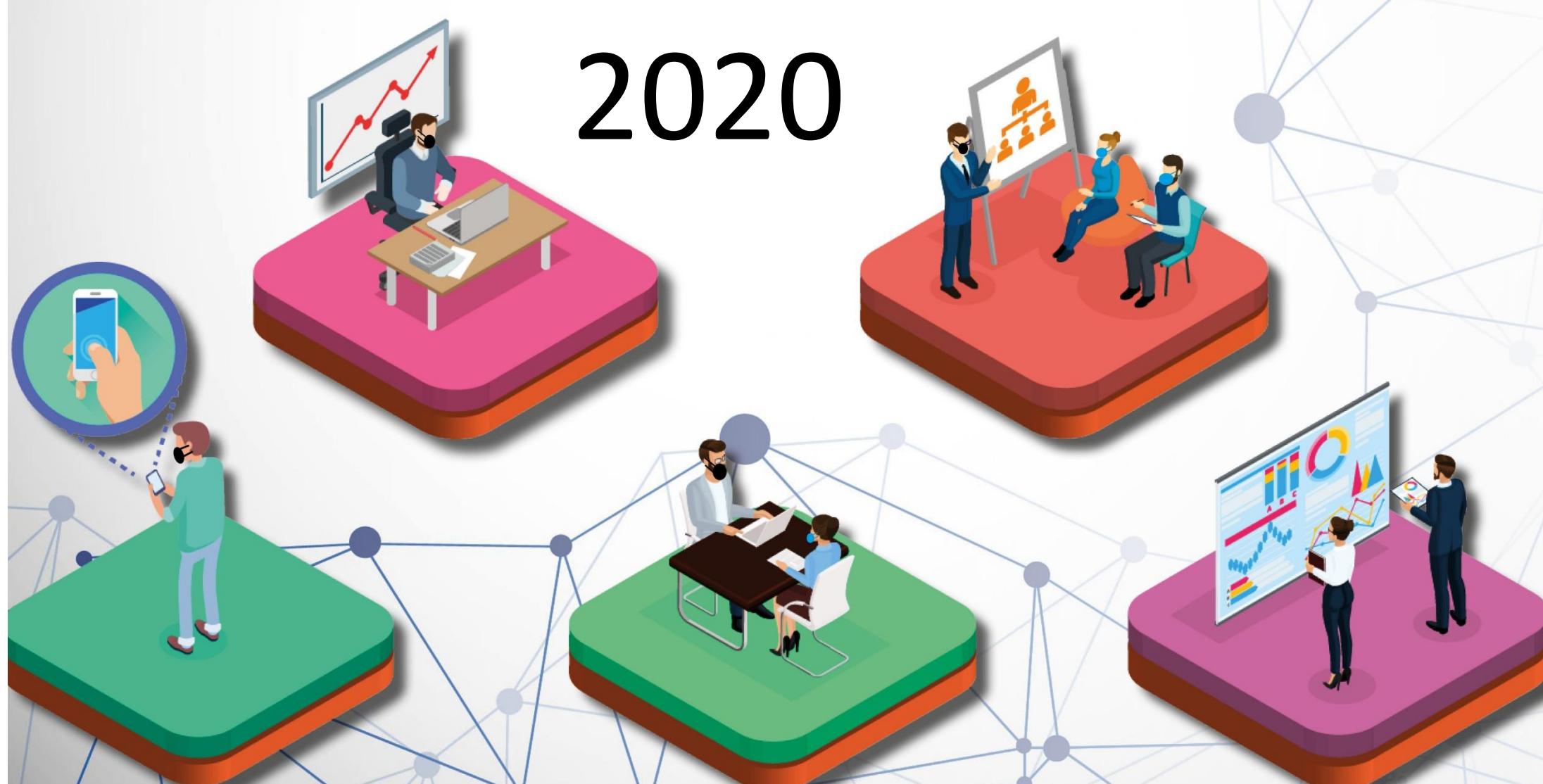


Relatório de **GESTÃO**

2020



PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Milton Ribeiro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E

TECNOLÓGICA

Ariosto Antunes Culau

REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,

CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ACRE

Rosana Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

José Claudemir Alencar do Nascimento

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓSGRADUAÇÃO

Jefferson Viana Alves Diniz

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Fábio Storch de Oliveira

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ubiracy da Silva Dantas

CHEFE DE GABINETE

Jefferson Bissat Amim

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBSTITUTO

Leandro da Silva Costa

DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Edu Gomes da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA

DA INFORMAÇÃO

Djameson Oliveira da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO

Evaldo Pereira Ribeiro

DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA DO IFAC

Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas

DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS

CRUZEIRO DO SUL

Braulio de Medeiros Gonçalves

DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA

Diones Assis Salla

DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO

Paulo Roberto de Souza

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO

AVANÇADO BAIXADA DO SOL

Sergio Guimarães da Costa Florido

DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ

Denis Borges Tomio

DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI

Joel Bezerra Lima

1. Elementos Pré-textuais

Lista de siglas e abreviações

- AF – Ações Afirmativas
- Aghata – Software e controle de informações e Processos
- ARINT – Assessoria de Relações Internacionais
- ASESP – Assessoria Especial da Reitora
- AUDIN – Auditoria Interna
- CBS – Campus Rio Branco Avançado Baixado do Sol
- CCOMP – Coordenação de Compras e Contratos
- CCS – Campus Cruzeiro do Sul
- CD – Cargo de Direção
- CENSUP - Censo da Educação Superior
- CEUA – Comissão de Ética para Uso de Animais
- CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
- CGU – Corregedoria Geral da União
- CIS-PCCTAE – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação
- CNPQ - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
- COCAM – Conselho de Campus
- COCMV – Coordenação de Cadastro e Movimentação
- CODIR – Colégio de Dirigentes
- COEL – Coordenação de Esporte e Lazer
- COETI – Comitê de Ética
- COGEP – Coordenação de Gestão de Pessoas
- Coinc – Coordenação de Incubadora de Empresa
- COLIC – Coordenação de Licitação
- Conc&T - Congresso de Ciência e Tecnologia
- CONSED – Conselho Editorial
- CONSU – Conselho Superior
- COPG – Coordenação de Pós Graduação
- COPII - Comitê Científico Institucional
- COPP – Coordenação de Programas de pesquisa
- COSIS – Coordenação de Sistemas de Informação
- CPA – Comissão Própria de Avaliação
- CPPAD – Comissão Permanente de Processos Disciplinares
- CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente
- CRB – Campus Rio Branco
- CREAD – Centro de Referência em Educação à Distância

- CSM – Campus Sena Madureira
- CTC – Campus Tarauacá
- CXA – Campus Xapuri
- DINTER – Doutorado Interinstitucional
- DIPE – Diretoria de Pesquisa
- DIRAD – Diretoria de Administração
- DIRCF – Diretoria de Contabilidade e Finanças
- DIROI – Diretoria de Obras
- DSAES – Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil
- DSCOM – Diretoria Sistêmica de Comunicação
- DSGTI – Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação
- DW - Data Warehouse – sistema de extrator de dados do Sistema SIAPE
- EAD – Ensino à Distância
- EBTT – Educação Básica Técnica e Tecnológica
- EDIFAC – Editora Ifac
- EDUCASENSO – Censo Escolar da Educação Básica
- ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
- ENAP – Escola Nacional de Administração Pública
- ENCCEJA - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos
- FCC – Função de Coordenação de Curso
- FG – Função Gratificada
- FIC – Formação Inicial e Continuada
- ForRisco – Software e controle de informações e Processos
- GABIN – Gabinete Institucional
- GD – Grupo de despesa
- IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- ICE – Instituto Cidadania Empresarial
- IDHM – Índice de Desenvolvimento Humano por Município
- IFAC – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
- INCUBAC – Incubadora do Ifac
- INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
- IQ – Incentivo à Qualificação
- ME – Ministério da Economia
- MEC – Ministério da Educação
- MPDG – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
- MOOC - *Massive Open Online Courses* (plataforma de cursos online)
- NAPNE - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas
- NIT – Núcleo de Inovação tecnológica
- OUVID – Ouvidoria
- PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

- PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoal
- PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- PETI – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
- PFIFE – Procuradoria Institucional
- PIB – Produto Interno Bruto
- PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
- PIBID - Programa Institucional de Iniciação à Docência
- PIBIT - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- PIT – Plano Individual de Trabalho
- PNE – Plano Nacional de Educação
- PNP – Plataforma Nilo Peçanha
- PPC – Projeto Pedagógico de Curso
- PROAD – Pró-Reitoria de Administração
- PRODIN – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- PROINP – Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- PROEN – Pró-Reitoria de Ensino
- PROEX – Pró-Reitoria de Extensão
- PROFEPT – Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica
- RAIS – Relação Anual de Informações Sociais
- RDC – Regime Diferenciado de Contratação
- RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências
- RT – Retribuição por Titulação
- SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
- SEE – Secretaria Estadual de Educação
- SEGES – Secretaria de Gestão
- SEI – Sistema Eletrônico de Informações
- SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
- SETEC – Secretaria de Educação Tecnológica
- SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços
- SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
- SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal
- SIG – Sistema de Informações Gerenciais
- SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
- SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
- SISP – Sistema Integrado de Segurança Pública
- SISRAD – Sistema de Regulamentação de Atividades Docentes
- SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
- SPIUnet – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
- SRP – Sistema de Registro de Preço

- Startup – Termo da Língua Inglesa para designar modelo de empresa emergente
- SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública
- TAE – Técnico Administrativo em Educação
- TCC – Trabalho de Conclusão de Curso
- TCU – Tribunal de Contas da União
- TED – Termo de Execução Descentralizada
- TDICs – Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação
- TI – tecnologia da Informação
- DISGP – Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas
- UFAC – Universidade Federal do Acre
- UG – Unidade Gestora
- VPN - Rede Privada Virtual

Lista de Figuras

| | |
|---|--------------------------------------|
| Figura 1: Pró-Reitores | 9 |
| Figura 2: Diretores sistêmicos e assessores | 9 |
| Figura 3: Diretores de Campi | 9 |
| Figura 4: Organograma | 10 |
| Figura 5: Unidades do Ifac distribuídas nas regionais do Estado do Acre | 11 |
| Figura 6: Estrutura de Governança Ifac | 13 |
| Figura 7: Projetos aprovados em editais externos | Erro! Indicador não definido. |
| Figura 9: Resultados alcançados das ações de extensão do Edital nº 01/proex/2020 e edital nº 02/proex/2020 | 35 |
| Figura 10: Quantidade de trabalhos submetidos e trabalhos aprovados por modalidade | 37 |
| Figura 11: Divulgação das ações e matérias institucionais no ano de 2020 | 56 |
| Figura 12: Mídias produzidas pela DSCOM no ano de 2020 | 57 |
| Figura 13: Definitiva da Reitoria do IFAC (em execução) | 84 |
| Figura 14: - Construção de Depósito e Reforma do Bloco "A" do Campus Sena Madureira (concluída) | 84 |
| Figura 15: Construção da Quadra Poliesportiva do Campus Tarauacá - 1 ^a fase (concluída) | 85 |
| Figura 16: 2 ^a fase (Reforma do refeitório, guarita, auditório e conclusão das calcadas externas) – concluída. | 85 |
| Figura 17: 3 ^a fase (Sistema de água e esgoto) – em execução | 85 |
| Figura 18: Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul (em execução) | 85 |
| Figura 19: Bloco A / Rampa | 86 |
| Figura 20: Galpão dos Carros Oficiais | 86 |
| Figura 21: Galpão Agrícola | 86 |
| Figura 22: Reforma da INCUBACLAB IFMAKER (concluída) | 86 |
| Figura 23: Reforma do Auditório do Campus Xapuri (em execução) | 87 |
| Figura 24: Adequação nas Luminárias Externas do Campus Rio Branco (em execução) | 87 |

| | |
|---|----|
| Figura 25: Construção do Refeitório, Cozinha e Área de Convivência do Campus Tarauacá..... | 87 |
| Figura 26: Implantação de Geradores de Energia Solar Fotovoltaicos no Campus Rio Branco | 87 |
| Figura 27: Laboratório Sensorial de Vendas do Campus Xapuri | 88 |

Lista de Gráficos

| | |
|---|--------------------------------------|
| Gráfico 1: Quantitativo de Parcerias Institucionais | 14 |
| Gráfico 2: Convênios e parcerias institucionais vigentes em 2020..... | 14 |
| Gráfico 3: Composição do PIB do Acre a preços correntes – 2018..... | 15 |
| Gráfico 4: Matrículas da Educação Básica do Acre, exceto Educação Especial - 2020..... | 15 |
| Gráfico 5: Matrículas da Educação Básica do Acre - Educação Especial - 2020 | 16 |
| Gráfico 6: Áreas identificadas com riscos potenciais..... | 19 |
| Gráfico 42: áreas que receberam manifestação na ouvidoria..... | 20 |
| Gráfico 43: Assuntos de interesse nas manifestações..... | 21 |
| Gráfico 44: Situação dos processos disciplinares | 21 |
| Gráfico 7: Vagas/PESQUISA OFERTADAS e implementadas pela Proinp | 28 |
| Gráfico 8: Cursos de Pós-Graduação vigentes em 2020 | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 9: parcerias de pesquisa formalizadas em 2020 | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 10: total de projetos de pesquisa institucionalizados em 2020 | 31 |
| Gráfico 11: total de projetos institucionalizados por campi no ano de 2020 | 31 |
| Gráfico 12: Percentagem de coordenadores de projetos institucionalizados na proinp em 2020 por titulação..... | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 13: ativos de propriedade intelectual do ifac | 31 |
| Gráfico 14: projetos com potenciais inovadores aprovados no edital nº 03/2019 | 31 |
| Gráfico 15: alunos matriculados nos programas de pós-graduação do ifac..... | 32 |
| Gráfico 16: CLASSIFICAÇÃO DE PARTICIPANTE DO V CONC&T POR TIPO DE INGRESSO. | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 17: PERFIL DE ESCOLARIDADE DOS PARTICIPANTES. | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 18: NÚMERO DE PARTICIPANTES DE OUTROS ESTADOS NO V CONC&T. Erro! Indicador não definido. | |
| Gráfico 19: Áreas de conhecimento contempladas na exposição de trabalhos durante o V Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC..... | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 20: Trabalhos apresentados por modalidade | Erro! Indicador não definido. |
| Gráfico 21: Vagas ofertadas no Ifac para cursos de línguas | 51 |
| Gráfico 22: Orçamento Total do IFAC – Exercício 2020..... | 58 |
| Gráfico 23: Evolução do Orçamento – 2017 a 2020 | 59 |
| Gráfico 24: Demonstrativo da execução das principais Ações de Governo..... | 59 |
| Gráfico 25: Execução por Grupo de Despesa – 2020..... | 60 |
| Gráfico 26: Execução – Pessoal e Encargos - 2020 | 61 |
| Gráfico 27: Execução – Outras Desp. Correntes - 2020 | 61 |
| Gráfico 28: Execução – Investimentos - 2020..... | 62 |
| Gráfico 29: Execução de Restos a Pagar – RPNP e RPP – 2020..... | 65 |
| Gráfico 30: Faixa Salarial dos servidores ativos | 68 |

| | |
|---|----|
| Gráfico 31: aposentados/pensionistas por quantidade e porcentagem | 69 |
| Gráfico 32: Servidores Ativos - Raça / Etnia..... | 70 |
| Gráfico 33: Evolução da Folha de pagamento | 73 |
| Gráfico 34: Servidores TAE/CLASSE | 75 |
| Gráfico 35: Processos realizados em 2020 por Modalidade de Licitação | 79 |
| Gráfico 36: Situação dos processos realizados em 2020 (%) | 79 |
| Gráfico 37: Quantidade de Contratos em execução no exercício de 2020 | 80 |
| Gráfico 38: Comparativo de despesas PAGAS DE TI | 92 |
| Gráfico 39: Despesas empenhadas de TI em 2020 | 93 |
| Gráfico 40: Vinculação das ações da DSGTI aos Objetivos Estratégicos Institucionais | 94 |
| Gráfico 41: Demonstrativo do quantitativo de Papel A4 - Adquirido x consumido (2019/2020) ... | 97 |

Lista de tabelas

| | |
|--|----|
| Tabela 1: faixa salarial / Quantidade de servidores ativos | 68 |
| Tabela 2: Aposentados e Pensionistas..... | 69 |

Lista de Quadros

| | |
|--|----|
| Quadro 1: Instâncias de apoio à governança | 11 |
| Quadro 2 Instâncias de governança..... | 22 |
| Quadro 3 Vinculação das ações da Proen aos objetivos estratégicos institucionais | 27 |
| Quadro 4: Vinculação das ações da Proinp aos objetivos estratégicos do Ifac..... | 33 |
| Quadro 5: Vinculação das ações da Proex aos Objetivos Estratégicos Institucionais | 40 |
| Quadro 6: Auxílios ofertados e concedidos por editais em 2020 | 42 |
| Quadro 7: Vinculação das ações da Dsaes aos Objetivos Estratégicos Institucionais | 47 |
| Quadro 8: Vinculação das ações da Arint aos Objetivos Estratégicos Institucionais | 52 |
| Quadro 9: Atividades da Edifac no ano de 2020 | 53 |
| Quadro 10: Atividades de diagramação, edição e solicitação de ISBN e DOI da Edifac | 53 |
| Quadro 11: Produção de material em parceria da Edifac com outras instituições..... | 54 |
| Quadro 12: Vinculação das ações da Edifac aos objetivos estratégicos do Ifac..... | 54 |
| Quadro 13: Execução por grupo de Despesa | 60 |
| Quadro 14: Restos a Pagar Não Processados inscritos: Grupo de Despesa | 63 |
| Quadro 15: Demonstrativo de Execução RP Processados e Não Processados Liquidados | 64 |
| Quadro 16: Descrição – Restos a Pagar Processados Cancelados..... | 65 |
| Quadro 17: Detalhamento dos Créditos provenientes de TED executados em 2020..... | 66 |
| Quadro 18: Distribuição de servidores por gênero | 69 |
| Quadro 19: Servidores com deficiência | 69 |
| Quadro 20: Raça/Etnia: Ativos e temporários | 70 |
| Quadro 21: FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES ATIVOS..... | 70 |
| Quadro 22: Situação funcional dos servidores do ifac | 70 |
| Quadro 23: Carreira / área de atuação dos servidores ativos | 71 |
| Quadro 24: Lotação de servidores ativos | 71 |

| | |
|--|-----|
| Quadro 25: Nomeação / remoção de servidores..... | 71 |
| Quadro 26: aposentadorias por motivos..... | 72 |
| Quadro 27: Processos seletivos / professores substitutos | 72 |
| Quadro 28: Evolução da Folha de Pagamento..... | 72 |
| Quadro 29: Equiparação RSC / QUALIFICAÇÃO | 73 |
| Quadro 30: Gratificação a docentes efetivos | 74 |
| Quadro 31: Servidores TAE/CLASSE..... | 74 |
| Quadro 32: Estágio Probatório Docentes | 75 |
| Quadro 33: Estágio probatório = TAES | 75 |
| Quadro 34: Função / Cargos de comissão | 76 |
| Quadro 35: Vinculação das ações da DISGP com os objetivos estratégicos do Ifac | 77 |
| Quadro 36: Quadro resumo dos processos realizados em 2020 | 79 |
| Quadro 37: Demonstrativo das Despesas Executadas por Modalidade de Licitação | 80 |
| Quadro 38: Dispensa de Licitação..... | 80 |
| Quadro 39: Inexigibilidade de licitação | 81 |
| Quadro 40: Dispêndios Não se Aplica | 81 |
| Quadro 41: Melhoria e ampliação da infraestrutura | 81 |
| Quadro 42: PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - PREGÃO | 82 |
| Quadro 43: Distribuição de imóveis | 84 |
| Quadro 44: Detalhamento de veículos do IFAC por Unidade | 89 |
| Quadro 45: Detalhamento do Dispêndio com Locação de Imóveis | 90 |
| Quadro 46: Equipamentos Locados | 90 |
| Quadro 47: Recursos aplicados em TI..... | 92 |
| Quadro 48: Substituição de lâmpadas | 96 |
| Quadro 49: Desafios e incertezas no desempenho futuro dos objetivos estratégicos | 105 |

Sumário

| | | | |
|---|----|---|-----|
| 1. Elementos Pré-textuais | 3 | 5.3.2.4 Assistência Estudantil | 41 |
| Lista de siglas e abreviações | 3 | 5.3.2.5 Assessoria de Relações Internacionais | 49 |
| Lista de Figuras | 4 | 5.3.2.6 Editora do Ifac | 52 |
| Lista de Gráficos | 5 | 5.3.2.7 Diretoria Sistêmica de Comunicação | 55 |
| Lista de tabelas | 5 | 5.3.2.8 Gestão orçamentária e financeira | 58 |
| Lista de Quadros | 5 | 5.3.2.9 Gestão de custos | 67 |
| 2. MENSAGEM DA REITORA | 8 | 6. Informações orçamentárias, contábeis e financeiras | 97 |
| CORPO DE DIRIGENTES | 9 | 7. ANEXOS E APÊNDICES | 98 |
| 3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO | 10 | Anexo 1 – Planilha Mapeamento de Riscos | 98 |
| 3.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE | 10 | Anexo II - Desafios e as incertezas | 105 |
| 3.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | 10 | Anexo III - Mini Currículo dos Gestores | 108 |
| 3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA | 11 | | |
| 3.4 MODELO DE NEGÓCIOS | 13 | | |
| 3.5 CADEIA DE VALOR | 14 | | |
| 3.6 AMBIENTE EXTERNO | 15 | | |
| 3.7 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES | 17 | | |
| 4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS | 18 | | |
| 4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS | 18 | | |
| 5. GOVERNANÇA ESTRATÉGICA E DESEMPENHO | 19 | | |
| 5.1 ESTRATÉGIA | 19 | | |
| OUVIDORIA | 20 | | |
| 5.2 APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFAC DE GERAL VALOR | 21 | | |
| 5.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO | 23 | | |
| 5.3.1 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e às prioridades da gestão | 23 | | |
| 5.3.2 Resultados das principais áreas de atuação ou ações do IFAC | 23 | | |
| 5.3.2.1 Pró-Reitoria de ensino – PROEN | 23 | | |
| 5.3.2.2 Pesquisa, Inovação e Pós Graduação | 28 | | |

2. MENSAGEM DA REITORA



O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC foi criado pela Lei nº 11.892, de 28 de dezembro de 2008, e faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica juntamente com outros 38 institutos, 2 Centros Federais de Educação Tecnológica - CEFETs e o Colégio Pedro II.

O IFAC iniciou sua fase de implantação em 2010 e, atualmente, configura-se como uma instituição moderna, tendo como missão “Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado de Acre” e a visão de “ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”.

Além de guiar suas ações alicerçado pelos pares de valores contidos em seu Planejamento Estratégico 2017-2036, o IFAC busca incessantemente cumprir os princípios da administração pública contidos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, além de buscar facilitar o acesso das informações geradas aos cidadãos em geral, solidificando o compromisso com a transparência na oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade.

Nesse sentido, apresentamos o relato integrado de como o IFAC aplicou seus recursos durante a crise sanitária que assola o Brasil e o mundo no ano de 2020.

Primeiramente, as aulas presenciais foram suspensas no dia 17 de março de 2020 e, a partir de então, iniciou-se um processo de readequação de normativas em consonâncias com o marco regulatório editado pelo Ministério da Educação e Conselho Nacional de Educação, buscando ajustá-las à nova realidade imposta pela pandemia.

Além disso, foi necessário rever as prioridades de contratações e aquisições para atendimento de uma nova realidade. Protocolos de segurança foram criados com intuito de organizar o acesso de servidores e alunos aos espaços institucionais.

Para fazer face às novas demandas pertinentes a situação de afastamento social, foi necessário replanejar ações não planejadas e por isso, foi necessário realocar o orçamento da instituição em grupos de natureza diferentes, promovendo o remanejamento do grupo de natureza de despesa 3 – custeio, para o 4 – Investimento.

Com isso, foi possível empenhar despesas necessárias de investimento para algumas adequações não previstas e, principalmente, para a aquisição de 831 *chromebooks* para que nossos alunos em situação de vulnerabilidade possam ter acesso adequado ao ensino remoto.

Paralelo a isso, o IFAC aderiu ao Projeto Alunos Conectados, do Ministério da Educação, no qual os alunos passam a ter acesso gratuito à banda de dados com intuito de poder ter acesso às plataformas de ensino remoto disponibilizadas.

Por tudo isso, o ano de 2020 foi, sem dúvida, o ano mais difícil da existência do IFAC, tendo em vista que a maioria das ações planejadas tiveram que ser reformulados ou substituídas por outras não planejadas e, o orçamento, decadente ao longo dos anos, teve que ser repriorizado.

Infelizmente a perspectiva para 2021 não se desenha com um cenário mais favorável, pois o orçamento discricionário, que já vinha caindo ao longo dos últimos anos, sofreu sua maior redução de toda a história do IFAC na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, ficando com uma queda acima de 20% aprovada pelo Congresso Nacional e sancionada pelo Presidente da República.

Além disso, a limitação de contratação de pessoal, imposta pela Lei Complementar nº 173/2020 e já reforçado pela Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2021, têm obstaculizado sobremaneira as atividades da instituição, pois as demandas dos órgãos de controle interno e externo tem consumido boa parte da jornada dos servidores, de forma que têm sobrado menos tempo para as atividades finalísticas, tornando-se premente a contratação de mais servidores além das vacâncias.

Os Desafios serão maiores em 2021, mas toda a comunidade acadêmica do IFAC está unida em prol do bem maior que é a Educação Profissional e Tecnológica, nossa razão de existir.

Por fim, na função de presidente das instâncias de governança estratégica do Ifac, declaro o compromisso em assegurar a integridade do presente Relatório tendo compreendido todos os níveis hierárquicos decisórios e suas equipes técnicas para a obtenção e consolidação das informações, aprovo o produto ora apresentado.

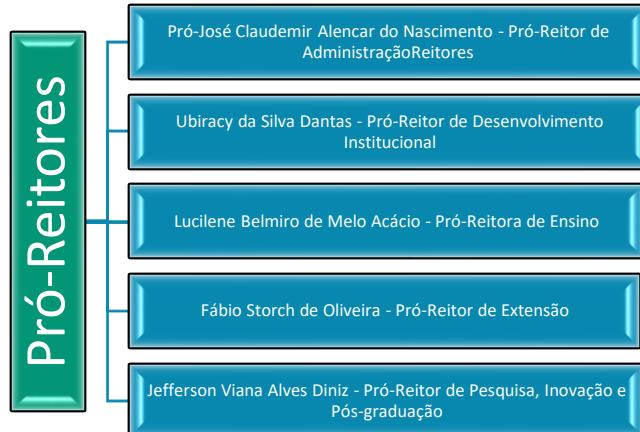
Rosana Cavalcante do Santos

Reitora

CORPO DE DIRIGENTES

Os dirigentes do Ifac são membros natos do Colégio de Dirigentes – CODIR, que é composto pelos ocupantes dos cargos de Reitor, Pró-reitor, Diretor Sistêmico e Diretores Gerais de Campus. Informações sobre currículos individuais poderão ser acessadas no endereço <https://www.ifac.edu.br/lai/transparencia-e-prestacao-de-contas/institucional>, e no Anexo II deste relatório. Além da Reitora, o corpo de dirigentes é formado por:

FIGURA 1: PRÓ-REITORES



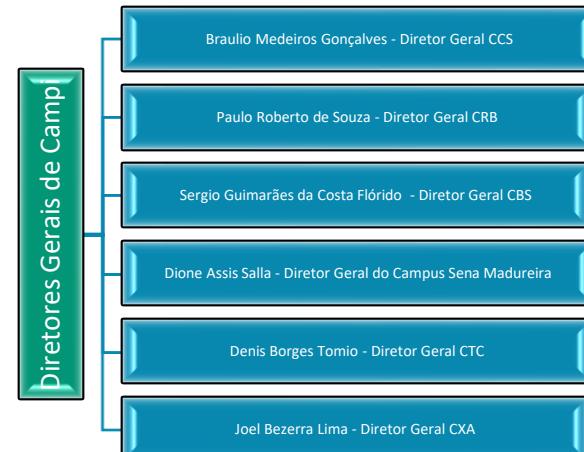
FONTE: PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

FIGURA 2: DIRETORES SISTÊMICOS E ASSESSORES



FONTE: PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

FIGURA 3: DIRETORES DE CAMPI



FONTE: PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

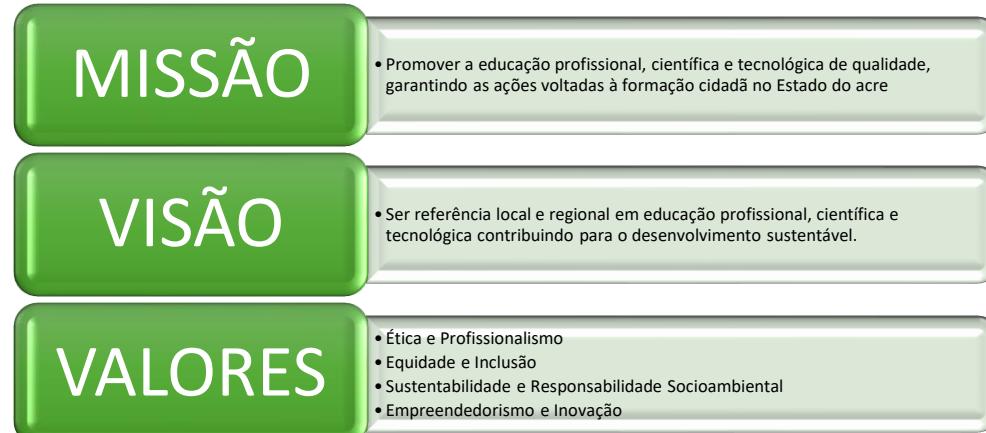
3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

3.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) é uma instituição de educação profissional que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, criada pela Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Vinculada ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia e detém autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. Trata-se de uma instituição de educação básica, técnica, tecnológica e superior, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, conjugando conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos a ideais pedagógicos de fundamentação histórico-crítica.

O Ifac rege-se pela [Lei Nº 11.892/2008](#) que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação; pela legislação federal, pelo seu [Estatuto](#), pelo [Regimento Geral](#), pelas Resoluções do Conselho Superior e Atos da Reitoria

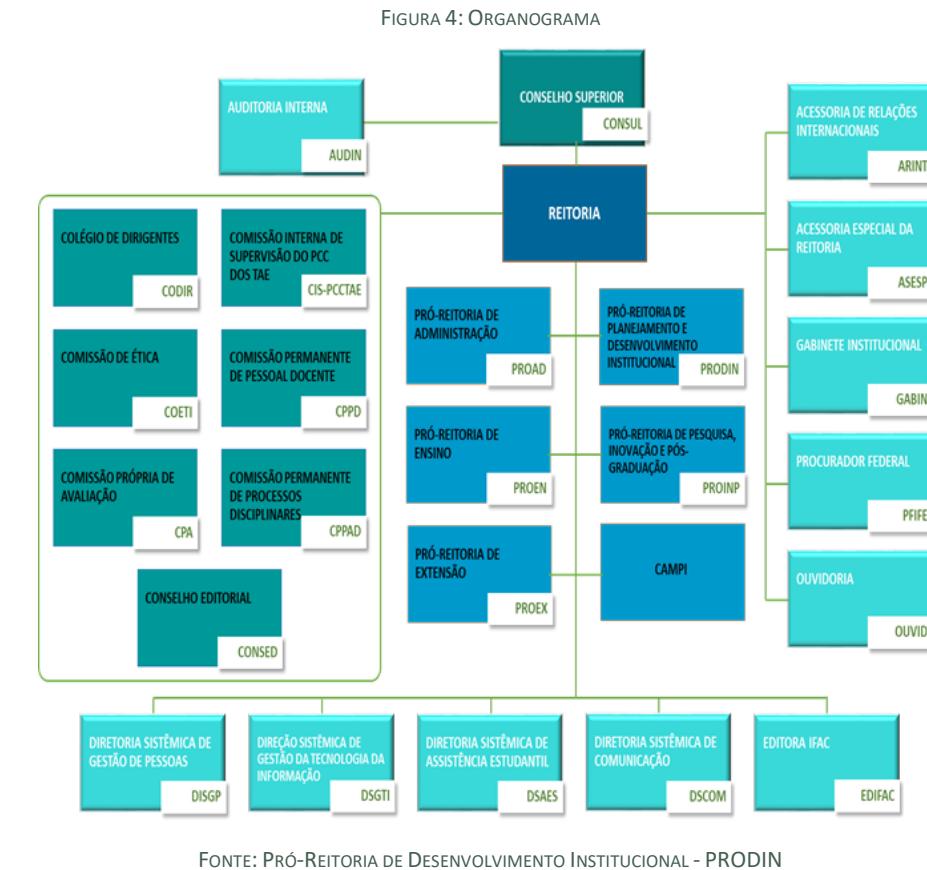
O [Planejamento Estratégico Institucional](#) foi construído de forma participativa, e estabeleceu os objetivos estratégicos para um horizonte de 20 anos, correspondendo ao período de 2017 a 2020. Para a construção do PE foram identificados a missão, visão e valores institucionais que balizaram a definição dos objetivos e metas estratégicas:



3.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é composta por 07 (sete) unidades, sendo elas: a Reitoria e seis campi, sendo um deles campus avançado, conforme o Relatório da Estrutura Hierárquica - SIORG. A Reitoria funciona como o órgão gestor central, responsável por coordenar e administrar as atividades das unidades a ela subordinadas incluindo seus seis campi:

O [organograma institucional](#) está assim estruturado:



3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

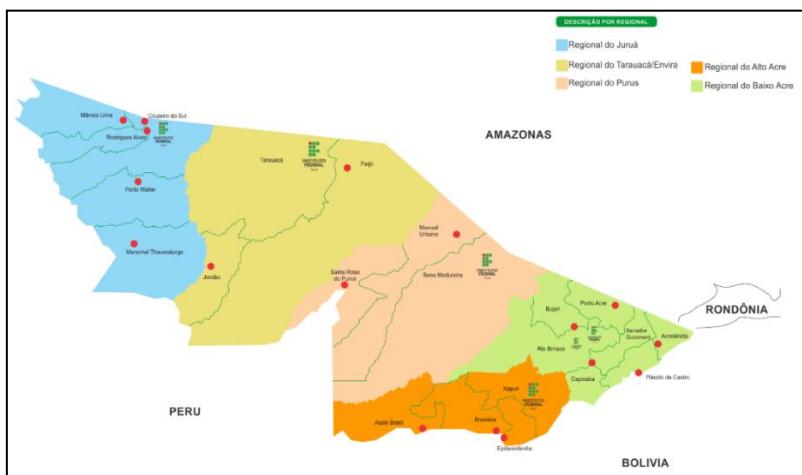
Dos Campi do IFAC:

A estrutura do Ifac contempla 6 *campi*, sendo um deles Campus Avançado:



O organograma completo, bem como endereço, telefone e horário de atendimento das unidades estão disponíveis no [sítio eletrônico institucional](#).

FIGURA 5: UNIDADES DO IFAC DISTRIBUÍDAS NAS REGIONAIS DO ESTADO DO ACRE



FONTE: DIRETORIA SISTÊMICA DE COMUNICAÇÃO (DSCOM)

A prática de governança no IFAC está em constante e gradual processo de melhoria institucional, proporcionando legitimidade de sua atuação pública e a relação de confiança entre os cidadãos e a instituição, onde é possível observar que os cargos de alta gestão estão ocupados por servidores com competência técnica e formação acadêmica em sua área de atuação.

Na busca da adequação aos modernos paradigmas da boa gestão, tanto na observância de normas legais, quanto na adoção de práticas organizacionais tidas como eficientes e eficazes, o Ifac, progressivamente tem promovido mecanismos que assegurem o fiel cumprimento de sua missão.

O atual sistema de governança engloba:

- I) Operação de unidades diretamente relacionadas ao propósito institucional, como instâncias de assessoramento/deliberação coletivas (Conselhos de Campus, Colégio de Dirigentes, Conselho Superior, entre outros), e instâncias de avaliação e controle (Auditoria Interna, Comissão de Ética, Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Procuradoria Jurídica);
 - II) Acesso e participação da sociedade na gestão, com garantia de participação em órgãos consultivos e/ou deliberativos e disponibilização de canais de interlocução, como o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria.

O quadro 1 lista as instâncias e comitês que compõe a estrutura de governança do Ifac.

QUADRO 1: INSTÂNCIAS DE APOIO À GOVERNANÇA

GESTÃO ESTRATÉGICA

ALTA ADMINISTRAÇÃO

| | |
|--------------------------------------|--|
| CONSU - Conselho Superior | Instância máxima de decisão institucional. É constituído por representantes eleitos de todos os segmentos: docentes, discentes, egressos e membros externos da sociedade civil, além de representante do Ministério da Educação. |
| CODIR - Colégio de Dirigentes | Instância de caráter consultivo, constituído pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de cada um dos campi que integram o Instituto Federal do Acre. |

| COMISSÕES PERMANENTES: | |
|--|--|
| CPA – Comissão Permanente de Avaliação | Responsável pelo processo de auto avaliação institucional a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional e de sua Organização Didática Pedagógica. |
| CIS/PCCTAE | Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| CPPAD – Comissão permanente de processo administrativo disciplinar - | Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do IFAC. |
| CPPAD – Comissão permanente de processo administrativo disciplinar - | Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do IFAC. |
| CONSED - Conselho Editorial | Conselho Editorial do Ifac. |
| CEUA | Comissão de ética para uso de animais |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| COMITÊS PERMANENTES | |
| COETI - Comitê de Ética | Encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura. |
| CGTI | Comitê Gestor de Tecnologia da Informação |
| COPII | Comitê Científico Institucional |
| CGSIC | Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. |
| | Comitê de Governança Digital |
| GESTÃO TÁTICA /OPERACIONAL | |
| INSTÂNCIAS NA REITORIA | |
| Pró-Reitorias | Pró-Reitoria de Administração; Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional; Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação. |
| Diretorias Sistêmicas | Diretoria Sistêmica de Assistências Estudantil; Diretoria Sistêmica de Comunicação; Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas; Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação; Editora do Ifac; Assessoria de Relações Internacionais. |
| INSTÂNCIAS NOS CAMPI | |
| Diretorias | Diretoria Geral; Diretorias de Ensino; Diretorias de Administração |

| Coordenações | Coordenações de Curso; Coordenações de apoio à administração; Coordenações de apoio ao ensino; |
|--|---|
| COCAM - Conselho de Campus | Instância de caráter consultivo nas decisões de cada um dos <i>campi</i> do Ifac. Constituído por representantes eleitos de todos os segmentos (docentes, discentes, áreas técnicas, egressos, pais de alunos, além da direção geral do respectivo campus. |
| INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA | |
| AUDIN - Auditoria Interna | Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente. |
| PFIFE – Procuradoria Federal Junto ao Ifac | Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente. |
| ASESP | Assessoria Especial da Reitoria |
| CONSED - Conselho Editorial | Conselho Editorial do Ifac. |
| CEUA | Comissão de ética para uso de animais |
| INSTÂNCIAS EXTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA | |
| ÓRGÃOS EXTERNOS | |
| AGU | Procuradoria Federal |
| CGU | Controladoria Geral da União |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| DDR/Setec/MEC | Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal |
| Setec/MEC | Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica |
| MEC | Ministério da Educação |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

Quanto à estrutura de interligação de unidades e instâncias de apoio para a governança do Ifac é definida pelas instâncias internas e as de controle legal e social e estão representadas na figura a seguir:

FIGURA 6: ESTRUTURA DE GOVERNANÇA IFAC



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O Ifac disponibiliza diversos canais de comunicação com a sociedade e com outras instituições e com a comunidade interna, servidores e discentes. Os endereços e números de contato estão disponíveis no Porta Institucional.



3.4 MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios do Instituto Federal do Acre é pautado na relação dos recursos disponíveis que, aplicados aos macroprocessos internos, geram produtos de interesse da sociedade. O impacto desse modelo de negócios se apresenta na formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região, em profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho, além de soluções e contribuições para o avanço científico e tecnológico da região. O valor gerado pode ser observado também nos resultados de cada uma das unidades administrativas do Ifac, descritas no item 5.3 “Resultados e desempenhos de gestão” deste Relatório.



Para assegurar a oferta de dos seus produtos à sociedade, o Ifac buscou trabalhar em parcerias, não só com as esferas de governo, mas também com as demais entidades representativas da sociedade civil, com intuito de cumprimento de sua visão, sem, no entanto, perder de vista seus valores. No ano de 2020 foram celebradas 05 parcerias, que somadas às de anos anteriores, chegou a um total de 23 parcerias vigentes.

GRÁFICO 1: QUANTITATIVO DE PARCERIAS INSTITUCIONAIS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

Além das parcerias para o desenvolvimento de projetos e/ou produtos, o Ifac também faz parcerias com instituições das mais diversas áreas, públicas e privadas, com vistas a promover estágios curriculares para os discentes. Atualmente há 16 convênios de estágios vigentes, sendo que um foi firmado no ano de 2020.

Também são firmados convênios com instituições estrangeiras, promovendo a internacionalização no âmbito do Ifac. Em 2020, havia 9 convênios vigentes.

GRÁFICO 2: CONVÊNIOS E PARCERIAS INSTITUCIONAIS VIGENTES EM 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

3.5 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do Ifac está explícita no seu [Planejamento Estratégico](#), instituído no ano de 2016 para um horizonte de 20 anos. O documento apresenta a missão, visão, valores, objetivos, indicadores, metas e projetos estratégicos, construídos de forma participativa. O planejamento Estratégico permitiu sistematizar o processo decisório, melhorar a capacidade de planejamento, priorização de temas, alocação de recursos e de alcance de resultados. A cadeia de valor do Ifac é consolidada na construção das Metas do [PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional](#), que no ano de 2019 foi elaborado considerando os objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico. Na construção do PDI, cada unidade estabeleceu seus objetivos de contribuição, bem como metas e indicadores para os objetivos estratégicos já estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional.

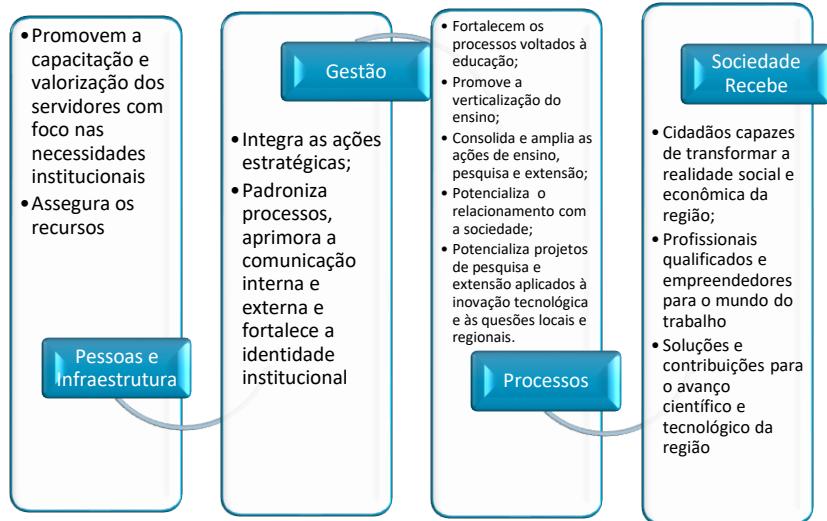
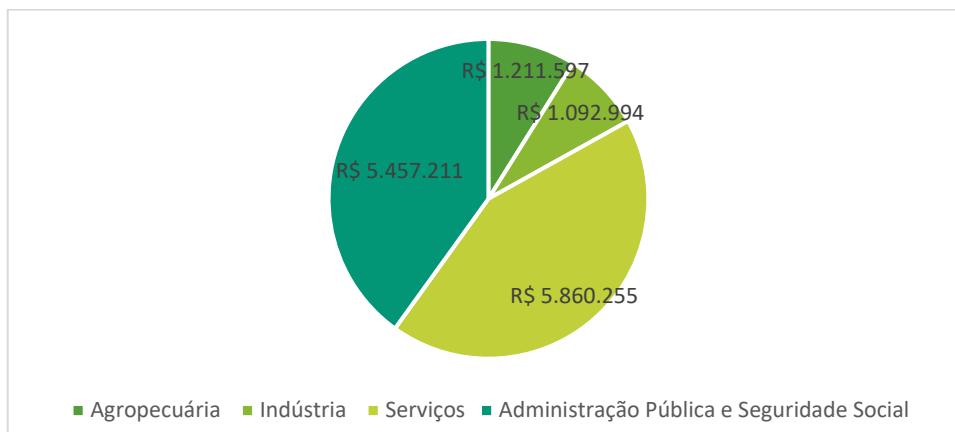


GRÁFICO 3: COMPOSIÇÃO DO PIB DO ACRE A PREÇOS CORRENTES – 2018



FONTE: IBGE

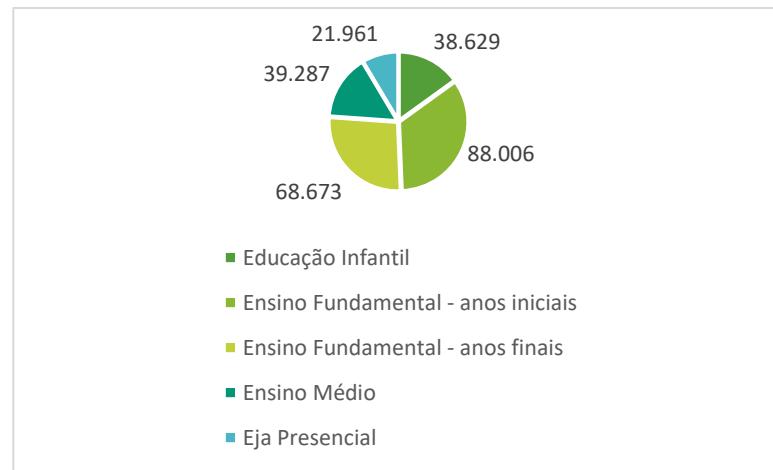
3.6 AMBIENTE EXTERNO

O Ifac é a única Instituição de sua natureza sediada no Estado. Um estado que lutou para ser brasileiro. O Acre foi incorporado ao Brasil pelo Tratado de Petrópolis. Situado no extremo sudoeste da Amazônia brasileira, em uma área de 164.173,431 km² (IBGE, 2020), faz fronteiras internacionais com o Peru e a Bolívia e, nacionais com os estados do Amazonas e de Rondônia, ocupando uma localização estratégica para a integração da América do Sul com os mercados da América Central, Ásia e Oceania, pois é do Acre que parte a Rodovia Transoceânica, estrada que liga o Brasil aos portos do Oceano Pacífico, no Peru. Possui 22 municípios e encontra-se dividido, politicamente em cinco regionais de desenvolvimento, ou microrregiões: Juruá, Tarauacá/Envira, Purus, Alto Acre e Baixo Acre.

A dinâmica de crescimento econômico do Estado do Acre (figura 5), aferido com base no Produto Interno Bruto (PIB), tem se mostrado crescente desde 2002 (R\$ 2,97 bilhões), com um viés de desaceleração já a partir de 2014, quando o PIB atingiu a marca de 13,5 R\$ bilhões, passando para R\$ 13,6 bilhões em 2015, R\$ 13,8 bilhões em 2016, R\$ 14,2 bilhões em 2017 e 15,3 bilhões em 2018.

No ano de 2020, o Acre teve 260.644 matrículas nas redes públicas estadual a municipal de ensino, excluindo-se a educação especial, distribuídas conforme gráfico a seguir:

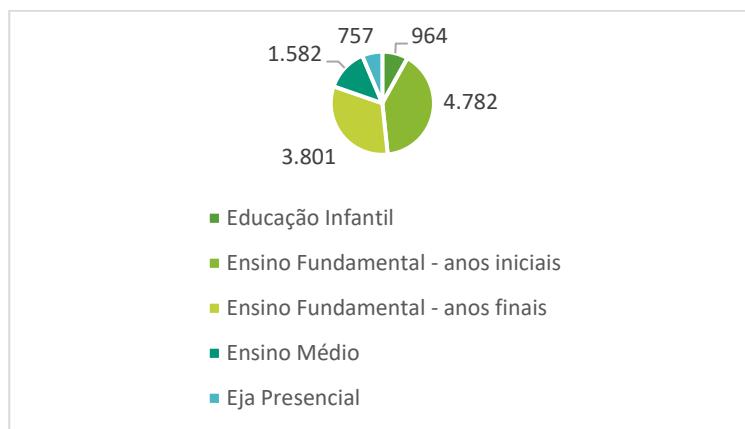
GRÁFICO 4: MATRÍCULAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ACRE, EXCETO EDUCAÇÃO ESPECIAL - 2020



FONTE: EDUCASENCO 2020 - INEP

Com relação à Educação Básica de estudantes da educação especial, o Acre possui 10.669 matrículas, distribuídas da seguinte forma:

GRÁFICO 5: MATRÍCULAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ACRE - EDUCAÇÃO ESPECIAL - 2020



FONTE: EDUCASENCO 2020 – INEP

Quanto à conjuntura do mercado de trabalho acreano, conforme Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), em 2018, os números de ocupações foram de 126.304 trabalhadores, sendo 67% do setor de serviços (incluindo Administração Pública), 20% comércio e 10% para indústria e construção civil. Entretanto, as Pesquisas Contínuas por Amostra de Domicílios – PNAD da Fundação IBGE nos mostram uma realidade preocupante em nosso estado: somente 27,6% das ocupações em nossa economia são formais, ou seja, temos cerca de 72,4% das ocupações na informalidade.

Isso também pode retratar um pouco de como o acreano vive. Conforme dados do Censo do IBGE, o IDHM passou de 0,517 em 2000 para 0,663 em 2010 – uma taxa de crescimento de 28,24%. O IPEA, a cada dez anos, toma como base os dados do Censo/IBGE e realiza o cálculo da evolução do IDHM sobre as perspectivas da longevidade, educação e renda da população. Nesse sentido, mesmo o IDHM apresentando redução (-0,010) entre os anos de 2016 e 2017, vemos melhorias do índice, no período de 2012 a 2017 no IDHM-Longevidade (0,029) e IDHM-Educação (0,029). No Ranking, de 2016 a 2017, o Acre ocupa a 21ª posição, ficando à frente de estados como Bahia e Pará.

Todo esse cenário, coloca o Ifac com um papel preponderante para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

As perspectivas e desafios ambientais estão representados na matriz swot, construída de forma analítica e participativa na elaboração do Planejamento Estratégico Institucional:

FORÇAS

- Gestão democrática e participativa;
- Apoio pedagógico ao discente;
- Apoio aos estudantes para atividades externas;
- Capilaridade Institucional;
- Incentivo Institucional à qualificação;
- Incentivo à publicação científica;
- ValORIZAÇÃO do Servidor

FRAQUEZAS

- Alto índice de rotatividade;
- Infraestrutura física e tecnológica insuficiente ou inadequada;
- Comunicação interna;
- Número insuficiente de servidores;
- Frota de veículos insuficiente nos campi;
- Alto índice de afastamento de servidores por motivo de doença ou morte;
- Atraso no ano letivo de 2020 (suspenção das atividades acadêmicas e dificuldade na retomada na forma remota) em virtude da pandemia;

OPORTUNIDADES

- Parcerias institucionais;
- Fortalecimento da Política Estadual de Ciência e Tecnologia;
- Elevada Biodiversidade Regional;
- Demanda regional por biotecnologia;
- Demanda social por soluções técnicas;
- Vanguarda Acreana: legado socioambiental;
- Desenvolvimento da Educação à Distância

AMEAÇAS

- Reduções e contingenciamentos no orçamento institucional, que inviabilizem o funcionamento e os investimentos;
- Aumento dos custos/inflação;
- Ausência do índice do custo fator amazônico;
- Enchentes e queimadas sazonais;
- Doenças tropicais;
- Isolamento geográfico.
- Pandemia decorrente do COVID-19;
- Redução dos candidatos inscritos nos processos seletivos e de novas matrículas, em virtude da pandemia;
- Evasão escolar, em virtude das dificuldades trazidas pela pandemia para os alunos (dificuldades financeiras, não adaptação ao ensino remoto etc.);
- Comprometimento da execução de algumas atividades por falta de servidores, em virtude da vedação de contratações;
- Alterações nas leis e atos normativos, envolvendo processos administrativos, sobretudo compras e contratações de serviços;

O Ifac é a única Instituição de sua natureza sediada no Estado. Um estado que lutou para ser brasileiro. O Acre foi incorporado ao Brasil pelo Tratado de Petrópolis. Situado no extremo sudoeste da Amazônia brasileira, em uma área de 153.149,9 km² (IBGE, 2010), faz fronteiras internacionais com o Peru e a Bolívia e, nacionais com os estados do Amazonas e de Rondônia, ocupando uma localização estratégica para a integração da América do Sul com os mercados da América Central, Ásia e Oceania, pois é do Acre que parte a Rodovia Transoceânica, estrada que liga

o Brasil aos portos do Oceano Pacífico, no Peru. Possui 22 municípios e encontra-se dividido, politicamente em cinco regionais de desenvolvimento, ou microrregiões: Juruá, Tarauacá/Envira, Purus, Alto Acre e Baixo Acre.

Quanto à conjuntura do mercado de trabalho acreano, conforme Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), em 2018, os números de ocupações foram de 126.304 trabalhadores, sendo 67% do setor de serviços (incluindo Administração Pública), 20% comércio e 10% para indústria e construção civil. Entretanto, as Pesquisas Contínuas por Amostra de Domicílios – PNAD da Fundação IBGE nos mostram uma realidade preocupante em nosso estado: somente 27,6% das ocupações em nossa economia são formais, ou seja, temos cerca de 72,4% das ocupações na informalidade.

Isso também pode retratar um pouco de como o acreano vive. Conforme dados do Censo do IBGE, o IDHM passou de 0,517 em 2000 para 0,663 em 2010 – uma taxa de crescimento de 28,24%. O IPEA, a cada dez anos, toma como base os dados do Censo/IBGE e realiza o cálculo da evolução do IDHM sobre as perspectivas da longevidade, educação e renda da população. Nesse sentido, mesmo o IDHM apresentando redução (-0,010) entre os anos de 2016 e 2017, vemos melhorias do índice, no período de 2012 a 2017 no IDHM-Longevidade (0,029) e IDHM-Educação (0,029). No Ranking, de 2016 a 2017, o Acre ocupa a 21^ª posição, ficando à frente de estados como Bahia e Pará.

Todo esse cenário, coloca o Ifac com um papel preponderante para mudar a realidade de milhares de acreanos, através da oferta de Educação Profissional e Tecnológica, melhorando a realidade social daqueles que mais precisam, oportunizando uma mudança de cultura por meio do incentivo ao empreendedorismo e a inovação, fazendo valer a tríade do ensino, pesquisa e extensão.

3.7 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas materiais são resultado do processo de identificação, avaliação e priorização dos temas relevantes que podem impactar a geração de valor institucional no curto, médio e longo prazo.

No Ifac os temas materiais priorizados para compor o Relatório de Gestão são definidos a partir da análise de cumprimento dos objetivos do Planejamento Estratégico -PE, do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, das ações das áreas fins (Ensino, Pesquisa e Extensão), além dos normativos do Tribunal de Contas da União – TCU.

Além das áreas fim são avaliados temas de impacto, como governança e gestão de riscos, assistências estudantil, internacionalização, comunicação e editoração, orçamento, pessoas, infraestrutura, tecnologia da informação e sustentabilidade ambiental.

Materialidade

A determinação dos temas materiais para o nosso relato integrado parte dos seguintes elementos



TEMAS

- Governança
- Riscos
- Ensino
- Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- Extensão
- Assistência Estudantil
- Relações Internacionais
- Editorial
- Comunicação
- Gestão orçamentária e financeira
- Gestão de custos
- Gestão de pessoas
- Gestão de licitações e contratos
- Gestão patrimonial e infraestrutura
- Gestão da tecnologia da informação
- Sustentabilidade ambiental

4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A preocupação com a gestão de riscos no instituto Federal do Acre iniciou com as discussões e estudos para Implementação do Planejamento Estratégico nos anos de 2016 e 2017. A institucionalização da gestão de riscos ocorreu com a publicação da Política de Gestão de Riscos (PGR), através da [Portaria Ifac nº 1.065/2018](#), obedecendo os ditames da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01, estipulando princípios, responsabilidades, competências.

Para a etapa de mapeamento dos riscos, a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PRODIN realizou testes com softwares públicos, como Ághata e ForRisco. No entanto nenhum deles atendeu à necessidade da Instituição, considerando as especificidades de uma instituição de ensino. Como solução foi solicitado à Diretoria Sistêmica de Tecnologia de Informação - DSGTI o desenvolvimento de um sistema próprio para o gerenciamento que está em fase de estudos.

A operacionalização da Gestão de Riscos deverá ser descrita pela Metodologia de Gestão de Riscos do IFAC, que constará em Manual a ser elaborado pela PRODIN, que deverá contemplar, no mínimo, as seguintes etapas:

I – entendimento do contexto: etapa em que são identificados os objetivos relacionados ao processo organizacional e definidos os contextos externo e interno a serem levados em consideração ao gerenciar riscos;

II – identificação de riscos: etapa em que são identificados possíveis riscos para objetivos associados aos processos organizacionais;

III – análise de riscos: etapa em que são identificadas as possíveis causas e consequências do risco; IV – avaliação de riscos: etapa em que são estimados os níveis dos riscos identificados;

V – priorização de riscos: etapa em que são definidos quais riscos terão suas respostas priorizadas, levando em consideração os níveis calculados na etapa anterior;

VI – definição de respostas aos riscos: etapa em que são definidas as respostas aos riscos, de forma a adequar seus níveis ao apetite estabelecido para os processos organizacionais, além da escolha das medidas de controle associadas a essas respostas; e V

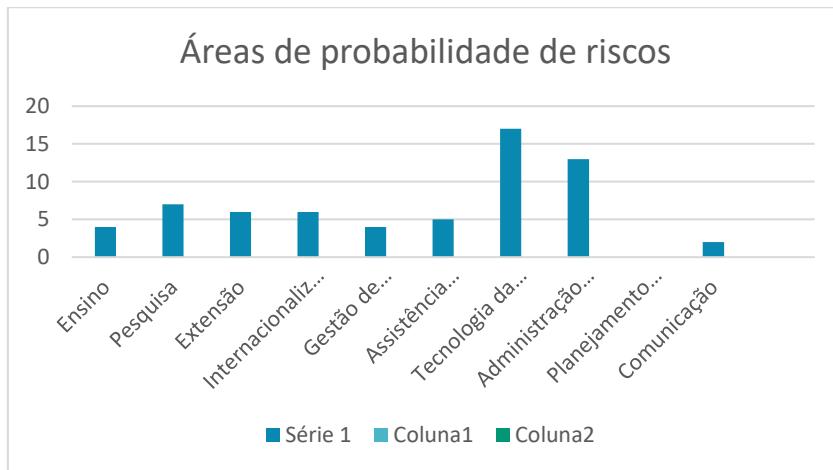
II – comunicação e monitoramento: etapa que ocorre durante todo o processo de gerenciamento de riscos e é responsável pela integração de todas as instâncias envolvidas, bem como pelo monitoramento contínuo da própria Gestão de Riscos, com vistas a sua melhoria.

Embora ainda não tenha sido padronizada a operacionalização dos instrumentos da gestão de riscos, o Ifac tem aplicado o monitoramento em seus processos-chave, de maneira intuitiva e empírica, com consciência sobre os principais riscos e as ações necessárias para mitigá-los. Foram identificados 64 eventos que podem ocorrer e influenciar as ações das atividades fins

(Ensino, Pesquisa e Extensão), além de outras atividades meio de grande importância, como Tecnologia da Informação, Assistências Estudantil e Internacionalização.

A planilha Mapeamento dos Riscos (Anexo 1) apresenta os eventos identificados pelas atividades fins e sua vinculação aos objetivos estratégicos que, se ocorrer, pode afetar a capacidade de o IFAC alcançar seus objetivos, a vinculação desses riscos aos objetivos estratégicos que poderão ser impactados, caso ocorram e por fim, as ações de resposta que estão sendo desenvolvidas para mitigar o risco identificado.

GRÁFICO 6: ÁREAS IDENTIFICADAS COM RISCOS POTENCIAIS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

As áreas identificadas com maior potencial de riscos foram as áreas de Tecnologia da Informação (17), seguidas por Administração e Infraestrutura (13), pesquisa (7) extensão (6), internacionalização (6), Assistência Estudantil (5) e Ensino (4), Gestão de Pessoas (4), Comunicação (2);

O desafio da Política de Gestão de Riscos para os próximos anos no Ifac envolverá melhoria no processo de gestão de riscos com a publicação do Manual da Gestão de Riscos e sua operacionalização. Como resultado dessa operacionalização, a avaliação pela alta gestão sobre as probabilidades de que os riscos ocorram, será registrada e monitorada por ferramenta específica, possibilitando a construção de um histórico de eventos e as ações para mitigação e/ou eliminação do risco.

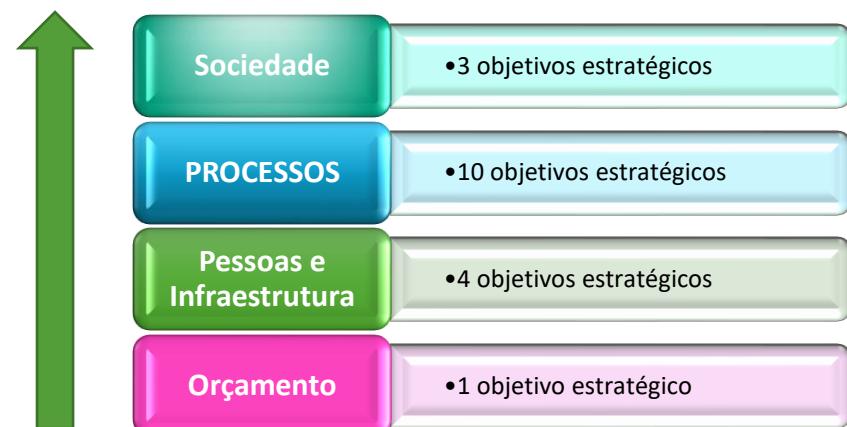
5. GOVERNANÇA ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

5.1 ESTRATÉGIA

O Instituto Federal do Acre concebeu seu planejamento estratégico com o objetivo de é avaliar as implicações futuras das decisões tomadas no presente, para que as decisões estratégicas sejam tomadas com mais rapidez, segurança e eficácia. Sistematizando-se o planejamento, reduz-se a incerteza que caracteriza qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcance dos objetivos, dos desafios e das metas estabelecidas pela instituição.

O Planejamento Estratégico é uma técnica essencial para a boa gestão institucional. Por meio da análise do ambiente de uma instituição, é possível fazer um diagnóstico de oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos para o cumprimento da sua missão. Ele dá o norte para que a instituição aproveite novos espaços e evite riscos, gerindo recursos com maior eficiência, eficácia e efetividade e com qualificação no atendimento das demandas da sociedade.

Nesse sentido, o Planejamento Estratégico do IFAC está estruturado em 18 objetivos estratégicos dispostos em 4 perspectivas:



Como visto, para poder entregar à sociedade resultados qualificados, é necessário melhorar os processos internos, conferindo-lhes maior eficiência e eficácia, mas, para isso, precisa-se pessoas qualificadas, uma infraestrutura adequada e um orçamento condizente com as expectativas e necessidades de formação dos cidadãos acreanos.

Somente a partir disso que o Ifac poderá cumprir nossa missão “Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo as ações voltadas à formação cidadã no Estado do acre” e alcançar a visão de “Ser referência local e regional em educação profissional, científica e tecnológica contribuindo para o desenvolvimento sustentável”, conforme ficou pactuado no [planejamento estratégico](#).

A partir da implementação do planejamento estratégico do IFAC, foi possível fazer o exercício de alinhar todas as ações/atividades que envolvam dispêndios de recursos às diretrizes estratégicas da instituição. Além do que, os campi têm autonomia administrativa para priorizar a aplicação dos recursos que são pactuados no Plano de Distribuição Orçamentária – PDO, de modo à melhorar a qualidade dos serviços prestados ao nosso público finalístico.

Entretanto, o cenário de redução orçamentária, ocorrida na rede federal ao longo dos últimos 5 anos, não permite que o IFAC direcione recursos para consecução de projetos e atividades estratégicas com vistas a implementar novos serviços ou aprimorar os que já são ofertados.

No ano de 2020, com a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia do COVID-19, o IFAC buscou alternativas para otimização dos seus recursos, a fim de continuar a oferta dos serviços, de maneira minimamente satisfatória à população acreana. Entretanto, algumas ações e implementações previstas no Planejamento Estratégico foram prejudicadas, visto que os recursos tiveram que ser redirecionados.

A alocação desses recursos escassos é decidida de forma coletiva, no âmbito do Colégio de Dirigentes – CODIR, que possui representatividade de todos os campi da instituição, de forma a conferir uma gestão compartilhada e transparente.

OUVIDORIA

A ouvidoria atua como auxiliadora do cidadão, usuária dos serviços públicos de forma direta nos casos de dúvidas sobre direitos, solicitações de pronto atendimento, além de requisições de assistência meramente administrativas. As manifestações podem ser feitas através dos seguintes canais:

- Atendimento presencial no Anexo da Reitoria (suspenso)
- Telefone (68) 3302 0835 (suspenso)
- E-mail próprio (ouvidoria@ifac.edu.br)
- Formulário físico (Obtido no site institucional)
- [Sistema on-line](#): Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

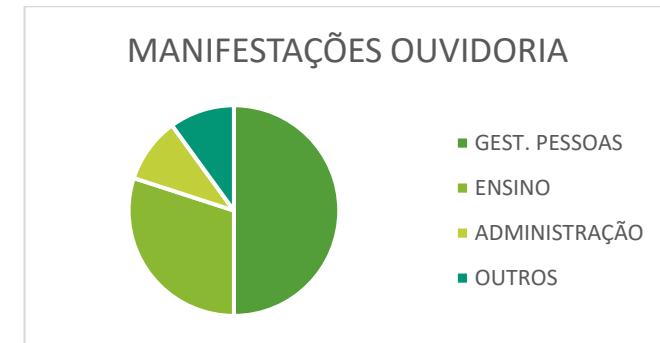
No ano de 2020, o Ifac adotou medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19). Em atendimento à [Instrução Normativa Nº](#)

[01/2020/DISGP/REITORIA, de 17 de março de 2020](#), a Ouvidoria passou a receber manifestações apenas nas modalidades de e-mail e do portal FALA.BR.

Foram recebidas 79 manifestações no ano de 2020, distribuídas em uma das seguintes categorias: Denúncia (11), Reclamação (17), Solicitação (33), Comunicação (13), Elogio (0) e Sugestão (05).

As áreas que mais receberam solicitação de informação foram Gestão de Pessoas (50%), Ensino (30%), Administração (10%) e demais setores (10%).

GRÁFICO 7: ÁREAS QUE RECEBERAM MANIFESTAÇÃO NA OUVIDORIA



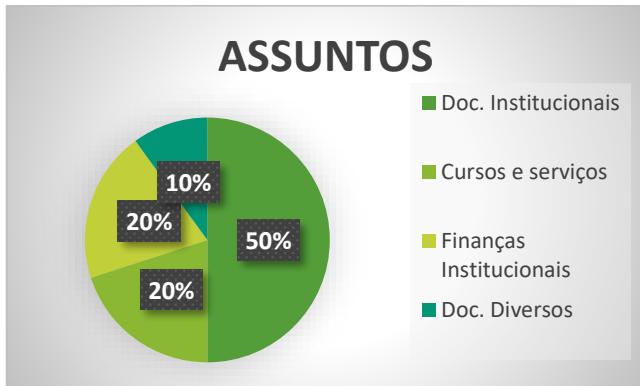
FONTE: OUVIDORIA

Dos pedidos de acesso à informação, os mais relevantes foram:

- Concessão de acesso a documentos institucionais, com a finalidade didática.
- Informações atualizadas sobre a oferta de cursos e suas modalidades;
- Concessão de cópia de documentos administrativos arquivados/encerrados;
- Concessão de Informações sobre códigos de vagas vinculados ao IFAC, e suas lotações livres e ocupados.

Quanto aos assuntos o mais recorrente trata de documentos institucionais, seguido por informações sobre acesso aos cursos e modalidades:

GRÁFICO 8: ASSUNTOS DE INTERESSE NAS MANIFESTAÇÕES



FONTE: OUVIDORIA/IFAC

A Ouvidoria atua como mediadora e interlocutora entre o cidadão e o Ifac. Medidas administrativas de maior rigor são diligenciadas pelo Comitê de Ética (COETI) e pela Comissão Permanente de Processo Administrativo (CPPAD), nos termos da lei.

Correição Resultados:

No decorrer do ano de 2020 foram recebidas, no âmbito da Comissão de Ética (COETI), 02 (duas) denúncias de infração ética através do canal de ouvidoria, e-OUV e pelo encaminhamento de processo eletrônico à comissão. Entre as referidas denúncias 01 (uma) não foi admitida, tendo sido arquivada, enquanto a outra ensejou na abertura de procedimento preliminar para apuração, e encaminhada para relatoria de membros da comissão. A comissão ainda deliberou acerca de Processo de Apuração Ética autuado em 2019, relativo à assinatura de Termo de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional; e cadastrou processo de solicitação de alteração de organograma, que gerou consulta à Comissão de Ética Pública - CEP. Ressalte-se que, em relação à denúncia não admitida, houve adoção de medida pedagógica, sendo enviada orientação a todos os servidores da rede.

02 denúncias de infração ética:

01 não foi admitida

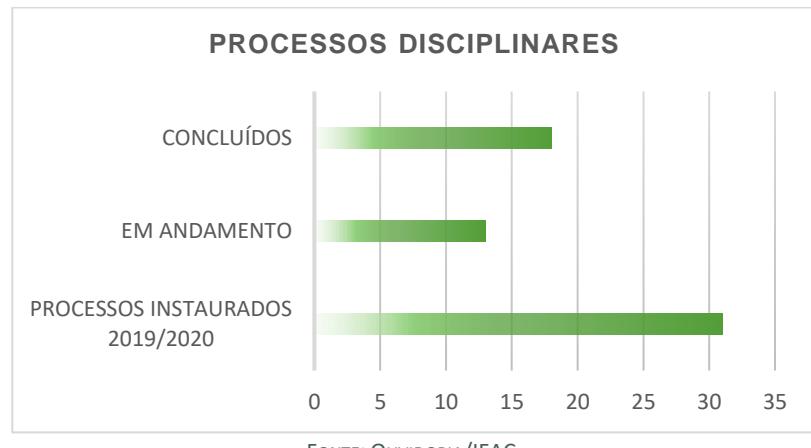
01 gerou procedimento de apuração

A Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC- CPPAD, é a unidade correcional vinculada à Reitoria, instituída pela Resolução nº 070/2015 do CONSU/IFAC, para o desenvolvimento dos trabalhos inerentes à condução e monitoramento dos processos de sindicâncias e/ou processos administrativos disciplinares instaurados no âmbito interno da instituição, com a finalidade de apurar situações envolvendo possíveis irregularidades cometidas por servidores, conforme previsto na Lei nº 8.112/90.

As atividades correcionais são assessoradas pelos membros permanentes, composto por técnicos administrativos em educação e docentes oriundos dos *campi* e reitoria, e pela Coordenação da CPPAD.

As comissões atuaram no monitoramento de 31 (trinta e um) processos disciplinares, dos quais 18 (dezoito) foram concluídos e 13 (treze) estão em andamento.

GRÁFICO 9: SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DISCIPLINARES



FONTE: OUVIDORIA/IFAC.

5.2 APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFAC DE GERAL VALOR

A estrutura de governança do Ifac, composta pelos Conselhos Deliberativos e Consultivos da alta e média gestão, além dos órgãos de controle internos e externos trabalham para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão estabelecida no Planejamento Estratégico Institucional.

As ações institucionais são norteadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Ifac, que contém os principais objetivos, as estratégias para alcançá-los, bem como os planos para implementação das prioridades do Ifac.

O Ifac vem progressivamente se adequando às modernas práticas de boa gestão, tanto no aprimoramento de práticas organizacionais mais eficientes quanto no compromisso do fiel cumprimento de sua missão institucional.

Atualmente o sistema de governança é composto por:

- I - Unidades diretamente relacionadas ao propósito institucional, como instâncias de assessoramento/deliberação coletivas (Colegiado de campus, Colégio de Dirigentes, Conselho Superior, entre outros), e instâncias de avaliação, controle, prevenção e tratamento de riscos (Auditoria Interna, Comitê de Ética, Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Procuradoria Jurídica);
- II - Participação da sociedade na gestão com membros representativos no Conselho Superior e disponibilização de canais de interlocução, como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão.

A implementação das ações institucionais é validada pelo Colégio de Dirigentes e pelo Conselho Superior quando couber.

| | |
|---|---|
| Federal Junto ao Ifac | de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente. |
| CPA – Comissão Permanente de Avaliação | Responsável pelo processo de auto avaliação institucional a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional e de sua Organização Didático Pedagógica. |
| CPPAD – Comissão permanente de processo administrativo disciplinar - | Tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do IFAC. |
| COETI - Comitê de Ética | Encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura. |
| CONSED - Conselho Editorial | Conselho Editorial do Ifac. |
| CEUA | Comissão de ética para uso de animais |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| CIS/PCCTAE | Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação |

FONTE 1: PRODIN

QUADRO 2 INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

| Instâncias internas de governança | |
|--|--|
| Alta Gestão, | Compreende os ocupantes dos cargos de Reitor, Pró-Reitor, Diretor Sistêmicos e Diretor de Campus. |
| CONSU - Conselho Superior | Instância máxima de decisão institucional. É constituído por representantes eleitos de todos os segmentos: docentes, discentes, egressos e membros externos da sociedade civil, além de representante do Ministério da Educação. |
| CODIR - Colégio de Dirigentes | Instância de caráter consultivo, constituído pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de cada um dos campi que integram o Instituto Federal do Acre. |
| COCAM - Conselho de Campus | Instância de caráter consultivo nas decisões de cada um dos campi do Ifac. Constituído por representantes eleitos de todos os segmentos (docentes, discentes, áreas técnicas, egressos, pais de alunos, além da direção geral do respectivo campus). |
| AUDIN - Auditoria Interna | Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente. |
| PFIFE – Procuradoria | Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, |

Quanto ao desempenho dos objetivos institucionais o Ifac disponibiliza os resultados obtidos no site institucional, na aba ["Transparência e Prestação de Contas – Seção Planejamento"](#), no Relatório de Execução de Indicadores Estratégicos e na [Plataforma Nilo Pecanha](#).

Os resultados de curto prazo, com a indicação de seus objetivos anuais, prazos e unidades responsáveis estão disponíveis no [Relatório de Execução do PDI](#).

O anexo II deste relatório mostra alguns desafios e incertezas que o Ifac encontrará no desempenho na execução do seu plano estratégico.

5.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

5.3.1 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e às prioridades da gestão

Os principais resultados alcançados pelas unidades do Ifac em relação às metas estabelecidas e aos impactos observados, com os respectivos indicadores de desempenho, bem como as causas/impedimentos para o alcance desses objetivos e as medidas tomadas para enfrentamento estão disponíveis no site institucional, na aba “Transparência e Prestação de Contas” / [Planejamento](#).

O cenário de pandemia contribuiu para que várias metas não fossem alcançadas e que outras fossem superadas, sem que se possa avaliar o contexto em termos de avanços ou retrocessos.

A pandemia afetou sobremaneira o cumprimento das metas dos seis campi, considerando que a maioria das ações estavam previstas para execução em modalidade de ensino presencial e foi necessário sua suspensão ou adequação para a execução na modalidade de ensino remoto, como pode ser observado no [Relatório de execução do PDI](#).

No entanto, o mesmo relatório apresenta ações realizadas que não estavam previstas no planejamento, mas que em razão das circunstâncias, precisaram ser implementadas, a exemplo da disponibilização de material impresso aos estudantes em situação de vulnerabilidade sem acesso à internet, além da distribuição de *chromebook*, licitados no ano de 2020 e distribuído no início do ano de 2021.

As informações do cumprimento e acompanhamento das metas são atualizadas periodicamente e poderão ser consultadas a qualquer tempo por todos os cidadãos.

5.3.2 Resultados das principais áreas de atuação ou ações do IFAC

5.3.2.1 Pró-Reitoria de ensino – PROEN

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é área responsável pela formulação, implementação, monitoramento e avaliação da Política de Ensino na Rede IFAC, contemplando cursos de Educação Profissional (Técnicos e de Formação Inicial e Continuada) e de Graduação (Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos), nas modalidades presencial e à distância.

A Proen participa ativamente na cadeia de valor do Ifac, na formação de profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho.

As ações são realizadas por meio dos setores vinculados: Diretoria de Políticas de Educação Profissional; Diretoria de Políticas de Graduação; Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada; Coordenação de Ações Inclusivas; Coordenação Geral de Biblioteca e Procuradoria Educacional Institucional.

O ano de 2020 foi marcado pela Pandemia causada pelo Novo Coronavírus, causador da doença Covid-19.

Com a disseminação da doença e a declaração de emergência realizada pela OMS, o Brasil aprovou a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.

O Ministério da Saúde editou a Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020 que declarou Emergência em Saúde Pública de importância Nacional em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus.

Em 11 de março de 2020 a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou pandemia por Coronavírus elevando o estado da contaminação de Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2).

Os espaços de aglomeração foram suspensos. No campo educacional o impacto foi imediato com a suspensão das aulas presenciais deixando milhares de estudantes sem aulas, sem perspectiva de retomada.

Nesse contexto o Ifac suspendeu as aulas por meio da publicação da Portaria Ifac nº 352, de 17 de março de 2020, alterada pela Portaria Ifac nº 396, de 31 de março de 2020.

Um longo período de aulas suspensas e a condição de emergência ainda impõe à sociedade brasileira exigiu um cuidadoso processo de organização da retomada das atividades acadêmicas.

Desde a suspensão das aulas presenciais o Ministério da Educação e o Conselho Nacional de Educação publicou diversas normas com orientações para as instituições reorganizarem suas atividades acadêmicas.

Após um intenso trabalho as aulas foram retomadas por meio de atividades não presenciais a partir de 14 de setembro de 2020. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Ensino concentrou seus esforços na condução da elaboração de uma política de ensino adequada para o momento e no cumprimento de ações obrigatórias descritas de forma breve a seguir.

No que se refere as informações e dados relacionadas aos Indicadores Institucionais e acadêmicos do Acórdão nº 2.267/2005-TCU-Plenário serão incluídos no relatório após a sua publicação na Plataforma Nilo Peçanha pelo Ministério da Educação no portal <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Importante frisar que os dados sofrerão atraso na sua divulgação, tendo em vista a instabilidade do sistema do MEC, o que fará com que a análise desses

indicadores seja realizada posteriormente à publicação deste relato integrado e disponibilizado no portal institucional do IFAC.

Acervo bibliográfico e bibliotecas

- Realização do processo de recebimento, conferência e ateste de novos livros.
- Elaboração de termo de referência e demais procedimentos para assinatura da biblioteca virtual.
- Elaboração da política de criação e uso do Repositório Institucional.
- Elaboração da minuta da política do plano de contingência das bibliotecas do IFAC segundo as instruções do MEC.
- Solicitação aos bibliotecários a realização da lista de tesouros no processo de catalogação para que posteriormente possa ser utilizado no processo de recuperação da informação.
- Distribuição de novos livros para os campi de Cruzeiro do Sul, Sena Madureira, Rio Branco e Xapuri.

Processos seletivos para cursos técnicos e de graduação e oferta de cursos livres (Mooc)

- Realização do Processo Seletivo de Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes de Graduação – ingresso 2020.1 e 2020.2, totalizando a oferta de 2.245 vagas.
- Divulgação, execução e acompanhamento dos Cursos Livres Mooc.
- Produção de conteúdo em áudio e vídeo para divulgação da plataforma Mooc.

Reorganização do funcionamento do ensino para atividades não presenciais mediadas ou não por tecnologias em função da Pandemia por Covid-19

- Elaboração do plano de trabalho “Transformando o Ato de Ensinar e Aprender no Ifac”, disponível no processo SEI nº 0094427.00004457/2020-13.
- Aplicação de diagnóstico inicial para os gestores de ensino e profissionais de setores específicos (Napne, Equipe pedagógica, Naes) sobre as dificuldades e possibilidades para a retomada das atividades acadêmicas.
- Realização da capacitação: “Formação de Gestores de Ensino” (etapas 1, 2 e 3) que capacitou 101 servidores para discutir o processo de ensino e aprendizagem ante o contexto e limitações impostas pelo isolamento social.
- Realização da I Jornada de Formação e Planejamento Integrado do Ifac (etapas 1, 2 e 3) que teve como público-alvo 250 professores.
- Oferta do Curso “Educação a Distância: Concepções Gerais” que certificou 174 servidores.

- Aplicação de Pesquisa Institucional: condições laborais e formação pedagógica dos professores do IFAC que teve como público-alvo 358 professores efetivos e 15 professores substitutos.
- Orientação e assessoramento na elaboração dos planos de ação de todos os campi do Ifac para o planejamento da retomada das atividades de forma não presencial.
- Elaboração das Diretrizes Institucionais da política de ensino dos cursos técnicos e de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, em função da excepcionalidade de enfrentamento da Pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19), aprovada pela RESOLUÇÃO Nº 26/CONSU/IFAC, DE 14 DE AGOSTO DE 2020.
- Elaboração e publicação da Portaria nº 722, DE 01 DE JULHO DE 2020 que orienta a organização e funcionamento das atividades remotas dos professores efetivos e substitutos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, objeto do Processo nº 0094427.00004178/2020-41.
- Elaboração da PORTARIA REITORIA/IFAC Nº 908 DE 21 DE AGOSTO DE 2020 - Dispõe sobre a realização de Colação de Grau Virtual e Cerimônia de Certificação de Cursos Técnicos Virtual, em caráter excepcional.
- Elaboração da minuta de Regulamentos de Adaptação para Funcionamento das Bibliotecas do IFAC Pós-Pandemia
- Elaboração da Portaria nº 960 REITORIA/IFAC, DE 28 DE AGOSTO DE 2020 que estabelece normas e orientações para retomada das atividades letivas por meio de atividades não presenciais mediadas ou não por tecnologias digitais, objeto do Processo nº 0094427.00004099/2020-31.
- Elaboração e publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2020 DE 08 DE SETEMBRO DE 2020 que estabelece as orientações e procedimentos sobre a elaboração de Plano de Ensino Adaptado dos cursos técnicos e de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre Ifac, em função da excepcionalidade de enfrentamento da Pandemia do Novo Coronavírus (Covid19), objeto do Processo nº 23244.000480/2020-01.
- Elaboração e publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN Nº 03/2020, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020 que estabelece as orientações e procedimentos sobre a realização de estágio supervisionado obrigatório e não obrigatório, atividades práticas e apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos cursos técnicos e de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre Ifac, em função da excepcionalidade de enfrentamento da Pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19), objeto do Processo nº 23244.000569/2020-60.
- Elaboração e publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA PROEN/PROINP/PROEX/DISGP Nº 01/2020, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020 que orienta a elaboração de relatórios de atividades docentes remotas dos professores efetivos e substitutos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre no período de Pandemia por Covid-19, objeto do Processo nº 23244.001041/2020-16

- Aplicação da 1ª pesquisa de avaliação de satisfação para estudantes, professores e coordenadores de cursos sobre as atividades não presenciais realizadas em 2020.

Sistec, Censos Escolares e Plataforma Nilo Peçanha

- Atualização, monitoramento e assessoramento aos campi na atualização das informações no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC)
- Alimentação e atualização dos dados para a Plataforma Nilo Peçanha 2020 (ano base 2019)
- Realização da 2ª etapa do Censo da Educação Básica - EDUCACENSO 2019 (movimento e rendimento escolar).
- Realização da 1ª etapa do Censo da Educação Básica 2020 (matrícula inicial)
- Realização do Censo da Educação Superior – CENSUP 2019

Avaliação, Supervisão e Regulação da Educação Superior

- Abertura de processo de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Matemática do Campus Rio Branco, no sistema e-MEC
- Abertura de processo de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração do Campus Rio Branco, no sistema e-MEC
- Finalização do Protocolo de Compromisso do processo de recredenciamento institucional no sistema e-MEC

Parcerias, pactuações e captação externa de recursos

- Planejamento e execução da Pactuação no Programa Novos Caminhos de 750 vagas para a oferta dos cursos FIC-EaD (Agricultor Agroflorestal; Assistente Administrativo; Assistente de Recursos Humanos e Agente Cultural) nos campi de Sena Madureira, Rio Branco e Tarauacá.
- Capacitação dos professores para a execução dos cursos FIC-EaD (Agricultor Agroflorestal; Assistente Administrativo; Assistente de Recursos Humanos e Agente Cultural) nos campi de Sena Madureira, Rio Branco e Tarauacá do programa Novos Caminhos para os Campi.
- Produção de material audiovisual para o programa Novos Caminhos dos cursos de Agricultor Agroflorestal; Assistente Administrativo; Assistente de Recursos Humanos e Agente Cultural.
- Divulgação, inscrição e acompanhamento de cursos livres para o polo de Porto Acre.
- Articulação de parceria com o CREAS de Feijó para a oferta de cursos de curta duração. (Cursos Livres).

- Acompanhamento do plano de trabalho da parceria IFAC/SEE, referente a organização e implementação do itinerário da Formação Técnica e Profissional;
- Participação do Edital de Processo Seletivo de Projetos de Direito Público Federais - 2020;

PIBID e Programa Residência Pedagógica

- Adesão aos PIBID e Programa Residência Pedagógica beneficiando os cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Matemática no Campus Rio Branco, Licenciatura em Física no Campus Sena Madureira, Licenciatura em Física e Licenciatura em Matemática no Campus Cruzeiro do Sul.
- Publicação de editais para seleção de 243 bolsistas para o PIBID e Programa Residência Pedagógica
- Realização do Evento de abertura do PIBID / Residência Pedagógica para mais de 250 participantes entre estudantes, coordenadores de área, supervisores e coordenadores institucionais.

Assessoramento, supervisão e Monitoramento

- Orientação e apoio técnico-pedagógico nos Cursos de Pós-graduação lato sensu e stricto sensu (ProfEPT) para alunos e professores no AVA no curso em Logística Empresarial para desenvolvimento de atividades pedagógicas mediadas por tecnologias, em função da Pandemia por Covid-19.
- Análise e emissão de pareceres em Projetos Pedagógicos de Cursos FIC presencial e a distância, cursos técnicos e de graduação, considerando aspectos técnicopedagógicos, bibliografia e Emissão de pareceres em Projetos Pedagógicos de Cursos do IFAC dos aspectos referentes a inclusão de pessoas com deficiência, Educação étnico-racial e Educação em Direitos Humanos.
- Assessoria aos campi por meio de Pareceres Técnicos referentes a normas e procedimentos dos cursos FIC presencial e a distância, cursos técnicos e de graduação.
- Execução do Projeto “Tira Dúvidas Sigaa” com objetivo de capacitar professores para atuar com o Sigaa na realização de atividades não presenciais mediadas ou não por tecnologia em função da pandemia por Covid-19.
- Planejamento de cursos de capacitação para professores sobre a plataforma virtual Sigaa e plataforma Moodle a ser executado em 2021.
- Rodada de reuniões com gestores de ensino de cada campus, para orientação da elaboração dos respectivos Planos de Ação para retomada das atividades de ensino;
- Orientação aos NDEs para elaboração do PPCs Adaptados;

- Reunião com Coordenadores dos Cursos de Graduação, para alinhamento das ações 2020-2021;
- Participação da Mesa Redonda “O Ensino Acreano no Contexto da Pandemia” no CONC&T IFAC;
- Participação da Mesa Redonda “Quais ações foram tomadas para o atendimento dos estudantes neste momento de pandemia?” na VII Semana de Matemática, promovida pela UFAC;
- Atualização das informações sobre os cursos ofertados no site institucional;
- Preparação dos documentos para publicação no site Institucional e envio dos arquivos para a DSCOM;
- Acompanhamento e providências referentes aos ENCCEJA: certificados emitidos e organização de informações para publicação no site institucional;
- Realização de reuniões com os NDEs: Campus Rio Branco, Baixada do Sol, Xapuri, Sena Madureira, Tarauacá e Cruzeiro do Sul;
- Realização de ciclos de Encontros com os coordenadores dos cursos técnicos integrados e subsequentes;

Inclusão e acessibilidade

- Elaboração de relatórios institucionais relacionados à Inclusão de Pessoas com deficiência, vagas de ações afirmativas e outros temas relacionados à Inclusão Escolar.
- Orientações ao NAPNE dos campi sobre acessibilidade e inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas em atividades não presenciais.
- Conclusão do Manual de Fluxo ao Atendimento ao Estudante com necessidades Educacionais Específicas
- Organização e participação no Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC;
- Implementação, em parceria com a DSAES, da Monitoria Especial, destinado ao apoio de alunos com necessidades educacionais específicas;
- Tradução/Interpretação e publicação em Libras dos editais de Processo Seletivo para ingresso nos cursos do Ifac.

- Tradução/Interpretação e publicação em Libras dos editais da Pró-reitoria de Extensão ? Interpretação em libras de vídeos institucionais e eventos virtuais promovidos pela Instituição.
- Coordenação do grupo de trabalho para implantação da comissão de heteroidentificação nos processos seletivos dos cursos ofertados pelo Ifac a ser concluído em 2021.

Elaboração, publicação e estudos de documentos e normas institucionais diversas;

- Elaboração do documento: “Orientações Pedagógicas” a ser concluído em 2021;
- Revisão do Plano estratégico a ser concluído em 2021;
- Realização de estudos com as equipes técnicos-pedagógicas sobre a Resolução Nº 084/2015 – CONSU/IFAC - COTEP;
- Revogação da Res. Consu/Ifac nº 122/2013 que normatizada os processos de emissão e registro de Diplomas e Certificados na Instituição objeto do Processo nº 0094427.00003715/2020-36.
- Elaboração de NOTA TÉCNICA Nº 1/2020/PROEN/REITORIA referente a Regulamentação da carga horária dos profissionais que atuam na modalidade EaD, Processo nº 23244.000221/2020-72.
- Elaboração e publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN Nº 01/2020, DE 15 DE MAIO DE 2020 que orienta a elaboração, a oferta, o funcionamento e a certificação de Cursos Online, Abertos e Massivos (MOOC, do inglês) no Instituto Federal do Acre, objeto do Processo nº 0094427.00003528/2020-52.

Quanto aos resultados estabelecidos no Acórdão nº 2267/2005-TCU-Plenário, relativos ao exercício 2020, estes poderão ser acessados no sitio eletrônico da Plataforma Nilo Peçanha – PNP, endereço: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>, quando publicada sobre o ano base 2020.

O Quadro 3 apresenta a vinculação das ações da Pro-Reitoria de Ensino com os objetivos estratégicos institucionais.

QUADRO 3 VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA PROEN AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|---|--|--|---|
| Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Fomentar as publicações de caráter didáticos e técnico-científicos; | Elaborar de normas e procedimentos institucionais para o estabelecimento de fluxos efetivos e eficientes; | Elaborar de diretrizes para regulamentar as parcerias e as publicações relacionadas a materiais didáticos e ações de extensão, levando em consideração novos formatos disponibilizados pelas TDICs, em contexto de Pandemia por CORONA VÍRUS; Viabilizar formação da equipe da Editora para o uso de novas tecnologias para publicações digitais; Realizar o 2º Edital de Publicação: Série Dissertações e Teses, com obras em formato digital e lançamento coletivo de caráter virtual; | Adequação às novas circunstâncias de isolamento social e instabilidade na saúde dos técnicos, docentes e comunidade; Programas e cursos para formação no uso de plataforma digitais, especializadas em publicações de livros e periódicos; redimensionamento de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac; |
| Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Reorganização das atividades de ensino, na forma não presencial. | Elaboração de normativas institucionais para adequação de fluxos e procedimentos; Organização da retomada das atividades de ensino na forma não presencial; Capacitação de gestores e docentes. | Elaboração de Diretrizes Institucionais para regulamentação das atividades não presenciais, durante o período da Pandemia da COVID-19; Realização da Formação de Gestores do Ensino, com o tema "Repensando o ato de ensinar e aprender no IFAC"; Realização da I Jornada de Formação e Planejamento Integrado do IFAC; Adequação dos Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos e de Graduação, considerando a realização das atividades na forma não presencial; Realização da I etapa da avaliação das atividades não presenciais no Ifac; | Acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem na forma não presencial; Estudos para a retomada escalonada das atividades de ensino na forma presencial, especialmente no tocante às disciplinas práticas. |
| Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Garantia da oferta de cursos em todos os níveis e modalidades | Realização de processo seletivo próprio para ingresso de cursos de graduação, considerando notas de todas as edições do ENEM; Realização de Processo Seletivo para Cursos Técnicos Subsequentes, conforme previsto no PDI. | Lançamento de Edital com xxx vagas em cursos técnicos subsequentes e de graduação, para ingresso no semestre letivo 2020.2. Realização de cursos FIC na modalidade EaD (novos caminhos), com a oferta de xx vagas nos municípios de | Ampliação da oferta de cursos na modalidade à distância; Rever o processo seletivo dos cursos de graduação via SISU; Planejamento do currículo de atendimento ao Itinerário V - Parceria com a SEE. |
| Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Oportunizar a continuidade dos estudos aos estudantes sem acesso às tecnologias de informação e comunicação | Levantamento do perfil dos estudantes, para identificação do público-alvo | Elaboração de roteiros de estudo, com disponibilização de material impresso e adaptado aos estudantes sem acesso à internet; Intensificação das ações de acompanhamento pedagógico aos estudantes; Capacitação de docentes para adaptação de metodologias e critérios de avaliação. | Avaliação do processo de ensino e aprendizagem, considerando as atividades não presenciais; Definição de estratégias de ensino para a implementação das disciplinas práticas. |

5.3.2.2 Pesquisa, Inovação e Pós Graduação

A PROINP é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e integradas à extensão tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação com foco no empreendedorismo.

Participa ativamente na cadeia de valor do Ifac, nas ações para o avanço científico e tecnológico da região.

A Pró-Reitoria de Pesquisa Inovação e Pós Graduação – PROINP, dispõe de duas Diretorias:

Diretoria de Pesquisa a qual estão ligadas a coordenações de programas de pesquisa - COPP e a coordenação de Pós-Graduação – COPG

Diretoria do Núcleo de Inovação Tecnológica NIT, a qual estão ligadas a Coordenação de propriedade Intelectual – COPII e a Coordenação de Incubadora de Empresa – COINC.

As políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação para os quatro anos de gestão (2020 a 2024), serão implementadas por meio do fomento a projetos de pesquisa e pós-graduação, para estudantes e servidores (Docentes e Técnicos Administrativos), por meio de auxílios financeiros (custeio e capital), como também através de capacitações, incentivo ao empreendedorismo local, apoio a ideias inovadoras e projetos científicos-tecnológicos capazes de gerar novas tecnologias com potencial de inovação em produtos, processos e/ou serviços.

Estão também ligados à PROINP, em relação aos processos de pesquisa, o Comitê de Ética em Pesquisa com Animais – CEUA, o comitê de ética em pesquisa - CEP (fase final de implantação) e o Comitê Científico Institucional- COCIN.

Abaixo descrevemos as metas e ações executadas no ano de 2020, principais resultados, desafios e perspectivas e números relevantes relacionados à PROINP.

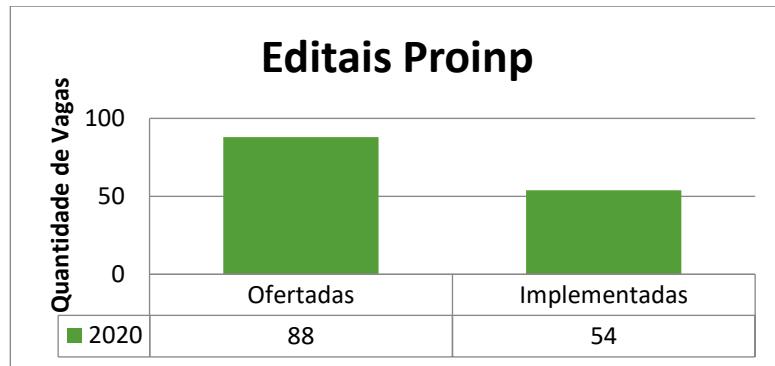
Metas estabelecidas e ações desenvolvidas:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação tem balizado suas ações no Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024) de acordo com as metas estabelecidas nos objetivos de contribuição elencados na Tabela 1 abaixo:

Editais lançados

No ano de 2020 foram publicados 12 novos editais referentes à pesquisa e inovação, além da continuação de execução do projeto 03/2019. Os editais tratam de oferta vagas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico (PIBIT); no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af), além de desenvolvimento de pesquisa de graduação e pós graduação e desenvolvimento científico e tecnológico, totalizando 88 vagas ofertadas, tendo 54 delas preenchidas, atingido 61% da meta estabelecida.

GRÁFICO 10: VAGAS/PESQUISA OFERTADAS E IMPLEMENTADAS PELA PROINP



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

INCUBAC

A Incubadora de empresas teve suas atividades impactadas diretamente pela pandemia, já que a maioria de suas ações estavam programadas para serem executadas de forma presencial. Ainda assim foi possível realizar quatro ações, cumprindo um percentual de 20% da meta estabelecida:

- ✓ Atualização do site da Incubac para informação e divulgação de ações realizadas pela Incubac; <https://web.ifac.edu.br/incubac/>

- ✓ Lançamento do Projeto Aplicativo de Georreferenciamento COVID-19 para o público <https://web.ifac.edu.br/reitora/2020/05/11/apresentacao-do-aplicativo-previna-ao-governo-do-estado/>;
- ✓ Participação da Mesa Redonda CEU - Ciclo de Empreendedorismo Universitário. Em 31 de outubro de 2020. https://youtu.be/_fywJRg7REg
- ✓ Palestra Empreendedorismo e Inovação na Pós-graduação no Programa de Pós-graduação em Sanidade e Produção Animal Sustentável (PPGESPA/UFAC).

NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica

O núcleo de Inovação Tecnológica continuará desenvolvendo suas atividades com vinculação à Pró-Reitoria de Inovação e Pós Graduação (PROINP), considerando que unidade ainda não dispõe de capacidade administrativa e financeira para transformá-la em Fundação de Apoio. Assim sendo, esta meta foi alterada no PDI.

Oferta de bolsas de pesquisa:

Em 2020 o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq retirou bolsas de pesquisas, em função de ajustes técnicos e orçamentários. O Ifac atuou junto ao CNPq pedindo para a manutenção das bolsas. Contudo, após a análise do Cnpq foi possível reverter 08 bolsas PIBIC, já em relação às bolsas PIBITI foi mantida a decisão de retirar as 05 bolsas. Com esse corte, não foi possível alcançar a meta de aumento da oferta de bolsas de pesquisa.

Participação em Editais externos.

Em 2020, foram submetidos 6 projetos, sendo 05 aprovados em editais nacionais, perfazendo 83% de sucesso nas submissões.

Cursos de Pós-Graduação:

No ano de 2020, foi elaborado e aprovado 01 Plano de curso de Pós-Graduação Lato Sensu. Existem atualmente 04 programas *Lato Sensu* regulamentados pelo Ifac: (02 no Campus de Rio Branco – AC, 01 no Campus Avançado da Baixada do Sol localizado no Município de Rio Branco -AC, 01 no Campus Cruzeiro do Sul – AC).

Eventos Científicos

Realizado o V Congresso de Ciência e Tecnologia (Conc&t). Trata-se do maior evento anual de divulgação científica organizado pelo Ifac (<https://web.ifac.edu.br/conct/>). No Conc&t foram realizadas 10 atividades principais, atingindo a totalidade da meta estipulada.

Atividades do Conc&t:

- 05 palestras;
- 01 Oficina;
- 01 Seminário de Iniciação Científica e Pós-Graduação no V CONC&T, com objetivo de apresentar os trabalhos de Iniciação Científica desenvolvidos no ciclo 2019/2020 do PIBIC e PIBITI. Ao todo, 12 trabalhos foram apresentados na forma de apresentação oral. Os resumos desses trabalhos fazem parte do Anais do evento (<https://web.ifac.edu.br/conct/anais/>).
- 01 Painel do Sebrae no Congresso de Ciência e Tecnologia “Empreendedorismo para a Educação do Futuro” convidados Guilhermina Abreu (Embaixadores da Educação) e Lauro Veiga;
- 01 Lançamento de Livros da Edifac/Proinp;
- 01 Lançamento da Revista Científica Conexão da Amazônia

Parcerias:

No ano de 2020 foram firmadas, sob a coordenação da Proinp, quatro parcerias promovendo o empreendedorismo, inovação e a Pós Graduação superando a meta estabelecida no PDI.

- ✓ Acordo de Cooperação Técnica com o Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequenas Empresas para o licenciamento de uso para a implantação das seguintes metodologias para formação de empreendedores. (<https://www.jusbrasil.com.br/diarios/DOU/2019/11/04>).
- ✓ Acordo de Parceria com o Instituto de Cidadania Empresarial – ICE e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e da Tecnologia - FACTO com o objetivo de elaborar Protocolos com base nos critérios de avaliação de Negócios de Impacto e atualização do Sistema de Gerenciamento da Incubadora. (<https://www.in.gov.br/web/dou/-/extrato-de-acordo-295581490>)
- ✓ Parceria por meio de Termo de Execução Descentralizada com a UFAC/GAB (SEI N° 0059763), a UFAC para disponibilização de 8 vagas do curso de Mestrado em Administração (https://www.ppga.unb.br/images/Edital_01_2020_MPA_UFAC.pdf).

- ✓ Parceria por meio de Termo de Execução Descentralizada com a Universidade Federal do Acre – UFAC com a oferta de quatro vagas no Doutorado Interinstitucional - DINTER do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD) da Universidade de Brasília (UnB)

Resultados Observados

Apesar de ações relacionadas à pesquisa, inovação e pós graduação terem sido suspensas por decorrência das restrições sanitárias da pandemia, eventos virtuais de diversas naturezas permitiram contornar a situação, embora sem a participação presencial dos servidores em eventos científicos. Outras lograram resultados positivos:

- ❑ Foram institucionalizados 23 projetos de pesquisa, distribuídos pelas modalidades de editais de fomento e fluxo contínuo. Tais projetos envolveram 24 estudantes, 40 servidores e 05 colaboradores externos.
- ❑ Foi institucionalizado 01 projeto de pesquisa com fomento externo, contribuindo assim, para atingirmos a meta de “Fortalecer a busca por recursos de fomento à pesquisa científica e tecnológica”.
- ❑ Foram promovidos 04 editais de apoio à pesquisa, e implementadas 14 bolsas de iniciação científica nas seguintes modalidades: 08 bolsas PIBIC, 02 bolsas PIBIC Af e 04 PIBIC EM provenientes do acordo de Cooperação Técnica estabelecido com o CNPq. Resultado alcançado: 71% da meta alcançada.
- ❑ A implementação destas bolsas contribuiu para alcançarmos a meta de “Promover a inserção de discentes de nível médio e superior em projetos de pesquisa e inovação”, estipulada em 70% para o ano de 2020.
- ❑ Ressalta-se que em 2020 o CNPq reduziu o número de bolsas de 12 bolsas para 08 bolsas PIBIC, fato que alterou o resultado final. Conforme consta em edital: A implementação das bolsas está condicionada à cota institucional e ao valor de bolsas disponibilizadas pelo CNPq.
- ❑ Foram institucionalizados 22 projetos de Pós Graduação, distribuídos pela modalidade de fluxo contínuo. Tais projetos envolveram, 34 servidores e 05 colaboradores externos.
- ❑ Edital Nº 08/2020 – DIPE/PROINP – Fluxo contínuo para Institucionalização de Projetos de Pós-Graduação, com isso conseguimos regulamentar claramente as regras de institucionalização de projeto de Pós graduação tendo como objetivo Cadastrar e registrar os projetos de pós-graduação de servidores e estudantes do IFAC, institucionalizando-os, Fomentar a produção científica e tecnológica no âmbito dos grupos de pesquisa do IFAC e garantir que o projeto de pesquisa desenvolvido no IFAC (seja ele com recurso/fomento interno ou externo) seja cadastrado junto à PROINP via Coordenação de Pós-graduação e

- ❑ Coordenação de Pesquisa no campus tendo em vista o acompanhamento de suas atividades.(<https://portal.ifac.edu.br/editais/edital/visualizacao/2370/>)
- ❑ No ano de 2020, foram elaborados e aprovados mais 02 (dois) PPCs dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu que irão contribuir para o avanço da verticalização do ensino e da pesquisa no IFAC.
- ❑ Foram depositados 02 ativos de propriedade intelectual (01 patente e 01 software);
- ❑ Outro marco institucional para o ano de 2020 foi a publicação da primeira edição da Revista científica (Revista Conexão na Amazônia - RCA);
- ❑ Gerenciamento dos trabalhos relacionados à aprovação do Conselho de ética em pesquisa do IFAC junto ao CONEP; outro fator importante foi a concessão de um espaço para o funcionamento do Conselho de Ética em Pesquisa (CEP), cedido pela FUNTAC;

- ❑ Outro fator importante foi a organização dos anais dos últimos CONCT em uma única plataforma de fácil acesso ao público e comunidade acadêmica: <https://web.ifac.edu.br/conct/anais/>

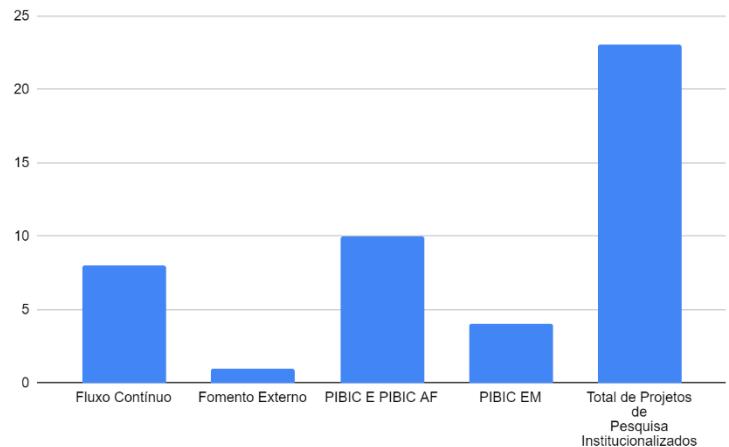
Números relevantes do Ifac referente à pesquisa, inovação e pós-graduação

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação tem 03 grandes frentes de atuação: pesquisa, Pós-graduação, empreendedorismo e inovação. A seguir apresentamos os números relevantes de cada uma dessas áreas.

Projetos de Pesquisa

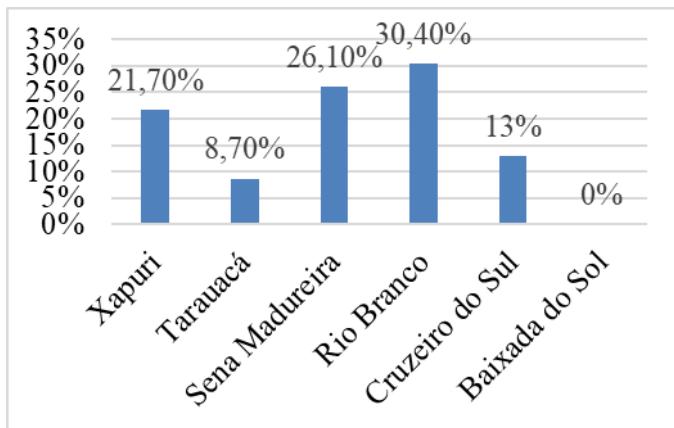
No ano de 2020, obtivemos 23 projetos de pesquisa institucionalizados no âmbito da PROINP, destes são 08 de fluxo contínuo, 10 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e PIBIC Ações Afirmativas (AF), 04 PIBIC Ensino Médio (EM), 01 Fomento Externo, conforme gráfico 5 abaixo:

GRÁFICO 11: TOTAL DE PROJETOS DE PESQUISA INSTITUCIONALIZADOS EM 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

GRÁFICO 12: TOTAL DE PROJETOS INSTITUCIONALIZADOS POR CAMPI NO ANO DE 2020

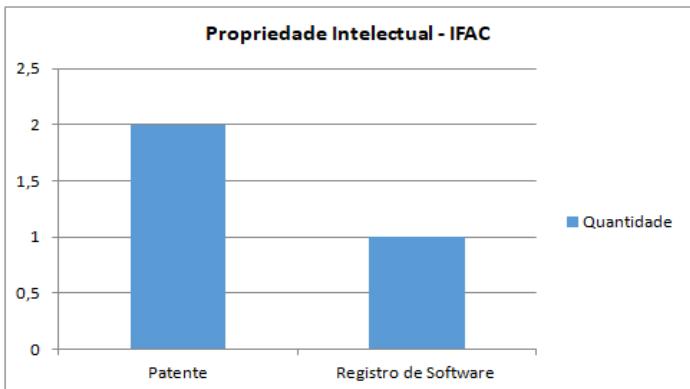


FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

Empreendedorismo e Inovação

Atualmente o IFAC possui 03 ativos de propriedade intelectual protocolados junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual e 03 potenciais projetos que podem derivar em produtos inovadores, conforme Gráfico 13 e 14 abaixo:

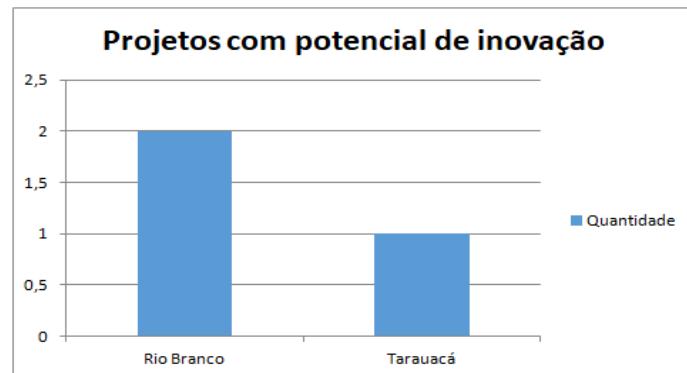
GRÁFICO 13: ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL DO IFAC.



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

Em 2019, foi lançado o Edital nº 03/2019 de apoio ao desenvolvimento de produtos inovadores que resultaram em 03 produtos com potenciais de inovação passíveis de proteção, 02 projetos no Campus Rio Branco -AC e 01 projeto no campus Tarauacá -AC. Acredita-se que esses projetos possam incrementar o número de patentes e registros de softwares do IFAC, conforme Gráfico 9.

GRÁFICO 14: PROJETOS COM POTENCIAIS INOVADORES APROVADOS NO EDITAL N° 03/2019



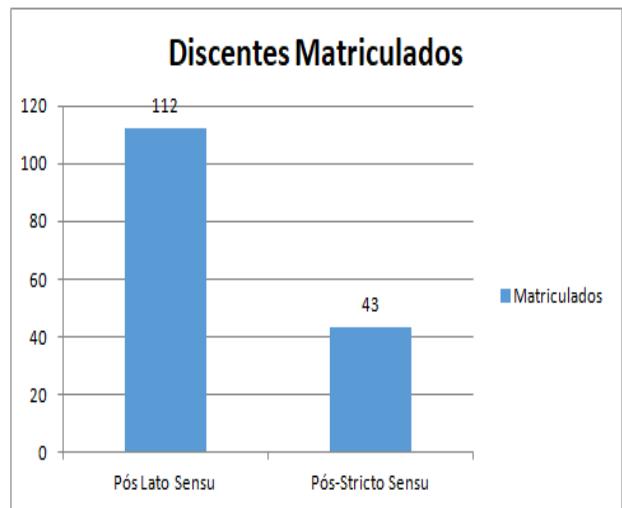
FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

Projetos de Pós Graduação

No gráfico abaixo, apresentamos o quantitativo de matriculados nos Programas de Pós-graduação

Lato e Stricto Sensu (Gráfico 15):

GRÁFICO 15: ALUNOS MATRICULADOS NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFAC.



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROINP

Desafios e perspectivas:

Desafios

- ❑ Aumentar a participação e engajamento de servidores nos editais de pesquisa, inovação e pós-graduação;
- ❑ Criar mecanismos de produção e gerenciamento de indicadores científicos e tecnológicos do IFAC;
- ❑ Difundir em massa a temática do empreendedorismo e inovação;
- ❑ Elaborar estratégias para aumentar o número projetos de pesquisas, pós-graduação e inovação institucionalizados;
- ❑ Incentivar a participação de discentes nos projetos de pesquisa;
- ❑ Organizar e gerenciar os grupos de pesquisa do IFAC;

- ❑ Incentivar e registrar a produção de publicações científicas realizadas no IFAC;
- ❑ Publicar Instrução Normativa ou Nota Técnica com os procedimentos de registro de atividades via Sistema Eletrônico de Informações SEI;
- ❑ Promover a eficiência e a gestão nos processos relacionados à pesquisa, inovação e pós-graduação;
- ❑ Necessidade de revisão da Portaria nº 155, de 14 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre a forma de seleção de servidores para concessão de afastamento integral para participação em programas de Pós graduação *Stricto Sensu*, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre;
- ❑ Incentivar e ampliar a participação de servidores nos editais que tenha como foco selecionar projetos para apoio financeiro vinculados aos cursos de pós-graduação do Instituto Federal do Acre;
- ❑ Necessidade de junto com as coordenações de Pós-graduação ofertar “mini cursos” de noções básicas de acesso ao SEI diretamente relacionado às ações de Pós-graduação tendo em vista a grande dificuldade, principalmente dos docentes no acesso e no manuseio do sistema SEI;
- ❑ Um dos maiores desafios está ligado à participação dos servidores em editais com fomento de recursos para desenvolvimento das pesquisas dos projetos de Pós-graduação institucionalizados na COPG, com por exemplo, podemos citar o EDITAL Nº 11/2020/PROINP/IFAC EDITAL DE AUXÍLIO À PROJETOS DE PESQUISA PARA CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFAC, que ofertou 15 vagas, sendo 05 para projetos na modalidade *Lato Sensu* (valor de 2.000,00 por projeto aprovado) e 10 na Modalidade *Stricto Sensu* (valor de 10.000,00 por projeto aprovado), totalizando o valor de 50.000,00 (cinquenta mil reais disponibilizados para o Edital). Porém houve apenas 02 submissões na modalidade *Stricto Sensu* e posteriormente os 02 projetos submetidos foram aprovados. Sendo que do total das 15 vagas disponibilizadas apenas 02 foram de fato contempladas, devido a falta de participação é importante salientar que foi dado ampla divulgação do edital aos servidores por meio de e-mail e site institucional. Ademais, ocorreram dilatações na prorrogação do período de submissão, porém mesmo assim houve somente 02 submissões ao presente edital;

- ❑ Conscientizar os pesquisadores da importância da proteção do conhecimento produzido na instituição, no que tange a inovação (patentes, nova cultivar, software), somente dessa forma poderemos alavancar os indicadores de inovação institucional;
- ❑ Criar estratégia concisa, não somente relacionada à proteção do conhecimento como em relação ao estímulo no desenvolvimento da pesquisa aplicada, e principalmente aproximar a pesquisa do IFAC com os setores industriais, sociais e empresas;
- ❑ Transformar as metodologias de capacitação da Incubadora para híbridas ou virtuais para dar continuidade aos atendimentos dos projetos e startups;

Perspectivas

- Promover institucionalmente um calendário científico de eventos e comemorações;
- Publicar manuais e normas para auxiliar os servidores nos procedimentos administrativos quanto à pesquisa, inovação e pós-graduação;
- Aumentar a participação dos servidores e discentes em editais de fomento à pesquisa, inovação e pós-graduação;
- Aumentar o número de projetos institucionalizados junto à PROINP;
- Promover ações de conscientização quanto à importância da proteção do conhecimento gerado no IFAC;

- Promover com maior clareza informações sobre os fluxos de processos e procedimentos relacionados à pesquisa, inovação e Pós-graduação;
- Maior visibilidade aos projetos institucionais exitosos que tiveram resultado positivo para a sociedade e/ou para a instituição.

QUADRO 4: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA PROINP AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IFAC

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|---|--|---|--|
| Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais | Identificou-se plataforma gratuita para a realização do CONC&T 2020 que foi realizado de forma remota (virtual) | Elaboração de fluxo de trabalho (Comissões central e os eixos temáticos); Reuniões com as comissões (alinhamento) sobre o evento; fortalecimento de parcerias com outras instituições (UFAC) que trabalharam na organização de eventos anteriores de forma remota; realizou-se planejamento interno (PROINP) para execução das atividades do evento; parcerias externas com os palestrantes. | Elaboração de Diretrizes Institucionais para regulamentação das atividades não presenciais, durante o período da Pandemia da COVID-19; realizou-se eventos ligados pesquisa, inovação e pós graduação como forma de fortalecer os grupos de pesquisa e treinar a equipe para o CONC&T 2020; fortaleceu parcerias externas com instituições, empresas, comunidade externa e palestrantes; fortaleceu a difusão de conhecimento via congresso (forma remota). | Acompanhamento e avaliação do processo de pesquisa e inovação na forma não presencial; estudos para a retomada escalonada das atividades de pesquisa e inovação na forma presencial, especialmente no tocante das atividades práticas, visitas técnicas e labororiais. |
| Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais | Lançar e validar a plataforma (OJS) da Revista Conexão na Amazônia (RCA). | Ler todos os manuais do funcionamento da plataforma (OJS); formatar a plataforma; treinar a equipe; cadastrar os avaliadores; estabelecer parcerias com outras instituições que possuam essa mesma plataforma; deixar a plataforma apta a receber os artigos científicos. | Lançamento de submissão continua direto pela plataforma (OJS), possuir até o final de 2021 pelo menos duas publicações; adquirir ISSN e o cadastro na plataforma Sucupira. | Acompanhamento e avaliação dos processos de submissões dos trabalhos científicos na plataforma (OJS); observar a estabilidade da plataforma (OJS); estimular os docentes a submeterem os trabalhos científicos; acompanhamento da solicitação de cadastro do ISSN e na plataforma Sucupira. |
| Promover a verticalização do ensino | Aumento da carga horário dos docentes em atividades de ensino: Sala de aula; impossibilidade dos coordenadores dos cursos de pós graduação colocarem as suas atividades no PIT e consequentemente no RIT. | Criação de política de pesquisa e de pós graduação no âmbito do Ifac como forma de fortalecer as submissões de propostas de cursos de pós graduação; adicionar os coordenadores de pós-graduação lato Sensu na reformulação da RAD e no organograma dos Campi. | Realizar eventos e capacitações com os grupos de pesquisa e com os coordenadores de pós graduação tendo como pauta a importância da pesquisa para o Ifac; lançar a plataforma da Revista Conexão na Amazônia (RCA); estimular submissões de proposta de mestrado próprio no mínimo em 2 anos. | Ausência de política de pesquisa e de pós graduação no âmbito do Ifac; ausência de uma plataforma de controle dos dados acadêmicos dos nossos docentes e de controle de matrícula e frequência dos nossos discentes nos cursos existentes de pós graduação; impossibilidade dos coordenadores dos cursos de pós graduação colocarem as suas atividades no PIT e consequentemente no RIT; |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | elevada carga horária docente em sala de aula. |
| Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado | Estimular a participação em chamadas públicas externas (Capacitação de recurso externo); ofertar o congresso de ciência e tecnologia (CONC&T) para divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão interna e externa; | Divulgação dos editais de chamamento público; captação de recursos via TEDs; lançamento do edital do CONC&T para submissão de trabalhos científicos e apresentação de palestras em diferentes temáticas do conhecimento. | Foram aprovados na chamada Pública Nº 35/2020 nacional 03 propostas do Ifmaker, os campi contemplados foram: Rio Branco, Tarauacá e Cruzeiro do Sul; 01 projeto aprovado na chamada pública do MAPA (residência agropecuária) campi de Sena Madureira – AC; 01 chamada Elos de Impacto – do Instituto de Cidadania Empresarial (ICE); foram captados 02 TEDs (9211 e 9252) (IFAC LIGADO – enfrentamento do COVID-19); publicação dos anais do CONC&T e da primeira revista do Ifac (revista conexão na Amazônia – RCA). | Melhorar assessoramento institucional com os docentes que conseguiram captar os recursos externos; construir os documentos necessário em conjunto com os docentes, criar um setor apenas para essa finalidade; descentralizar as ações dos TEDs com os campi; apoiar eventos com os grupos de pesquisa e estimular os docentes a participarem dos editais internos e externos; fomentar edital de chamamento público para cadastrar fundações gerenciamento de recursos. |

5.3.2.3 Pró-Reitoria de extensão - PROEX

Em 2020, a PROEX buscou a concretização das metas e ações previstas no PDI 2020-2024. conforme RESOLUÇÃO Nº 12/CONSU/IFAC, DE 21 DE JANEIRO DE 2020 (https://www.ifac.edu.br/editais/media/boletins/Boletim_Ano_X_02_2020_22_1_20.pdf).

A Proex participa ativamente na cadeia de valor do Ifac por meio de ações que transformam a realidade social e econômica da região.

As ações de extensão desenvolvidas atualmente no IFAC vêm produzindo importantes articulações com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso em continuar com ações que visem a consolidação da extensão em articulação indissociável com o ensino e a pesquisa.

O objetivo estratégico relacionado aos trabalhos desenvolvidos pela PROEX em 2020 foi “desenvolver ações de extensão em conformidade com os princípios e finalidades da educação profissional, técnica e tecnológica”.

Considerando que as ações de extensão foram definidas na política de extensão como sendo programa, projeto, curso/minicurso, evento e prestação de serviços, estabeleceu-se as metas

e objetivos de contribuição no Planejamento Estratégico Institucional – PDI I 2020-2024 (https://www.ifac.edu.br/editais/media/boletins/Boletim_Ano_X_02_2020_22_1_20.pdf):

Objetivo estratégico: Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região (OE 01) consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão (OE 6) :

Foram lançados três Editais em 2020: o Edital Nº 01/PROEX/2020 - Fluxo Contínuo sem recurso, e Edital 02/2020- Apoio às ações de extensão com recurso (fomento) e o Edital 03/2020 - Formação de banco de professores de educação física e monitores para o projeto academia do futebol Ifac/2020(Recurso Externo). Nesse ano tivemos algumas ações que foram prorrogadas do ano anterior do edital 04/2019 que teve o período de execução até outubro de 2020.

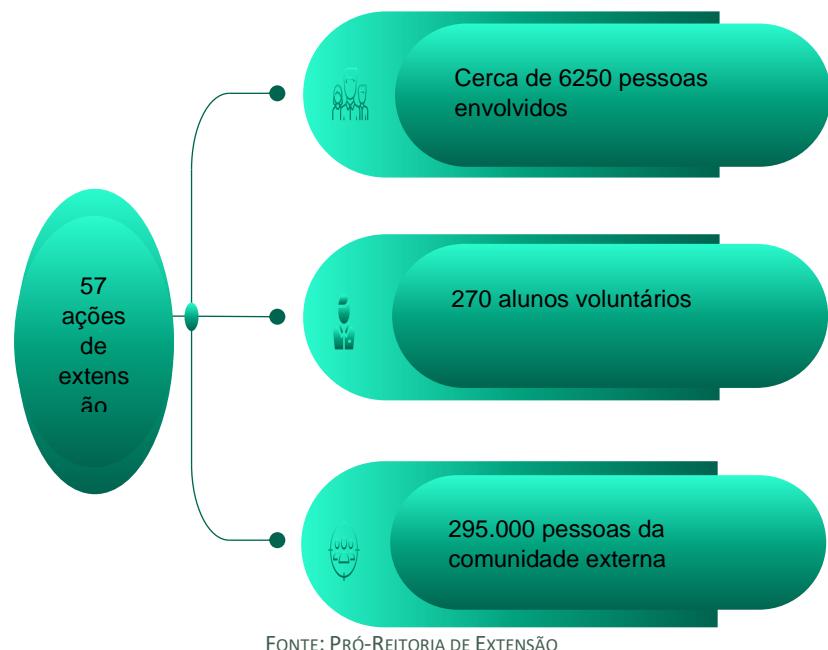
Essas ações em 2020 que geram oportunidade de interdisciplinaridade promovendo a integração de conceitos de diversas áreas sendo possível trabalhar de forma prática e conceitual o trabalho em sala de aula ou de forma remota, nos diversos componentes curriculares, além de utilizar as diversas tecnologias nesse momento de pandemia, sendo uma forma de motivação no processo de conhecimento dos alunos e da comunidade externa do IFAC.

A oferta de recursos no ano de 2020 para o financiamento de ações de extensão, se deu através do Edital nº 02/2020, foram 40 ações de extensão, sendo ofertado 40 bolsas para estudantes ajudarem a desenvolver as propostas de ação de extensão, e o recurso de custeio

para a compra de materiais e serviços. As 40 ações foram destinadas 10 (dez) de enfrentamento a COVID-19, 10 (dez) na modalidade de eventos e 20 (vinte) em ações de extensão nas modalidades desenvolvidas nas áreas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção e Trabalho, executados por servidores docentes, técnico-administrativos e alunos do IFAC.

Além das ações financiadas por meio de Editais da Proex, os servidores do IFAC também institucionalizaram ações no Edital N° 01/PROEX/2020 - Fluxo Contínuo sem recurso e Edital N° 02/PROEX/2020 - Apoio a Atividades de Extensão. Os resultados alcançados das ações de extensão são apresentados na Imagem 1. Desta forma, as ações selecionadas em editais de extensão fortaleceram a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão para atendimento a demandas sociais e de desenvolvimento econômico.

FIGURA 7: RESULTADOS ALCANÇADOS DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO EDITAL N° 01/PROEX/2020 E EDITAL N° 02/PROEX/2020.



O recurso destinado a Proex, foi todo utilizado nas ações de extensão, não tendo recursos remanescentes.

- **Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho e reformulação da política de egresso até 2023. (OE 02)**

Visando o fortalecimento da Política de egresso no IFAC criou o Observatório do Mundo do Trabalho – OMT, espaço digital de organização das informações da Educação Profissional e Tecnológica e do Mundo do Trabalho.

No ano de 2020 iniciou o processo de reformulação da política de egresso no Ifac, planejando ações para aproximar os egressos ao Ifac (primeiro encontro de egressos no Ifac)

O Ifac aprovou a Resolução Consu/Ifac nº 021/2017 (<https://portal.ifac.edu.br/resolucao/ano-2017.html?start=30>) que garante a política, procedimentos, finalidades, organização e funcionamento do Programa de Acompanhamento de Egressos do Ifac, o qual é constituído pelo conjunto de ações estratégicas, táticas e operacionais, a serem desenvolvidas por um universo de ações, projetos e atividades, que planejadas e orientadas pela Proex, em conjunto com os campi, visam ao cadastramento, ao acompanhamento, à orientação profissional, à formação continuada, à inclusão/inserção no processo produtivo; ao encaminhamento para o mundo do trabalho, à coleta de dados e às informações; à integração entre alunos e egressos, e à manutenção do vínculo institucional com os antigos estudantes.

Para o acompanhamento de egresso foi criado o Portal de Egresso intitulado Observatório do Mundo do Trabalho (<https://portal.ifac.edu.br/resolucao/ano-2017.html?start=30>), gerenciado pela Proex do Ifac, que objetiva manter o vínculo com os egressos.

O Observatório do Mundo do Trabalho coleta de forma sistêmica informações a fim de manter atualizada as informações específicas sobre a inserção e o desempenho dos egressos no mundo do trabalho. As informações sobre os egressos subsidiam na avaliação da eficácia da formação profissional do Ifac visando o atendimento das demandas da sociedade e do mundo do trabalho.

- **Intensificou o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado.**

Em 2020 tivemos a oportunidade de apresentar um projeto a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte, que disponibilizaria recursos para a compra de material para execução do projeto, bem como bolsa para professores e discentes. Diante disso, o projeto **Academia do Futebol – IFAC**, de autoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), por meio da Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade (DIEAS) e sua Coordenação de Esporte e Lazer (COEL), ambas da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), se constitui como um instrumento alinhado à política pública da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, na promoção da modalidade de futebol no país, bem como a cidadania, formação integral e qualidade de vida da população jovem do Brasil, foi apresentado e aprovado, ele pode ser acessado através do SEI, processo [0094427.00004551/2020-64](#).

A ação visa implantar um núcleo para o desenvolvimento do futsal por meio do projeto para garantir o acesso à prática esportiva entre crianças, adolescentes e jovens, buscando atender exclusivamente ao primeiro pilar do **Programa Academia e Futebol**, que trata da oferta de futebol, beach soccer e futsal (no caso apenas futsal). Atualmente, o IFAC possui seis (06) campi, sendo dois na capital Rio Branco e os demais nos municípios de Xapuri, Sena Madureira, Tarauacá e Cruzeiro do Sul, o que permite o alcance a todos as regionais do Estado do Acre. A implantação do núcleo de futsal nos campi, onde cada um atenderá 40 participantes, exceto a capital, esta atenderá 160 participantes. O público será composto por crianças, jovens e adolescentes de ambos os sexos, respeitando a faixa etária de 06 a 23 anos, sendo as turmas montadas pelo profissional de educação física conforme demanda da faixa etária, que estejam em situação vulnerável, proporcionando práticas educativas de futsal, de forma sistemática ao longo de 24 meses e pressupondo o esporte educacional como meio de transformação social. Cada campus contará com um professor de educação física e um aluno bolsista que foram selecionados através de edital (<https://portal.ifac.edu.br/editais/categoria/edital/arquivos/404/>). Serão necessários três encontros semanais, em dias alternados, sendo o mínimo de noventa minutos de atividades. Resumidamente, a ação é oferecer treinamento de futsal estimulando o desenvolvimento de

capacidades técnicas, táticas e cognitivas relacionadas ao esporte e relação deste com o meio em que estão inseridos. Espera-se, com a realização deste projeto, garantir o acesso à prática esportiva, como direito constitucional a um público estimado de 200 (duzentas) crianças, adolescentes e jovens dos municípios acreanos onde o projeto será implantado, bem como contribuir para a educação social, cidadã e inclusão social dos participantes, reduzindo as possibilidades de risco social.

- **Fortaleceu programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. (OE 13)**

Ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa. OC

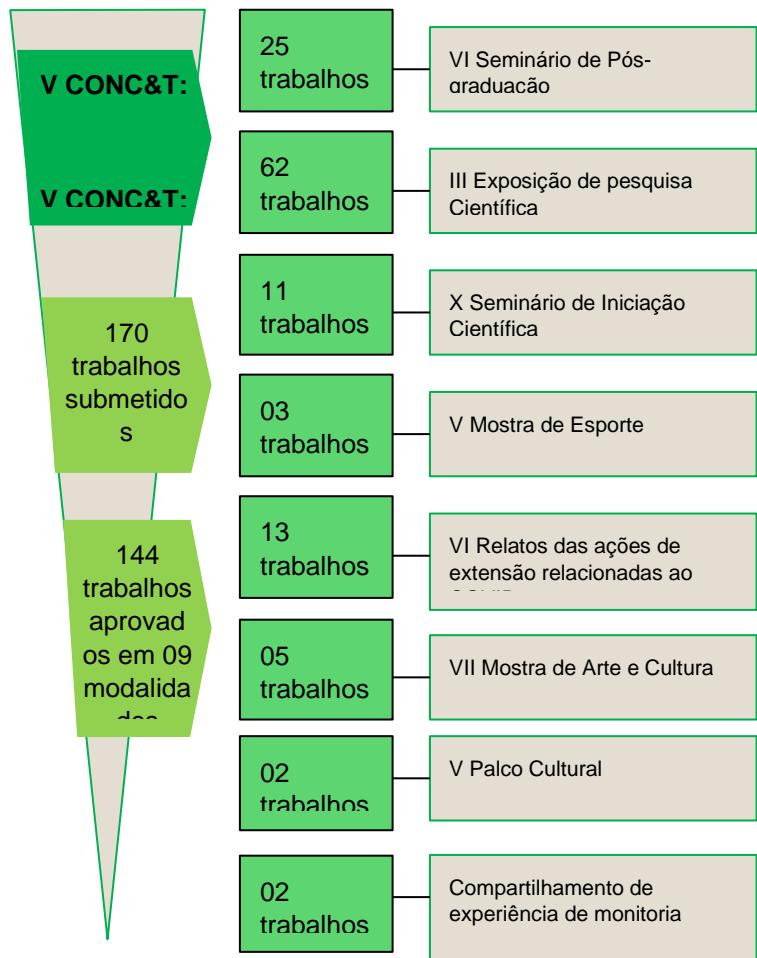
Em 2020, observou-se o aumento de aproximadamente 100 % no alcance a comunidade externa por meio das ações desenvolvidas no Edital N° 01/PROEX/2020 - Fluxo Contínuo e Edital N° 02/PROEX/2020 - Apoio a Atividades de Extensão, sendo realizadas 40 ações com recurso e 57 ações sem recurso. Os servidores do IFAC institucionalizaram ações em diversas áreas, totalizando 97 ações de extensão. Essas ações envolveram cerca de 6250 alunos (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 270 alunos voluntários e aproximadamente 295.000 pessoas da comunidade externa. Os editais da proex são divulgados por meio do site Ifac < <https://portal.ifac.edu.br/editais/categoria/lista/10/>>.

O evento intitulado “Extensão Digital” foi realizado no dia 05 de agosto de 2020 (<https://classroom.google.com/u/0/c/MTE4NTM5ODcxNDQ5>), com o objetivo de apresentar aos servidores do IFAC a tramitação de institucionalização das ações de extensão. Desde então, todas as ações de extensão (projetos, eventos, programas, cursos e produtos) passaram a ser submetidos aos editais e acompanhadas por 2 (dois) Sistemas: Sistema Eletrônico de Informações - SEI e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA (módulo de Extensão), ambos do IFAC.

Além das atividades extensionistas fomentadas pela Proex, todos os anos são apresentados os resultados das ações de extensão no CONC&T, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria

Sistêmica de Assistência Estudantil e Assessoria de Relações Internacionais, organiza anualmente o Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (CONC&T). Em 2020 este evento alcançou a quinta edição sob tema “Educação 4.0: inovação e criatividade na era digital”, ocorrendo de forma online nos dias 18, 19 e 20 de novembro. A quantidade de trabalhos submetidos e trabalhos aprovados nas modalidades pode ser observada na Figura a seguir:

FIGURA 8:QUANTIDADE DE TRABALHOS SUBMETIDOS E TRABALHOS APROVADOS POR MODALIDADE



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Uma proporção considerável desses trabalhos é a expansão da pesquisa, ensino, extensão e inovação, atendendo a demandas locais e regionais. Os trabalhos aprovados são publicados nos anais do CONC&T e podem ser acessados pela comunidade interna e externa na página da divulgação do evento <<https://web.ifac.edu.br/conct>>.

Principais resultados observados.

Em 2020 a PROEX continuou utilizando o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para cadastro de ações de extensão, com novidade, os formulários foram atualizados e inseridos no SEI, o qual foi fundamental para as institucionalizações de ações de extensão em 2020 devido à pandemia COVID-19 por está tudo digital, e permaneceu com Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA para registrar, acompanhar e certificar ações de extensão no âmbito do IFAC.

No exercício de 2020 adquirimos financiamento externo, através do Ministério da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, com o Projeto Academia de Futebol-IFAC com recurso de R\$ 400.798,17 através do TED nº 33/2020-SNFDT.

Números relevantes do IFAC referente à extensão

A extensão avança cada vez mais, pois é parte da tríade que fundamenta os Institutos Federais, juntamente com o ensino e a pesquisa. Dessa forma, as atividades realizadas pela instituição contribuíram para que os estudantes, servidores e a comunidade tivessem acesso a um conhecimento amplo e diverso. Através de ações de extensão que chegaram até as pessoas não apenas com a oferta de cursos, mas com as possibilidades que englobam o desenvolvimento da cidadania.

O Instituto Federal do Acre - IFAC vislumbra contribuir para o enfrentamento da pandemia e para tentar amenizar o seu impacto na sociedade, desenvolveu em vários de seus *campi* Ações de Extensões, que foram institucionalizadas na Proex e desenvolvidas em 2020. Essas ações têm como objetivo trazer nesse tempo de Pandemia alternativas para a comunidade participar de atividades

em tempo de isolamento social causado pela COVID-19, desde como cuidar da alimentação e da saúde mental neste período de isolamento, bem como produção de detergentes, álcool 70% e máscaras, sabão líquido, sabão em barra e outros, veja as o nome das ações de destaque dessas ações institucionalizada na Proex são:

- **IFAC Amarelo - Ações pela vida 2019**, que trata de um projeto vinculado ao grupo de pesquisa Educação e Desenvolvimento Humano do IFAC, com a finalidade promover campanha conscientização e prevenção ao suicídio no campus Rio Branco do IFAC e serão desenvolvidas ações educativas, trocas de experiências e práticas de valorização da vida.
- **Ciências em Ação: Perspectivas distintas para o Ensino e Aprendizagem de Ciências**. Aprimorar metodologias e recursos didáticos para ensinar Ciências de forma significativa, por meio das discussões de temas relevantes para sociedade, permite transformar os estudantes, através do ensino que fazemos e além de auxiliar a transmissão dos aspectos relativos a crenças, valores e ideologias relevantes para a sociedade em que vivem. Já a ação de extensão.
- **O Alimento é Vida** tem como principal objetivo alimentar alunos do Ifac e comunidade externa, na busca de doações de cesta básica, através de arrecadação de alimentos, para doação aos mais necessitados.
- **O Jornal Escolar Online** tem a finalidade de desenvolver atividades de sentido pedagógico e ampliação do processo de ensino e aprendizagem com informação online a comunidade interna e externa do IFAC.
- **Como cuidar da saúde mental no período de Isolamento com acessibilidade em Libras**. Considerando o atual momento que estamos vivenciando assolados pela COVID-19, devido a essa Pandemia que se instalou, causando muitos prejuízos como financeiros, social e principalmente à saúde, devido a decisão de nos mantermos em quarentena isolamento social, decidimos elaborar esse projeto com o objetivo de informar a toda sociedade sobre a importância do cuidado com a saúde mental em libras.
- **Pacote com afeto: desenvolvendo a solidariedade para a cidadania plena** neste período de isolamento social e a suspensão das atividades presenciais, este projeto visa desenvolver a solidariedade, serão arrecadados itens de limpeza e higiene pessoal na comunidade interna e externa para atender a necessidade de recursos materiais da

instituição “Lar dos Vicentinos” e cartas, no formato digital, serão escritas pelos estudantes e demais interessados para os idosos.

- **Produção de sabão biodegradável para combate a COVID-19** propõe-se a realização de produção de sabão nos espaços escolares e laboratórios de química e áreas afins, para distribuição gratuita a população mais pobre do município de Sena Madureira, sob a perspectiva de prevenção à contaminação com a COVID-19.
- **IFAC e o Direito**, o presente projeto tem por objetivo discutir a situação dos direitos dos cidadãos no período de pandemia decorrente do Corona Vírus e também é vinculada ao grupo de pesquisa Educação e Desenvolvimento Humano (Edhu). Visa apresentar e discutir as diversas alterações que vem ocorrendo, tirando dúvidas e interagindo com a comunidade por meio de perfil específico da rede social Instagram, democratizando, assim, o conhecimento e a educação, permitindo acessibilidade a diversos conteúdos sobre os direitos e promovendo a cidadania.
- **Pré-Enem a Distância** é uma ação idealizada durante os primeiros dias da suspensão das aulas por conta da pandemia do Corona Vírus e a necessidade de manter os alunos do Ifac e comunidade com rotinas de estudo, com transmissão via Youtube.
- **Produção de Álcool 70% para a prevenção da COVID-19 na Região do Alto Acre**, para a prevenção do contágio com o Corona Vírus produção e distribuição a de álcool a 70%, para uso da população e dos profissionais de saúde, como medida para o combate e controle da contaminação pelo vírus causador da COVID-19.
- **Produção de sabão Ecológico a partir do Óleo Vegetal oriundo de frituras: Uma forma de prevenção a COVID-19 na Região de Alto Acre**, a ação tem como objetivo produzir, nos laboratórios do IFAC Campus Xapuri, sabões líquidos e em barra a partir de óleo de fritura gerado na cidade e na região do Alto Acre, para uso da comunidade da região, como medida para o combate e controle da contaminação pelo novo Corona Vírus, causador da COVID-19.
- **Produção de Máscaras Faciais Descartáveis para a prevenção da COVID-19 na Região do Alto Acre**. Com a pandemia do novo Corona Vírus, esgotaram-se as máscaras e EPIs destinados à proteção individual, o que coloca em risco a saúde dos profissionais de saúde que estão à frente dos trabalhos e da população em geral. Sendo assim, este projeto tem

como objetivo produzir de forma rápida, emergencial e segura, nos laboratórios do IFAC Campus Xapuri, máscaras faciais descartáveis, para uso dos profissionais de saúde, como medida para o combate e controle da contaminação pelo vírus causador da COVID-19.

- **Alimentação Saudável em Tempos de Pandemia**, o cuidado com as escolhas alimentares inadequadas tem gerado inúmeras comorbidades. Uma alimentação balanceada pode prevenir diversas patologias e, neste momento de incertezas e estresse em função do novo Corona Vírus, acredita-se que orientações relacionadas à alimentação podem colaborar para minimizar o estresse e auxiliar o sistema imune.

Em 2020 o resultado mais expressivo se deu em ações que não envolvem recursos financeiros, fruto de uma maior divulgação e conscientização da importância da extensão para a instituição junto aos servidores e com mais de 100 mil atendimentos realizados em ações de combate a COVID-19.

Considerando as ações dos projetos podemos citar projetos que se destacaram: o projeto "Dicas IFAC na Amazônia: Educação, Ciência e Tecnologia a serviço da comunidade" promoveu um aumento significativo no público participante, pois o mesmo alcança todo o vale do Juruá e municípios vizinhos e do Amazonas. Outro destaque foram os projetos Produção de Álcool a 70% para a prevenção da COVID-19 na região do alto Acre, Produção de sabão ecológico a partir do óleo vegetal oriundo de frituras: uma forma de prevenção a COVID-19 na região do alto acre e produção de máscaras faciais descartáveis para a prevenção da COVID-19 na região do alto acre, e ação Como cuidar da saúde mental no período de Isolamento com acessibilidade em Libras, ressaltamos também outras ações de extensão realizadas em combate a pandemia com dicas de alimentação saudável, todas essas ações tiveram uma grande participação da comunidade interna e externa de mais de 200 mil pessoas atendidas.

Desafios

O ano de 2020 foi extremamente difícil, onde muitos esforços precisaram ser redirecionados, considerando a necessidade de adaptar-se a um novo estilo de vida frente à

necessidade do afastamento social e, ao mesmo tempo, gerar novos conhecimentos de ações e desenvolvê-las.

Desde o mês de março, o Brasil encontra-se numa situação emergencial não prevista. Diante disso, os servidores do IFAC engajaram-se, imediatamente, em ações de prevenção a Covid-19 no Acre.

Perspectivas

Para 2021, a expectativa é de ampliação das ações extensionistas em todas as unidades do IFAC, com o propósito de consolidar as diretrizes estabelecidas institucionalmente e nas regulamentações nacionais. Desta maneira, a Pró-Reitoria de Extensão centralizará esforços para a realização de ações a partir do foco em:

- Prática Extensionista: por intermédio de ações relacionadas à vivência e socialização extensionista, divulgação e consolidação da extensão no IFAC;
- Curricularização: em atendimento ao Plano Nacional de Educação (PNE), a qual assegura ao menos 10% dos créditos curriculares na graduação em programas e projetos de extensão universitária.
- Egressos: Continuar com a reformulação da política de egresso no Ifac e planejando de ações para aproximar os egressos ao Ifac. A atualização do Portal de Egresso (Observatório do Mundo do Egresso) iniciada em novembro de 2020, visando o cumprimento do Programa de Acompanhamento de Egressos do Ifac. E como desdobramento do acompanhamento de egresso realizar no ano de 2021, o 1º Encontro de Egressos do Ifac, com o Tema "Desafios do Mundo do Trabalho". O evento tem como objetivo promover o intercâmbio entre os egressos e a comunidade acadêmica do Ifac; Oportunizar para aos egressos e estudantes pré-concluintes informações relevantes para do mundo do trabalho, além de aproximar os egressos cada vez mais ao Ifac; Ampliar a rede de contatos dos egressos e estudantes; Oportunizar o reencontro de amigos, colegas e professores com os egressos; Trocar oportunidades e experiências profissionais; Conhecer novos cursos ofertados pelo Ifac e Participar de palestras.

- Arte, cultura, esporte e lazer: promoção de ações pautadas no esporte e na cultura.
- Ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros. Implantação do núcleo de futsal nos campi. Recebimento do material esportivo para atender o projeto. Dando continuidade na Parceria com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte, que disponibilizou recursos para a compra de material para execução do projeto, bem como bolsa para professores e discentes. O projeto Academia do Futebol – Ifac, se constitui como um instrumento alinhado à política pública da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, na promoção da modalidade de futebol no país, bem como a cidadania, formação integral e qualidade de vida da população jovem do Brasil, foi apresentado e captado o recurso de R\$ 400.798,17 por meio do TED nº 33/2020-SNFDT. Desenvolver os Jogos Escolares em tempo de pandemia. COVID-19.

Essencialmente, busca-se a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, a assimilação dos conceitos extensionistas por parte dos servidores e discentes, acompanhando o aumento quantitativo e qualitativo das atividades de extensão no âmbito do Ifac. Desta forma, entende-se que a formação do estudante não deve se limitar à teoria aplicada na sala de aula, e deve seguir o documento norteador PDI 2020-2024, para os anos vindouros, que trará novos índices para a mensuração das atividades extensionistas, bem como investimentos financeiros institucionais e na formação de capital humano.

QUADRO 5: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA PROEX AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|--|---|--|--|
| Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Fomentar ações de extensão com ênfase na formação cidadã | Lançamento de editais, com ou sem recursos. | Lançamento de dois Editais em 2020: o Edital N° 01/PROEX/2020 - Fluxo Contínuo sem recurso, e Edital 02/2020 - Apoio às ações de extensão com recurso (fomento). No edital N° 01/PROEX/2020 foi investido aproximadamente 224 mil reais para o desenvolvimento de 40 ações de extensão e 40 bolsas para estudantes ajudarem a desenvolver as propostas de ação de extensão. No edital 02/2020, de fluxo contínuo, sem recurso, foram institucionalizadas 57 ações ao longo do ano de 2020. Essas ações envolveram cerca de 6250 alunos integrantes (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 270 alunos voluntários e cerca de 295.000 pessoas da comunidade externa. Lançamento do Edital 03/2020 - Formação de banco de professores de educação física e monitores para o projeto academia do futebol Ifac/2020(Recurso Externo). | Ampliar o recurso financeiro do edital para o fomento de ações de extensão. Ampliar o número de ações de extensão desenvolvidas sem recurso. Curricularização Extensionista: em atendimento ao Plano Nacional de Educação (PNE), a qual assegura ao menos 10% dos créditos curriculares na graduação em programas e projetos de extensão universitária. Fomentar ações de extensão com foco na arte, cultura, esporte e lazer: promoção de ações pautadas na cultura de respeito e na valorização da Diversidade e dos Direitos Humanos. |
| Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho | Reformular a política de egresso | Reformulação da política de egresso. | No ano de 2020 iniciou o processo de reformulação da política de egresso no Ifac e planejando de ações para aproximar os egressos ao Ifac (primeiro encontro de egressos no Ifac). A atualização do Portal de Egresso (Observatório do Mundo do Egresso) foi iniciada em novembro de 2020, visando o cumprimento do Programa de Acompanhamento de Egressos do Ifac. Assim, a pesquisa de acompanhamento de egressos de cursos dos <i>Campi</i> do Ifac foi realizada por meio da aplicação de questionário eletrônico. | Reformular a política de egresso. Reativar o Portal do Egresso no site do Ifac, pois devido a tentativas de invasão de hackers este foi temporariamente indisponibilizado. Manter o acompanhamento de egresso por meio de pesquisa. Realizar no ano de 2021 o 1º Encontro de Egressos do Ifac. |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado | Buscar novas parcerias para o desenvolvimento dos projetos das atividades de extensão | Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o IFAC | <p>Parceria com a Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – Secretaria Especial do Esporte, que disponibilizou recursos para a compra de material para execução do projeto, bem como bolsa para professores e discentes. O projeto Academia do Futebol – IFAC, se constitui como um instrumento alinhado à política pública da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, na promoção da modalidade de futebol no país, bem como a cidadania, formação integral e qualidade de vida da população jovem do Brasil, foi apresentado e captado o recurso de R\$ 400.798,17 por meio do TED nº 33/2020-SNFDT. A ação visa implantar um núcleo para o desenvolvimento do futsal por meio do projeto para garantir o acesso à prática esportiva entre crianças, adolescentes e jovens, buscando atender exclusivamente ao primeiro pilar do Programa Academia e Futebol, que trata da oferta de futebol, <i>beach soccer</i> e futsal (no caso apenas futsal). Implantação do núcleo de futsal nos campi, onde cada um atenderá 40 participantes, exceto a capital, esta atenderá 160 participantes.</p> | <p>Ampliar e fortalecer a relação entre o Ifac e parceiros. Implantação do núcleo de futsal nos campi. Recebimento do material esportivo para atender o projeto.</p> |
| Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. | Ampliar o alcance das ações de extensão na comunidade externa | Fomentar a realização de ações de extensão que atendam a comunidade externa. Estimular que as ações de extensão sejam e executadas por meio de atividades virtuais ou com distanciamento social. | <p>Em 2020, o alcance da comunidade externa nas ações teve um aumento de aproximadamente 100 % nos editais da PROEX que foram 40 ações com recurso e 57 ações sem recurso, os servidores do IFAC institucionalizaram ações em diversas áreas num total de 97 ações. Essas ações envolveram cerca de 6 250 alunos (um aluno pode se envolver em mais de uma ação de extensão), 270 alunos voluntários e aproximadamente 295.000 pessoas da comunidade externa. Participação da comunidade externa no V CONGRESSO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE – V CONC&T com o tema “Educação 4.0: inovação e criatividade na era digital”, que aconteceu de forma online nos dias 18, 19 e 20 de novembro de 2020.</p> | <p>Ampliar e fortalecer o número de participantes da comunidade externa em ações de extensão.</p> |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO.

5.3.2.4 Assistência Estudantil

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - Dsaes apresenta o resultado dos projetos e programas realizados e/ou em andamento em 2020.

A Dsaes participa ativamente na cadeia de valor do Ifac por meio de ações que transformam a realidade social e econômica da região.

As ações foram desenvolvidas em conformidade com o Decreto nº 7.234/10, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre – Ifac, regulamentada pela Resolução 035/2018 e com o

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI-Ifac/2020-2023, sendo destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo Ifac.

Os programas buscam complementar outras atividades educacionais seja de ensino, pesquisa ou extensão, visando diminuir a evasão escolar ocasionada por razões socioeconômicas ou psicosociais, bem como elevar o desempenho acadêmico, fomentar a inserção e a participação dos discentes em diferentes experiências culturais e esportivas, promovendo a inclusão socioeducacional.

Em 2020, o fortalecimento e a ampliação das ações voltadas para permanência e êxito dos discentes foram priorizadas através: do lançamento de editais do Programa de Apoio Socioeconômico, do Programa de Monitoria e do Auxílio em caráter Emergencial. A concessão de Ajuda de custo para aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos culturais e esportivos,

bem como a oferta de alimentação escolar foram suspensas virtude da pandemia causada pela propagação do Sars-CoV-2 (Covid-19).

Os processos seletivos foram executados em parceria com os Núcleos de Assistência ao Estudante - NAES em cada Campus.

Madureira, Tarauacá e Xapuri; 295 Passes Estudantis – Editais 02 e 03: consiste no fornecimento de recarga do Cartão de Estudante até o limite de 60 passagens mensais para suprir as despesas com o deslocamento para fins de participação em atividades de ensino, pesquisa ou extensão no trajeto campus-residência; 40 bolsas de Monitoria – Editorial 16: destinado aos discentes dos cursos técnicos subsequentes e superiores de todos os *campi* do Ifac.

1.2 Vagas ofertadas em Editais

Foram disponibilizadas 4.605 auxílios e bolsas, sendo 3.440 Auxílios Permanência - Editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 19: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos *campi* Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri; 730 Auxílios Emergenciais – Editais 08 e 17: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos *campi* Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena

QUADRO 6: AUXÍLIOS OFERTADOS E CONCEDIDOS POR EDITAIS EM 2020

| Tipo | Quantitativo Auxílios ofertados | Quantitativo Auxílios Concedidos | Valor unitário | Duração | Total recursos investido* | Abrangência |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---------|---------------------------|---|
| Auxílio Permanência Editorial 01/2020/Dsaes/Ifac | 35 | 14 | R\$ 150,00 | 8 meses | R\$ 16.800,00 | Campus Cruzeiro do Sul |
| | 250 | 46 | R\$ 100,00 | 8 meses | R\$ 36.800,00 | |
| | 109 | 42 | R\$ 150,00 | 4 meses | R\$ 25.200,00 | |
| | 15 | 3 | R\$ 120,00 | 4 meses | R\$ 1.440,00 | |
| Auxílio Permanência Editorial 02/2020/Dsaes/Ifac | 60 | 60 | R\$ 220,00 | 8 meses | R\$ 105.600,00 | Campus Rio Branco |
| | 60 | 60 | R\$ 190,00 | 8 meses | R\$ 91.200,00 | |
| | 74 | 79** | R\$ 160,00 | 8 meses | R\$ 101.120,00 | |
| | 250 | 174 | R\$ 60,00*** | 8 meses | R\$ 83.520,00 | |
| Auxílio Permanência Editorial 03/2020/Dsaes/Ifac | 45 | 45 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 28.800,00 | Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol |
| | 45 | 30 | R\$ 60,00*** | 4 meses | R\$ 7.200,00 | |
| Auxílio Permanência Editorial 04/2020/Dsaes/Ifac | 40 | 40 | R\$ 220,00 | 8 meses | R\$ 70.400,00 | Campus Sena Madureira |
| | 40 | 40 | R\$ 190,00 | 8 meses | R\$ 60.800,00 | |
| | 40 | 40 | R\$ 160,00 | 8 meses | R\$ 51.200,00 | |
| Auxílio Permanência Editorial 05/2020/Dsaes/Ifac | 250 | 235 | R\$ 140,00 | 8 meses | R\$ 263.200,00 | Campus Tarauacá |
| | 50 | 40 | R\$ 140,00 | 4 meses | R\$ 22.400,00 | |
| Auxílio Permanência Editorial 06/2020/Dsaes/Ifac | 70 | 70 | R\$ 160,00 | 6 meses | R\$ 67.200,00 | Campus Xapuri |
| | 200 | 123 | R\$ 100,00 | 6 meses | R\$ 73.800,00 | |

| | | | | | | |
|--|-------------|--------------|------------|---------|----------------|---|
| | 10 | 10 | R\$ 220,00 | 3 meses | R\$ 6.600,00 | |
| | 50 | 50 | R\$ 160,00 | 3 meses | R\$ 24.000,00 | |
| | 0 | 33**** | R\$ 100,00 | 3 meses | R\$ 9.900,00 | |
| Auxílio Emergencial Edital 08/2020/Dsaes/Ifac | 300 | 300 | R\$ 200,00 | 4 meses | R\$ 240.000,00 | Todos Campi |
| Auxílio Permanência Edital 09/2020/Dsaes/Ifac | 300 | 260 | R\$ 120,00 | 4 meses | R\$ 124.800,00 | Campus Cruzeiro do Sul |
| | 255 | 171 | R\$ 100,00 | 4 meses | R\$ 68.400,00 | |
| Auxílio Permanência Edital 10/2020/Dsaes/Ifac | 47 | 47 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 30.080,00 | Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol |
| Auxílio Permanência Edital 11/2020/Dsaes/Ifac | 107 | 106 | R\$ 140,00 | 4 meses | R\$ 59.360,00 | Campus Tarauacá |
| Auxílio Permanência Edital 12/2020/Dsaes/Ifac | 85 | 85 | R\$ 160,00 | 3 meses | R\$ 40.800,00 | Campus Xapuri |
| Auxílio Permanência Edital 13/2020/Dsaes/Ifac | 40 | 40 | R\$ 220,00 | 3 meses | R\$ 26.400,00 | Campus Rio Branco |
| | 65 | 65 | R\$ 190,00 | 3 meses | R\$ 37.050,00 | |
| | 100 | 100 | R\$ 160,00 | 3 meses | R\$ 48.000,00 | |
| Auxílio Permanência Edital 14/2020/Dsaes/Ifac | 25 | 25 | R\$ 220,00 | 4 meses | R\$ 22.000,00 | Campus Sena Madureira |
| | 35 | 35 | R\$ 190,00 | 4 meses | R\$ 26.600,00 | |
| | 46 | 46 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 29.440,00 | |
| Programa de Monitoria Edital 16/2020/Dsaes - Proen/Ifac | 140 | 93 | R\$ 400,00 | 3 meses | R\$ 111.600,00 | Todos Campi |
| Auxílio Emergencial Edital 17/2020/Dsaes/Ifac | 430 | 248 | R\$ 200,00 | 2 meses | R\$ 99.200,00 | Todos Campi |
| Auxílio Permanência Edital 19/2020/Dsaes/Ifac | 265 | 265 | R\$ 100,00 | 4 meses | R\$ 106.000,00 | Campus Cruzeiro do Sul |
| | 49 | 49 | R\$ 200,00 | 4 meses | R\$ 39.200,00 | Campus Tarauacá |
| | 191 | 191 | R\$ 220,00 | 4 meses | R\$ 168.080,00 | Campi Rio Branco, Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Sena Madureira e Xapuri |
| | 227 | 227 | R\$ 190,00 | 4 meses | R\$ 172.520,00 | |
| | 205 | 205 | R\$ 160,00 | 4 meses | R\$ 131.200,00 | |
| TOTAL | 4605 | 3.792 | | | | |

FONTE: DIRETORIA SISTÉMICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

* O total de recurso investido refere-se apenas ao montante utilizado no pagamento das parcelas, todavia cabe destacar que o montante não é o resultado da multiplicação do quantitativo de auxílios concedidos, valor unitário e duração, uma vez que durante a execução de cada edital ocorre o desligamento dos discentes que não cumprem as condicionalidades dos mesmos.

** Durante a execução do Edital 02/2020/Dsaes/Ifac, foram incluídos 05 (dois) discentes por meio de Relatório Social, tendo em vista que se enquadravam nos critérios para concessão de auxílios.

*** O valor do Passe Estudantil não é repassado direto ao estudante. E durante o período de suspensão das atividades presenciais a concessão foi suspensa e somente será retomada quando as aulas presenciais retornarem.

**** As vagas ociosas dos cursos técnicos integrados foram remanejadas para o cadastro de reserva dos cursos subsequentes e superiores, possibilitando o atendimento de 33 estudantes.

Os Editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 19, todos do Programa de Apoio Socioeconômico - Auxílio Permanência, foram lançados na perspectiva de complementar os gastos dos discentes com alimentação e transporte.

A oferta da alimentação escolar para os estudantes dos cursos técnicos integrados foi suspensa, em razão da suspensão das atividades presenciais.

Outra atividade que não foi desenvolvida, em face da suspensão das atividades presenciais e demais medidas de isolamento social, decorrente pandemia causada pela propagação do Sars-CoV-2 (Covid-19) foi à concessão de Ajudas de Custo, que possibilita a participação dos discentes em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Trata-se de uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas

Diante do cenário causado pela propagação do Sars-CoV-2 (Covid-19), o Ifac implementou o Auxílio em caráter Emergencial que destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos *campi* Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. O auxílio consistiu no repasse financeiro mensal fixo, prioritariamente, ao estudante que comprove renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para complementação das despesas com alimentação, enquanto durasse a situação de excepcionalidade, em virtude do Coronavírus - Covid-19, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac.

Na perspectiva de contribuir para a formação integral dos nossos discentes e oportunizar a melhoria do ensino nos cursos técnicos e de graduação, foi fortalecido, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino, o Programa de Monitoria, que visa promover a cooperação mútua entre discentes e docentes, fortalecendo os cursos ofertados no Ifac, democratizando as condições de permanência dos discentes nesta Instituição, e contribuindo com o protagonismo dos mesmos no ensino, visto que os selecionados ficam diretamente ligados ao processo ensino-aprendizagem, o que poderá despertá-los para docência. Foram

disponibilizadas 140 vagas para diversos componentes curriculares, atendendo os seis Campi do Ifac, sendo que 93 foram ocupadas pelos candidatos inscritos no processo seletivo. As ações do Programa de Monitoria focaram na inclusão digital dos discentes por meio de suporte para o uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - TDICs nas atividades didáticas, incentivando a cooperação mútua entre discentes e docentes no que concerne à utilização das TDICs e possibilitando a socialização de conhecimentos relacionados ao uso das mesmas por meio da interação entre estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino e a inclusão digital.

No contexto atual as ações do Programa Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes tem papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior.

Destaca-se que ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o Auxílio Permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.

Ademais, é neste cenário de pandemia que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até ao acolhimento de questões relacionadas à saúde mental. Além do repasse financeiro aos estudantes a Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil atuou noutras importantes ações, tais como:

Projeto Alunos Conectados

O Instituto Federal do Acre realizou a adesão ao Projeto Alunos Conectados, uma das ações que está sendo desenvolvida pelo Ministério da Educação, através da RNP, como suporte às ações emergenciais de educação, pesquisa e assistência ao ensino, em apoio ao enfrentamento da pandemia Covid-19, que disponibilizará e monitorará pacote de dados para

alunos das Ifes e IFs em condição de vulnerabilidade socioeconômica, para desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, fora do campus de sua instituição de ensino.

Atualmente mais de 1000 estudantes com renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio e que não possuam acesso à internet para que foram contemplados no projeto e podem desenvolver as atividades acadêmicas e/ou escolares remotamente.

Aquisição de recursos tecnológicos para disponibilizar aos estudantes

A Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação, em parceria com a Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil conduziram um processo de licitação para adquirir recursos tecnológicos para serem disponibilizados aos estudantes que não possuem acesso à internet.

A licitação resultou na aquisição inicial de 832 Notebook, tela: até 14 polegadas, tipo Chromebook, 1.250, Modem Externo - USB 3G ou superior e 700 Memória portátil Memória portátil, tipo Pen drive.

Edição de normativos

No ano de 2020 a Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil colaborou na edição dos seguintes normativos:

- Portaria nº 405 Ifac, de 02 de abril de 2020 - Regulamento de uso do Uniforme do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac;
- Resolução nº 015/2020/Ifac, referendada pela Resolução nº 18/Consu/Ifac, de 16 de julho de 2020 que referenda a Resolução No 15/Consu/Ifac, de 08 de abril de 2020 - Regulamento para a concessão de Auxílio Financeiro em Caráter Emergencial a Estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac), enquanto durar a situação de excepcionalidade, em virtude do Coronavírus (Covid-19);

- Portaria nº 1.087 Ifac, de 24 de setembro de 2020 - Manual de Procedimentos Operacionais da Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac.

Implementação do Programa Famílias Fortes

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil mediou junto à Secretaria Nacional da Família do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos a implementação do Projeto-Piloto do Programa Famílias Fortes, que teve como desdobramento a disponibilização de R\$ 350.000,00 por meio de um Termo de Execução Descentralizada para custear as ações do Programa. O programa é uma proposta de intervenção junto a famílias que atua na construção e fortalecimento dos vínculos familiares, entendidos como fatores de proteção.

Para sua implementação será necessário a contratação de bolsistas para ocupar as diferentes funções existentes no programa, o que representa uma significativa oportunidade para quem está ocioso no mercado de trabalho. O programa tem previsão de 26 meses de execução e atenderá os municípios onde o Ifac está instalado.

QUADRO 7: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA DSAES AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|---|--|--|--|
| Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região | Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, permanência e êxito dos estudantes do Ifac | <p>Considerando que a comunidade discente é formada majoritariamente por estudantes oriundos das camadas mais populares e que nos processos para concessão de auxílios e bolsas é possível observar o grau de vulnerabilidade dos mesmos, no âmbito das ações de assistência estudantil são priorizados os auxílios que visam assegurar as condições mínimas de permanência e êxito. Neste sentido no ano de 2020, foram realizadas seleções de discentes no início de cada semestre letivo, com destaque especial para a criação do Auxílio Emergencial, estratégia adotada para mitigar os problemas decorrentes da ausência de renda, notadamente das famílias que necessitaram permanecer em casa no período crítico da pandemia da Covid 19</p> | <p>No ano de 2020 foram concedidos 3.792 auxílios e bolsas, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.947 Auxílios Permanência - Editais 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 19: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos <i>campi</i> Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. A concessão do Auxílio Permanência prioriza atender aqueles que comprovem renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para complementação das despesas com transporte e alimentação, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac. 548 Auxílios Emergenciais – Editais 08 e 17: destinado aos discentes dos cursos técnicos e superiores dos <i>campi</i> Avançado Baixada do Sol, Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri. O auxílio consistia no repasse financeiro mensal fixo, prioritariamente, ao estudante que comprove renda per capita familiar de até um salário mínimo e meio ou que seja oriundo da rede pública de educação para complementação das despesas com alimentação, enquanto durasse a situação de excepcionalidade, em virtude do Coronavírus - Covid-19, visando à permanência e êxito nos cursos do Ifac. 204 Passes Estudantis – Editais 02 e 03: consiste no fornecimento de recarga do Cartão de Estudante até o limite de 60 passagens mensais para suprir as despesas com o deslocamento para fins de participação em atividades de ensino, pesquisa ou extensão no trajeto campus-residência. 93 bolsas de Monitoria – Edital 16: destinado aos discentes dos cursos técnicos subsequentes e superiores de todos os campi do Ifac. A concessão de bolsas objetiva a promoção da cooperação mútua entre discentes e docentes, fortalecendo os cursos ofertados no IFAC, democratizando as condições de permanência dos discentes nesta Instituição, e contribuindo com o protagonismo dos mesmos no ensino, visto que estarão diretamente ligados ao processo ensino-aprendizagem, o que poderá despertá-los para docência. Além disso, objetivou facilitar o acesso à internet daqueles estudantes que não possuíam habilidades necessárias para a realização de atividades letivas mediadas por tecnologias. No ano de 2020, a oferta da alimentação escolar para os estudantes dos cursos técnicos integrados foi suspensa, em razão da suspensão das | <p>1 – Revisar os normativos de Assistência Estudantil, incluindo as representações discentes nas discussões. Nas formulações anteriores os discentes não participaram dos debates. Atualmente a proposta é que possam colaborar com o documento para que o mesmo expresse o desejo da comunidade discente, alicerçado na legislação vigente.</p> <p>2 - Implementar a Política de Permanência e Êxito do Ifac. A implementação da citada política tem como objetivo estabelecer ações e estratégias para elevar o número de estudantes que concluem os cursos.</p> <p>3 – Implementar projetos e ações que fortaleçam a saúde física e mental dos discentes do Ifac. O contexto de isolamento social evidenciou uma dura realidade que assola a sociedade brasileira, a elevação dos transtornos mentais. Na comunidade discente esta situação não é diferente e somente ações coordenadas serão capazes de mitigar os efeitos entre os estudantes.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>atividades presenciais. Outra atividade que não foi desenvolvida, em face da suspensão das atividades presenciais e demais medidas de isolamento social, decorrentes da pandemia causada pela propagação do Sars-CoV-2 (COVID-19) foi à concessão de Ajudas de Custo, que possibilita a participação dos discentes em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Trata-se de uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas. No contexto atual as ações do Programa Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes tem papel significativo no que concerne redução das desigualdades sociais que durante muito tempo permearam a seara educacional brasileira e que fizeram com que os estudantes de camadas mais pobres tivessem mais dificuldades para lograr êxito na educação superior. É neste cenário de pandemia que a assistência estudantil ganha ainda mais importância junto à comunidade discente, visto que perpassa a transferência de recursos financeiros e alcançam estudantes e familiares com ações, que vão de orientação para acesso aos programas governamentais até ao acolhimento de questões relacionadas à saúde mental.</p> <p>Na consolidação da permanência e êxito almejada pelo Instituto Federal Acre, as ações de Assistência Estudantil têm exercido um papel fundamental.</p> <p>Destaca-se que ao longo da execução dos últimos editais, os estudantes atendidos com o Auxílio Permanência apresentam índice de evasão inferior aos discentes que não são atendidos, o que demonstra a importância do programa para comunidade menos favorecida socioeconomicamente no âmbito do Ifac.</p> <p>O Programa de Monitoria favorece o crescimento dos educandos/monitores no âmbito pessoal, acadêmico e profissional a partir da troca de conhecimentos e experiências com os discentes das turmas trabalhadas e na própria interação com os colegas das instituições de ensino, bem como minimiza as dificuldades de aprendizagem enfrentadas pelos educandos, o que por sua vez contribuiu para permanência e êxito dos alunos. No ano de 2020, o programa proporcionou a inclusão digital dos discentes por meio de suporte para o uso das TDICs nas atividades didáticas, incentivou a cooperação mútua entre discentes e docentes no que concerne à utilização das TDICs, possibilitou a socialização de conhecimentos relacionados ao uso das TDICs por meio da interação entre estudantes e favorecer a</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|------------|---|---|
| | | | cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino. | |
| Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância | Ampliar ações assistência estudantil atenção educação especial | as da em à | <p>A ação prioritária em relação à educação especial foi continuidade do Programa de Monitoria Especial. Destaca-se ainda que o instituto reserva no mínimo 10% das vagas em processos seletivos para atender os estudantes com deficiência.</p> <p>Foram ofertadas bolsas de Monitoria Especial, onde o monitor acompanha os estudantes com deficiência. A concessão objetiva assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) ao discente com deficiências e/ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. Visa também promover a cooperação mútua entre discentes e contribuir com o protagonismo dos mesmos no ensino. Nos processos seletivos para concessão de auxílios foram ofertadas 430 vagas para pessoas com deficiência. Salienta-se que a legislação prever a destinação de no mínimo 5% da oferta.</p> | <p>1 - Elevar a oferta de vagas para monitores atender os estudantes com deficiência.</p> <p>2 – Prover e/ou fortalecer os espaços de capacitação dos monitores para que o mesmo possa desenvolver suas atividades junto ao aluno assistido, bem como favoreça seu crescimento acadêmico e profissional.</p> <p>3 - Atender a demanda de monitores para estudantes com deficiência, vez que nos processos de seleção sempre restam vagas ociosas.</p> |

FONTE: DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

5.3.2.5 Assessoria de Relações Internacionais

A Assessoria de Relações Internacionais (Arint) é responsável por desenvolver as políticas de internacionalização no âmbito do Ifac, propondo ações que envolvam instituições estrangeiras, articulando junto às Pró-Reitorias e campi para trabalhar o ensino, a pesquisa e a extensão em âmbito nacional e internacional.

As ações de internacionalização no Ifac refletem a missão, visão e valores institucionais de forma transversal e integrada ao ensino, pesquisa e extensão, devidamente fixados e vinculados ao PDI. O PDI traça estratégias para uma educação internacionalizada ao definir objetivos, metas e ações por meio de mobilidade internacional de sua comunidade acadêmica e proposição de projetos integrados com instituições estrangeiras, incluindo atividades voltadas a programas de cooperação e projetos internacionais.

A internacionalização no Ifac é coordenada por um grupo regulamentado, responsável por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente. A Assessoria, ainda, conta com duas coordenações: Coordenação de Projetos Internacionais (FG-2), encarregada de propor projetos de cooperação internacional, e a Coordenação do Centro de Idiomas e Intercâmbio (FG-1), responsável por regular, implementar e promover a política linguística e propor ações de incentivo ao ensino de línguas na instituição.

A Assessoria de Relações Internacionais atualmente é composta por servidores encarregados de atender às demandas vindas da Reitoria e dos *campi* do Ifac. Cada campus conta com uma Coordenação de Núcleo do Centro de Idiomas e Intercâmbio, que coordena ações locais e presta suporte à comunidade acadêmica, de forma alinhada com a Assessoria, auxiliando na oferta de cursos de línguas, na formalização de projetos de cunho internacional e divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica internacional. Cabe à equipe da Assessoria propor e apoiar atividades que atendam à comunidade acadêmica no âmbito da internacionalização, visando alcançar o ensino globalizado de excelência.

Esta equipe, de forma articulada, promove ações voltadas à formação cidadã por meio da educação internacional, que inclui ações como: pactuação de acordos e parcerias com instituições estrangeiras, o ensino de línguas, intercâmbio acadêmico e cultural, incentivo a projetos de pesquisa, extensão e inovação com instituições estrangeiras. Assim, a instituição busca assessorar sua comunidade acadêmica na participação em programas de cooperação com instituições estrangeiras de forma que obtenham um desenvolvimento de suas atividades acadêmicas satisfatoriamente.

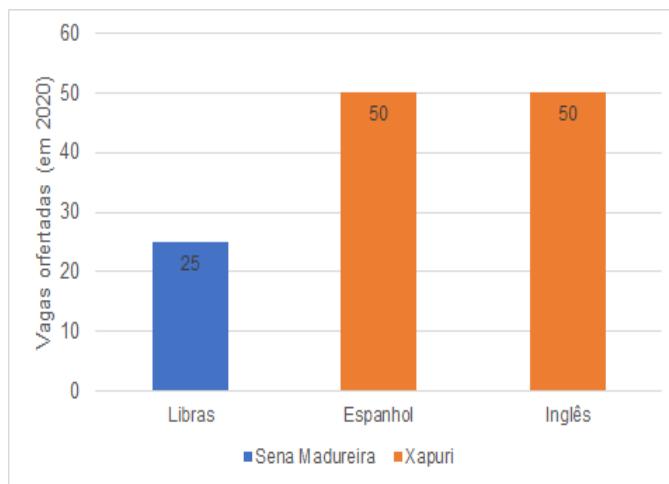
→ **Principais atribuições da Arint:**

- ◆ Apoiar os participantes estrangeiros em programas de cooperação internacional, visando a regularização de sua situação no Brasil, no que se refere à viagem, acomodação, alimentação, documentação, matrícula e adaptação ao Ifac;
- ◆ Articular o encaminhamento de projetos aos órgãos de fomento nacionais e internacionais.
- ◆ Articular, orientar e prestar assistência à comunidade acadêmica em acordos e convênios de cooperação com instituições estrangeiras.
- ◆ Assessorar a Reitoria e os campi na coordenação e supervisão dos assuntos internacionais, bilaterais e multilaterais, na área da educação.
- ◆ Assessorar os participantes brasileiros em programas de cooperação no exterior quanto à obtenção necessária ao desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e à adaptação ao país anfitrião.
- ◆ Auxiliar na elaboração dos acordos e convênios internacionais para assinatura da autoridade máxima do Ifac e instituições parceiras.
- ◆ Criar e manter um banco de dados interativo, atualizado com informações sobre as ações com instituições estrangeiras conveniadas, bem como órgãos nacionais e internacionais de fomento e de desenvolvimento de projetos.
- ◆ Dar suporte à participação dos representantes do Ifac em eventos, negociações e comitês internacionais.
- ◆ Incentivar a comunidade interna a participar de ações internacionais.

- ◆ Informar, em parceria com a Assessoria de Comunicação do Ifac, a Reitoria e a comunidade interna, sobre as oportunidades de intercâmbio e ações em âmbito internacional.
- ◆ Interagir com os campi e setores do Instituto na condução e execução dos diversos programas internacionais, monitorando o seu desenvolvimento e divulgando os resultados obtidos.
- ◆ Manter e ampliar a política de intercâmbio interinstitucional internacional, proporcionando o conhecimento das diversas possibilidades de estudo, estágios, cursos, pesquisas, extensão e trabalho nas várias áreas de conhecimento.
- ◆ Planejar, organizar, implementar e avaliar programas, projetos e ações de relações internacionais no campo da educação, contemplando o ensino, a pesquisa e a extensão em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi.
- ◆ Realizar visitas a instituições nacionais e internacionais, com o objetivo de compartilhar experiências e promover parcerias em potencial.
- ◆ Responder pelos contatos e pela execução de eventos, acordos e convênios internacionais assumidos pelo Ifac, bem como pela representação e cooperação com outras instituições, participando de órgãos representativos.

A partir de março de 2020 foi necessária a reorganização e adaptação do trabalho por conta da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), tal fato modificou algumas demandas que passaram a focar no trabalho remoto e impossibilitou a continuação do planejamento e execução de algumas das ações de cunho presencial. A necessidade de adaptar fluxos de trabalho, necessários na execução de ações outrora presenciais para o formato digital, exigiu tempo de planejamento e prática para alcançar familiaridade com as ferramentas adequadas para atender às necessidades da Arint.

GRÁFICO 16: VAGAS OFERTADAS NO IFAC PARA CURSOS DE LÍNGUAS



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARINT

→ **Metas alcançadas e ações desenvolvidas em 2020:**

- ◆ Oferta de vagas em cursos de Língua Brasileira de Sinais (Libras) e línguas estrangeiras a seus estudantes, servidores e comunidade externa.
- ◆ O Campus Sena Madureira ofertou 35 (trinta e cinco) vagas em curso básico de Libras pelo Edital Nº 03/2020 (Dirge-CSM/Ifac)
- ◆ O Campus Xapuri promoveu processo seletivo para cursos de espanhol e inglês nos níveis iniciante e básico, ofertando um total de 100 (cem) vagas, por meio do Edital Nº 02/2020 (Dirge-CXA/Ifac).
- ◆ Realização de prova de proficiência em inglês e espanhol (processo [23244.002238/2020-64](#)).
- ◆ Chamamento de docentes do Ifac para curso com a Embaixada dos Estados Unidos (processo [23244.002041/2020-25](#)).
- ◆ Organização dos I Jogos Virtuais de Idiomas do Ifac junto a estudantes de cursos técnicos integrados ao ensino médio (processo [23244.000517/2020-93](#)).
- ◆ Chamamento de docentes EBTT para ministrar curso FIC no Centro de Estudos de Idiomas (processo [0094427.00000535/2020-01](#)).

- ◆ Continuidade da mobilidade estudantil iniciada em 2019 de um total de 5 (cinco) discentes, viabilizada a partir de processo seletivo de pré-seleção para intercâmbio nos Estados Unidos durante 10 (dez) meses ([editoral 03/2019 – Arint/Reitoria/Ifac](#)).
- ◆ Pré-seleção com indicação de 4 (quatro) acadêmicos ([editoral 01/2020 – Arint/Reitoria/Ifac](#)).
- ◆ Recebimento de recursos advindos da Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (Dsaes) para custear as despesas para proporcionar mobilidade acadêmica com duração estimada de 1 (um) semestre acadêmico no Instituto Federal Goiano (IF Goiano) (0094427.00008595/2019-20).
- ◆ Incentivo a servidores para participarem de oportunidades externas de programas internacionais por meio de boletins informativos enviados pelo correio eletrônico institucional.
- ◆ Oferta de ações de promoção dos Núcleos do Centro de Estudos de Idiomas (Nucei).

→ **Desafios e perspectivas (objetivos de contribuição):**

- ◆ Atualizar e criar normativos de internacionalização.
- ◆ Fortalecer a integração entre as ações de ensino, pesquisa e extensão com instituições estrangeiras parceiras.
- ◆ Implementar a divulgação das ações institucionais no site em outros idiomas
- ◆ Promover o fortalecimento dos Núcleos do Centro de Estudos de Idiomas nos campi
- ◆ Promover a implementação e o fortalecimento de ações voltadas à mobilidade acadêmica.
- ◆ Racionalizar, aperfeiçoar e dar celeridade aos processos de trabalho na internacionalização.

Em suma, a internacionalização no Ifac prioriza atender aos objetivos institucionais que buscam proporcionar educação de qualidade à comunidade acadêmica do estado do Acre, formando cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica local, além de promover soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região. Ademais, a instituição, também por meio da internacionalização, promove a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais.

QUADRO 8: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA ARINT AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

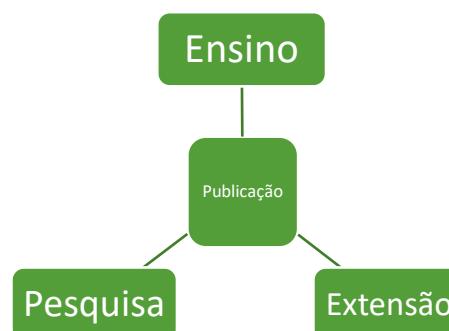
| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|--|---|--|--|
| Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | O Centro de Estudo de Idiomas (CEI) necessita de grande disponibilidade de horas docentes para atender à demanda de estudantes interessados em aprender e praticar línguas e técnicas associadas a elas. | Abertura de edital de chamamento de servidores para atuarem no centro de estudos de idiomas. | Como o Ifac tem servidores que não ocupam cargo de docente em línguas, mas que contam com habilidades linguísticas e manifestaram interesse em auxiliar nas atividades no CEI, considerando que diversas ações da internacionalização no Ifac exigem fluência em línguas, foi aberto edital de chamamento de servidores para lecionar no Nucei, mediante reconhecimento da proficiência. | Identificar novas demandas para atendimento às necessidades dos NUCEIs referente ao ensino remoto. |
| Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | O regulamento do Centro de Idiomas necessita de revisão em razão das mudanças significativas ocorridas no organograma do Instituto e da obrigatoriedade de reformulação dos atos normativos inferiores a decretos das instituições públicas imposta pelo Decreto 10.139 de 28 de novembro de 2019. | Elaborar novo regulamento para o CEI que atenda às demandas de internacionalização do Ifac, em consonância com as orientações da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT). | Abertura de um processo de planejamento estratégico para a reestruturação do CEI. Com realização de reuniões virtuais com objetivo de revisar as condições de estrutura de pessoal e física dos campi, além de levantamento de dados necessários às tomadas de decisões com relação às alterações necessárias ao documento que regulamenta o CEI. | Envolver toda a comunidade interna e externa ao Ifac para contribuir com as etapas do planejamento, inclusive submetendo a redação final do novo regulamento à consulta pública. |

FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

5.3.2.6 Editora do Ifac

Criada em março de 2015 por meio da [Resolução 004/2015](#) a Editora IFAC atua como setor de produção e divulgação de obras (livros e periódicos) de caráter técnico e científico. Tem como foco promover e divulgar as produções de caráter técnico e científico, produzidas no âmbito do ensino, pesquisa e extensão por servidores do IFAC, órgãos parceiros e comunidade. Esse processo parte da seguinte concepção:

Publicação = resultado da integração do ensino, pesquisa e extensão.



As ações desenvolvidas pela Edifac atendem ao objetivo estratégico “Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão”, integrando as áreas fins do Ifac. Dessa maneira, no período de 05 anos (novembro de 2015 a novembro de 2020) a Editora IFAC produziu 05 (cinco) obras impressas; 03 (três) E-books; 06 (seis) periódicos (anais e revista); 01 (um) Guia; 02 (dois) manuais; 02 (duas) Cartilhas.

No ano de 2020 destacam-se as seguintes atividades:

QUADRO 9: ATIVIDADES DA EDIFAC NO ANO DE 2020

| Tipo | Descrição |
|---------------------------------|---|
| Documentos | Elaboração do Manual de Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presenciais no Ifac, em contexto da Covid-19 Revisão Técnica do <i>Template</i> da Revista Conexão na Amazônia; |
| Revisão de Livros e Periódicos | Revisão Técnica do Livro Conservação e Tecnologias para o Desenvolvimento Agrícola e Florestal do Acre, versão impressa; Revisão técnica do <i>Template</i> da Revista Conexão na Amazônia; Revisão de normalização do <i>Caderno de Ciência e Tecnologia: Anais do V CONC&T</i> . Revisão da <i>Revista Conexão na Amazônia</i> ; Revisão ortográfica e padronização do <i>Manual de Recomendações e Orientações de Biossegurança para Retomada das Atividades Presenciais no Ifac, em contexto da Covid-19</i> . Revisão textual e padronização de 01 (uma) dissertação e 02 (duas) tese, oriundas do Edital de Publicação, Série: Dissertações e Teses; Revisão do livro Atalho dos sonhos, oriundo de parceria com a reitora e campus Rio Branco; |
| Produção de Livros e Periódicos | Layout do <i>miolo da Revista de Ensino, Pesquisa e Extensão</i> apresentado e aprovado pela reitora: Layout da <i>capa da Revista de Ensino, Pesquisa e Extensão</i> Layout do <i>Caderno de Ciência e Tecnologia: Anais do V CONC&T</i> : artigos e resumos; Layout do Livro: <i>Conservação e Tecnologias para o Desenvolvimento Agrícola e Florestal do Acre</i> (versão e-book ISBN: 978-85-65402-19-4 e impressa ISBN: 978-85-65402-20-0) |

| | |
|--|---|
| | Layout do Livro: <i>Conservação e Tecnologias para o Desenvolvimento Agrícola e Florestal do Acre</i> (versão e-book ISBN: 978-85-65402-19-4 e impressa ISBN: 978-85-65402-20-0); |
|--|---|

FONTE: EDITORA DO IFAC - EDIFAC

QUADRO 10: ATIVIDADES DE DIAGRAMAÇÃO, EDIÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ISBN E DOI DA EDIFAC

| | |
|---------------------------------|--|
| Livros | Conservação e Tecnologias para o <i>Desenvolvimento Agrícola e Florestal do Acre e Atalho dos Sonhos</i> ; Capa, contracapa e revisões no miolo. Formatos: Impresso e Digital; |
| Periódicos | <i>Revista Conexão na Amazônia</i> Revisão – Diagramação, Revisão técnica e normatização dos textos; solicitação de DOI's individuais para os Artigos pela plataforma Evens3; Capa, Projeto Gráfico e Formatação. Formato: Digital Caminhos do IFAC: elaboração de capa e ajuste de Projeto Gráfico). |
| Caderno de Ciência e Tecnologia | Anais do V CONC&T – Diagramação, Normatização dos textos e Revisão Técnica; Capa, Projeto Gráfico e Formatação. Formato: Digital; Situação: Finalizado e Lançado |
| Outros | Informativos da Diretoria de Gestão de Pessoas: “Fique Sabendo” números 01/20 a 09/20; Artes de 9 Cards Informativos. Formato: Digital) |
| | Tutorial Submissão de Ação de Extensão Projeto gráfico, capa e diagramação. Formato: Digital |

FONTE: EDITORA DO IFAC - EDIFAC

A Edifac também trabalha em parceria com outras instituições da Rede Federal de Educação com a produção de material editorial de qualidade para alunos e sociedade em geral

QUADRO 11: PRODUÇÃO DE MATERIAL EM PARCERIA DA EDIFAC COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

| Instituição | Ação |
|--|---|
| IF Sudeste de Minas Gerais – Rio Pomba | Cartilha sobre ações preventivas contra a COVID - (Projeto gráfico, capa e diagramação. Formato: Digital) |
| Instituto Federal do Paraná | Ensino de Arte na Educação Profissional e Tecnológica: Práticas Pedagógicas no Ensino Médio Integrado (IFPR); Projeto gráfico, capa, contracapa e diagramação. Formatos: Impresso e Digital |
| | Fábrica Escola de Detergentes - Ensino, pesquisa e extensão (IFPR); Projeto gráfico, capa, contracapa e diagramação. Formatos: Impresso e Digital |
| | Horizonte em Tecnologias, Ensino e Sociedade – Diálogos Interdisciplinares em Linguística Aplicada (IFPR); Projeto gráfico, contracapa e diagramação. Formatos: Impresso e Digital; |
| | CARDS, ARTES E BANNERS: Arte Lançamento de 2 livros (formato digital); Banner Lançamento 1 livro |

FONTE: EDITORA DO IFAC - EDIFAC

Por fim, a equipe da Editora do Ifac participou, no ano de 2020 de eventos temáticos buscando a melhoria contínua de suas atividades, bem como contribuindo com sua expertise para o sucesso desses eventos:

- Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal – Enedif 2020 (28 a 30 de outubro, Evento *On line*, organizado pelos IF's de Goiás, Rio Grande do Norte, Acre, Minas Gerais e Fluminense e Coordenado pelo IFPE);
- V Congresso de Ciência e Tecnologia – CONC&T (18 a 20 de novembro de 2020);
- Participação do 6º Colóquio Virtual do PROPEC - *Qualis* Livros e experiências de publicação;
- Participação do III Encontro Nacional sobre Ensino de Língua Portuguesa;

QUADRO 12: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA EDIFAC AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IFAC

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|---|---|---|--|---|
| Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Fomentar as publicações de caráter didáticos e técnico-científicos; | Elaborar de normas e procedimentos institucionais para o estabelecimento de fluxos efetivos e eficientes; | Elaborar de diretrizes para regulamentar as parcerias e as publicações relacionadas a materiais didáticos e ações de extensão, levando em consideração novos formatos disponibilizados pelas TDICs, em contexto de Pandemia por CORONA VÍRUS; Viabilizar formação da equipe da Editora para o uso de novas tecnologias para publicações digitais; Realizar o 2º Edital de Publicação: Série Dissertações e Teses, com obras em formato digital e lançamento coletivo de caráter virtual; | Adequação às novas circunstâncias de isolamento social e instabilidade na saúde dos técnicos, docentes e comunidade; Programas e cursos para formação no uso de plataforma digitais, especializadas em publicações de livros e periódicos; redimensionamento de servidor administrativo para compor a equipe da Edifac; |

FONTE: EDITORA DO IFAC

5.3.2.7 Diretoria Sistêmica de Comunicação

A Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) é a responsável pelo gerenciamento, produção e veiculação nos canais oficiais, de notícias e informações à comunidade externa, que compreendem a divulgação de atividades e ações institucionais realizadas pela reitoria, Pró-Reitorias, diretorias sistêmicas e campi, no que se refere ao Ensino, Pesquisa e Extensão.

A DSCOM desenvolve campanhas publicitárias institucionais dos Processos Seletivos, programas, projetos, editais bem como criação de artes em mídia digital e impressa (como folders, cartazes), botão para portal, post e capa para as redes sociais, logomarcas e produção de vídeo através da Coordenação de Gestão de Mídias e Artes (COGMA).

Por meio da Coordenação de Gestão de Conteúdo (COGEC), a DSCOM é responsável pelo gerenciamento de conteúdo do Portal de notícias, com a área específica do Servidor, onde estão disponíveis o Sistema Eletrônico de Informações - SEI; o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE; o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC; o Sistema de Administração dos Sistemas - SIGAdmin; o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA; Sistema de Regulamentação de Atividades Docentes – SISRAD, além de divulgação das ações, notícias, informações e eventos promovidos pelo Instituto.

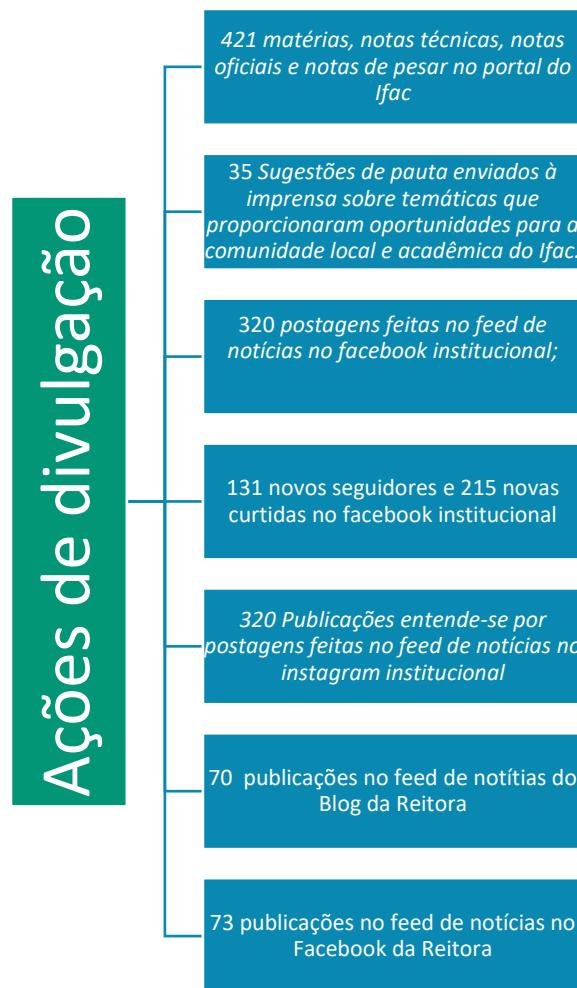
A DSCOM desenvolve ações específicas para o atendimento de seu público interno, com o envio de informações de interesse dos servidores (Docentes e Técnicos Administrativos) por intermédio do e-mail institucional, com a criação e envio de comunicados, notícias e informativos pertinentes aos servidores por meio da lista aos grupos direcionados (servidores e alunos por campi) criados no e-mail institucional. A DSCOM também contribui com

o Informativo DISGP, documento da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, voltado para informar as ações relacionadas aos servidores.

Coordenação de Cerimonial e Eventos (COCEV) além de ser responsável pelos eventos institucionais desenvolve a comunicação interna, que é um fator determinante no sucesso do Ifac promovendo um ambiente de trabalho mais harmônico que fortalece as relações interpessoais. Para que a DSCOM consiga manter um processo de comunicação efetivo com seus públicos são realizadas pesquisas internas buscando conhecer junto aos servidores suas visões, necessidades e seus interesses, imprescindíveis para a realização de qualquer ação de comunicação que objetive a ocorrência de visões compartilhadas e comprometimento com valores e princípios, que afinal, constituem o tecido da cultura organizacional do Ifac.

A Coordenação de Gestão de Conteúdo é responsável pelas Redes Sociais (Instagram, Facebook, Twitter e Youtube) do Ifac, com apoio da Coordenação de Gestão de Mídias e Artes (COGMA). A COGEC realiza o planejamento e criação de posts específicos para as redes sociais que também são direcionados ao público interno, tais como divulgação de editais, oportunidades, programas, projetos e demais ações do Instituto voltadas a este público e efetivou no ano de 2020 um total de 1.635 ações de divulgação nos canais: Facebook institucional e da Reitora, Instagram Institucional e da Reitora, sugestões de pauta para imprensa, e página oficial do Ifac.

FIGURA 9: DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS NO ANO DE 2020



FONTE: DIRETORIA SISTÊMICA DE COMUNICAÇÃO - DSCOM

Em 2020, a COGMA realizou a reformulação do Portal Institucional, com o suporte tecnológico da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação ((DSGTI)), garantindo a segurança quanto ao conteúdo além de ser mais responsivo atendendo às normas de acessibilidade contidas no Governo Eletrônico (eMAG). O novo Portal, lançado no dia 18 de dezembro de 2020, tem como gerenciador de conteúdo o CMS Plone, atendendo orientação de integração ao projeto de Identidade Padrão de Comunicação Digital do Poder Executivo Federal, também conhecido como Identidade Digital de Governo (IDG).

A COGMA, como responsável pela implantação total do Portal, cumpre rigorosamente as orientações da Autoridade de Acompanhamento da Lei de Acesso à Informação (LAI), possibilitando a transparência na divulgação de informações sobre os cursos, programas de extensão e de pesquisa, eventos e documentos institucionais relevantes. Com a mudança de gerenciador, o novo portal, adequou-se às normas dos órgãos de controle externos, possibilitando, por exemplo, a divulgação da agenda do Reitor, ensejando maior transparência as ações institucionais. Neste processo de transparência, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) contará com plataforma digital de avaliação além de divulgar as informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa.

Em 2020 foram produzidas mídias nos formatos de *Card*, *storie*, matéria, áudio, vídeo e diagramação.

FIGURA 10: MÍDIAS PRODUZIDAS PELA DSCOM NO ANO DE 2020



FONTE: DIRETORIA SISTÊMICA DE COMUNICAÇÃO - DSCOM

Dentre as várias ações desenvolvidas pela COCEV estão a realização de pesquisas de opinião, realizadas pela DSCOM, com o objetivo de planejar, elaborar, aplicar e mensurar os resultados de pesquisas de comunicação direcionada aos servidores e alunos do Instituto.

No ano de 2020, com as restrições impostas pela Pandemia do novo Coronavírus, os eventos aconteceram de forma remota por web conferência e a Coordenação de Cerimonial e Eventos contribuiu no planejamento, organização e execução de eventos oficiais:

1. Colação de Grau do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Rio Branco – 14/10/2020;
2. Colação de Grau dos Cursos Superiores de Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Escolares e Tecnologia em Sistemas para Internet, do Campus Rio Branco – 21/10/2020;
3. Recondução ao cargo da Reitora e Posse dos Diretores Gerais de Campi – 22/10/2020;
4. V Congresso de Ciência e Tecnologia CONC&T: “Educação 4.0 – Inovação e Criatividade na Era Digital – 18/11/2020;
5. Colação de Grau dos cursos superiores de Licenciatura em Física, Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Processos Escolares do Campus Cruzeiro do Sul – 16/12/2020;
6. Produção de conteúdo para as campanhas institucionais a serem divulgadas nos canais de comunicação do Ifac;
7. Participação da Comissão de Organização do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac – ConC&T 2020: “Educação 4.0 – Inovação e Criatividade na Era Digital – 18/11/2020;
8. Planejamento e criação de documentos, instruções normativas e portarias, como por exemplo a Portaria Ifac nº 352, de 19 de março de 2020 que dispõe sobre a realização de Colação de Grau Virtual e Cerimônia de Certificação de Cursos Técnicos Virtual, em caráter excepcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus, causador da Covid-19;

9. Promoção de eventos internos, com o planejamento, organização e execução, tais como reuniões internas, workshop, palestras, rodas de conversas, datas comemorativas como Dia do Servidor, para fortalecimento das ações do Ifac, além de promover a integração entre os servidores e alunos.
10. Em 2020, a COCEV elaborou a minuta da Instrução Normativa que estabelece as normas e procedimentos a serem adotados em caso de falecimento de servidor e/ou estudante no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

5.3.2.8 Gestão orçamentária e financeira

O Instituto Federal do Acre realiza a gestão orçamentária e financeira dos recursos recebidos, observando o princípio da segregação de função, de forma que a programação orçamentária fica a cargo da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, enquanto que as execuções orçamentária e financeira ficam sob a responsabilidade da Pró Reitoria de Administração (PROAD). Sendo que esta, além disso, também é responsável pela coordenação e acompanhamento das atividades relacionadas a administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial, além de atuar na orientação e controle das atividades concernentes ao desenvolvimento estrutural do IFAC.

É importante salientar que apesar de o IFAC contar com 7 unidades distribuídas em 5 municípios, a gestão orçamentária e financeira é centralizada na Reitoria, tendo em vista que o processo de descentralização encontra-se em andamento e não foi concluído por diversos fatores, entre eles podemos destacar a centralização das UASG de que trata a Portaria SEGES/ME nº 13.623/2019, os contingenciamentos orçamentários ocorridos ao longo dos exercícios anteriores e a dificuldade de composição das equipes de execução orçamentária e financeira no âmbito dos Campi.

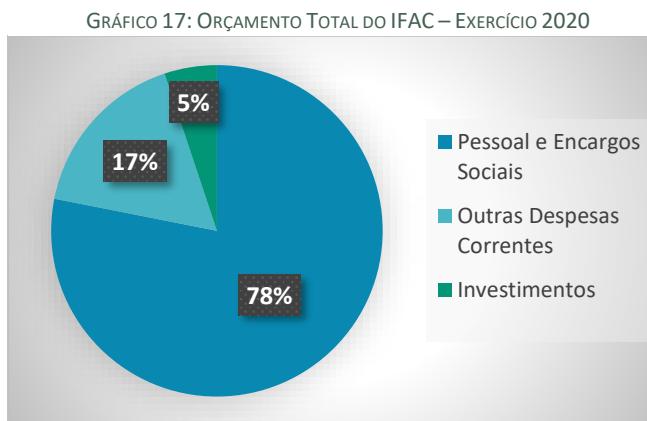
Nesta esteira a Pró-Reitoria de Administração em conjunto com a Pró-Reitoria de

Desenvolvimento Institucional desempenham papel importante no processo de execução orçamentária e financeira do IFAC, destaca-se ainda que o processo de planejamento, fluxos e procedimentos vem sendo objeto de ações prioritárias, com o intuito de aumentar a eficiência dos gastos públicos e otimizar os recursos existentes visando o atingimento da missão institucional.

Execução Orçamentária e Financeira – Consolidado 2020

O Orçamento total do Instituto Federal do Acre, autarquia federal subordinada ao Ministério da Educação, para o exercício de 2020 totalizou **R\$ 126.962.334,00**. Deste montante **R\$ 99.163.609,00** foram destinados à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas; já para o funcionamento da máquina institucional consignou-se um total de **R\$ 21.300.954,00** e para investimentos o total de **R\$ 6.497.771,00**.

A proporção do gasto com pessoal equivale a **78,10%**, enquanto demais gastos para funcionamento representa **16,78%** e **5,12%** para Investimentos, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

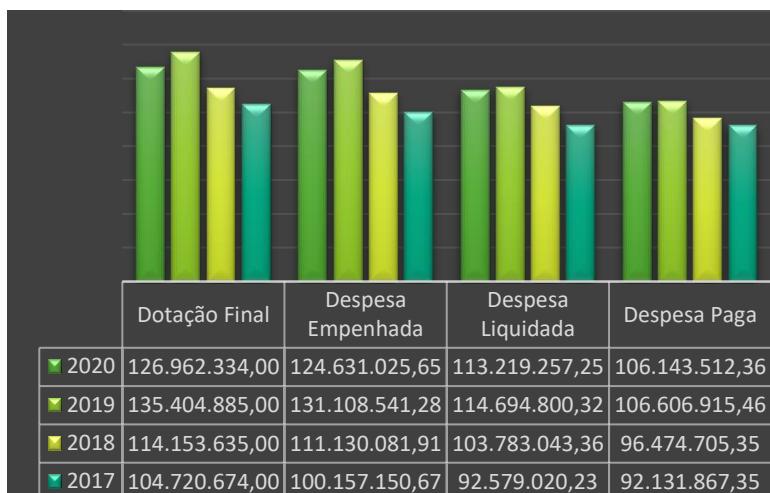


FONTE: TESOURO GERENCIAL

Evolução Orçamentária – 2017 a 2020

Analisou-se a evolução orçamentária do IFAC dos Exercícios de 2017 a 2020, observa-se uma redução entre o orçamento de 2019 para o exercício de 2020 em cerca de **6,24%**. É importante salientar que houve um aumento na eficiência do gasto, sendo que **93,75%** da despesa liquidada foi devidamente paga, restando um saldo de **R\$ 7.075.744,89** que passa a integrar o saldo de Restos a Pagar.

GRÁFICO 18: EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO – 2017 A 2020

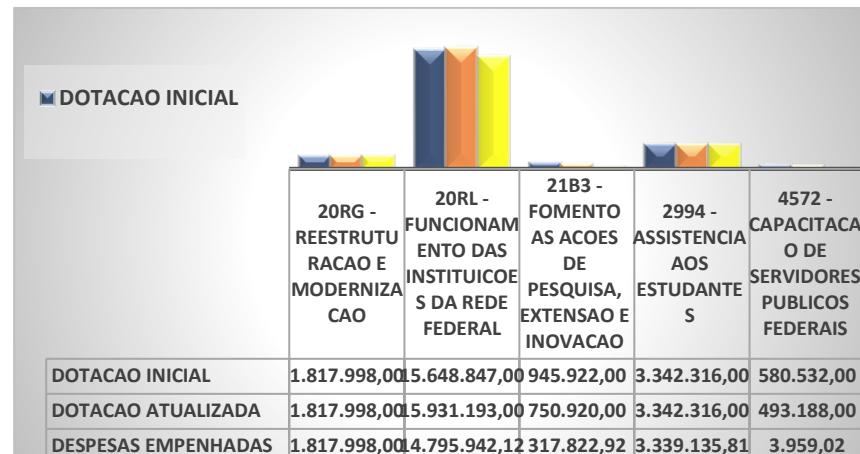


FONTE: TESOURO GERENCIAL

Demonstrativo da Execução das principais Ações de Governo em 2020

O gráfico a seguir demonstra a execução de forma sintética das principais Ações de Governo relativas aos Grupos de Despesas, Outras Despesas Correntes (GD 3) e de Investimentos (GD 4), excluindo as Ações que representam as Despesas com Pessoal:

GRÁFICO 19: DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE GOVERNO



FONTE: TESOURO GERENCIAL

Em relação a Dotação Inicial, na Ação de Governo 20RL observa-se um acréscimo de R\$ 282.346,00 (1,80%) proveniente do remanejamento de créditos orçamentários reduzidos das Ações 21B3 (R\$ 165.709,00) e 4572 (R\$ 87.344,00).

Execução total por grupo de despesas - 2020

Do total de despesas empenhadas no exercício, 78,60% concentraram-se as despesas com pessoal e encargos sociais, 16,18% em Outras Despesas Correntes e 5,21% em Investimentos.

QUADRO 13: EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA

| Grupo de Despesa | Empenhada | Liquidada | RP não processados | Valores pagos |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 97.961.920,52 | 97.961.920,52 | 0,00 | 91.920.530,16 |
| 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 20.170.682,79 | 14.446.458,07 | 5.724.224,72 | 13.412.103,54 |
| 4 - INVESTIMENTOS | 6.498.422,34 | 810.878,66 | 5.687.543,68 | 810.878,66 |
| | 124.631.025,65 | 113.219.257,25 | 11.411.768,40 | 106.143.512,36 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Com relação aos valores pagos, constata-se que **93,75%** das despesas liquidadas foram pagas no exercício, demonstrando assim que os repasses financeiros realizados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO foram constantes durante o exercício, ocorrendo, via de regra, uma vez ao mês.

Execução por Grupo e Elemento de Despesa Liquidada

Para melhor entendimento o Grupo de Despesa (GND) é a classe de gasto em que foi realizada a despesa, sendo destacadas:

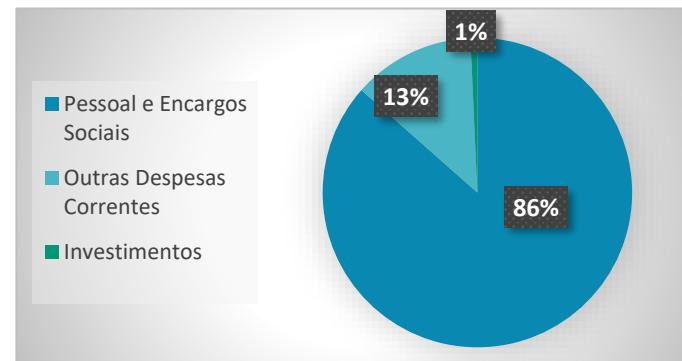
1 – Pessoal e Encargos Sociais - despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo auxílios, indenizações, ajudas de custo e benefícios, bem como os encargos sociais e contribuições recolhidas às entidades de previdência.

3 – Outras Despesas Correntes - despesas necessárias à manutenção organizacional,

capacitação dos servidores e assistência aos educandos. Inclui-se também os auxílios aos servidores (transporte, alimentação, pré-escola, natalidade e funeral), assistência médica, ajudas de custo.

4 – Investimentos - recursos aplicados ao patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisições de materiais, desenvolvimento de sistemas de TI, etc.

GRÁFICO 20: EXECUÇÃO POR GRUPO DE DESPESA – 2020



| | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 97.961.920,52 | 100% |
| 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 14.446.458,07 | 71,62% |
| 4 - INVESTIMENTOS | 810.878,66 | 12,48% |
| Total | 113.219.257,25 | 90,84% |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

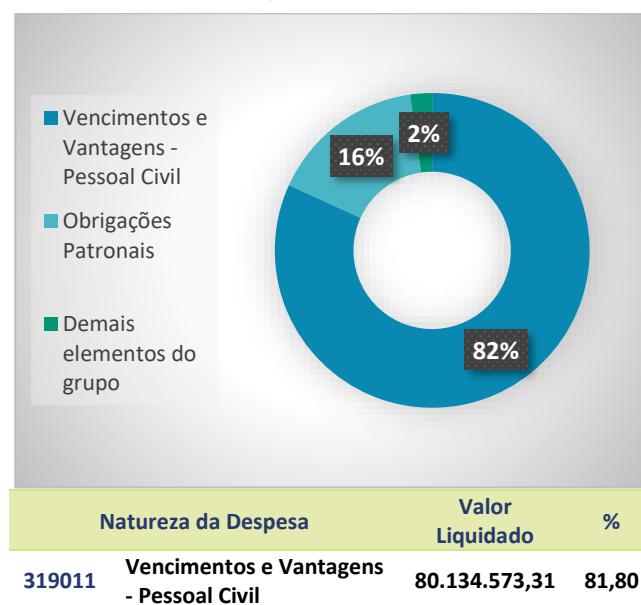
Observa-se que dos valores empenhados no exercício de 2020, totalizando R\$ 124.631.025,65 (cento e vinte quatro milhões, seiscentos e trinta e um mil, vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos), **100%** da dotação no grupo Pessoal e Encargos foi devidamente liquidada, seguida de **71,62%** de Outras Despesas Correntes, destinadas ao funcionamento da Instituição além de auxílios a estudantes e servidores. O percentual de liquidação dos empenhos de Investimentos foi de **12,48%**.

É importante destacar que grande parte dos valores inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar, especificamente 49,43% do total inscrito, **são provenientes de licitações concluídas e empenhadas no mês de dezembro/2020**, cujo montante de investimentos empenhados no mês foi de R\$ 4.094.328,66 (quatro milhões, noventa e quatro mil, trezentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos), fato que justifica a liquidação de somente 12,48% no grupo de investimentos, visto que os credores ainda estavam com o cumprimento das obrigações em curso.

Pessoal e Encargos Sociais

Observa-se que no Exercício de 2020 houve um aumento de **1,98%** nas despesas com pessoal e encargos em relação ao exercício de 2019, de modo que as principais razões desse aumento foram as concessões das progressões funcionais previstas em lei e a nomeação de novos servidores no quadro do IFAC.

GRÁFICO 21: EXECUÇÃO – PESSOAL E ENCARGOS - 2020



| | | | |
|---------------|----------------------------------|----------------------|--------------|
| 319113 | Obrigações Patronais | 15.628.269,46 | 15,95 |
| | Demais elementos do grupo | 2.199.077,75 | 2,24 |
| | Total | 97.961.920,52 | |

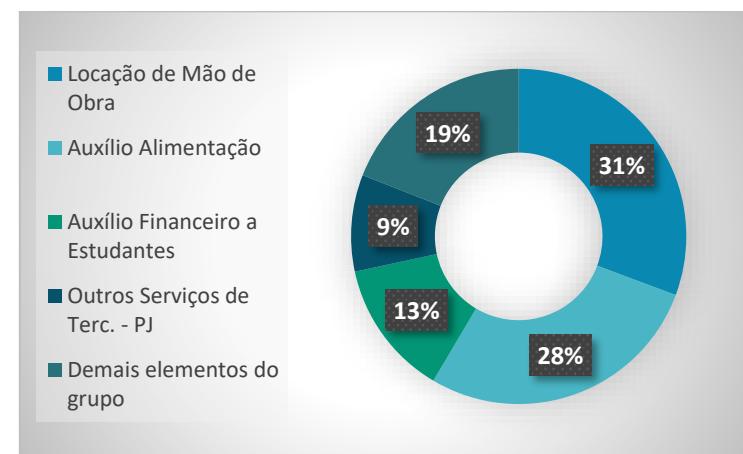
FONTE: TESOURO GERENCIAL

Cabe destacar que os grupos Vencimentos, Vantagens e Obrigações Patronais correspondem, juntos, a **98%** do total de despesas liquidadas com Pessoal, os outros **2%** são relativos a outras despesas tais como: Contratação por Tempo Determinando, Aposentadorias, Pensões e etc.

Outras Despesas Correntes

O gráfico a seguir demonstra de forma detalhada os percentuais e valores liquidados em 2020 das principais despesas referentes ao grupo Outras Despesas Correntes.

GRÁFICO 22: EXECUÇÃO – OUTRAS DESP. CORRENTES - 2020



FONTE 2: TESOURO GERENCIAL

| Natureza da Despesa | Valor Líquidado | % |
|--|----------------------|-------|
| 339037 Locação de Mão de Obra | 4.432.947,11 | 30,69 |
| 339046 Auxílio Alimentação | 4.018.593,66 | 27,82 |
| 339018 Auxílio Financeiro a Estudantes | 1.895.900,00 | 13,12 |
| 339039 Outros Serviços de Terc. - PJ | 1.346.725,09 | 9,32 |
| Demais elementos do grupo | 2.752.292,21 | 19,05 |
| Total | 14.446.458,07 | |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

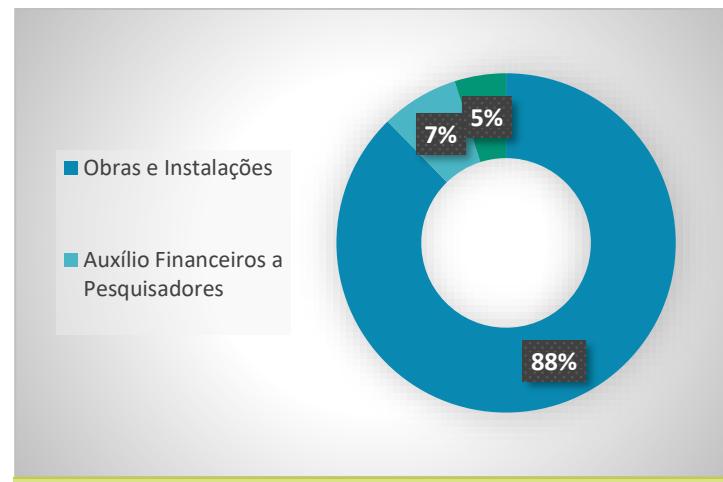
Em relação ao custeio, constata-se que a manutenção dos serviços básicos e essenciais para o funcionamento da instituição, tais como limpeza, vigilância, energia elétrica, apoio administrativo e manutenção predial concentram a maior parcela desse grupo, se somadas.

Se classificam nesse grupo, além do Auxílio-Alimentação aos servidores, as despesas relacionadas aos benefícios e auxílios aos servidores, tais como auxílio funeral, assistência médica, auxílio transporte e outros) e os auxílios financeiros destinados ao acesso, permanência e êxito dos alunos.

Investimentos

Observa-se que em relação ao investimento houve um aumento de **199%** das despesas liquidadas nesta natureza de despesa, com um total de **R\$ 810.878,76** em 2020 contra **R\$ 270.904,12** em 2019. Abaixo detalha-se os valores por Natureza de Despesa.

GRÁFICO 23: EXECUÇÃO – INVESTIMENTOS - 2020



| Natureza da Despesa | Valor Líquidado | % |
|--|-------------------|-------|
| 449051 Obras e Instalações | 711.155,48 | 87,70 |
| 449020 Auxílio Financeiros a Pesquisadores | 60.000,00 | 7,40 |
| 449052 Equipamentos e Material Permanente | 39.723,18 | 4,90 |
| Total | 810.878,66 | |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Na análise das despesas liquidadas verifica-se que o grupo de maior relevância é o de Obras e Instalações que representa 87,70% do total de despesas liquidadas neste GND, destaca-se: a construção da Sede da Reitoria do IFAC, a Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul e a construção da Quadra Poliesportiva do Campus Tarauacá.

Restos a Pagar

Os Restos a Pagar são despesas empenhadas utilizando o orçamento do exercício corrente aprovado na LOA que por algum motivo não puderam ser liquidadas e/ou pagas no

exercício, dessa forma, são inscritos no grupo Restos a Pagar para que se conclua a despesa em exercícios seguintes.

Cabe salientar que as despesas são inscritas em dois grupos: **Restos a Pagar Processados e Não Processados** e para sua execução deve-se observar a legislação vigente em especial: Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 7.654/2011 e no Acórdão TCU nº 3.108/2011.

Execução de Restos a Pagar no Exercício 2020

Restos a Pagar Não Processados

O saldo dos Restos a Pagar Não Processados existentes no Instituto Federal do Acre no início de 2020 totalizou **R\$ 24.803.782,73**, sendo que desse valor, **37,23%** refere-se as Despesas Correntes, em sua totalidade inscrito em Outras Despesas Correntes e **62,77%** inscritos em Despesas de Capital, em sua totalidade no grupo Investimentos. Observa-se que durante o exercício de 2020 foi pago o total de **53,23%** do total dos valores constantes, restando ainda um saldo de **R\$ 10.823.648,78**, representando 46,77% do total inicialmente inscrito, já deduzidos os cancelamentos.

QUADRO 14: RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: GRUPO DE DESPESA

| Grupo de Despesa | RPNP (Inscritos + Reinscritos) | RPNP Cancelados | RPNP (Inscritos – Cancelados) | RPNP Liquidados | RPNP Pagos | Saldo |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Despesas Correntes | 9.235.234,04 | 1.367.819,58 | 7.867.414,46 | 6.509.752,46 | 6.474.255,52 | 1.393.158,94 |
| Outras Despesas Correntes | 9.235.234,04 | 1.367.819,58 | 7.867.414,46 | 6.509.752,46 | 6.474.255,52 | 1.393.158,94 |
| Despesas de Capital | 15.568.548,69 | 293.419,33 | 15.275.129,36 | 6.025.681,72 | 5.844.639,52 | 9.430.489,84 |
| Investimentos | 15.568.548,69 | 293.419,33 | 15.275.129,36 | 6.025.681,72 | 5.844.639,52 | 9.430.489,84 |
| TOTAL | 24.803.782,73 | 1.661.238,91 | 23.142.543,82 | 12.535.434,18 | 12.318.895,04 | 10.823.648,78 |

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL – SIAFI

Aproximadamente 80% do saldo total de restos a pagar se refere ao montante empenhado para execução das obras: Construção da Reitoria do IFAC, Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul, conclusão do Campus Tarauacá (remanescente), construção do Refeitório e Área de Convivência do Campus Tarauacá e construção da Unidade Didática Experimental do Campus Sena Madureira.

Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados

Em relação aos Restos a Pagar Processados e RPNP Liquidados observa-se que **96,10%** do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de **R\$ 336.934,60**, representando **3,89%** do total inicialmente inscrito.

QUADRO 15: DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| Despesas Orçamentárias | Inscritos em Exercício Anteriores | Inscritos em 31 de dezembro do Exercício Anterior | Pagos | Cancelados | Saldo |
|----------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|-----------------|-------------------|
| DESPESAS CORRENTES | - | 8.115.869,93 | 8.053.316,22 | 1.487,61 | 61.066,10 |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | 6.405.309,37 | 6.405.309,37 | - | - |
| Outras Despesas Correntes | - | 1.710.560,56 | 1.648.006,85 | 1.487,61 | 61.066,10 |
| DESPESAS DE CAPITAL | - | 554.595,28 | 278.726,78 | - | 275.868,50 |
| Investimentos | - | 554.595,28 | 278.726,78 | - | 275.868,50 |
| TOTAL | - | 8.670.465,21 | 8.332.043,00 | 1.487,61 | 336.934,60 |

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL – SIAFI

Após depuração dos valores de restos a pagar foram identificados os cancelamentos no valor total de **R\$ 1.487,61**, e sua totalidade foi cancelada por já haver pagamento anterior, sendo devidamente instruídos em processo com Despacho Decisório por parte da Reitoria. Abaixo demonstra-se os Cancelamentos, assim como valor, data e observação:

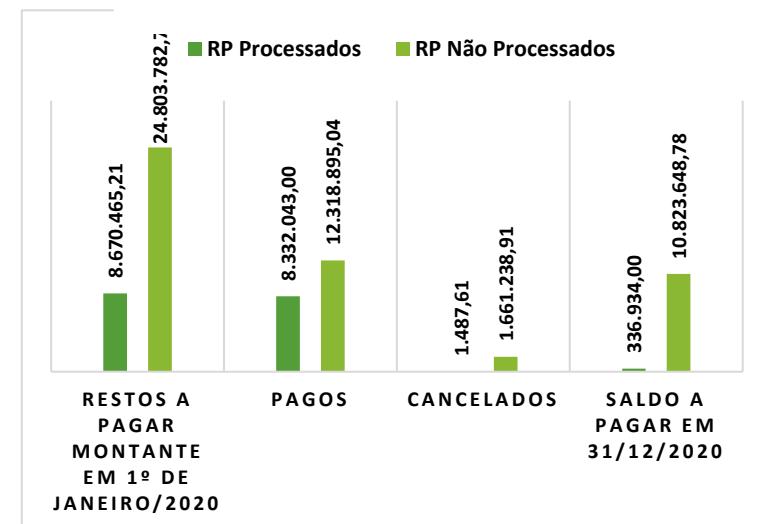
QUADRO 16: DESCRIÇÃO – RESTOS A PAGAR PROCESSADOS CANCELADOS

| Empenho | Data | Valor | Observação |
|--------------|------------|-----------------|--|
| 2019NE000001 | 18/12/2020 | 838,95 | Baixa ref. A valor não devido por já ter sido pago através da 2019OB803418 - Despacho 1690/2020/Reitoria - Processo. 094427.0032/2019-20 |
| 2019NE000040 | 24/12/2020 | 501,50 | Baixa ref. a compromisso não devido cfe Despacho 1747/2020/Reitoria - Processo. 094427.0032/2019-20 |
| 2019NE000052 | 18/12/2020 | 67,68 | Baixa ref. A valor não devido por já ter sido pago através da 2019OB802376 - Despacho 1690/2020/Reitoria - Processo. 094427.0032/2019-20 |
| 2019NE000068 | 18/12/2020 | 79,48 | Baixa ref. A valor não devido por já ter sido pago através da 2019OB803407 - Despacho 1690/2020/Reitoria - Processo. 094427.0032/2019-20 |
| Total | | 1.487,61 | |

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL - SIAFI

De forma resumida, apresentamos abaixo a consolidação dos restos a Pagar Processados e Não Processados e sua execução durante o Exercício de 2020.

GRÁFICO 24: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR – RPNP E RPP – 2020



Execução de créditos provenientes de TED - Termos de Execução Descentralizada

No exercício de 2020, além dos créditos orçamentários consignados na LOA, o Instituto Federal do Acre executou R\$ 1.005.982,40 (um milhão, cinco mil novecentos e oitenta e dois reais e quarenta centavos) provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED), conforme detalhamento contido na tabela a seguir:

QUADRO 17: DETALHAMENTO DOS CRÉDITOS PROVENIENTES DE TED EXECUTADOS EM 2020

| Ordem | TED nº | Origem dos Créditos | Objeto | Valor Executado | Valor Liquidado |
|------------|-----------------------------------|--|--|---------------------|-------------------|
| 1 | 9494/2020 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação | Ofertar 375 vagas em cursos FIC na modalidade de EaD. | 169.500,00 | 65.206,00 |
| 2 | 9954/2020 | Ministério da Educação | Implantação de laboratórios IF Maker Edital 35/2020 | 200.350,17 | 0,00 |
| 4 | 9252/2020 | Ministério da Educação | Desenvolvimento de ações de enfrentamento ao Covid-19. | 40.884,59 | 12.276,02 |
| 5 | 9211/2020 | Ministério da Educação | Produtos de higienização e aplicativo Georreferenciamento (Covid) | 180.147,50 | 67.972,14 |
| 6 | 033/2020 | Ministério da Cidadania | Promoção e Apoio ao Desenvolvimento do Futebol Masculino e Feminino (Projeto Academia & Futebol) | 41.887,20 | 4.000,00 |
| 7 | Edital nº 01/2020/DIRGE/CR B/IFAC | Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional | Projeto Pesquisa Histórica e Etnográfica da Capoeira e Mapeamento dos Mestres, Grupos e Praticantes de Capoeira do Estado do Acre. | 27.600,00 | 0,00 |
| 8 | 06/2020 | Ministério dos Direitos Humanos | Programa Família Fortes no Estado do Acre | 345.612,94 | 0,00 |
| Total..... | | | | 1.005.982,40 | 149.454,16 |

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL – SIAFI

Desafios e ações futuras

- Manter em bom funcionamento toda a estrutura do IFAC, a despeito do cenário econômico desfavorável e das restrições financeiras, garantindo a qualidade institucional;
- Aprimorar qualidade e a transparência dos gastos públicos;
- Aprimorar a gestão orçamentária e financeira no âmbito do Ifac;
- Estruturar e recompor as equipes dos *Campi* e da Reitoria que desempenham as atividades afetas a execução orçamentária, financeira e patrimonial para fazer frente a todos os desafios inerentes a área administrativa;

- Desconcentrar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais, atualmente desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria;
- Implementar ações que visem a racionalização das despesas no âmbito do Instituto;
- Estimular boas práticas de redução de custos;
- Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;
- Intensificar a comunicação com vistas à conscientização dos servidores em relação ao cenário de restrições orçamentárias;
- Viabilizar a capacitação dos servidores envolvidos nas atividades de execução orçamentária e financeira, bem como nas aquisições e contratações;
- Realizar articulação junto aos parlamentares que compõem a Bancada Federal do Acre para captação de recursos de Emendas Parlamentares.

administrativos existentes (Sipac, Siafi e outros).

Tal situação tende a ser minimizada com a implantação do Sistema Integrado de Administração Patrimonial – SIADS, de que trata a Portaria ME nº 232 de 2 de junho de 2020, prevista para o dia 1º de dezembro de 2021.

Desafios e ações futuras

- Informatizar todos os controles administrativos de modo a facilitar os levantamentos dos custos da Gestão;
- Capacitar todos os servidores que atuam com atividades afetas ao gerenciamento de custos;
- Realizar todas as reclassificações e ajustes contábeis e patrimoniais necessários antes da implantação do Sistema Siads.

5.3.2.9 Gestão de custos

O Instituto Federal do Acre não possui sistema que realize a apuração na forma prevista na legislação vigente. Apesar de destacado como conteúdo para compor o relatório de gestão o IFAC ainda não tem permissão para utilizar o Sistema de Custos do Governo Federal, uma vez que o acesso ao SIC está restrito a servidores integrantes dos Comitês de Análise e Avaliação das Informações de Custos nos órgãos superiores da administração pública federal, ou indicados por unidades de gestão interna, reconhecidas como órgãos setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal.

Atualmente os controles são realizados por meio de planilhas de Excel e de relatórios extraídos do Tesouro Gerencial, necessitando de aprimoramento e de criação ou locação de um sistema que possa realizar a apuração dos custos de forma eletrônica e integrada aos atuais sistemas

5.3.2.10 Gestão de pessoas

A Gestão de Pessoas é a área gerencial que atua no campo de interação e cooperação entre pessoas integrante da organização e que visa o alcance dos objetivos tanto organizacionais quanto individuais, assim se estabelece como unidade de assessoramento da hierarquia superior e de colaboração com as demais unidades da instituição, visando os trabalhos com focos nos servidores, processos e fluxos e ferramentas de gestão e controles.

Conformidade legal

No que se refere a conformidade legal na área de gestão de pessoas, o IFAC observa

todas as normas vigentes a cada caso de aplicação nos processos tramitados na unidade, dentre elas destaca-se a Lei nº 8.112/90, demais Decretos, normas e regulamentos e a própria Constituição Federal.

Com o advento em 2019 do Decreto Federal nº 9.991/2019, que trouxe profundas mudanças e regulamentado pela Instrução Normativa nº 201/2019, a área da Capacitação e Qualificação do IFAC continuou em 2020 a regulamentar e revisar os documentos normativos inerentes a capacitação e qualificação dos servidores da instituição, bem como a executar tais ações da teoria na prática, tão logo lançou o primeiro edital de licença para capacitação, baseado nas novas regras que trouxe da legislação vigente.

Ainda em 2020, em função dos efeitos da atual pandemia da COVID-19, a gestão de pessoas editou a Instrução Normativa Ifac nº 01/2020 e suas alterações, ainda em vigor, que tratam dos procedimentos a serem observados pelos servidores relacionados ao trabalho remoto e grupos de riscos.

6.2.5.2 Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias.

Com base nos dados consolidados do ano de 2020, seguem abaixo, distribuídos entre gráficos e tabelas as seguintes informações sobre Ativos, Aposentados/pensionistas e Temporários ou pertencentes a outros órgãos, porém em exercício na instituição.

6.2.5.2.1 Distribuição dos servidores por faixa salarial

Em 2020, no fechamento do ano de exercício, haviam 4 (quatro) servidores vinculados à instituição, mas que estavam com a remuneração no valor zero, uma vez que usufruíam de licença para tratar de assuntos de interesse particular. Outros 8 (oito) servidores encontravam-se em processo de redistribuição, quando ocorre a alteração de um órgão para outro, conforme acompanha-se no seguinte quadro:

TABELA 1: FAIXA SALARIAL / QUANTIDADE DE SERVIDORES ATIVOS

| Faixa salarial | Quantidade de servidores ativos |
|----------------------------|---------------------------------|
| DE R\$ 0,00 A 2.000,00 | 02 |
| DE R\$ 2.001,00 A 2.500,00 | 15 |
| DE R\$ 2.501,00 A 3.000,00 | 35 |
| DE R\$ 3.001,00 A 3.500,00 | 63 |
| DE R\$ 3.501,00 A 4.500,00 | 106 |
| DE R\$ 4.501,00 A 5.500,00 | 56 |
| DE R\$ 5.501,00 A 6.500,00 | 26 |
| DE R\$ 6.501,00 A 7.500,00 | 79 |
| DE R\$ 7.501,00 A 8.500,00 | 82 |
| ACIMA DE R\$ 8.500,00 | 282 |

FONTE: DIRETORIA SISTÉMICA DE GESTÃO DE PESSOAS - DISGP

GRÁFICO 25: FAIXA SALARIAL DOS SERVIDORES ATIVOS



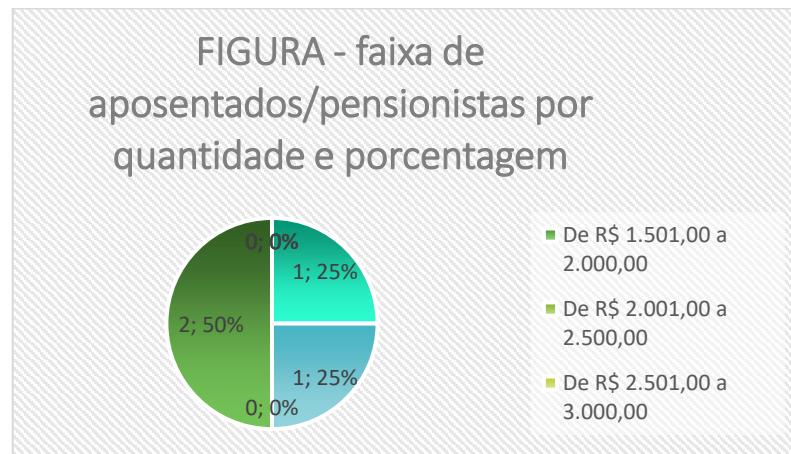
FONTE: DW-SIAPE-DISGP

TABELA 2: APOSENTADOS E PENSIONISTAS

| FAIXA SALARIAL | QUANTIDADE DE PENSIONISTAS |
|----------------------------|----------------------------|
| DE R\$ 1.501,00 A 2.000,00 | 0 |
| DE R\$ 2.001,00 A 2.500,00 | 0 |
| DE R\$ 2.501,00 A 3.000,00 | 0 |
| DE R\$ 3.001,00 A 3.500,00 | 1 |
| DE R\$ 3.501,00 A 6.500,00 | 1 |
| DE R\$ 6.501,00 A 8.500,00 | 0 |
| ACIMA DE R\$ 8.500,00 | 2 |
| TOTAL | 4 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

GRÁFICO 26: APOSENTADOS/PENSIONISTAS POR QUANTIDADE E PORCENTAGEM



FONTE: DW-SIAPE-DISGP

QUADRO 18: DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR GÊNERO

| GÊNERO | |
|---------------------------------------|----------|
| ATIVOS | |
| MASCULINO | FEMININO |
| 394 | 348 |
| TEMPORÁRIOS E DE OUTROS ORGÃOS | |
| MASCULINO | FEMININO |
| 14 | 18 |
| APOSENTADOS/PENSIONISTAS | |
| MASCULINO | FEMININO |
| 3 | 1 |
| TOTAL | |
| 411 | 367 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Deficiência

QUADRO 19: SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

| SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA | |
|----------------------------|--------------|
| Quantidade de servidores | 9 servidores |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Raça/Etnia: Ativos e temporários

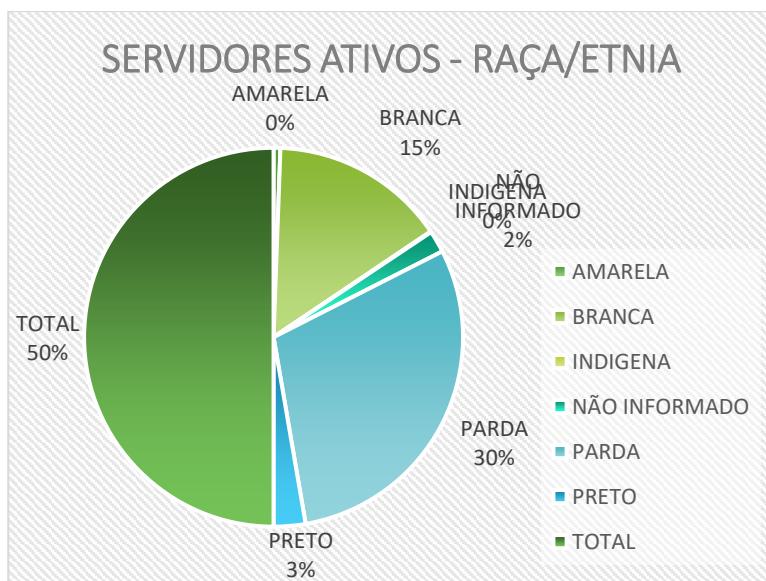
Gênero

QUADRO 20: RAÇA/ETNIA: ATIVOS E TEMPORÁRIOS

| RAÇA/ETNIA | QUANTIDADE |
|---------------|------------|
| AMARELA | 9 |
| BRANCA | 232 |
| INDIGENA | 1 |
| NÃO INFORMADO | 29 |
| PARDA | 461 |
| PRETO | 42 |
| TOTAL | 774 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

GRÁFICO 27: SERVIDORES ATIVOS - RAÇA / ETNIA



FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Faixa etária

QUADRO 21: FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES ATIVOS

| FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES ATIVOS | Quantidade de Servidores |
|------------------------------------|--------------------------|
| De 18 a 30 | 116 |
| de 31 a 40 | 388 |
| De 41 a 50 | 190 |
| De 51 a 60 | 42 |
| 61 anos ou mais | 6 |
| Total | 750 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Situação funcional

QUADRO 22: SITUAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DO IFAC

| TIPO SITUAÇÃO | QUANTIDADE DE SERVIDORES |
|---|--------------------------|
| ATIVO PERMANENTE | 742 |
| SERVIDORES DO IFAC CEDIDOS/REQUISITADO A OUTROS ORGÃOS | 7 |
| SERVIDORES DE OUTROS ORGÃOS CEDIDOS/REQUISITADO/EM EXERCÍCIO PROVISÓRIO AO IFAC | 3 |
| PROFESSOR SUBSTITUTO | 13 |
| APOSENTADO | 3 |
| PENSIONISTA | 1 |
| TOTAL | 769 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Carreira / área de trabalho**QUADRO 23: CARREIRA / ÁREA DE ATUAÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS**

| ÁREA DE ATUAÇÃO | CARGO | QUANTIDADE |
|---------------------|---------|------------|
| Professor | Docente | 362 |
| | Técnico | 0 |
| Tec-Cient/Saude | Docente | 0 |
| | Técnico | 39 |
| Tecnica-Cientifica | Docente | 0 |
| | Técnico | 186 |
| Med/Tec-Cient/Saude | Docente | 0 |
| | Técnico | 2 |
| Geral | Docente | 0 |
| | Técnico | 153 |
| Total | | 742 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

Unidade de exercício.**QUADRO 24: LOTAÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS**

| LOTAÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|------------|
| Campus Avan. Baixada do Sol - CBS | Campus Cruzeiro do Sul - CXA | Campus Rio branco - CRB | Campus Sena Madureira - CSM | Campus Tarauacá - CTA | Campus Xapuri - CXA | REITORIA |
| 31 | 110 | 208 | 84 | 66 | 88 | 155 |
| TOTAL | | | | | | 742 |

FONTE: DW-SIAPE-DISGP

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS:**Nomeações e remoções de Cargo Efetivo no IFAC 2020**

Em 2020 poucas movimentações de servidores, mesmo havendo a necessidade de contratação de novos servidores, o que possibilitaria atender aos requerimentos de remoções de servidores, sendo assim, emergiu no âmbito jurídico a Lei Complementar nº 173, de 28/05/2020, no trata do Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19. Essa lei prevê rigorosamente que os órgãos da Administração Pública observem seus atos, de modo que, dentre as várias vedações elencadas no rol de impeditivos, que aja despesa com pessoal, restringindo as contratações apenas às reposições de servidores decorrentes de vacâncias e desde que exista orçamento.

Nesse contexto, somente no final do semestre de 2020, foi identificado a possibilidade da contratação de novos servidores, tendo sido nomeados e empossados em 2020, como aqueles nomeados, mas empossados apenas em 2021, conforme quadro abaixo:

QUADRO 25: NOMEAÇÃO / REMOÇÃO DE SERVIDORES

| NOMEADOS | REMOVIDOS |
|----------|-----------|
| 15 | 3 |

FONTE: COCMV/DISGP

Ao passo que são nomeados e empossados novos servidores, previamente os servidores com interesse em serem realocados dentro da instituição se manifestam por meio do envio de pedido de inscrição para composição em cadastro classificatório junto ao conjunto dos demais servidores que também mantêm o interesse na remoção de sua unidade de origem para outra unidade, no âmbito do IFAC. É possível que, na existência de vagas para nomeação em determinada unidade não exista interesse de servidores em serem removidos para aquela determinada localidade, portanto o quadro exprime a faixa de nomeados não é proporcional a quantidade de servidores removidos.

Situação de servidores com condições de aposentadoria.

O quadro a seguir demonstra a quantidade de servidores aposentados e o motivo que os levou a essa condição:

QUADRO 26: APOSENTADORIAS POR MOTIVOS

| Motivo da Aposentadoria | | | |
|-------------------------|------------|-------------|----------------------|
| Servidores aposentados | Voluntária | Compulsória | Invalidez permanente |
| Quantidade | 1 | 1 | 2 |
| Total | | 4 | |

FONTE: COCMV/DISGP

FONTE: COCMV/DISGP

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição.

A folha de pagamento do IFAC, tem aumentado seu valor gradativamente nos últimos anos, ocasionado pela evolução funcional do servidor associado ao aumento do quadro efetivo. Em 2019, o valor da folha fechou em harmonia com a previsão realizada no ano anterior. Abaixo segue o demonstrativo dessa evolução dos gastos com a folha de pagamento de pessoal ativo, inativo, pensionista, vantagens, indenizações, gratificações, outras:

PROCESSOS SELETIVOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO IFAC 2020

Conforme regra a legislação vigente, também como forma de recrutamento e seleção, a instituição realiza processos seletivos para contratação de professor substituto, de modo a atender determinada área, cuja interrupção afetaria as atividades fins, relativo ao ensino. Em 2020 foram assinados contratos com 5 (cinco) novos professores substitutos, somando aos contratos vigentes durante o ano de exercício. Diante disso, segue a seguir a figura com a distribuição dos editais realizados por unidade do IFAC:

QUADRO 27: PROCESSOS SELETIVOS / PROFESSORES SUBSTITUTOS

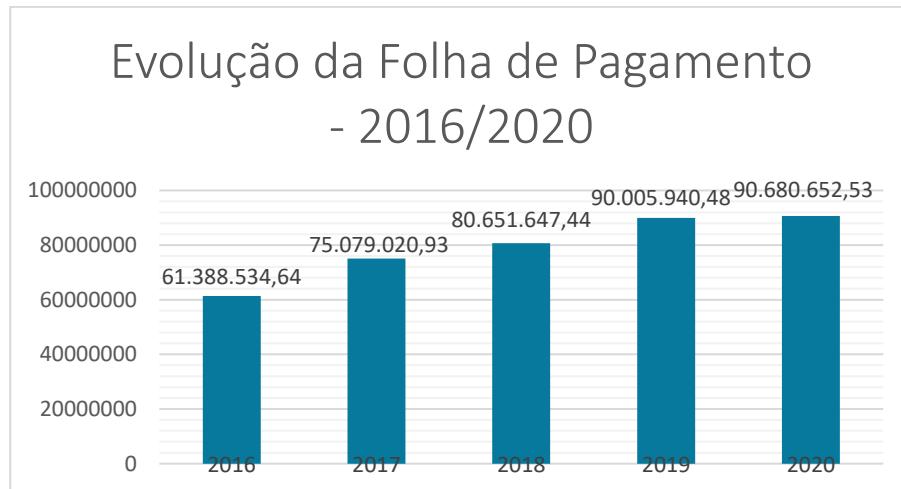
| PROCESSOS SELETIVOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS NO IFAC EM 2020 POR CAMPUS | |
|--|-----------|
| CAMPUS RIO BRANCO | 04 |
| CAMPUS CRUZEIRO DO SUL | 05 |
| CAMPUS SENA MADUREIRA | 03 |
| CAMPUS TARAUACÁ | 02 |
| CAMPUS XAPURI | 07 |
| TOTAL | 21 |

QUADRO 28: EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

| EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO IFAC | |
|--|---------------|
| ANO | TOTAL |
| 2016 | 61.388.534,64 |
| 2017 | 75.079.020,93 |
| 2018 | 80.651.647,44 |
| 2019 | 90.005.940,48 |
| 2020 | 90.680.652,53 |

FONTE: DW-SIAPE COM BASE NO DDP FOLHA/DISGP

GRÁFICO 28: EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO



FONTE: DDP FOLHA/DISGP

Gratificação de desempenho

Os servidores do IFAC, conforme regulamente pela Lei nº 12.772/2012 para os docentes efetivos e a Lei nº 11.091/2005, tem por direito, se comprovado, a requerer gratificação de desempenho quando apresentarem titulação/formação superior ao exigido para o ingresso no cargo.

O panorama das concessões de Incentivo a Qualificação para os técnicos administrativos em Educação segue percentuais fixos, de acordo com o padrão de vencimento do servidor e o ato, assim como os previstos aos docentes seguem publicados no Boletim de Serviços da instituição. Os percentuais e tipologias seguem previstas no Decreto nº 5824, de

29/06/2006 (vide link de acesso a publicação> http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm).

Na perspectiva dos docentes, estes só podem receber por uma das espécies de gratificação, ou a Retribuição por Titulação – RT ou Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, sendo que a RSC concedida não altera o nível de titulação do servidor docente, ao contrário da RT, apenas reconhece os conhecimentos e habilidades desenvolvidos a partir da experiência individual e profissional do docente, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito acadêmico, para efeito do disposto no artigo 18 da Lei nº 12.772/2012:

QUADRO 29: EQUIPARAÇÃO RSC / QUALIFICAÇÃO

| EQUIPARAÇÃO RSC – QUALIFICAÇÃO | |
|--|---|
| Espécie concedida ao docente, quando comprovado o direito | Escolaridade/titulação real do servidor |
| RSC I | Recebe como RSC I, equivalente a gratificação de Especialização, mas possui apenas a Graduação/Licenciatura |
| RSC II | Recebe como RSC II, equivalente a gratificação de Mestrado, mas possui apenas o título de Especialização |
| RSC III (máximo) | Recebe como RSC III, equivalente a gratificação de Doutorado, mas possui apenas a titulação de Mestrado. |

FONTE: COCMV/DISGP

Nessa perspectiva, nos anexos IV A VI da Lei nº 12.772/2012, tem escalonados os valores correspondente a RT e RSC, por nível de escolaridade e Regime de Trabalho (20h, 40h e 40h com Dedição Exclusiva, constante nos anexos da Lei nº 12.772/2012 (vide link de acesso a publicação> http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm).

A exemplo, a tabela adiante demonstra o quantitativo de docentes com RT/RSC, distribuindo a informação por tipologia e quantidade de servidores:

QUADRO 30: GRATIFICAÇÃO A DOCENTES EFETIVOS

| GRATIFICAÇÃO A DOCENTES EFETIVOS - ESPÉCIE DA CONCESSÃO | | | | | |
|---|----|-------|--------|---------|------------------------|
| ESCOLARIDADE/TITULAÇÃO | RT | RSC I | RSC II | RSC III | Quantidade de docentes |
| Graduação | 02 | 03 | N/A | N/A | 05 |
| Especialização | 10 | N/A | 98 | N/A | 108 |
| Mestrado | 11 | N/A | N/A | 166 | 177 |
| Doutorado | 68 | N/A | N/A | N/A | 68 |

FONTE: COCMV/DISGP

Progressão funcional: Quantos servidores progrediram em 2019, divididos entre TAE e docentes

Plano de cargos e desenvolvimento carreira

A DISGP é a unidade organizacional responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para a administração e desenvolvimento do quadro de pessoal, efetivo e temporário, dos docentes da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos técnicos administrativos em educação através do acompanhamento sistemático dos servidores – seleção, ingresso e movimentação – e da oferta de programas de desenvolvimento nas carreiras – ações de capacitação e qualificação. A Carreira profissional dos servidores se constitui em um instrumento estratégico para o fortalecimento e consolidação do IFAC como instituição de referência em ensino técnico e tecnológico.

Técnicos-Administrativos em Educação (TAE)

O Plano de Carreira dos TAE's é dividido em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E, remunerados conforme o Anexo I-C da Lei 11.091/05, letra "c" (tabela de vencimentos). A estruturação, vencimentos e progressões do Plano de Carreira dos Cargos Técnico -

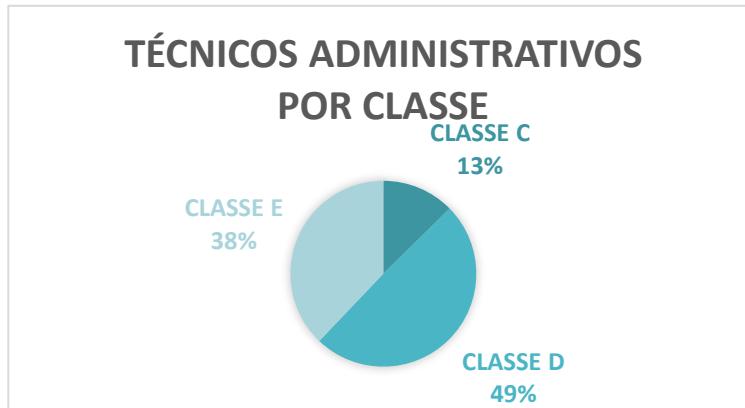
Administrativos em Educação do IFAC, pode ser acessado em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Lei/L11091.htm.

Atualmente o IFAC dispõe de 383 servidores técnicos-administrativos em educação, distribuídos conforme abaixo, por classe e qualificação atual.

QUADRO 31: SERVIDORES TAE/CLASSE

| SERVIDORES TAE's POR CLASSE | |
|-----------------------------|------------|
| QUALIFICAÇÃO | QUANTIDADE |
| CLASSE C | 48 |
| CLASSE D | 188 |
| CLASSE E | 144 |
| TOTAL | |

GRÁFICO 29: SERVIDORES TAE/CLASSE



Docentes

A Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012, dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008 e previstos na Lei nº 12.772/2012, vide link http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm.

Neste contexto, em 2020, o IFAC contou com um total de 362 servidores no quadro de docentes efetivos, todo pertencentes a Classe D da carreira, independente da área de atuação. Vale ressaltar que não ainda não se tem, no quadro efetivo, professores em classe de Titular e Titular-Livre, tendo em vista que o IFAC é instituição nova, com quadro de servidores ainda em progressão funcional recorrente.

Estágio probatório

Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Dentre o quadro efetivo de servidores do IFAC existem aqueles que se encontram na fase de avaliação do estágio probatório e os que se encontram estáveis no serviço público. As figuras abaixo demonstram esse panorama em números, separado entre docentes e técnicos administrativos:

QUADRO 32: ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTES

| SITUAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO - DOCENTES | | |
|--|-------------------|----------------------|
| QUANTIDADE DE SERVIDORES | ESTÁVEIS ATÉ 2020 | NÃO ESTÁVEIS EM 2020 |
| | 312 | 51 |

FONTE: COCMV/DISGP

QUADRO 33: ESTÁGIO PROBATÓRIO = TAES

| SITUAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO - TÉCNICOS | | |
|--|-------------------|----------------------|
| QUANTIDADE DE SERVIDORES | ESTÁVEIS ATÉ 2020 | NÃO ESTÁVEIS EM 2020 |
| | 254 | 76 |

FONTE: COCMV/DISGP

Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

| QUANTIDADE OCUPADO POR SERVIDORES | CÓDIGO DO FUNÇÃO/CARGO DE DIREÇÃO | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| | CD-01 | CD-02 | CD-03 | CD-04 | FG-01 | FG-02 | FG-03 | FUC |
| QUANTIDADE OCUPADO POR SERVIDORES | 1 | 10 | 12 | 25 | 42 | 52 | 3 | 43 |
| CÓDIGOS LIVRES | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |

FONTE: COCMV/DISGP

Capacitação: estratégia e números.

As capacitações realizadas em 2019, seguiam o regramento estabelecido na normativa institucional 171/2013 e Decreto 5707/2006. Com a mudança do regulamento dado pelo advento do Decreto 9991/2019, houve necessidade de adaptação das estratégias para tratar de ações de desenvolvimento, sendo agora obrigatório a inclusão de todas as ações no Plano de Desenvolvimento de Pessoal - PDP para o ano de 2020 e demais anos seguidos, com a demanda pontual cada qual em seu ano de exercício. Seguem descrito na figura abaixo os números das qualificações concluídas e capacitações realizadas pelos servidores do IFAC, ocorridas durante o ano de 2019

Desde 2016 o IFAC vem realizando o planejamento de suas ações de capacitação e qualificação através do Plano Anual de Capacitação 2016/2017/2018, Aprovado por Ata em 2019 e a partir de 2020, com o advento do Decreto Federal nº 9.991/2020, que instituiu a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, vêm incluindo seu planejamento de desenvolvimento funcional no sistema PDP, gerenciado pelo SIPEC e que tem por função agregar e gerar relatórios das ações de necessidade de desenvolvimento informadas pelos órgãos.

O PDP 2020 teve 658 ações de com o total de 471 servidores capacitados, entre atividades de pós-graduação e capacitação profissional, sendo 10 doutorados e 8 mestrados,

entre docentes e técnicos administrativos. O PDP 2021 conta atualmente com 289 ações de desenvolvimento (formação/treinamento) cadastradas e seguirá sendo o norte do planejamento para o atingimento das metas de capacitação e qualificação do IFAC para o exercício de 2021.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Em 2020, um ano atípico para os trabalhos da gestão de pessoas, muitos dos trabalhos programados ou esperados para serem realizados foram comprometidos em função da pandemia da COVID-19.

Havia pretensões em ampliar o banco de capacitações presenciais para os servidores, convidando instrutores e colaboradores externos para conduzir cursos e levar a teoria para perspectiva na prática.

Planejava-se lançar um novo edital de participação em eventos, uma vez que a unidade possuía limite orçamentário, porém dado a necessidade do distanciamento social, a unidade de gestão de pessoas precisou de adaptar, buscando estimular nos servidores e setores a alternativa da realização de cursos em modo virtual (EAD). Assim, somando ações da DISGP com as ações do Grupo de Trabalho Cuidado e Humanização, grupo integrante do plano de biossegurança do IFAC, muitas outras ações se permitiram realizar, como palestras e eventos, por meio de videoconferência.

Dentre as inúmeras ações que a gestão de pessoas tem para o futuro, baseado no que se deixou de cumprir em 2020, frisa-se o dever do contínuo acompanhamento da evolução funcional do quadro efetivo de servidores, e isso incluem-se:

- I- Proporcionar a cada servidor a realização de suas avaliações funcionais de desempenho, sejam elas relativas ao estágio probatório ou de progressões;

- II- Desenvolver ações de inclusão e ambientação de servidores, que permitam aos servidores desenvolverem a própria identidade junto a instituição e fazê-lo sentir-se parte integrante e importante no seu ambiente organizacional para a consecução dos objetivos finais;
- III- Atender a todas as demandas do controle interno e externo, cujas principais ações voltam-se aos processos de atos de pessoal e acumulação de cargos e empregos públicos dos servidores do IFAC, cuja análise e controle são validados pela Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União;
- IV- Promover ações de capacitação presencial e à distância, de modo a integrar todos os servidores e afinar as qualificações técnicas com o bom desempenho das atividades no setor de trabalho, principalmente na disseminação de cursos de Educação à distância, disponíveis nos catálogos das Escolas de Governo, com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, por exemplo.
- V- Promover ações e projetos de saúde e qualidade de vida aos servidores que visem a conscientização e promoção dos cuidados com a pessoa e familiares, bem como no exercício das rotinas de trabalho e sua melhor forma de execução.

QUADRO 35: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA DISGP COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IFAC

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|---|---|--|--|
| Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Em 2020 havia a necessidade da revisão de texto e fluxos de processos de trabalhos que culminavam no interesse direto do servidor ou de outros setores. | A unidade já vinha desempenhado o trabalho de revisão dos atos normativos atinentes à pasta, conforme Decreto nº10.139/2019, logo foi previsto que nessas revisões fossem estudados trâmites mais adequado ao processo. | Foram normativas em revisão concluídas ou em andamento, mas iniciadas em 2020: <ul style="list-style-type: none"> - Portaria de Licença para Capacitação, publicada em 2019, com edital lançado em 2020, porém observou-se que a normativa possuía texto "travado" em algumas partes carecendo de revisão; - Portaria de Afastamento Integral, revisada e publicada em 2020; - Portaria sobre afastamento para estudos ou viagem ao exterior, revisada pois antes se tratava de uma Nota Técnica e no ensejo atendeu-se a um pedido da Comissão de Ética quanto a previsão da observância do art. 6º do Decreto nº 91.800/85. - Instrução Normativa sobre Contratação de Professor Substituto, normativa que possui extenso fluxo e envolve muitos personagens no processo, logo revisou-se para "enxugar" o texto compreendendo a competência e contribuição de cada setor e seu papel no processo final; - Instrução Normativa 01/2020/DISGP e Ofício-Circular | Manter a unidade de gestão de pessoas atenta às mudanças na legislação e a rotinas dos processos, bem como mitigar eventuais atrasos e ou erros no decurso, afim de evitar que novos vícios se aproveitem de situações. <ul style="list-style-type: none"> - Manter controle sobre as formas de processos de trabalhos em meio digital ou prestando assessoria a outras unidades quando requisitado eventuais orientações e reiterar sobre a vigência de normativos e regramentos aplicáveis a cada caso. - Atrair aqueles servidores e/ou setores que atuam diretamente no processo de trabalho em criação ou revisão, de modo a se observar a cultura local de trabalho e eliminando eventuais riscos pré-existentes que possam prejudicar o novo processo futuramente. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | | 02/2020/DISGP que, diante da pandemia da COVID-19, apresentaram regulamento interno, fluxos e formulários respectivamente sobre orientações para trabalho remoto de servidores enquadrados em grupos de riscos e sobre a nova forma de controle de frequência para servidores em trabalho remoto, sendo aplicados a todos os servidores alcançados pela determinação da Portaria IFAC nº 352/2020. | | |
| Aprimorar comunicação interna e externa | a | Em 2020 a unidade manteve a mesma ação iniciada em 2019 com a divulgação de informativos por e-mail a servidores, sobre variados assuntos de interesse de sua vida funcional. | Como meta estabeleceu-se que, para cada novo assunto de interesse coletivo seria realizado e divulgado no e-mail dos servidores por meio de cards interativos, contendo o link direto para a informação original ou para a providência trazida no informe. | Nesse mesmo ano ampliou-se a divulgação dos informativos quando a unidade passou também a divulgar através da ferramenta do Governo, por meio do SIPEC, vinculado ao SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoal), chamada "MENSAGERIA", onde é possível encaminhar qualquer informação aos servidores, sendo por e-mail, mais uma vez, no caso, e diretamente para aplicativo SIGEPE do servidor que, ao receber, é notificado por "push" alertando-o sobre a chegada de nova informação da gestão de pessoas. O resultado foi positivo, uma vez que o servidor que não acessa o e-mail comumente, mas possui o celular e App SIGEPE instalado a mão, tem acesso a informação oficial da instituição. | Manter a frequência dos informativos e ampliar as modalidades de comunicação e informação com e para o servidor e comunicada interna, dentro do âmbito de atuação da gestão de pessoas. |

FONTE: DISGP

5.3.2.11 Gestão de Licitações e Contratos

Licitações:

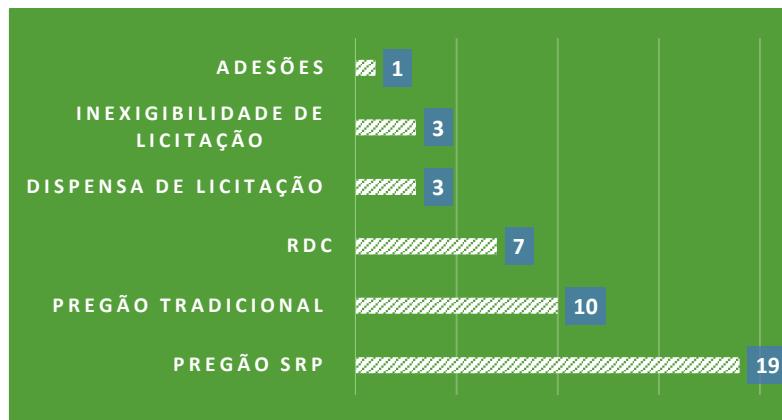
Os processos de licitações e de formalização contratual durante todo o exercício de 2020 foram realizados de forma centralizada na Reitoria do Ifac, considerando que o Instituto Federal do Acre só possui uma Unidade Gestora Executora ativa. O Ifac conta com assessoramento jurídico de um Procurador Federal da Advocacia-Geral da União (AGU) lotado na Reitoria, garantindo assim a conformidade das contratações com as normas legais vigentes, a destacar a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei 12.462/2011, Decreto nº 7.581/2011, Lei nº 12.980/ 2016, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 7.746/2012, Decreto nº 7.174/2010, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 11.488/2007, Decreto nº 8.538/2015, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, Instrução

Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, dentre outras.

Ao longo do exercício de 2020 o Instituto Federal do Acre operacionalizou 43 processos para aquisição de bens (consumo e permanentes), contratação de serviços e execução de obras destinadas ao funcionamento e estruturação dos *Campi* e Unidades da Reitoria nas modalidades especificadas no gráfico a seguir:

O gráfico a seguir mostra os processos realizados em 2020 por Modalidade de Licitação

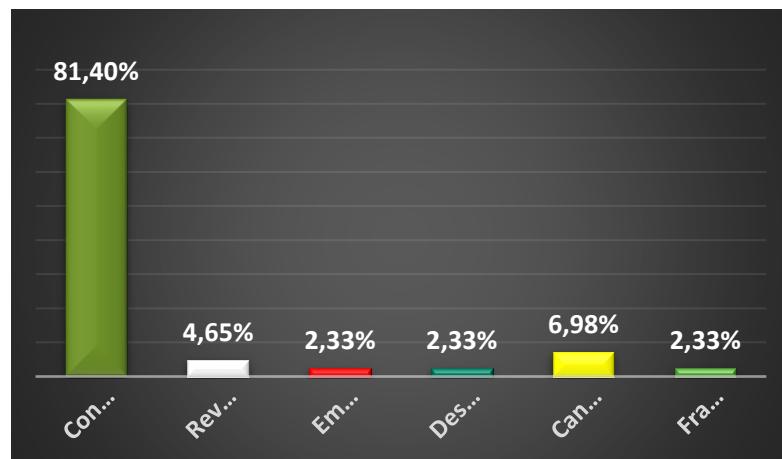
GRÁFICO 30: PROCESSOS REALIZADOS EM 2020 POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO



FONTE: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO/DIRAD/PROAD

Do total de processos realizados em 2020, **81,40%** foram concluídos com êxito no exercício conforme demonstra o gráfico a seguir:

GRÁFICO 31: SITUAÇÃO DOS PROCESSOS REALIZADOS EM 2020 (%)



FONTE: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO / DIRAD / PROAD

O quadro resumo a seguir demonstra de forma sintética a situação dos processos realizados no exercício de 2020.

QUADRO 36: QUADRO RESUMO DOS PROCESSOS REALIZADOS EM 2020

| Modalidade | A | B | C | D | F | G | Total |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Pregão SRP | 15 | - | - | 1 | 2 | 1 | 19 |
| Pregão Tradicional | 9 | - | 1 | - | - | - | 10 |
| RDC | 5 | 2 | - | - | - | - | 7 |
| Dispensa de Licitação | 2 | - | - | - | 1 | - | 3 |
| Inexigibilidade de Licitação | 3 | - | - | - | - | - | 3 |
| Adesões | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| TOTAL..... | 35 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 43 |

A = Concluidas D = Desertas

B = Revogadas F = Canceladas

C = Em Andamento G = Fracassadas

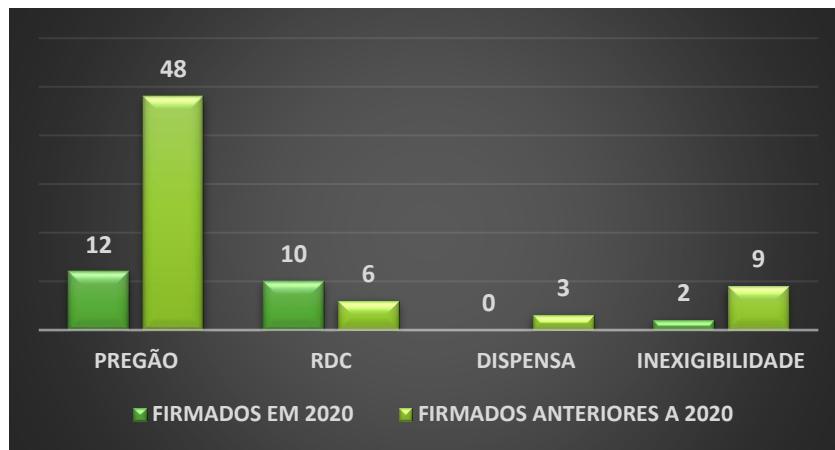
FONTE: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO/DIRAD/PROAD

Contratos:

No tocante a **execução contratual**, no exercício de 2020 foram executados 90 contratos, sendo 24 firmados no exercício e os outros 66 firmados em exercícios anteriores.

O gráfico a seguir demonstra de forma mais detalhada a quantidade de contratos em execução no exercício por modalidade de licitação.

GRÁFICO 32: QUANTIDADE DE CONTRATOS EM EXECUÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2020



FONTE: COORDENAÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS/DIRAD/PROAD

Execução das Despesas por Modalidade de Licitação:

Das despesas executadas em 2020, os valores não enquadrados por nenhuma modalidade de licitação (despesas com folha de pagamento, auxílios em geral e outros) classificados na **modalidade NÃO SE APLICA** totalizaram o percentual de **85,94%** do montante total empenhado no exercício, seguido da modalidade **PREGÃO** cujo percentual executado foi de **9,57%**, conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

QUADRO 37: DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS EXECUTADAS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO

| Modalidade de Licitação | Despesa Executada |
|----------------------------|--------------------|
| 06 – Dispensa de Licitação | R\$ 742.477,80 |
| 07 – Inexigibilidade | R\$ 740.891,21 |
| 08 – Não se Aplica | R\$ 107.111.722,72 |

| | |
|---|---------------------------|
| 10 – Regime Diferenciado de Contratação Pública (RDC) | R\$ 4.109.241,05 |
| 12 – Pregão | R\$ 11.926.692,87 |
| Total..... | R\$ 124.631.025,65 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Dos valores executados referentes as **DISPENSAS DE LICITAÇÃO**, 99,07% do montante total executado nessa modalidade foram destinados a locação dos imóveis onde está instalada Reitoria do Instituto Federal do Acre (Reitoria e Anexo), conforme detalhado na tabela a seguir.

QUADRO 38: DISPENSA DE LICITAÇÃO

| PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - DISPENSA DE LICITAÇÃO (EM R\$) | |
|--|-------------------|
| Locação de Imóvel - REITORIA | 735.567,80 |
| Desmontagem e montagem de Arquivos | 4.860,00 |
| Plaquetas Identificação Patrimonial | 2.050,00 |
| TOTAL..... | 742.477,80 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Na modalidade **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** o maior dispêndio é referente as despesas com fornecimento de Energia e Taxa de Iluminação Pública, cujo percentual dispendido sobre o montante total dessa modalidade foi de **75,83%** conforme detalhamento contido na tabela a seguir.

QUADRO 39: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

| PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (EM R\$) | |
|---|-------------------|
| Fornecimento de Energia e Taxa Iluminação Pública | 567.000,40 |
| Assinatura Anual de Banco de Preços | 62.825,00 |
| Serviço de Água e Esgoto | 52.809,60 |
| Correios | 30.000,00 |
| Despesas Diversas | 28.256,21 |
| TOTAL..... | 740.891,21 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

As despesas referentes aos valores executados na modalidade **NÃO SE APLICA** (despesas não enquadradas em nenhuma das modalidade de licitação) encontram-se especificadas na tabela a seguir:

QUADRO 40: DISPÊNDIOS NÃO SE APLICA

| PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - NÃO SE APLICA (EM R\$) | |
|---|---------------|
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | |
| Despesas vinculadas a Folha de Pagamento (GD 1) | 97.961.920,52 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| Despesas vinculadas a Pagamento de Pessoal (GD 3) | 5.360.847,92 |
| Auxílios Financeiros à Estudantes | 2.726.917,00 |
| Auxílio a Pesquisadores | 229.600,00 |
| Outros Auxílios Provenientes de TED e outros (Diversos) | 501.517,74 |

Despesas Diversas

270.919,54

| INVESTIMENTOS | |
|---|-----------------------|
| Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Edital nº 6/2018 | 60.000,00 |
| TOTAL..... | 107.111.722,72 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

É importante destacar que nessa modalidade o dispêndio sobre o valor total de todas as despesas que foram empenhadas no exercício equivale a **85,94%**. As despesas com pessoal (GD 1 e 3), juntas perfazem o percentual de **96,46%** do valor total das despesas da modalidade **NÃO SE APLICA**.

Na modalidade RDC (**Regime Diferenciado de Contratação Pública**), o dispêndio totalizou R\$ 4.109.241,05 destinados a melhoria e ampliação da infraestrutura do IFAC, conforme detalhamento contido na tabela a seguir:

QUADRO 41: MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

| Unidade Beneficiada | Obra/Reforma | Valor R\$ |
|-----------------------------------|---|--------------|
| REITORIA | Construção da Sede Definitiva da Reitoria | 1.644.012,28 |
| CAMPUS TARAUACÁ | Construção da Quadra Poliesportiva do Campus | 915.603,52 |
| CAMPUS AVANÇADO BAIXADA DO SOL | Reforma do Campus (Escola da Floresta) | 459.448,47 |
| CAMPUS SENA MADUREIRA | Construção de Depósito e Reforma do Bloco "A" | 30.000,40 |
| CAMPUS RIO BRANCO | Reforma da INCUBAC/LAB IFMAKER | 33.500,00 |

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| CAMPUS CRUZEIRO O SUL | Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul | 461.027,39 |
| CAMPUS XAPURÍ | Reforma do Auditório do Campus Xapuri | 459.000,00 |
| CAMPUS RIO BRANCO | Adequação nas Iluminárias Externas do Campus | 106.648,99 |
| Total..... | | 4.109.241,05 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Os dispêndios na modalidade **PREGÃO** totalizaram R\$ 11.926.692,87. Desse montante **68,11%** se referem as despesas de **CUSTEIO** (Outras Despesas Correntes), das quais **41,64%** foram executadas com Serviços Terceirizados com Cessão de Mão de Obra (limpeza, vigilância, motorista, etc) imprescindíveis para o funcionamento das atividades básicas da Reitoria e dos *Campi*. Os **INVESTIMENTOS** perfizeram o percentual de **31,89%** do dispêndio total, sendo que desse grupo de despesa os valores mais relevantes se referem a aquisição de recursos tecnológicos para estudantes em situação de vulnerabilidade (**43,73%**) e equipamentos para o Datacenter da Reitoria (**33,61%**), que juntas totalizam **77,35%** do montante dos investimentos executados, conforme detalhamento a seguir:

QUADRO 42: PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - PREGÃO

PRINCIPAIS DISPÊNDIOS - PREGÃO

| CUSTEIO: | |
|--|------------------|
| Serviços Terceirizados com Cessão de Mão de Obra | R\$ 4.965.815,33 |
| Manutenção Prédial | R\$ 1.014.543,25 |
| Manutenção de Veículos | R\$ 375.556,86 |
| Combustíveis | R\$ 328.728,90 |

| | |
|--|--------------------------|
| Manutenção de Ar Condicionado | R\$ 248.076,02 |
| Materiais de consumo diversos | R\$ 280.122,92 |
| Outsourcing de Impressão/Locação de Impressoras | R\$ 162.474,04 |
| Serviços de Internet | R\$ 102.489,57 |
| Alimentação Escolar | R\$ 75.291,67 |
| Sistemas SIG | R\$ 68.000,00 |
| Despesas Correntes Diversas | R\$ 501.995,87 |
| Subtotal..... | R\$ 8.123.094,43 |
| INVESTIMENTOS: | |
| Recursos Tecnológicos para Estudantes em vulnerabilidades (Chromebook) | R\$ 1.663.495,80 |
| Equipamentos para o Datacenter da Reitoria | R\$ 1.278.400,00 |
| Equipamentos para o Rede e Datacenter da Baixada | R\$ 349.244,99 |
| Laboratório IFMAKER | R\$ 200.350,17 |
| Laboratório de Solos - CCS | R\$ 169.221,56 |
| Equipamentos/Materiais Permanentes - Covid | R\$ 77.309,80 |
| Equipamentos Programa Famílias Fortes | R\$ 45.612,94 |
| Materiais Permanentes Diversos | R\$ 19.963,18 |
| Subtotal..... | R\$ 3.803.598,44 |
| TOTAL..... | R\$ 11.926.692,87 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Desafios e ações futuras

Apesar dos avanços, o planejamento das licitações precisa ser melhorado, a fim de que os prazos legais sejam cumpridos sem atropelos e as unidades demandantes sejam atendidas de acordo com o seu planejamento interno, observando todos os prazos e procedimentos a que estão sujeitos os agentes públicos que executam atividades inerentes a licitações e contratos. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Administração tem como principais desafios e ações futuras o que segue:

- ✓ Estruturar as equipes de contratação e de gestão contratual, tendo em vista que o quadro de pessoal é insuficiente para execução de forma satisfatória de todas as atividades afetas as áreas de licitações, compras e contratos (formalização e gestão contratual), fato que tem gerando sobrecarga de trabalho, morosidade na conclusão dos procedimentos licitatórios e insatisfação, tanto por parte das áreas demandantes quanto por parte dos servidores que executam tais atividades (Gestores e Fiscais de Contratos, servidores lotados na Coordenação de Compras e Contratos, etc.) em face dos riscos a que estão expostos, dada a complexidade e a gama de legislação que envolve tais atividades;
- ✓ Capacitar e criar ação de capacitação permanente para os servidores da Reitoria e dos Campi que executam atividades afetas as rotinas de licitações, compras, contratos e Gestão Contratual, tendo em vista as constantes alterações que vem ocorrendo nas rotinas, sistemas e legislação federal relacionadas a tais atividades;
- ✓ Promover melhoria nos processos de aquisição de bens, contratação de serviços, obras e de gestão contratual;
- ✓ Implantar Calendário Anual de Compras e Contratações.

5.3.2.12 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC conta atualmente para controle patrimonial com o sistema denominado SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos). O SIPAC informatizou os fluxos da área administrativa e apresenta entre outros módulos os seguintes: patrimônio móvel, patrimônio imóvel, infraestrutura e transportes. Vale destacar que em 2020 servidores do IFAC participaram de oficinas preparatórias para implantação do Sistema Integrado de Administração Patrimonial – SIADS, de que trata a Portaria ME nº 232 de 2 de junho de 2020, previsto para o dia 1º de dezembro de 2021, que substituirá o atual sistema existente.

Gestão do patrimônio imobiliário da União

A estrutura de controle e gestão do patrimônio existente no âmbito do Instituto Federal do Acre - IFAC, UG 158156, cadastrada no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, da Secretaria do Patrimônio da União - SPU é operacionalizada pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – COPAL, da Diretoria de Administração – DIRAD, com a assistência da Diretoria de Obras e Infraestrutura - DIROI, ambas da Pró-Reitoria de Administração.

O Instituto Federal do Acre possui sob sua gestão, entre prédios próprios, locados e cedidos, 14 imóveis distribuídos geograficamente, conforme demonstrado na tabela a seguir:

QUADRO 43: DISTRIBUIÇÃO DE IMÓVEIS

| UF - ACRE | PRÓPRIOS | LOCADOS E CEDIDOS |
|-----------------|----------|-------------------|
| Rio Branco | 1 | 8 |
| Sena Madureira | 1 | 0 |
| Xapuri | 1 | 0 |
| Tarauacá | 1 | 0 |
| Cruzeiro do Sul | 1 | 0 |
| Porto Acre | 0 | 1 |
| TOTAL | 5 | 9 |

FONTE: COPAL/DIRAD/PRORAD

FIGURA 11: DEFINITIVA DA REITORIA DO IFAC (EM EXECUÇÃO)



FONTE: DIRAD

Principais investimentos de capital

Investimentos em Infraestrutura

Ao longo do exercício de 2020 o Instituto Federal do Acre investiu R\$ 4.109.241,05 na melhoria e ampliação da infraestrutura dos Campi e da Reitoria, investimentos estes devidamente alinhados com o objetivo estratégico ADEQUAR E CONSOLIDAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA, referente as obras a seguir:

FIGURA 12: - CONSTRUÇÃO DE DEPÓSITO E REFORMA DO BLOCO “A” DO CAMPUS SENA MADUREIRA (CONCLUÍDA)



Fonte: Dirad

FIGURA 13: CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS TARAUACÁ - 1^a FASE (CONCLUÍDA)



FIGURA 15: 3^a FASE (SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO) – EM EXECUÇÃO



Reforma do Campus Avançado Baixada do Sol (Escola da Floresta)

FIGURA 14: 2^a FASE (REFORMA DO REFEITÓRIO, GUARITA, AUDITÓRIO E CONCLUSÃO DAS CALÇADAS EXTERNAS) – CONCLUÍDA.



Figura 16: Reforma e Ampliação do Campus Cruzeiro do Sul (em execução)



FIGURA 17: BLOCO A / RAMPA



FIGURA 19: GALPÃO AGRÍCOLA



FIGURA 18: GALPÃO DOS CARROS OFICIAIS



Figura 20:Reforma da INCUBACLAB IFMAKER (concluída)



FIGURA 21: REFORMA DO AUDITÓRIO DO CAMPUS XAPURI (EM EXECUÇÃO)



FIGURA 22: ADEQUAÇÃO NAS LUMINÁRIAS EXTERNAS DO CAMPUS RIO BRANCO (EM EXECUÇÃO)



Além das obras retomadas, no exercício de 2020 foram executadas e concluídas as obras a seguir **com créditos provenientes de empenhos de exercícios anteriores inscritos na condição de Restos a Pagar Não Processados:**

FIGURA 23: CONSTRUÇÃO DO REFEITÓRIO, COZINHA E ÁREA DE CONVIVÊNCIA DO CAMPUS TARAUACÁ



FIGURA 24: IMPLANTAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICOS NO CAMPUS RIO BRANCO



FIGURA 25: LABORATÓRIO SENSORIAL DE VENDAS DO CAMPUS XAPURI



Investimentos em Equipamentos

Os investimentos mais relevantes realizados no exercício de 2020 com equipamentos foram:

- **Aquisição de 831 Chromebook**, totalizando R\$ 1.663.495,80 (um milhão, seiscentos e sessenta e três mil quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta centavos), para atender as necessidades da comunidade acadêmica do IFAC com a realização das aulas remotas e interação aluno-professor visando dar continuidade as atividades de ensino, pesquisa e extensão, destinados aos alunos que estão em situação de vulnerabilidade social, para serem utilizados nas atividades acadêmicas não presenciais;
- **Aquisição equipamentos para estruturação do Datacenter e da Rede da Reitoria e do**

Campus Avançado Baixadada do Sol, totalizando R\$ 1.627.644,99 (um milhão, seiscentos e vinte e sete mil seiscentos e quarenta e quatro reais e noventa e nove centavos).

É importante destacar que, somados, tais investimentos **totalizam o percentual de 85,18% de todo montante empenhado com aquisição de equipamentos e materiais permanentes no exercício** e alinhados com os objetivos estratégicos **Aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância.**

Principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

No tocante a conformidade legal das atividades afetas a gestão patrimonial, o Instituto Federal do Acre é assessorado juridicamente pela Procuradoria Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, que garante a conformidade da gestão de infraestrutura e patrimônio, com destaque para as Lei nº 4.320/64, Decreto-lei nº 200/67, Decreto nº 9.373/2018, Instrução Normativa SEDAP nº 205/88, Instrução Normativa SPU nº 02/2017, na Instrução Normativa SPU nº 22/2017, Lei Complementar nº 101/200, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Por meio da Portaria nº 1635, de 9 de dezembro de 2019, foi aprovado o Manual de Desfazimento de Bens do IFAC, que dispõe e padroniza os procedimentos de desfazimento de bens no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, estando os demais manuais que disciplinarão os procedimentos internos afetas a gestão de bens permanentes móveis, imóveis e de consumo em fase de elaboração.

Desfazimento de ativos

Em 30 de novembro de 2020, por meio do Termo de Doação nº 01/2019, foi realizado o desfazimento de bens inservíveis do Campus Rio Branco do Instituto Federal do Acre – IFAC, totalizando R\$ 95.940,00 (noventa e cinco mil, novecentos e quarenta reais), tendo como Donatária a Universidade Federal do Acre/UFAC, conforme Edital de Chamamento Público nº 01/2019 – Processo SEI nº 0094427.00006055/2019-20.

Veículos Institucionais

A gestão de frota tem importância fundamental no apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais, esportivas e atendimento das necessidades da administração superior. Os veículos oficiais são utilizados para o transporte de servidores, professores, bolsistas, colaboradores eventuais e discentes, sempre em objeto de serviço e em estrita consonância com a missão institucional.

Em razão da característica multicampi dos Institutos Federais, no IFAC cada campus possui uma Diretoria/Coordenação Administrativa responsável pela gestão da frota de veículos, cuja competência é planejar e executar as atividades de controle, solicitação de manutenções periódicas dos veículos oficiais sob a sua guarda, bem como, orientar, acompanhar e fiscalizar o uso dos veículos oficiais, observando a legislação e os regulamentos vigentes. A Coordenação geral da área de transporte é gerenciada pela Coordenação de Logística, unidade vinculada Diretoria de Administração/PROAD.

O IFAC utiliza atualmente sistemas terceirizados para gerir o abastecimento de combustíveis (sistema Prime Benefícios) e para manutenção dos veículos (sistema Goodmaneger), cujas informações geradas complementam o controle e gerenciamento da frota

que é realizado através do Sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio. Administração e Contratos).

A supervisão da frota é realizada de acordo com o Decreto nº 9.287 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela Administração Pública Federal Direta e Indireta, observando as disposições contidas na Instrução Normativa 03/2008/SLTI, na Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e no Regulamento Interno aprovado por meio da Portaria IFAC nº 1625, de 06 de dezembro de 2019 que dispõe sobre as instruções de Uso dos Veículos Oficiais no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Atualmente o Instituto conta uma frota de 38 veículos de serviços comuns, incluindo automóveis, vans, ônibus, micro-ônibus e camionetas. A tabela a seguir detalha, de forma macro, a quantidade de veículos existentes em cada unidade do IFAC.

QUADRO 44: DETALHAMENTO DE VEÍCULOS DO IFAC POR UNIDADE

| UNIDADES | TIPOS DE VEÍCULOS | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------|-------------------|----------|--------|
| | Leves e Utilitários | Ônibus e Microônibus | Caminhão | Laboratório Móvel | | Trator |
| Campus Rio Branco | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Xapuri | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Sena Madureira | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Avançado Baixada do Sol | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Campus Tarauacá | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Campus Cruzeiro do Sul | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | |
| DSPES/EAD | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| Reitoria | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTAL | 24 | 10 | 1 | 2 | 1 | |

FONTE: DIRAD/PROAD

Locações de imóveis e equipamentos

O Ifac possui dois imóveis alugados, destinados a abrigar as instalações temporárias da Reitoria e do Anexo da Reitoria, considerando que por meio do Processo nº 0094427.00006423/2019-20 foi realizada a licitação e a contratação de uma empresa que irá realizar a construção de sua sede própria..

A tabela a seguir desmostra o dispêndio do IFAC no exercício de 2020 com a locação de imóveis.

QUADRO 45: DETALHAMENTO DO DISPÊNDIO COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

| CONTRATO | UNIDADE ATENDIDA | DESPESA EM 2020 |
|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Contrato nº 02/2012 | Sede da Reitoria | R\$ 290.496,00 |
| Contrato nº 27/2012 | Anexo da Reitoria | R\$ 469.950,21 |
| | | R\$ 760.446,21 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL

Com relação aos equipamentos locados, o IFAC possuía até o mês de agosto de 2020, 80 impressoras locadas para as diversas atividades dos *Campi* e da Reitoria, cujo detalhamento do quantitativo estão especificados de forma sintética nas tabelas a seguir.

QUADRO 46: EQUIPAMENTOS LOCADOS

| Tipo de Impressoras | Contrato nº 03/2016 | Contrato nº 04/2016 | Contrato nº 10/2016 |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Laser Colorida | 7 | 0 | 0 |
| Multifuncional Laser | 34 | 0 | 0 |
| Monocromática | 0 | 41 | 2 |
| Total..... | 41 | 41 | 2 |

FOTE: DIRAD / PROAD

Em outubro de 2020 o Ifac firmou o Contrato nº 24/2020, proveniente do Processo nº

0094427.00005573/2019-20, solução de outsourcing de impressão, reprografia e digitalização, na modalidade franquia mensal de páginas mais excedentes, incluindo a disponibilização de multifuncionais, serviços de instalação, configuração, garantia, manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, fornecimento de insumos originais (exceto papel), fornecimento de software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, com repasse de conhecimento aos usuários, destinado a atender os *Campi* e Reitoria.

O dispêndio total com locação de impressoras e com os serviços de outsourcing de impressão no exercício foi de R\$ 162.474,04 (cento e sessenta e dois mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e quatro centavos).

4.7 – Mudanças e desmobilizações relevantes

No exercício 2020 não aconteceram mudanças e/ou desmobilizações.

Desafios e ações futuras

No tocante a gestão patrimonial e infraestrutura destacamos a seguir os principais desafios e ações a serem implementadas nos próximos exercícios:

- Estruturar equipe de Patrimônio em todas as unidades do IFAC, principalmente na Reitoria uma vez que a Copal – Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio conta com apenas dois servidores, quantitativo de pessoal insuficiente para execução de forma satisfatória de todas as atividades da Coordenação;
- Elaborar e implementar o Plano Diretor de Infraestrutura do IFAC, o que possibilitará uma maior definição e critérios para a realização de obras no âmbito do Instituto;
- Aprimoramento das ações de gestão patrimonial de bens móveis, e equipamentos;
- Regularizar 100% dos bens móveis e imóveis do IFAC em estrita consonância com as normas patrimoniais e contábeis vigentes;

- Regularizar as pendências de cadastro e documentação de todos os imóveis próprios, cedidos e alugados no Sistema SPIUnet;
 - Elaborar e implementar o plano de acessibilidade em todas as Unidades do IFAC;
-
- Realizar desfazimento de todos os bens inservíveis;
 - Descentralizar a gestão patrimonial e das frotas de veículos;
 - Aprimoramento da gestão de imóveis.
 - Garantir orçamento para financiamento das demandas de infraestrutura e de manutenção prédial nas Unidades do IFAC;
 - Criar as condições necessárias para estruturação do novo Campus Baixada do Sol;
 - Contratar profissional da área de arquitetura para elaborar, avaliar e acompanhar todas as etapas das obras do Instituto, inclusive no tocante a acessibilidade, desde o seu planejamento até a sua execução, de forma a instruir o correto entendimento do projeto pelo construtor.

5.3.2.13 Gestão da tecnologia da informação - DSGTI

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação - DSGTI é o órgão que planeja, executa, instrui, supervisiona e mantém a funcionalidade das tecnologias da informação, com articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFAC e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos campi no que se refere às suas competências.

Durante o exercício de 2020, a DSGTI procurou organizar processos e fluxos visando o cumprimento do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação, além disso buscou atender o objetivo estratégico “Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação” constante no Mapa estratégico da instituição. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do novo Coronavírus, fato este que ocasionou em muitas demandas com foco no retorno das aulas online e no trabalho remoto a ser desenvolvido pelos servidores do IFAC.

O IFAC juntamente com a DSGTI continuou a realizar investimentos na área de TI, atingindo assim as metas planejadas pela instituição e atendendo o objetivo estratégico de: Aprimorar a infraestrutura de TI. Além disso, a equipe melhor distribuída nos permite realizar as atividades de TI de forma ágil e com qualidade. Um dos maiores desafios continua a ser o uso dos sistemas essenciais na instituição tais como os sistemas SIG e o Sistema de Protocolo Eletrônico - SEI. Além de estudos previstos na implantação de novos sistemas estruturantes que devem ser implantados em 2020 em virtude de normativas federais tais como SIADS (Sistema de Almoxarifado e Patrimônio) e Sistema para controle de frequência e banco de horas.

→ Conformidade legal

- ◆ Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação, o IFAC observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Economia, órgão central (SISP) e Governo Federal. Seguindo assim documentos internos como PDTI e PETI. Normativas externas que devem ser seguidas: Instruções Normativas SGD/ME nº 1 e nº 2, de 4 de abril de 2019, que traz o novo modelo para contratação de bens e serviços de tecnologia da informação e a IN Nº 01/2019 - MINISTÉRIO DA ECONOMIA que dispõe sobre Plano Anual de Contratações.

→ Modelo de governança de TI

- ◆ O Modelo de Governança de Tecnologia da Informação do IFAC, tem como principal instância o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI e o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação. Além disso, através da PORTARIA Nº 762, DE 16 DE JULHO DE 2020 foi criado o Comitê de Governança Digital do Instituto Federal do Acre. Todos os nossos documentos de governança podem ser acessados pelo Portal da DSGTI.

→ Montante de recursos aplicados em TI

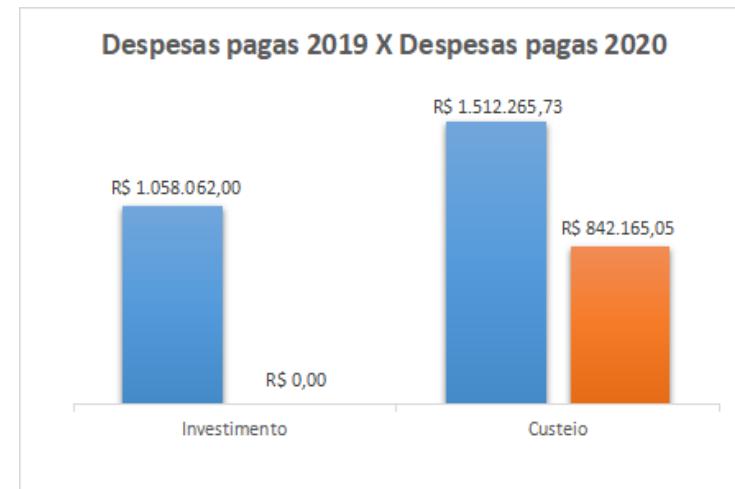
- ◆ O total das despesas empenhadas em 2020 apresentou um acréscimo de 72,6% em relação a 2019 em face da necessidade de aquisições para os discentes devido ao ensino remoto.
- ◆ Porém cabe destacar que todo o investimento de TI em 2020 foi empenhado no final do ano, sendo que desta forma não houve pagamento e nem recebimento dos materiais no ano de 2020, sendo que assim todo o pagamento será executado em 2021, conforme demonstrado na Figura: Comparativo de despesas pagas de TI. Os principais gastos de custeio estão relacionados a serviços de manutenção de softwares e equipamentos, outsourcing de impressão, link de backup de internet e extensão de garantia para computadores.

QUADRO 47: RECURSOS APLICADOS EM TI

| Grupo de Natureza de Despesa | Despesas empenhadas | | Despesas Pagas | |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Investimento | R\$ 1.058.062,00 | R\$ 3.611.476,21 | R\$ 1.058.062,00 | R\$ 0,00 |
| Custeio | R\$ 1.782.177,99 | R\$ 1.291.865,15 | R\$ 1.512.265,73 | R\$ 842.165,05 |
| TOTAL | R\$ 2.840.239,99 | R\$ 4.903.341,36 | R\$ 2.570.327,73 | R\$ 842.165,05 |

FONTE: UNIDADES DO IFAC

GRÁFICO 33: COMPARATIVO DE despesas PAGAS DE TI



FONTE: DSGTI

→ Contratações mais relevantes de recursos de TI:

- ◆ Novo contrato com a Print Solution que passou a ser responsável pelo serviço de outsourcing de impressão de todo o IFAC durante 48 meses e ainda o novo contrato de infraestrutura de dados e comunicação nas unidades da Reitoria, Campus Rio Branco e Baixada do Sol que reduziu os custos mensais com internet sem reduzir qualidade. Ressalta-se ainda que parte do investimento em equipamentos foi destinado a atender os alunos devido a pandemia e o retorno das aulas online, e aos Laboratórios de Robóticas a serem implantados nas unidades do IFAC em 2021.
- ◆ Desta forma, podemos destacar que diferente do ano de 2019, em 2020 as despesas em tecnologia da informação foram maiores na natureza de despesa Investimento, conforme a Figura Despesas empenhadas de TI em 2020.

GRÁFICO 34: DESPESAS EMPENHADAS DE TI EM 2020



FONTE: DSGTI

→ Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor:

- ◆ Atualização do sistema de processo seletivo, conforme as necessidades do ensino.
- ◆ Integração do SEI ao Barramento do Governo Federal e a disponibilização da versão móvel;
- ◆ Implantação e homologação do SISRAD - Sistema de Regulamentação de Atividades Docentes, que visa publicizar e gerenciar os documentos que registram a atividade docente, visando deste modo atingir maior transparência e conformidade às normativas internas e externas. Disponível em: <https://rad.ifac.edu.br/>
- ◆ Acordo de cooperação com a empresa Microsoft, na qual passamos a utilizar os serviços de Office 365, email corporativo, ferramenta de videoconferência Microsoft Teams. Sendo que desta forma, todos os discentes e servidores do IFAC podem fazer uso dos serviços fornecidos.
- ◆ Elaboração de projeto para SETEC a fim de angariar investimentos para aquisições de itens de tecnologia da informação (chromebooks, pendrives, modems externos) a ser disponibilizado aos discentes, buscando assim minimizar o impacto da pandemia no ensino.
- ◆ Elaboração do regulamento para cessão de uso, na modalidade de empréstimo, de equipamentos tecnológicos aos estudantes e servidores.
- ◆ Disponibilização no SIGAA do recurso de webconferência e chats, atuando como mais um meio de interação com a comunidade acadêmica.
- ◆ Além da elaboração de processos de contratações para serviços de outsourcing de impressão, telefonia fixa e móvel, equipamentos de TI, consumíveis de TI para laboratórios e o DataCenters das unidades, entre outros.

→ Segurança da informação:

- ◆ A Política de Segurança fortaleceu as ações de controle e aplicabilidade. Possuímos contratos de enlaces de internet capazes de criar redundância de acesso para VPN.
- ◆ O link de internet nas principais unidades do IFAC possui no mínimo 20 Mbps e todas as unidades hoje estão no anel óptico da Rede Nacional de Pesquisa - RNP.

- ◆ Atualização de políticas e técnicas foram implementadas nos serviços de proxy e firewall permitindo uma navegação mais segura dentro da rede do IFAC e reduzindo os riscos de ataques externos.
- ◆ Aquisição de licenças de backup e Vcenter para controle adequado das máquinas virtuais nos servidores.
- ◆ Instalação do Gerador de energia no Data Center da Reitoria visando garantir maior disponibilidade nos serviços prestados.
- ◆ Acesso via VPN para servidores que necessitam utilizar serviços internos, tendo em vista o trabalho remoto.
- ◆ Aplicação de ações enviadas pelo Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança de Redes de Computadores da Administração Pública Federal;

→ **Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.**

- ◆ Manter os sistemas gerenciais em pleno funcionamento, internalizar a Política de Segurança, compras de TI plenamente adequada em todas as unidades;

- ◆ Buscar meios de maior envolvimento das áreas de negócios;
- ◆ A sustentação do Sistema SIG pela Coordenação de Sistemas;
- ◆ Conjuntura orçamentária ao qual a instituição está enfrentando, o que acarreta em incertezas no desenvolvimento de projetos que requer recursos financeiros voltado a tecnologia da informação;
- ◆ Implementação da emissão de Diploma digital com o apoio da RNP, conforme cooperação com o MEC;
- ◆ Implantação e ajustes para total adequação ao sistema de PIT;
- ◆ Implantação do sistema SIADS, na qual a área de negócios está definindo o plano de trabalho para implantação até dezembro de 2021.
- ◆ Implantação do Sistema SUAP, tendo em vista o acordo de cooperação técnica em andamento para fevereiro de 2020.
- ◆ Implementação/adequação de mecanismos para atender a Lei Geral de Proteção de Dados na instituição;
- ◆ Uso de sistema para elaboração do Plano Diretor de TI;
- ◆ Contratar empresa para fornecimento de link de internet no Campus Transacreana e ampliar o link no campus Cruzeiro do Sul.

GRÁFICO 35: VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DA DSGTI AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

| Objetivo estratégico | Problema a ser tratado | Prioridades estabelecidas | Principais ações, resultados e impactos | Desafios remanescentes e próximos passos |
|--|--|--|---|--|
| Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Falta de equipamentos e internet para os alunos utilizarem no ensino remoto | Identificar as condições e o acesso a tecnologia pelos alunos do IFAC | Pesquisa interna das condições dos alunos para ensino remoto; Abertura de processo para aquisição de equipamentos de TI para os alunos do IFAC; Processo para estudo e viabilidade para fomento de internet aos alunos, caso o projeto Alunos Conectados do MEC não seja renovado | Identificar novas demandas para atendimento as necessidades do ensino referente ao ensino remoto |
| Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Encerramento de contrato com empresa responsável pelos SIGs, em especial o SIGAA | Entender a rotina a ser realizada durante processamento de matrículas no SIGAA | Troca de informações com instituições com maior experiência na manutenção dos Sistemas SIG; Treinamento com a empresa antes da finalização do contrato afim de evitar impactar nas matrículas online. | Buscar treinamento técnico para sustentações do sistema SIGs com outras instituições |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar contratar empresa de fornecimento de link de internet para o Campus Agrícola Transacreana e ampliação no Campus Cruzeiro do Sul | Elaboração de processo licitatório com foco em fornecer link no Campus Agrícola Transacreana | Foi realizado o processo de licitação na qual a empresa ganhadora estava impedida de licitar. Após o novo processo de licitação não houve empresa ganhadora. | Refazer pela 3ª vez o processo de licitação, buscando um meio de garantir internet no novo campus. |
| Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Garantir que os TI, realizem cursos voltado a contratações de TI | identificar cursos voltados a contratação de TI | No ano de 2020 tivemos cursos da IN 01 fornecidos pela ENAP, na qual informamos a todos os campi e solicitamos sua participação. Adicionamos a necessidade desta capacitação no PDP 2020 e 2021 | Acompanhar e identificar os servidores que ainda não realizaram o referido treinamento |
| Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Extensão de garantia dos computadores ALL IN ONE | Elaborar processo para extensão de garantia dos computadores ALL IN ONE devido o baixo custo | Processo de contratação de extensão de garantia tendo em vista Estudo técnico de viabilidade e redução de custos | Com esta contratação o IFAC pode planejar a troca dos equipamentos de forma parcelada; Realizar o plano para desfazimento de itens de TI junto a Proad |
| Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Desenvolver Sistema de Regulamentação de Atividade Docente conforme demanda da PROEN | Estudo das regulamentações das atividades docentes | Testes do sistema SISRAD junto aos docentes; Garantia de acesso aos relatórios imediatamente; Backup de todos os Relatórios | Manter o sistema em pleno funcionando e seguindo as normativas vigentes |

FONTE: DSGTI

5.3.2.14 Sustentabilidade Ambiental

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Instituto Federal do Acre vem inserindo de forma sistemática nos editais das licitações destinadas a aquisição de bens, contratação de serviços e obras, exigências e critérios relacionados ao atendimento de sustentabilidade ambiental.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

O Instituto Federal do Acre vem implementando de forma gradativa, nos *Campi* e na *Reitoria*, **ações visando reduzir o consumo dos recursos naturais**, das quais destacam-se as a seguir relacionadas:

Energia Elétrica

No exercício de 2020 se iniciou o processo de **instalação de uma Usina Fotovoltaicas** no Campus Rio Branco, sendo a mesma dividida em 16 módulos de aproximadamente 53 placas cada uma, totalizando 848 placas, com previsão para entrar em funcionamento no mês de abril de 2021, uma vez que o cronograma inicial sofreu alterações em função da pandemia do Covid-

19. Essa aquisição é a primeira etapa do projeto que tem por objetivo implantar esse tipo de energia sustentável em todas as Unidades do Instituto Federal do Acre.

A estimativa é de que a usina tenha capacidade para gerar 31.078,33 kWh de energia por mês no horário fora ponta, o que além da redução de custos trará os seguintes benefícios:

- ✓ redução de perdas por transmissão e distribuição de energia, já que a eletricidade é consumida onde é produzida;
- ✓ redução de investimentos em linhas de transmissão e distribuição;
- ✓ baixo impacto ambiental;
- ✓ energia limpa, sustentável e renovável;
- ✓ instalação simples e manutenção reduzida; energia de alta qualidade;
- ✓ características modulares que permitem ampliações do sistema; não produzem ruído nem emissões que possam prejudicar o ambiente;
- ✓ evita a emissão de dióxido de carbono (CO₂).

Em continuidade as ações que já vinham sendo implementadas em exercícios anteriores, em 2020 foram substituídas **873** lâmpadas fluorescentes por **LÂMPADAS DE LED**, gerando redução de consumo estimada de 1814,97 kWh/mês, conforme detalhamento especificado na tabela a seguir:

QUADRO 48: SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Lâmpadas substituídas | 873 |
| Redução da potência instalada (kW) | 19,21 |
| Redução do consumo por mês (kWh) | 1814,97 |
| Economia estimada Mensal (R\$) | R\$ 1.330,98 |
| Economia estimada Anual (R\$) | R\$ 15.971,71 |

FONTE: DIRETORIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA/PROAD

As informações acima tratam-se de estimativas simples com relação a utilização de lâmpadas de LED. Para se descobrir a economia real seriam necessários procedimentos e metodologias de apuração dos resultados energéticos. As metodologias, baseadas no Protocolo Internacional para Medição e Verificação de Performance (PIMVP), representam uma avaliação mais criteriosa dos resultados, porém demandam muito tempo para análises e investimento para medições.

Além das ações já mencionadas, estão sendo implementadas as seguintes:

- Aproveitamento da luz natural, sempre que possível, para iluminação dos ambientes, deixando as lâmpadas apagadas;
- Divisão da iluminação de um ambiente em setores e acender somente a área que está sendo utilizada;
- Pinturas das paredes com cores claras, de forma a refletir melhor a luz e diminuir a necessidade de lâmpadas;
- Desligar dos ambientes as luzes que não estão sendo usadas;
- Manutenção das lâmpadas e luminárias sempre limpas;
- Utilização de luminárias eficientes com refletores que aproveitam toda a luz emitida pelas lâmpadas;
- Manutenção das portas e janelas fechadas quando estiver usando o ar-condicionado;
- Utilização de equipamentos eficientes (lâmpadas, luminárias, relés e reatores) que reduzem gastos com energia e melhoram a qualidade da iluminação.

Água e Esgoto

A Diretoria de Obras e Infraestrutura vem intensificando medidas de rotina para reduzir o consumo das despesas com água e esgoto no âmbito da Reitoria e *Campi*, conforme

especificadas a seguir:

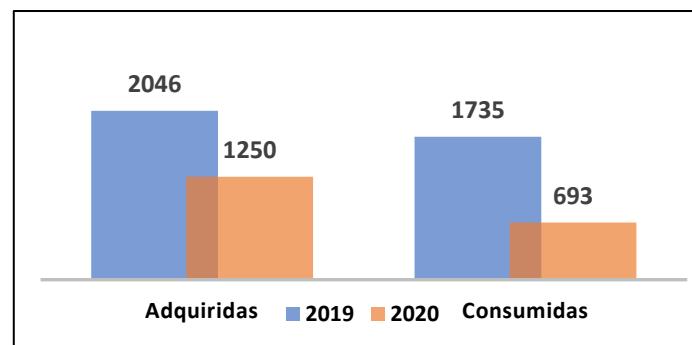
- Correção sistemática de vazamentos;
- Regulagem periódica das válvulas de descargas visando diminuir a vazão de água e evitar desperdícios;
- Realização de orientações aos servidores dos Campi e da Reitoria quanto ao consumo consciente de água.

Devido a pandemia e ao fato de que quase 100% das atividades do Instituto Federal do Acre estarem sendo realizadas na modalidade home office, ainda não foi possível aferir o resultado das medidas que vem sendo implementadas, principalmente pelo fato das aulas presenciais estarem suspensas

Uso de Papel

Com a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do Instituto Federal do Acre, o consumo de Papel A4 (resma com 500 fls) reduziu 60,06% em 2020 em relação ao exercício de 2019 conforme poderá ser observado no gráfico a seguir:

GRÁFICO 36: DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE PAPEL A4 - ADQUIRIDO X CONSUMIDO (2019/2020)



FONTE: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO/DIRAD/PROAD

Estão sendo adotadas medidas visando a inserção no SEI de todos os formulários físicos que forem possíveis ser preenchidos digitalmente, de modo a reduzir ainda mais o consumo de papel.

Redução de resíduos poluentes.

Devido a pandemia e ao fato de que quase 100% das atividades do Instituto Federal do Acre estarem sendo realizadas na modalidade home office, não foi possível realizar/implementar nenhuma ação em relação a redução de resíduos poluentes no exercício de 2020.

6. Informações orçamentárias, contábeis e financeiras

A Declaração do Contador e as informações sobre as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis ao IFAC, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade estão disponíveis e poderão ser acessadas através do link <https://www.ifac.edu.br/lai/transparencia-e-prestacao-de-contas/demonstracoes-contabeis> do sítio eletrônico do IFAC (<https://portal.ifac.edu.br/>), opção **TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS** (<https://www.ifac.edu.br/lai/transparencia-e-prestacao-de-contas>).

7. ANEXOS E APÊNDICES

Anexo 1 – Planilha Mapeamento de Riscos

| Unidade identificadora do risco | Risco - Evento identificado pela unidade que, se ocorrer, pode afetar a capacidade de o IFAC alcançar seus objetivos | Vinculação do risco ao objetivo estratégico | Resposta ao Risco / Ação que responde ao risco |
|---------------------------------|--|---|---|
| PROEN / ENSINO | Atraso na conclusão dos cursos pelos estudantes, devido à prorrogação da condição do isolamento social por ocasião da Pandemia da COVID-19, por período superior a 2 semestres | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Reorganização da matriz curricular (adaptação dos Projetos Pedagógicos), direcionando disciplinas práticas para o final do curso; Implementação de aulas escalonadas, visando a realização de disciplinas práticas. |
| PROEN / ENSINO | Redução do número de ingressantes nos cursos técnicos e de graduação, especialmente nos campi do interior do Estado | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Rever a forma de seleção de estudantes para cursos de graduação, ampliando a participação dos candidatos por meio de processo seletivo próprio; Estimular a revisão do portfólio de cursos técnicos subsequentes ofertados/previstos pelos campi; Consolidar parceria com a SEE para execução do Itinerário V; Ampliação da oferta de cursos na modalidade EaD, alinhada à vocação de cada campus. |
| PROEN / ENSINO | Aumento da retenção/evasão dos estudantes, especialmente nos cursos técnicos integrados | Promover a verticalização do ensino. | Implementar Plano de Permanência e Êxito, articulando ações para melhoria do ensino e aprendizagem em todos os níveis e modalidades de ensino do Ifac. Ampliação das ações para garantia da acessibilidade pedagógica aos estudantes com necessidades educacionais específicas. |
| PROEN / ENSINO | Demanda para formação profissional de estudantes das escolas estaduais, em cumprimento à Reforma do Ensino Médio | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. | Parceria com a SEE para implementação do Itinerário V, com a construção de currículo que articule a formação básica e a formação profissional. |
| ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Não realização de pagamento de auxílios aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, em decorrência do atraso não liberação de recurso | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Envidar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica em tempo hábil. |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Redução na oferta de bolsas de monitoria, em decorrência do Pandemia da COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Adequar a oferta de vagas para que haja a possibilidade de executar as ações do Programa de Monitoria no formato onde não ocorra prejuízos institucionais. |
| ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Ausência de realização de aulas práticas e visitas técnicas, devido à prorrogação da condição do isolamento social por ocasião da Pandemia da COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Viabilizar estratégias para que a realização de aulas práticas e visitas técnicas possam ocorrer de forma a não expor estudantes e servidores aos riscos decorrentes da Pandemia da COVID-19. |
| ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Acometimento de transtornos mentais em membros da comunidade acadêmica, em decorrência das restrições impostas pelo isolamento social | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. | Proporcionar momentos em que seja possível realizar a discussão e orientar quem estiver enfrentando e/ou apresentando sintomas desse transtorno. Realizar oficinas, palestras, rodas de conversas com especialistas na temática. Realizar encaminhamentos para a rede de atendimento. |
| ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | Aumento na demanda por acesso a internet por parte dos estudantes | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Envidar esforços junto ao MEC para garantir a continuidade do Projeto Alunos Conectados, aumentando o teto da renda <i>per capita</i> para o acesso ao projeto |
| EXTENSÃO | Redução do número ações de extensão submetidas aos editais, devido à Pandemia da COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Realizar ações para estimular a realização de ações de extensão |
| EXTENSÃO | Redução do número ações de extensão atendidas devido a redução de recursos financeiros | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender as demandas das ações de extensão |
| EXTENSÃO | Redução na oferta de bolsas aos alunos, devido a redução da realização de ações de extensão ocasionadas pela Pandemia COVID-19 | Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região. | Enviar esforços junto ao MEC para garantir a liberação de recurso suficiente para atender os estudantes |
| EXTENSÃO | Redução no número de parcerias para a realização de ações de extensão, devido à Pandemia da COVID-19 | Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado. | Proporcionar momentos de aproximação entre os parceiros e o IFAC |
| EXTENSÃO | Redução no número de participantes externos nas ações de extensão, devido a redução da realização de ações de extensão ocasionadas pela Pandemia COVID-19 | Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. | Estimular que as ações de extensão sejam e executadas por meio de atividades virtuais ou com distanciamento social |
| EXTENSÃO | Demandas de ações de extensão relacionadas a Pandemia COVID-19 | Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica. | Buscar servidores capazes de executar as demandas por meio de ações de extensão |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Enfraquecimento da atuação do CGTI junto ao IFAC | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Articulação direta com a alta administração |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Corte orçamentário | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia | Monitorar o risco e caso ocorra definir as prioridades em conjunto com a instituição; buscar recursos extra orçamentários |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Dificuldade na gestão de contratos | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Identificar quadro de pessoal para que possa monitorar os contratos adequadamente |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Ações não planejadas pela DSGTI | Integrar as ações de gestão estratégica. | Seguir as ações que estão previstas no PDTI |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Interrupção ao processo de sustentação de sistemas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar/implantar automatização de tarefas rotineiras de manutenção |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Excesso de demandas para desenvolvimento de software | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Formalizar processo de solicitação de sistemas; manter o quadro de pessoal adequado as demandas |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Não adequação da infraestrutura de Data Center as soluções contratadas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar limitar que implantações fora do padrão seja contratada |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Falta de respostas dos Campi referente as demandas de TI | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Buscar envolver as Coordenações de TI e cobrar respostas em todas as ações referentes as demandas dos Campus |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Envio de lista de demandas incompletas | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Realizar conferencia da lista de demandas dos <i>campi</i> , buscando alinhar as necessidades globais e locais |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Erro ao detectar as melhores soluções existentes | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Elaborar de forma adequada o Estudo Técnico Preliminar, evitando soluções de TI equivocadas |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Atraso na contratação | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Monitorar todo processo de contratação, estando à disposição da Administração para auxiliar no processo |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Documentos para contratação de TI complexos de serem elaborados | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | A contratação de serviços de TI deve seguir uma normativa própria que deve ser divulgada amplamente |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Interrupção permanente da prestação dos serviços | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Monitorar o risco para que não haja interrupção dos serviços críticos para a instituição |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Aquisição de equipamentos de má qualidade | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Especificar de maneira correta os equipamentos, buscando sempre modelos com boa qualidade como parâmetros e com garantia estendida. |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Falta de expertise em tecnologias específicas e/ou novas | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Propor cursos necessários para capacitar os servidores e que devem estar previstos no Plano Anual de capacitação; Além de identificar cursos com outros órgãos; |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Não manter o parque de TI atualizado | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Manter os equipamentos de TI atualizados ou com garantia estendida |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Demandas maiores que os recursos humanos necessários para o atendimento | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Buscar junto a DISGP a ampliação do quadro de servidores da DSGTI |
| RELAÇÕES INTERNACIONAIS | Cancelamento dos encontros presenciais para reformulação do regulamento do Centro de Idiomas | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Organização de encontros pelo Google Meet e outras plataformas semelhantes, para dar prosseguimento ao processo de reformulação do regulamento do Centro de Idiomas (CEI) do, como comprovam as atas no processo SEI 23244.001325/2020-02. |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| RELAÇÕES INTERNACIONAIS | Cancelamento das avaliações presenciais de proficiência em língua estrangeira de servidores, as quais, possibilitam atuação nos centros de estudos de idiomas | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Reformulação dos editais no Processo SEI 0094427.00000535/2020-01 para permitir aplicação remota de testes de proficiência que possibilitam a atuação de servidores no Centro de Idiomas. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Atraso na conclusão dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu pelos estudantes, devido à prorrogação da condição do isolamento social por ocasião da Pandemia da COVID-19, podendo impactar nas pesquisas dos alunos. | Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho. | Reorganização da matriz curricular; oferta de aulas e defesa de Conclusão de Curso e dissertação na modalidade remota; orientação aos coordenadores, professores e discentes quanto a atuação na pós-graduação referente aos laboratórios e desenvolvimento das pesquisas. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Redução do número de ingressantes nos cursos de pós-graduação. | Promover a verticalização do ensino. | Adaptar a forma de seleção dos estudantes de pós-graduação para a realidade atual, por meio de análise curricular (Currículo profissional e acadêmico). |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Aumento da retenção/evasão dos estudantes dos cursos de pós-graduação. | Promover a verticalização do ensino. | Estruturar por meio de instrução normativa as orientações norteadoras quanto ao desenvolvimento das atividades de pesquisa desenvolvida dos cursos. Diagnosticar as condições de participação nas atividades remotas. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Diminuição no orçamento da PROINP, impactando na redução de oferta de bolsas e financiamento de projetos. | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia | Adaptar a condição financeira nos editais de bolsa e auxílio a pesquisa. Estimular por meio de edital de fluxo contínuo a institucionalização de projetos de pesquisa e pós-graduação. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Redução na produção científica. | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Publicar edital de chamamento para publicação de trabalhos científicos na Revista Conexão na Amazônia. Oportunizar por meio de Congresso Científico (de forma remota) a participação e publicação de trabalhos. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Aumento da carga horário dos docentes em atividades de ensino: Sala de aula. | Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais. | Ações de incentivo a construção de política de pesquisa, inovação e pós-graduação com foco na valorização dos servidores considerando a progressão funcional. |
| PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores. | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Realizar parcerias com outras instituições visando a troca de experiências e cooperação técnica de Cessão de sistemas de produção científica. Estimular por meio no NIT e/ou a DSGTI o desenvolvimento de um sistema produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Atraso na Execução Orçamentária e Financeira do IFAC e não descentralização das atividades aos Campi. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Descentralização das atividades através da criação de equipes nos campi do IFAC responsáveis pela execução orçamentária e financeira, fortalecendo a autonomia dos Campi e criando as condições necessárias para que Proad possa ter um controle mais efetivo e célere da execução. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Não oferecimento de capacitações periódicas aos Diretores, Coordenadores e servidores responsáveis pelas atividades sob a | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Criar calendário anual de capacitação com a finalidade de promover cursos e garantir a participação dos servidores em congressos e encontros, tendo em vista as constantes mudanças das legislações e a criação de novos sistemas pelo Governo Federal, uma vez que tais mudanças |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| | responsabilidade da Proad (execução orçamentária, financeira, contábil e Patrimonial). | | afetam consideravelmente a rotina de planejamento das contratações, da execução orçamentaria, financeira e patrimonial do Ifac. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Atraso na implementação e execução dos objetivos estratégicos em decorrência da atribuição de atividades de competência de outras áreas para Proad. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Mapear, redefinir e padronizar os atuais processos de trabalho, com a definição clara do papel de cada área. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Não execução de créditos da Loa e Extraorçamentários em decorrência da falta de deflagração tempestiva dos processos pelas áreas demandantes/responsáveis. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Implantar Calendário Anual de Compras e Contratações, capacitar servidores da Unidades Requisitantes e revisar os atuais fluxos dos processos para aquisição de bens, contratação de serviços/obras e de renovação contratual. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Revisar os atuais fluxos processuais vigentes e elaborar Manual Prático de Gestão e Fiscalização de Contratos do IFAC. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Falha na fiscalização dos contratos. | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Capacitar Gestores e Fiscais de Contratos. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Erros operacionais ocasionados pela alta rotatividade de servidores em funções. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Criação de Fluxos processuais, manuais explicativos, uso de ferramentas gerenciais para acompanhamento e controle, além de melhorar a comunicação interna entre os setores. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Deficiências nos Estudos Técnicos Preliminares (quanto à viabilidade técnica da contratação – capacidade de atender à necessidade da Administração) | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Criar uma equipe multidisciplinar com vistas ao planejamento das contratações e realização de capacitações periódicas para os seus integrantes. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Ausência de Profissional na área de arquitetura. | Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação | Contratar profissional da área de arquitetura para elaborar, avaliar e acompanhar todas as etapas das obras do Instituto, inclusive no tocante a acessibilidade, desde o seu planejamento até a sua execução, de forma a instruir o correto entendimento do projeto pelo construtor. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Inexecução parcial ou total de obras por parte das empresas contratadas | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Capacitar e designar servidores para autuarem de forma mais efetiva e célere nos processos de aplicação de sanções de modo a inibir a mora ou inexecução das obras por parte das contratadas. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho. | Elaborar manual para padronizar os procedimentos afetos aos processos de aplicação de sanções. |
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Dificuldade no acesso de pessoas aos prédios do IFAC no tocante a acessibilidade. | Adequar e consolidar a infraestrutura física. | Elaborar e implementar o Plano de Acessibilidade do IFAC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRAÇÃO E INRAESTRUTURA | Inexistência/insuficiência orçamentária para financiamento das demandas de infraestrutura e de manutenção predial nas Unidades do IFAC. | Adequar e consolidar a infraestrutura física. | Captar recursos extraorçamentários para atender as demandas de infraestrutura, priorizar e otimizar os parcos recursos existentes para custeio de despesas com manutenção predial. |
| EDITORAÇÃO | Redução na produção científica. | Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Editoração (Revisão Técnica, Normatização, Diagramação, Projeto Gráfico e Registro) da Revista Científica Conexão na Amazônia e do Caderno de Ciência e Tecnologia; |
| EDITORAÇÃO | Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção editorial e dos livros já lançados pela EDIFAC | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Divulgação de ações, tira-dúvidas e envio de livros em formato digital, via e-mail institucional, para o público interno; |
| COMUNICAÇÃO | Ausência de profissional habilitado para a atualização do portal institucional | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Buscar um profissional com conhecimento da ferramenta Prone para atualização e gestão do portal do Ifac. |
| COMUNICAÇÃO | Falta de profissionais habilitados nas coordenações | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Buscar profissionais com conhecimentos específicos nas áreas de atuação da comunicação na rede federal e universitária. |
| GESTÃO DE PESSOAS | Baixo nível de servidores capacitados no ano | Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais | Promover e buscar ações que permitam que capacitações in company e/ou através de outras modalidades, que atendam as necessidades institucionais, a baixo custo e/ou gratuitas, aconteçam com maior frequência, dado que, se por questões de orçamento, este se apresentar abaixo dos valores esperados para capacitação dos servidores durante o ano. |
| GESTÃO DE PESSOAS | Falha na ampla divulgação de informações | Aprimorar a comunicação interna e externa. | Diversificar os meios e modos de comunicação com a comunidade da instituição, repercutindo informações novas e importantes, bem como manter o nível do envio das informações, seja através de e-mail institucional, contato telefônico, aplicativos de mensagens instantâneas, chatbots, banners e folders e demais tipos de atendimento virtual e presencial, que permitam que a comunicação ocorra, sem ruídos e conforme a integridade das informações em divulgação. |
| GESTÃO DE PESSOAS | Servidores desmotivados e deslocados do foco institucional | Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais | Promover e incentivar programas ou ações de reconhecimento do trabalho do servidor, demonstrando sua importância no processo de sua atribuição e fazendo-o se enxergar no processo de construção geral, em curso ou concluído. São formas de aprimoramento desse reconhecimento: a) Concessão de cartas de elogio por desempenho no trabalho em períodos; b) Criação de seminário de inovação interno para avaliar projetos de melhoria no ambiente de trabalho, onde cada ideia contará e será valorizada e considerada numa aplicação futura; e c) Reconhecimento pelo tempo de serviço no IFAC por meio da entrega de botons/pin comemorativos de 2, 5, 7 e 10 anos de atuação no IFAC, a ser sempre entregue no Dia do Servidor. |
| PRODIN / Planejamento e Desenvolvimento | Corpo técnico limitado para a execução dos trabalhos na unidade | Integrar as ações da estratégia | Fazer o redimensionamento da força de trabalho, distribuir melhor as atividades e avaliar a necessidade de contratação de mais servidores, considerando o perfil de cada cargo |

| | | | |
|---|---|---|--|
| PRODIN / Planejamento e Desenvolvimento | Ausência de manual de operacionalização da gestão de riscos, necessária para o cumprimento da Instrução Normativa Conjunta CGU/MP Nº 01 de 10 de maio de 2016 | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Elaborar e implantar manual de gestão de riscos na instituição. |
| PRODIN / Planejamento e Desenvolvimento | Dificuldade do cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, em virtude do grande volume de documentos já existentes que precisam ser adequados. | Padronizar e sistematizar os processos de trabalho | Elaborar instrução normativa e ofertar capacitação para todos os servidores para implementação das diretrizes da LGPD |
| PRODIN / Planejamento e Desenvolvimento | Instabilidade no site institucional afetando o cumprimento da Lei de Acesso à informação (LAI) | Aprimorar a comunicação interna e externa | Está sendo implementando um novo portal, mais seguro e a alimentação vai ser atualizada em 2021 |
| PRODIN / Planejamento e Desenvolvimento | Redução e contingenciamento no orçamento institucional que inviabilizem o funcionamento do Ifac | Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia | Diligência junto ao aos Ministérios da Educação e da Economia visando a recomposição do orçamento mínimo necessário para funcionamento da instituição, além de buscar emendas parlamentares para garantir a infraestrutura mínima para o funcionamento da instituição, além de captar recursos junto à iniciativa privada para viabilização de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação |

FONTE: UNIDADES GESTORAS DO IFAC, CONSOLIDADO PELA PRODIN

Anexo II - Desafios e as incertezas

QUADRO 49: DESAFIOS E INCERTEZAS NO DESEMPENHO FUTURO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| Área | Desafios e incertezas | Implicações |
|--------|--|--|
| ENSINO | Prorrogação da condição de isolamento social, por ocasião da pandemia da COVID-19 | Atraso na conclusão do curso pelos estudantes, com impacto direto no indicador de eficiência acadêmica ; Aumento do número de estudantes desistentes/evadidos (impacto no indicador de evasão); Redução do número de candidatos nos processos seletivos de cursos técnicos e de graduação (impacto no indicador de ingressantes). |
| ENSINO | Retomada das atividades presenciais antes da imunização | Reorganização de espaços físicos para a retomada das atividades de ensino na forma presencial; Aumento da despesa com insumos de higiene e serviços de limpeza; Impacto sobre a carga horária docente, devido à divisão das turmas; Necessidade de contratação de professores substitutos aos professores do grupo de risco. |
| DSAES | Alteração na legislação que regulamenta a carga horária dos docentes EBTT | Necessidade de adequação da normativa institucional vigente (RAD) Aumento da carga horária do ensino, com consequente redução da carga horária disponível para preparação didática, pesquisa e extensão. Necessidade de ampliação significativa da oferta atual. |
| DSAES | Atraso na aprovação e liberação do orçamento | Redução nas ofertas de auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade, o que pode elevar o índice de evasão escolar, vez que os auxílios são de significativa relevância para os estudantes, sobretudo neste contexto de parcias oportunidades de trabalho formal e informal que se agravou pela pandemia da Covid 19 |
| PROEX | Retomada das atividades presenciais | Necessidade de ajustar o orçamento da Assistência Estudantil afim de fazer frente às despesas que devem ser realizadas para possibilitar o retorno seguro dos estudantes ao instituto |
| PROEX | Prorrogação da condição de isolamento social, devido a pandemia da COVID-19 | Redução do número ações de extensão submetidas aos editais. Redução do número ações de extensão finalizadas com ou sem recurso. Redução do número bolsas aos estudantes. Redução no número de parcerias vigentes ao ano. Redução de participantes externos nas ações de extensão. |
| DSGTI | Redução ou atraso na aprovação e liberação do orçamento | Redução do orçamento destinado a execução de ações de extensão e bolsas aos estudantes |
| DSGTI | Possibilidade de as áreas de negócios não colocar em prática o uso dos módulos do novo sistema de gestão SUAP a ser implantado | Gastos de força de trabalho desnecessário da equipe de TI mediante implementação e suporte. |
| DSGTI | Possibilidade de processo para aquisição e upgrade dos links de internet Campus Transacreana e Cruzeiro do Sul fracassar | Campus não terão acessos aos ambientes virtuais de ensino e administrativos para realizar suas ações |
| DSGTI | Envolvimento das áreas de negócios em elaborar os artefatos de serviços e equipamentos de TI | Divisão de força de trabalho no que tange ao corpo de TI |
| DSGTI | Corte Orçamentários | Falta de orçamentos para aquisições, atualizações de serviços e equipamentos de TI |
| DSGTI | Contratação via concurso público na área de analistas de sistemas para sustentações dos diversos serviços online | Parada de serviços críticos mediante muitos chamados técnicos para atender. |

| | | |
|--------|---|--|
| PROINP | Envolvimento das áreas técnicas de TI as ações de planejamento e política da Tecnologia da Informação | Excessos de trabalhos acumulados nos campi. Defasagem da estrutura tecnológica, atritos por demandas e falta de processos dos campi para adequações e manutenções aos anseios institucionais. |
| PROINP | Prorrogação da condição de isolamento social, por ocasião da pandemia da COVID-19. | Atraso na conclusão dos cursos de pós-graduação, com impacto direto no indicador de eficiência acadêmica ; Aumento do número de estudantes desistentes/evadidos (impacto no indicador de evasão) dos cursos de pós-graduação; Fechamento de cursos de pós-graduação. |
| PROINP | Retomada das atividades presenciais antes da imunização. | Reorganização de espaços físicos para a retomada das atividades de ensino na forma presencial dos cursos de pós-graduação. |
| PROINP | Redução ou atraso na aprovação e liberação do orçamento | Redução do orçamento destinado a execução de projetos de pesquisa e fomento a bolsas aos estudantes. Diminuição do número de alunos bolsistas podendo impactar nos índices de permanência e êxito da Instituição. |
| PROINP | Reformulação da RAD aumentando a carga horária do docente em sala de aula. | Diminuição da participação de professores em projetos de pesquisa e inovação, assim como orientação de alunos nos programas de pós-graduação. Diminuição do número de alunos em projetos de pesquisa e inovação. |
| PROINP | Falta de uma plataforma institucional específica para acompanhamento da produção acadêmica e vida funcional dos estudantes e servidores. | Perda de dados de produção científica do IFAC e histórico escolar dos estudantes de pós-graduação. |
| PROINP | Adicionar os coordenadores de pós-graduação lato Sensu na reformulação da RAD e no organograma dos Campi. | Dificuldade de comprovação das atividades do Coordenador no RIT; Dificuldade em adesão de docentes para atuarem como Coordenador nos programas de pós-graduação <i>Lato Sens.</i> |
| PROAD | Criação da política institucional de pesquisa, inovação e pós-graduação | Direcionar e orientar a comunidade interna e externa nas ações de pesquisa, inovação e pós-graduação |
| PROAD | Desconcentrar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais atualmente desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria. | Sobrecarga de trabalho na Reitoria, atraso e morosidade na execução das atividades administrativas, falta de execução de créditos orçamentários e não implementação do Projeto Estratégico AUTONOMIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS CAMPI DO IFAC. |
| PROAD | Promover melhoria nos processos de aquisição de bens, contratação de serviços, obras e de gestão contratual. | Créditos não executados, obras inacabadas, aquisição de bens e contratações que não atendam integralmente as necessidades Institucionais, atraso ou inexecução de Projetos e Objetivos Estratégicos. |
| PROAD | Implantar Sistemas de Gestão | Retrabalho, morosidade na execução de atividades e informações imprecisas, principalmente pelo fato de que muitos controles vêm sendo feitos através de planilhas de Excel. |
| PROAD | Oferecer capacitações periódicas aos servidores da Pró-Reitoria de Administração. | Não capacitar ou deixar ofertar capacitações periódicas aos servidores da Proad pode: a) inviabilizar a execução de objetivos e projetos estratégicos; b) Gerar descontinuidade e morosidade na execução de atividades, ações e processos; c) acarretar na execução de atividades em desacordo com a legislação vigentes, tendo em vista as constantes mudanças e a criação de novas normas (Leis, Decretos, Instruções Normativas, etc.) e sistemas pelo Governo Federal. |
| PROAD | Manter a adimplência dos contratos de serviços continuados para garantir o bom funcionamento das atividades do IFAC, ajustando as despesas ao cenário econômico desfavorável e às restrições orçamentárias. | Descontinuidade de serviços, retrabalho e rescisões de contratos prioritários. |

| | | |
|----------|--|---|
| PROAD | Contratação de servidor na área de arquitetura | Não realização/e ou atraso nas etapas de elaboração, avaliação e acompanhamento de planos e projetos de obras do Instituto, bem como nos processos licitatórios. |
| EDIFAFAC | Garantir orçamento para financiamento das demandas de infraestrutura e de manutenção predial nas Unidades do IFAC. | Não cumprimento das metas relativas ao Objetivo Estratégico ADEQUAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO IFAC e insatisfação nos Campi. |
| EDIFAFAC | Prorrogação da condição de isolamento social, em decorrência da pandemia da COVID-19 | instabilidade física e emocional dos servidores e baixa na produtividade; |
| DSCOM | Retomada gradativa, dentro dos padrões de biossegurança, das atividades presenciais, antes da imunização | readequação do espaço físico e organização de escalas para seguir as recomendações do manual de biossegurança institucional; |
| DSCOM | Ausência de uma Política de Comunicação | Indefinição de públicos específicos para a realização de divulgação direcionada |
| DISGP | Indefinição de áreas específicas para o público-alvo da instituição | Tornar o novo portal institucional sem a acessibilidade para alunos |
| DISGP | Processo de valorização do servidor com base na implantação de programa de saúde dos exames periódicos no IFAC. | Por ser espécie de serviços prestados por empresa, para atendimento às demandas voltadas para o nivelamento e acompanhamento da saúde do servidor é possível que não existam empresas interessadas na licitação em cada processo divulgado, postergando ainda mais a implantação do programa de saúde no IFAC, mesmo que ainda sejam viável a dispensa de licitação. |
| ARINT | Capacitação em menor escala a servidores | Com a situação existente no país, decorrente da pandemia e outros motivos agregadores, a capacitação pode ser uma área a ser atingida na instituição, uma vez que a cada ano o recurso disponibilizado para as ações são sempre menores em relação ao ano anterior. Caberá a instituição buscar meios de manter os programas de capacitação junto a ENAP, conforme Decreto 9.991/2019, e quanto à quelas que exigirem recursos que seja tratado por medias de contratações de empresas ou instrutores, bem como através de custeio de ajuda de custo (diárias e passagens), quando for o caso. Ainda pode comprometer futuros acordos e parcerias com programas de qualificação (mestrado/doutorado). |
| ARINT | Prolongamento do isolamento social por consequência da pandemia da Covid-19. | Atraso na continuidade nas ações de intercâmbio presenciais, com impacto direto em indicador estratégico da Arint. |

FONTE 3: ELABORADO PELAS UNIDADES E CONSOLIDADO PELA PRODIN

Anexo III - Mini Currículo dos Gestores

Rosana Cavalcante dos Santos Reitora



Possui graduação em Engenharia Agronômica pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Especialista em engenharia ambiental e saúde pública pela Universidade de São Paulo - USP, Mestrado e Doutorado em Agronomia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho - UNESP. Membro da Academia Acreana de Letras. Coordenadora da Secretaria Executiva da SBPC no Acre. Coordenadora do Centro Vocacional, Tecnológico de Referência em Agroecologia e Produção Orgânica do Acre - CVT Agroecologia e do Núcleo de Agroecologia do Acre. Atua principalmente na área de Agroecologia e Agrobiodiversidade, Gestão e Manejo de Resíduos Sólidos, Manejo Ecológico do Solos, e Gestão de Riscos Ambientais. Vice Presidente de Relações Parlamentares do CONIF nos anos de 2019 e 2020. Atualmente é Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Link do Currículo Lattes:
<http://lattes.cnpq.br/2754673352772277>



José Claudemir Alencar do Nascimento
Função: Pró-Reitor de Administração – PROAD/IFAC

Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Barão do Rio Branco, Contador com Registro no CRC/AC sob o nº AC-001133/O-0. Ocupa o cargo de Pró-Reitor de Administração desde julho/2016. No âmbito da Fundação Nacional de Saúde exerceu cargos de chefe do Setor de Pessoal, da Seção de Material e chefe da Divisão de Administração por 10 anos e 11 meses, além do cargo de Superintende Estadual Substituto. No período de 2005 a 2012, ocupou o Cargo Diretor do Fundo Municipal de Saúde, Diretor de Planejamento e Gestão e de Secretário de Saúde Interino no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Branco/Acre. Exerceu o cargo de Diretor Financeiro na Câmara Municipal de Rio Branco de 2013 a 2015.

Link do Currículo Lattes:
<http://lattes.cnpq.br/8172863273478158>



Ubiracy da Silva Dantas
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – PRODIN/IFAC

Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre (2006). Atualmente é Economista do Instituto Federal do Acre, atuando principalmente nos seguintes temas: inovação, formação, políticas públicas, pesquisa, educação e gestão pública, ocupando o cargo de pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC desde 2017.

Link do Currículo Lattes:
<http://lattes.cnpq.br/8346033940982551>



Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio
Pró-Reitora de Ensino – PROEN/IFAC

Possui Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática (UFAC). Especialização em Educação Infantil (UFAC), Especialização em Supervisão Escolar (UFRJ), Especialização em Formação de Professores Online (UnB), Especialização em Tecnologias na Educação (PUC-RJ). Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Acre (1996). Atualmente é professora efetiva da área de Pedagogia no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, onde exerce o cargo de Pró-reitora de Ensino desde 2014. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: formação continuada de professores, projeto político-pedagógico, educação a distância, tecnologias na educação.

Link do Currículo Lattes:
<http://lattes.cnpq.br/2244015603006645>



Fábio Storch de Oliveira
Pró-Reitor de Extensão - PROEX

Possui graduação em Tecnologia em Redes de Computadores (2006), Especialização em Segurança da Informação (2009), Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - Proeja (2012). Atualmente é professor efetivo da área de Informática/ Redes de Computadores no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, onde exerce o cargo de Pró-reitor de Extensão desde 2016.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/0182758760740799>



Prof. Me. Luiz Eduardo Guedes Conceição
Assessor de Relações Internacionais - ARINT

Doutorando em Letras: Linguagem e Identidade pela Universidade Federal do Acre - UFAC, Mestre em Letras pela Universidade Federal de Rondônia – UNIR (2018), Graduação em Letras Inglês e Respectivas Literaturas pela Universidade Federal do Acre – UFAC. Possui Certificação de “Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)” pela Northern Virginia Community College (2016), com fomento da CAPES, em Alexandria, Estados Unidos e IELTs Prep pela Saint George International School (2019), em Toronto, Canadá. Durante a graduação, foi Professor Bolsista do Programa Idiomas sem Fronteiras da Universidade Federal do Acre. Atualmente, é

Professor Adjunto de Língua Inglesa do Instituto Federal do Acre, onde também atua como Assessor de Relações Internacionais, já tendo exercido a função de Coordenador do Centro de Idiomas da Reitoria. Ainda, é membro da coordenação do Fórum de Relações Internacionais da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica – Forinter.



Jefferson Viana Alves Diniz
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PROINP/IFAC
Graduado em medicina veterinária pela Universidade Federal de Campina Grande - UFCG (2005). Especialista em Controle de Qualidade de Alimentos pela Universidade Federal de Lavras - UFLA (2009). Mestre (2013) e Doutor (2017) na área de Biotecnologia Animal, ambos, pela Universidade Estadual Paulista (UNESP)/Botucatu/FMVZ Atuei como vice presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV/AC), 2012 - 2015. No presente momento, sou docente, efetivo, do ensino básico, técnico

e tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência, e Tecnologia do Acre - IFAC (2014) e estou em cargo de gestão como Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PROINP.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/1453095335205836>



Leandro da Silva Costa
Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas - DISGP/IFAC

Acadêmico do Curso Superior Tecnológico em Logística pela Universidade Estácio de Sá - BRASIL. Servidor Técnico Administrativo em Educação (TAE/Assistente em Administração) concursado do Instituto Federal Acre (Ifac) desde 2015, com lotação e exercício na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas/DISGP/REITORIA desde a data de ingresso em cargo público. Atualmente Diretor Sistêmico de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/8908795644826602>



Edu Gomes da Silva
Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil – DSAES/IFAC

Possui graduação em Serviço Social pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2010). Especialização em Políticas Públicas e em Gerenciamento de Projetos, pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás - PUC/GO. Especialização em Educação a Distância: tecnologias educacionais pelo Instituto Federal do Paraná. Atualmente é servidor público do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Ifac, onde ocupa o cargo de Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil. Tem experiência na área de Serviço Social, com ênfase em Educação, bem como na área de promoção de direitos de crianças e adolescentes, idosos e minorias.

Link do currículo Lattes

<http://lattes.cnpq.br/7413215909721980>



Djameson Oliveira
Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação – DSGTI/IFAC

Possui graduação em Tecnologia em Redes de Computadores pela Faculdade Barão do Rio Branco (2006), é especialista em Segurança da Informação. Foi membro da equipe de redes de computadores do Governo do Estado do Acre. Onde desenvolveu atividades no projeto floresta digital. Foi gestor de TI Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Acre. Hoje é professor efetivo no Instituto Federal do Estado do Acre - IFAC, na área de redes de computadores e acumula cargo de diretor sistêmico de gestão

da tecnologia da Informação do IFAC.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/6082217410716568>



Evaldo Pereira Ribeiro
Diretor Sistêmico de Comunicação – DSCOM/IFAC

Cerimonialista, mestre de cerimônias e docente com atuação em cursos de graduação e pós-graduação. Mestre em Desenvolvimento Regional (Área de Concentração em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente) pela Universidade Federal do Acre (2008) e Especialista em Educação Ambiental pelo Instituto de Ensino Superior do Acre (2005). É jornalista graduado pela Universidade Federal do Amazonas (1993), Técnico Administrativo em Educação (TAE/Jornalista) concursado do Instituto Federal Acre (Ifac) desde 2011, com lotação na Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM). Desenvolve atividades como cerimonialista e mestre de cerimônias em eventos públicos e privados.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/5456837971629516>



Kelen Gleysse Maia Andrade
Diretora Sistêmica EDIFAC/IFAC

Possui graduação em HISTÓRIA, Mestrado em LETRAS e é doutoranda do Programa de Pós-Graduação em Letras: Linguagem e Identidade, da Universidade Federal do Acre. Foi professora efetiva da Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco-SEME, e da Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE, atuando no Ensino Fundamental e Médio como professora de Ensino Religioso e História. Tem experiência no Magistério Superior como professora substituta na Universidade Federal do Acre e como Professora Especialista na Universidade do Norte - UNINORTE, atuando em vários cursos na área de História. Atuou também como Arte-educadora e contadora de histórias, durante os anos de 2007 a 2011, no Centro de Multimeios do município de Rio Branco, e durante o ano de 2011 desenvolveu atividades de incentivo à leitura no Projeto "Levando arte à toda parte" na Escola Municipal de Ensino Fundamental Anice Dib Jatene, junto às crianças em vulnerabilidade social. Ainda desenvolveu trabalhos na área de formação de professores e monitores do Programa Mais Educação do Ministério da Educação, no ano de 2012. Atualmente é servidora pública federal concursada, no Instituto Federal do Acre -IFAC, com o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais e exerce a função de Diretora Sistêmica da Editora IFAC. É escritora, fazedora cultural há 12 anos, membra da Câmara Temática de Literatura do município de Rio Branco, tendo aprovado inúmeros projetos culturais em editais de fomentos do município de Rio Branco e do Estado do Acre. É autora de três livros,

onde se destacam “Aegypti: a mosquita da floresta” e “Nas fronteiras da ‘terra prometida’: trajetórias de trabalhadores rurais do Alto Acre”. É também produtora, dubladora, roteirista de vídeos e editora de livros. Atua principalmente com: projetos culturais, sociais e educacionais; com arte-educação, contação de histórias e incentivo à leitura, livro e literatura; eventos literários; literatura infanto-juvenil; estudo de trajetórias, cultura, memória, identidade, fronteira, trabalho rural, arte e saúde, e discursos.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/4077373629333270>

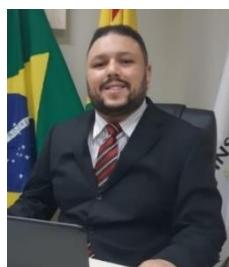


Braulio de Medeiros Gonçalves
Diretor Geral Campus Cruzeiro do Sul - IFAC

Mestre em Teologia, área de concentração: Religião e educação, linha de pesquisa em Ética e Gestão, pelas Faculdades EST (Portaria MEC 1077, DOU 13/09/2012); graduado em História pela Universidade Estadual do Ceará (1999) e em Direito pela Universidade de Fortaleza (2008). Pós-graduado em Direito Internacional pela Universidade de Fortaleza e em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho pela Faculdade Entre Rios do Piauí. Professor Efetivo de História no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) no Campus Cruzeiro do Sul, com Dedicação Exclusiva, ocupando a função de Diretor Geral.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/0417653047324224>



Prof. Me. Paulo Roberto de Souza
Diretor Geral Campus Rio Branco - IFAC
Mestre em Matemática pela Universidade Federal do Acre (2014). Possui Graduação em Licenciatura em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas (2001), Graduação em Pedagogia pelo Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson (2009). É professor de Matemática no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. É atualmente Diretor Geral do Campus Rio Branco no Instituto Federal do Acre.

Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFAC/Campus Rio Branco. Atuou como Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Matemática no Instituto Federal do Acre, Campus Rio Branco (2016-2020). Foi docente no Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre (2010-2011).

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/2399633711678180>



Sergio Guimarães da Costa Flórido
Diretor Geral – Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol - IFAC

Possui graduação em Licenciatura em Educação Física pela Escola Superior de Educação Física de Pernambuco (1970), graduação em Pedagogia pela Universidade Católica de Pernambuco (1978), graduação em Ciências Sociais pela Universidade Católica de Pernambuco (1973) e especialização em Supervisão Educacional pela Universidade Salgado de Oliveira (1995); Pós Graduação Lato-Sensu em Administração Educacional pela Universidade Salgado de Oliveira – Recife. Foi Gerente de Desenvolvimento das Políticas Institucionais (CEFER-PE), Diretor do Instituto de Ensino Superior do Acre – IESACRE; Membro do Instituto da Fundação Nacional para o Desenvolvimento da Educação Tecnológica; Diretor Geral do Campus Tarauacá/IFAC 2014 A 2020; Tem experiência na área de Educação. Atualmente é Diretor Geral de Campus Baixada do Sol do Instituto Federal do Acre e Diretor Geral do Campus Tarauacá do Instituto Federal do Acre.

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/7958819062164936>



Prof. Dr. Diones Assis Salla
Diretor Geral do Campus Sena Madureira – CSM

Possui graduação em Engenharia Agronômica pela Universidade Federal de Pelotas (1981), Especialização em Planejamento agrícola, Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais pela Universidade Federal do Acre (2003) e Doutorado em Agronomia (Energia na Agricultura) pela

Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2008). Atualmente exerce atividades de Docência em Agronomia no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, tendo exercido também atividades de Docência no Instituto Internacional de Projeciologia e Conscienciologia, como professor voluntário. Na área de Gestão Institucional ocupou cargos de Direção de Ensino e de Direção Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, Campus Sena Madureira. Tem experiências na área de Educação Tecnológica, Agronomia, Meteorologia, Climatologia, Agroecologia, Agroindústria e Cooperativismo de Crédito. Seu interesse profissional é: docência, fontes alternativas de energia, meteorologia e biodiversidade. Seu interesse pessoal é: futebol, música, autopesquisa e autoconhecimento nas áreas de bioenergias, projeções da consciência, conscienciologia e cosmoética. Sua meta como ser humano é atingir a autoconscientização multidimensional, evoluir para poder ajudar a outras consciências a fazerem o mesmo, motivado pela certeza de não estar neste planeta a passeio. E, ao ir embora, sua meta é deixar um rastro positivo por onde passou. As realizações aqui apresentadas, que pouco contribuem para evolução tecnológica ou para o crescimento da humanidade, servindo apenas como ostentação e/ou manifestações do ego, aos poucos estão sendo excluídas de sua vida profissional e do currículo ora apresentado. (Texto informado pelo autor)

Link do Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/9667052466290053>



Denis Borges Tomio
Diretor Geral do Campus Tarauacá – CTC

Formado em 2010 pela Universidade Federal de Rondônia - UNIR em Agronomia, Mestre em Produção Vegetal pela Universidade Federal do Acre - UFAC atuando na área de Nutrição de Plantas, DRIS e CND. Doutor em Produção

Vegetal trabalhando com Economia de produtos Orgânicos, na Universidade Federal do Acre. Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, representa o IFAC no Fórum Empresarial de Inovação e Tecnologia do Acre na Câmara do Agronegócio, já atuou em diversas coordenações dentro do Campus Tarauacá do IFAC onde hoje é Diretor Geral sendo um dos representantes desse segmento no Conselho Superior – CONSU.

Link do Currículo Lattes

<http://lattes.cnpq.br/2368318010291864>



Joel Bezerra Lima
Diretor Geral Campus Xapuri - IFAC

Graduação em Filosofia e Mestrado em Teologia pela Washington Theological Union (2006) - Título reconhecido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Possuo experiência Internacional de 4 anos nos Estados Unidos e 1 ano na Colômbia. Professor efetivo do Instituto Federal do Acre – Lotado no Campus Xapuri desde 2012. Atuo como pesquisador ativo do grupo de pesquisa em Gestão da Inovação e Tecnologia. Atualmente ocupa o cargo de Diretor Geral desde 28 maio de 2014. Participei do quadro de membros eleitos do Conselho Superior por 4 anos. Participei do curso de capacitação Gerencial pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Atualmente estou participando do curso de pós-graduação em Gestão de Instituições Públicas.

Link do Currículo Lattes

<http://lattes.cnpq.br/2098876454122105>

