações, levando em consideração novos formatos disponibilizados pelas TDICs que possibilitem a inclusão de pessoas com deficiência; Viabilizar formação da equipe da Editora para o uso de novas tecnologias para publicações digitais e contratação de mais servidores para compor a equipe; Propor junto ao Consed o lançamento de chamadas para publicação de obras técnico-científicas de caráter coletivo,	Falta de servidores com qualificação específica na área editorial e de parcerias para suprir a falta de profissionais específicos para avaliação de obras e catalogação; Falta de recursos para o custeio de cursos na área de editoração: edição, revisão e diagramação de livros com novos recursos digitais; disponibilização de servidor administrativo	Adequação às novas circunstâncias de isolamento social e instabilidade na saúde dos técnicos, docentes e comunidade; Programas e cursos para formação no uso de plataforma digitais, especializadas em publicações de livros e periódicos; Redimensionamento de servidor administrativo

				em formato digital; Organização do Evento "Lançamento coletivo de livros;	para compor a equipe da Edifac.	para compor a equipe da Edifac.
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Padronização dos processos relacionados à PROAD	Elaborar Manuais de procedimentos	Foram elaborados: a) os manuais de execução orçamentária e financeira, conforme Portaria Ifac nº 553, de 05 de maio de 2022, tendo como resultado a padronização e a execução mais céleres dos procedimentos de execução das despesas (empenho, liquidação e pagamento) por todas as Unidades do Ifac. b) a Instrução Normativa nº 3, de 01 de junho de 2022, que dispõe sobre os procedimentos de apuração de fatos e sanções administrativas no âmbito do Instituto Federal do Acre, trazendo em seu bojo orientações e modelos práticos que tem auxiliado as unidades dos campi e da Reitoria nos processos de aplicação de sanções, inibindo atrasos e a inobservância que eram frequentes por parte de muitos fornecedores e prestadores de serviços; a Instrução Normativa nº 4, de 27 de Setembro de 2022, que dispõe sobre procedimento para o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.	Com o advento da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, nova lei de licitações e de diversas normas expedidas pela SEGES/ME, restou prejudicada a confecção dos manuais, que atualmente estão passando por adequações para que se preserve sua eficácia, dado que as diversas alterações trazidas pela lei afetam diretamente conteúdo dos manuais que estavam sendo elaborados.	a) Capacitar as Equipes Técnicas responsáveis pela elaboração dos Manuais; b) buscar auxílio junto aos demais IFES da Rede que já possuem manuais elaborados para servir de base/parâmetro aos que estão em fase de elaboração e para aqueles que ainda precisam ser elaborados; c) criar condições e tempo necessário para elaboração dos manuais, de modo a conciliar as atividades de rotina com essa prioridade.
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Desconcentrar procedimentos de execução orçamentária, financeira e contábil	Desconcentrar procedimentos de execução orçamentária, financeira e contábil para os Campi	Conforme deliberado na 28ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Acre, ocorrida no dia 22/03/2022, a descentralização dos procedimentos afetos a execução orçamentária, financeira e contábil foi suspensa no exercício de 2022, ficando para ser avaliada pelos Campi Rio Branco e Xapuri para ocorrer em 2023.	Decisão dos Diretores dos Campi pela suspensão temporária do processo de Descentralização em função do cenário econômico, da estrutura de pessoal e organizacional de suas Unidades.	Estruturar as equipes das Diretorias de Administração dos Campi e promover capacitações internas para que a desconcentração dos procedimentos ocorra com o menor nível de problemas possíveis.
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Desconcentração dos procedimentos administrativos.	Desconcentrar procedimentos administrativos	Por meio da Portaria Ifac nº 467, de 27 de abril de 2022, foram desconcentrados os procedimentos de emissão de empenhos e pagamento de	Não ocorreram impedimentos para cumprimento da meta planejada para o exercício.	Estruturar e capacitar de forma contínua as equipes das Diretorias de Administração dos Campi,

				despesas, diminuindo a sobrecarga de atividades até então existente na Diretoria de Contabilidade e Finanças, que conta com um quadro de pessoal insuficiente para executar as demandas da Reitoria e dos seis Campi. A descentralização desses procedimentos trouxe e tem trazido como resultado principal o aprendizado prático para que as equipes da Dirais possam estar assumindo tais atividades quando do processo de descentralização, além de dar mais celeridade no processo de execução orçamentária e financeira do Instituto.		com vista a efetivação do processo de Descentralização, de modo que as despesas possam estar sendo executadas e ordenadas pelos próprios Campi.
Administração	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações, com a criação de um calendário anual de compras	Elaborar Calendário Anual de Compras	Por meio do Ofício-Circular nº 3/2022/PROAD/REITORIA-lfac foi elaborado o calendário de compras simplificado para o ano de 2022. O estabelecimento orientações expedidas e o estabelecimento de prazos contribuíram para a boa execução orçamentária do Instituto.	Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida.	Sensibilizar todos os Gestores para o envio das demandas de aquisição de bens, contratação de serviços e obras nos prazos fixados, de modo a não retardar o processo de execução orçamentária.
Administração	Aprimorar a comunicação interna e externa	Melhorar a gestão das unidades	Elaborar informativos contendo esclarecimentos/informações sobre temas diversos afetos às rotinas administrativas sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração (Legislações, Normas, Fluxos, Rotinas, demandas com prazo etc.).	No formato "fique atento" foram expedidos três informativos direcionados a todos os servidores do Ifac, além de seis ofícios circulares direcionados às Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Direção Geral e Administrativa dos Campi e outros, que culminaram na melhoria do processo de comunicação, no cumprimento de prazos e das normas legais vigentes, totalizando 09 informativos.	A meta pactuada não foi atingida na integralidade em função da rotatividade de profissionais da Proad e volume de atividades prioritárias existentes e que foram demandadas no exercício.	Melhorar o processo de comunicação com todas as Unidades que compõem a estrutura organizacional do Ifac e com os servidores, intensificando a elaboração sistemática dos Informativos "fique atento" de modo a deixar a linguagem, as terminologias e a legislação afetar as rotinas administrativas mais inteligível, principalmente em relação as dinâmicas de orçamento e finanças públicas.
Administração	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas	Disseminar os conhecimentos adquiridos pelo setor	Realizar disseminação dos conhecimentos adquiridos pelos servidores da PROAD para os	Foram realizadas 15 ações de disseminação de conhecimento com os servidores dos Campi e da Reitoria,	Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da	Seguir buscando parcerias com outros institutos e organizando capacitações,

	necessidades institucionais	através de ações de treinamento.	servidores das demais Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos Campi.	sendo: a) 10 relacionadas ao processo de execução orçamentaria (emissão de empenhos) e financeira (pagamento de despesas); b) 5 sobre a operacionalização do Sistema PGC. Tais capacitações práticas, contribuíram para a boa execução orçamentária do Instituto (aproximadamente 99%).	prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida.	bem como manter as ações de disseminação de conhecimento internas;
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Ausência de Plano Diretor de Infraestrutura do Ifac	Elaborar o Plano Diretor do Ifac	Foram realizadas as seguintes ações: a) Levantamento de modelos para subsidiar a elaboração do Plano Diretor do Ifac; b) Realizado o primeiro esboço do Plano a partir dos modelos obtidos do e informações disponíveis na Diroi; b) realizada reunião inicial entre Prodin, Proen, Proad e Diroi para alinhamento e definição de papéis.; d) Solicitada a inserção da demanda de contratação de um profissional na área de arquitetura no processo do concurso que foi deflagrado.	a) Ausência de um arquiteto no quadro técnico da DIROI para atuação no planejamento da demanda; b) o volume de atividades da Diroi e das demais áreas envolvidas.	Realizar levantamento das atuais condições de infraestrutura física dos ambientes da Reitoria e dos campi; Obter definição de ofertas futuras de cursos para fins de projeção dos investimentos em infraestrutura; Ter a participação efetiva de representantes das áreas envolvidas para elaboração do Plano (Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi); Ter definição clara das prioridades de Infraestrutura alinhadas com o PDI; Garantir a participação de um arquiteto na Equipe de Elaboração do Plano Diretor.
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Manutenção da infraestrutura física do Ifac.	Manter as instalações seguras e preservadas	Foi realizada 01 manutenção preventiva e 79 corretivas nas unidades do Ifac, mantendo-as em condições de funcionamento durante todo o exercício de 2022.	Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida.	Garantir orçamento suficiente para custeio das manutenções prediais nas Unidades do Ifac; recompôr a força de trabalho da Diroi, considerando a vacância do cargos de Arquiteto e do pedido de dispensa da diretora, situação que tem ocasionado sobrecarga de

						trabalho e dificuldades no acompanhamento e fiscalização dos serviços manutenção e das obras pela equipe de engenharia do Ifac, principalmente em função da posição geográfica da Unidades do Ifac no Interior do Estado; Contratar um técnico em edificação ou outro de categoria profissional equivalente para cada Campus, para auxiliar no acompanhamento e execução das atividades de manutenção predial.
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Ampliação das estruturas físicas do Ifac	Atender as demandas de ampliação da infraestrutura existentes conforme planejamento e orçamento disponibilizado	Realizada a obra de Construção da Quadra Poliesportiva do CTA (2ª fase); remanescente do CTA; Construção da Sede da Reitoria; Reforma do CRB; Construção da Quadra Poliesportiva do CBS; Construção do Bloco de salas e biblioteca do CBS; Construção da Subestação CBS; Instalação do SPDA CRB, CBS e CXA; Construção da Área de convivência e estúdio do CCS; Remanescente da Unidade Experimental CSM (1ª fase); Construção do Bloco de Salas e Banheiros CBS.	Não ocorreram impedimentos para o cumprimento da prioridade estabelecida, visto que a meta pactuada foi atingida.	Elaborar projetos e orçamentos referentes às demandas de infraestrutura do Ifac de forma tempestiva e com base no planejamento e plano de necessidades definidos juntamente com a área requisitante; Garantir orçamento para execução das obras de infraestrutura com base nos orçamentos previamente elaborados; Recompôr a força de trabalho da Diroi, considerando a vacância do cargo de Arquiteto e da saída da Engenheira responsável pela Diroi, visto que tais profissionais são imprescindíveis ao cumprimento da prioridade e meta pactuada;

Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Elaboração dos planos de prevenção de incêndio (PPCI) das unidades do Ifac	Manter as instalações seguras e preservadas	Todos os PPCIs dos Campi e da Reitoria foram elaborados, porém não foi possível a conclusão devida à necessidade de atualização dos projetos de incêndio e pânico para posteriormente serem feitos os treinamentos necessários com a equipe de servidores de cada local.	Quantidade de demandas superior a força de trabalho da Diretoria de Obras; Mudança na legislação; Necessidade de capacitação dos servidores responsáveis por essa ação.	Concluir a revisão dos projetos de incêndio e pânico; Garantir orçamento e implementação dos Planos elaborados; Capacitar servidores responsáveis por essa ação.
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Implantação de ações efetivas para redução do consumo de energia elétrica	Adoção de medidas de redução de consumo de energia, preservação do meio ambiente e conscientização dos servidores e discentes.	A Diretoria de Obras vem realizando periodicamente troca de led nos campi, verificação de cabamentos, revisão de projetos e trabalhos de conscientização, dentre outras medidas visando a redução do consumo de energia. Foram realizadas trocas de 1592 lâmpadas LED.	Conscientização de servidores e alunos; Garantir orçamento para implementação das ações.	Realizar campanhas educativas para redução e o uso consciente de energia; Montar equipes em todas as Unidades do Ifac para realizarem ações/atividades visando a redução e o uso consciente de energia; Garantir orçamento para a implementação das ações/atividades planejadas.
Administração	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Adequação da acessibilidade nas Unidades	Tornar todas as unidades do Ifac totalmente acessíveis.	Foram realizadas avaliações de acessibilidade em todas as Unidades do Ifac pela equipe de Engenharia da DIROI, com base na NRB-9050 (Norma Brasileira que trata sobre acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos). Em parceria com a SEDUR - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Regional/AC foi elaborado os projetos de acessibilidade dos Campi, porém eles necessitam de ratificação por um arquiteto, por se tratar de atividade de competência específica desse profissional. Nos Campi que possuem acessibilidade vem sendo realizadas avaliações periódicas pela equipe da DIROI para fins de implementação de adequações e melhorias na	Ausência de arquiteto(a) para ratificação dos projetos	Garantir orçamento para a implementação do Plano de Acessibilidade; Realizar licitação para contratar empresa para realizar todos os serviços necessários para implementação do Plano de acessibilidade. Contratar profissional da área de arquitetura para compor a Equipe da Diroi com objetivo avaliar e acompanhar todas as etapas de implementação do plano de acessibilidade, desde o seu planejamento até a sua execução.

				infraestrutura física de acordo com a NBR 9050.		
Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Não padronização dos processos de trabalho.	Garantir a oferta de capacitação em gestão por processos aos servidores do Ifac.	Realização de capacitação em gestão por processos para servidores da reitoria do Ifac (2ª e 3ª turma), permitindo que todas as unidades do Ifac tenham conhecimento em gestão de processo e possa disseminar o aprendizado recebido, bem como melhorar a gestão dos processos de trabalho.	-	Execução do projeto estratégico Padroniza Ifac.
Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução estratégica	Carência de recursos para investimento e custeio de atividades e ações de escopo.	Garantir recursos, principalmente, para investimentos em infraestrutura e cursos em municípios que o Ifac não possui campus	Emendas parlamentares para Oferta do Curso Superior em Agroecologia com o 1º processo seletivo a ser realizado em 2023 e aquisição de 1 ônibus para o Campus Baixada do Sol; Termo de Execução descentralizada para conclusão da sede própria da Reitoria; TED para aquisição de móveis e equipamento para nova sede da Reitoria; TED para aquisição de equipamentos e materiais para os Laboratórios IF Maker; TED para construção de salas de aula no novo Campus Baixada do Sol; TED vindo do FNE para oferta de vagas de cursos para Microempreendedores Individuais; TED para finalização da 1ª fase da construção da Unidade didática do Campus Sena Madureira; TED do MAPA para Programa Agro Residência Aquícola: Teoria e Prática	-	Seguir o plano de investimento na nova sede do Campus Baixada do Sol, com construção de acessos e estacionamentos, bem como auditório e alojamentos; Consolidar o investimento na nova Sede da Reitoria; Concluir a Unidade didática do Campus Sena Madureira; Concluir a Construção do bloco de laboratórios do campus Cruzeiro do Sul; Recomposição do orçamento de custeio para manter as estruturas novas funcionando.
Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Redução do número de inscritos em processos seletivos em alguns municípios.	Ampliar a oferta de cursos nos campi Rio Branco Baixada do Sol e Xapuri	Aprovação da criação do Centro de Referência do Ifac em Epitaciolândia, vinculado ao Campus Xapuri; Realização de melhorias e ampliação da infraestrutura da nova sede do Campus Rio Branco Baixada do Sol.	-	Formalização de parcerias para o efetivo funcionamento do Centro de Referência do Ifac em Epitaciolândia; Mudança de tipologia e da sede do Campus Rio Branco Baixada do Sol.

Comunicação	Fortalecer a identidade institucional	Atualização dos espaços de Diretorias/Pró-Reitorias e Campi no Portal Institucional informações atualizadas	1. Inclusão de um Técnico em Informática ou Analista de Sistemas no próximo Concurso Público, e contratação imediata para assumir a coordenação de Gestão de Mídias e Artes; 2. Parceria com a Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação (DSGTI) para a cessão de servidor para atualizar as páginas do Portal; e 3. Apoio da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional na atualização de informações relacionadas ao Portal da Transparência.	Atualização pelo Diretor Sistêmico de Comunicação, das informações, com o apoio da DSGTI; Divulgação de informações atualizadas através da ação conjunta.	Falta de servidor da área de Sistemas de Informação no quadro da DSCOM.	Inclusão de servidor da área de TI através de Concurso Público para assumir a coordenação de Gestão de Mídias e Artes.
Comunicação	Aprimorar a comunicação interna e externa	Mudança no sistema de publicação de editais no Portal Institucional	Elaboração pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação ((DSGTI) de um novo sistema que facilite o acesso de públicos internos e externos	Reuniões com a Pró-Reitoria de Ensino (Proen), Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) e Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação (DSGTI) para definir as áreas prioritárias a serem atendidas com o novo Sistema de Publicação de Editais (público interno e externo), que tenham prioritárias (Quero estudar no Ifac/Sou estudante/Sou servidor/Quero ser parceiro/Quero trabalhar no Ifac).	Sistema atual de Publicação de Editais não separa por categoria, levando os interessados a pesquisar todos os editais, tornando o acesso mais difícil	Estudo e criação pela DSGTI de um novo Sistema de Publicação de editais que atenda as áreas de interesse (interno/externo), com separação por categorias e situação.
Comunicação	Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Criação de normas específicas para publicação de matérias/criação de artes/realização de eventos	Divisão de atividades a serem desenvolvidas pelas três coordenações, para atualizar as normas e orientações existentes e criação de novas; reunião com coordenadores e avaliação das ações realizadas.	Comunicação aos campi para enviarem sugestões de calendários de eventos e/ou solicitação de organização de colação de grau e certificação	Inexistência de documentos e falta de atualização das normas existentes	Realizar reuniões com os campi e as coordenações; estabelecer calendário de reuniões mensais; e fortalecer as comissões de eventos em cada campus.

APÊNDICE C – MINI CURRÍCULO DOS GESTORES



Rosana Cavalcante dos Santos
Reitora

Graduada em Engenharia Agrônômica pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Especialista em engenharia ambiental e saúde pública pela Universidade de São Paulo - USP, Mestrado e Doutorado em Agronomia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho - UNESP. Membro da Academia Acreana de Letras. Coordenadora da Secretaria Executiva da SBPC no Acre. Coordenadora do Centro Vocacional, Tecnológico de Referência em Agroecologia e Produção Orgânica do Acre - CVT Agroecologia e do Núcleo de Agroecologia do Acre. Atua principalmente na área de Agroecologia e Agrobiodiversidade, Gestão e Manejo de Resíduos Sólidos, Manejo Ecológico do Solos, e Gestão de Riscos Ambientais. Vice-presidente de Relações Parlamentares do CONIF nos anos de 2019 e 2020. Atualmente é Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2754673352772277>



Dirlei Terezinha Fachinello
Chefe de Gabinete – GABIN/Ifac

Graduada em Administração pela Universidade Federal de Rondônia (1998) Metodologia e Didática do Ensino Superior pela Unesc-RO (2002) e mestre em Administração pela Universidade Federal de Rondônia (2010). Atualmente é Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Ifac/Campus Rio Branco. Tem experiência na área de Gestão e Educação.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8965798438817775>



Girlen Nunes dos Santos
Auditora Chefe – AUDIN/Ifac

Graduada em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre - UFAC. É especialista em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo e especialista em Governança Pública e Gestão Administrativa. É auditora do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Acre- Ifac. Tem experiência na área de Economia, Gestão Pública, Auditoria e Controle Interno.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/6362339252759022>



Breno Augusto Cavalcante da Fonseca
Procurador Federal – PFIFE/ Ifac

Graduado em Direito pelo Centro Universitário de João Pessoa (2002). Tem experiência na área de Direito.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8678883077832993>



José Claudemir Alencar do Nascimento
Pró-Reitor de Administração – PROAD/Ifac

Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Barão do Rio Branco. Ocupa o cargo de Pró-Reitor de Administração desde julho/2016. No âmbito da Fundação Nacional de Saúde exerceu cargos de chefe do Setor de Pessoal, da Seção de Material e chefe da Divisão de Administração por 10 anos e 11 meses, além do cargo de Superintendente Estadual Substituto. No período de 2005 a 2012, ocupou o Cargo Diretor do Fundo Municipal de Saúde, Diretor de Planejamento e Gestão e de Secretário de Saúde Interino

no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Branco/Acre. Exerceu o cargo de Diretor Financeiro na Câmara Municipal de Rio Branco de 2013 a 2015.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8172863273478158>



Ubiracy da Silva Dantas
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – PRODIN/Ifac

Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre (2006) e especialista em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal pela Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB). É Economista do Instituto Federal do Acre, atuando principalmente nos seguintes temas: inovação, formação, políticas públicas, pesquisa, educação e gestão pública, ocupando o cargo de pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento do Ifac desde 2017.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/8346033940982551>



Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio
Pró-Reitora de Ensino – PROEN/Ifac

Possui Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática (UFAC), Especialização em Educação Infantil (UFAC), Especialização em Supervisão Escolar (UFRJ), Especialização em Formação de Professores Online (UnB), Especialização em Tecnologias na Educação (PUC-RJ). Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Acre (1996). Atualmente é professora efetiva da área de Pedagogia no Instituto Federal de Educação,

Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, onde exerce o cargo de Pró-reitora de Ensino desde 2014. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: formação continuada de professores, projeto político-pedagógico, educação a distância, tecnologias na educação.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2244015603006645>



Fábio Storch de Oliveira
Pró-Reitor de Extensão – PROEX/Ifac

Possui graduação em Tecnologia em Redes de Computadores (2006), Especialização em Segurança da Informação (2009), Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - Proeja (2012). Atualmente é professor efetivo da área de Informática/ Redes de Computadores no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, onde exerce o cargo de Pró-

reitor de Extensão desde 2016.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/0182758760740799>

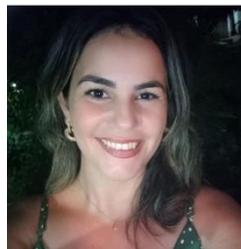
Jefferson Viana Alves Diniz



Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PROINP/Ifac

Graduado em medicina veterinária pela Universidade Federal de Campina Grande - UFCG (2005). Especialista em Controle de Qualidade de Alimentos pela Universidade Federal de Lavras - UFLA (2009). Mestre (2013) e Doutor (2017) na área de Biotecnologia Animal, ambos, pela Universidade Estadual Paulista (UNESP)/Botucatu/FMVZ; Atuou como vice-presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV/AC), 2012 - 2015. No presente momento, sou docente, efetivo, do ensino básico, técnico e tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência, e Tecnologia do Acre - Ifac (2014) e estou em cargo de gestão como Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PROINP.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/1453095335205836>



Geysel Rakele Paixão Oliveira
Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP/Ifac

Graduada em Gestão de Recursos Humanos pela Unopar e em História pela Faculdade Única Pínel Atômico, especialista em Administração e Organização Escolar pela Faculdade de Venda Nova do Imigrante (FAVENI).

Link do currículo lattes: <https://lattes.cnpq.br/4982088290503305>



Luiz Eduardo Guedes Conceição
Assessor de Relações Internacionais - ARINT/Ifac

Doutorando em Letras: Linguagem e Identidade pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Mestre em Letras pela Universidade Federal de Rondônia – UNIR (2018), Graduação em Letras Inglês e Respectivas Literaturas pela Universidade Federal do Acre – UFAC. Possui Certificação de “Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)” pela Northern Virginia Community College (2016), com fomento da CAPES, em Alexandria, Estados Unidos e IELTS Prep pela Saint George International School (2019), em Toronto, Canadá. Durante a graduação,

foi Professor Bolsista do Programa Idiomas sem Fronteiras da Universidade Federal do Acre. Atualmente, é Professor Adjunto de Língua Inglesa do Instituto Federal do Acre, onde também atua como Assessor de Relações Internacionais, já tendo exercido a função de Coordenador do Centro de Idiomas da Reitoria. Ainda, é membro da coordenação do Fórum de Relações Internacionais da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica – Forinter.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/5193187462988092>



Edu Gomes da Silva
Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil – DSAES/Ifac

Graduado em Serviço Social pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2010). Especialização em Políticas Públicas e em Gerenciamento de Projetos, pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás - PUC/GO. Especialização em Educação a Distância: tecnologias educacionais pelo Instituto Federal do Paraná. Atualmente é servidor público do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, onde ocupa o cargo de Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil. Tem experiência na área de Serviço Social, com

ênfase em Educação, bem como na área de promoção de direitos de crianças e adolescentes, idosos e minorias.

Link do currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7413215909721980>



Evaldo Pereira Ribeiro
Diretor Sistêmico de Comunicação – DSCOM/Ifac

Mestre em Desenvolvimento Regional (Área de Concentração em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente) pela Universidade Federal do Acre (2008) e Especialista em Educação Ambiental pelo Instituto de Ensino Superior do Acre (2005). É jornalista graduado pela Universidade Federal do Amazonas (1993), Técnico Administrativo em Educação (TAE/Jornalista) concursado do Instituto Federal Acre (Ifac) desde 2011, com lotação na Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM). Desenvolve atividades como

cerimonialista e mestre de cerimônias em eventos públicos e privados. Jornalista, cerimonialista, mestre de cerimônias e docente com atuação em cursos de graduação e pós-graduação.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/5456837971629516>



DJameson Oliveira
Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação – DSGTI/Ifac

Graduado em Tecnologia em Redes de Computadores pela Faculdade Barão do Rio Branco (2006), é especialista em Segurança da Informação. Foi membro da equipe de redes de computadores do Governo do Estado do Acre. Onde desenvolveu atividades no projeto floresta digital. Foi gestor de TI Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Acre. Hoje é professor efetivo no Instituto Federal do Estado do Acre - Ifac, na área de redes de computadores e acumula cargo de diretor sistêmico de gestão da tecnologia da Informação do Ifac.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/6082217410716568>



Kelen Gleysse Maia Andrade
Diretora Sistêmica EDIfac/Ifac

Graduada em história, mestrado em letras e é doutoranda do Programa de Pós-Graduação em Letras: Linguagem e Identidade, da Universidade Federal do Acre. Foi professora efetiva da Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco-SEME, e da Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE, atuando no ensino fundamental e médio como professora de Ensino Religioso e História. Tem experiência no Magistério Superior como professora substituta na Universidade Federal do Acre e como Professora Especialista na

Universidade do Norte - UNINORTE, atuando em vários cursos na área de História. Atuou também como Arte-educadora e contadora de histórias, durante os anos de 2007 a 2011, no Centro de Multimeios do município de Rio Branco, e durante o ano de 2011 desenvolveu atividades de incentivo à leitura no Projeto "Levando arte à toda parte" na Escola Municipal de Ensino Fundamental Anice Dib Jatene, junto às crianças em vulnerabilidade social. Ainda desenvolveu trabalhos na área de formação de professores e monitores do Programa Mais Educação do Ministério da Educação, no ano de 2012. Atualmente é servidora pública federal concursada, no Instituto Federal do Acre -Ifac, com o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais e exerce a função de Diretora Sistêmica da Editora Ifac. É escritora, fazedora cultural há 12 anos, membra da Câmara Temática de Literatura do município de Rio Branco, tendo aprovado inúmeros projetos culturais em editais de fomentos do município de Rio Branco e do Estado do Acre. É autora de três livros, onde se destacam "Aegypti: a mosquita da floresta" e "Nas fronteiras da 'terra prometida': trajetórias de trabalhadores rurais do Alto Acre". É também produtora, dubladora, roteirista de vídeos e editora de livros. Atua principalmente com: projetos culturais, sociais e educacionais; com arte-educação, contação de histórias e incentivo à leitura, livro e literatura; eventos literários; literatura infanto-juvenil; estudo de trajetórias, cultura, memória, identidade, fronteira, trabalho rural, arte e saúde, e discursos.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/4077373629333270>

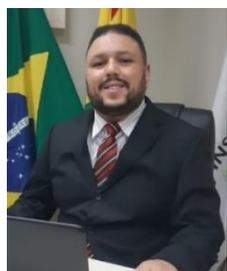


Bráulio de Medeiros Gonçalves
Diretor Geral do Campus Cruzeiro do Sul - CCS/Ifac

Mestre em Teologia, área de concentração: Religião e educação, linha de pesquisa em Ética e Gestão, pelas Faculdades EST (Portaria MEC 1077, DOU 13/09/2012); graduado em História pela Universidade Estadual do Ceará (1999) e em Direito pela Universidade de Fortaleza (2008). Pós-graduado em Direito Internacional pela Universidade de Fortaleza e em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho pela Faculdade Entre Rios do

Piauí. Professor Efetivo de História no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) no Campus Cruzeiro do Sul, com Dedicção Exclusiva, ocupando a função de Diretor Geral.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/0417653047324224>



Paulo Roberto de Souza
Diretor Geral do Campus Rio Branco - CRB/Ifac

Mestre em Matemática pela Universidade Federal do Acre (2014). Possui Graduação em Licenciatura em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas (2001), Graduação em Pedagogia pelo Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson (2009). É professor de Matemática no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. É atualmente Diretor Geral do Campus Rio Branco no Instituto Federal do Acre. Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do Ifac/Campus Rio Branco. Atuou

como Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Matemática no Instituto Federal do Acre, Campus Rio Branco (2016-2020). Foi docente no Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre (2010-2011).

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2399633711678180>



Mário Jorge da Silva Fadell
Diretor Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol - CBS/Ifac

Possui graduação em Bacharelado em Economia pela Universidade Federal do Acre (1990) e mestrado em Economia Aplicada pela Universidade Federal de Viçosa (1997).

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/7381564006237910>



Diones Assis Salla
Diretor Geral do Campus Sena Madureira – CSM/Ifac

Graduado em Engenharia Agrônoma pela Universidade Federal de Pelotas (1981), Especialização em Planejamento agrícola, Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais pela Universidade Federal do Acre (2003) e Doutorado em Agronomia (Energia na Agricultura) pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2008).

Atualmente exerce atividades de Docência em Agronomia no Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, tendo exercido também atividades de Docência no Instituto Internacional de Projeciologia e Conscienciologia, como professor voluntário. Na área de Gestão Institucional ocupou cargos de Direção de Ensino e de Direção Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, Campus Sena Madureira. Tem experiências na área de Educação Tecnológica, Agronomia, Meteorologia, Climatologia, Agroecologia, Agroindústria e Cooperativismo de Crédito. Seu interesse profissional é: docência, fontes alternativas de energia, meteorologia e biodiversidade. Seu interesse pessoal é: futebol, música, autopesquisa e autoconhecimento nas áreas de bioenergias, projeções da consciência, conscienciologia e cosmoética. Sua meta como ser humano é atingir a autoconscientização multidimensional, evoluir para poder ajudar a outras consciências a fazerem o mesmo, motivado pela certeza de não estar neste planeta a passeio. E, ao ir embora, sua meta é deixar um rastro positivo por onde passou. As realizações aqui apresentadas, que pouco contribuem para evolução tecnológica ou para o crescimento da humanidade, servindo apenas como ostentação e/ou manifestações do ego, aos poucos estão sendo excluídas de sua vida profissional e do currículo ora apresentado.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/9667052466290053>



Denis Borges Tomio
Diretor Geral do Campus Tarauacá – CTA/Ifac

Graduado em Agronomia pela Universidade Federal de Rondônia - UNIR em 2010, mestre em Produção Vegetal pela Universidade Federal do Acre – UFAC, atuando na área de Nutrição de Plantas, DRIS e CND. Doutor em Produção Vegetal trabalhando com Economia de produtos Orgânicos, na Universidade Federal do Acre. Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, representa o Ifac no Fórum Empresarial de Inovação e Tecnologia do

Acre na Câmara do Agronegócio, já atuou em diversas coordenações dentro do Campus Tarauacá do Ifac onde hoje é Diretor Geral sendo um dos representantes desse segmento no Conselho Superior – CONSU.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2368318010291864>



Joel Bezerra Lima
Diretor Geral Campus Xapuri - CXA/Ifac

Graduado em Filosofia e mestrado em Teologia pela Washington Theological Union (2006) - Título reconhecido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Possui experiência Internacional de 4 anos nos Estados Unidos e 1 ano na Colômbia. Professor efetivo do Instituto Federal do Acre – Lotado no Campus Xapuri desde 2012. Atuo como pesquisador ativo do grupo de pesquisa em Gestão da Inovação e Tecnologia. Atualmente ocupa o cargo de Diretor Geral desde 28 maio de 2014. Participei do quadro de membros eleitos

do Conselho Superior por 4 anos. Participei do curso de capacitação Gerencial pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Atualmente estou participando do curso de pós-graduação em Gestão de Instituições Públicas.

Link do currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/2098876454122105>