

# Relatório de Gestão

# 2017



Ensino

Pesquisa

Extensão



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Acre

**INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E  
INOVAÇÃO DO ACRE (IFAC)**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
EXERCÍCIO 2017**

Relatório de Gestão do exercício de 2017 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 161/2017 e da Portaria TCU nº 65/2018.

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN)

**RIO BRANCO  
2018**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

José Mendonça Bezerra Filho

**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL,  
E TECNOLÓGICA**

Eline Neves Braga Nascimento

**REITORA**

Rosana Cavalcante dos Santos

**CHEFE DE GABINETE REITORIA**

Jefferson Bissat Amin

**PROCURADOR FEDERAL JUNTO AO IFAC**

Breno Augusto Cavalcante da Fonseca

**AUDITOR INTERNO**

Francisco Richelly Florêncio da Silva

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

José Claudemir Alencar do Nascimento

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL**

Ubiracy da Silva Dantas

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Luis Pedro de Melo Plese



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

Fábio Storch de Oliveira

**OUVIDORIA**

Altevir de Oliveira Rosas

**ASSESSORA ESPECIAL DA REITORIA**

Girlen Nunes dos Santos

**DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO**

Marcelo Maia Gomes Florentino

**DIRETORA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Dirlei Terezinha Fachinello

**DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Edu Gomes da Silva

**DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Djameson Oliveira da Silva

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CRUZEIRO DO SUL**

Lilliane Maria de Oliveira Martins

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO**

Wemerson Fittipaldy de Oliveira

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA**

Italva Miranda da Silva

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI**

Joel Bezerra Lima



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ**

Sérgio Guimarães da Costa Flório

**RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO RELATÓRIO**

Neiva Feitoza de Oliveira

**EQUIPE ORGANIZADORA DO RELATÓRIO**

Indira Leite Ferreira e Souza  
Jefferson Wesley Souza da Silva  
Marcela Nunes Gomes  
Neiva Feitoza de Oliveira  
Raildo da Silva Lopes Medeiros  
Ubiracy da Silva Dantas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**LISTA SIGLA**

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ANPROTEC - Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores  
APCN - Aplicativos de Propostas de Cursos Novos  
ASES – Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios  
ASO – Avaliação de Saúde Ocupacional  
AUDIN – Auditoria Interna  
BNCC – Base Nacional Comum Curricular  
BS – Boletim de Serviço  
BSC – Balanced Scorecard  
CADU – Sistema de Cadastro Unificado  
CAP-AC - Centro de Apoio Pedagógico para Atendimento a Pessoas com Deficiência Visual no Acre  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
CCI - Community College Initiative  
CEPAD – Comissão Permanente de Processos Disciplinares  
CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação  
CGU – Controladoria Geral da União  
CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola  
CIS-PCCTAE - Comissão Interna de Supervisão de Plano de Cargos e Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação  
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas  
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
COAIN - Coordenação de Ações Inclusivas  
COANP - Coordenação de Análise de Processos  
COCAP – Coordenação de Capacitação  
COCEV - Coordenação de Cerimonial e Eventos  
CODIR – Colégio de Dirigentes  
COEL - Coordenação de Esporte e Lazer  
COETI – Comissão de Ética  
COGEO - Coordenação de Gestão Orçamentária  
COGEP – Coordenação de Gestão de Pessoas  
COGEPs - Coordenações de Gestão de Pessoas  
COINS – Coordenação de Interação Institucional  
COINT - Coordenação de Controle Interno  
COLEG – Coordenação de Legislação  
COMIN – Coordenação de Acompanhamento de Metas Institucionais  
CONC&T – Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC  
CONCT - Congresso de Ciência e Tecnologia  
CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

CONSED – Conselho Editorial  
CONSU – Conselho Superior  
COOPASSAC - Cooperativa de Profissionais de Assistência Social do Acre  
COOPDAF - Cooperativa Delícias da Floresta  
COOPEVIDA - Cooperativa das Mulheres Produtoras de Capixaba  
COPAL - Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado  
COPLA – Coordenação de Planejamento  
COSIS - Coordenação de Sistemas de Informação  
COSVI – Coordenação de Qualidade de Vida  
COTEP - Coordenação Técnico-Pedagógica  
CPA - Comissão Própria de Autoavaliação  
CPC – Conceito Preliminar de Curso  
CPGF – Cartão de Pagamento do Governo Federal  
CPPAD - Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares  
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente  
CPRC - Coordenação de Projetos, Registros e Certificações  
CRA – Coeficiente de Rendimento Acadêmico  
CREAD - Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada  
CSF - Ciências Sem Fronteiras e no Programa  
CVT - Centro Vocacional Tecnológico de Referência em Agroecologia e Produção Orgânica do Acre  
DE – Dedicção Exclusiva  
DEGDP - Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas  
DIAS - Diretoria de Articulação com a Sociedade  
DIEX - Diretoria de Extensão Tecnológica  
DIRAD - Diretoria de Administração  
DIRCF - Diretoria de Contabilidade e Finanças  
DIREN - Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão  
DIRIN - Diretoria de Relações Internacionais  
DIROI - Diretoria de Obras e Infraestrutura  
DISGP - A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas  
DOU – Diário Oficial da União  
DSAES – Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil  
DSCOM – Diretoria Sistêmica de Comunicação  
DSGTI - Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação  
DSPES - Diretoria de Programas Especiais  
EBTT - Ensino Básico, Técnico e Tecnológico  
EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
EMI - English as a Medium of Instruction  
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes  
EUA – Estados Unidos da América  
FAPAC - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Acre  
FAUBAI - Associação Brasileira de Educação Internacional  
FEC – Feira Estudantil da Canção



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

FEM – Fundação Elias Mansour  
FEMAT – Feira Estadual de Matemática  
FIC – Formação Inicial e Continuada  
FIOCRUZ - Fundação Oswaldo Cruz  
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
FORINTER - Fórum dos Assessores de Relações Internacionais  
FORTEC - Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia  
FTMEAC - Federação de Tênis de Mesa do Estado do Acre  
FUNAI – Fundação Nacional do Índio  
FUNTAC - Fundação de Tecnologia do Estado do Acre  
GLPI - Sistema de Solicitação de Atendimento Técnico  
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
ICMbio - Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade  
IDM – Instituto Dom Moacir  
IF - Instituto Federal  
IFAC – Instituto Federal do Acre  
IFAM - Instituto Federal do Amazonas  
IFG – Instituto Federal de Goiás  
IFPA – Instituto Federal do Pará  
IFPE – Instituto Federal de Pernambuco  
IFRO – Instituto Federal de Rondônia  
IFSP – Instituto Federal de São Paulo  
IJBG - Instituto Jorge Basadre Grohman  
IMPA – Instituto de Matemática Pura e Aplicada  
IN – Instrução Normativa  
INCUBAC - Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre  
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
INPA - Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia  
INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial  
IPCB - Instituto Politécnico de Castelo Branco  
IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente  
IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo  
ISBN - International Standard Book Number  
ISF - Inglês Sem Fronteiras  
ISSN - International Standard Serial Number  
JIFAC – Jogos do Instituto Federal do Acre  
JUAS - Jogos Universitário do Acre  
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional  
LOA – Lei Orçamentária Anual  
MAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico  
MEC – Ministério da Educação  
MOBFOG - Mostra Brasileira de Foguetes  
MP – Ministério Público





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

MPGAP - Mestrado Profissional em Gestão de Áreas Protegidas no Acre  
NAPNE - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas  
NDE – Núcleo Docente Estruturante  
NEABI - Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas  
NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica  
NOVA - Northern Virginia Community College  
NUPA - Núcleo de Pesquisa Aplicada em Pesca e Aquicultura  
ODP – Organização Didático-Pedagógica  
OMS - Organização Mundial da Saúde  
OUVID – Ouvidoria  
PAD - Processos Administrativos Disciplinares  
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna  
PASEP - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público  
PCdoB – Partido Comunista do Brasil  
PCTI - Plano de Contratações de Tecnologia da Informação  
PCTIC - Processo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação  
PDA – Plano de Dados Abertos  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDO – Plano de Distribuição Orçamentária  
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
PE – Planejamento Estratégico  
PETI - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação  
PGTI - Plano de Governança de Tecnologia da Informação  
PI – Plano Interno  
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência  
PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação  
PIS – Programa de Integração Social  
PIT – Plano Interno de Trabalho  
PJ – Pessoa jurídica  
PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil  
PP – Partido Progressista  
PPC – Plano Pedagógico de Cursos  
PPI – Projeto Pedagógico Institucional  
PPP – Plano Político Pedagógico  
PROAD - Pró-Reitoria de Administração  
PRODIN - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
PROEJA - Programa de Integração da Educação Profissional ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos  
PROEN – Pró-Reitoria de Ensino  
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
PROFEPT - Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica  
PROINP - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

PROLE - Proficiência em Língua Estrangeira  
PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  
PT – Partido dos Trabalhadores  
RAD – Resolução de Atividades Docentes  
RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia  
REAMEC - Rede Amazônica de Educação em Ciências e Matemática  
REDITEC - Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica  
RIT - Relatório Interno de Trabalho  
RFB – Receita Federal do Brasil  
RNP – Escola Superior de Redes  
RP – Restos a Pagar  
RSC - Reconhecimento de Saberes e Competências  
RT - Retribuição de Titulação  
SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência  
SBZ - Sociedade Brasileira de Zootecnia  
SEADPIR - Secretaria Adjunta de Políticas de Promoção da Igualdade Racial  
SEAP - Secretaria de Estado de Agricultura e Pecuária  
SEDENS - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Florestal, da Indústria, do Comércio e dos Serviços Sustentáveis  
SEE - Secretaria Estadual de Educação  
SEMA – Secretaria do Meio Ambiente  
SEMCAS – Secretaria Estadual de Cidadania e Assistência Social  
SENSUP – Senso da Educação Superior  
SEPN - Secretaria de Estado de Pequenos Negócios  
SETAC - Simpósio de Ensino Tecnológico do Acre  
SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
SETUL – Secretaria de Estado de Turismo e Lazer  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal  
SIC - Serviço de Informação ao Cidadão  
SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
SIGRH - Sistema Integrado de Gestão Recursos Humanos  
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle  
SINAES.- Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior  
SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal  
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal  
SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
SISU – Sistema de Seleção Unificada  
SPU – Secretaria de Patrimônio da União  
SURICATE - Sistema para Gerenciamento de tarefas e Projetos  
TAE – Técnico Administrativo em Educação  
TCU – Tribunal de Contas da União



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

TED – Termo de Execução Descentralizada  
TJ-AC – Tribunal de Justiça do Acre  
TRE-AC – Tribunal Regional Eleitoral do Acre  
UAB – Unidade Aberta do Brasil  
UFAC – Universidade Federal do Acre  
UJ – Unidade Jurisdicionada  
UNAC - Northern Virginia Community College  
UNAMAD - Universidad Nacional Amazônica Madre de Dios  
UPC – Unidade Prestadora de Contas  
USF - Unidade de Saúde da Família



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1- Inserção dos Campi do IFAC .....	28
Figura 2 – Organograma Geral do IFAC.....	31
Figura 3 - Inovação Instituto Federal do Acre - IFAC .....	57
Figura 4 - Visão Geral de Acesso ao Portal do IFAC – Google Analytics .....	117
Figura 5 - Visão Geral de pessoas interessadas em receber notícias relacionadas ao IFAC .....	119
Figura 6 – Concepção Editorial .....	136
Figura 7 – Painel de Contribuição de TI do IFAC .....	223
Figura 8 - Vídeo publicado no site e em redes sociais com legenda e narração .....	254
Figura 9 - Resumo da Avaliação de Acessibilidade .....	255



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual.....	23
Quadro 2 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas .....	33
Quadro 3 – Ação do OFSS/20RG.....	161
Quadro 4 – Ação do OFSS/20RL.....	164
Quadro 5 – Ação do OFSS/2994 .....	165
Quadro 6 – Ação do OFSS/6380 .....	166
Quadro 7 - Ação do OFSS/4572.....	167
Quadro 8 – Ações não Previstas LOA do exercício – Restos a Pagar – OFSS/2992...	169
Quadro 9 – Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores .....	170
Quadro 10 - Despesas por Modalidade de Contratação .....	173
Quadro 11 - Despesas por grupo e elemento de despesa.....	174
Quadro 12 - Resultados dos indicadores acadêmicos– Acórdão TCU n.º 2.267/2005.	178
Quadro 13 – Resultados dos indicadores administrativos – Acórdão TCU 2.267/2005 .....	183
Quadro 14 - Resultados dos indicadores socioeconômicos – Acórdão TCU 2.267/2005 .....	184
Quadro 15 - Resultados do indicador titulação do corpo docente – Acórdão TCU 2.267/2005.....	185
Quadro 16 - Força de Trabalho do IFAC, em 2017.....	199
Quadro 17 - Distribuição da Lotação Efetivado IFAC, em 2017.....	199
Quadro 18 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas do IFAC .....	200
Quadro 19 – Demonstrativo dos Contratos com Regime de Dedicção Exclusiva de Mão De Obra .....	204
Quadro 20 - Demonstra a contratação de estagiários no IFAC, em 2017 .....	207
Quadro 21 - Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade .....	208
Quadro 22 – Balanço Patrimonial .....	257
Quadro 23 – Demonstração das Variações Patrimoniais.....	262
Quadro 24 – Balanço Orçamentário .....	266
Quadro 25 - Balanço Financeiro: Ingressos e Dispendios.....	271
Quadro 26 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa.....	273
Quadro 27 - Determinações/Recomendações do TCU que foram cumpridas no exercício .....	277
Quadro 28 - Recomendações da CGU que foram cumpridas no exercício .....	279
Quadro 29 - Situação das recomendações da Auditoria Interna do IFAC no exercício	282
Quadro 30 - Demonstrativo os valores executados pelo IFAC com Publicidade Legal .....	317



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 - Macroprocessos Finalístico do Instituto Federal do Acre .....	39
Tabela 2 - Editais lançados pela PROINP em 2017 .....	59
Tabela 3 - Bolsas Concedidas ao IFAC pelo CNPq para o período de 2016 a 2018 .....	61
Tabela 4 - Projetos de Pesquisa Institucionalizados sem vínculo com Editais Internos em 2017 (alguns desses projetos são de editais externos).....	68
Tabela 5 – Acordos de Cooperação institucional e congêneres de cursos de Pós-graduação Lato Sensu acompanhados pelo IFAC em 2017.....	69
Tabela 6 - Acordos de Cooperação institucional e congêneres de cursos de pós-graduação Stricto Sensu realizados/acompanhados pelo IFAC (em execução e aguardando definição).....	70
Tabela 7 - Atividades realizadas no Palco Cultural e na Mostra de Arte e Cultura .....	79
Tabela 8 - Percentual de vagas para os cursos semipresenciais na modalidade e-Tec Idiomas Sem Fronteiras de Inglês e Espanhol.....	81
Tabela 9 - Vagas para os cursos semipresenciais na modalidade e-Tec Idiomas Sem Fronteiras de Inglês e Espanhol por campi.....	81
Tabela 10 - Distribuição de bolsa de estudo Santander por campus .....	82
Tabela 11 - Distribuição das vagas do Edital 08/2017 PROEX/IFAC (vagas remanescentes).....	82
Tabela 12 - Histórico de aplicação dos testes de proficiência em língua inglesa TOEIC BRIDGE .....	83
Tabela 13 - Descrição dos Editais publicados em 2017, bem como sua natureza (com recurso ou sem).....	87
Tabela 14 - Síntese com os indicadores referentes aos Editais com recurso.....	88
Tabela 15 - Emendas parlamentares 2017 (em R\$).....	92
Tabela 16 - Parcerias Firmadas – Acompanhamento da Execução.....	95
Tabela 17 - Parcerias em processo de análise de viabilidade e instrução processual.....	96
Tabela 18 - Auxílios ofertados e concedidos por editais em 2017 .....	101
Tabela 19 - Comparativo de concessão de auxílios 2016/2017 .....	105
Tabela 20 - Participação dos alunos do IFAC em eventos ao longo de 2017 mediante recebimento de ajuda de custo.....	106
Tabela 21 - Avaliação das metas previstas para o ano de 2017 no PDI.....	110
Tabela 22 - Demonstrativo geral das ações do Planejamento estratégico, tático e operacional.....	113
Tabela 23 - Capacitações individuais realizadas em 2017 .....	127
Tabela 24 - Capacitações In Company realizadas em 2017 .....	127
Tabela 25 - Demonstra quantitativo de Servidores com Afastamento Integral para Qualificação Stricto Sensu, iniciadas em 2017 .....	129
Tabela 26 - Demonstra quantitativo de Servidores com Afastamento Parcial para Qualificação Stricto Sensu, iniciadas em 2017 .....	129
Tabela 27 - Demonstra quantitativo de Servidores em Horário Especial Estudante....	130
Tabela 28 - Descritivo das ações de saúde realizadas em 2017 .....	132



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Tabela 29 - Outras Ações da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas .....	133
Tabela 30 - atendimentos registrados ao servidor em 2017 .....	134
Tabela 31 - Parcerias em 2017 .....	134
Tabela 32 - Processos de Adicional Ocupacional em 2017.....	135
Tabela 33 - Processos que necessitaram de atividades periciais em 2017 .....	135
Tabela 34 - Perspectivas e objetivos estratégicos.....	143
Tabela 35 - Painel de indicadores estratégicos .....	148
Tabela 36 - Receita Recebida – conta 62120000 .....	172
Tabela 37 - Demonstrativo das despesas com pessoal .....	201
Tabela 38 - Relação de veículos que compõe a frota oficial do IFAC.....	211
Tabela 39 - Locação de Veículos .....	215
Tabela 40 - Distribuição espacial dos bens imóveis.....	217
Tabela 41 - Imóveis de Propriedade do Instituto Federal do Acre.....	218
Tabela 42 - Obras relacionadas às atividades fim .....	221
Tabela 43 - Cursos realizados pelos servidores de TI para o desenvolvimento das atividades da área.....	227
Tabela 44 - Quantidade de servidores de TI por unidade do IFAC.....	228
Tabela 45 - Tipos de manifestações atendidas em 2017, por público .....	242
Tabela 46 - Tipos de manifestações atendidas em 2017, por mês.....	242
Tabela 47 - Quantitativo de manifestações registradas por tipo, usuário e canal; em 2017 .....	243
Tabela 48 - Atendimento de manifestações – 2017.....	244
Tabela 49 - Tempo de resposta das manifestações em 2017 .....	245
Tabela 50 - Temas recorrentes em pedidos de acesso a informação, em 2017 .....	247
Tabela 51 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor .....	260
Tabela 52 - Processos Administrativos Instaurados para Aplicação de Penalidades contra empresas contratadas – Exercício de 2017 .....	315



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**LISTA DE GRÁFICOS**

Gráfico 1 - Projetos submetidos e contemplados por Campus no edital 05/2017/PROINP/IFAC Auxílio a Projetos de Pesquisa do IFAC - 2017/2018 .....	62
Gráfico 2 - Quantidade de bolsistas por modalidade contempladas no Edital 05/2017/PROINP/IFAC - Auxílio à projetos de pesquisa do IFAC - 2016/2017 .....	62
Gráfico 3 - Quantidade de projetos de pesquisa, sem vínculo com editais internos, institucionalizados em 2017 por área de conhecimento e por campus.....	68
Gráfico 4 - Quantidade de projetos de Pós-Graduação, institucionalizados em 2017 por área de conhecimento e por campus .....	69
Gráfico 5 - Vagas ofertadas por Campus/auxílios concedidos por Campus .....	104
Gráfico 6 - Alunos atendidos com a ajuda de custo por campus.....	108
Gráfico 7 - Valores investidos em ajuda de custo por Campus.....	109
Gráfico 8 - Visão Geral de pessoas interessadas em receber notícias relacionadas ao IFAC .....	123
Gráfico 9 - Quantitativo de Chamados Técnicos por Unidade do IFAC – 2017 .....	123
Gráfico 10 - Número de Chamados Técnicos de acordo com o status – 2017.....	124
Gráfico 11 - Demonstra o comparativo entre as capacitações individuais e In Company .....	129
Gráfico 12 - Demonstra o quantitativo de servidores afastados para qualificação em 2017 .....	130
Gráfico 13 - Demonstrativo de Licença para capacitação, em 2017 .....	131
Gráfico 14 - Demonstrativo das ações de qualificações por modalidade, em 2017.....	131
Gráfico 15 - Percentual de participação por tipo de ação em saúde em 2017.....	133
Gráfico 16 – Percentual de Atendimentos registrados ao servidor em 2017.....	134
Gráfico 17 - Pedidos de acesso à informação mensal, em 2017.....	246





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**Sumário**

Apresentação .....	20
1 Visão geral da unidade .....	23
1.1 Finalidades e competências .....	24
1.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento.....	27
1.3 Ambiente de Atuação .....	27
1.4 Organograma .....	29
1.5 Macroprocessos finalísticos.....	39
2 Planejamento Organizacional e Resultados.....	42
2.1 Planejamento Organizacional e Resultados.....	42
2.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício.....	141
2.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico.....	144
2.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos.....	159
2.2 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados e outros planos.....	160
2.3 Desempenho Orçamentário .....	161
2.3.1 Objetivos estabelecidos no PPA de responsabilidade da unidade e resultados alcançados .....	161
2.3.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade .....	161
2.3.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento .....	170
2.3.5 Restos a pagar de exercícios anteriores.....	170
2.3.6 Execução descentralizada com transferência de recursos.....	171
2.3.7 Informações sobre a realização das receitas .....	172
2.3.8 Informações sobre a execução das despesas.....	173
2.3.9 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal .....	177
2.4 Apresentação e análise de indicadores de desempenho.....	178
2.4.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União .....	178
2.5 Informações sobre projetos e programas financiados com recursos externos..	185
3 Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos .....	186
3.1 Descrição das Estruturas de Governança.....	186



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

3.2 Atuação da unidade de auditoria interna .....	189
3.2.1 Sobreposição de carga horária – Pronatec .....	191
3.3 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.....	194
3.4 Gestão de riscos e controles internos.....	195
3.5 Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada .....	197
4 Áreas Especiais Da Gestão .....	198
4.1 Gestão de Pessoas .....	198
4.1.1 Estrutura de pessoal da unidade .....	199
4.1.2 Gestão de riscos relacionados ao pessoal.....	203
4.1.3 Contratação de pessoal de apoio e de estagiários.....	204
4.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais .....	209
4.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura .....	209
4.2.1 Gestão da frota de veículos .....	210
4.2.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições .....	215
4.2.3 Gestão do patrimônio imobiliário da União.....	216
4.2.4 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas.....	219
4.2.5 Informações sobre imóveis locados de terceiros.....	220
4.2.5 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim.....	221
4.3 Gestão da tecnologia da informação.....	222
4.3.1 Principais sistemas de informações.....	234
4.4 Gestão ambiental e sustentabilidade .....	236
4.4.1 Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras. ....	238
5 Relacionamento Com a Sociedade .....	240
5.1 Canais de acesso do cidadão .....	240
5.2 Carta de Serviços ao Cidadão .....	247
5.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários .....	248
5.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade .....	250
5.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações ...	250
6 Desempenho Financeiro E Informações Contábeis.....	256
6.1 Desempenho financeiro no exercício .....	256
6.2 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos .....	256



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

6.3 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade .....	256
6.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.....	257
7 Conformidade Da Gestão E Demandas Dos Órgãos De Controle .....	277
7.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU .....	277
7.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno .....	278
7.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário .....	309
7.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993 .....	316
7.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento .....	316
7.6 Informações sobre ações de publicidade e propaganda.....	316
7.7 Demonstrações da Conformidade com o Disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005 .....	317



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**APRESENTAÇÃO**

O ano de 2017 foi um ano marcado por desafios para a administração de uma instituição educacional pública, clássicos e outros mais, oriundos da situação econômica do país. A esfera pública federal deparou-se com restrições orçamentárias que demandavam adequação de planejamento para todas as áreas, visando à otimização num cenário de recursos mais escassos.

O ano foi assinalado pela necessidade de uma definição de prioridades, aliada à busca de práticas de gestão que permitissem que avançássemos em nossos projetos institucionais. Os resultados alcançados, comentados neste relatório, mostram o quanto é possível fazer, quando se possui, tanta gente determinada a fazer a diferença mesmo nas situações mais difíceis, como possui o IFAC.

No entanto, a despeito desse cenário nacional o IFAC vem colhendo frutos, como resultados positivos decorreram, principalmente, de decisões estratégicas e compromissos assumidos por esta gestão, do comprometimento de seu corpo técnico e do envolvimento da comunidade acadêmica.

Dentre os avanços podemos destacar o aprimoramento dos mecanismos de planejamento e controle de execução orçamentária, implantação do planejamento estratégico, melhoria de índices institucionais, promoção de políticas de fomento a pesquisa, extensão e permanência e êxito, capacitação de servidores, infraestrutura e implantação do Sistema Integrado de Gestão - SIG. Esse sistema representa um marco na Instituição, que exigiu durante todo o ano de 2017 um esforço para sua implantação. Já é possível perceber as suas contribuições para o desenvolvimento de diversos processos, conferindo maior agilidade e confiabilidade as atividades.

O tripé Ensino-Pesquisa-Extensão continuou com a diretriz de integração das atividades de cada área, visando a formação cidadã de qualidade, foi comprovado através do aumento de quase 45% de alunos matriculados, totalizando 6.687 matrículas, distribuídas em 109 cursos ofertados nos 6 campi, em diferentes níveis e modalidades.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

A Extensão alcançou a comunidade com 76 Projetos envolvendo a participação de mais de 50 mil pessoas da comunidade em eventos, cursos e minicursos. A Pesquisa viu a multiplicação do número de projetos apresentados, gerando resultados durante o segundo II CONC&T com a publicação de 228 trabalhos, além Seminário de Iniciação Científica, Seminário de Pós-Graduação, Mostra de Arte e Cultura, Mostra de Esporte e Lazer, Mostra Extensão Tecnológica, Mostra de Internacionalização, além do IFAC Empreendedor.

Uma política de internacionalização desenvolvida no IFAC vem se fortalecendo ao longo dos últimos quatro anos, através da política de mobilidade acadêmica ou de internacionalização. Hoje o IFAC possui programa de intercambio com a Universidade Castelo Branco, em Portugal, que em 2017 com envio anual de alunos para realizarem seus estudos naquela instituição. Em parcerias com outras instituições foram ofertados 300 bolsas de estudo à distância de línguas estrangeiras. E ainda foi firmado Protocolo de Intenções com Northern Virginia Community College – NOVA firmando a oferta de duas vagas para discentes do IFAC durante um ano, além dos firmamos com diversas instituições no Peru.

Continuamos dando prioridade absoluta às ações de Gestão de Pessoas, que contribuem para a formação de uma cultura organizacional positiva. Alcançando um quantitativo de 538 capacitações na instituição e uma reestruturação real com a nomeação de novos servidores, finalizando o exercício com um efetivo de 354 docentes e 336 técnico-administrativos, com um aumento no número de servidores em 55%.

Outra política que se manteve forte em 2017 foi à concessão de auxílios aos discentes entre 2016 e 2017, na qual se observou o acréscimo de 13,89%, sendo que a concessão do Auxílio Permanência apresentou maior crescimento, aproximadamente 130,4%.

Com uma execução financeira equivalente a 99,32% do montante passível de execução em 2017, demonstrando a eficiência gerencial e administrativa do IFAC perceptível através de seus indicadores em várias dimensões. Fechando o ano entre



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

as melhores posições quando comparados com outros institutos, segundo a Plataforma Nilo Peçanha. Hoje o IFAC é uma referência no Estado do Acre, com alunos que suas notas no ENEM estão acima da média nacional, situação que deve se tornar mais abarcante e frequente nos próximos anos.

Os dados apresentados neste Relatório apresentam esses avanços na instituição e são seguidos de análises críticas e objetivas, e perpassam por demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. São 7 (sete) capítulos elaborados seguindo-se as normas de organização e de apresentação estabelecidas na Portaria TCU N° 65, de 28 de fevereiro de 2018, bem como as especificações da forma, conteúdos e prazos de apresentação da Decisão Normativa - TCU N° 161, de 1° de novembro de 2017, e o conjunto de orientações contidas no sistema de prestação de contas (e-Contas) do Tribunal de Contas da União.

Neste sentido, espera-se que o presente relatório revele ao leitor o desempenho do Instituto Federal do Acre, no cumprimento de suas finalidades, características e objetivos definidos em sua criação.

Rosana Cavalcante dos Santos  
Reitora



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

## 1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

Quadro 1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

<b>Poder e Órgão de Vinculação</b>			
<b>Poder:</b> Executivo			
<b>Órgão de Vinculação:</b> Ministério da Educação – MEC		<b>Código SIORG:</b> 244	
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre			
<b>Denominação Abreviada:</b> IFAC			
<b>Código SIORG:</b> 094427		<b>Código LOA:</b> 26425	<b>Código SIAFI:</b> 26425
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia		<b>CNPJ:</b> 0.918.674/0001-23	
<b>Principal Atividade:</b> Educação Profissional de Nível Técnico e Tecnológico		<b>Código CNAE:</b> 854	
<b>Telefones/Fax de contato:</b>	(68) 2106-6868	(68) 2106-6865	(68) 2106-6857
<b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="mailto:reitoria@ifac.edu.br">reitoria@ifac.edu.br</a>			
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.ifac.edu.br">www.ifac.edu.br</a>			
<b>Endereço Postal:</b> Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque, Rio Branco – Acre. CEP: 69.900-640			
<b>Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
A criação do IFAC foi estabelecida pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, cuja finalidade é ofertar formação e qualificação profissional em diversas áreas nos vários níveis e modalidades de ensino, bem como realizar pesquisa e desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços, em articulação com os setores produtivos e a sociedade.			
Outras normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
A organização e funcionamento são disciplinados pelo Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, normatizado pela Resolução nº 187, de 25 de julho de 2014, publicada no Boletim Extraordinário nº 43, páginas 5 e 6 de 28 de julho de 2014 e pelo Regimento Geral, normatizado pela Resolução nº 095, de 25 de novembro de 2016, publicada no Boletim Extraordinário nº 68, páginas 4 a 15 de 1º de dezembro de 2016.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Não se aplica.			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
152293	IFAC <i>Campus</i> Rio Branco		
154929	IFAC <i>Campus</i> Avançado Baixada do Sol		
152295	IFAC <i>Campus</i> Sena Madureira		
154620	IFAC <i>Campus</i> Tarauacá		
152294	IFAC <i>Campus</i> Cruzeiro do Sul		
152296	IFAC <i>Campus</i> Xapuri		
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>		
158156	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre		
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>		
26425	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre		
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158156	26425

### **1.1 Finalidades e competências**

Criado através a Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, Autarquia vinculada ao Ministério da Educação – MEC e Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Atualmente, o IFAC é constituído por 07 (sete) unidades, sendo elas: 1) Reitoria com sede em Rio Branco; 2) *Campus* Rio Branco; 3) *Campus* Rio Branco Avançado Baixada do Sol; 4) *Campus* Xapuri; 5) *Campus* Sena Madureira; 6) *Campus* Tarauacá; 7) *Campus* Cruzeiro do Sul.

No âmbito de sua atuação, o IFAC apresenta as seguintes finalidades e características previstas em seu Estatuto, descritas na Resolução nº 187/2014:

- I. ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II. desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III. promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV. orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V. constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- VI. qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII. desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII. realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico; e
- IX. promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre dispõe de Estatuto aprovado pela Resolução Nº 187, de 25 de julho de 2014. O IFAC, em sua atuação, observa os princípios norteadores, a saber:

- I. compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- II. verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;
- III. eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;
- IV. inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais e deficiências específicas; e
- V. natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União;
- VI. organização administrativa que possibilite aos diversos *campi*, inserirem-se na realidade local e regional, oferecendo suas contribuições e formações resultantes do processo de ensino, pesquisa e extensão.

O IFAC tem suas atividades norteadas pela ampliação da oferta da Educação Profissional e Tecnológica de qualidade, de forma continuada, em diversos níveis e modalidades de ensino, com incentivo à pesquisa aplicada e às atividades de extensão, com foco para o empreendedorismo, ética e responsabilidade social, contribuindo, dessa forma, para o desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. Nessa perspectiva, a instituição desenvolve a formação e a qualificação de profissionais no âmbito da educação básica, técnica e tecnológica, realizando também pesquisa aplicada e inovação tecnológica, em articulação com os setores produtivos e a sociedade local e regional, para o desenvolvimento de novos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

processos, produtos e serviços, além de oferecer mecanismos para a educação continuada.

Alinhado com o Programa Educação de Qualidade para Todos e Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação o IFAC em 2017 possuía um orçamento aprovado pela Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei nº 13.414, de 10 de janeiro de 2017 – Publicada no DOU de 11.1.2017, de R\$ 93.031.910,00 (noventa e três milhões e trinta e um mil e novecentos e dez reais), para cumprir com suas finalidades e objetivos.

Em consonância com a lei 11.892 de 29/12/2008, o IFAC tem os seguintes objetivos descritos no seu Estatuto, Resolução 187/2014:

- I. ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II. ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III. realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI. ministrar em nível de educação superior:
  - a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
  - b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
  - c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
  - d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

---

## **1.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento**

---

O Instituto Federal do Acre foi criado pela Lei N° 11.892, de 29 de Dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

Em conformidade com a Lei supracitada, foi criado e aprovado o Estatuto do IFAC, em 16 de fevereiro de 2012, através da Resolução CONSU-IFAC N° 01/2012, alterado, em 25 de julho de 2014, através da Resolução CONSU-IFAC N° 187/2014. Por meio deste estatuto, o instituto estabelece sua natureza e definem suas finalidades, firma sua organização geral, descreve os órgãos colegiados que fazem parte da gestão e revela seu regime acadêmico. O Estatuto do IFAC encontra-se disponível no sítio eletrônico, podendo ser acessado diretamente em: <http://goo.gl/VNmuXg>.

O Regimento Geral do IFAC foi aprovado em 25 de novembro de 2016, através da Resolução CONSU-IFAC N° 095/2016, e revela o detalhamento da estrutura organizacional do instituto, as competências das unidades administrativas e as atribuições de seus dirigentes. Tal regimento encontra-se disponível no sítio eletrônico, podendo ser acessado diretamente em: <https://goo.gl/mvSXhb>.

São ainda instrumentos normativos do IFAC as Resoluções do Conselho Superior e os Atos da Reitoria. Tais resoluções encontram-se disponíveis em: <http://portal.ifac.edu.br/resolucao>.

---

## **1.3 Ambiente de Atuação**

---

O estado do Acre é um estado com 164.123,737 km<sup>2</sup> de área, sendo o 15° em extensão territorial, dentre os estados brasileiros, correspondente a 4,26% da Região

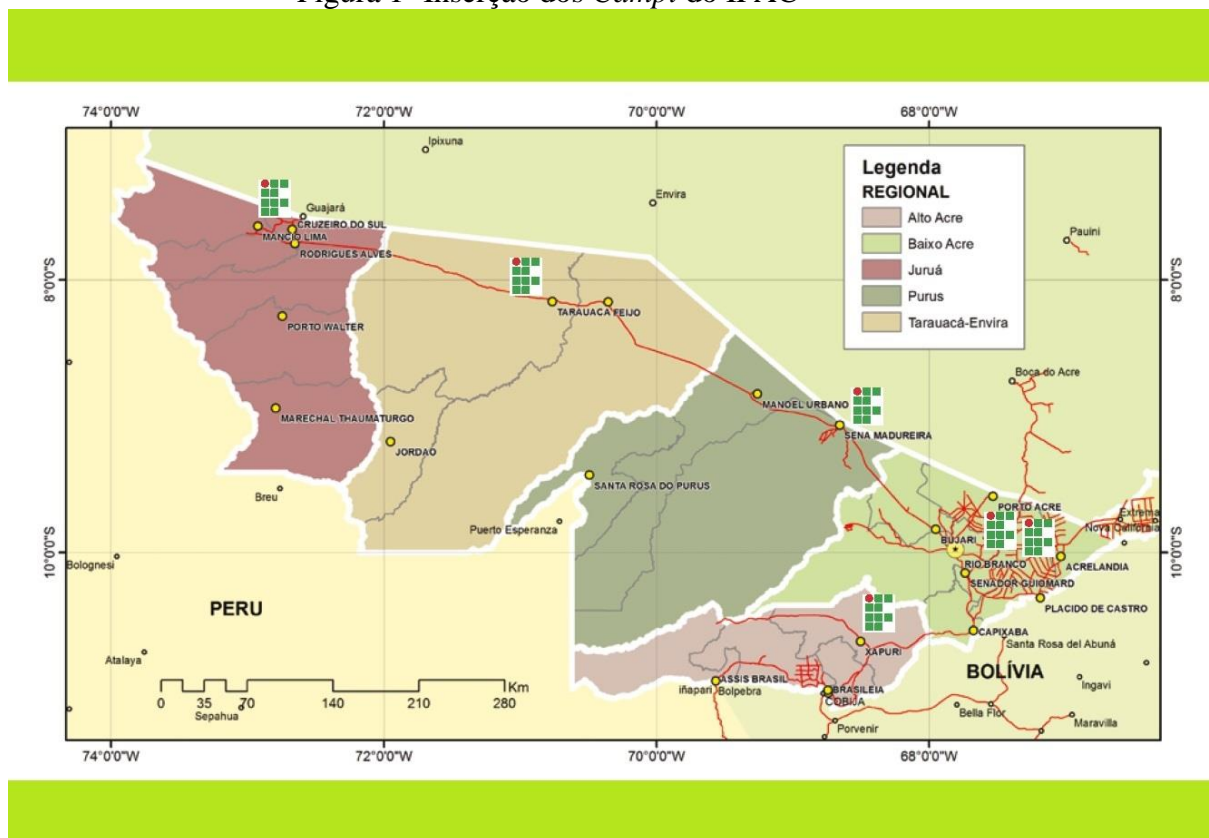


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Norte e a 1,92% do território nacional. Os limites do Estado são formados por fronteiras internacionais com Peru (O) e Bolívia (S) e por divisas estaduais com os estados do Amazonas (N) e Rondônia (L). O estado possui 829.619 habitantes (estimativa IBGE/2017), 27% vivem na zona rural e 73% na zona urbana.

O Instituto Federal do Acre é uma rede composta de 6 *campi* e da Reitoria, conforme o mapa, o instituto alcança as cinco regionais do estado: Campus Cruzeiro do Sul – Regional do Juruá; Campus Rio Branco – Regional Baixo Acre; Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol – Regional Baixo Acre; Campus Sena Madureira – Regional Purus; Campus Tarauacá – Regional Tarauacá/Envira e Campus Xapuri – Regional Alto Acre.

Figura 1- Inserção dos *Campi* do IFAC



Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017.)

O Instituto Federal do Acre bem como os demais institutos federais de educação profissional e tecnológica, tem suas bases em um conceito de educação profissional e tecnológica. A rede federal é constituída por 38 institutos com 644



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*campi* distribuídos por todo o território brasileiro, além de várias unidades avançadas, atuando em cursos técnicos (50% das vagas), em sua maioria na forma integrada com o ensino médio, licenciaturas (20% das vagas) e graduações tecnológicas, podendo ainda disponibilizar especializações, mestrados profissionais e doutorados voltados principalmente para a pesquisa aplicada de inovação tecnológica.

Cabe destacar que o campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol e reitoria funcionam em sedes provisórias.

Os *campi* revelam-se espaços privilegiados de fortalecimento das potencialidades locais, de aprendizagem, inovação e transferência de tecnologias, capazes de gerar mudança na qualidade de vida de milhares de brasileiros e promover o desenvolvimento local e regional.

---

---

## **1.4 Organograma**

---

---

Conforme o organograma aprovado pela Resolução CONSU/IFAC nº 051/2017, de 18 de dezembro de 2017, publicada no Boletim de Serviço Extraordinário nº 73, de 20 de dezembro de 2017, a organização geral do IFAC compreende:

I. Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Superior;
- b) Colégio de Dirigentes.

II. Órgãos Executivos e de Administração Geral:

- a) Reitoria;
  - 1. Gabinete da Reitoria;
  - 2. Assessoria Especial.
- b) Pró-Reitorias:
  - 1. Pró-Reitoria de Administração;
  - 2. Pró-Reitoria de Ensino;
  - 3. Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação;
  - 4. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
  - 5. Pró-Reitoria de Extensão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- c) Diretorias Sistêmicas;
  - 1. Diretoria Sistêmica de Comunicação;
  - 2. Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas;
  - 3. Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação;
  - 4. Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil;
- d) Editora IFAC e
- e) Diretorias-Gerais dos *campi*.

III. Órgãos de Controle e Assessoramento:

- a) Ouvidoria;
- b) Auditoria Interna;
- c) Procuradoria Federal;
- d) Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- e) Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD;
- f) Comissão Interna de Supervisão de Plano de Cargos e Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação – CIS-PCCTAE;
- g) Comissão de Ética – COETI;
- h) Comissão Permanente de Processos Disciplinares – CEPAD;
- i) Colégio de Dirigentes – CODIR;
- j) Conselho Editorial – CONSED.

IV. *Campi*, que para fins da legislação educacional, são considerados sedes.

A Reitora compete representar o Instituto Federal do Acre, em juízo ou fora dele, bem como administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades da Instituição.

O Gabinete da Reitoria é o órgão responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria.

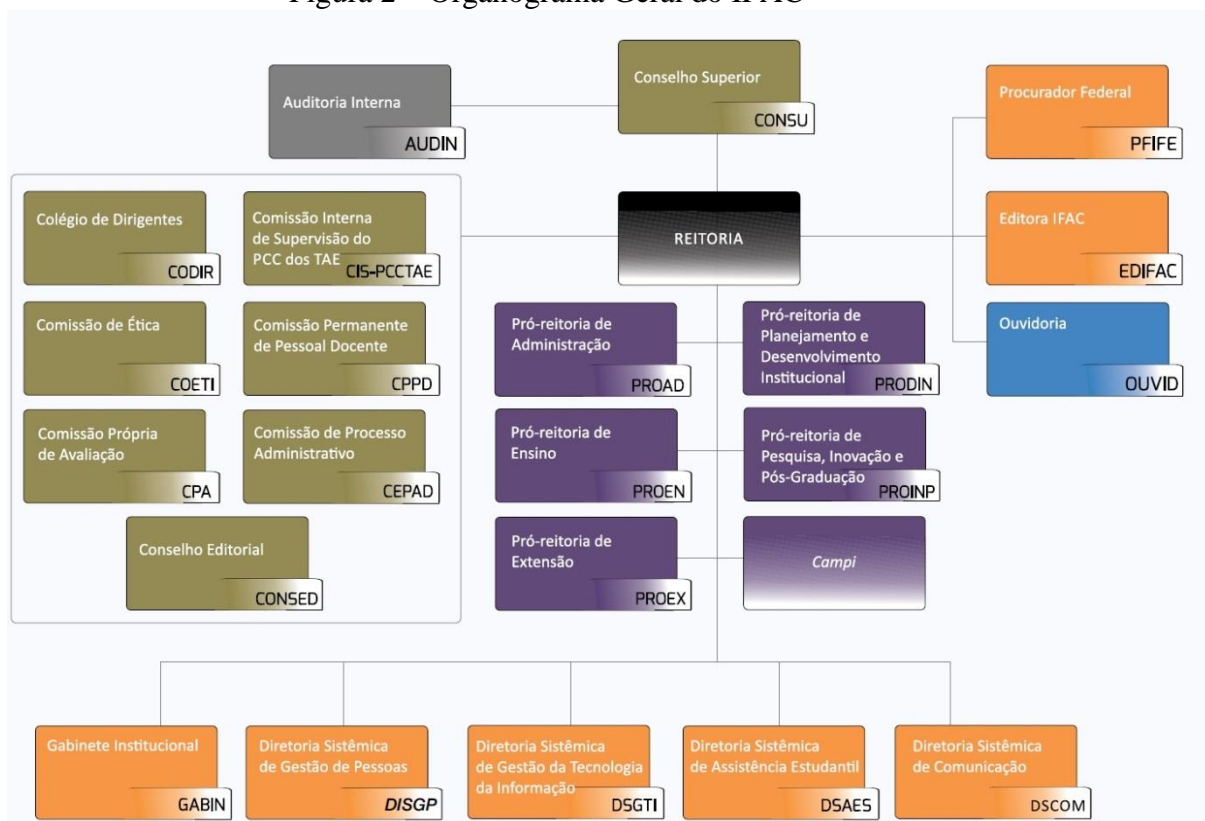
A Ouvidoria (OUVID) é um canal de comunicação, controle e participação social da comunidade interna (servidores, alunos e terceirizados) ou externa (ex-alunos e comunidade em geral, usuários dos serviços do IFAC) junto às instâncias administrativas e pedagógicas do instituto, visando à melhoria dos processos institucionais e o aperfeiçoamento dos processos democráticos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

A Auditoria Interna (AUDIN) é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Figura 2 – Organograma Geral do IFAC



**Fonte:** Resolução CONSU/IFAC nº 051/2017.

A Pró-reitora de Ensino – PROEN é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino de educação profissional técnica e tecnológica, de nível médio e superior articuladas à pesquisa e à extensão.

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PROINP é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e extensão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação.

A Pró-Reitoria de Extensão – PROEX é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar, promover e acompanhar as atividades e as políticas de extensão e relações com a sociedade e interlocução com o setor produtivo, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos e organizações sociais.

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PRODIN é o órgão executivo responsável por articular, sistematizar e acompanhar o planejamento institucional e sua prestação de contas, em seus diversos níveis; promover o suporte a todos os órgãos do IFAC, no que diz respeito à análise funcional de suas atividades, obtenção de informações, ao apoio na elaboração dos planos, projetos, propostas de acordos interinstitucionais, bem como promover ações de fomento às iniciativas de modernização da gestão do IFAC.

A Pró-Reitoria de Administração – PROAD é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de administração e de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como atuar na orientação e controle das atividades ligadas às obras de recuperação, ampliação, manutenção e melhoramento do espaço físico e na elaboração e acompanhamento da execução do plano diretor de infraestrutura da Instituição.

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas – DISGP é o órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para a administração e desenvolvimento do quadro de pessoal, efetivo e temporário, dos docentes da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos técnicos administrativos em educação através do acompanhamento sistemático dos servidores – seleção, ingresso e movimentação – e da oferta de programas de desenvolvimento nas carreiras – ações de capacitação e qualificação.

A Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação – DSGTI é o órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para tecnologias da informação e comunicação, com articulação entre as





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFAC e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos *campi* no que se refere às suas competências.

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil – DSAES é o órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos de apoio socioeconômico dos Programas de Assistência Estudantil, bem como promover a interface entre ações de ensino, pesquisa e extensão com a comunidade acadêmica.

Quadro 2 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

<b>Áreas/ Subunidades Estratégicas</b>	<b>Competências</b>	<b>Titular</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período de atuação</b>
Reitoria	Órgão executivo do Instituto Federal do Acre, cabendo-lhe a administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da Autarquia	Rosana Cavalcante dos Santos	Reitora	13/04/2016 – atualmente
Pró-Reitoria de Ensino	Órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino de educação profissional técnica e tecnológica, de nível médio e superior articuladas à pesquisa e à extensão.	Maria Lucilene Belmiro	Pró-Reitora	26/11/2014 – atualmente
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Órgão executivo responsável por articular, sistematizar e acompanhar o planejamento	Girlen Nunes dos Santos	Pró-Reitora	10/06/2016 a 12/02/2017
		Antônio Carlos Ferreira Portela	Pró-Reitor	13/02/2017 a 15/08/2017



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	institucional e sua prestação de contas, em seus diversos níveis; promover o suporte a todos os órgãos do IFAC, no que diz respeito à análise funcional de suas atividades, obtenção de informações, ao apoio na elaboração dos planos, projetos, propostas de acordos interinstitucionais, bem como promover ações de fomento às iniciativas de modernização da gestão do IFAC.	Ubiracy da Silva Dantas	Pró-Reitor	16/08/2017 – atualmente
Pró-Reitoria de Pesquisa,	Órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de pesquisa integrada ao ensino e extensão tecnológica, bem como, promover ações na área de fomento à pesquisa, ciência e inovação.	Luis Pedro de Melo Plese	Pró-Reitor	22/02/2010 – atualmente
Pró-Reitoria de Administração	Órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades de administração e de gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Atua também na orientação e controle das atividades ligadas às obras de recuperação, ampliação, manutenção e melhoramento do	José Claudemir Alencar do Nascimento	Pró-Reitor	30/06/2016 – atualmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	espaço físico e na elaboração e acompanhamento da execução do plano diretor de infraestrutura da Instituição			
Pró-Reitoria de Extensão	Órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar, promover e acompanhar as atividades e as políticas de extensão e relações com a sociedade e interlocução com o setor produtivo, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos e organizações sociais.	Fábio Storch de Oliveira	Pró-Reitor	01/03/2016 – atualmente
Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos de apoio socioeconômico dos Programas de Assistência Estudantil, bem como promover a interface entre ações de ensino, pesquisa e extensão com a	Taita Lima do Nascimento	Diretora	11/08/2014 a 28/02/2017
		Edu Gomes da Silva	Diretor	01/03/2017 – atualmente
Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação	Órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para tecnologias da informação e comunicação, com articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFAC e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos	Djameson Oliveira da Silva	Diretor	02/05/2016 – atualmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	<i>campi</i> no que se refere às suas competências.			
Diretoria Sistêmica de Comunicação	Órgão executivo que tem como objetivo tornar públicas as ações do IFAC, além de intermediar o relacionamento com seus diversos públicos, partindo do princípio de que a informação é direito de todos.	Marcelo Maia Gomes Florentino	Diretor	01/06/2016 - atualmente
Diretoria Sistêmica de Programas Especiais (Extinta em 18/12/2017, via Resolução CONSU/IFAC Nº 051/2017)	Órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos de ensino de caráter especial abrangendo sua atuação aos programas financiados por recursos descentralizados do Governo Federal bem como atua na oferta de Educação à Distância – EaD, sendo o órgão designado para desenvolver as políticas e ações destinadas ao desenvolvimento desta modalidade de ensino.	Daniele Jacob Serra do Nascimento Rezende	Diretora	30/11/2016 a 02/07/2017
		Rodrigo Silva Souza	Diretor	12/07/2017 a 12/10/2017
Centro de Referência em Educação a Distância e Formação Continuada	Organizar e supervisionar as atividades do CREAD. Gerenciar os recursos humanos do setor. Coordenar e supervisionar a utilização de recursos financeiros, quando houver, dos cursos e/ou programas de responsabilidade do CREAD ou por ele articulados.	Rodrigo Silva Souza	Diretor	13/10/2017 – atualmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Órgão executivo responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos voltados para a administração e desenvolvimento do quadro de pessoal, efetivo e temporário, dos docentes da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos técnicos – administrativos em educação através do acompanhamento sistemático dos servidores – seleção, ingresso e movimentação – e da oferta de programas de desenvolvimento nas carreiras – ações de capacitação e qualificação.	Dirlei Terezinha Fachinello	Diretora	01/06/2016 – atualmente
Auditoria Interna	Órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal do Acre e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Francisco Richelly Florêncio da Silva	Auditor-Chefe	26/09/2014 – atualmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Procuradoria Federal	Órgão de execução da Procuradoria Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.	Breno Augusto Cavalcante da Fonseca	Procurador-Chefe	22/11/2016 – atualmente
Campus Rio Branco	Os <i>campi</i> do Instituto Federal do Acre são administrados por Diretores-Gerais nomeados pela autoridade máxima cabendo-lhes apresentar anualmente à Reitoria relatório das atividades desenvolvidas nos <i>campi</i> , para subsidiar o relatório de gestão e a prestação de contas do Instituto; planejam, executam, coordenam e supervisionam as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Campus, em articulação com as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas; propõem o calendário anual de referência para as atividades acadêmicas do	Wemerson Fittipaldi de Oliveira	Diretor	04/04/2016 – atualmente
Campus Avançado Baixada do Sol		Hévea Monteiro Maciel	Diretora	01/03/2016 – atualmente
Campus Cruzeiro do Sul		Lilliane Maria de Oliveira Martins	Diretora	02/05/2016 – atualmente
Campus Sena Madureira		Italva Miranda da Silva	Diretora	06/05/2016 – atualmente
Campus Tarauacá		Sérgio Guimarães da Costa Flório	Diretor	01/07/2015 – atualmente
Campus Xapuri		Joel Bezerra de Lima	Diretor	30/05/2014 – atualmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Campus; desenvolvem outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo reitor.			
--	---	--	--	--

Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

### 1.5 Macroprocessos finalísticos

Os macroprocessos finalísticos do IFAC estão relacionados aos atendimentos das finalidades legais das políticas de ensino, da pesquisa aplicada, da inovação e da extensão, e são desenvolvidos por meio de objetivos estratégicos, definidos em seu Planejamento Estratégico e Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e norteados pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Tabela 1 - Macroprocessos Finalístico do Instituto Federal do Acre

Macroprocessos	Principais Processos	Produto	Cliente	Necessidade
Ensino	Formação Inicial e Continuada (FIC)	Cursos técnicos em áreas variadas, presenciais e a distância.	Discentes	Capacitar, aperfeiçoar, especializar ou atualizar pessoas com níveis de escolaridade variados colaborando para um melhor desempenho profissional.
	Formação de Técnicos de Nível Médio	Cursos técnicos de nível médio.	Discentes	Elevar o nível de escolaridade da população acreana que concluiu o ensino fundamental.
	Formação de Tecnólogos	Cursos tecnólogos	Discentes	Qualificar pessoas para uma inserção qualificada no mundo do trabalho.
	Formação de Bacharéis	Cursos de bacharelado	Discentes	Formar profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Formação de Licenciados	Licenciatura	Discentes	Formar professores para atuar na educação básica.
Pesquisa	Pesquisa Aplicada	Produção científica, de tecnologia e de serviços.	Discentes, Docentes, Técnicos Administrativos e Sociedade	Estimular o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade local e regional.
	Iniciação Científica em Pesquisa	Participação de discentes em projetos de pesquisa.	Discentes	Incentivar a inserção de estudantes no campo da produção científica.
	Inovação Científica e Tecnológica	Projetos de pesquisa aplicada, processos, programas, sistemas e serviços.	Discentes, Docentes, Técnicos Administrativos e Sociedade	Desenvolver soluções inovadoras nas diferentes áreas de atuação do IFAC, em articulação com as necessidades e os arranjos produtivos locais e regionais.
	Produção Científica	Projetos de Pesquisa, revistas e periódicos.	Discentes, Docentes, Técnicos Administrativos e Sociedade	Estimular o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica.
	Pós-Graduação	Cursos de Especialização e Mestrado	Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos	Formar especialistas nas diferentes áreas do conhecimento e contribuir com o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.
Extensão	Iniciação Científica em Extensão	Participação de discentes em projetos extensionistas.	Discentes,	Incentivar a inserção de estudantes em atividades extensionistas.
	Produção em Extensão	Projetos de Extensão, eventos artísticos,	Discentes, Docentes, Técnicos Administrativos e Sociedade	Desenvolver e difundir conhecimentos científicos e tecnológicos junto à





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		culturais e esportivos.		comunidade local e regional.
	Difusão de conhecimento científicos e tecnológicos	Eventos materiais de divulgação	Comunidade interna e externa à instituição	Desenvolver atividades e eventos de divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos junto à comunidade local e regional.
	Oferta de qualificação e atualização profissional para atendimento a comunidade	Cursos	Comunidade externa	Estimular e apoiar processos educativos que levem ao empreendedorismo, à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

**Fonte:** Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017).



---

## **2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS**

---

### **2.1 Planejamento Organizacional e Resultados**

---

O processo de elaboração do planejamento estratégico do IFAC vem sendo continuamente aperfeiçoado de modo a contemplar as demandas institucionais e as sociais. Mas, como em qualquer instituição, o processo de planejamento é um exercício de implantação de uma nova cultura, e no IFAC não tem sido diferente.

É muito importante o planejamento institucional ser trabalhado e difundido para toda a comunidade acadêmica, bem como para a sociedade como um todo, de forma participativa. Entretanto, faz parte desse processo, o aperfeiçoamento contínuo, sobretudo, em relação à mensuração do alcance do que foi planejado.

Nesse contexto percebeu-se a necessidade de o instituto adotar uma metodologia de planejamento estratégico que esteja em sintonia com as melhores práticas de gestão pública. A gestão pública atual tem incorporado metodologias de planejamento voltadas para a gestão do desempenho institucional. Assim, à semelhança de outros órgãos da administração pública federal, optou-se pelo BSC – *Balanced Scorecard*, como metodologia orientadora da construção do planejamento estratégico do IFAC.

A proposta do *Balanced Scorecard* é obter resultados a partir da definição de um planejamento estratégico que integre as diferentes áreas da organização, no sentido de representar uma mudança fundamental no conceito tradicional de gerenciar. O referido método estabelece uma forma de gestão dos objetivos institucionais com as áreas temáticas que perpassam toda a instituição, tendo como instrumentos de mensuração, indicadores tangíveis. O BSC adota quatro perspectivas interligadas, sendo que cada organização pode redefini-las de acordo com a sua estratégia.

As perspectivas adotadas pelo IFAC foram as seguintes:

- a) Perspectiva da Sociedade;
- b) Perspectiva dos Processos Internos;
- c) Perspectiva das Pessoas e Infraestrutura;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

d) **Perspectiva Orçamentária.**

No contexto atual do IFAC, esta metodologia ganha importância por ser um sistema de medição do desempenho que promove a gestão estratégica cuja finalidade é traduzir a missão e a estratégia de uma organização em objetivos e medidas tangíveis, que permitem avaliar o desempenho global da instituição.

***Pró-reitoria de Ensino***

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é o setor responsável pela formulação, implementação, monitoramento e avaliação da Política de Ensino na Rede IFAC, contemplando cursos de Educação Profissional (Técnicos e de Formação Inicial e Continuada) e de Graduação (Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos).

A partir da Resolução CONSU/IFAC nº 093/2016, que aprovou a alteração do organograma geral do IFAC, a Pró-Reitoria de Ensino passou a ser composta por duas Diretorias:

1. Diretoria de Políticas de Educação Profissional;
2. Diretoria de Políticas de Graduação.

Em 2017, foi também vinculado à PROEN o Centro de Referência em Educação a Distância – CREAD.

Além das duas diretorias estratégicas, são também vinculadas à estrutura da PROEN: Procuradoria Educacional Institucional; Coordenação de Ações Inclusivas e Coordenação Geral de Biblioteca.

Na realização de suas ações no ano de 2017, a PROEN considerou o PDI 2014-2018, com as respectivas metas constantes para o período, tendo em vista a consecução dos objetivos institucionais em articulação com os demais setores da Reitoria e, prioritariamente, com as Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão dos *Campi* que compõem a Rede IFAC. Contudo, devido ao contingenciamento de recursos financeiros, muitas das ações planejadas não puderam ser realizadas, por demandarem passagens e diárias. Ainda assim, ações estratégicas foram executadas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*Ações Planejadas e Executadas em 2017:*

*Objetivo PDI: Definir a identidade pedagógica do IFAC de forma coletiva e participativa*

a) Capacitação em Gestão do Ensino – três dias de capacitação para gestores de ensino da Rede IFAC, contemplando Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão dos *Campi* e Coordenações de Cursos Superiores e Técnicos. A programação considerou as pautas: o papel do gestor de ensino; minuta do documento de atribuições dos coordenadores de cursos (superiores e técnicos); principais mudanças da nova ODP; SIGAA; plataformas de gestão; outros.

b) Redação e publicação da nova Organização Didático-Pedagógica (ODP), com alterações significativas, entre as quais, a progressão parcial, que garantirá maior flexibilidade aos estudantes para cursarem o Ensino Médio Integrado.

c) Palestra nos *campi* Rio Branco, Xapuri e Sena Madureira sobre a Reforma do Ensino Médio.

d) Diretrizes para a Educação Profissional e Diretrizes para o Ensino Superior: o ano de 2017 foi um ano em que a legislação nacional passou por um processo de revisão, assim, não foi possível publicar as diretrizes, uma vez que as propostas de alteração discutidas versam sobre temas estratégicos.

e) Orientar as Direções de Ensino e Coordenações Técnico-Pedagógicas dos *campi* quanto à abordagem de temas sobre interdisciplinaridade e avaliação nas Jornadas Pedagógicas.

f) Promover, em articulação com Núcleo Docente Estruturante (NDE), encontro entre os docentes das áreas de formação dos cursos superiores para proposição de projetos interdisciplinares;

g) Promover, em articulação com as coordenações de cursos técnicos e comissões de reformulação dos Planos Pedagógico dos Cursos (PPC's) dos cursos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

integrados, encontro entre docentes dos cursos técnicos para proposição de projetos interdisciplinares.

- h) Realizar estudos sobre alternativas de associação do ensino com a pesquisa e extensão para aprimoramento do ensino na Rede IFAC.
- i) Publicar o documento das diretrizes curriculares institucionais para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, normatizando a realização de projetos integrados na execução das matrizes curriculares.
- j) Validação e aprovação da versão final da Organização Didático-Pedagógica para os cursos Técnicos.
- k) Validação e aprovação da versão final da Organização Didático-Pedagógica para os Cursos Superiores.
- l) A partir da aprovação das Diretrizes para os Cursos Técnicos e Cursos Superiores, promover visitas aos *campi* para apresentação e discussão dos documentos (realizadas nos *campi* Rio Branco e Xapuri).

*Objetivo: Ministrando Educação Profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental.*

- a) Condução do processo de submissão e aprovação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos (oferta 2017 e 2018) que não tenham sido concluídos em 2016.
- b) Abertura de um Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, para concluintes do Ensino Fundamental Regular, contemplando novos cursos e ofertas já realizadas, todos com 3 anos de duração.
- c) Realização de dois Processos Seletivos para o ingresso em Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio, em todas as unidades do IFAC.
- d) Composição de comissão interinstitucional para realizar estudos e elaborar projeto de implantação do Ensino Médio em Tempo Integral na Rede IFAC.
- e) Realização de estudos e projetos para a ampliação da oferta de Cursos Técnicos Subsequentes à população do campo, ribeirinha e indígena.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

f) Composição de comissão para discutir a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, articulados ao ensino fundamental (PROEJA).

*Objetivo: Ministrando cursos de nível superior delineando a identidade do Campus e a verticalização dos cursos técnicos*

a) Conclusão da versão preliminar dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados da oferta 2017.

b) Revisão do currículo dos cursos superiores, considerando os requisitos legais para a oferta e funcionamento, realizada no 3º e 4º Encontro Geral dos NDE's dos Cursos Superiores do IFAC.

c) Condução dos Processos Seletivos 2017.1 e 2017.2 via Sistema de Seleção Unificada-SISU.

d) Condução do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes 2017.2;

e) Execução do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID, o qual compreende: cinco subprojetos vinculados aos cursos de licenciatura da instituição, perfazendo um total de 65 bolsistas, 12 supervisores, 5 coordenadores de área e 1 coordenador institucional.

f) Realização de reuniões com os coordenadores de área e supervisores do PIBID sobre as ações desenvolvidas e executadas;

g) Acompanhamento dos bolsistas do PIBID no sistema de cadastro da CAPES responsabilizando-se por qualquer alteração no sistema.

*Objetivo: Implantar e desenvolver programas de apoio pedagógico e complementação de estudos*

a) Apoio à construção dos critérios de aproveitamento de estudos no caso dos estudantes da internacionalização.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- b) Estudos para implementação do projeto de complementação pedagógica aos docentes do IFAC.
- c) Abertura e acompanhamento dos processos de convênio para estágio dos cursos técnicos.
- d) Abertura e acompanhamento dos processos de convênio para estágio dos cursos superiores.

*Objetivo: Promover o gerenciamento, acompanhamento e avaliação da movimentação dos cursos e discentes*

- a) Comissão de Avaliação *in loco* INEP.
- b) Atualização dos Coordenadores no e-MEC;
- c) Condução do projeto ENADE e acompanhamento dos indicadores de qualidade;
- d) Publicação do Relatório de Autoavaliação Institucional do IFAC (2016) no Portal e-MEC;
- e) Realização de estudos para utilização do Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), a partir da previsão na ODP;
- f) Elaboração e aprovação da Política de Formação e Desenvolvimento de Acervo do IFAC, produção da Coordenação Geral de Bibliotecas, vinculada à PROEN – Resolução nº 40/2016 – CONSU/IFAC.

*Objetivo: Ampliar e consolidar as políticas de inclusão*

- a) Fortalecimento das coordenações NAPNE em todos os *campi*, por meio do incentivo à realização de ações inclusivas, em parceria com outras instituições estaduais e nacionais;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

b) Elaboração de Pareceres Técnicos sobre os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos e Superiores, nos quais a COAIN faz propostas aos documentos, à luz da legislação vigente.

*Objetivo: Organizar documentos norteadores e regulamentadores do desenvolvimento do Ensino*

a) Cadastro de todos os cursos superiores atualmente ofertados na plataforma e-MEC;

b) Revisão da Resolução de Certificação;

c) Cadastro de todos os cursos técnicos ofertados no SISTEC;

d) Monitoramento dos dados do CENSUP e EDUCACENSO 2017, em conjunto com os registros escolares dos *campi*;

e) Orientações e acompanhamento do processo de reconhecimento do curso superior: I. Ciências Biológicas;

f) Abertura dos ciclos de matrículas no SISTEC, nos dois semestres letivos.

g) Monitoramento, supervisão e alimentação dos dados dos cursos e alunos na plataforma SISTEC;

h) Enquadramento e monitoramento dos cursos habilitados ao ENADE 2017, acompanhamento do processo de preenchimento dos questionários de avaliação do coordenador de curso e alunos na plataforma ENADE;

i) Inscrições de alunos irregulares no ENADE de anos anteriores;

j) Elaboração da Instrução Normativa para regulamentação do uso, guarda e descarte de papel moeda e papel de segurança.

*Ações Não Planejadas e Executadas em 2017:*





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- a) Participação ativa nas reuniões da Comissão Estadual de Discussão da Proposta Preliminar da Base Nacional Comum Curricular – BNCC (Portaria SEE nº 3.699/2015).
- b) Participação ativa no Seminário Estadual de Discussão da Proposta Preliminar da Base Nacional Comum Curricular – BNCC.
- c) Participação no I Congresso de Pesquisa e Inovação do IFAC, com representação na mesa redonda “Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão” e na sala temática sobre a oferta de cursos do IFAC, em apresentação para a delegação peruana.
- d) Participação em comissões institucionais, conduzidas por outros setores do IFAC.
- e) Participação no Fórum Estadual de Educação de Jovens e Adultos, conduzido pela Secretaria de Estado de Educação.
- f) Participação em comissão central de elaboração do Planejamento Estratégico do IFAC.

*Planejamento PROEN - Ações para 2018*

- 1) Processo Seletivo de Cursos Presenciais:
  - a) Planejamento do Processo Seletivo 2018.2
  - b) Processo Seletivo 2018.2 dos cursos técnicos presenciais
  - c) Processo Seletivo 2018.2 dos cursos superiores presenciais
  - d) Planejamento do Processo Seletivo 2019.1
  - e) Processo Seletivo 2019.1 dos cursos técnicos presenciais
  - f) Processo Seletivo 2019.1 dos cursos superiores presenciais
  - g) Avaliação do processo seletivo de cursos presenciais - II SEFIN
  - h) Revisão da Resolução Consu nº 144/2013 - Processo Seletivo - COPRE
  - i) Elaboração do Manual do Candidato - Cursos Técnicos
  - j) Elaboração do Manual do Candidato - Cursos de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- k) Publicação de editais acessíveis (libras e áudio) - 2019.1
- l) Capacitação de Comissão Permanente de Processo Seletivo – Copre
  
- 2) Gestão do Ensino - Organização Didático Pedagógica – ODPs:
  - a) Elaboração do Manual do Estudante dos Cursos Técnicos;
  - b) Elaboração do Manual do Estudante dos Cursos de Graduação;
  - c) Elaboração de Nota Técnica e Instrução Normativa - Progressão Parcial;
  - d) Elaboração de Nota Técnica e minuta de regulamento sobre especialização técnica de nível médio;
  - e) Elaboração de Nota Técnica e Instrução Normativa - Prática Profissional Integrada;
  - f) Elaboração de Nota Técnica e Instrução Normativa - Práticas Profissionais;
  - g) Elaboração de Nota Técnica para revisar a Resolução de Atividades Complementares;
  - h) Elaboração de Nota Técnica para revisar a Resolução de Trabalho de Conclusão de Curso;
  - i) Elaboração de Nota Técnica e IN sobre aulas práticas e visitas técnicas.
  
- 3) Gestão do Ensino/Cursos – Normativas:
  - a) Elaborar o Código de Ética e Disciplina Discente (revisão da Resolução nº 161/2013);
  - b) Elaboração do regulamento de projetos de ensino e monitoria voluntária;
  - c) Revisar a Resolução do NDE/Eixo Tecnológico para cursos técnicos;
  - d) Revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 146/2013 sobre Conselho de Classe;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- e) Concluir a revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 122/2013 sobre certificação (ver Manual de Formatura);
- f) Elaboração de orientações para uso do diploma de papel moeda;
- g) Elaborar o regimento do Comitê de Ensino;
- h) Elaboração de documento contendo as atribuições da DIREN (articular pesquisa e extensão);
- i) Elaborar as atribuições da Coordenação de Registro Escolar;
- j) Padronizar documentos do Registro Escolar;
- k) Revisão da Resolução nº 84/2015 da COTEP;
- l) Revisar a Resolução de Colegiado – composição por docentes do semestre;
- m) Elaboração de orientações gerais para utilização de laboratórios;
- n) Elaboração de instrumento para identificação de necessidade de laboratórios (taxa de ocupação);
- o) Elaborar manual complementar ao SIGAA sobre calendário letivo e matrículas;
- p) Elaborar manual de procedimentos no SIGAA;
- q) Elaboração de instrução normativa sobre atendimento ao estudante e recuperação paralela;
- r) Revisão da minuta de resolução das atribuições dos assistentes de alunos.
- 4) Gestão do Ensino - Ações específicas:
  - a) Realizar estudos para apropriação das novas normas para os cursos de graduação, publicadas em 2017;
  - b) Elaborar orientações para publicação de grade e corpo docente - Art. 47, Lei nº 9.394/96;
  - c) Avaliar o programa de monitoria na perspectiva do docente;
  - d) Elaborar procedimentos para diagnóstico, monitoramento e acompanhamento do rendimento acadêmico dos estudantes;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

e) Elaborar instrumentos para diagnóstico, monitoramento e acompanhamento do rendimento acadêmico dos estudantes;

5) Gestão do Corpo Docente;

a) Revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 001/2015 - Atividades Docentes – RAD;

b) Elaboração de Orientações sobre distribuição de disciplinas;

c) Solicitação para a DSGTI de criação de sistema próprio de Plano Interno de Trabalho (PIT) e Relatório Interno de Trabalho (RIT);

d) Publicação de PIT e RIT 2018.1 e 2018.2.

6) Educação a Distância/ Projeto Estratégico – CREAD:

a) Elaborar a política/regulamento da EaD;

b) Concluir o guia de funcionamento de polos de EaD;

c) Elaborar o plano de oferta de cursos a distância do CREAD;

d) Elaboração do Manual do Estudante – EaD;

e) Elaborar o regulamento da aplicação de 20% de atividades não presenciais nos cursos superiores;

f) Elaborar o regulamento da aplicação de 20% de atividades não presenciais nos cursos técnicos;

g) Concretizar a adesão à Universidade Aberta do Brasil (UAB);

h) Implantar o módulo de Ensino a Distância – SIGAA;

i) Regulamento específico para estudantes EaD.

7) Educação do Campo e Educação Indígena:

a) Realizar estudos sobre as modalidades de Educação do Campo e Educação Indígena – GT;

b) Elaborar minuta de política;

c) Elaborar projetos pedagógicos de curso - PPC - experiência piloto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- 8) Atendimento aos estudantes com deficiência e política de inclusão:
- a) Realizar a revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 145/2013, do NAPNE;
  - b) Elaborar o Manual de Orientações de Atendimento ao Aluno com Deficiência (adaptações curriculares);
  - c) Elaboração da resolução sobre uso do nome social;
  - d) Elaborar a Resolução do IFAC para o NEABI;
  - e) Promover discussão intersetorial sobre a possibilidade de contratação de profissionais específicos.
- 9) Oferta, criação, extinção e suspensão de cursos:
- a) Discussão sobre oferta de cursos presenciais e à distância (PDI 2019-2023);
  - b) Orientações para estudo de viabilidade e PDI – plano de oferta;
  - c) Discussão sobre criação, suspensão e extinção de cursos – minuta de resolução;
  - d) Organizar a oferta de cursos PROEJA.
- 10) Estágio Curricular:
- a) Revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 149/2013 – Estágio;
  - b) Elaboração de procedimentos internos sobre estágio curricular;
  - c) Promover avaliação sobre o estágio curricular, como componente curricular obrigatório, nos cursos técnicos e superiores de tecnologia e bacharelado.
- 11) Projetos Pedagógicos de Curso:
- a) Aprovar as Diretrizes Curriculares dos Cursos Técnicos;
  - b) Aprovar as Diretrizes Curriculares dos Cursos Superiores;
  - c) Elaborar orientações e procedimentos para construção, reformulação e retificação de PPC's.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- 12) Gestão do Ensino – levantamento dos cursos:
- a) Mapa de rendimento do curso;
  - b) Perfil do corpo docente;
  - c) Perfil do corpo discente;
  - d) Estrutura física existente e necessária;
  - e) Indicadores externos do Curso, exclusivamente para cursos superiores (ENADE, CPC);
  - f) Alinhamento com o Plano de Permanência e Êxito;
  - g) Número de alunos bolsistas (políticas internas do IFAC);
- 13) Projeto Pedagógico Institucional – PPI;
- a) Planejar a metodologia de elaboração do PPI;
  - b) Elaborar o PPI;
  - c) Estruturar a elaboração do PPP dos *campi* e do CREAD.
- 14) Política de Formação Inicial e Continuada:
- a) Revisar a Resolução nº 034/2015;
  - b) Auxiliar os *campi* na elaboração do portfólio de cursos FIC por *campus*.
- 15) Ensino Médio Integrado (EMI):
- a) Promover discussão sobre a oferta de cursos de EMI integral;
  - b) Estudos sobre a BNCC.
- 16) Formação Continuada de Docentes - Projeto Estratégico FormAção:
- a) Elaboração da política de formação de professores;
  - b) Formação continuada para TAE;
  - c) Elaboração de PPC de Curso de Complementação Pedagógica.
- 17) Licenciaturas:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- a) Realização do Seminário sobre formação de professores;
- b) Criação do Fórum das Licenciaturas;
- c) Elaborar normativa sobre estágio curricular nos cursos de licenciatura;
- d) Analisar a matriz ENADE dos cursos de licenciatura de forma comparada aos PPC's vigentes;
- e) Estudos sobre residência pedagógica.

18) Indicadores Institucionais – Índice Geral de Curso (IGC), Conceito Preliminar de Curso (CPC), ENADE, TCU, Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), Censo da Educação Superior (CENSUP), Censo Escolar (EDUCACENSO), Plataforma Nilo Peçanha (PNP):

- a) Publicação da portaria com atribuições e procedimentos do SISTEC;
- b) Acompanhamento e assessoramento aos *Campi* sobre a PNP;
- c) Reedição do projeto Workshop ENADE 2018-2020;
- d) Realizar estudos coletivos a partir dos relatórios de avaliação dos cursos;
- e) Analisar a matriz ENADE dos cursos superiores de forma comparada aos PPC's vigentes;
- f) Realizar o EDUCACENSO;
- g) Acompanhar, assessorar e alinhar os dados do CENSUP.

19) Bibliotecas:

- a) Implantação do módulo Biblioteca – SIGAA;
- b) Acompanhamento do processo de aquisição de livros para acervo bibliográfico;
- c) Acompanhamento do processo de aquisição de equipamentos para automatização de empréstimos de livros;
- d) Elaboração do Manual de Trabalhos Acadêmicos do IFAC;
- e) Assessoramento aos *campi* para a elaboração do regimento interno da Biblioteca;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

f) Revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 164/2013 - Regimento geral das bibliotecas.

***Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação***

**Histórico e Apresentação**

A Pró-reitoria de Inovação (PROIN) foi criada em 2011. No ano de 2014 sofreu reformulação (Resolução IFAC nº 190/2014) e passou a se chamar Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP), apresentando uma nova estrutura (conforme organograma institucional). Nesse sentido, todas as atividades alusivas à pesquisa, inovação e pós-graduação, contribuindo para a formação humana e desenvolvimento sustentável do estado do Acre, são atribuições desta Pró-reitoria. Tal intento fundamenta-se no fato de que o Estado apresenta uma iniciativa privada incipiente, com uma cultura empreendedora em formação, carência de pesquisa aplicada e baixos índices de registros de patentes.

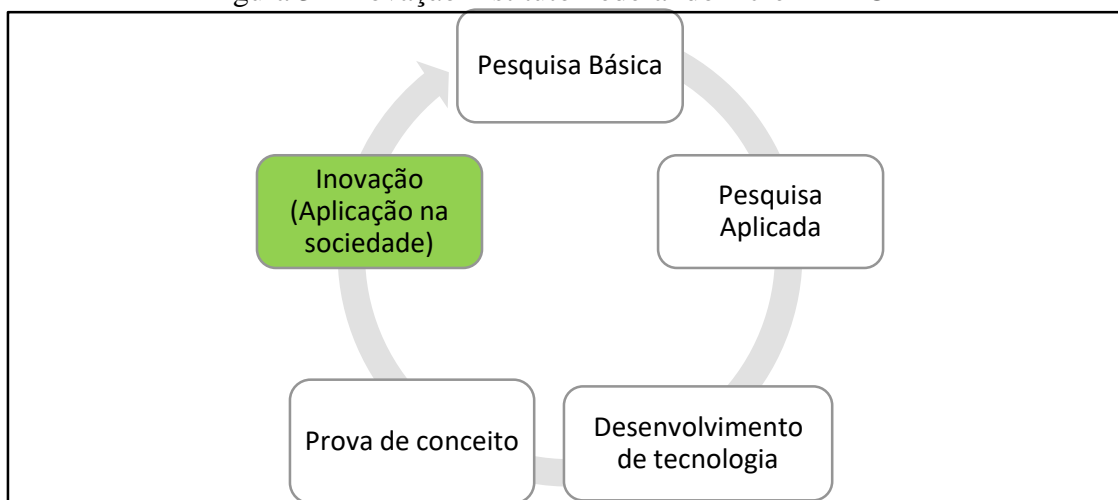
Para este propósito a PROINP inscreveu como estratégia primeira o incentivo e consolidação da pesquisa básica e aplicada, bem como da pós-graduação, com vistas a implantar a cultura empreendedora estimulando a inovação e a formação de profissionais cada vez mais qualificados no Estado do Acre.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Figura 3 - Inovação Instituto Federal do Acre - IFAC



Fonte: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2016).

Objetivo Geral e Metas Institucionais sob Responsabilidade da PROINP

*Objetivo geral*

- Promover a pesquisa, inovação e empreendedorismo em todas as modalidades de ensino.

*Metas institucionais sob responsabilidade da PROINP no ano de 2017*

- Incrementar anualmente em 5% o auxílio financeiro a projetos de pesquisa;
- Incrementar anualmente em 5% a oferta de bolsas de iniciação científica;
- Ofertar, no mínimo, 10 bolsas anualmente de iniciação científica dos programas PIBIC, PIBIC Ações Afirmativas, PIBIT;
- Incrementar anualmente em 5% a oferta de bolsas aos servidores pesquisadores;
- Auxílio financeiro para, no mínimo, 10 grupos de pesquisas certificados pelo IFAC;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- Destinar, no mínimo, 5% de bolsas de pesquisa e auxílio à pesquisa no âmbito dos direitos humanos, relações étnico-raciais, educação indígena e educação inclusiva;
- Estimular a pesquisa que promova inovação;
- Estimular a produção e registros de patentes e produtos;
- Catalisar ideias inovadoras (banco de ideias);
- Criar o ambiente virtual do NIT IFAC;
- Criar um ambiente institucional voltado para o empreendedorismo e sustentabilidade;
- Criar em conjunto com a PROEX o programa de bolsas de extensão para incubação de empreendimentos;
- Lançar, no mínimo, 01(um) edital anual para seleção de ideias, empreendimento de base tecnológica inovador;
- Realizar, anualmente, uma Semana de Iniciação Científica;
- Realizar, anualmente, um Seminário de Pesquisa e Inovação do IFAC;
- Criar uma revista científica eletrônica;
- Registrar e publicar a produção científica;
- Divulgar as ações do NIT;
- Fomentar projetos de pesquisa voltados para o ensino.

*Ações Planejadas e Executadas pela PROINP em 2017*

As atividades de pesquisa desenvolvidas em âmbito institucional, de acordo com o PDI, devem contribuir para a formação humana e, conseqüentemente, para o desenvolvimento sustentável do estado do Acre. Nesse sentido, a PROINP vem trabalhando de forma a cumprir as metas previstas no atual PDI.

Em 2017 foram desenvolvidas diversas ações que contribuíram para o cumprimento das metas estabelecidas, entre as ações que foram planejadas e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

executadas em consonância com o PDI podemos citar ações direcionadas a pesquisa, inovação e pós-graduação, conforme segue:

*Ações Executadas direcionadas a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação*

*Auxílio Financeiro à Pesquisa*

Em 2017 a PROINP lançou cinco editais cujo objetivo foi estimular a pesquisa básica e aplicada no IFAC, além de oportunizar aos discentes da instituição bolsas de iniciação científica. Vale ressaltar que os recursos oriundos desses editais são de orçamento do IFAC e também fruto de parceria externa com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

Tabela 2 - Editais lançados pela PROINP em 2017

Edital	Projetos submetidos	Projetos Contemplados	Bolsistas
EDITAL PROINP/IFAC Nº 01/2017 EDITAL DE AUXILIO DE PESQUISA APLICADA 2017	Edital Cancelado		
EDITAL CONJUNTO Nº 01/2017 PROINP/PROEX/DISGP – IFAC AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS	07	02	00
EDITAL CONJUNTO Nº 02/2017 PROINP/PROEX/DISGP – IFAC AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS	06	01	00
EDITAL Nº 03/2017/PROINP/IFAC PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA CNPq/IFAC - 2017/2018 – PIBIC/PIBUC-Af	10	10	10
EDITAL Nº 04/2017/PROINP/IFAC PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA - CNPq/IFAC - 2017/2018 - PIBITI	03	03	04
EDITAL Nº 05/2017/PROINP/IFAC AUXÍLIO A PROJETOS DE PESQUISA DO IFAC - 2017/2018	18	08	08

**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O Edital nº 01/2017/PROINP/IFAC - Auxílio a Projetos de Pesquisa Aplicada com foco em soluções inovadoras, publicado em agosto de 2017, foi lançado para aproveitar o recurso remanescente do Edital 05/2016/PROINP/IFAC lançado em 2016 para contemplar 10 propostas, entretanto, somente 3 propostas foram aprovadas. Neste sentido, lançou-se ainda no primeiro semestre de 2017 o edital 01 que teve como objetivo selecionar projetos de servidores efetivos do IFAC para apoio financeiro a projetos cooperados com o setor produtivo, que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e a inovação local e regional, por meio da realização de pesquisa aplicada em parceria com empresas brasileiras públicas ou privada, associações produtivas, cooperativas de trabalho e produção. O recurso destinado a custear até 07 propostas neste edital foi de R\$ 243.600,00 (Duzentos e quarenta e três mil e seiscentos reais), sendo R\$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais) referente à parte do orçamento IFAC/PROINP para 2016/2017 e R\$ 33.600,00 (Trinta e três mil e seiscentos reais) para custeio das bolsas de iniciação científica referentes à parte do orçamento IFAC/DSAES (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil). Entretanto devido a questões orçamentárias, o referido edital foi cancelado.

Os Editais nº 03 e 04, descritos na tabela acima, são frutos da existência do acordo de cooperação técnica firmado com o CNPq. A cada dois anos o IFAC deve concorrer às chamadas do CNPq direcionadas para esta finalidade, só assim é possível garantirmos a cota institucional dos programas. Os projetos desenvolvidos na instituição contemplados com bolsas PIBIC (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica), PIBIC-Af (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas) e PIBITI (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Tecnológica) têm alavancado a iniciação científica, vem fomentando a realização de novas pesquisas o que possibilita ao discente o desenvolvimento do pensamento científico.

Vale ressaltar que em 2017 o CNPq ampliou as cotas disponibilizadas ao IFAC. No ciclo que finalizou em julho de 2017 contávamos com um total de 13 bolsas, o



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ciclo iniciado em agosto de 2017 foi ampliado para 16 bolsas, conforme tabela a seguir.

Tabela 3 - Bolsas Concedidas ao IFAC pelo CNPq para o período de 2016 a 2018

Modalidade	Quantidade de Bolsas por Ciclos (1º ciclo 08/2016 a 07/2017 2º ciclo 08/2017 a 07/2018)	Quantidade de Bolsas por Ciclos (1º ciclo 08/2016 a 07/2017 2º ciclo 08/2017 a 07/2018)
PIBIC	08	10
PIBIC-Af	02	02
PIBITI	03	04
TOTAL	13	16

**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

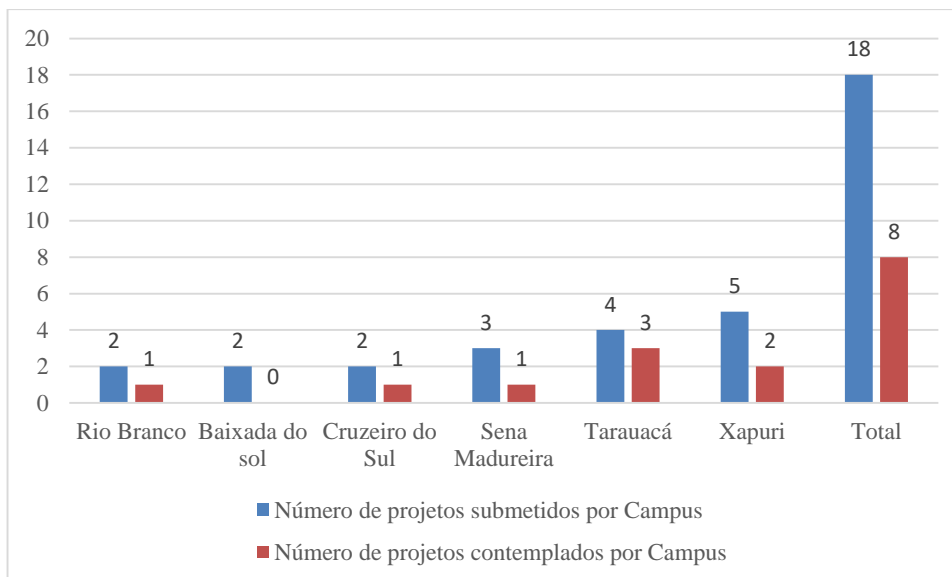
O Edital 05 Auxílio a Projetos de Pesquisa do IFAC descrito na tabela acima é recurso oriundo do orçamento do IFAC, o objetivo é fomentar a pesquisa entre os servidores efetivos do instituto, mediante a seleção de propostas para apoio financeiro e estudantes para serem bolsistas de iniciação científica. Foi destinado o valor de até R\$ 5.000 (cinco mil reais) para cada projeto e o valor da bolsa de iniciação científica foi de R\$ 400,00 reais por mês, sendo igual para discente de nível superior ou técnico.

Para este edital foram disponibilizadas 08 vagas para coordenadores de projetos que concorreram em regime de ampla concorrência entre os seis *campi* do IFAC, no gráfico abaixo, tem o número de submissão de projetos por Campus de um total de 18 submissões e o número de projetos contemplados por Campus.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

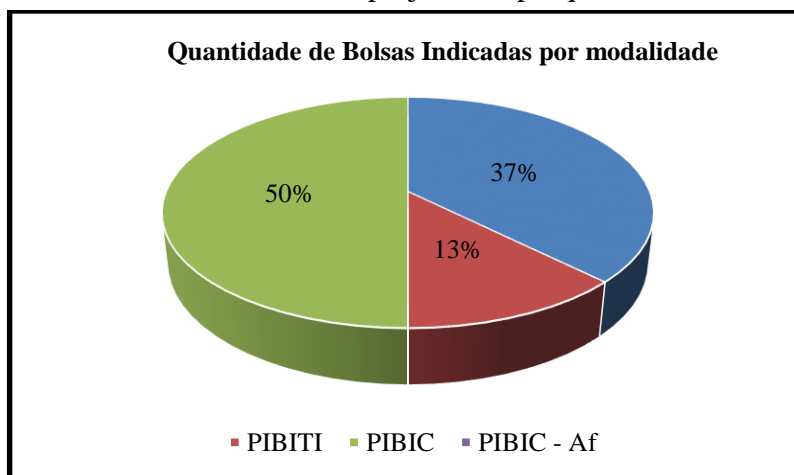
**Gráfico 1 - Projetos submetidos e contemplados por Campus no edital 05/2017/PROINP/IFAC Auxílio a Projetos de Pesquisa do IFAC - 2017/2018**



**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

Na tabela abaixo têm disponibilizados os bolsistas divididos por modalidade e que foram indicados pelos coordenadores contemplados no referido edital.

**Gráfico 2 - Quantidade de bolsistas por modalidade contempladas no Edital 05/2017/PROINP/IFAC - Auxílio à projetos de pesquisa do IFAC - 2016/2017**



**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

O Edital 05 foi lançado em setembro de 2017, e os coordenadores estão no aguardo da conclusão dos trâmites bancários para a emissão do cartão pesquisa para posterior liberação do recurso. A previsão é de que o cartão seja disponibilizado até



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

o final de março de 2018, tão logo o banco efetue a entrega dos mesmos, os coordenadores iniciarão as atividades previstas no plano de trabalho e a bolsa discente será disponibilizada.

Organização e realização de eventos

*Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T com o tema “Construindo o Futuro”*

Em 2017, foi realizado o segundo congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (II CONC&T). O congresso é um evento promovido pelo Instituto Federal do Acre (IFAC), com o intuito de congrega a comunidade acadêmica e profissional atuante em diversas áreas do conhecimento, promovendo a socialização e a interação entre todos que têm interesse e/ou realizam projetos e ações no desenvolvimento da Ciência, Tecnologia, Inovação, Pós-graduação, Empreendedorismo, Extensão e Educação Tecnológica por meio da realização de atividades de caráter científico, profissional, político e cultural.

A PROINP esteve à frente da organização do evento e coordenou todas as reuniões referentes à organização. A comissão organizadora foi composta por 60 portariados. Participaram também da organização cerca de 70 estudantes voluntários.

Devido ao contingenciamento orçamentário que se deu mais intensamente no recurso destinado para pagamento de diárias e passagens, o Congresso foi realizado neste ano, em três *campi* do IFAC: Xapuri, Sena Madureira e Rio Branco, entre 29 de novembro a 01 de dezembro de 2017. Outro motivo que levou a realização do evento nos respectivos *campi* foi o fato de haver bolsistas de iniciação científica do CNPq, em razão disso, há uma exigência por parte deste órgão que seja realizado anualmente um evento científico para liberação de bolsas aos pesquisadores.

Aconteceram durante o II CONC&T os seguintes eventos: VII Seminário de Iniciação Científica, III Seminário de Pós-Graduação, IV Mostra de Arte e Cultura, II Mostra de Esporte e Lazer, II Mostra Extensão Tecnológica, II Mostra de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Internacionalização, além do IV IFAC Empreendedor. Houve ainda, apresentação de trabalhos científicos, de ensino e de extensão nas formas orais e pôsteres, palestras, exposição de produtos e processos tecnológicos através da mostra tecnológica e exposições culturais.

Durante o segundo II CONC&T foram submetidos e aceitos para publicação um total de 228 (duzentos e vinte e oito) trabalhos sendo: 66 (sessenta e seis) resumos submetidos para o VII Seminário de Iniciação Científica, 32 (trinta e dois) resumos no III Seminário de Pós-Graduação, 4 (quatro) para IV Mostra de Cultura, 6 (seis) para II Mostra de Esporte e Lazer, 8 (oito) para II Mostra de Internacionalização, 43 (quarenta e três) para o I Mostra de trabalhos de Ensino, 64 (sessenta e quatro) para II Mostra Extensão Tecnológica e 5 (cinco) para as atividades artísticas do palco cultural.

Foram realizadas, ainda, 3 (três) palestras em todos os *campi*, 2 (duas) mesas redondas, 2 (dois) minicursos, 2 (dois) debates de temas diferentes, oficina de Ideias e IFAC Empreendedor, executados por profissionais do IFAC, e da Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre (Incubac).

Representantes de instituições educacionais da Bolívia marcaram participação na II Mostra de Internacionalização realizada no campus Xapuri, onde alunos bolivianos, bolsistas CNPq, tiveram dois trabalhos sendo apresentados e avaliados.

Com relação à participação geral, foram credenciados 730 participantes no evento.

Dos eventos realizados dentro do Congresso foi responsabilidade da PROINP, por meio da Comissão Científica e Comissão de Inovação os seguintes subeventos: VII Seminário de Iniciação Científica, III Seminário de Pós-Graduação, IV IFAC Empreendedor, I Mostra de Trabalhos de Ensino.

*Simpósio de Ensino Tecnológico do Acre – SETAC.*





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O I Simpósio de Ensino Tecnológico do Acre (SETAC) teve como tema “Recursos de Ensino e Formação de Professores na Perspectiva do Ensino Tecnológico”. Foi realizado nos dias 23 e 24 de maio de 2017, no campus Rio Branco, no bairro Xavier Maia.

O evento foi pensado e organizado pela PROINP juntamente com os 10 Alunos do Mestrado em Ensino Tecnológico, fruto de um acordo de cooperação entre o Instituto Federal do Acre - IFAC e o Instituto Federal do Amazonas – IFAM.

O objetivo deste evento foi de gerar o debate acerca dos recursos de ensino e da formação de professores, na perspectiva do Ensino Tecnológico, assim como oportunizar os servidores do IFAC que integram o programa a divulgarem suas pesquisas que eles vêm desenvolvendo no programa quanto mestrando.

*IFAC na EXPOACRE 2017*

Em 2017 a PROINP, Núcleo de Pesquisa Aplicada em Pesca e Aquicultura (NUPA) e outros setores do IFAC estiveram diretamente envolvidos na organização do espaço “IFAC na Expoacre”. Para exposição das atividades o estande foi montado no espaço do Agronegócio e ficou disponível para visitação entre os dias 24 e 28 de julho.

Dentre as atividades realizadas no âmbito do espaço IFAC na Expoacre, destacam-se as ações gerenciadas pelo NUPA, por meio do laboratório de processamento de pescado que possibilitou a realização de diversos cursos voltados para os produtores, um deles foi o de beneficiamento de pescado no qual os alunos aprenderam a filetar, tirar os espinhos e beneficiar o peixe preparando *fishburger*, linguiça e peixe defumado a partir do principal pescado produzido no Acre, o Tambaqui.

O Centro Vocacional Tecnológico de Referência em Agroecologia e Produção Orgânica do Acre (CVT Agroecologia), do *campus* Avançado Baixada do Sol, também apresentou trabalhos de pesquisa nas áreas de aquicultura. Também foram



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

expostos trabalhos desenvolvidos por alunos do Curso de Agroindústria do campus Xapuri, com participação de alunos do *campus* Sena Madureira.

*Ações direcionadas ao Empreendedorismo, Sustentabilidade e Inovação*

O Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT é o responsável por gerir a política de inovação do IFAC, assim como divulgar a importância da proteção intelectual no meio acadêmico, orientar o pesquisador na elaboração da documentação para pedido de registro de patente, marca, programa de computador, cultivar, desenho industrial, direito autoral, e outros direitos conexos, bem como prestar auxílio no processo para transferência das tecnologias geradas pelo IFAC, ou pelos parceiros, além de estimular o empreendedorismo com potencial de inovação.

Em 2014, iniciou-se a implantação da Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicional do Acre – INCUBAC/IFAC.

A Incubadora do IFAC é concebida como uma ferramenta essencial para a efetivação dos três pilares da educação: ensino, pesquisa e extensão responsável por garantir que docentes e discentes tenham a oportunidade de aplicação prática do que aprendem em sala de aula. A metodologia de incubação visa apoiar empresas que trabalham com produtos ou serviços de alta tecnologia e inovação, a exemplo, Cooperativas Populares e Grupos de Trabalho Coletivo oriundos dos setores tradicionais da economia local e regional.

Em 2017 os seguintes empreendimentos foram acompanhados via processo de incubação: COOPDAF - Cooperativa Delícias da Floresta; ASSOCIAÇÃO DE MULHERES DO 2º DISTRITO; COOPEVIDA - Cooperativa das Mulheres Produtoras de Capixaba; COOPERATIVA PAIOL - Grupo formado por homens e mulheres artesãos e costureiras que atuam na arte do artesanato e costura em geral; COOPASSAC – Cooperativa de Profissionais de Assistência Social do Acre; TECAGRO Empreendimentos LTDA – ME; LEANS Tecnologia – ME; e PACLANCHE Empreendimento da Economia Tradicional.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Estão em fase de análise 2 (dois) empreendimentos como potenciais futuros incubados. Ainda em 2017 foram apresentadas palestras e apresentações nos *campi* Rio Branco, Xavier Maia, Rio Branco Baixada do Sol, Xapuri, Tarauacá, Sena Madureira e Cruzeiro do Sul, sobre propriedade intelectual, empreendedorismo e inovação, e incubação de negócios para as respectivas comunidades acadêmicas.

No âmbito da propriedade intelectual, via sistema de proteção INPI, tivemos o depósito de 01 (um) pedido de patente.

*Ações direcionadas à Divulgação Científica no IFAC*

Em 2017 foi publicado o Segundo volume do Caderno de Ciência e Tecnologia do IFAC com os trabalhos que foram apresentados no primeiro Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T que aconteceu em 2016 e com os trabalhos apresentados na Semana de Agroecologia de Cruzeiro do Sul.

A publicação foi fruto de um trabalho conjunto entre PROINP e EDITORA. Foram realizados pelos setores já mencionados, dentro de suas competências, a editoração dos anais, formatação, diagramação e registro no cadastro do ISSN (2525-6513).

*Ações direcionadas à institucionalização de projetos de Pesquisa e Pós-Graduação*

Além dos projetos que a PROINP institucionaliza por meio da aprovação em editais temos também os projetos de pesquisa que não possuem apoio financeiro interno e tem fluxo contínuo para institucionalização.

A tabela abaixo mostra a quantidade de projetos institucionalizados no PROINP no ano de 2017. Uma vez protocolados os projetos são devidamente registrados e as atividades passam a ser acompanhadas pela PROINP.



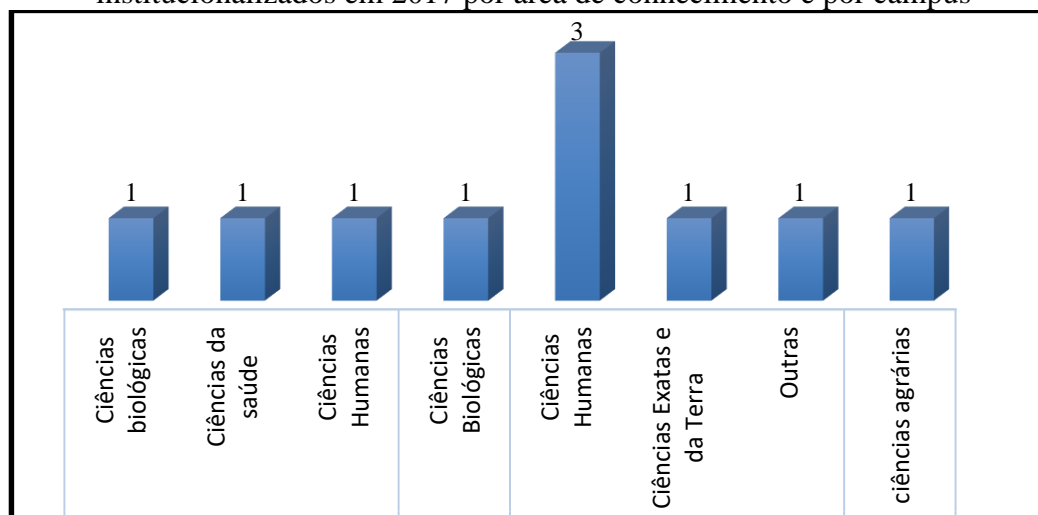
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 4 - Projetos de Pesquisa Institucionalizados sem vínculo com Editais Internos em 2017 (alguns desses projetos são de editais externos).

Modalidade	Quantidade
Projeto Institucional de pesquisa	10
Projeto de Pós-Graduação	15
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

Fonte: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

Gráfico 3 - Quantidade de projetos de pesquisa, sem vínculo com editais internos, institucionalizados em 2017 por área de conhecimento e por campus



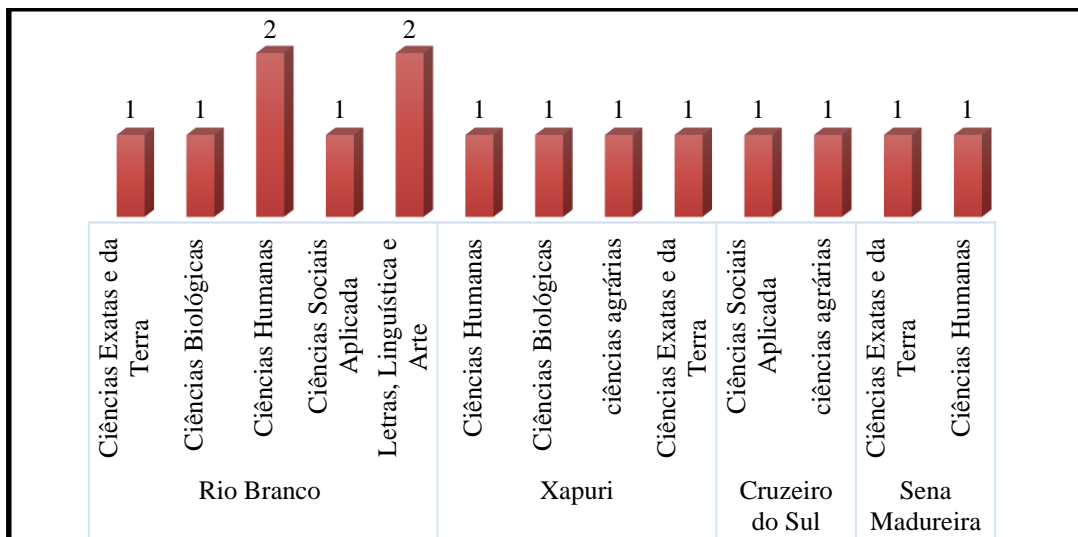
Fonte: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

Em nível de Pós-Graduação foram cadastrados 15 projetos em 2017 (Gráfico abaixo).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Gráfico 4 - Quantidade de projetos de Pós-Graduação, institucionalizados em 2017  
 por área de conhecimento e por campus



Fonte: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

*Outras ações da Pós-Graduação no IFAC*

Em março de 2017 foi aprovada a RESOLUÇÃO CONSU/IFAC N° 015 /2017 que dispõe sobre a aprovação do Regimento de Pós-graduação *Lato Sensu*.

Ainda em 2017 a PROINP trabalhou na elaboração de uma proposta de novo curso de Mestrado profissional do IFAC – APCN que foi submetida ao Edital da Capes e que se encontra sob análise desta. Para tanto, paralelamente, a PROINP também trabalhou na elaboração do Regimento que dispõe sobre a Pós-Graduação *Stricto Sensu* e, tal resolução foi aprovada *ad referendum* em outubro de 2017.

Dentre as demais ações realizadas pela PROINP destaca-se o acompanhamento das seguintes parcerias institucionais relacionadas à oferta de cursos de Pós-Graduação (*Lato Sensu e/ou Sticto Sensu*), conforme tabelas abaixo.

Tabela 5 – Acordos de Cooperação institucional e congêneres de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* acompanhados pelo IFAC em 2017

Curso	Instituições	Situação	Número de alunos servidores do IFAC
-------	--------------	----------	-------------------------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Especialização em Formação Pedagógica para Docentes da EPT / EAD - IFAM	IFAC IFAM	Iniciou no primeiro semestre de 2016/ Previsão de término segundo semestre de 2017	Foram disponibilizadas 50 vagas para o IFAC, teve 45 aprovados, no entanto somente 43 fizeram a matrícula, desses 43 esta regular no curso atualmente 18 alunos.
---	--------------	--	--

**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).

Tabela 6 - Acordos de Cooperação institucional e congêneres de cursos de pós-graduação Stricto Sensu realizados/acompanhados pelo IFAC (em execução e aguardando definição)

Acordo de Cooperação	Início	Término	Quantidade e de Alunos/ Servidores do IFAC que participam	Instituições Parceiras
Mestrado Profissional em Gestão de Áreas Protegidas no Acre - (MPGAP/Acre)	2015	2017	05	IFAC/INPA/FAPAC/FUNTAC/SEMA/ICMBio
Mestrado Profissional em Ensino Tecnológico no Acre (MPET/Acre)	2016	2018	09	IFAC IFAM
Programa de doutoramento da FIOCRUZ – Instituto Oswaldo Cruz.	2012	2017	18	IFAC Instituto Oswaldo Cruz
REAMEC – Rede Amazônica de Educação em Ciências e Matemática - Doutorado	2017	2021	01	Doutorado em Rede
PROFEPT - Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica	2018	2020	Processo seletivo em andamento	Mestrado em Rede

**Fonte:** Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (2017).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Além desses cursos de Pós-Graduação que a PROINP tem ofertado, por meio de parcerias institucionais, está em funcionamento desde o segundo semestre de 2017, o curso de Especialização em Agricultura Familiar. O projeto pedagógico do curso foi aprovado pelo CONSU durante o primeiro semestre de 2017, sendo devidamente acompanhando pela PROINP, ele é ministrado no *campus* Baixada do Sol.

O curso de Pós-Graduação na modalidade *Lato Sensu* “Especialização em Educação Profissional, Científica e Tecnológica” com início das aulas previstas para o primeiro semestre de 2018 no Campus Rio Branco, também foi aprovado pelo CONSU, no exercício de 2017.

Outros três projetos pedagógicos para criação de novos cursos de especialização do IFAC estão em análise pela PROINP. A previsão é que tais processos sejam encaminhados para aprovação do CONSU e estes cursos iniciem ainda no segundo semestre de 2018.

*Ações Diversas em que a PROINP esteve envolvida em 2017*

Em 2017 a PROINP juntamente com outros setores esteve envolvida nas seguintes atividades abaixo:

*Lançamento de dois editais conjuntos*

A PROINP juntamente com a DISGP e PROEX, lançaram em 2017 dois editais de auxílio à participação em eventos Científicos o Edital 01 e 02/2017 PROINP/DSGP/PROEX. Todo o processo seletivo foi acompanhado por uma comissão portariada e constituída por membros de todos os setores envolvidos.

O objetivo desta ação foi estimular e viabilizar a apresentação, publicação de trabalhos e artigos científicos dos servidores do IFAC em eventos científicos, tecnológicos ou de extensão, nacionais e/ou internacionais, desde que realizados no



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Brasil, contribuindo, assim, para a consecução dos objetivos institucionais de fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e da extensão.

*Lançamento de dois Editais acompanhados pelo Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT e INCUBAC que são ligados à PROINP*

Foi lançado o Edital PROINP/IFAC nº 02/2017 de processo seletivo interno para Bolsistas da Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre – INCUBAC. O objetivo deste edital era selecionar 06 alunos bolsistas sendo 02 em nível de graduação e 04 para o nível de ensino médio/técnico para atuarem nas atividades da incubadora visando à continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão que ocorrem neste empreendimento. Os bolsistas selecionados em nível de graduação estão recebendo um valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) cada, e R\$ 400,00 (quatrocentos reais) aqueles selecionados em nível médio, cada.

Nos mesmos moldes deste, foi lançado em dezembro de 2017 o Edital PROINP/IFAC nº 06/2017 – com o mesmo objetivo do edital 02, oferecendo mais 4 vagas para bolsista da incubadora sendo uma bolsa de graduação e três de nível médio/técnico com os mesmos valores já especificados. Este edital está em andamento e encerra-se em março de 2018.

*Atividades Previstas e Não Executadas*

- Lançamento do edital de auxílio financeiro de grupos de pesquisa do IFAC;
- Curso de redação Científica não foi realizado em virtude dos cortes orçamentários.
- Participação nos encontros anuais ANPROTEC e FORTEC.
- Criação do periódico do IFAC.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

***Pró-reitoria de Extensão***

A estrutura da Pró-reitoria de Extensão – PROEX passou por alterações em sua estrutura organizacional, através da Resolução CONSU/IFAC N° 31/2017, de 25/08/2017. A partir desta Resolução o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC foi inserido no organograma da PROEX, ligado à Diretoria de Articulação com a Sociedade – DIAS. Também foi alterada a disposição da Coordenação de Projetos, Registros e Certificação, que agora está na Diretoria de Extensão Tecnológica (DIEX). Por último, foi criada a Coordenação de Mundo do Trabalho, ainda sem Função Gratificada, dentro da DIEXT.

A seguir serão apresentados sucintamente os resultados das ações executadas em 2017, por Diretoria, contemplando as metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018, ou justificativa pela não execução.

**Diretoria de Extensão Tecnológica**

*Meta: Consolidar, ampliar e apoiar ações através de programas e projetos com incremento de 5% ao ano.*

*Ação: Firmar parcerias com instituições externas.*

*Execução:* Parceria com a Secretaria Estadual de Educação – SEE - para realização do Viver Ciência.

*Ação: Criar o “cartão extensionista” para os coordenadores de projetos de extensão.*

*Execução:* Ação não implementada. O pagamento dos auxílios a projetos de extensão continua a ser efetuado através da conta corrente dos coordenadores de projeto. Este meio de pagamento não inviabiliza a realização dos projetos.

*Ação: Promover meios de publicação que divulguem ações de extensão realizadas nos campi.*

*Execução:* O Instituto Federal do Acre disponibiliza um espaço destinado à Pró-Reitoria de Extensão para publicação de notícias no Portal do IFAC -



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

<http://portal.ifac.edu.br/>, que pode ser consultado através do *link*: <https://goo.gl/TxJqTu>. Outro importante veículo de divulgação das ações de extensão nos *campi* é o Congresso de Ciência e Tecnologia – CONC&T, com as Mostras de Extensão Tecnológica, Mostra de Arte e Cultura, Mostra de Esporte e o Palco Cultural. Além desse evento, as ações de extensão também são apresentadas no Viver Ciência.

*Ação: Instituir um sistema de registro e certificação dos programas e projetos de extensão.*

*Execução:* Sistema SIGAA em fase de operacionalização. Treinamento no módulo “Extensão” agendado para o período de 19 a 23 de março de 2018. O treinamento contará com a participação dos servidores da PROEX e com os coordenadores de extensão dos *campi*. De acordo com o cronograma atual, poderemos iniciar a operacionalização em 2018.

Em 21/12/2017 5 servidoras da PROEX participaram de um treinamento operacional no Módulo Bolsas. Este será de grande auxílio no cadastro e pagamento das bolsas vinculadas aos projetos de extensão. Entretanto, o módulo ainda está em fase de teste.

*Ação: Buscar junto a mecanismos de financiamento, recursos por meio de editais externos para implementação das ações de extensão.*

*Execução:* Não implementado. Este ano foram publicados dois editais internos com recurso da PROEX para financiamento de ações de extensão tecnológica.

*Ação: Fomentar projetos e programas de extensão, com foco na educação ambiental e sustentabilidade.*

*Execução:* Em 2017 a Diretoria de Extensão Tecnológica publicou dois Editais de apoio às ações de extensão tecnológica, com recurso interno da PROEX. O Edital 03/2017 – com recurso de R\$ 69.533,00 (Sessenta e Nove Mil Quinhentos e Trinta e Três Reais) para apoio a Eventos acadêmicos, científicos, artísticos, culturais e desportivos, de natureza extensionista. Este Edital não prevê recurso para aluno bolsista, mas conta com a participação de 419 alunos voluntários, distribuídos entre 20 Projetos de Extensão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O Edital 04/2017 para apoio a Projetos de Extensão Tecnológica na área de conhecimento de Meio Ambiente e Sustentabilidade selecionou 14 projetos, com recurso global de R\$39.200,00 (Trinta e Nove Mil e Duzentos Reais), destes, R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) são destinados a cada projeto para compra de material de custeio e R\$ 800,00 (Oitocentos Reais) são destinados a pagamento de bolsista. Ao todo, são 14 bolsistas e 70 alunos voluntários.

Além dos projetos financiados através de Editais da PROEX, os servidores do IFAC também institucionalizaram projetos de fluxo contínuo. Foram 76 projetos institucionalizados através da Coordenação de Projetos, Registro e Certificação no decorrer do ano de 2017.

*Diretoria de Articulação com a Sociedade*

*Meta: Estimular ações de extensão na área social, cultural, artísticas e esportivas através da participação de projetos e/ou ações sociais.*

*Ação:* Realizar parcerias com órgãos que desenvolvam atividades sociais e eventos de atendimento ao cidadão.

*Execução:* Foram realizadas parcerias, ao longo do ano de 2017, com os seguintes órgãos e entidades:

- Acordo de Cooperação com o Tribunal Regional Eleitoral do Acre - TRE-AC. Ação Executada: Programa *Eleitor do Futuro 2017*, no Campus Rio Branco, no dia 14/11/2017. A ação contou com: palestra sobre conscientização política, alistamento eleitoral, cadastramento de mesários voluntários e demonstração de voto eletrônico.

- Parceria com o Ministério Público do Acre. Ação Executada: oficina de arte e cultura – Pintura e Leitura no Projeto “MP NA COMUNIDADE” realizado no dia 29 de abril de 2017, na Escola Frei Heitor Maria Turrini, na Cidade do Povo. Participaram da oficina, durante todo o dia, 600 pessoas entre crianças, jovens e adultos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

▪ Parceria com a Secretaria de Estado de Educação e Esporte: Ação Executada: Participação dos alunos dos *campi* no Festival Estudantil da Canção.

▪ Parceria com a Federação de Tênis de Mesa do Estado do Acre (FTMEAC), que irá contribuir para a execução do projeto “Minha Escola tem Tênis de Mesa”, com a oferta de aulas gratuitas a servidores, alunos do IFAC e membros da comunidade externa ao IFAC.

▪ Parceria com o Centro de Apoio Pedagógico para Atendimento a Pessoas com Deficiência Visual no Acre – CAP-AC. Ações Executadas: Planejamento e execução do *I Seminário Estadual de Educação da Pessoa com Deficiência Visual: da alfabetização em Braille à Tecnologia Assistiva*, no dia 17/10/2017, na SEE, este Seminário teve como público alvo gestores, coordenadores e professores do Atendimento Educacional Especializado e contou com a participação de aproximadamente 200 pessoas. Além disso, o IFAC foi responsável por uma instalação artística intitulada “Além da visão”. Em dezembro de 2017, foi realizada uma oficina de escultura, para atender crianças e adolescentes com deficiência visual, pela comemoração dos 17 anos do Centro Especializado que apoia o processo de inclusão educacional da pessoa cega e com baixa visão no Estado do Acre. Nesta ação foram contemplados 25 alunos cegos.

▪ Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, no sentido de realizar oficina artística para confecção de capa de caderneta de vacinação da criança, com as gestantes que são acompanhadas na Unidade de Saúde da Família (USF) Maria de Jesus I e II (Taquari), no dia 02 de agosto de 2017, no período da Semana Mundial do Aleitamento Materno, promovida anualmente pela Organização Mundial da Saúde – OMS.

▪ Parceria com a SEPMULHERES/UNISOL BRASIL - *I Encontro de Mulheres da Unisol Brasil* cujo objetivo é a promoção da integração das mulheres que atuam nos empreendimentos filiados a Unisol Brasil, nas instituições parceiras e demais seguimentos envolvidos com a temática da mulher, na perspectiva de fortalecer a participação do grupo nas políticas e programas para mulheres.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*Ação: Fomentar programas e projetos com foco nos direitos humanos, relações étnico-raciais, educação indígena e educação inclusiva particularmente àqueles voltados à orientação educacional.*

*Execução:*

▪ Em parceria com a Secretaria Adjunta de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – SEADPIR a Pró-Reitoria de Extensão, através da Coordenação de Arte e Cultura participou do Programa de atenção às mulheres grávidas que se autodeclararam negras. Essa ação teve o objetivo de acompanhar, conhecer, qualificar e informar mulheres durante a gestação, contribuindo para elevação da autoestima e cuidados no pós-parto, além de inclusão por meio do acesso a cursos de qualificação profissional. Dentre as ações programadas, a Diretoria de Articulação com a Sociedade, participou ativamente na arrecadação de itens de enxoval de bebê e montagem de kits para serem entregues as 15 mães assistidas pelo projeto.

*Meta: Criar, no mínimo, 16 (dezesesseis) bolsas de extensão específicas para Cultura e Esporte.*

*Ação: Lançar os Editais: Bolsa Cultura e Bolsa Atleta, priorizando a captação de recursos externos. Acompanhamento e divulgação das atividades realizadas nos Campi.*

*Execução:*

▪ Publicação do Edital 08/2017/DSAES/PROEX – Bolsa Atleta, que selecionou 43 (quarenta e três) alunos para pagamento de auxílio financeiro no valor de R\$160,00 (Cento e sessenta reais) como estímulo à participação em projetos institucionalizados na PROEX, na área de esportes, a partir de novembro de 2017.

▪ Publicação do Edital 09/2017/DSAES/PROEX – Bolsa Cultura, que selecionou 33 (trinta e três) alunos para pagamento de auxílio financeiro no valor de R\$160,00 (Cento e sessenta reais) como estímulo à participação em projetos institucionalizados na PROEX, na área de arte e cultura a partir de novembro de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*Meta: Fomentar linhas de extensão em artes visuais, dança, teatro, música, história, literatura e educomunicação.*

*Ação: Lançar os editais de projeto de extensão.*

*Execução:*

▪ Publicação do Edital 05/2017 PROEX/IFAC no valor de R\$ 67.200,00 (Sessenta e Sete Mil e Duzentos Reais) para apoiar projetos nas áreas de direitos humanos, relações étnico-raciais, educação indígena e educação inclusiva – teve 19 projetos institucionalizados.

▪ Publicação do Edital 06/2017 PROEX/IFAC para apoio a Projetos de Cultura na área de conhecimento de artes visuais, dança, teatro, música, história, literatura e educomunicação que selecionou 14 projetos, com recurso global de R\$ 39.200,00 (Trinta e Nove Mil e Duzentos Reais), destes, R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) são destinados a cada projeto para compra de material de custeio e R\$ 800,00 (Oitocentos Reais) são destinados a pagamento de bolsista. Totalizando, 14 bolsistas e 70 alunos voluntários.

▪ Publicação do Edital 07/2017 PROEX/IFAC para apoio a projetos de esporte nas modalidades: atletismo, basquetebol, futebol, futsal, handebol, natação, tênis de mesa, vôlei, vôlei de praia, xadrez e artes marciais. O recurso desse edital foi de R\$ 30.800,00 (Trinta Mil e Oitocentos reais) teve 11 projetos contemplados, 11 bolsistas e 296 pessoas da comunidade envolvidas.

*Ação: Acompanhamento e divulgação das atividades realizadas nos campi.*

*Execução:* As atividades são acompanhadas através das Coordenações de Extensão dos *campi*, e da Coordenação de Projetos, Registros e Certificações (CPRC) da PROEX através dos relatórios parciais e finais, eventos e publicação no *site*.

*Ação: Promover eventos com a integração de países fronteiriços e/ou outras culturas*

*Execução:* Ação não implementada. Fatores internos: Falta de recurso.

*Meta: Criar o Projeto “Circuito Cultural”*

*Ação: Lançamento de edital específico para apoio a apresentações artísticas entre os campi do IFAC e apoio a apresentações em instituições parceiras do IFAC.*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

*Execução:* Ação não implementada. Limitações internas: Falta de recurso.

*Meta:* Organizar a realização anual da Mostra de Cultura do IFAC

*Ação:* Lançamento de Edital

*Execução:*

▪ Ação não implementada. Mudança de estratégia. Por uma decisão da gestão e economicidade, a *Mostra de Arte e Cultura* fizeram parte da programação do Congresso de Ciência e Tecnologia **CONC&T 2017**, realizado nos *Campi* de Xapuri, Sena Madureira e Rio Branco.

Tabela 7 - Atividades realizadas no Palco Cultural e na Mostra de Arte e Cultura

Campus	IV Mostra de Arte e Cultura (Banner)	II Palco Cultural (apresentações)
Xapuri 30/11/2017	Música por toda parte	Romeu e Julieta em 2017 Música por toda parte
Sena Madureira 31/11/2017	Entre umas e outras: narrativas em cena	Nova York chamando Detroit: um conto de Dorothy Parker em cena
Rio Branco e Baixada do Sol 01/12/2017	O Processo de letramento no contexto sociocultural: novos espaços de diálogos na Biblioteca do IFAC	O teatro Científico e o Ensino da Física: análise da peça teatral científica “Os três conhecimentos”

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

▪ Organização do Palco Cultural no Viver Ciência, com a participação dos coordenadores de projetos de extensão na área de cultura onde houve apresentação do produto dos Projetos: 1. Orquestra de Violões; 2. Coral do IFAC; 3. Música antiga no IFAC; 4. Capoeira e 5. Grupo de dança.

#### *Outras Ações*

##### *Execução*

▪ Além das ações constantes no PDI, foi realizado o concurso de Miss e Mister JIFAC 2017, realizado com objetivo de promover a integração entre os alunos e sendo uma ação cultural com o foco na participação da comunidade escolar de atletas participantes dos jogos como forma de reconhecimento e valorização da beleza masculina e feminina. O número total de inscritos: 9 no masculino e 13 no feminino. Com vencedores dos *campi* Xapuri e Sena Madureira.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- Organização do Concurso de Miss e Mister IFAC para servidores do IFAC.
- Papai Noel dos Correios foi uma ação que atendeu 50 cartas provenientes de crianças de creches.

*Meta: Fomentar as atividades de esporte nos campi.*

*Ação: Organização, junto com os campi, de competições e torneios esportivos que insiram os atletas das diversas modalidades em eventos internos e externos.*

*Execução:* A Coordenação de Esporte e Lazer (COEL) vinculada à Diretoria de Articulação com a Sociedade (DIAS) realizou em 2017 os Jogos do Instituto Federal do Acre – JIFAC. A 4ª edição do JIFAC ocorreu no período de 05 a 07 de julho no município de Rio Branco e contou a participação efetiva de 215 alunos competidores, oriundos dos 6 *Campi* do IFAC.

As inscrições foram abertas para 11 modalidades, entretanto, só houve disputa na esfera estadual em 7 modalidades, sendo elas: atletismo, xadrez, tênis de mesa, vôlei de praia, futsal, futebol e handebol.

Foi realizada parceria entre PROEX e DSCOM para que os jogos fossem 100% cobertos pela mídia. Dessa forma, os registros de todos os jogos, estão no site do IFAC, que pela primeira vez, trabalhou com o sistema informatizado para todas as informações sobre os Jogos 2017.

*Diretoria de Relações Internacionais*

Verificando as ações estabelecidas no PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional/2014-2018, a Diretoria de Relações Internacionais - DIRIN, em 2017, realizou assinatura de *Protocolo de Intenções* com instituições de ensino estrangeiras; manteve a oferta de línguas estrangeiras: inglês e espanhol, por meio do centro de idiomas; promoveu a mobilidade acadêmica; aplicou testes de proficiência, dentre outras ações.

A DIRIN conseguiu promover a cooperação internacional no IFAC com resultados muito positivos quanto ao trabalho realizado em 2017, havendo o





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

fortalecimento das parcerias com outras instituições, a participação no CONC&T em 2017 apresentando o resultado da mobilidade em 2016, a aprovação de novos editais para mobilidade acadêmica internacional para os países Peru, Estados Unidos e Portugal, o que demonstra que a internacionalização ganhou força e conseguiu alcançar várias metas.

*Meta: Fortalecer e ampliar as ações do centro de idiomas com a ampliação em 10% ao ano da oferta de vagas*

*Ação: Ofertar pelo menos quatro cursos FIC de Línguas Estrangeiras, com no mínimo 20 (vinte) vagas por turma, nos Campi.*

*Execução:*

▪ **4.1.2.1 Edital 01/2017/PROEX/IFAC** – oferta de 200 vagas para os cursos semipresenciais na modalidade e-Tec Idiomas Sem Fronteiras de Inglês e Espanhol, conforme tabelas com especificações:

Tabela 8 - Percentual de vagas para os cursos semipresenciais na modalidade e-Tec Idiomas Sem Fronteiras de Inglês e Espanhol

Destinação	Porcentagem
Alunos do IFAC	40%
Comunidade Externa	40%
Servidores	12%
Alunos Egressos do IFAC	8%

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

Tabela 9 - Vagas para os cursos semipresenciais na modalidade e-Tec Idiomas Sem Fronteiras de Inglês e Espanhol por *campi*

Campus	Curso	Distribuição de Vagas			
		Servidores do IFAC	Estudantes do IFAC	Comunidade Externa	Estudantes Egressos
Baixada do Sol	Inglês A1	3	10	10	2
Xapuri	Inglês A1	3	10	10	2
	Espanhol A1	3	10	10	2
Sena Madureira	Inglês A1	3	10	10	2
	Espanhol A1	3	10	10	2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Cruzeiro do Sul	Espanhol A1 (Turma A)	3	10	10	2
	Espanhol A1 (Turma B)	3	10	10	2
Tarauacá	Espanhol A1	3	10	10	2

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017)

▪ Editais 02/2017 PROEX/IFAC e 08/2017/PROEX/IFAC – Bolsas de estudo Santander – oferta de 300 (trezentas) bolsas de estudo à distância de línguas estrangeiras do Programa Santander Universidades, sendo 150 (cento e cinquenta) de espanhol e 150 (cento e cinquenta) de inglês, no valor equivalente a R\$ 300,00 (trezentos reais) cada, para alunos e servidores do IFAC, a partir de uma parceria entre o IFAC e o Banco Santander.

As vagas foram distribuídas entre os *campi* da seguinte forma:

**Tabela 10 - Distribuição de bolsa de estudo Santander por campus**

Campus	Curso	Distribuição de Vagas		
		Servidores do IFAC	Alunos do IFAC	Totais
Rio Branco	Inglês	9	18	27
	Espanhol	9	18	27
Baixada do Sol	Inglês	8	16	24
	Espanhol	8	16	24
Xapuri	Inglês	8	16	24
	Espanhol	8	16	24
Sena Madureira	Inglês	8	16	24
	Espanhol	8	16	24
Tarauacá	Inglês	8	16	24
	Espanhol	8	16	24
Cruzeiro do Sul	Inglês	9	18	27
	Espanhol	9	18	27
Totais		100	200	300

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

**Tabela 11 - Distribuição das vagas do Edital 08/2017 PROEX/IFAC (vagas remanescentes)**

Curso	Distribuição de Vagas		
	Servidores do IFAC	Alunos do IFAC	Total



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Inglês	-	68	68
Espanhol	31	81	112
Total de vagas			180

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

*Ação:* divulgar e estimular a participação de docentes, discentes e técnicos no programa CSF – Ciências Sem Fronteiras e no programa ISF – Inglês Sem Fronteiras.

*Execução:* Aplicação dos testes de proficiência em língua inglesa TOEIC BRIDGE para alunos do Instituto, sendo o IFAC cadastrado como um Centro Aplicador dos referidos testes.

Tabela 12 - Histórico de aplicação dos testes de proficiência em língua inglesa  
TOEIC BRIDGE

Campus	Data Realização	Teste de Proficiência	Total de Inscritos	Total de Testes Realizados
Rio Branco	18/08/2017 25/08/2017	TOEIC BRIDGE	64	29
Sena Madureira	16/06/2017	TOEIC BRIDGE	66	62
Xapuri	19/06/2017 26/06/2017	TOEIC BRIDGE	64	50
Cruzeiro do Sul	31/08/2017	TOEIC BRIDGE	49	35
Avançado Baixada do Sol	22/06/2017	TOEIC BRIDGE	14	12
Tarauacá	26/06/2017 27/06/2017 28/06/2017	TOEIC BRIDGE	90	30
Total Geral			347	218

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

*Meta:* promover o intercâmbio discente em nível internacional.

*Ação:* Lançamento de Edital de Intercâmbio Internacional.

*Execução:*

▪ Edital 01/2016/2017 – PROEX/IFAC – Auxílio para Mobilidade Acadêmica Internacional para o Instituto Politécnico de Castelo Branco /Portugal – 2016/2017. O referido edital foi publicado no dia 02/06/2016 e possibilitou a ida de 06 (seis)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

alunos de graduação do IFAC para Portugal a fim de cursarem disciplinas correlatas ao curso em que estão matriculados. Os alunos selecionados pelo Edital participaram de um intercâmbio no período de 14/02/2017 a 10/07/2017, de acordo com o calendário acadêmico da instituição parceira. O resultado desse intercâmbio foi apresentado na *II Mostra de Internacionalização* que fez parte do CONC&T (Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC), o qual ocorreu no dia 29 de novembro no *campus* Xapuri – relatos de servidores e alunos sobre internacionalização; e no dia 01 de dezembro de 2017, no *campus* Rio Branco – mesa redonda: Dificuldades e apostas na internacionalização, no qual contou com a participação dos intercambistas e representantes de outras instituições.

▪ Edital N° 09/2017/PROEX – a primeira fase foi a chamada para pré-seleção interna de candidaturas no IFAC de alunos para o Programa *Community College Initiative (CCI)* - 2018-2019 e posteriormente publicação do edital em novembro de 2017. Deste edital foram pré-selecionados 08 (oito) estudantes, em seguida indicados à NOVA - Northern Virginia Community College, responsável pela seleção dos 02 (dois) estudantes para participar do programa com a duração de 01 (um) ano acadêmico, podendo ocorrer a partir de julho de 2018 até maio de 2019.

▪ Edital N° 10/2017/2018 - PROEX/IFAC de Auxílio para Mobilidade Acadêmica Internacional para a UNAC - *Universidad Nacional Del Callao – Lima/Peru* publicado em dezembro de 2017. Este edital possibilitará a ida de 08 (oito) alunos dos cursos das modalidades: Técnico Integrado, Subsequente e Superiores (Tecnólogo, Licenciatura e Bacharelado) ofertados no IFAC para o Peru. Conforme cronograma do Edital, a viagem está prevista para junho/2018 e terá duração de 15 dias.

▪ Edital 11/2017/2018 – PROEX/IFAC de auxílio para Mobilidade Acadêmica para a UNAMAD/IJBG - *Universidad Nacional Amazônica Madre de Dios e Instituto Jorge Basadre Grohman – Puerto Maldonado/Peru* publicado em dezembro de 2017. O referido edital possibilitará a ida de 10 (dez) discentes dos cursos Técnico Integrado, Subsequente e Superiores (Tecnólogo, Licenciatura e Bacharelado) ofertados no IFAC para o Peru para realizar estudos nas áreas de Recursos Naturais



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

e Sustentabilidade. Conforme cronograma do Edital, a viagem está prevista para junho/2018 e terá duração de 15 dias.

▪ Edital 12/2017/2018 – PROEX/IFAC de auxílio para Mobilidade Acadêmica Internacional para o IPCB – Instituto Politécnico de Castelo Branco/Portugal – 2017/2018 publicado em dezembro de 2017. Este edital possibilitará a ida de 07 (sete) discentes de graduação (tecnólogo, licenciatura e bacharelado) dos cursos ofertados no IFAC para Portugal para cursarem disciplinas correlatas ao curso superior cursado no IFAC. Conforme cronograma do Edital, a viagem está prevista para setembro de 2018 e terá a duração de um semestre letivo.

*Meta: Visitar Embaixadas e/ou consulados representados no Brasil, especialmente aqueles que já tenham parceria com o MEC ou SETEC, para intercâmbio de discentes e docentes, de forma a atingir no mínimo 60% das embaixadas e consulados.*

*Ação:* Estabelecer parcerias com embaixadas e consulados.

*Execução:* Assinatura do Protocolo de Intenções com a NOVA - Northern Virginia Community College, Virginia – EUA. Com o intuito de fomentar o processo de internacionalização no IFAC e promover o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão através de programas e projetos de mobilidade em parceria com instituições estrangeiras, em 2017 o IFAC fortaleceu o diálogo com a Embaixada Americana no Brasil, resultando na assinatura do Protocolo de Intenções nº 01/2017, entre IFAC e NOVA - Northern Virginia Community College, em 23 de março de 2017, Virginia - Estados Unidos. Após assinatura do termo, o governo da Virginia doou duas bolsas integrais para os discentes do IFAC pelo período de um ano nos Estados Unidos em 2018.

*Meta: Desenvolver, orientar e promover a política de internacionalização.*

*Ação:* Auxiliar o corpo docente, discente e técnico administrativo, na busca de oportunidades acadêmicas e de aprimoramento profissional no exterior.

*Execução:*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- Divulgação aos servidores e participação na palestra com a Embaixada da Espanha;
- Participação no evento com a FAUBAI NORTE – UFAC 2017;
- Participação da palestra com a Embaixada do Reino Unido – Programa *Chevening*;
  - Visita à Embaixada dos EUA em Brasília;
  - Visita à Northern Virginia Community College (NOVA) nos EUA;
  - Participação nas reuniões do FORINTER em Pelotas/RS nos dias 06 e 07 de abril de 2017 e em - João Pessoa/PB - nos dias 20 a 23 de novembro.

*Outras ações*

▪ Assinatura de convênio com Universidade Federal do Acre - UFAC para realização do **Programa Café com Inglês**, através da Coordenação do Centro de Idiomas e da Diretoria de Relações Internacionais, com encontros quinzenais, no período de agosto a dezembro de 2017.

▪ **Normatização dos Documentos da DIRIN.** Considerando a importância da normatização das ações de internacionalização no âmbito do IFAC, a DIRIN criou diversos documentos visando validar institucionalmente suas ações. Assim, participou amplamente da elaboração da Política de Extensão da PROEX; criou Teste PROLE - Proficiência em Língua Estrangeira, o qual foi aprovado no CONSU; criou a Resolução *Host Family*; trabalhou nos PPCs – Projeto Pedagógico de Curso – Inglês A2 e Espanhol A2; criou a Nota Técnica de Equivalência; e está em fase de construção da política de internacionalização.

*Considerações Finais*

O Planejamento das atividades da PROEX para 2017 foi realizado levando-se em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018 como um todo e também por segmento. As ações da extensão são materializadas por intermédio de programas e projetos, os quais são incentivados e fomentados através de Editais. Foram publicados 12 (doze) Editais internos no decorrer do ano e 2 (dois) Editais em



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

conjunto com a Diretoria de Assistência Estudantil. Os recursos disponibilizados nos editais somam R\$ 486.093,00. Destes, R\$ 240.160,00 provenientes de recursos da Assistência Estudantil. Ressaltamos que alguns Editais terão suas atividades executadas no decorrer do ano de 2018 e, portanto, seus resultados e prestação de contas integrarão o próximo Relatório de Gestão.

Tabela 13 - Descrição dos Editais publicados em 2017, bem como sua natureza (com recurso ou sem)

Edital	Descrição	Unidade responsável	Recurso Disponibilizado	Vagas
--	Fluxo Contínuo	DIREX	Sem Recurso	76
01/2017 PROEX/IFAC	ETEC – Idiomas – Inglês e Espanhol	Centro de Idiomas - DIRIN	Sem recurso	200
02/2017 PROEX/IFAC	Bolsas de estudo de idiomas - Santander	Centro de Idiomas - DIRIN	Sem recurso	300
03/2017 PROEX/IFAC	Apoio a Eventos de Extensão Tecnológica	DIREXT	R\$ 69.533,00	20
04/2017 PROEX/IFAC	Apoio a projetos de extensão de Meio Ambiente e Sustentabilidade	DIREXT	R\$ 39.200,00	14
05/2017 PROEX/IFAC	Apoio às atividades de Ações Sociais	DIAS	R\$67.200,00	24
06/2017 PROEX/IFAC	Apoio às Atividades de Cultura	Coordenação de Cultura /DIAS	R\$ 39.200,00	14
07/2017 PROEX/IFAC	Apoio às Atividades de Esporte	Coordenação de Esporte /DIAS	R\$ 30.800,00	11
08/2017 PROEX/IFAC	Bolsas de estudo de idiomas - Santander	Centro de Idiomas - DIRIN	Sem recurso	Vagas remanescentes
09/2017 PROEX/IFAC	Seleção para Intercâmbio para os EUA	Centro de Idiomas - DIRIN	Sem recurso	2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

10/2017/2018 PROEX/IFAC	Auxílio para Mobilidade Acadêmica – Lima -Peru	Centro de Idiomas e Intercâmbio - DIRIN	R\$30.800,00	8
11/2017/2018 PROEX/IFAC	Auxílio para Mobilidade Acadêmica – Puerto Maldonado- Peru	Centro de Idiomas e Intercâmbio - DIRIN	R\$23.000,00	10
12/2017/2018 PROEX/IFAC	Auxílio para Mobilidade Acadêmica – Castelo Branco - Portugal	Centro de Idiomas e Intercâmbio - DIRIN	R\$147.000,00	7
08/2017 DSAES/PROEX/IFAC	Bolsa Atleta	DSAES/DIAS	R\$19.680,00	41
09/2017 DSAES/PROEX/IFAC	Bolsa Cultura	DSAES/DIAS	R\$19.680,00	41

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

Destacamos aqui os projetos de fluxo contínuo, incentivados pela PROEX na forma de institucionalização e certificação, que no ano de 2017 totalizaram 76 projetos. A estimativa é de que estes 76 projetos envolvam a participação de mais de 50 mil pessoas da comunidade em projetos, eventos, cursos e minicursos.

Além das ações de fluxo contínuo, destacamos ainda os Editais 01, 02, 08 e 09/2017 – PROEX/IFAC, que beneficiam 500 vagas para cursos de idiomas, sem custo para o IFAC ou para o aluno e 2 vagas de intercâmbio para os Estados Unidos. Estes Editais reforçam a importância de parcerias para o alcance das metas institucionais.

Os Editais de Extensão com recurso tiveram um impacto significativo na comunidade atendida com os projetos fomentados. A previsão é de que 71.259 pessoas da comunidade sejam beneficiadas com os projetos. Apresentamos uma síntese com os indicadores referentes aos Editais com recurso, na tabela a seguir:

Tabela 14 - Síntese com os indicadores referentes aos Editais com recurso

Edital	Descrição	Docentes	TAEs	Bolsistas	Voluntario	Comunidade
03/2017	Eventos de Extensão	118	32	0	419	10.255





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

04/2017	Meio Ambiente e Sustentabilidade	52	16	14	70	1.457
05/2017	Ação Social	60	42	19	222	3.480
06/2017	Cultura	53	35	14	708	55.771
07/2017	Esporte	18	16	11	168	296
Totais		301	141	58	1.587	71.259

**Fonte:** Pró-reitoria de Extensão (2017).

Ressaltamos que, além dos Editais, tivemos outras ações com excelentes resultados, como o **Café com Inglês**, realizado em parceria com a UFAC que, sem custo para as instituições envolvidas, foi de fundamental importância para o fortalecimento e incentivo ao aprendizado de línguas. Desta forma, mesmo com o corte orçamentário que afetou o IFAC, a equipe da PROEX realizou muitas ações, por intermédio de parcerias estratégicas, buscando atingir as metas do PDI estabelecidas para o ano de 2017.

### ***Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional***

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN) é o órgão executivo responsável por articular, sistematizar e acompanhar o planejamento institucional e sua prestação de contas, em seus diversos níveis; promover o suporte a todos os órgãos do IFAC, no que diz respeito à análise funcional de suas atividades, obtenção de informações, apoio na elaboração dos planos, projetos, propostas de acordos interinstitucionais, bem como promover ações de fomento às iniciativas de modernização da gestão. (art. 18, Resolução CONSU/IFAC nº 95/2016).

Em junho de 2016, através da Resolução CONSU/IFAC nº 039/2016, foi convertida a Diretoria Sistêmica à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN), a proposta está atrelada ao fato de a instituição estar passando por um processo de fortalecimento da cultura do planejamento estratégico



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

da atuação junto à sociedade, de modo a atender às necessidades mais prementes de educação profissional e tecnológica do Estado do Acre. Para tanto, faz-se necessário um controle rigoroso das ações desenvolvidas pelo instituto, atrelando-as aos objetivos estratégicos e às ações de Governo constantes no Plano Plurianual.

*Planejamento Estratégico*

O projeto de Planejamento Estratégico do IFAC trata da modernização de sua gestão, a partir da disseminação de métodos, instrumentos, ferramentas e melhores práticas em gestão de projetos, compartilhamento de resultados, interoperabilidade de linguagens, racionalização de recursos, cultura voltada ao alcance de resultados e à prestação de contas.

A condução das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico Institucional é incumbência da PRODIN, que tem desenvolvido atividades e acompanhado a execução das ações desta natureza.

O principal mecanismo de realização do planejamento estratégico no IFAC ocorre através do contrato 11/2016 celebrado com empresa de consultoria contratada para realizar o processo do planejamento estratégico no IFAC utilizando a metodologia *Balanced Scorecard*.

A execução do projeto está programada finalizar em 2018, tendo sido iniciada em agosto de 2016. As etapas e principais atividades realizadas a respeito do Planejamento Estratégico do IFAC serão descritas no item **2.1.2 Estágio de Implementação do Planejamento Estratégico** deste relatório, específico para esse assunto.

*Gestão Orçamentária*

A Coordenação de Gestão Orçamentária – COGEO tem como principais atividades a gestão, distribuição e controle do orçamento da instituição. Segue abaixo as atividades desenvolvidas por esta coordenação durante o exercício de 2017:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

• Plano de Distribuição Orçamentária (PDO) 2017: Dividida em 03 (três) etapas, Preparação, Execução, Finalização, e fases dentro de cada etapa, o PDO 2017 teve o início em outubro de 2016 com a fase da Elaboração da Metodologia de Trabalho e Calendário correspondente às demais etapas e fases do PDO 2017. No início de 2017, com a publicação da Lei Orçamentária Anual – LOA 2017 foi realizada a análise da LOA 2017, calculado e comunicado os valores para a distribuição de orçamento de cada campus com base na distribuição prevista na Matriz CONIF. Na etapa da Execução ocorreu a fase de solicitação e coleta de dados de despesas orçamentárias junto aos *Campi* e a Pró Reitoria de Administração, para formação do PDO de cada campus, e na etapa da Finalização foi realizado a consolidação dos dados coletados juntos aos *Campi* e PROAD, concluindo com a apresentação do PDO 2017 no Colégio de Dirigentes.

• Controle Orçamentário: a partir de fevereiro de 2017 a COGEO se tornou responsável pelo controle orçamentário da instituição, fazendo o planejamento e monitoramento das despesas públicas através das solicitações encaminhadas à coordenação, que junto com a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional comunicava através de despachos ou memorado a disponibilidade ou dotação dos recursos solicitados.

• Matriz Conif 2018: Durante os meses de maio, junho e julho foram realizadas atividades de coletas de dados no SISTEC e cálculos de previsão de orçamento para o exercício 2018.

• Fluxos: no mês de agosto foram elaborados fluxos para processos, editais, diárias e passagens e emissão de nota de empenho que necessitam de dotação ou distribuição orçamentárias a esta coordenação.

• Plano Interno (PI): no início do mês de janeiro de 2017, foi definido em reunião junto a PROAD que a COGEO seria responsável pela elaboração dos códigos de PI conforme a Portaria nº4 de 04 de novembro de 2014 da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento / Secretaria Executiva / Ministério da Educação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

• No início de 2017, esta coordenação fez o acompanhamento das ações orçamentárias com os coordenadores e validador de cada ação junto ao SIMEC.

• Em agosto de 2017, em conjunto com a Coordenação de Planejamento – COPLA e PROAD foi realizado a distribuição do orçamento previsto para o exercício de 2018, nas Ações e Naturezas de Despesas no SIOP para a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2018.

Durante o decorrer do ano de 2017, a COGEO realizou atividades de acompanhamento dos créditos orçamentários em ferramentas como SIAFI e Tesouro Gerencial; utilização de recursos orçamentários como Outras Despesas Correntes e de Investimentos; assessoramento à PRODIN e aos diversos órgãos da reitoria e *campi* nos assuntos relacionados em matérias de orçamento; elaboração de relatórios gerenciais evidenciando a situação orçamentaria; participação da elaboração, coordenação e consolidação da Proposta Plurianual e orçamentos anuais da instituição.

*Emendas Parlamentares*

As emendas parlamentares requerem a execução de um fluxo específico de tramitação para efetivação no orçamento do instituto, que vai desde a indicação parlamentar, passando pela criação do plano de trabalho e demais documentos necessários, até a prestação de contas do objeto executado.

No ano de 2017 foram consignadas na LOA as seguintes emendas abaixo discriminadas:

Tabela 15 - Emendas parlamentares 2017 (em R\$)

<b>Código da Emenda</b>	<b>Autor</b>	<b>Valor (Dot. Atualizada)</b>	<b>Indicado</b>	<b>Bloqueado</b>	<b>Empenhado</b>
29130004	2913 - Jorge Viana (PT / AC)	100.000,00	100.000,00	0	97.431,00
30360007	3036 - Alan Rick (PRB / AC)	300.000,00	300.000,00	0	297.172,00
36400003	3640 - Jéssica Sales (PMDB / AC)	159.769,00	159.769,00	159.769,00	0



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

37030011	3703 - Leo De Brito (PT / AC)	500.000,00	500.000,00	0	499.711,00
37900003	3790 - Gladson Cameli (PP / AC)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0
37900004	3790 - Gladson Cameli (PP / AC)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0
38480012	3848 - Moisés Diniz (PC do B / AC)	800.000,00	700.000,00	100.000,00	698.960,00
<b>TOTAL</b>		<b>2.059.769,00</b>	<b>1.959.769,00</b>	<b>459.769,00</b>	<b>1.593.274,00</b>

Fonte: SIOP (2017).

*Termo de Execução Descentralizada – TED*

Os Termos de Execução Descentralizada (TED) são, na prática, recursos descentralizados para as instituições com uma finalidade específica. O Termo de Execução Descentralizada é definido, no Decreto nº 8.180, de 30 de dezembro de 2013, como “instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática”.

Esse instrumento substituiu o Termo de Cooperação, definido na Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 507, de 24 de novembro de 2011, como “instrumento por meio do qual é ajustada a transferência de crédito de órgão ou entidade da Administração Pública Federal para outro órgão federal da mesma natureza ou autarquia, fundação pública ou empresa estatal dependente”.

*Indicadores Institucionais*

A Coordenação de Acompanhamento de Metas Institucionais - COMIN é responsável por coordenar a coleta e a sistematização de dados e informações das distintas áreas organizacionais da instituição, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico, analisar e divulgar informações e estatísticas e indicadores



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

de interesse do instituto e coordenar o processo de mapeamento e documentação dos processos institucionais do IFAC.

O IFAC, assim como os demais institutos da rede federal, utiliza o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) para estudos estatísticos, geração de indicadores de gestão, planejamento e monitoramento das políticas institucionais e distribuição de recursos na matriz orçamentária.

Destarte que o SISTEC apresenta falhas no seu gerenciamento, decorrentes principalmente das grandes mudanças de concepção pelas quais passou ao longo de sua operação, a Pró-reitoria está realizando estudo dos 42 indicadores da Rede Federal para adoção de ferramenta de monitoramento dos indicadores. A finalização da implantação do SIGAA proporcionará completude/temporalidade aos dados acadêmicos e geração dos resultados dos indicadores. Em 2017 foram levantados de forma preliminar, dados de alunos ingressantes, concluintes e desistentes.

*Política de Gestão de Riscos*

A Política de Gestão de Riscos visa prevenir e gerir eventos que podem comprometer o alcance da missão e dos objetivos institucionais. Os objetivos da gestão de riscos são assegurar o acesso tempestivo a informações suficientes relacionadas aos riscos que o instituto está exposto, aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização e agregar valor por meio da melhoria dos processos de tomada de decisão e do tratamento adequado dos riscos e impactos negativos.

Em 2017 quanto à gestão de riscos no IFAC foi realizada capacitação e todo o Comitê de Governança, Riscos e Controles do IFAC e representantes de cada unidade do IFAC quanto a Política de Gestão de Riscos em parceria com a CGU. A PRODIN em conjunto com o Colégio de Dirigentes elaborou e discutiu a *minuta da Política de Gestão de Riscos*, bem como, *metodologia e planilha de coleta* dos riscos institucionais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

A Pró-reitoria juntamente com o Comitê de Governança, Riscos e Controles do IFAC em 2018 definirão o gerenciamento de riscos que deverá ser implementado de forma gradual em todas as áreas da instituição, sendo priorizados os processos organizacionais que impactam diretamente nos resultados esperados dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Planejamento Estratégico.

*Plano de Dados Abertos*

O Plano de Dados Abertos (PDA) do instituto tem como objetivo promover a abertura de dados do instituto, garantindo o princípio da publicidade e da transparência nas ações realizadas na administração pública.

Em 2017 foram realizadas reuniões com a Comissão de Elaboração do Plano de Dados Abertos para a definição dos dados que comporão o plano, chegando ao número de 33 dados, estes estão passíveis de aprovação dos setores responsáveis por questões de disponibilidade e periodicidade dos dados.

*Parcerias Interinstitucionais*

A Coordenação de Interação de Institucional – COINS é responsável pelas ações de desenvolvimento institucional relacionada às parcerias interinstitucionais, prestando apoio e assessoramento técnico na realização e execução de acordos de cooperação, protocolos de intenções, termos de cessão, entre outros. Em alguns casos, o acompanhamento dessas parcerias faz-se necessário desde sua propositura até o encerramento do processo, com a prestação de contas de sua efetiva execução. No ano de 2017 prestamos apoio, assessoramento técnico e acompanhamento aos seguintes processos:

Tabela 16 - Parcerias Firmadas – Acompanhamento da Execução

Número	Tipo de Instrumento	Partes	Processo	Publicação Extrato
S/N	Acordo de Cooperação	TRE-AC	23.244.002095/2016 -12	27/10/2016
002/2016	Acordo de Cooperação	SEDENS	23.244.003501/2016 -56	13/10/2016
001/2015	Acordo de Cooperação	SEMA	23.244.002999/2014 -78	24/07/2015



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

002/2015	Acordo de Cooperação	SEE	23.244.001569/2015-10	31/08/2015
002/2015	Protocolo de Intenções	UFAC	23.244.002901/2015-63	02/10/2015
003/2016	Acordo de Cooperação	IFPE	23.244.002487/2015-92	07/04/2016
001/2016	Protocolo de Intenções	IMPA	23.244.001537/2016-03	11/05/2016
004/2016	Acordo de Cooperação	FEM	23.244.000558/2016-01	15/06/2016
008/2015	Acordo de Cooperação	SEMCAS	23244.003771/2015-86	03/03/2016
005/2016	Acordo de Cooperação	IDM	23.244.003145/2015-90	08/07/2016
001/2015	Termo de Reciprocidade	ICMBio	23.244.003180/2015-17	22/07/2016
S/N	Acordo de Cooperação	TJ-AC	23.244.003944/2015-66	08/09/2016
001/2016	Acordo de Cooperação	IFAM	23.244.004135/2015-71	25/02/2016
004/2016-SEAP	Acordo de Cooperação	SEAP	23.244.004528/2015-85	15/08/2016
002/2016-SETUL	Acordo de Cooperação	SETUL	23.244.000378/2016-11	15/08/2016
006/2016	Acordo de Cooperação	SEPN	23.244.003988/2015-96	19/07/2016
007/2016	Acordo de Cooperação	UFAC (FLORESTA)	23.244.000346/2016-16	29/08/2016
008/2016	Protocolo de Intenções	SEE	23.244.004869/2016-31	12/01/2017
006/2015	Acordo de Cooperação	UNINORTE	23244.002542/2015-44	24/11/2015
S/N	Acordo de Cooperação	MP	23244.002003/2016-96	05/12/2017
01/2013	Termo de Cessão	Prefeitura de Porto Acre	23244.003052/2013-01	10/01/2014

**Fonte:** Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017).

Tabela 17 - Parcerias em processo de análise de viabilidade e instrução processual

Tipo de Instrumento	Partes	Processo	Objeto
Acordo de Cooperação	UFAC	23244.018628/2017-51	Conjugação de esforços entre as partes visando o estímulo à participação e o desenvolvimento de programas de qualificação, sob a forma de pós-graduação.
Acordo de Cooperação	EMBRAPA	23244.015779/2017-57	Integração de esforços entre as partes, para a execução de trabalhos de pesquisa agroflorestal, de interesse mútuo,





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			consistente na busca e execução de projetos e/ou ações nas áreas afins.
Acordo de Cooperação	FUNAI	23244.003972/2016-64	Execução de ações necessárias à implementação de cursos de formação profissional nas diferentes modalidades ofertadas pelos programas de educação profissional da rede federal, bem como ações de pesquisa e extensão no âmbito do Estado do Acre, com vistas a atender às demandas e necessidades específicas de formação dos povos indígenas nessa Unidade da Federação.
Acordo de Cooperação	CGU	23244.017092/2017-56	Estabelecimento de mecanismos de cooperação entre a CGU e o IFAC, visando ao desenvolvimento de projetos e ações que estimulem a produção de conhecimento e possam contribuir para a prevenção e o combate à corrupção, para a promoção da transparência e da ética pública, para o fomento do controle social e para o fortalecimento da gestão pública, com maior efetividade na proteção dos recursos públicos.
Acordo de Cooperação	IFRO	23244.018331/2017-95	Promover a Formação Inicial e Continuada dos Conselheiros/as dos Direitos e Conselheiros/as Tutelares do Estado do Acre
Acordo de Cooperação	Diversos	23244.000018/2017-09	Realização da VI Feira Nacional de Matemática.
Acordo de Cooperação	UFAC		Conjugação de esforços entre o IFAC e a UFAC, visando ao desenvolvimento de projetos e ações voltados para capacitações de servidores de ambas as instituições nas áreas de interesse comum.

**Fonte:** Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017).

Além dessas atividades, a COINS vem trabalhando com a implantação de uma política de gestão e fiscalização das parcerias interinstitucionais realizadas no âmbito do IFAC. Para isso, a partir de meados de 2017, começamos a elaboração de uma Orientação Normativa, criação de fluxo e modelos de relatórios de prestação de contas. Esses instrumentos possibilitaram a padronização dos processos, a mensuração dos resultados obtidos através dessas parcerias, bem como a criação de um banco de dados referente a parcerias firmadas em toda a Instituição.

Outros importantes procedimentos foram iniciados e reprogramados para o exercício de 2018 dos quais destacamos a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 e Regimentos Internos da Reitoria e dos *Campi*.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

***Pró-reitoria de Administração***

A Pró-Reitoria de Administração – PROAD é o órgão executivo responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de administração e de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como atuar na orientação e controle das atividades ligadas às obras de recuperação, ampliação, manutenção e melhoramento do espaço físico e na elaboração e acompanhamento da execução do plano diretor de infraestrutura da Instituição.

Apesar das dificuldades vivenciadas pelos Institutos Federais em 2017, em razão dos bloqueios e da imposição de limites orçamentários ocorridos durante todo o exercício, o Instituto Federal do Acre fortaleceu seu planejamento interno e melhorou os fluxos e controles administrativos, de modo a minimizar os problemas gerados em função de tal cenário, o que levou a gestão a otimizar a aplicação dos créditos que foram aprovados e efetivamente disponibilizados.

Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Administração, apesar do quadro reduzido de pessoal para desempenhar de forma regular e tempestiva todas as atividades que lhes são afetas, conseguiu executar as ações/atividades a seguir relacionadas, de maior relevância, durante o exercício de 2017:

a) Implementação do planejamento de aquisições/contratação de serviços realizado junto com os *campi* e demais unidades da Reitoria que resultou na execução (emissão de empenhos) de quase que 100% dos créditos orçamentários **que efetivamente estavam disponíveis para empenho, considerando que parte dos créditos aprovados na LOA 2017 ficaram indisponíveis para execução em decorrência dos bloqueios ocorridos ou por falta de liberação de limites orçamentários**. Destaque-se que na **Ação 20RG** houve a **execução de 99,82%** dos créditos efetivamente disponibilizados e na **Ação 20RL** a **execução foi de 99,32%**;

b) Implantação dos módulos de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas do Sistema SIPAC, na Reitoria e em todos os *Campi*. Está planejado para o exercício de 2018 a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

capacitação dos usuários do SIPAC, relativos aos módulos vinculados a PROAD, para que o sistema seja 100% implementado;

c) Instituição, por meio da Portaria nº 1621 de 23/11/2017, de uma comissão para elaboração dos Manuais de Rotina e Procedimentos Administrativos (Almoxarifado, Patrimônio, Procedimentos para Aquisição de Bens e Contratação de Serviços, Pesquisa de Preços, Gestão de Frotas e Logística, Manutenção Predial), visando padronizar a execução das principais atividades e rotinas relacionadas à gestão administrativa no âmbito do IFAC, de modo a instruir e orientar os servidores dos *Campi* e Reitoria na execução de suas tarefas e atividades diárias. A previsão é que todos os manuais estejam elaborados até o final do mês de maio/2018;

d) Aquisição de equipamentos de informática (computadores, nobreaks, etc.) e mobiliários diversos para estruturação de todos os *Campi* e Reitoria;

e) Aquisição de equipamentos permanentes para estruturação dos Ginásios Poliesportivos dos *Campi*;

f) Solicitação de um imóvel junto a SPU – Secretaria de Patrimônio da União, para cessão por tempo indeterminado, onde funcionará a Sede da Reitoria. O processo já foi cadastrado e encontra-se na fase de análise para cessão definitiva. É importante ressaltar que, além dos benefícios que a junção de todas as Unidades da Reitoria em um único imóvel trará, o IFAC terá uma economia anual de R\$ 701.247,48 (setecentos e um mil, duzentos e quarenta e sete reais e quarenta e oito centavos);

g) Iniciada a reforma do espaço onde funcionará a INCUBAC no Campus Rio Branco;

h) Iniciada a obra de Construção da Unidade Experimental do Campus Cruzeiro do Sul;

i) Iniciada a obra de reforma e adaptação da Biblioteca e Registro Escolar do Campus Rio Branco;

j) Conclusão do Ginásio Poliesportivo do Campus Cruzeiro do Sul;

k) Reforma e adaptação dos laboratórios do Campus Xapuri;

l) Recebimento da obra do Ginásio Poliesportivo do Campus Rio Branco.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

***Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil***

A Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - DSAES visando organizar e prestar contas de suas atividades institucionais apresenta, neste relatório, o resultado dos projetos e programas realizados e/ou em andamento em 2017.

As ações foram desenvolvidas em conformidade com o Decreto nº 7.234/10, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre – IFAC, regulamentada pela Resolução 033/2015 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI-IFAC/2014-2018, sendo destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFAC.

Os programas buscam complementar as atividades educacionais de ensino, pesquisa ou extensão, visando diminuir a evasão escolar ocasionada por razões socioeconômicas ou psicossociais, bem como elevar o desempenho acadêmico, fomentar a inserção e a participação dos discentes em diferentes experiências culturais e esportivas, promovendo a inclusão socioeducacional.

Em 2017, o fortalecimento e a ampliação das ações voltadas para permanência e êxito dos discentes foram priorizados através do lançamento de editais do Programa de Apoio Socioeconômico, do Programa de Mobilidade Acadêmica – Intercâmbio, do Programa de Monitoria e de Pesquisa Aplicada; acompanhamento da execução do seguro discente, colaboração na organização e execução de eventos, como os Jogos do Instituto Federal do Acre - JIFAC, Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T, dentre outros; concessão de Ajuda de custo para aulas práticas, visitas técnicas, participação em eventos culturais e esportivos como Jogos Universitário do Acre - JUAC e a Feira Estadual de Matemática.

As citadas atividades foram executadas em parceria com os diversos setores do IFAC, principalmente as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, docentes



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

de diversas áreas e com os Núcleos de Assistência ao Estudante - NAES em cada *campus*.

*Vagas ofertadas em Editais*

Foram disponibilizados 3.496 auxílios e bolsas, sendo 1.338 Auxílios Permanência - Edital 01, destinado aos estudantes dos cursos Técnicos Integrado e PROEJA; 520 Auxílios Permanência - Edital 02, destinado a estudantes dos cursos Subsequentes e Superiores; 40 bolsas de Monitoria – Edital 04; 10 bolsas de Monitoria Especial – Edital 05; 20 bolsas de Monitoria – Edital 06; 1.457 Auxílios Permanência - Edital 07, destinado aos estudantes dos cursos Técnicos e Superiores; 41 bolsas Atleta – Edital 08; 41 bolsas Cultura – Edital 09; 10 bolsas de Mobilidade Acadêmica - Edital de Intercâmbio IFAC/IJBG/UNAMAD; 07 bolsas de Mobilidade Acadêmica - Edital de Intercâmbio IFAC – Portugal; 08 bolsas de Mobilidade Acadêmica - Edital de Intercâmbio IFAC/UNAC e 04 bolsas de Pesquisa Aplicada para a INCUBAC, distribuídos entre os *campi*, de acordo com o total de alunos regularmente matriculados. Os processos seletivos ocorreram através de editais publicados e divulgados no site institucional, nas redes sociais, nos murais e nas salas de aula.

Tabela 18 - Auxílios ofertados e concedidos por editais em 2017

Atividade	Tipo	Auxílios ofertados	Auxílios concedidos	Valor unitário	Duração	Total recursos investido*	Abrangência
EDITAIS	Auxílio Permanência Edital 01/DSAES	1.338	1.087	R\$ 200,00	4 meses	R\$ 854.000,00	Todos os <i>Campi</i>
	Auxílio Permanência Edital 02/DSAES	520	511	R\$ 200,00	4 meses	R\$ 394.200,00	Todos os <i>Campi</i>
	Programa de Monitoria Edital 04/DSAES - PROEN	40	21	R\$ 350,00	7 meses	R\$ 63.000,00	Todos os <i>Campi</i>
			12	R\$ 350,00	3 meses		
	Programa de Monitoria Especial Edital 05/DSAES – PROEN	10	09	R\$ 350,00	6 meses	R\$ 16.800,00	Todos os <i>Campi</i>
Programa de Monitoria	20	18	R\$ 350,00	4 meses	R\$ 25.200,00	Todos os <i>Campi</i>	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Edital 06/DSAES – PROEN						
Auxílio Permanência Edital 07/DSAES	1457	1459**	R\$ 160,00	4 meses	R\$ 929.600,00	Todos os Campi
Bolsa Atleta Edital 08/DSAES – PROEX	41	41	R\$ 160,00	3 meses	R\$ 19.680,00	Campi: Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Tarauacá e Xapuri
Bolsa Cultura Edital 09/DSAES – PROEX	41	33	R\$ 160,00	3 meses	R\$ 15.840,00	Campi: Cruzeiro do Rio Branco, Tarauacá e Xapuri
Intercâmbio IFAC/UNAC Edital 10/PROEX	08	08	R\$ 3.850,00	1 mês	R\$ 30.800,00	Todos os Campi
Intercâmbio IFAC/IJBG/UNAMA D Edital 11/PROEX	10	10	R\$ 2.300,00	1 mês	R\$ 23.000,00	Todos os Campi
Intercâmbio IFAC/Portugal Edital 12/PROEX	07	07	R\$ 4.200,00	5 meses	R\$ 147.000,00	Campi: Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Xapuri
Pesquisa Aplicada - INCUBAC Edital 06/PROINP	04	01	R\$ 550,00	12 meses	R\$ 19.250,00	Campi: Avançado Baixada do Sol e Rio Branco
		03	R\$ 400,00			
<b>TOTAL</b>	<b>3.496</b>	<b>3.220</b>				

**Fonte:** Diretoria Sistemática de Assistência Estudantil (2017).

\* O total de recurso investido refere-se apenas ao montante utilizado no pagamento das parcelas, todavia cabe destacar que o montante não é o resultado da multiplicação do quantitativo de auxílios concedidos, valor unitário e duração, uma vez que durante a execução de cada edital ocorre o desligamento dos discentes que não cumprem as condicionalidades dos mesmos.

\*\* Durante a execução do Edital 07/2017/DSAES/IFAC, foram incluídos 02 (dois) discentes por meio de Relatório Social, tendo em vista que se enquadravam nos critérios para concessão de auxílios.

A tabela acima expressa o quantitativo geral de auxílios e bolsas ofertadas e concedidas em 2017.

Os Editais 01, 02 e 07/2017, todos do Programa de Apoio Socioeconômico - Auxílio Permanência, foram lançados na perspectiva de subsidiar parcialmente o custeio dos gastos dos discentes com alimentação e transporte, considerando que não foi possível efetivar essas políticas no IFAC.

Os Programas Pró-Esporte e Pró-Cultura foram extintos e implantada a Bolsa Atleta e a Bolsa Cultura, com o objetivo de democratizar as condições de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

permanência dos discentes no Instituto Federal do Acre - IFAC, com ênfase em ações que contribuam para o desenvolvimento físico, mental, social, diminuindo as desigualdades sociais, contribuindo para o acesso à diversidade de saberes e experiências populares, gerando senso crítico. Nos editais da Bolsa Atleta e da Bolsa Cultura foram selecionados 74 discentes que atuaram e/ou estão atuando nos Projetos de Extensão selecionados pela Pró-Reitoria de Extensão - PROEX.

No que se refere à Mobilidade Acadêmica foi mantida a oferta para o Programa IFAC/Portugal e implantados mais 02 (dois) intercâmbios: IFAC - Instituto Federal do Acre/ IJBG (Instituto de Educación Superior Tecnológico Jorge Basadre Grohman – Puerto Maldonado/Peru) e UNAMAD (Universidad Nacional Amazonica de Madre de Dios – Puerto Maldonado/Peru) e IFAC - Instituto Federal do Acre/UNAC (Universidad Nacional Del Callao - Lima/Peru). Foram disponibilizadas 25 vagas.

Na perspectiva de contribuir para a formação integral dos nossos discentes e oportunizar a melhoria do ensino nos cursos técnicos e de graduação, foi fortalecido, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino, o Programa de Monitoria que visa promover a cooperação mútua entre discentes e docentes, fortalecendo os cursos ofertados no IFAC, democratizando as condições de permanência dos discentes nesta Instituição, e contribuindo com o protagonismo estudantil no ensino, visto que os selecionados ficam diretamente ligados ao processo ensino-aprendizagem, o que poderá despertá-los para docência. Foram disponibilizadas 60 vagas para diversos componentes curriculares, atendendo os 06 *campi* do IFAC.

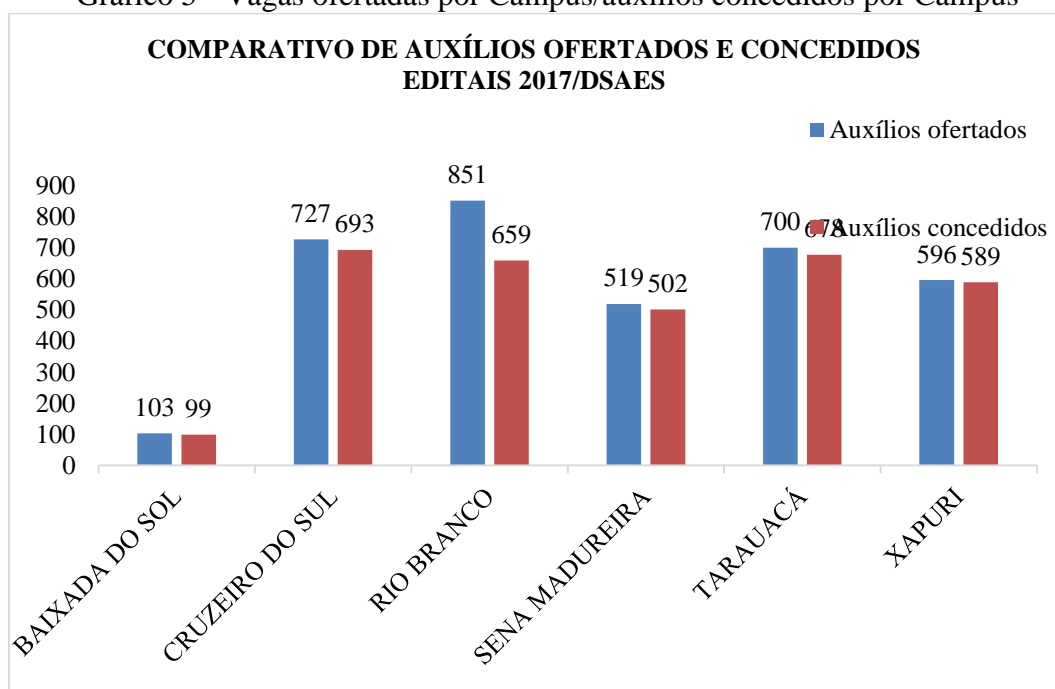
Em 2017, foi implementado o Programa de Monitoria Especial que objetiva assegurar mecanismos de acesso, permanência e êxito na Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT) aos discentes com deficiência e/ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD, bem como democratizar as condições de permanência, por meio da realização de acompanhamento diário por um monitor. Foram disponibilizadas 10 vagas para atender os discentes identificados pelos Núcleos de Atendimento as Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE dos *campi* Cruzeiro do Sul, Rio Branco, Sena Madureira e Xapuri.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Além destas, foram custeadas com recurso da Assistência Estudantil, em conjunto com a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, 04 bolsas de pesquisa para discentes, como incentivo às práticas de pesquisa, desenvolvimento curricular e permanência e êxito dos discentes. Os selecionados irão atuar nas atividades de incubação (visitas técnicas e acompanhamentos) dos empreendimentos assistidos pela Incubadora de Empreendimentos de Base Tecnológica e da Economia dos Setores Populares e Tradicionais do Acre - INCUBAC/IFAC, promovendo a expansão das ações de pesquisa e extensão, articulação e transferência/intercâmbio de conhecimentos para a promoção e desenvolvimento dos empreendimentos incubados.

Gráfico 5 - Vagas ofertadas por Campus/auxílios concedidos por Campus



Fonte: Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017)

A oferta geral dos auxílios financeiro em 2017 está apresentada no gráfico acima. Nele observa-se que existe uma diferença entre as vagas ofertadas nos editais e aquelas que foram preenchidas; ao todo, 276 ficaram ociosas. Entretanto, cabe destacar que o recurso oriundo das vagas não preenchidas foi realocado para atender





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

outras demandas previstas na política de Assistência Estudantil. Dentre as unidades, o Campus Rio Branco ainda é o que apresenta menor procura pelos editais de assistência estudantil, principalmente entre os discentes dos cursos Integrados.

Tabela 19 - Comparativo de concessão de auxílios 2016/2017

Modalidade de auxílio	2016	2017
	Nº de alunos beneficiados	Nº de alunos beneficiados
Distribuição de uniformes	3.081	4.433
Distribuição de squeezes	2.000	-
Auxílio Permanência	1.327	3.057
Auxílio Pró-Cultura	50	-
Auxílio Pró-Esporte	100	-
Bolsa de Monitoria	43	51
Bolsa de Monitoria Especial	-	09
Bolsa Atleta	-	41
Bolsa Cultura	-	33
Bolsa de Mobilidade Acadêmica IFAC/Portugal	06	07
Bolsa de Mobilidade Acadêmica IFAC/UNAC	-	08
Bolsa de Mobilidade Acadêmica IFAC/IJBG/UNAMAD	-	10
Edital Auxílio a Projeto de Pesquisa	27	-
Edital Auxílio a Projeto de Pesquisa Aplicada	10	-
Bolsa de Pesquisa Aplicada - INCUBAC	-	04
Ajuda de custo para participação em eventos educacionais, científicos e esportivos	868	1.034
Aquisição de passagens aéreas para participação em eventos educacionais, científicos e esportivos	127	13
Total	7.639	8.700

**Fonte:** Diretoria de Assistência Estudantil (2017).

No comparativo de concessão de auxílios aos discentes entre 2016 e 2017, observou-se o acréscimo de 13,89%, sendo que a concessão do Auxílio Permanência apresentou maior crescimento, aproximadamente 130,4%. Cabe destacar que o crescimento foi oriundo da publicação de um edital para seleção de discentes dos cursos Técnicos Integrados em cada semestre, o que não ocorreu em anos anteriores. No outro extremo a aquisição e concessão de passagens aéreas sofreu redução de aproximadamente 89,7%. A citada redução justifica-se pelo teto de gasto estabelecido pela Portaria nº 28/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e pelo contingenciamento de parte do recurso da ação 2994, o que impossibilitou o custeio de passagens aéreas para discentes.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

*Participação em Eventos*

Outra ação da DSAES refere-se à concessão de ajuda de custo para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, que são disponibilizadas aos discentes quando existe a necessidade de deslocamento de seu *campus* de origem para outras localidades fora do domicílio, nas seguintes situações: participação em eventos científicos, jogos, atividades de extensão, seminários acadêmicos, visitas técnicas e aulas práticas, etc.

Neste sentido, em 2017, a DSAES deu suporte nas seguintes atividades:

Tabela 20 - Participação dos alunos do IFAC em eventos ao longo de 2017 mediante recebimento de ajuda de custo

Nº	Tipo de atividade	Evento	Quantitativo	Abrangência
1	Participação em eventos de Ensino	Day SoftWare	5	Campus Rio Branco
		III Semana de Biologia	4	Campus Sena Madureira
		VI Semana da Matemática	02	Campus Tarauacá
		VII Semana de Filosofia	17	Campus Xapuri
		Seminário PIBID/IFAC	02	Campus Xapuri
		Desafio Universitário Empreendedor	01	Campus Rio Branco
		Olimpíada Nacional de História do Brasil	04	Campus Cruzeiro do Sul
		Seminário de Extensão Universitária	02	Campus Tarauacá
II Feira Estadual de Matemática – II FEMAT	10	Campi Cruzeiro do Sul e Xapuri		
2	Participação em torneios e eventos esportivos	Jogos do Instituto Federal do Acre – JIFAC 2017	173	Exceto os <i>Campi</i> Avançado Baixada do Sol e Rio Branco
		Jogos dos Institutos Federais – JIFEN 2017, etapa Norte	72	Todos os <i>Campi</i>
		Jogos Universitários do Acre - JUAC	17	Campus Cruzeiro do Sul
3	Participação em atividades de extensão	Festival Estudantil da Canção - FEC/2017	02	Campus Tarauacá
		Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica/ Mostra Brasileira de Foguetes - MOBFOG	03	Campus Rio Branco
4	Participação em eventos científicos	54ª Reunião da Sociedade Brasileira de Zootecnia - SBZ	01	Campus Sena Madureira
		69ª Reunião Anual da SBPC	01	Campus Rio Branco



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	III Mostra Acreana de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação - Viver Ciência	25	Campi Sena Madureira e Xapuri
	Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T	08	Campi Rio Branco e Xapuri
	VI Simpósio Acreano de Engenharia Agrônômica	03	Campus Sena Madureira
5	Visita Técnica Interdisciplinar	14	Campus Avançado Baixada do Sol
	Aula Prática - 2º período de Recursos Pesqueiros e 3º de Aquicultura	28	Campus Cruzeiro do Sul
	Visita Técnica RFB - Assis Brasil	12	Campus Rio Branco
	Visita Técnica na Sociedade de Portos e Hidrovias em Rondônia	36	Campus Rio Branco
	Visita Técnica em Porto Velho – Curso Técnico em Administração	33	Campus Rio Branco
	Visita Técnica em Vista Alegre do Abunã – Curso Licenciatura em Ciências Biológicas	16	Campus Rio Branco
	Aula Prática – Projeto Prática Profissional	33	Campus Rio Branco
	Aula de Campo na área de Ecologia - Fazenda Experimental Catuaba	38	Campus Rio Branco
	Estágio em Gado de Leite realizado pela Embrapa, em Juiz de Fora, MG	02	Campus Sena Madureira
	Estágio Obrigatório	01	Campus Sena Madureira
	Aula prática na EMBRAPA	25	Campus Sena Madureira
	Visita Técnica em Rio Branco e Porto Velho	25	Campus Sena Madureira
	Visita Técnica: EMBRAPA	31	Campus Sena Madureira
	Aula prática no Campus Baixada do Sol	16	Campus Sena Madureira
	Aula prática de ovinocultura, equinocultura e bovinocultura de corte	20	Campus Sena Madureira
	Aula Prática do curso Zootecnia na Fazenda Nova Esperança, na cidade de Senador Guiomard	19	Campus Sena Madureira
	Ajuda de custo - NATA / Tarauacá	08	Campus Tarauacá
	Visita Técnica Multidisciplinar	86	Campus Tarauacá
	Visita Técnica ao Projeto RECA em Rondônia	43	Campus Xapuri
	Visitas Técnicas: Parque Zoobotânico e Projeto Catar	84	Campus Xapuri
Visita Técnica à EMBRAPA	25	Campus Xapuri	



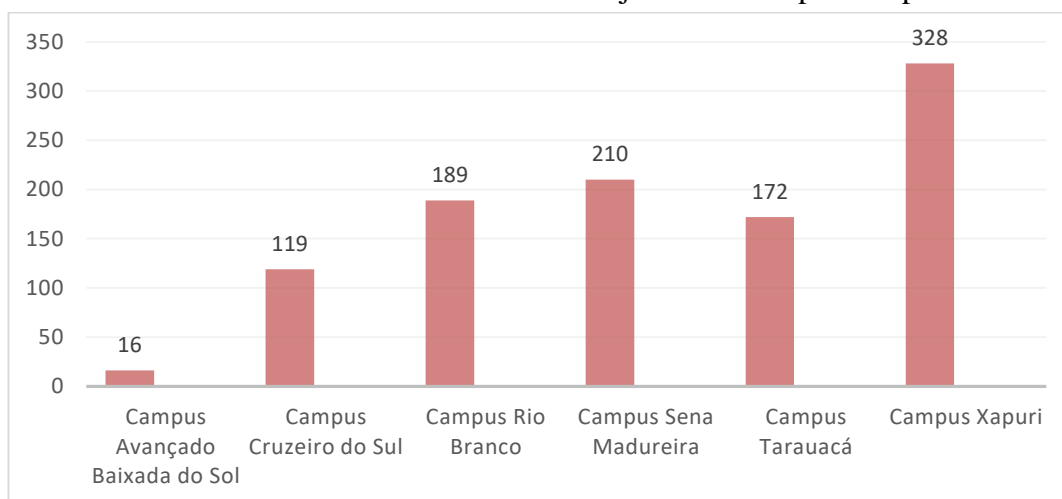
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Visita Técnica dos discentes do curso Tecnologia em Agroindústria à FUNTAC	25	Campus Xapuri
	Visita Técnica na cidade de Rio Branco - Curso Licenciatura em Química	18	Campus Xapuri
	Visita Técnica ao Alambique de Acrelândia	31	Campus Xapuri
	<b>TOTAL</b>	<b>1.021</b>	

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017).

Os gráfico 6 apresenta o quantitativo de estudantes atendidos no Programa de Apoio Socioeconômico, com a concessão de Ajuda de Custo.

**Gráfico 6 - Alunos atendidos com a ajuda de custo por campus**



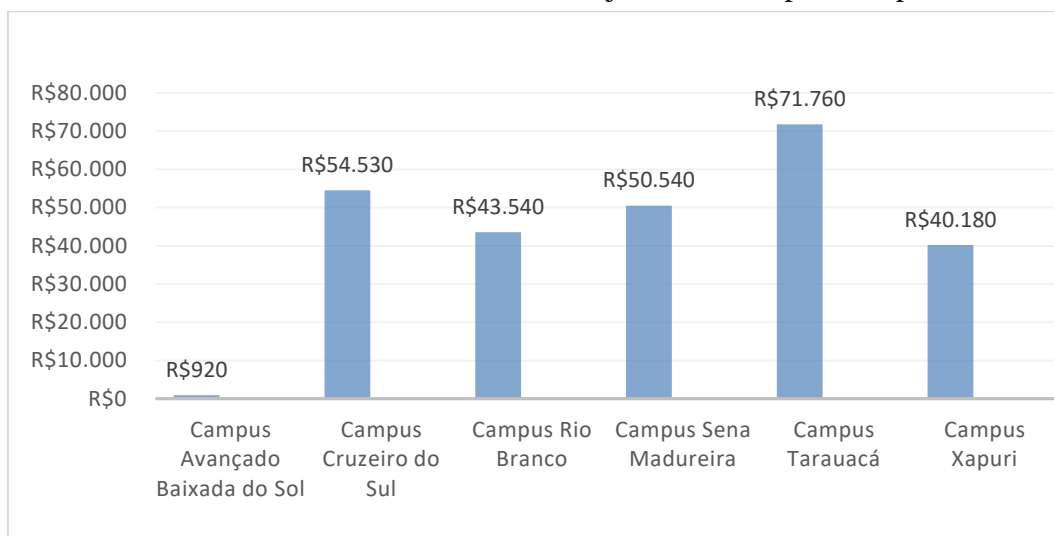
**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017).

O gráfico 7 demonstra os valores investidos em ajuda de custo que possibilitaram a participação dos discentes nas mais diversas atividades acadêmicas e escolares.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Gráfico 7 - Valores investidos em ajuda de custo por Campus



Fonte: Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017)

A concessão de ajuda de custo em 2017 foi elevada em 19,12%, ou seja, foram atendidos 166 estudantes a mais que em 2016. Trata-se de uma política consolidada, que dá dinamicidade às ações institucionais, buscando estimular a formação integral, a reflexão crítica e a inserção nas atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas.

A parceria com a Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, na realização da Etapa Estadual dos Jogos - JIFAC 2017, e na organização logística para o deslocamento e participação na Etapa Regional dos Jogos dos Institutos Federais – JIFEN 2017, possibilitou participação de todos os *Campi*. Como resultado dessa mobilização, o IFAC participou da etapa Regional dos JIFEN, sediada pelo Instituto Federal do Pará - IFPA, em Belém, com delegação de 72 discentes.

Como suporte às atividades de ensino, a DSAES custeou aulas de campo, aulas práticas e visitas técnicas a fim de ampliar os conhecimentos dos discentes, articulando os saberes entre teoria e prática. Tais atividades ocorreram em diferentes espaços, inclusive fora do estado, oportunizando maior interação e desenvolvimento de suas potencialidades no processo formativo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Outro eixo da política de assistência contemplado pelo recurso da ação da Assistência Estudantil e em parceria com os *campi* é o trabalho de fomento à formação de representações estudantis, visto que colabora diretamente com a formação cidadã e política dos alunos. Tais atividades são expressivas, considerando que os alunos do IFAC ainda não estão organizados como categoria e envolvidos no processo de gestão democrática.

Cabe salientar que todas as ações da DSAES estão em consonância com a política de Desenvolvimento Institucional - PDI. Neste sentido, em 2017 foram estabelecidas as seguintes metas dentro do PDI:

Tabela 21 - Avaliação das metas previstas para o ano de 2017 no PDI

Meta	Ação	Percentual Alcançado	Avaliação
Expandir anualmente em 10% a concessão de bolsas estudantis	Garantir o fardamento para 100% dos alunos matriculados anualmente	100%	Foram entregues uniformes para todos os discentes regularmente matriculados, sendo que os discentes ingressantes no ano de 2017, receberam 02(duas) camisetas e os que já estudavam no IFAC receberam 01(uma).
	Alimentação para 100% dos alunos do Integrado e PROEJA	100%	A alimentação escolar está sendo garantida, através de repasse financeiro mensal direto ao estudante. Todavia, está em andamento o processo licitatório para contratação de empresa especializada para ofertar o serviço aos discentes.
	Viabilizar bolsa auxílio transporte para os estudantes do PROEJA	100%	Foram publicados 03(três) editais para concessão de Auxílio Permanência, que é destinado a complementar as despesas com transporte e alimentação, totalizando a oferta de 3.315 vagas. Destas, 3.057 foram preenchidas, o que representou o aumento de aproximadamente 130% em relação a 2016.
Garantir a destinação de recursos para ajudas de custo para aulas práticas, atividades culturais, esportivas e eventos científicos.	Realizar o planejamento das ações junto aos <i>Campi</i> e Pró-reitorias.	100%	No planejamento orçamentário foi destinado R\$ 261.470,00, para atender as solicitações de ajudas de custo para aulas práticas, atividades culturais, esportivas e eventos científicos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Implantar o Programa de monitoria em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino	Elaboração do edital de seleção de discentes	100%	Foram publicados 03(três) editais para concessão de bolsas, totalizando a oferta de 70 vagas. Destas, 60 foram preenchidas, o que representou o aumento de aproximadamente 39,5% em relação as bolsas concedidas em 2016.
	Implantação das bolsas de monitoria	100%	O programa está implantado. A seleção dos candidatos ocorre no início de cada semestre letivo.
Apoiar as atividades da oficina de Xadrez nos <i>campi</i>	Conceder auxílio para deslocamento e participação dos discentes nas oficinas, torneio e campeonatos	-	Não houve demanda solicitando a concessão de auxílio para deslocamento e participação dos discentes nas oficinas, torneio e campeonatos, vinculados a Oficina de Xadrez.
Acompanhar discentes quanto ao desempenho, rendimento e frequência	Elaborar os instrumentos de coleta e tratamento de dados	50%	Foram realizadas reuniões para discussão e reestruturação do questionário perfil discente que será aplicado no momento da matrícula ou da rematrícula, entretanto ainda não foi implementado.
	Implementar a rotina de acompanhamento	80%	O acompanhamento realizado pela DSAES ocorre de forma indireta, através de lista de pagamento encaminhado pelos <i>Campi</i> . Nas unidades o acompanhamento é realizado pela Coordenação Técnico Pedagógica e pelo Núcleo de Assistência ao Estudante, contudo ainda está incipiente, pois o Sistema Acadêmico não está em pleno funcionamento.
Apoiar as ações de esportes no âmbito do IFAC	Implantar as bolsas atleta	100%	O programa foi implantado e em 2017 foram disponibilizadas 41 vagas.
	Prover auxílio aos discentes para participação nas seletivas dos jogos locais, estaduais, regionais e nacionais.	100%	Foram atendidas 262 solicitações de ajudas de custo para participação em eventos esportivos, na condição de representante do IFAC.
Apoiar ações de arte e cultura no âmbito do IFAC.	Prover auxílio aos discentes para participação anual da Mostra de Cultura.	-	Em 2017 foram disponibilizadas 41 vagas do Programa Bolsa Cultura no Edital 09/2017/DSAES-PROEX/IFAC. No entanto, não houve demanda solicitando a concessão de auxílio



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			para participação anual na Mostra de Cultura
Auxiliar os discentes na organização e formação de lideranças estudantis.	Realizar seminários dos diferentes tipos de organização estudantis.	-	Os seminários dos diferentes tipos de organização estudantis não foram realizados em 2017, haja vista que os discentes se mobilizaram para eleição do Diretório Central dos Estudantes – DCE.
Fomentar a realização de eventos nos <i>Campi</i> .	Promover seminário IFAC CIDADÃO em todos os <i>Campi</i> .	100%	Foram propostas pela DSAES e realizadas pelos Núcleos de Assistência ao Estudante três ações com a mesma finalidade do IFAC Cidadão. Ademais, ao longo do ano diversos eventos com objetivos similares são realizados nos <i>Campi</i> .
	Apoiar a realização da semana de consciência negra junto aos <i>Campi</i> .	-	Não houve demanda solicitando apoio para a realização da semana de consciência negra junto aos <i>Campi</i> . Ademais, com a criação do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas-NEABI esta ação tornou-se uma de suas atribuições.

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017).

No que se refere ao alcance das metas e ações vinculadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, observa-se que estas estão sendo cumpridas. Contudo cabe destacar que algumas ações, para serem efetivadas, dependem de outros atores institucionais, por exemplo, a implementação do SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas que está em processo de implantação pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação - DSGTI. Os dados informatizados facilitarão o acompanhamento em termos quantitativos de frequência e nota dos discentes, com isto, tanto os *campi* quanto a DSAES poderão efetuar análises dos resultados da política de Assistência Estudantil, bem como identificar qual a efetividade do pagamento de auxílios financeiros e em que medida isso contribui para a redução da evasão escolar e/ou retenção.

*Planejamento da unidade:*





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

*Descrição sintética dos planos estratégico, tático e operacional que orientam a atuação da DSAES*

As ações realizadas pela Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil - DSAES referentes ao planejamento estratégico objetivaram otimizar recursos, a fim de acessar as diversas áreas institucionais que envolve ensino, pesquisa e extensão, vez que o êxito dessas ações coletivas pode contribuir para atingir o objetivo primordial do Instituto que é a permanência dos discentes nos cursos técnicos e de graduação e, conseqüentemente, a inserção social através da educação.

O planejamento tático foi construído de modo coletivo, objetivando valorizar as experiências das diferentes áreas do saber presentes nos servidores que compõem os Núcleos de Assistência ao Estudante, focando em ações que possibilitassem prover suporte pedagógico, psicológico e social, especialmente na elaboração dos editais para concessão de auxílios como também em outros processos de formação cidadã, bem como no suporte a outras Diretorias e as Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão.

No que concerne ao planejamento operacional, a DSAES atuou na execução dos processos administrativos, visando administrar os recursos e custeando as demandas que necessitaram aporte financeiro emanadas pelos discentes.

Tabela 22 - Demonstrativo geral das ações do Planejamento estratégico, tático e operacional

Nº	Nível de planejamento	Ação	Período
1	Operacional	Distribuição dos uniformes a todos os alunos.	Jan. a Dez./2017
2	Operacional	Acompanhamento do pagamento de seguro para todos os alunos.	Jan. a Dez./2017
3	Estratégico	Padronização de instrumentais utilizados pela assistência estudantil (processos seletivos e acompanhamentos).	Jan. a Abr./2017
4	Tático	Reunião com PROEN, para tratar elaborar o edital do Programa de Monitoria Especial.	Fev./2017
5	Tático	Abertura do Edital de Auxílio Permanência 01/2017/DSAES/IFAC.	Fev./2017
6	Tático	Elaboração juntamente com os NAES de plano de atividades com temáticas sobre: maternidade e paternidade precoces; drogas e <i>Bullying</i> para serem executadas nos <i>Campi</i> .	Jan. a Mar./2017



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

7	Estratégico	Reunião de discussão e atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	Mar./2017
8	Operacional	Reunião da Comissão de Inauguração do Ginásio Poliesportivo do Campus Rio Branco.	Mar./2017
9	Estratégico	Planejamento Estratégico Institucional.	Mar. a Nov./2017
10	Operacional	Participação na Comissão Organizadora dos Jogos JIFAC e JIFEN 2017.	Mar. a Set./2017
11	Tático	Abertura do Edital de Auxílio Permanência 02/2017/DSAES/IFAC.	Mar./2017
12	Operacional	Acompanhamento e pagamento de auxílios referente a todos os Editais.	Mar. a Dez./2017
13	Operacional	Abertura e acompanhamento de processos para pagamento de ajuda de custo aos discentes que participaram de eventos acadêmicos, científicos e de extensão.	Mar. a Dez./2017
14	Operacional	Participação na comissão organizadora do Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T.	Abr. a Nov./2017
15	Tático	Abertura e acompanhamento do Edital do Programa de Monitoria - 04/2017/DSAES-PROEN/IFAC.	Abr./2017
16	Tático	Reunião com PROEX sobre os Editais da Bolsa Esporte e Bolsa Cultura.	Mai. a jun./2017
17	Estratégico	Reunião com PROEN, para tratar de ações conjuntas a serem desenvolvidas entre os setores, destinadas a vários atores da comunidade acadêmica.	Mai a jul./2017
18	Tático	Abertura do Edital do Programa de Monitoria Especial - 05/2017/DSAES-PROEN/IFAC.	Mai./2017
19	Estratégico	Reunião da Comissão de Permanência e Êxito da Reitoria.	Jun./2017
20	Operacional	Participação na comissão organizadora da VI Feira Nacional de Matemática.	Mai. a dez./2017
21	Estratégico	Atualização da Política de Assistência Estudantil do IFAC.	Jun. a Dez./2017
22	Tático	Abertura do Edital de Auxílio Permanência 07/2017/DSAES/IFAC.	Jul./2017
23	Estratégico	Participação no Fórum Permanente Drogas: Direito, Prevenção e Cuidado em Rede.	Jul. a Dez./2017
24	Estratégico	Elaboração do Regulamento do Programa Host Family, juntamente com a PROEX.	Jul. a Dez./2017
25	Tático	Elaboração do Termo de Referência para contratar empresa responsável pela oferta da Alimentação Escolar.	Ago. a Nov./2017
26	Tático	Abertura do Edital Bolsa Atleta - 08/2017/DSAES-PROEX/IFAC.	Set./2017
27	Tático	Abertura do Edital Bolsa Cultura - 09/2017/DSAES-PROEX/IFAC.	Set./2017
28	Operacional	Reunião para atualizar o instrumento de coleta de dados a ser disponibilizado no site durante o período de matrículas.	Out./2017
29	Tático	Reunião de avaliação das ações 2017 e planejamento para 2018 juntamente com os NAES de todos os <i>Campi</i> .	Dez./2017

Fonte: Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017)

*Diretoria Sistêmica de Comunicação*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Breve Histórico

Desde sua implantação, o Instituto Federal do Acre (IFAC) conta com uma área de comunicação para atender as demandas institucionais. Com o intuito de atender de forma mais efetiva as demandas institucionais e visando uma maior profissionalização, em 2016 essa área foi transformada em diretoria sistêmica, através da Resolução CONSU/IFAC nº 39/2016, entrando em vigor no dia 01 de junho de 2016.

Atualmente, a Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) responde pela comunicação do IFAC, realizando diversas ações como o contato com a imprensa, o acompanhamento da visibilidade do IFAC junto à sociedade, elaboração de canais de comunicação internos e externos, impressos e online, gerenciamento e acompanhamento do sítio do instituto, tanto em relação à atualização das informações jornalísticas quanto em sua identidade visual, programação visual de materiais institucionais, apoio a eventos e cerimonial, entre outras ações de comunicação.

Comunicação com a Comunidade

O caráter estratégico da DSCOM se dá, notadamente, por seu amplo escopo de atividades, relacionadas tanto a prestação de serviços à comunidade acadêmica (comunidade interna), divulgando informações provindas de diversas unidades e setores do IFAC, contribuindo para a capilaridade da informação em âmbito interno, quanto por meio de critérios de noticiabilidade e trabalhando por meio dos canais de comunicação disponíveis na instituição, tornando estas informações acessíveis para toda a comunidade.

Estas ações visam fortalecer a imagem do instituto com seus diversos públicos, além de contribuir com o alcance dos objetivos organizacionais. Sua principal diretriz é estabelecer uma intensa política de relacionamento com os públicos prioritários do IFAC, enfatizando a importância desta instituição enquanto instituição pública, com



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

função social e responsabilidades em relação à sociedade acreana e brasileira (Comunicação Pública).

*Público Estratégico do IFAC*

Estrategicamente o IFAC possui dois grandes públicos, os internos e os externos:

1. Internos:

a) Alunos;

b) Servidores (Docentes e Técnicos Administrativos em Educação);

c) Terceirizados;

d) Estagiários e Bolsistas: tanto aqueles estagiários que atuam no âmbito do IFAC, como os alunos deste que realizam estágios curriculares ou extracurriculares em outras instituições;

e) Bolsistas/Alunos Beneficiados por programas de bolsas institucionais ou externos, e;

f) Bolsistas/Professores que atuam principalmente no âmbito do EAD/IFAC.

2. Externos:

a) Potenciais alunos;

b) Instituições de ensino em que estão matriculados alunos em potencial;

c) Poderes executivo, legislativo e judiciário;

d) Empresas;

e) Instituições parceiras;

f) Egressos do IFAC;

g) Familiares dos alunos;

h) Imprensa;

i) Fornecedores.

*Canais de Relacionamento*

As ações de comunicação do IFAC são feitas através dos seguintes canais de comunicação interna e externa:

*Portal do IFAC*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

O IFAC possui um portal próprio na WEB, (<http://portal.ifac.edu.br>), este portal segue as diretrizes do e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico), conforme as normas do Governo Federal, em obediência ao Decreto 5.296, de 2.12.2004.

Na parte superior do portal existe uma barra de acessibilidade onde se encontra atalhos de navegação padronizados e a opção para alterar o contraste. Essas ferramentas estão disponíveis em todas as páginas do portal.

O atual portal do IFAC é, ao mesmo tempo, o espaço que se constitui como a principal ferramenta para contato com o público externo, além de atender às demandas geradas pelos processos administrativos do IFAC.

À Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM), cabe a atualização das notícias publicadas na página inicial e o espaço destinado à consulta interna. A inserção de novos textos se dá de acordo com o fluxo de acontecimentos na instituição, que é bastante variável de acordo com a época do ano.

No ano de 2017 o site possuía mais de 1,2 milhão de visualizações, sendo que 25,3% são de visitantes que retornam a página e 74,7% são de novos visitantes (figura abaixo).

Figura 4 - Visão Geral de Acesso ao Portal do IFAC – Google Analytics



Fonte: Diretoria Sistêmica de Comunicação (2017).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*Comunicação Administrativa*

Inserida na comunicação organizacional, temos a comunicação administrativa que é essencial para o bom funcionamento dos fluxos e processos de trabalho internos. Por isso, manter os servidores informados sobre consultas, procedimentos, portarias e outros assuntos relacionados ao seu local trabalho devem ser divulgados com a máxima presteza e clareza, mantendo todo o corpo funcional do instituto informado.

Sempre que o Gabinete, uma Pró-Reitoria ou Diretoria solicita, a DSCOM repassa aos servidores do IFAC, por e-mail, as informações de interesse. Antes do envio, todas as informações são checadas e tratadas, a fim de que a informação seja prestada de forma correta, clara e direta. A DSCOM também indica o correio eletrônico da unidade na qual o servidor pode buscar informações complementares ou dirimir suas dúvidas. O envio de qualquer informação massiva a todos os servidores sobre assuntos relacionados ao cotidiano do ambiente de trabalho do IFAC deve passar pelo crivo da DSCOM. Neste contexto, a DSCOM assume um papel estratégico.

*Mídias Sociais*

Estabelecer relação com os públicos por meio das redes sociais é um desafio devido especialmente a duas características: a interatividade constante e a velocidade com que as informações transitam neste meio. Por isso, a DSCOM busca estabelecer uma comunicação em "mão dupla". Isto significa que não basta emitir informação, mas também receber as críticas, sugestões, elogios do público e saber como responder e se relacionar com elas. Em um momento em que se fala de transparência e acesso à informação, o desafio para as instituições públicas se torna ainda maior. Afinal, as redes sociais estão permeadas em uma linguagem informal, rápida e objetiva, e configuram-se como um dos principais meios de comunicação utilizados pelo nosso público em potencial, os jovens estudantes. Sendo assim, nossas principais redes sociais, são:

a) **Facebook:** Esta ferramenta tornou-se a principal mídia social do instituto. Em 2017, o IFAC contava com cerca de **15.000** seguidores. Esse público



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

tem conhecimento diário das principais ações executadas através dos textos, fotos, vídeos compartilhados na página. Neste canal, o usuário tem a oportunidade de estabelecer uma comunicação direta com a DSCOM, que atende de forma rápida e concisa as dúvidas, sugestões e/ou reclamações enviadas. De janeiro até novembro de 2017, houve um aumento significativo na *fanpage*, conforme gráficos apresentados abaixo.

Figura 5 - Visão Geral de pessoas interessadas em receber notícias relacionadas ao IFAC



**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Comunicação (2017)

b) **Twitter:** essa rede de relacionamento possuía, em 2017, cerca de 1.800 seguidores que acompanham as notícias e vídeos postados diretamente neste canal no perfil denominado @redeifac. É um canal utilizado para reforçar convites, lembrar prazos de inscrição, destacando a interação com o público que tem a possibilidade de fazer perguntas e retweetar as mensagens. O IFAC participa do Twitter desde novembro de 2010.

c) **Youtube:** o canal “Redeifac” foi criado para compartilhar e divulgar os vídeos institucionais criados, além de reportagens em vídeo que são produzidas por outros veículos de comunicação do estado do Acre.

### Assessoria de Imprensa

Através da Coordenação de Jornalismo, a DSCOM do IFAC desenvolve este relacionamento com os veículos de comunicação, tendo como princípio a transparência e cordialidade. Responder a todas as solicitações de entrevistas e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

informações é obrigação fundamental da instituição e dos gestores. A resposta deve ser ágil e estar em sintonia com os valores institucionais. Isto implica em responsabilidade e transparência, afinal é a imprensa que faz, em diversos momentos, a mediação entre a instituição e a sociedade, tornando-se, formadora de opinião.

Para facilitar o relacionamento com a mídia, a DSCOM elabora *releases* sobre as atividades desenvolvidas pelo IFAC, sendo encaminhados, de acordo com o interesse à imprensa estadual. O *mailing* possui aproximadamente 300 endereços eletrônicos de profissionais atuantes na área, e que recebem, diariamente, este material produzido. A Comunicação atua de forma ativa, não só atendendo às solicitações da imprensa, mas sugerindo pautas que coloquem em evidência a instituição e os serviços prestados, tais como editais e processos seletivos. Da mesma forma, diante de determinados temas de interesse público, são emitidas notas oficiais e realizadas entrevistas, com intuito de prestar com clareza e eficiência as informações que estão sendo demandadas pela sociedade.

#### *Materiais Gráficos e Audiovisual*

Durante o ano de 2017, buscando aprimorar a comunicação com a comunidade interna e externa e com isso fortalecer a identidade institucional, foram criadas aproximadamente 80 campanhas institucionais. Como material de apoio a estes eventos, foram elaborados diversos materiais gráficos e audiovisual, tais como folder, cartaz, banner, convite, *card*, cartão, camiseta, adesivo, hotspots, faixa e painel, vídeos e spots para divulgação do IFAC e cursos oferecidos em suas unidades. Esses materiais são fundamentais para que a informações chegue ao público estratégico do IFAC. Assim como a criação do novo vídeo institucional.

#### *Produção de Eventos*

Durante o ano de 2017, a DSCOM, através da Coordenação de Cerimonial e Eventos – COCEV, esteve presente em todos os principais eventos do IFAC e realizou:

- 26 Certificações;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- 06 Colações de Grau;
- 02 Aulas Inaugurais;
- 01 Lançamento de Livro;
- 03 Simpósios;
- 01 Inauguração;
- 02 Congressos;
- 01 Seminário;
- 01 Abertura e encerramento do JIFAC;
- 03 Encontros, Palestras e Confraternização;
- 02 Cerimoniais de Projeto de Extensão.

***Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação***

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação - DSGTI é o órgão que planeja, executa, instrui, supervisiona e mantém a funcionalidade das tecnologias da informação e comunicação, com articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFAC e atendimento às necessidades gerais da Reitoria e dos *campi* no que se refere às suas competências.

Atuando na promoção e automatização dos processos administrativos, bem como na modernização através de soluções que atendam às necessidades de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, durante o exercício de 2017, a DSGTI procurou organizar processos e fluxos visando o cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) em função do PDI e as práticas de Tecnologia da Informação (TI) do Instituto em conformidade com as Instruções Normativas da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação e observância das orientações realizadas pelo Órgão Central de Controle Interno e TCU.

A **Coordenação de Sistemas - COSIS** foi responsável pelo desenvolvimento diversos sistemas essenciais para o instituto, entre eles podemos destacar: o Sistema de Editais, o Sistema de Eventos Científicos que possibilita submissão de artigos e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

gerar certificados, o sistema CADU que é responsável pela autenticação para os sistemas gerenciados pela DSGTI e DSCOM que visa unificar todos os acessos numa única base e trazer mais segurança e agilidade na manutenção dos demais sistemas, sites e portais no IFAC e desenvolvimento do Sistema de Inscrição em Processo Seletivo que pode ser usado tanto em cursos integrados, subsequentes, superiores quanto de Pós-Graduação. Além disso, a COSIS é responsável pela manutenção e suporte técnico aos sistemas como: SIGAA, SIPAC e SIGRH.

A **Coordenação de Segurança da Informação - COSEG** junto com a **Coordenação de Suporte e Infraestrutura - COSIN** realizaram ações de suporte e apoio junto às unidades de Cruzeiro do Sul, Sena Madureira, Tarauacá, Xapuri, *campus* Avançado Baixada do Sol e *campus* Rio Branco, referente à configuração e padronização da estruturação básica da rede lógica.

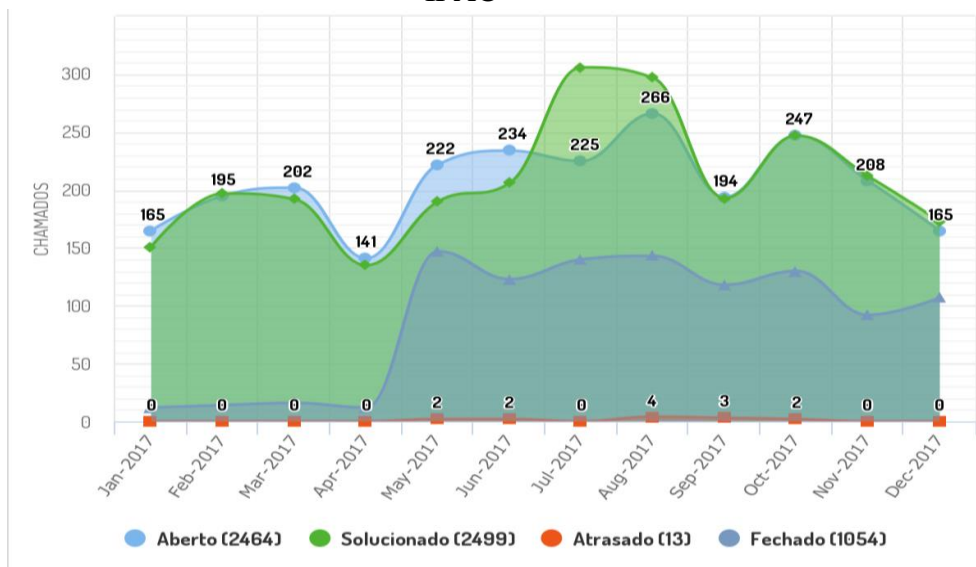
Além disso, estas coordenações foram responsáveis pela elaboração de processos para contratação e aquisição de equipamentos essenciais para a infraestrutura de todas as unidades, podendo ser destacadas: aquisição de computadores administrativos e para laboratórios, nobreaks de uso básico e de uso no Data Center dos *campi*, contratação de links de internet, aquisição de antivírus, scanners, softwares de virtualização de servidores, equipamentos para Data Center, garantindo assim o bom funcionamento da infraestrutura tecnológica do IFAC.

Ressaltamos ainda que o uso de Sistema de Chamados no IFAC tem sido cada vez mais utilizado, gerando gráficos importantes para planejamento de ações dentro da coordenação. No gráfico abaixo, está descrito o quantitativo referente aos chamados abertos pelo nosso sistema de chamados técnicos (GLPI), sendo que incluem os atendimentos desta Diretoria e das demais unidades, assim como os atendimentos referentes a redes, infraestrutura, suporte ao usuário e sistemas de informação. O Gráfico 8 trata dos chamados em cada unidade e o Gráfico 9 retrata o status de atendimento.



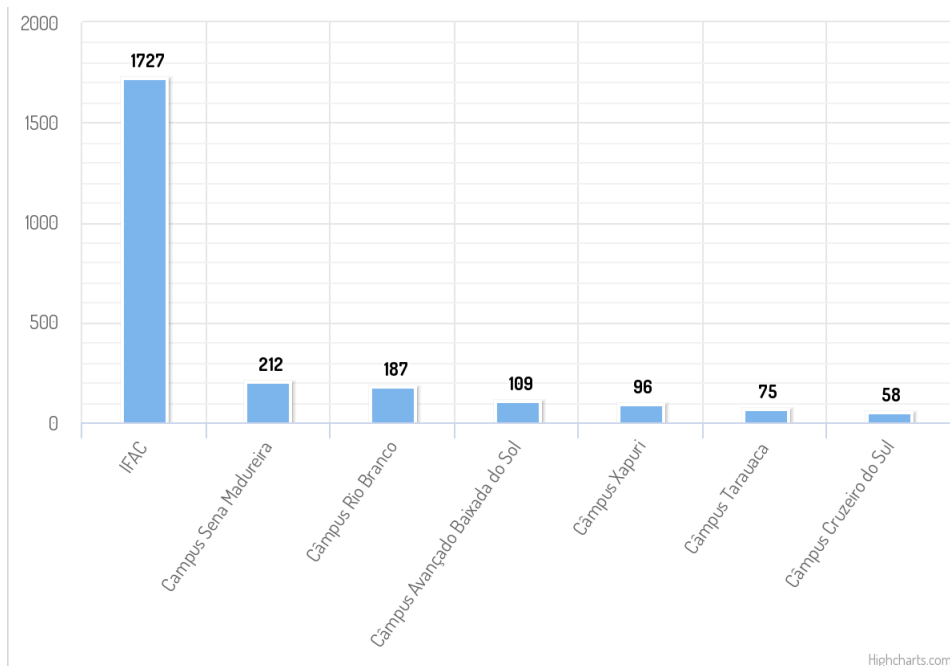
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Gráfico 8 - Visão Geral de pessoas interessadas em receber notícias relacionadas ao IFAC**



**Fonte:** GLPI (2017).

**Gráfico 9 - Quantitativo de Chamados Técnicos por Unidade do IFAC – 2017**

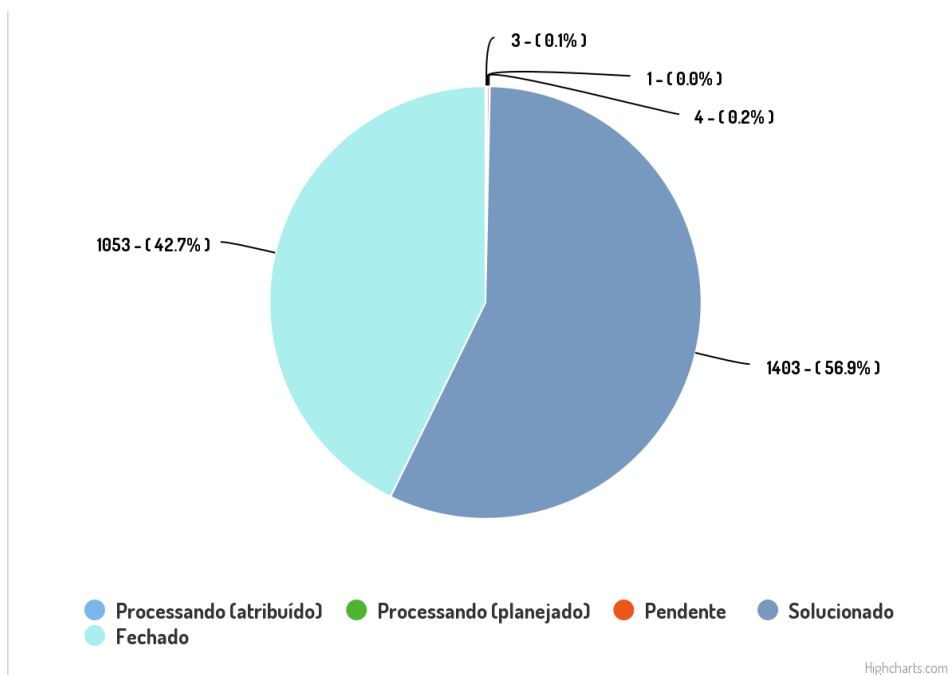


**Fonte:** GLPI (2017)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Gráfico 10 - Número de Chamados Técnicos de acordo com o status – 2017



Fonte: GLPI (2017)

A **Coordenação de Governança de TI – COGTI**, que foi criada em 2016, composta atualmente por dois servidores, devido a diversas demandas reprimidas de anos anteriores. Por isso, somente em 2017 puderam ser realizadas conjuntamente com a DSGTI e as outras coordenações a elaboração de documentos pertinentes à governança de TI, tais como: Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, Plano Estratégico de Tecnologia da Informação, Plano de Governança de Tecnologia da Informação – PGTI, Plano de Contratações de Tecnologia da Informação PCTI, dentre outros. Além do suporte na elaboração de todos os processos de aquisição da DSGTI no ano de 2017.

***Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas***

Em 2017, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC aprovou um novo organograma onde foi alterada a estrutura da Diretoria de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Gestão de Pessoas, passando a contar com um Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. A alteração foi efetuada para melhor distribuição das funções e responsabilidades no setor. Desta forma, extinguiu-se a Diretoria de Desenvolvimento Funcional que tinha sob sua responsabilidade as coordenações de capacitação (COCAP) e a coordenação de qualidade de vida (COSVI), enquanto que as coordenações de Folha de Pagamento (COPAG), de Gestão de Pessoas (COGEP/Reitoria) e a de Legislação (COLEG) ficavam diretamente ligadas à Diretoria Sistêmica. Com o novo organograma, todas as coordenações da Diretoria passaram a ficar vinculadas ao Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DEGDP) e este, ligado à Diretoria Sistêmica, direcionando a função de cargo de confiança (CD4) para os setores de maior atividade e volume de trabalho.

Neste ano foram consolidadas as atividades das Coordenações de Gestão de Pessoas, nas unidades do IFAC, com os seguintes serviços sendo efetuados pelas COGEPs: Férias, Progressões Funcionais, Estágios Probatórios, Ressarcimentos a Saúde, Alterações Cadastrais, Atestados/Perícias Médicas, Incentivos a Qualificação e Retribuição por Titulação, Concessões e Auxílios, Controle e Acompanhamento de Estagiários, confirmando a importância da descentralização e a satisfação dos servidores em ter uma representação da DISGP em seu campus.

Deve-se considerar também que o número de servidores aumentou consideravelmente neste ano de 2017, passando de 659 para 726 em virtude dos concursos IFAC 01/2016 (docentes) e concurso IFAC/02/2016 (TAE), o que acarretou aumento de trabalho em torno de 9%.

No entanto, apesar de todo o aumento de trabalho esta diretoria conduziu as discussões sobre a alteração da Resolução de Afastamento, culminando com a publicação da Portaria IFAC nº 028/2017, de 31 de maio de 2017, e as notas técnicas conjuntas 1/2017 e 2/2017/ DISGP/COMISSÃO DE ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO 289/2014, também de 31 de maio de 2017, publicadas no Boletim Interno que orientam os trâmites e fluxos e estabelecem os critérios de pontuação, discutido com os servidores em parceria com a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Cargos Técnicos Administrativos em Educação (CIS/PCCTAE). Conduziu também o processo seletivo para afastamento para qualificação de docentes, o processo seletivo para participação em eventos e processos seletivos de remoção interna.

Foi publicada também a NOTA TÉCNICA nº 03/DISGP/IFAC que regulamenta a concessão de férias dos servidores do IFAC, publicada no Boletim Interno nº66 de 20/11/2017.

Está em elaboração o manual de procedimentos para as rotinas e procedimentos para os serviços oferecidos por esta Diretoria Sistêmica.

*Coordenação de Capacitação*

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - DISGP através do Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - DEGDP e da Coordenação de Capacitação e Qualificação – COCAP é responsável pela capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação do IFAC.

As capacitações são regidas pela Resolução Nº 171/2013/CONSU/IFAC, que institui o procedimento para capacitação e qualificação dos servidores.

O Plano Anual de Capacitação elaborado para o biênio de 2016/2017, conforme diretrizes do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autarquias e fundacional, bem como, levantamento realizado em todas as unidades do IFAC, junto aos servidores sobre as necessidades de capacitação, identificou as áreas que deveriam ser contempladas, prioritariamente, para capacitação.

A Portaria nº 550 de 05/05/2017, publicada no Boletim de Extraordinário Nº 19 de 05/05/2017, que instituiu o Plano de Contingenciamento de Gastos Economiza IFAC, no âmbito do Instituto Federal do Acre, teve efeito na oferta de capacitações, limitando a oferta para aquelas extremamente importantes ao desempenho das atividades do servidor, priorizando-se as capacitações *In Company* e sem custos.

A Portaria/IFAC Nº 680 de 30/05/2017, publicada no Boletim de Extraordinário Nº 25 de 31/05/2017, suspendeu todas as capacitações com ônus para a Instituição.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Dessa forma, e em atendimento ao contingenciamento foram otimizados os processos de capacitação, adequando-os ao momento financeiro, o que resultou na redução do quantitativo de servidores capacitados no ano de 2017.

Tabela 23 - Capacitações individuais realizadas em 2017

	Capacitação	Qtd servidores
1	Visita Técnica IF Goiano	1
2	I Jornada HISTEDBR-RO do Educação Marxista	1
3	Oficina sobre Metodologia de Ensino em Língua Brasileira de Sinais	1
4	II Seminário de Educação a Distância	2
5	Técnicas de Interpretação	1
6	Seminário: Encontro sobre Instrumentalidade do Serviço Social	1
7	Seminário: Condições de Trabalho e Saúde do Trabalhador em Educação	1
8	Formação de Perito e Assistente Técnico em Perícias Judiciais de Insalubridade e Periculosidade	1
9	II Congresso de Ciência e Tecnologia IFAC	1
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

Em atendimento à Portaria IFAC nº 550 de 05/05/2017, publicada no Boletim de Extraordinário Nº 19 de 05/05/2017, que institui o Plano de Contingenciamento de Gastos “Economiza IFAC”, no âmbito do Instituto Federal do Acre, foram priorizadas as capacitações *In Company* sem custos ou com custos reduzidos, procurando atender o Plano Anual de Capacitação do IFAC para 2017.

Dessa forma, foram ofertadas 08 capacitações *In Company*, sendo quatro resultados de parceria entre Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, dois cursos com a Controladoria Geral da União – CGU, um curso com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP e um curso com a Escola Superior de Redes – RNP.

Foram ofertadas também 02 capacitações setoriais pelo IFAC, o 41ª REDITEC e 9 módulos do Planejamento Estratégico, conforme tabela abaixo.

Tabela 24 - Capacitações *In Company* realizadas em 2017

Capacitação	Realização	Quant/Servidores
-------------	------------	------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

01	Capacitação Gestão de Riscos na Administração Pública	IFAC/CGU	38
02	Técnicas de Detecção de Fraudes em Licitações	IFAC/CGU	3
03	Tesouro Gerencial, Finanças, Orçamento e Matriz CONIF	IFAC/IFSP	32
04	1º Encontro de Coordenadores de Curso Rede IFAC	IFAC	46
05	41ª REDITEC	IFAC	9
06	Bibliotecários do IFAC/Siga Módulo Biblioteca e Ensino à Distância	IFAC	12
07	Planejamento e Contratação De Serviços de TI	IFAC/RNP	4
08	Construindo Portfólio De Projetos	IFAC	33
09	Curso WS: Comunicação e Inovação - SKE 1	IFAC	30
10	Implementando a Estratégia	IFAC	33
11	Coaching e Feedback - SKE2	IFAC	29
12	Workshop de Desenvolvimento - Conectividade_SKE3	IFAC	23
13	Workshop de Desenvolvimento - Desenvolvimento Pessoal_SKE4	IFAC	19
14	Workshop de Desenvolvimento - Avaliação de Resultados	IFAC	19
15	Definição de Perfil e Avaliação de Competências	IFAC	22
16	Sessões de Coaching em Grupo	IFAC	25
17	Gestão de Projetos	IFAC	39
18	Treinamento Colégio de Dirigentes (Ação de Saúde e Qualidade de Vida do Trabalhador)	IFAC	25
19	Validação do Painel de Indicadores	IFAC	36
20	Metas Estratégicas	IFAC	34
21	Construindo o Portfólio de Projetos	IFAC	27
TOTAL			538

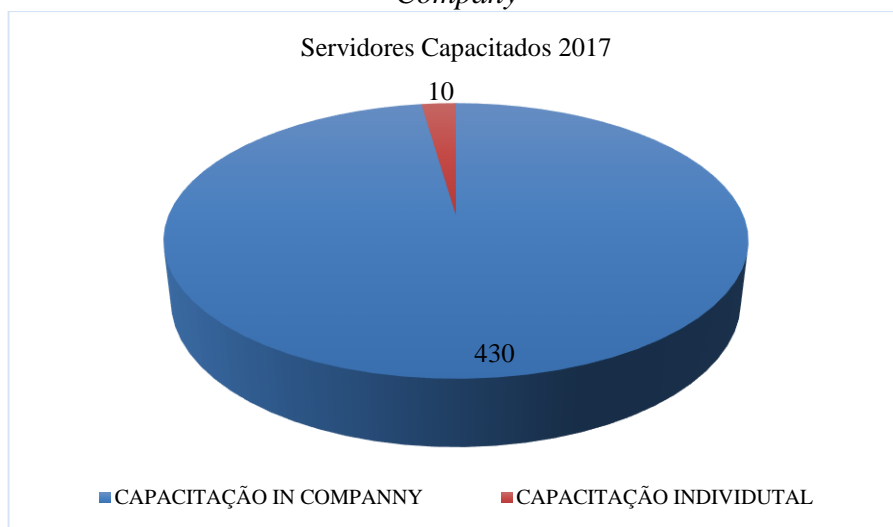
**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Gráfico 11 - Demonstra o comparativo entre as capacitações individuais e *In Company*



Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

### Qualificação

Como instrumento regulamentador dos procedimentos para qualificação temos a Resolução N° 28/2017 CONSU/IFAC, de 31 de maio de 2017, que regulamenta as modalidades de incentivo aos servidores do IFAC para fins de estudos e qualificação. E a Nota Técnica Conjunta N° 01/2017/DISGP/Comissão de Alteração da Resolução 289/2014, que regulamenta os procedimentos a serem adotados no âmbito do IFAC, no que se refere a incentivo à qualificação objeto da Resolução CONSU/IFAC N° 028/2017.

### *Afastamento para participação em programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, em 2017*

Tabela 25 - Demonstra quantitativo de Servidores com Afastamento Integral para Qualificação Stricto Sensu, iniciadas em 2017

Mestrado		Doutorado		Total
Docente	TAE	Docente	TAE	
-	-	03	-	03

Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

Tabela 26 - Demonstra quantitativo de Servidores com Afastamento Parcial para Qualificação Stricto Sensu, iniciadas em 2017

Mestrado	Doutorado	Total
----------	-----------	-------

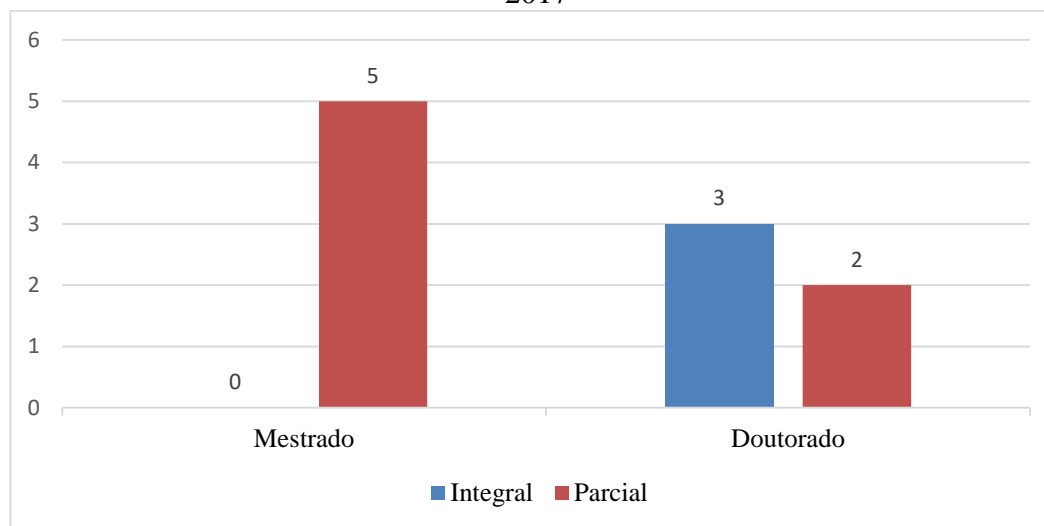


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Docente 04	TAE 01	Docente 02	TAE -	07
---------------	-----------	---------------	----------	----

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

**Gráfico 12 - Demonstra o quantitativo de servidores afastados para qualificação em 2017**



**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

*Horário Especial para Servidor Estudante, em 2017*

**Tabela 27 - Demonstra quantitativo de Servidores em Horário Especial Estudante**

Unidade Organizacional	Quantitativo de solicitações
Reitoria	1
Campus Tarauacá	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

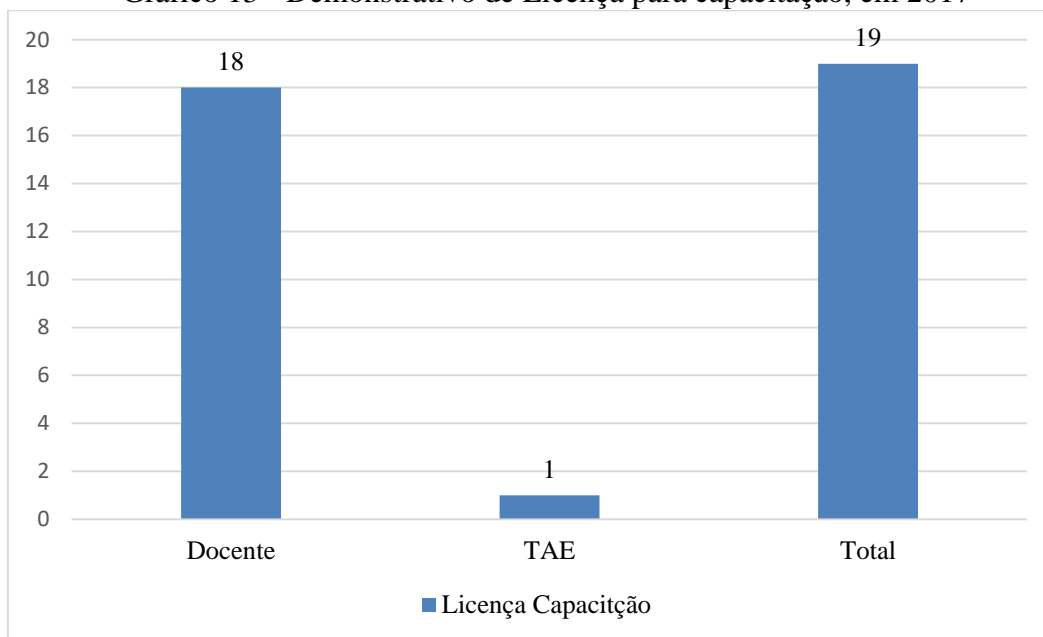
**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

*Licença Capacitação, em 2017*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

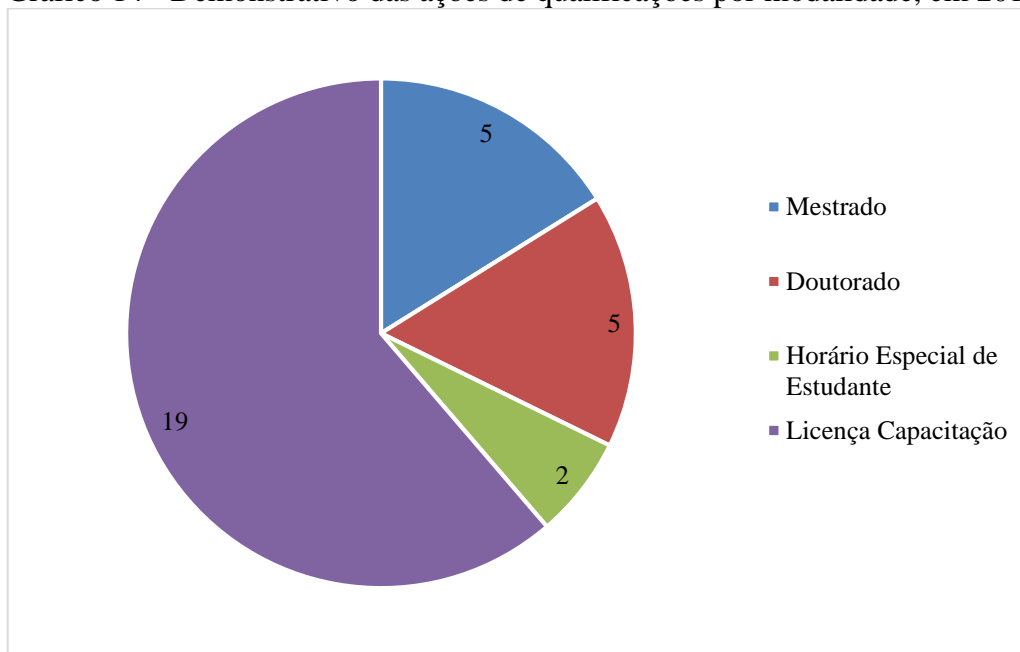
Gráfico 13 - Demonstrativo de Licença para capacitação, em 2017



Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

*Ações de Qualificação por Modalidade, em 2017*

Gráfico 14 - Demonstrativo das ações de qualificações por modalidade, em 2017



Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

*Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida – COSVI*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

*Ações de Saúde Realizadas em 2017*

Tabela 28 - Descritivo das ações de saúde realizadas em 2017

Tipo de Ação	Nome do Evento	Data	Local	Descrição	Qtd Partic.
Curso de Capacitação	Valorização das relações interpessoais no IFAC	23 e 24/02/2017	Área externa	Humanização e capacitação de gestores sobre relações interpessoais	24
	Curso de brigada de incêndio	21 e 22/03/2017	C. Rio Branco	Capacitação teórica e prática de servidores para sinistros	13
	Workshop de primeiros socorros	01/08/2017	Reitoria	Capacitação teórica e prática de servidores para sinistros	26
Assistência e vigilância em saúde	Cuidando de quem cuida do IFAC	22/08/2017	C. A. Baixada do Sol	Testes rápidos, vacinação e orientação em saúde	30
Atividade <i>in loco</i>	I Intervenção ergonômica no IFAC**	24/08/2017	Reitoria/ Anexo	Vistoria e orientações posturais <i>in loco</i>	45*
		25/08/2017	Reitoria	Vistoria e orientações posturais <i>in loco</i>	34*
Campanha	Setembro Amarelo: toda vida tem valor	20/09/2017	Reitoria/ Anexo	Palestra	16
				Encontro educativo e apresentação cultural	40
		26/09/2017	C. Rio Branco	Palestra	12***
				Encontro educativo e apresentação cultural	100***
		27/09/2017	C. A. Baixada do Sol	Encontro educativo e apresentação cultural	25***
	29/09/2017	Reitoria/ Anexo	Aula de Yoga	13	
	Outubro rosa e novembro azul: todos juntos por uma mesma causa	30/10/2017	Reitoria/ Anexo	Exposição de material educativo	12
31/10/2017		C. Rio Branco	Exposição de material educativo	45	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		01/11/2017	C. A. Baixada do Sol	Exposição de material educativo	12
Assistência e vigilância em saúde	Cuidando de quem cuida do IFAC	14/11/2017	Reitoria/ Anexo	Testes rápidos, vacinação e orientação em saúde	44
	Cuidando de quem cuida do IFAC	29/11/2017	C. Cruzeiro do Sul	Testes rápidos, vacinação e orientação em saúde	20
Evento****	I simpósio sobre saúde e qualidade de vida do servidor da educação pública	04/12/2017	C. Rio Branco	Apresentação de estudos, e discussão multiprofissional de temas relacionados à saúde e qualidade de vida	40****

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

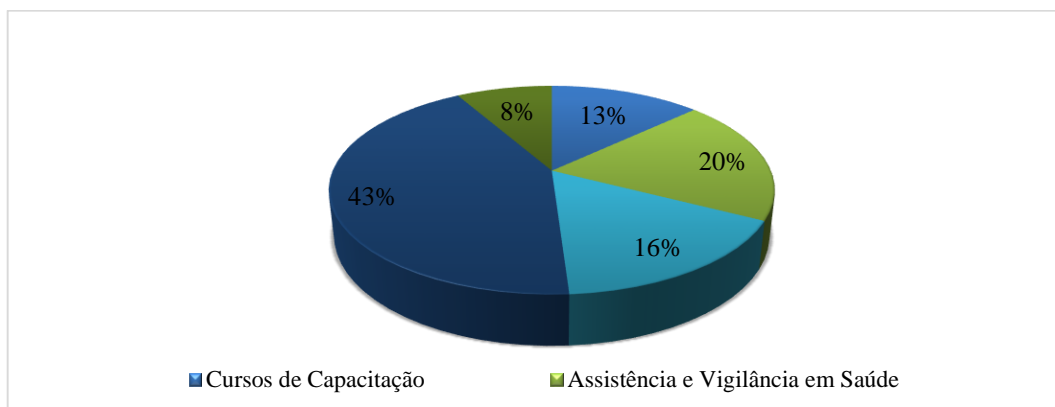
\* Valor estimado

\*\* Projeto de pesquisa aprovado no edital 03/2016/PROINP

\*\*\* Servidores, comunidade externa e/ou alunos

\*\*\*\* Projeto institucionalizado e financiado pela 02/2016/EXTENSÃO TECNOLOGIA/ PROEX

Gráfico 15 - Percentual de participação por tipo de ação em saúde em 2017



**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

Outras Ações

Tabela 29 - Outras Ações da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

Ação	Mês	Descrição da atividade
Comemoração ao Dia Internacional da Mulher	Março	Rodas de conversa: Saúde da mulher; Quem sou eu? Em parceria com a PROEX, a COSVI contribuiu na organização e articulação de parcerias em saúde.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Jogos IFAC 2017	Junho	Participação nos jogos do IFAC 2017, através da fisioterapeuta da equipe com articulação de parceria com a equipe de enfermagem da UNINORTE.
Dia do Servidor	Outubro	Contribuição da equipe no planejamento e organização do evento do Dia do Servidor.
Confraternização de Fim de Ano	Dezembro	Contribuição da equipe no planejamento e organização do evento.

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

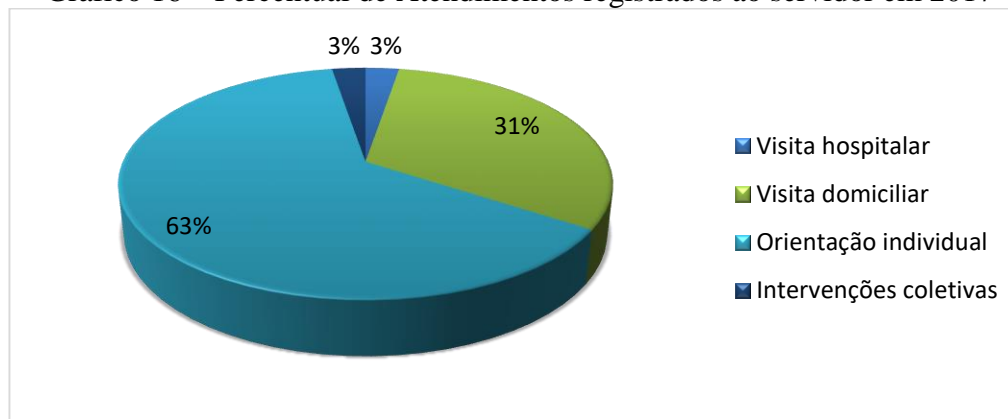
Tabela 30 - atendimentos registrados ao servidor em 2017

	QTD SERVIDORES
Visita hospitalar	1
Visita domiciliar	12
Orientação individual	24
Intervenções coletivas	1*
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

\*Intervenções contempladas na Atividade Intervenção Ergonômica no IFAC no mês de agosto *in loco*

Gráfico 16 – Percentual de Atendimentos registrados ao servidor em 2017



**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

### Parcerias

Tabela 31 - Parcerias em 2017

Status	Quantidade
Realizadas	1
Em andamento	1

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

### Processos de Adicional Ocupacional



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 32 - Processos de Adicional Ocupacional em 2017

Atividade	Quantidade
Concluído e entregue	5
Em andamento	2
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

*Processos que necessitaram de atividades periciais*

Tabela 33 - Processos que necessitaram de atividades periciais em 2017

Atividade	Quantidade
Remoção por motivo de saúde	1
Remoção por motivo de saúde em pessoa da família	8
Horário especial para servidor com dependente com deficiência	3
Avaliação de Saúde Ocupacional (ASO)	2
Jornada especial de trabalho com redução remuneratória	1
Readaptação funcional por redução de capacidade laboral	1
Readaptação funcional	1
Redução de carga horária	1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017)

***Editora do IFAC***

*Breve Histórico*

Criada em março de 2015 por meio da Resolução 004/2015 a Editora IFAC atua como setor de produção e divulgação de obras (livros e periódicos) de caráter científico e cultural. Atualmente vinculada à Reitoria como uma diretoria sistêmica, possui uma equipe composta por 02 (dois) servidores: 01 Editor Chefe e Diretor da Editora e; 01 diagramador e secretário. Essa equipe teve suas atividades iniciadas em julho de 2015, composta pela editora chefe e uma revisora, com a oferta de revisão e edição de obras financiadas pelo autor ou organizador de livros. Em novembro de 2015, com a chegada do diagramador foi possível ampliar os serviços prestados por esse setor.

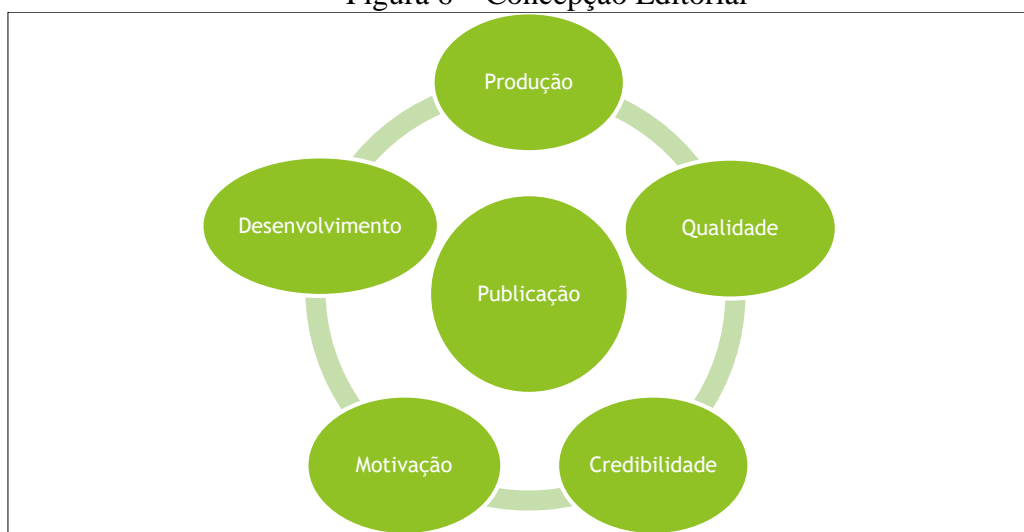


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Dessa maneira, no período de 02 (dois) anos e quatro meses (novembro de 2015 a março de 2018) a Editora IFAC produziu 05 (cinco) obras impressas; 02 (dois) E-books; e 08 (oito) periódicos. Além desses trabalhos, também foram desenvolvidas outras atividades ligadas à produção de material de divulgação das obras, assim como organização e acompanhamento das reuniões do Conselho Editorial, elaboração de atas e de documentos, conforme será discriminado no decorrer desse relatório.

A Editora IFAC tem como principal objetivo produzir, publicar promover e divulgar as produções de caráter científico, artístico e cultural, produzidas por servidores do IFAC e órgãos parceiros, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. Esse processo parte da seguinte concepção:

Figura 6 – Concepção Editorial



**Fonte:** Editora IFAC (2017)

*Atribuições*

- Editor(a)/Diretora:
  1. Organização e distribuição de atividades de revisão e diagramação;
  2. Articulação entre setores internos, demandantes do IFAC e equipes da Editora;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

3. Articulação entre a Editora IFAC e Editoras dos IF's e demais instituições públicas federais;
  4. Organização e Elaboração de documentação que regulamenta o funcionamento da Editora IFAC e do Conselho Editorial;
  5. Participação em reuniões e eventos que necessitem da presença do Diretor;
  6. Organização das Reuniões do Conselho Editorial.
  7. Elaboração de Relatórios e documentos;
  8. Organização de evento de divulgação interna e externa (lançamento, participação em eventos científicos internos e externos);
  9. Supervisão de todas as ações realizadas pela equipe da Editora IFAC.
- 
- **Revisor (a):**
    1. Revisão textual, adequação de acordo com a ABNT: implementar modificações de adequação à norma padrão da língua portuguesa e implementar as adequações linguísticas de acordo com a nova ortografia da Língua Portuguesa;
    2. Envio do texto corrigido para a diagramação;
    3. Registro do Livro ou Periódico no ISBN e encaminhamento dos dados do livro ou periódico para a Catalogação
    4. Elaboração e revisão de documentos regulamentadores da Editora e do Conselho Editorial;
    5. Assessorar a organização de eventos de divulgação interna e externa (lançamento, participação em eventos científicos internos e externos);
    6. Serviços Administrativos.
  
  - **Diagramador**
    1. Definir junto com o editor e revisor a organização das ilustrações (quando for o caso), tipo de sumário, tipo de numeração de páginas, revisão das seções ou capítulos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

2. Definir junto ao autor a Identidade Visual do Livro (capa, orelhas, logos, dentre outros)
3. Elaboração de Proposta de Projeto Gráfico;
4. Distribuição dos elementos gráficos no espaço limitado da página que vai ser impressa ou outros meios;
5. Tratamento de imagens, cores, matizes e definição de corte e sangria.
6. Elaboração de material de divulgação: convites, banners, folders;

**Fluxo Atual**



*Atividades Realizadas em 2017*

• **Documentação:**

1. Realização da 5ª reunião ordinária do Conselho Editorial;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

2. Elaboração da Resolução 06/2017/IFAC, que regulamenta a nova composição do Conselho Editorial do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC;
3. Elaboração de Portaria de Posse dos novos conselheiros, por área do conhecimento do CNPq;
4. Elaboração do formulário de avaliação de proposta, para publicação pela Editora IFAC;
5. Elaboração de formulário de submissão de propostas de publicação pela Editora IFAC;
6. Elaboração do regimento interno do Conselho Editorial do IFAC;
7. Elaboração de relatório parcial das atividades realizadas no ano de 2017.

- Revisão de Livros e Periódicos

1. Revisão textual e padronização dos livros:

- a) *Feijões do Vale do Juruá*, organizadores Eduardo Pacca Luna Mattar e Eliane de Oliveira;
- b) *Desenvolvimentismo na Amazônia: a farsa fascinante, a tragédia Facínora*, Autor: Israel Pereira Dias de Souza

*Produção de Livros e Periódicos (Edição, Revisão, Diagramação, Projetos Gráficos e Tratamentos de Imagens)*

*Finalizadas*

1. Produção e cadastro no Número Padrão Internacional de Livro – ISBN:
  - a) *Feijões do Vale do Juruá*, organizadores Eduardo Pacca Luna Mattar e Eliane de Oliveira, alteração do ano de publicação para a versão impressa ISBN: 978-85-65402-14-9);
  - b) *Desenvolvimentismo na Amazônia: a farsa fascinante, a tragédia facínora*, autor: Israel Pereira Dias de Souza;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

2. Revisão da diagramação e edição da Revista *Caderno de Ciência e Tecnologia* (ISSN 2525-6513).
3. Caderno de Ciência e Tecnologia;
4. Compêndio Sobre Propriedade Intelectual;
5. Diagramação: Desenvolvimentismo na Amazônia: a farsa fascinante, a tragédia facínora;
6. Banners: Editora IFAC; Lançamento do Livro Feijões do Vale do Juruá, versão impressa;
7. Caderno de Ciências e Tecnologia - ISSN 2525-6513 - V.1, 2017 (anais);
8. Caderno de Ciências e Tecnologia - ISSN 2525-6513 - V.2, 2017 (anais);
9. Confecção de Certificados para professores pareceristas, para fins de análise de obra científica apresentada como proposta de publicação pela EDITORA IFAC;
10. Compêndio sobre proteção do conhecimento - 1ª edição – PROINP
11. Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Logística Empresarial;
12. Cartilha - gestão para empreendimentos econômicos solidários/gestão financeira;
13. Manual Sintetizado de Contratação para Professor Substituto - DISGP

Em Execução/início 2018

1. Revista de Pesquisa, Ensino e Extensão;
2. Formulário de Avaliação das Propostas (formulário editável);
3. Autorização para Uso de Texto em Publicação (formulário editável);
4. Termo de Ciência do Coautor (formulário editável);
5. Autorização para Uso de Imagem em Publicação (formulário editável);
6. Termo de Entrega e Compromisso do Autor com a Editora IFG (formulário editável);
7. Formulário de Submissão (formulário editável);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

8. Livro: Desenvolvimentismo na Amazônia: A farsa fascinante, a tragédia facínora;
9. I Encontro de Políticas de Desenvolvimento Territorial do Acre (anais).

---

### **2.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício**

---

Os institutos federais além de desempenhar o papel decisivo no sentido de suprir as necessidades por técnicas e conhecimentos crescentemente aprimorados e por mão de obra cada vez mais qualificada devem, também, criar valores éticos e morais compromissados com o bem estar coletivo de uma sociedade democrática.

No intuito de alavancar oferta de educação profissional, técnica e tecnológica com qualidade de forma a atender todos os municípios do Estado do Acre, o Instituto Federal do Acre traçou os seguintes objetivos gerais, em consonância com as Leis nº 11.892/2008 e nº 13.005/2014:

1. Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
2. Promover ações de valorização do servidor;
3. Construir a política de comunicação alinhada com a identidade institucional;
4. Definir a identidade pedagógica do IFAC de forma coletiva e participativa;
5. Ministrareducação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
6. Ministrarcursos de nível superior delineando a identidade dos *campi* e a verticalização dos cursos técnicos;
7. Expandir a educação profissional, técnica e tecnológica, no Estado do Acre;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

8. Implantar e desenvolver programa de apoio pedagógico e complementação de estudos;
9. Promover o gerenciamento, acompanhamento e avaliação da movimentação dos cursos e discentes;
10. Ampliar e consolidar as políticas de Inclusão;
11. Implementar políticas de permanência dos discentes na Instituição alinhadas aos processos de ensino-aprendizagem;
12. Regulamentar a mobilidade acadêmica como processo de aquisição de novas experiências e interação com outras culturas;
13. Organizar os documentos norteadores e regulamentadores do desenvolvimento do ensino;
14. Promover a pesquisa, inovação, pós-graduação e empreendedorismo em todas as modalidades de ensino;
15. Desenvolver ações de extensão em conformidade com os princípios e finalidades da educação profissional, técnica e tecnológica;
16. Construir a política de oferta de cursos de pós-graduação lato sensu/stricto sensu de aperfeiçoamento e especialização;

Os desdobramentos em indicadores, metas e projetos foram definidos considerando os eixos temáticos essenciais que contemplam as áreas de atuação do IFAC, definidas na Lei n. 11.892/2008 reunidos de acordo com a abrangência das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas que compõem a estrutura do Instituto Federal.

A definição de objetivos para o IFAC também está alinhada à estratégia da organização concebida no processo de planejamento estratégico, que culminou com a definição de 18 objetivos estratégicos distribuídos em quatro perspectivas estratégicas, a saber:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 34 - Perspectivas e objetivos estratégicos.

Perspectiva estratégica	Objetivo estratégico
Sociedade	1. Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região
	2. Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho
	3. Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região
Processos	4. Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância
	5. Promover a verticalização do ensino
	6. Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão
	7. Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado
	8. Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais
	9. Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica
	10. Integrar as ações de gestão estratégica
	11. Padronizar e sistematizar os processos de trabalho
	12. Aprimorar a comunicação interna e externa
	13. Fortalecer a identidade institucional
Pessoal e infraestrutura	14. Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais
	15. Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais
	16. Adequar e consolidar a infraestrutura física
	17. Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação
Orçamento	18. Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia

**Fonte:** Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017)

Os objetivos elencados acima nortearão a atuação deste instituto pelo horizonte temporal definido para o planejamento estratégico, sendo eles passíveis de alterações e priorizações caso seja identificada a necessidade de mudanças incrementais ou transformacionais ao longo do tempo, através de possíveis revisões e alinhamentos estratégicos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

### 2.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

O Planejamento Estratégico (PE) trata-se de uma demanda que abrange todo o Instituto, sendo uma das principais atividades desenvolvidas atualmente pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN.

A elaboração e implantação do planejamento estratégico envolvem várias etapas, conforme contrato firmado com a empresa de consultoria responsável pela facilitação e consolidação de informações. A tabela abaixo demonstra a situação de cada etapa:

<b>Etapa</b>	<b>Serviços</b>	<b>Situação</b>
ETAPA 1: Organização	1.1 – Projeto Executivo	Executado
	1.2 – Mobilização das Lideranças	Executado
ETAPA 2: Diagnóstico	2.1 – Visão das Lideranças	Executado
	2.2 – Fóruns de Gestão	Executado
	2.3 – Análise da estratégia	Executado
	2.4 – Plano de comunicação da estratégia	Executado
ETAPA 3: Definição	3.1 – Mapa Estratégico	Executado
	3.2 – Painel de Indicadores	Executado
	3.3 – Metas Estratégicas	Executado
	3.4 – Portfólio de Projetos	Executado
	3.5 – Modelo de Gestão	Executado
	3.6 – Plano Estratégico	Executado
	3.7 – Elaboração e Revisão do PDI	Em execução
ETAPA 4: Capacitações	4.1 – Curso Gestão de Projetos	Executado
	4.2 – Curso Elaboração da Estratégia	Executado
	4.3 – Curso Tradução da Estratégia	Executado





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	4.4 – Curso Construindo o Portfólio de Projetos	Executado
	4.5 – Curso Implementação da Estratégia	Executado
Etapa 5: Assessoria e Desenvolvimento de Lideranças	5.1 – Reunião de Avaliação da Estratégia	Executado
	5.2 – Definição de Perfil e Avaliação de Competências	A executar
	5.3 – Workshop de Desenvolvimento	Executado
	5.4 – Workshop de Desenvolvimento (Coaching e Feedback)	Executado
	5.5 – Workshop de Desenvolvimento (Conectividade)	Executado
	5.6 – Workshop de Desenvolvimento (Desenvolvimento Pessoal)	Executado
	5.7 - Sessões de coaching em grupo	Executado
	5.8 – Workshop de Desenvolvimento – Avaliação de Resultados	Executado

Refletindo sobre o planejamento estratégico organizacional, pode-se perceber que o exercício de 2017 foi caracterizado pelas definições dos trabalhos obtendo resultados mais sólidos das etapas executadas. Enquanto no ano anterior as atividades caminhavam para a iniciação do planejamento e definição de diretrizes iniciais, o ano de 2017 foi marcado pelas capacitações oferecidas aos envolvidos no processo de elaboração e às pessoas que estarão executando as ações.

As oficinas e capacitações desenvolvidas no âmbito do processo do planejamento estratégico atenderam cerca de 50 participantes, dentre gestores e demais servidores envolvidos no processo. Estas ações de capacitação foram importantes devido ao seu impacto na continuidade do gerenciamento e execução das



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

ações e no atingimento futuro das metas estabelecidas, pois nortearam os envolvidos e ofereceram ferramentas e parte do conhecimento necessário para o desenvolvimento das atividades, além de promover o engajamento e a internalização do processo.

As oficinas e cursos desenvolvidos no ano de 2017 referente às atividades do planejamento estratégico estão descritas abaixo:

1. Construindo o Portfólio de Projetos
2. Elaboração da Estratégia
3. Gestão de Projetos
4. Implementação da Estratégia
5. Tradução da Estratégia
6. Definição de Perfil e Avaliação de Competências
7. Sessões de Coaching em Grupo
8. Workshop de Desenvolvimento - Comunicação e Inovação\_SKE1
9. Workshop de Desenvolvimento - Coaching e Feedback\_SKE2
10. Workshop de Desenvolvimento - Conectividade\_SKE3
11. Workshop de Desenvolvimento - Desenvolvimento Pessoal\_SKE4
12. Workshop de Desenvolvimento - Avaliação de Resultados

Um dos grandes passos de execução dentro do planejamento estratégico foi a elaboração do portfólio de projetos estratégicos e estruturação destes, que são desdobramentos da estratégia, ou seja, após definidos os objetivos estratégicos, os projetos foram criados como conjuntos de tarefas e ações com o objetivo de impactar no alcance dos objetivos propostos no mapa estratégico. Espera-se com a execução dos projetos propostos o alcance dos objetivos e contribuições para a aproximação com a visão de futuro para o IFAC.

Inicialmente foram aprovados 23 projetos impactando os objetivos estratégicos priorizados, a saber:

1. PLANO DE INFRAESTRUTURA DO IFAC
2. GESTÃO DE TI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

3. Planejamento Estratégico Local
4. Escritório de Projetos
5. Padroniza IFAC
6. IFAC Captação de Recursos
7. IFAC Economiza
8. Autonomia Orçamentária e Financeira dos Campi
9. Qualifica IFAC
10. Diagnóstico do Clima Organizacional
11. Pesquisa de Satisfação Externa
12. Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho
13. Servidor Destaque
14. Coaching em Docência EBTT
15. #COMUNICAIFAC – IFAC Interativo
16. Radio IFAC
17. Centro de Referência em Educação à distância
18. IFAC Inclusivo e Acessível
19. Verticaliza IFAC
20. Integra IFAC
21. Implantar e Fortalecer o Observatório
22. IFAC In The World
23. Interage IFAC

Os projetos estratégicos foram pensados com o objetivo de impactar no alcance dos objetivos estratégicos definidos no mapa estratégico, que por sua vez são medidos e monitorados através de indicadores que apontam o alcance da estratégia através de metodologias que traduzem as ações desenvolvidas em números e percentuais que podem ser compilados e analisados, oferecendo subsídios para a avaliação da estratégia.

Os indicadores validados foram definidos conforme a tabela abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 35 - Painel de indicadores estratégicos

INDICADORES - IFAC				
Perspectiva estratégica	Objetivo estratégico	Indicadores	Fórmula de cálculo	Periodicidade
SOCIEDADE	Cidadãos capazes de transformar a realidade social e econômica da região	Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes	(Concluintes / Número de Ingressos) x 100, onde: - Concluintes = É o aluno que está apto a colar grau. - Número de Ingressos = ingressos por meio de vestibular / exame de seleção, portadores de diploma, transferências e convênios	Anual
		Índice de Retenção do Fluxo Escolar	[Retenção Escolar (Reprovação + Trancamento) / Alunos Matriculados] x 100, onde: - Retenção Escolar = Refere-se ao número de alunos retidos pela soma da sub-divisão: reprovação e trancamento. - Alunos Matriculados = Número de alunos em cada ano correspondente ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas)	Anual
		Índice de Evasão	[Evasão / Alunos Matriculados] x 100, onde: - Evasão = Refere-se ao número de alunos que evadiram. - Alunos Matriculados = Número de alunos em cada ano correspondente ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas)	Anual
	Profissionais qualificados e empreendedores para o mundo do trabalho	Taxa de Inserção no Mundo do Trabalho	(Número de Alunos Titulados no IFAC e em atividade no mundo do trabalho / Número de Alunos Titulados no IFAC) x 100 Critério 1: Na área de formação Critério 2: Fora da área de formação ** Considerar defasagem de 2 anos	Anual
	Soluções e contribuições inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Taxa de Transferência para o Mercado	(Número de tecnologias transferidas (licenciamentos) / número de propriedades intelectuais registradas) x 100	Anual
		Número de Registros de Licenciamentos e Patentes (Inovação Tecnológica)	Somatório do Número de Registros de Licenciamentos e Patentes (Inovação Tecnológica) relacionados a temas da região.	Anual



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

PROCESSOS	Fortalecer as atividades voltadas à educação especial, inclusiva e a distância	Número de Cursos de Atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores	Somatório dos Cursos de Atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores voltadas à temática de educação especial/inclusiva e EAD.	Semestral
		Índice de Estruturação da Modalidade EAD	Média aritmética da pontuação obtida para os seguintes critérios: - Critério 1: Criação do Centro de Referência para EAD (documentação + pessoas + espaço físico) - Critério 2: Elaboração da política de EAD - Critério 3: Definição dos modelos e metodologias a serem ofertadas  Nota 0: Não existe Nota 1: Existe, mas de forma insuficiente Nota 3: Existe, em funcionamento suficiente	Semestral
		Índice de Demanda da Modalidade EAD	(Número de inscritos / Número de vagas ofertadas) x 100	Semestral
		Taxa de adequação dos Campi quanto às necessidades de educação especial	(Somatório de características adequadas às necessidades de acessibilidade, adaptações curriculares e educação especial / total de características definidas) x 100	Anual
	Promover a verticalização do ensino	Verticalização do ensino	Média aritmética da avaliação dos eixos para os seguintes critérios: Níveis: Formação inicial, Médio, Graduação, Lato sensu (Aperfeiçoamento e Especialização), Strictu sensu (Mestrado e doutorado). Combinação de 2 níveis: 5 Combinação de 3 níveis: 6 Combinação de 4 níveis: 8 Combinação de 5 níveis: 10	Anual
	Consolidar e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Taxa de Estudantes Participantes de Projetos	(Nº de estudantes que participam de projetos de ensino, pesquisa ou extensão / Total de estudantes) X 100	Semestral
		Número de Atividades Integradas	Somatório do número de atividades de ensino, pesquisa ou extensão integradas.	Semestral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Intensificar o relacionamento com a comunidade acadêmica, instituições e mercado	Relação benefício/custo dos projetos estabelecidos por meio de parcerias	Somatório dos recursos (financeiros e econômicos) obtidos para o IFAC por meio de Projetos Cooperativos com outras instituições / Somatório dos recursos (financeiros e econômicos) cedidos pelo IFAC por meio de Projetos Cooperativos com outras instituições.	Anual
		Índice de Parcerias Estabelecidas	(Somatório do número de Termos de Cooperação, Acordos de Cooperação Técnica, Convênios ou Parcerias estabelecidas pelo IFAC com produtos ou serviços concretizados ou em andamento / Somatório do número de Termos de Cooperação, Acordos de Cooperação Técnica, Convênios ou Parcerias estabelecidas pelo IFAC) x 100	Anual
Potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e às questões locais e regionais	Índice de submissão de propostas de editais de projeto de pesquisa aplicada	(Número de projetos de pesquisa aplicada e inovação / Número de docentes mestres e doutores do IFAC)	Anual	
	Índice de Execução de Recursos para Pesquisa Aplicada e Inovação	[(Volume de Recursos Orçamentários para Pesquisa Aplicada e Inovação Executados + Volume de Recursos Extra-Orçamentários para Pesquisa Aplicada e Inovação Executados + Volume de Recursos Externos para Pesquisa Aplicada e Inovação Executados) / (Volume de Recursos Orçamentários para Pesquisa Aplicada e Inovação Destinados + Volume de Recursos Extra-Orçamentários para Pesquisa Aplicada e Inovação Destinados + Volume de Recursos Externos para Pesquisa Aplicada e Inovação Destinados)] x 100 ** Definir conceitos de orçamentário + extra-orçamentário + externo	Anual	
Fortalecer programas e projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica	Índice de participação popular em programas e projetos de extensão	(Público participante interno e externo total / Número de programas e projetos de extensão)	Anual	
	Percentual de créditos	(Total de créditos aproveitados / total de créditos previstos) x 100	Anual	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		concluídos por alunos intercambistas		
		Índice de Execução de Recursos para projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica	[(Volume de Recursos Orçamentários para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Executados + Volume de Recursos Extra-Orçamentários para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Executados + Volume de Recursos Externos para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Executados) / (Volume de Recursos Orçamentários para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Destinados + Volume de Recursos Extra-Orçamentários para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Destinados + Volume de Recursos Externos para Extensão e Divulgação Científica e Tecnológica Destinados)] x 100 ** Definir conceitos de orçamentário + extra-orçamentário + externo	Anual
		Índice de Execução de Projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica	(Número de entregas de Projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica concluídas / Total de entregas de Projetos de extensão e de divulgação científica e tecnológica planejadas) x 100	Semestral
	Integrar as ações de gestão estratégica	Índice de Execução de Projetos Estratégicos Integrados	(Número de entregas de Projetos Estratégicos concluídos / Total de entregas de Projetos Estratégicos planejados) x 100	Semestral
		Índice de Metas Alcançadas	(Número de metas do Planejamento Estratégico alcançadas no período / Número de metas do Planejamento Estratégico propostas para o período) x 100	Trimestral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		Cultura de gestão estratégica	<p>(Média das notas atribuídas aos seguintes critérios) x 100:</p> <p><b>Critério 1 – Projetos Estratégicos, faixa de avaliação:</b>          Nota 0: não existe um portfólio de projetos estratégicos;          Nota 1: de 0% a 30% dos projetos estratégicos utilizam algum método de gestão de projetos;          Nota 3: acima de 30% dos projetos estratégicos utilizam algum método de gestão de projetos.</p> <p><b>Critério 2 – Mensuração dos indicadores, faixa de avaliação:</b>          Nota 0: ainda não foram medidos os indicadores estratégicos;          Nota 1: de 0% a 30% dos indicadores estratégicos foram mensurados;          Nota 3: acima de 30% dos indicadores estratégicos foram mensurados.</p> <p><b>Critério 3 – Reuniões de Avaliação da Estratégia, faixa de avaliação:</b>          Nota 0: Não foram realizadas nenhuma das reuniões previstas;          Nota 1: foram realizadas 50% das reuniões previstas;          Nota 3: foram realizadas 100% das reuniões previstas.</p> <p><b>Critério 4 – Comunicação dos resultados, faixa de avaliação:</b>          Nota 0: não são divulgados formalmente os resultados dos projetos ou dos indicadores;          Nota 3: trimestralmente são divulgados formalmente os resultados dos projetos e dos indicadores.</p>	Trimestral
Padronizar e sistematizar os processos de trabalho	Índice de simplificação de procedimentos críticos internos		(Número de procedimentos internos críticos simplificados / Total de procedimentos internos críticos) x 100	A definir





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		Índice de padronização dos processos e métodos de trabalho	(Relação entre a pontuação obtidas nos critérios abaixo e o total de pontos possíveis) x 100 para os critérios abaixo: Critério 1 – Processos mapeados e otimizados; Critério 2 – Processos otimizados implantados e monitorados por indicadores; Critério 3 – Sistemas (módulos) implantados com base nos processos otimizados.  Faixa de avaliação: Nota 0 – não identificados; Nota 1 – até 25% implantados; Nota 2 - até 50% implantados Nota 3 - até 80% implantados Nota 4 – acima de 80% implantados.	A definir
Aprimorar a comunicação interna e externa	Índice de efetividade da comunicação interna		(Relação entre a pontuação obtidas nos critérios abaixo e o total de pontos possíveis) x 100 para os critérios abaixo: Critério 01 - Informativo online Critério 02 - Campanhas Critério 03 - Material impresso Critério 04 - E-mail	Trimestral
	Índice de efetividade da comunicação externa		(Total de pontos obtidos nos critérios abaixo no período/total de pontos possíveis para o período) x 100: Critério 1 - Acessos espontâneos aos meios de comunicação do Instituto Critério 2 - Inserções positivas na mídia Critério 3 - Matérias ou releases divulgados em mídias externas Critério 4 - Avaliação positiva das matérias produzidas e divulgadas em mídias sociais Critério 5 - Acesso de matérias divulgadas  Faixa de avaliação: Nota 0 - sem evolução em relação ao período anterior Nota 1 - incremento de 5% do período anterior Nota 2 - incremento de 10% do período anterior Nota 3 - incremento de 15% do período anterior	Mensal



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			Nota 5 - incremento de 20% ou superior do período anterior	
		Índice de esforço de comunicação interna e externa	<p>Pontuação obtida através dos seguintes critérios:</p> <p>Critério 1 – número de informativos online</p> <p>Critério 2 – número de notícias produzidas e veiculadas no site</p> <p>Critério 3 – número de inserções em redes sociais (postagens);</p> <p>Critério 4 – Número de campanhas (publicitárias, educativas) e outros projetos de comunicação.</p> <p>- Regra de pontuação: Informativo online: 10 // Notícia: 2 // Redes Sociais: 1</p> <p>- Pontuação de Campanha / Projetos: Cartaz: 4 // Folder: 5 // Folheto: 2 // Adesivo: 2 // Banner: 2 // Banner Web: 2 Camisa: 3 // Spot: 8 // Marca: 15 // Cartilha: 20 // Video: 20 // Mobilização Pública: 20 Hotsite: 15 // Outdoor: 8 // Outbus: 8</p>	Mensal
		Índice de Estruturação da Comunicação	<p>Média aritmética das notas atribuídas à estrutura de comunicação existente no IFAC para os critérios abaixo:</p> <p>Critério 1 – Orçamento específico para a comunicação;</p> <p>Critério 2 – Pessoal com formação em comunicação social;</p> <p>Critério 3 – Equipamentos e softwares específicos para comunicação;</p> <p>Critério 4 – Política / plano de comunicação</p> <p>Critério 5 – Padronização das ações da Diretoria de Comunicação</p>	Semestral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			<p>Faixa de avaliação:          Nota 0 – não existe;          Nota 1 – existe, mas com recursos (pessoas, equipamentos, matéria prima, etc.) insuficientes;          Nota 3 – existe, com os recursos (pessoas, equipamentos, matéria prima, etc.) necessários.</p>	
	Fortalecer a identidade institucional	Nível de conhecimento do IFAC pelo público interno e externo	Resultado de pesquisa de opinião com empresa externa sobre a imagem institucional do IFAC.	Anual
		Índice de imagem institucional	Aparição espontânea em mídia (online + impresso + tv): Fórmula de cálculo: $[(2 \times N^{\circ} \text{ de matérias positivas} + 1 \times N^{\circ} \text{ de matérias neutras} - 2 \times N^{\circ} \text{ de matérias negativas}) / N^{\circ} \text{ total de matérias}]$	Mensal
PESSOAS E INFRAESTRUTURA	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores com base nas necessidades institucionais	Índice de capacitação do quadro de servidores	(Número de servidores que realizaram, pelo menos, 20 horas de capacitação no ano / Número de servidores do IFAC) x 100	Semestral
		IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	$(5D+3M+2E+G / D+M+E+G)$ , onde: - D = número de professores com Doutorado; - M = número de professores com Mestrado; - E = número de professores com Especialização; - G = número de professores com Graduação.	Semestral
		IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	$(5D+3M+2E+1G+0,75EM+0,5EF / D+M+G+EM+EF)$ , onde: - D = número de técnicos-administrativos com Doutorado; - M = número de técnicos-administrativos com Mestrado; - E = número de técnicos-administrativos com Especialização; - G = número de técnicos-administrativos com Graduação; - EM = número de técnicos-administrativos com Ensino Médio; - EF = número de técnicos-administrativos com Ensino Fundamental.	Semestral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

	Valorizar os servidores com foco em resultados institucionais	Índice de Clima Organizacional I	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, entre outros)	Anual
	Adequar e consolidar a infraestrutura física	Índice da infraestrutura física	Média aritmética das notas atribuídas para os seguintes critérios: - Critério 1: % prédios com ACESSIBILIDADE [Rampas (guarda-corpo, corrimão, nivelamento do piso); Comunicação Visual (mapa tátil e direcional, placas de sinalização); Piso Tátil (alerta e direcional)]; - Critério 2: % prédios com SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL [Reuso de água; Eficiência energética; Dispositivos para economia de água; Coleta seletiva]; - Critério 3: % prédios com SEGURANÇA CONTRA SINISTROS [Laudo de vistoria dos bombeiros; Mapa de riscos]; - Critério 4: % prédios com ERGONOMIA [Mobiliário adequado]; - Critério 5: % prédios com espaço físico adequado [Refrigeração; Instalações elétricas e lógicas; Instalação hidráulica; Acústica].	Semestral
		Índice de avaliação para instalações físicas do INEP	Média aritmética das notas dos conceitos do INEP - DIMENSÃO: INSTALAÇÕES FÍSICAS	Anual
	Aprimorar a infraestrutura de tecnologia da informação	Índice da infraestrutura tecnológica	Média ponderada dos critérios: - Critério 1: (20%) Percentual de computadores modernizados (5 anos ou inferior) - Critério 2: (10%) Percentual de setores atendidos por impressora em rede (distância máxima = 30 metros) - Critério 3: (10%) Percentual de área coberta por internet sem fio - Critério 4: (20%) Relação entre o número de computadores (desktops e notebooks) e o número de servidores - Critério 5: (10%) Percentual de salas de aula com projetor/data	Semestral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			show - Critério 6: (10%) Percentual de campi com videoconferência (equipamento/codec) - Critério 7: (10%) Percentual de laboratório didáticos com computadores adequados - Critério 8: (10%) Percentual de infraestrutura de datacenter (campi e reitoria)	
		Taxa de implementação das ações do PDTI	(Número de Ações do PDTI implementadas no ano / Número de Ações do PDTI previstas para o ano) X 100	Semestral
ORÇAMENTO	Assegurar recursos orçamentários e extraorçamentários para a execução da estratégia	Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos	(Valor absoluto do orçamento executado para projetos estratégicos / Valor absoluto do orçamento destinado para projetos estratégicos) x 100	Trimestral
		Índice de orçamento estratégico	(Valor absoluto do orçamento destinado para projetos estratégicos / Valor absoluto do orçamento do IFAC) x 100	Semestral
		Taxa de recursos extraorçamentários disponibilizados	[Total de recursos extraorçamentários disponibilizados / (total de recursos orçamentários disponibilizados)] x 100	Trimestral

**Fonte:** Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (2017).

Os indicadores em questão são coletados conforme a periodicidade definida e de acordo com os marcos temporais específicos levando em consideração a realização das RAE's (Reunião de Avaliação da Estratégia) que são realizadas ordinariamente quadrimestralmente e pode ser definida, resumidamente, como uma reunião de acompanhamento e alinhamento da estratégia onde são tratados os temas relativos à execução de atividades, resolução de problemas, deliberações e apresentação da situação dos projetos e da estratégia como um todo. Assim sendo, com base no modelo de gestão definido, nas RAE's serão apresentados os relatórios extraídos do sistema definido para acompanhamento do planejamento com as informações relevantes para a temática a ser tratada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Ademais, o Planejamento Estratégico está em processo de finalização das etapas referentes ao planejamento propriamente dito e iniciará um novo contexto, mais voltado à execução e controle das ações planejadas.

---

### **2.1.2.3 Elaboração / Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018)**

---

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018) do IFAC é o instrumento legal de planejamento e gestão que reflete o atual estágio da instituição no contexto nacional da política de Educação Profissional e Tecnológica.

O PDI em vigência, fundamentado no Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, exprime a filosofia de trabalho e as diretrizes acadêmicas que orientarão as ações do IFAC em um horizonte de cinco anos.

O PDI, especificamente, foi objeto de um grupo de estudos, envolvendo a comunidade do instituto, com a finalidade de apreciar as diretrizes e princípios que fundamentam o Plano e, também, auxiliar na definição e seleção das ações debatidas e avaliadas.

A alavanca principal desta elaboração e revisão será o Planejamento Estratégico do IFAC, em desenvolvimento desde agosto de 2016, por meio de consultas às unidades acadêmicas e administrativas, bem como à comunidade externa, no intuito de que todos aqueles que fazem parte do instituto, direta ou indiretamente, possam participar da definição dos programas e projetos da instituição para os próximos anos.

A partir do processo de elaboração do Planejamento Estratégico, tem-se como pressuposto que os planos se constituem numa atividade/processo acadêmico-administrativo dinâmicos para além das determinações legais, com a finalidade de expandir o horizonte da administração/gestão, à medida que envolve uma diversidade de atores institucionais com a incumbência de aprovar prioridades futuras.

A expectativa é que as políticas e ações definidas no PDI possam auxiliar o IFAC no alcance de suas finalidades de fomento à produção cultural e ao desenvolvimento das atividades científicas, e do pensamento reflexivo, no âmbito da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

sociedade acreana, além de possibilitar a formação de recursos humanos, a produção de pesquisas e a realização dos programas e projetos de extensão.

**2.1.2.3.1 Processo de Elaboração/Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Documento de partida: PDI do IFAC em vigência – período 2014-2018

Base: Decreto nº 5.773/2006 com ênfase no artigo 16, que fornece os elementos mínimos para a elaboração do PDI

Etapas: Revisão do PDI Atual do IFAC; Identificação de Oportunidades de Melhoria do Conteúdo Atual; Formulação do Mapa Estratégico, Indicadores, Metas e Projetos; Elaboração do *Checklist* de Verificação dos Principais Temas por Área; Redação do novo PDI, alinhado ao Planejamento Estratégico; Validação conjunta do conteúdo final; Consulta Pública e Validação junto ao CONSU; e Entrega da Versão Final do PDI do IFAC.

---

**2.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos**

---

O Instituto Federal do Acre tem como documentos norteadores do seu planejamento:

- A lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia: lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008;
- Termo de acordo de metas e compromissos ministério da educação/institutos federais;
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Normativos e portarias baixados pelo Ministério da Educação (MEC) e Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).



---

## **2.2 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados e outros planos**

---

O Instituto Federal do Acre está em fase de elaboração do instrumento normativo de acompanhamento, bem como implementação de sistema ou software adequado para tal ação, para o monitoramento da execução e acompanhamento dos resultados do Planejamento Estratégico, Plano de Desenvolvimento Institucional e Termo de Acordo de Metas e Compromissos.

Atualmente o acompanhamento físico é realizado através do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), entretanto, essa alimentação é manual.

Em 2017, a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PRODIN, iniciou os testes no sistema GPWeb, que é um software livre que integra gestão estratégica e gerenciamento de projetos/portfólios orientados a processos de padrão mundial. Projetado para gerenciar o planejamento estratégico e todo o ciclo de vida de seus projetos, o GPWeb fornece soluções construídas sobre poderosa capacidade de colaboração e de fluxos de trabalho.

Após a definição do portfólio de projetos estratégicos e as suas respectivas estruturas, cada projeto está sendo inserido no GPWEB para acompanhamento das suas ações. Este ambiente possibilita o monitoramento sistemático e alinhado com o modelo de gestão definido para o funcionamento e gerenciamento dos projetos do instituto, oferecendo relatórios de situação e evolução, assim como seus impactos na estratégia. Atualmente a PRODIN juntamente com os líderes e equipes dos projetos estratégicos estão realizando uma rediscussão para fins de verificação e alinhamento da viabilidade de execução e estruturação destes.

Quadrimestralmente acontecem as RAE's (Reunião de Avaliação de Estratégia), que pode ser definida, resumidamente, como uma reunião de acompanhamento e alinhamento da estratégia onde são tratados os temas relativos à execução de atividades, resolução de problemas, deliberações e apresentação da situação dos projetos e da estratégia como um todo. Assim sendo, com base no





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

modelo de gestão definido, nas RAE's serão apresentados os relatórios extraídos do GPWEB com as informações relevantes para a temática a ser tratada.

Em 2017 houve uma única RAE, que foi conduzida pela empresa de consultoria contratada, conforme previsto no contrato, onde foram apresentados o desempenho dos indicadores do período e os projetos do portfólio e dados outros encaminhamentos necessários. A proposta é a continuidade do modelo vigente de acompanhamento da estratégia conforme definido no modelo de gestão e aprimoramento de pontos de melhoria identificados durante o processo.

---

---

### **2.3 Desempenho Orçamentário**

---

---

#### **2.3.1 Objetivos estabelecidos no PPA de responsabilidade da unidade e resultados alcançados**

Não se aplica a esta UPC, pois o Instituto não é responsável por ações relacionadas a Programa Temático do PPA.

---

#### **2.3.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade**

---

Os quadros a seguir contêm informações da execução física e financeira referente às ações da Lei Orçamentária Anual sob a responsabilidade desta UPC, considerando, inclusive, os valores executados a título de restos a pagar no decorrer do exercício, em razão da significância que tal dado tem atingido para demonstração dos resultados gerados pela gestão.

**Quadro 3 – Ação do OFSS/20RG**

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	( x ) Integral ( ) Parcial
Código	<b>20RG</b> Tipo: Atividade
Título	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
Iniciativa	Apoio ou execução de planos de reestruturação e expansão na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica que visem ao aumento do número de vagas e à redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. Código: 1009					
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Finalístico					
Unidade Orçamentária	26425					
Ação Prioritária	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras					
Lei Orçamentária do exercício						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
6.986.598,00	6.665.776,00	4.847.779,95	50.584,42	12.299,42	38.285,00	4.797.195,53
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
Considera-se Projeto Viabilizado projeto que resulte no funcionamento de nova unidade vinculada a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; projeto de reforma e/ou ampliação de bens imóveis, aquisição de equipamento ou mobiliários; projeto de suporte para implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico visando à inovação; ou projeto de modernização tecnológica de laboratórios por meio aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários para unidades vinculadas a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, viabilizado com recursos desta ação orçamentária.		unidade	14	0	5	
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
2.462.743,04	1.943.461,42	0,00	Descrição no item anterior	unidade	4	

Fonte: SIMEC e Tesouro Gerencial.

**Análise crítica:**

A diferença entre o valor da Dotação Inicial e Final desta ação é proveniente da redução de 29,17% da Emenda de Bancada nº 7102020012, totalizando a importância de R\$ 320.822,00 (trezentos e vinte mil oitocentos e vinte e dois reais).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Embora a dotação final atualizada totalize o montante de R\$ 6.665.776,00 (seis milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e seis reais), **o montante efetivamente disponível para execução foi de apenas R\$ 4.856.520,00 (quatro milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e vinte reais)**, equivalente a 72,86% da dotação final, considerando que:

- Não houve a liberação das Emendas Individuais nº 37900003, 37900004 36400003 e 38480012 totalizando R\$ 459.769,00 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta e nove reais), equivalente a 6,90% do montante total da dotação final;
- Não houve a liberação do valor da Emenda de Bancada nº 71020012, no valor de R\$ 779.178,00 (setecentos e setenta e nove mil, cento e setenta e oito reais), equivalente a 11,69% do montante total da dotação final;
- Houve um bloqueio na Ação 20RG e até o final do exercício de 2017 não ocorreu à liberação de limite orçamentário para emissão das notas de empenhos, totalizando a importância de R\$ 570.309,00 (quinhentos e setenta mil, trezentos e nove reais), equivalente a 8,56% do montante total da dotação inicial;
- O montante da dotação indisponível para empenho (deduzidos os valores bloqueados e os limites não liberados) totalizou R\$ 1.809.256,00 (um milhão oitocentos e nove mil, duzentos e cinquenta e seis reais), equivalente a 27,15% do montante total da dotação final atualizada.

Do montante disponível para execução, R\$ 4.856.520,00 (quatro milhões oitocentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e vinte reais), houve a emissão de empenhos no valor total de R\$ 4.847.779,95 (quatro milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, setecentos e setenta e nove reais e noventa e cinco centavos), **equivalente a 99,82% do montante passível de execução.**

O montante de restos a pagar inscritos no exercício é proveniente da liberação de limites orçamentários e da conclusão de diversos processos licitatórios próximos do encerramento do exercício.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Quadro 4 – Ação do OFSS/20RL**

Identificação da Ação						
Responsabilidade da UPC na execução da ação	( x ) Integral ( ) Parcial					
Código	<b>20RL</b>			Tipo: <b>Atividade</b>		
Título	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica					
Iniciativa	Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das escolas técnicas vinculadas às universidades federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam reforma ou adaptação e aquisição ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.					
Objetivo	Código: 1009. Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.					
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Finalístico					
Unidade Orçamentária	26425					
Ação Prioritária	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras					
Lei Orçamentária do exercício						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
12.467.757,00	13.167.757,00	11.390.144,56	9.514.920,71	9.134.352,83	380.567,88	1.875.223,85
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
Considera-se Estudante matriculado o estudante com matrícula na instituição, no exercício, independentemente do ano de ingresso e da situação acadêmica.		unidade	6.897	0	6.687	
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
7.302.519,04	5.593.393,45	175.986,65	Descrição no item anterior	unidade	6.687	

**Fonte:** SIMEC e Tesouro Gerencial.

**Análise crítica:**

Embora a dotação final atualizada tenha totalizado o montante de R\$ 13.167.757,00 (treze milhões, cento e sessenta e sete mil, setecentos e cinquenta e sete reais), **o valor efetivamente disponível para execução foi de apenas R\$**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**11.467.757 (onze milhões, quatrocentos e sessenta e mi, setecentos e cinquenta e sete reais)**, equivalente a 87,09% da dotação final, considerando que:

- Não houve a liberação de limite orçamentário referente ao remanejamento orçamentário realizado da Ação 4572 para Ação 20RL, totalizando R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais), equivalente a 5,32% do montante total da dotação final;

- No orçamento de investimentos da Ação 20RL houve um bloqueio orçamentário totalizando a importância de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), equivalente a 7,59% do montante total da dotação inicial. Não houve a liberação de limite orçamentário para emissão das notas de empenhos até o fechamento do exercício de 2017;

- O montante da dotação indisponível para empenho (deduzidos os valores bloqueados e os limites não liberados) totalizou R\$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais), equivalente a 12,91% do montante total da dotação final atualizada.

Do montante disponível para execução, R\$ 11.467.757 (onze milhões, quatrocentos e sessenta e mil, setecentos e cinquenta e sete reais), houve a emissão de empenhos no valor total de R\$ 11.390.144,56 (onze milhões, trezentos e noventa mil, cento e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), **equivalente a 99,32% do montante passível de execução.**

Quadro 5 – Ação do OFSS/2994

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	( ) Integral ( ) Parcial
Código	<b>2994</b>   Tipo: Atividade
Título	Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica
Iniciativa	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.
Objetivo	Código: 1009. Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Finalístico
Unidade Orçamentária	26425
Ação Prioritária	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras
Lei Orçamentária do exercício	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
3.058.294,00	3.058.294,00	3.051.099,72	2.515.942,34	2.497.442,34	18.500,00	535.157,38
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.		unidade	11.100	0	13.355	
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
484.256,40	257.733,90	131.240,00	Descrição no item anterior	unidade	3000	

Fonte: SIMEC e Tesouro Gerencial.

**Quadro 6 – Ação do OFSS/6380**

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	( ) Integral ( ) Parcial
Código	<b>6380</b>   <b>Tipo:</b> Atividade
Título	Fomento ao desenvolvimento da educação profissional e Tecnológica
Iniciativa	Suporte à implementação da expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica por meio da modernização de laboratórios, modernização do processo didático-pedagógico, aquisição de material permanente, bem como suporte à manutenção das unidades visando à melhoria da qualidade da oferta de cursos. Apoio a programas e a projetos da Rede Federal nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, inclusive por meio de oferta de bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, aquisição de equipamentos e outros, implementação e promoção de ações educativas, científicas e culturais; Capacitação de docentes e técnicos administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
Objetivo	Código: 1009. Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Finalístico
Unidade Orçamentária	26425



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Ação Prioritária		( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não Caso positivo: ( <input type="checkbox"/> ) PAC ( <input type="checkbox"/> ) Brasil sem Miséria ( <input type="checkbox"/> ) Outras				
Lei Orçamentária do exercício						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
1.054.00,00	1.054.000,00	884.662,47	548.074,98	538.274,98	9.800,00	336.587,49
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Meta		
				Prevista	Reprogramada	Realizada
Considera-se Iniciativa apoiada programa ou projeto de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação; evento científico e cultural promovido; capacitação ofertada; bem como suporte à implementação da expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica promovida com recursos desta ação orçamentária.			Unidade	1	0	6
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
573.753,00	0,00	573.753,00	Descrição no item anterior	unidade	0	

Fonte: SIMEC e Tesouro Gerencial.

**Análise Crítica:**

Em virtude do contingenciamento de despesas do Governo federal para o ano de 2017, foi estimado apenas uma meta física de iniciativa apoiada, no entanto com os ajustes e a liberação de recursos, foi possível expandir as ações, contribuindo para o incremento das iniciativas apoiadas. Foram lançados; (02) dois editais de pesquisa, sendo um (01) de auxílio à pesquisa básica, e (01) de pesquisa aplicada com foco em soluções inovadoras (02) dois editais de incentivo a qualificação via pós-graduação em parceria com a Rede Amazônica de ensino a Ciência da matemática - REAMEC (02) dois editais de apoio a eventos e atividades de extensão tecnológica.

**Quadro 7 - Ação do OFSS/4572**

Identificação da Ação
-----------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Responsabilidade da UPC na execução da ação	( x ) Integral ( ) Parcial					
Código	4572			Tipo: Atividade		
Título	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação					
Iniciativa	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. Código: 1009					
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Meio					
Unidade Orçamentária	26425					
Ação Prioritária	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras					
Lei Orçamentária do exercício						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
1.000.000,00	300.000,00	74.680,33	50.584,42	42.514,14		
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Meta		
				Prevista	Reprogramada	Realizada
Servidor capacitado			Unidade	580	350	158
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
44.856,56	6.364,46	0	Descrição no item anterior	Unidade	179	

**Fonte:** SIMEC, SIOP, TESOURO GERENCIAL

**Análise Crítica:**

O principal fator que interviu no desempenho físico e orçamentário foi o contingenciamento ocorrido em toda a rede federal, razão pela qual o IFAC teve seu orçamento reduzido em pelo menos 30% do total autorizado na Lei Orçamentária Anual, chegando em meios práticos a um contingenciamento de cerca de 40% devido aos efeitos da Portaria MPDG nº 28, de 16/02/2017, que estabeleceu um limite de gastos com despesas referentes a serviços terceirizados e outras despesas de custeio





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

essenciais ao funcionamento da instituição, dentre elas, despesas com diárias e passagens, que impossibilitaram a execução de alguns cursos.

Devido a inviabilização da execução das ações de capacitação por força da referida portaria, grande parte dos recursos anteriormente destinados à capacitação foram remanejados para atividades de custeio, para fazer frente às obrigações assumidas com fornecedores.

Dessa forma, em face do orçamento disponível, a meta foi reprogramada e os valores restantes passíveis de execução tiveram sua execução priorizada e direcionada para capacitações *in company* nas áreas prioritárias para o IFAC, alcançando ainda o quantitativo de 158 servidores capacitados.

**2.3.2.1 Ações não previstas na loa do exercício – restos a pagar não processados – OFSS**

O quadro a seguir (Ações não Previstas na LOA do exercício – Restos a Pagar não Processados – OFSS) só deve ser consignado no relatório de gestão nos casos em que a UPC tiver executado, no exercício e a título de restos a pagar não processados, ações não mais previstas na LOA do exercício de referência do relatório.

**Quadro 8 – Ações não Previstas LOA do exercício – Restos a Pagar – OFSS/2992**

Identificação da Ação					
Código	2992		Tipo: Atividade		
Título	FUNCIONAMENTO DA EDUCACAO PROFISSIONAL				
Iniciativa					
Objetivo	Código:				
Programa	Código: 1062 Tipo: Finalístico				
Unidade Orçamentária	26425				
Ação Prioritária	() Sim () Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Meta		
Valor em 1º de janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
71.952,24	14.487,04	0,00			

**Fonte:** SIMEC e Tesouro Gerencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

### **2.3.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário**

Os principais fatores que dificultaram e inviabilizaram a execução tempestiva e integral das metas e ações propostas para o exercício:

- a) Contingenciamento e bloqueio orçamentário ocorridos no exercício de 2017;
- b) Falta de liberação e atraso no repasse dos limites orçamentários na totalidade dos créditos que estavam disponíveis na Conta 6.2.2.1.1.0.00, inviabilizando a emissão de todas as Notas de Empenhos;
- c) Frustração de procedimentos licitatórios pela falta de atendimento das exigências editalícias por partes das empresas que participaram dos certames realizados.
- d) Não houve a liberação das Emendas Individuais nº 3700003, 37900004 e 36400003, bem como da Emenda de Bancada nº 71020012.

### **2.3.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento**

No exercício de 2017, não foram registradas obrigações assumidas sem o respectivo crédito autorizado no orçamento.

### **2.3.5 Restos a pagar de exercícios anteriores**

Quadro 9 – Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados					
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano 2017	Pagos (b)	Cancelados ©	Saldo a pagar 31/12/2017	
2010	1.390,00	0,00	0,00	1.390,00	
2011	34.469,08	34.222,60	0,0	246,48	
2012	52.876,95	0,00	42.500,00	10.376,95	
2013	12.071,02	0,00	0,00	12.071,02	
2014	267.742,82	1.958,02	1.100,00	264.684,80	
2015	190.731,55	171.560,81	14.729,06	4.441,68	
2016	1.089.065,37	1.049.629,71	35.465,66	3.970,00	
Restos a Pagar Não Processados					
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano 2017	Liquidados (f)	Pagos (g)	Cancelados (h)	Saldo a pagar 31/12/2017
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	71.952,24	14.487,04	14.487,04	0,00	57.465,20



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

2012	1.064,30	0,00	0,00	0,00	1.064,30
2013	161.362,67	0,00	0,00	0,00	161.362,67
2014	756.211,90	67.867,84	62.508,32	179.848,00	513.855,58
2015	1.378.163,02	72.052,75	34.319,75	277.374,56	1.066.468,71
2016	15.695.871,82	11.622.981,00	11.536.555,07	886.370,70	3.272.946,05

**Fonte:** Pró-Reitoria de Administração (2017)

**Análise crítica:**

Conforme informações constantes do quadro acima, apesar de ter iniciado o ano de 2017 com o valor de R\$ 15.695.871,82 (quinze milhões, seiscentos de noventa e cinco mil oitocentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos) de empenhos de 2016 inscritos em restos pagar, durante o exercício de 2017 houve execução destas despesas restando no final do exercício apenas 26% em restos a pagar.

Quanto aos demais exercícios houve uma considerável redução nos valores inscritos em restos a pagar decorrentes de maior acompanhamento e execução dessas despesas, principalmente em função da edição da Portaria nº 1419/2016, publicada no BS nº 56 de 07/10/2016, autorizando a Pró-reitoria de Administração, por meio da DIRCF – Diretoria de Contabilidade e Finanças, a proceder o levantamento e cancelamento de todos os saldos de empenhos insubsistentes do exercício e de exercícios anteriores, cujo resultado final desse trabalho se deu em 2017.

---

**2.3.6 Execução descentralizada com transferência de recursos**

---

Não houve celebração de instrumento para esse tipo de execução no período.

---

**2.3.6.1 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas**

---

O IFAC não possui estrutura de pessoal específica para análise das prestações de contas. Tais atividades são executadas sempre utilizando a estrutura de pessoal da Diretoria contábil e Financeira, em conjunto com as demais áreas envolvidas, através da nomeação de Comissões específica para cada caso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**2.3.7 Informações sobre a realização das receitas**

Tabela 36 - Receita Recebida – conta 62120000

<b>Receita Recebida – conta 62120000</b>		
<b>Fonte 0250264250</b>		
<b>Origem</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Receitas de Aluguéis	R\$ 2.166,47	-
Taxa de inscrição em Pós Graduação	-	R\$ 4.873,79
Taxa de Concurso Público /	R\$ 809.300,00	R\$ 5.295,00
Transferências Correntes	R\$ 10.000,00	-
Multas previstas em Contrato	-	R\$ 692,10
Juros sobre as multas previstas em Contrato	-	7,56

**Fonte:** Pró-Reitoria de Administração (2017)

O total de Receitas Correntes arrecadadas no exercício de 2017 totalizou o montante de R\$ 10.868,45 (dez mil, oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e cinco centavos), sendo que houve ingresso das seguintes Receitas:

- **28830-6** – Serviços Administrativos, no valor de R\$ 4.873,79 (quatro mil, oitocentos e setenta e três reais e setenta e nove centavos), referente a taxa de inscrição em Pós-Graduação realizada pelo IFAC, no ano de 2017.

- **28883-7** – Taxa Inscrição concurso público, no valor de R\$ 5.295,00 (cinco mil, duzentos e noventa e cinco reais), referente a taxa de concurso público realizado por este Instituto.

- **28867-5** – Multas/Juros previsto em contrato, no valor total de R\$ 699,66 (seiscentos e noventa e nove reais e sessenta e seis centavos), sendo R\$ 692,10 (seiscentos e noventa e dois reais e dez centavos) referente a multas e R\$ 7,56 (sete reais e cinquenta e seis centavos) referente a juros sobre o valor da multa prevista em contrato (por recolhimento em atraso).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**2.3.8 Informações sobre a execução das despesas**

**Quadro 10 - Despesas por Modalidade de Contratação**

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2017	%	2016	%	2017	%	2016	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>13.889.416,46</b>	<b>13,76</b>	<b>17.627.426,91</b>	<b>18,21</b>	<b>6.719.686,65</b>	<b>7,29</b>	<b>6.203.484,17</b>	<b>7,75</b>
a) Convite	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
b) Tomada de Preços	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
c) Concorrência	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
d) Pregão	13.141.142,86	13,02	16.036.862,69	16,57	6.719.686,65	7,29	5.663.093,09	7,08
e) Concurso	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
f) Consulta	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	748.273,60	0,74	1.590.564,22	1,64	0	0,00	540.391,08	0,68
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>2.340.863,20</b>	<b>2,32</b>	<b>5.492.255,61</b>	<b>5,67</b>	<b>1.903.584,83</b>	<b>2,07</b>	<b>2.759.675,48</b>	<b>3,45</b>
h) Dispensa de Licitação	715.698,97	0,71	1.630.773,29	1,68	558.213,71	0,61	694.433,91	0,87
i) Inexigibilidade	1.625.164,23	1,61	3.888.482,32	4,02	1.345.371,12	1,46	2.065.241,57	2,58
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
j) Suprimento de Fundos	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>75.439.178,07</b>	<b>74,74</b>	<b>62.346.878,31</b>	<b>64,42</b>	<b>75.439.178,07</b>	<b>81,87</b>	<b>62.346.878,31</b>	<b>77,93</b>
k) Pagamento em Folha	75.079.020,93	74,39	61.388.534,64	63,43	75.079.020,93	81,48	61.388.534,64	76,73
l) Diárias	360.157,14	0,36	958.343,67	0,99	360.157,14	0,39	958.343,67	1,20
<b>5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)</b>	<b>91.669.457,73</b>	<b>90,82</b>	<b>85.466.560,83</b>	<b>88,30</b>	<b>84.062.449,55</b>	<b>91,23</b>	<b>71.310.037,96</b>	<b>89,13</b>
<b>6. Total das Despesas da UPC</b>	<b>100.929.894,68</b>	<b>100</b>	<b>96.788.861,57</b>	<b>100</b>	<b>92.145.320,16</b>	<b>100</b>	<b>80.003.924,38</b>	<b>100</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Administração (2017)

**Análise Crítica:**

Em uma análise horizontal, pode se constatar que somente houve aumento grupo de pagamento de pessoal (item 4), cujo percentual foi de 21% em relação ao exercício de 2016, nos demais grupos de despesas houve decréscimo. O acréscimo nas despesas de pessoal é proveniente das contratações ocorridas no exercício de 2017. A diferença entre o montante dos grupos 5 e 6, referem-se na maior parte a despesas com custeio da folha, não classificadas no Grupo de Despesa 1 (Auxílio Alimentação, Ressarcimento Assistência Médica/Odontológica, Estagiários e outros).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Quadro 11 - Despesas por grupo e elemento de despesa

Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
1. Despesas de Pessoal								
Aposent.rpps, reser.remuner. E refor.militar	R\$ 108.610,19	R\$ 101.904,92	R\$ 108.610,19	R\$ 101.904,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108.610,19	R\$ 101.904,92
Pensoes do rpps e do militar	R\$ 98.177,17	R\$ 92.116,05	R\$ 98.177,17	R\$ 92.116,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 98.177,17	R\$ 92.116,05
Contratacao p/tempo determinado	R\$ 949.915,98	R\$ 786.350,92	R\$ 949.915,98	R\$ 786.350,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 949.915,98	R\$ 786.350,92
Contrib. A entidades fechadas de previdência	R\$ 132.359,72	R\$ 51.274,72	R\$ 132.359,72	R\$ 51.274,72			R\$ 132.359,72	R\$ 51.274,72
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	R\$ 60.929.844,71	R\$ 50.567.866,44	R\$ 60.929.844,71	R\$ 50.567.866,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.929.844,71	R\$ 50.567.866,44
Outras despesas variáveis – pessoal civil	R\$ 334.136,47	R\$ 285.067,79	R\$ 334.136,47	R\$ 285.067,79	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 334.136,47	R\$ 285.067,79
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 1.502.479,65	R\$ 20.301,60	R\$ 1.502.479,65	R\$ 20.301,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.502.479,65	R\$ 20.301,60
Obrigações patronais – op.intra-orçamentarias	R\$ 11.023.497,04	R\$ 9.483.652,20	R\$ 11.023.497,04	R\$ 9.483.652,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.023.497,04	R\$ 9.483.652,20
Contribuições	R\$ 11.456,00	R\$ 29.740,00	R\$ 11.456,00	R\$ 29.740,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.456,00	R\$ 29.740,00
Contratação por tempo determinado	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37
Outros benef. assist. Do servidor e do militar	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52
Diárias – pessoal civil	R\$ 347.839,16	R\$ 883.740,94	R\$ 347.839,16	R\$ 883.740,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 347.839,16	R\$ 883.740,94



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 2.894.452,96	R\$ 3.834.839,89	R\$ 2.509.029,96	R\$ 2.603.040,18	R\$ 385.423,00	R\$ 1.231.799,71	R\$ 2.484.729,96	R\$ 2.574.440,18
Auxílio financeiro a pesquisadores	R\$ 449.923,00	R\$ 40.000,00	R\$ 390.872,33	R\$ 40.000,00	R\$ 59.050,67	R\$ 0,00	R\$ 386.872,33	
Material de consumo	R\$ 445.562,68	R\$ 645.876,58	R\$ 139.278,89	R\$ 255.045,84	R\$ 306.283,79	R\$ 390.830,74	R\$ 124.375,77	R\$ 219.070,93
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 675.763,54	R\$ 1.596.503,43	R\$ 625.007,21	R\$ 1.436.586,42	R\$ 50.756,33	R\$ 159.917,01	R\$ 625.007,21	R\$ 1.331.779,86
Serviços de consultoria	R\$ 30.000,00	R\$ 296.000,00		R\$ 100.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 196.000,00		R\$ 31.000,00
Outros serviços de terceiros – pessoa física	R\$ 945.246,92	R\$ 2.012.034,67	R\$ 453.665,78	R\$ 1.297.273,63	R\$ 491.581,14	R\$ 714.761,04	R\$ 453.665,78	R\$ 1.292.595,37
Auxílio-alimentação	R\$ 3.514.016,02	R\$ 3.311.497,99	R\$ 3.514.016,02	R\$ 3.311.497,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.514.016,02	R\$ 3.311.497,99
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 124.278,90	R\$ 299.352,65	R\$ 58.047,87	R\$ 213.419,05	R\$ 66.231,03	R\$ 85.933,60	R\$ 58.047,87	R\$ 213.027,13
Outros auxílios financeiros a pessoa física	R\$ 183.798,00	R\$ 888.600,00	R\$ 4.192,00	R\$ 272.875,00	R\$ 179.606,00	R\$ 615.725,00	R\$ 4.192,00	R\$ 272.875,00
Auxílio-transporte	R\$ 2.992,20	R\$ 4.917,20	R\$ 2.992,20	R\$ 4.917,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.992,20	R\$ 4.917,20
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 36.450,40	R\$ 79.538,63	R\$ 36.450,40	R\$ 40.813,20	R\$ 0,00	R\$ 38.725,43	R\$ 36.450,40	R\$ 40.359,00
Indenizações e restituições	R\$ 529.335,95	R\$ 626.347,02	R\$ 527.535,95	R\$ 612.081,58	R\$ 1.800,00	R\$ 14.265,44	R\$ 527.535,95	R\$ 612.081,58
Outros serv. terceiros-pes. Jurid –op. Intra – orc.	R\$ 4.378.522,25	R\$ 12.502.644,39	R\$ 3.072.379,60	R\$ 6.919.856,80	R\$ 1.306.142,65	R\$ 5.582.787,59	R\$ 2.874.339,04	R\$ 6.372.491,80
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas	R\$ 2.004,00	R\$ 0,00	R\$ 2.004,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Locação de mão-de-obra	R\$ 4.898.568,66		R\$ 4.732.404,24	R\$ 0,00	R\$ 166.164,42	R\$ 0,00	R\$ 4.564.780,04	R\$ 0,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Outros Benef. Assist. do Servidor e do Militar	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 693.269,58	R\$ 609.288,52
Contratação por tempo determinado – Pes. civil	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.738,26	R\$ 97.272,37
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 36.450,40	R\$ 79.538,63	R\$ 36.450,40	R\$ 40.813,20	R\$ 0,00	R\$ 38.725,43	R\$ 36.450,40	R\$ 40.359,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
4. Investimentos	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Obras e instalações	R\$ 711.874,60	R\$ 1.590.564,22		R\$ 540.391,08	R\$ 711.874,60	R\$ 1.050.173,14		R\$ 540.391,08
Equipamentos e material permanente	R\$ 4.842.034,00	R\$ 6.051.568,43	R\$ 307.276,66	R\$ 436.615,31	R\$ 4.534.757,34	R\$ 5.614.953,12	R\$ 268.991,66	R\$ 178.820,79
Outros Serviços de Terceiros PJ – Op.Int..Orc	R\$ 45.746,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45.746,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Fonte:** Pró-Reitoria de Administração (2017).





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**2.3.9 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal**

---

Não houve utilização de Cartão de Pagamento do Governo Federal com intuito de Concessão de Suprimento de Fundo. O CPGF foi utilizado apenas para aquisição direta de passagens aéreas até dezembro 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

## 2.4 Apresentação e análise de indicadores de desempenho

### 2.4.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

#### *Indicadores Acadêmicos*

Quadro 12 - Resultados dos indicadores acadêmicos – Acórdão TCU n.º 2.267/2005

Indicadores	Fórmula de Cálculo	Exercícios								
		2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	(Inscritos/Vagas Ofertadas)*100	8,25	6,77	13,52	12,13	14,03	21,76	29,72	42,50
	Relação Ingressos/Aluno	(Ingressantes/Matrículas Atendidas)*100	34,51%	29,61%	28,48%	33,48%	55,90%	72,18%	71,79%	100,00%
	Relação Concluintes/Aluno	(Concluídos/Matrículas Atendidas)*100	27,39%	8,54%	6,31%	2,49%	7,47%	7,77%	0,00%	0,00%
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	(Concluintes/Matrículas Finalizados)*100	35,50%	47,41%	22,84%	13,27%	51,90%	61,63%	0,00%	0,00%
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	(Retidos/Matrículas Atendidas)*100	7,68%	39,64%	32,97%	20,15%	1,31%	9,71%	0,00%	38,5%
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	(Matrículas Atendidas/((20h*0,5)+40h+DE))*100	18,36%	14,49%	15,77%	21,54%	15,22%	18,06%	8,48%	4,81%

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino (2017)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

*Indicador: Relação Candidato/Vaga:*

Refere-se ao número de inscritos em relação ao número de vagas ofertadas nos processos seletivos realizados, considerando o período de 2017. O resultado 8,22 é uma média ponderada dos seis *campi* que compõem a Rede IFAC e traduz o interesse do público em relação aos seus cursos, por meio da concorrência às vagas. Em números absolutos, foram 19.824 candidatos que disputaram 2.401 vagas ofertadas, o que demonstra, no geral, significativo interesse da população, com crescimento de dois pontos em relação ao ano de 2016. Se analisados isoladamente, verifica-se que o *Campus* Rio Branco concentra a maior concorrência entre os *campi* (11.303 inscritos) e o *Campus* Avançado Baixada do Sol, a menor (303 inscritos). No entanto, vale ressaltar que esta unidade é uma extensão do *Campus* Rio Branco e não oferta cursos de graduação, além de contemplar o público do mesmo município. A evolução deste indicador, em relação ao ano anterior reflete as ações desenvolvidas, especialmente, na reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, os quais passaram a ter duração de três anos, conferindo maior atratividade aos estudantes. Ademais, ressalte-se o trabalho da gestão para o fortalecimento da imagem institucional, para a melhoria da qualidade do Ensino e divulgação dos processos seletivos, especialmente junto às comunidades do interior do Estado, a exemplo do município de Cruzeiro do Sul, cujo *Campus* registrou o segundo melhor resultado no indicador (4.367 inscritos). Portanto, considera-se o resultado satisfatório, com indicativo de crescimento para os próximos anos.

*Indicador: Relação Ingressos/Aluno:*

Refere-se às novas matrículas realizadas (ingressantes), considerando o total de matrículas ‘em curso’ no período de 2017. Este indicador tem como característica ser decrescente e, comparando a evolução deste desde 2010 – período de implantação do IFAC – é possível verificar que o resultado ‘100’ daquele ano refletiu o ano de início das atividades da instituição, de forma que os anos anteriores foram decompondo o resultado,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

uma vez que a instituição já dispunha de matrículas atendidas, que ano a ano, acumularam-se. Em 2017, no entanto, o indicador apresentou leve acréscimo, que pode ser explicado pelo tempo de permanência dos alunos em curso, especialmente nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, que até o ano de 2016 apresentavam tempo de integralização de 4 anos para seus ingressantes. Logo, o indicador traduz, em números absolutos, os 2.308 ingressantes de 2017 que, atualmente, compõem o total de 6.687 matrículas atendidas (ou ‘em curso’) na Rede IFAC em 2017. Assim, considera-se o resultado satisfatório, porém com ressalva especial, demandando atenção e providências no sentido de ampliar o número de ingressantes e trabalho para permanência e êxito dos estudantes em curso.

*Indicador: Relação Concluintes/Aluno:*

Refere-se à capacidade de alcançar êxito escolar, considerando o número de alteração de status para ‘concluído’ ou ‘integralizado’ no período de 2017. Observando a série histórica, verifica-se que houve significativo aumento em relação aos anos anteriores, especialmente, em relação a 2016. O resultado justifica-se pelo trabalho direto junto aos setores de registro escolar/acadêmico para alimentação contínua do SISTEC, além da organização dos processos escolares/acadêmicos para sanar eventuais pendências dos alunos, oportunizando a conclusão do curso. Não obstante, foi deveras importante para este resultado o processo implementado, nacionalmente, para alimentar a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), favorecendo a atualização dos dados em todas as unidades da Rede Federal. Considerando que o indicador em questão mensura a proporção de concluintes em relação às matrículas atendidas e, ainda, considerando que as matrículas atendidas são as matrículas ‘em curso’ acumuladas de anos anteriores, é possível apreender que o resultado para este indicador mantém a média que se refere ao percentual de turmas concludentes em 2015, sendo, portanto, considerado satisfatório, muito embora demande atenção especial da gestão para o fortalecimento das políticas de permanência e êxito, de forma a garantir que nos próximos anos, todos os alunos recebam as condições necessárias para a continuidade e conclusão dos seus estudos.



*Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes:*

Refere-se à relação entre todos os alunos que concluíram exitosamente seu curso no período de 2017 (concluído ou integralizado, independente da época do seu ingresso) e de todos que, de alguma forma, finalizaram seu curso, independente do êxito, a exemplo dos alunos evadidos, desligados ou transferidos. O percentual 35,50%, embora apresente significativo decréscimo em relação ao anterior (47,90%), indica a necessidade da observância da conclusão do estudante dentro do tempo limite destinado para a integralização do curso. Ademais, também com os cursos subsequentes somente em 2018 foi garantida a aprovação por disciplina e não mais por semestre (de acordo com a nova Organização Didático-Pedagógica – ODP).

*Índice de Retenção de Fluxo Escolar:*

Refere-se ao quantitativo de alunos retidos (trancamento, reprovação) considerando seu ciclo de matrícula em relação ao total de matrículas em curso no período de 2017. Em uma perspectiva comparada, o indicador apresentou uma considerável redução percentual, o que pode ser o reflexo do trabalho desenvolvido junto às coordenações de curso, equipes pedagógicas e demais setores diretamente vinculados à vida acadêmica do estudante. Portanto, o baixo percentual de retenções estaria diretamente relacionada ao trabalho junto aos campi, reforçando mais uma vez a importância dos sistemas de gestão acadêmica, e torna preocupante, uma vez que aproxima-se apenas do resultado de 2010, período de implantação do IFAC, ainda com a Política de Ensino incipiente. Entretanto, há de se considerar também o número de alunos, superior aos anos anteriores, o que pode ter contribuído para a elevação do índice.

*Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral:*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Refere-se à relação entre o quantitativo de docentes contratados em regime de tempo integral e o total de matrículas em curso no período de 2017. O resultado 18,39 é considerado regular, assemelhando-se aos resultados de outras Unidades da Rede. Contudo, é consenso na atual gestão do IFAC a necessidade de melhorar o indicador a partir do ano em curso e, para tanto, a instituição já iniciou o planejamento de suas ações com vistas à ampliação da oferta, especialmente de Ensino Médio Integrado – Regular, que constitui um dos principais focos do trabalho dos Institutos Federais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Indicadores Administrativos**

Quadro 13 – Resultados dos indicadores administrativos – Acórdão TCU 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios							
			2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	$GCA = \frac{GASTOT - \text{capital} - \text{inv} - \text{pre} - \text{ina} - \text{pen}}{n^\circ \text{ de alunos matriculados}}$	16.058,97	17.723,40	17.127,66	12.297,71	11.155,03	12.178,74	16.758,37	-
	Percentual de Gastos com Pessoal	$\frac{GPC}{TOTGAS} \times 100^*$	72,91%	74,68%	54,54%	50,74%	48,51%	41,83%	46,67%	-
	Percentual de Gastos com outros Custeios	$\frac{GOC}{TOTGAS} \times 100$	23,01%	20,57%	34,14%	37,96%	27,05%	39,83%	40,52%	-
	Percentual de Gastos com Investimentos	$\frac{GCI}{TOTGAS} \times 100$	5,44%	4,73%	11,32%	8,30%	24,43%	15,71%	9,55%	-

**Fonte:** Plataforma Nilo Peçanha e Tesouro Gerencial.

**Dados retirados do Sistec e Tesouro Gerencial (março/2016)**

\*TOTGAS: Total de Gastos da Instituição;

inv: Gastos com Investimentos

pre: Gastos com Precatórios

ina: Gastos com Inativos

pen: Gastos com Pensionistas

GCP: Percentual de Gasto com Pessoal

GASPES: Gasto com Pessoal

GOC: Percentual de Outros Custeios

GASOUC: Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.

GASOUC – TOTCUS – ben – pasep

ben: Benefícios

Pasep: Gastos com Pasep

TOTCUS: Total de Gastos com Custeio

GCI: Percentual de Gastos com Investimentos

GASINV: Gastos com Investimentos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Indicadores Socioeconômicos**

Quadro 14 - Resultados dos indicadores socioeconômicos – Acórdão TCU 2.267/2005

Indicadores		Fórmula do Cálculo	Ano exercício	Percentual
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	<b>Faixa de Renda - SM</b>	<b>2017</b>	<b>%</b>
		Até 01 salário mínimo.	1.361	83,76%
		De 1 a 2 salários mínimos.	137	8,43%
		De 2 a 5 salários mínimos.	54	3,32%
		De 5 a 10 salários mínimos.	0	0%
		Mais de 10 salários mínimos.	0	0%
		Nenhuma renda.	34	2,09%
		<i>Não informado</i>	39	2,40%
		Total de Alunos	1.625	100%

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil (2017).

**Número de Alunos Matriculados Classificados de acordo com a Renda *Per Capita* Familiar:** o indicador tem por finalidade traduzir o grau de inclusão social dos alunos pesquisados, a partir de faixas de renda *per capita* familiar específicas. Para composição desses dados, a instituição utilizou os dados informados nos formulários socioeconômicos e comprovações de renda entregues pelos discentes no momento da inscrição para recebimento de auxílio financeiro oriundos da Política de Assistência Estudantil.

O universo de estudantes em curso em 2017, foi aproximadamente 6.687 alunos. Com a coleta de dados do questionário obteve-se uma amostra de 1.625, ou seja, 24% do total de alunos da instituição.

No tocante ao enquadramento numa das 06 (seis) faixas de rendas proposta, observou-se que a maioria dos discentes declara *renda per capita* mensal de até 01(um) salário mínimo, ou seja, R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais); 2,09% não possuem renda e 8,43% possuem *renda per capita* maior que um e menor que dois salários mínimos. O grau de inclusão social





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

mostrou-se satisfatório, considerando que 94,28% dos alunos pesquisados possuem renda per capita de até 02 (dois) salários mínimos.

Atualmente, o Instituto está implantando o questionário de perfil discente que contemplará várias questões, dentre elas o perfil socioeconômico, para que assim tenhamos estas informações de todos os discentes matriculados na instituição.

***Indicadores de Titulação do Corpo Docente***

Quadro 15 - Resultados do indicador titulação do corpo docente – Acórdão TCU 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios							
			2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	$\frac{5xD + 3xM + 2xE + Gx1}{D + M + E + G}$	3,5	2,30	3,30*	3,08	3,01	3,03	2,96	-

Fonte: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

---

---

## **2.5 Informações sobre projetos e programas financiados com recursos externos**

---

---

Não houve em 2017 o financiamento de Projetos e Programas com Recursos Externos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

### **3 Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos**

---

#### **3.1 Descrição das Estruturas de Governança**

---

A estrutura de governança do Instituto Federal do Acre – IFAC, já descrita anteriormente através de seu organograma, possui um Conselho Superior que é a instância máxima de decisão. Sua finalidade é deliberar para o aprimoramento do processo educacional e a cerca da construção das políticas institucionais, conforme as competências previstas no Estatuto e Regimento Geral do IFAC.

Compete ao Conselho Superior:

- I. aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal e zelar pela execução de sua política educacional;
- II. aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do(a) Reitor(a) do Instituto Federal e dos Diretores-Gerais dos *Campi*, em consonância com o estabelecido nos arts. 12 e 13 da Lei nº. 11.892/2008;
- III. aprovar os planos de desenvolvimento institucional e de ação e apreciar a proposta orçamentária anual;
- IV. aprovar o projeto político-pedagógico, a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- V. aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- VI. autorizar o(a) Reitor(a) a conferir títulos de mérito acadêmico;
- VII. apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- VIII. deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral a serem cobrados pelo Instituto Federal;
- IX. autorizar a criação, alteração curricular e extinção de cursos no âmbito do Instituto Federal, bem como o registro de diplomas;
- X. aprovar a estrutura administrativa e o regimento geral do Instituto Federal, observados os parâmetros definidos pelo Governo Federal e legislação específica; e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

XI. deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação.

O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor Geral de cada um dos *Campi* que integram o Instituto Federal do Acre, tendo suas competências e atribuições dispostas no Estatuto do IFAC e demais legislações pertinentes.

Compete ao Colégio de Dirigentes:

- I. Apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;
- II. Apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- III. Apresentar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do Instituto Federal do Acre;
- IV. Apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- V. Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e
- VI. Apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal do Acre a ele submetido.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão é o órgão deliberativo normativo, consultivo e propositivo da reitoria no que tange às políticas de ensino, pesquisa e extensão do IFAC.

As Comissões Permanentes são órgãos colegiados dotados de regimentos próprios aprovados pelo Conselho Superior, que, no âmbito da sua atuação, têm natureza consultiva, normativa e/ou deliberativa, conforme a legislação aplicável. Compõem a estrutura do instituto as seguintes Comissões Permanentes:

- A Comissão de Ética (COETI);
- Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);
- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE);
- Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CEPAD);
- Conselho Editorial (CONSED).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

A Comissão de Ética, instituída pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, com as alterações estabelecidas pelo Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007, e regulamentada pela Resolução nº 10, de 29 de setembro de 2008, tem por missão zelar pelo cumprimento do Código de Conduta da Alta Administração Federal e do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, orientar os servidores para que se conduzam de acordo com suas normas e inspirar no respeito no serviço público.

A Comissão de Ética é composta por três membros titulares e três suplentes, escolhidos entre servidores do quadro permanente, e designados pelo (a) Reitor (a), para mandatos não coincidentes de três anos.

A avaliação institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC será um processo permanente com o objetivo de buscar a qualificação dos cursos e serviços ofertados pela Instituição à Comunidade Interna e Externa. Para implementar e acompanhar a execução da avaliação foi instituída a Comissão Própria de Autoavaliação – CPA, que é formada por membros eleitos por seus pares, composta por representantes de todos os segmentos do instituto, assim como por uma representação da comunidade externa, em conformidade com a Lei 10.861 de 14 de abril de 2004.

A Comissão Permanente do Pessoal Docente (CPPD) é órgão de assessoramento do Conselho Superior e do Gestor Máximo do Instituto Federal do Acre, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente. O colegiado é composto por: a) um presidente; b) um vice-Presidente; c) um secretário executivo, membro externo; d) demais membros titulares e suplentes do quadro efetivo do IFAC, conforme definição pelo Conselho Superior mediante proposta da CPPD.

A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE), composta por representantes dos servidores técnico-administrativos em educação do quadro ativo permanente, eleitos por seus pares, é órgão de assessoramento do Conselho Superior, da Reitoria e dos Diretores- Gerais, tem por competência supervisionar a execução da política de pessoal técnico-administrativo do IFAC.

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) é vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria e tem por finalidade dar celeridade à apuração de denúncias e ocorrências no âmbito da administração interna do IFAC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O Conselho Editorial é o órgão consultivo e deliberativo para assuntos específicos, relativos à editoração e divulgação científica de livros e periódicos. O Conselho Editorial – CONSED será composto por 11 (onze) membros. Serão membros natos o (a): Reitor, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Diretor da Editora. Os demais membros serão indicados pelo (a) Reitor (a) levando-se em consideração as 08 (oito) grandes áreas do conhecimento: I. Ciências Exatas e da Terra; II. Ciências Biológicas; III. Engenharias; IV. Ciências da Saúde; V. Ciências Agrárias; VI. Ciências Sociais Aplicadas; VII. Ciências Humanas; VIII. Linguística, Letras e Artes.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFAC (CGTI) é órgão colegiado, de natureza consultiva, com regimento próprio e com atribuição básica de acompanhar e promover o alinhamento dos investimentos e ações em Tecnologia da Informação com os objetivos do IFAC, além de priorizar os projetos nessa área.

Os *campi* possuem um Conselho de Campus em sua estrutura organizacional, e está em fase de implantação, através do processo 23244.002608/2016-87 de Constituição dos Conselhos dos *Campi*.

---

### **3.2 Atuação da unidade de auditoria interna**

---

O controle interno do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC é exercido fortemente pela Auditoria Interna - AUDIN, órgão técnico responsável por fortalecer e assessorar a gestão, de forma independente e objetiva, bem como desenvolver ações preventivas para a garantia da legalidade, da moralidade e da probidade dos atos da administração do Instituto. A AUDIN atua de forma planejada com o intuito de prever a extensão e aos procedimentos necessários para sua execução de ações de forma preventiva, concomitante e posterior, a fim de identificar os atos que possam comprometer a eficiência, a eficácia e a adequação dos procedimentos administrativos internos, bem como das informações físicas, financeiras, contábeis e operacionais da Instituição, de acordo com seu Regimento Interno, aprovado pela RESOLUÇÃO nº 035/2015 – CONSU/IFAC (disponível no sítio <http://goo.gl/4dS8nr>).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

A Auditoria Interna tem como finalidades básicas fortalecer a gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. O fortalecimento da gestão consiste em agregar valor ao gerenciamento, contribuindo para o cumprimento das metas, a execução dos programas de governo e orçamento da União no âmbito do IFAC, a comprovação da legalidade e a avaliação dos resultados quanto à economicidade, eficácia e eficiência da gestão. A racionalização das ações de controle tem por objetivo extrair o melhor rendimento possível a utilização dos materiais e servidores disponíveis. Através da Coordenação de Controles Internos a AUDIN avalia e propõe melhorias aos controles já existentes na instituição.

No que tange a independência e objetividade da AUDIN, está pautada em seu regimento interno (artigos 3º, 9 e 27 da RESOLUÇÃO nº 035/2015 – CONSU/IFAC), bem como nos demais normativos do sistema de controle interno do Governo Federal.

Quanto à escolha do Chefe da Auditoria Interna do IFAC essa deve observar a Portaria CGU nº 2.737/2017 (que revogou a Portaria CGU nº 915/2014) que disciplina o procedimento de consulta para nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular de unidade de auditoria interna ou auditor interno. Internamente, deve-se observar o que não for contrário à referida Portaria, os termos do artigo 11, §§ 1º ao 5º, do Regimento Interno da AUDIN (RESOLUÇÃO nº 035/2015 – CONSU/IFAC).

Durante o exercício 2017 não houve alteração na estrutura organizacional da AUDIN. A unidade continua vinculada ao Conselho Superior do IFAC e, continuam existindo 2 (duas) coordenações subordinadas ao setor, quais sejam: a Coordenação de Controle Interno (COINT) e a Coordenação de Análise de Processos (COANP). Houve alteração no quadro de servidores da AUDIN com a nomeação de mais um auditor. Portanto, atualmente a unidade de Auditoria Interna conta com 5 (cinco) auditores atuando no setor e 1 (um) Assistente Administrativo.

Ao longo do exercício de 2017, a Auditoria Interna realizou 03 (três) ações de auditorias ordinárias, das 05 (cinco) previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT/2017, focadas nas áreas de Gestão de Recursos Humanos (Pronatec - Sobreposição de Horários dos Servidores Bolsistas e Carga Horária TAE); Gestão de Suprimento de Bens e Serviços (Execução dos Contratos de Prestação de Serviços). Em relação à auditoria de Gestão da Frota de Veículos, que teve início com a Ordem de Serviço nº. 2017-005, datada de 06/03/2017,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

não foi possível finalizá-la no ano de 2017. No entanto, será finalizada em 2018. Quanto à auditoria de “Gestão Financeira: Folhas de Pagamento”, essa não pôde ser executada no ano de 2017. Desta forma, foi solicitado ao Conselho Superior do IFAC, por meio do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 28/2017 – AUDIN/IFAC a sua dispensa temporária.

Ademais, a AUDIN também realizou outras atividades, tais como: a) Atendimento aos Órgãos de Controle, bem como o acompanhamento de suas demandas; b) Atendimento às demandas recebidas da Gestão do IFAC; c) Avaliação da implementação e melhoria dos controles internos administrativos dos setores do IFAC; d) Acompanhamento dos procedimentos adotados nos processos administrativos disciplinares existentes/abertos no âmbito do IFAC; e) Elaboração do RAINT e do PAINT; f) Apoio administrativo à equipe de Auditores da CGU e do TCU. Frise-se que, no ano de 2017, não foi possível avaliarmos a Política de Gestão de Riscos do IFAC (conforme IN CGU/MPOG nº 01/2016) tendo em vista a não implantação da mesma no IFAC até a presente data.

Importante ressaltar que após a finalização de uma auditoria a AUDIN envia, por Memorando e por e-mail, cópia do Relatório de Auditoria ao Conselho Superior do IFAC, à Reitora e ao(s) setor(es) auditado(s) para que estes tenham conhecimento da análise dos riscos e das recomendações feitas pela auditoria interna no respectivo relatório (art. 29, § 2º, da RESOLUÇÃO nº 035/2015 – CONSU/IFAC). Por ser tratar de mérito administrativo do gestor, cabe a esse optar pela implementação ou não dessas recomendações. No entanto, em cada memorando damos um prazo para que respondam se as constatações/recomendações foram ou não solucionadas/atendidas e o motivo em caso negativo.

A AUDIN, durante o ano de 2018 estudará a possibilidade de se adotar o controle interno para apuração dos resultados dos indicadores utilizados para monitorar e avaliar a governança e o desempenho operacional unidade jurisdicionada.

---

### **3.2.1 Sobreposição de carga horária – Pronatec**

---

As ações de controle do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre realizadas com vistas a identificar e corrigir situações de sobreposição de carga horária de servidores que atuam no PRONATEC foram realizadas pela Coordenação Geral do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

PRONATEC/IFAC, em cumprimento a notificação do Tribunal de Contas, mediante o Acórdão 1.006 de 27/04/2016, que apreciou o processo de relatório de auditoria em referência, que trata da consolidação das auditorias de conformidade realizadas para verificar a regularidade da aplicação de recursos financeiros transferidos pela União na iniciativa Bolsa – Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, integrantes da Fiscalização de Orientação Centralizada (FOC), visando adoção de medidas e oportunidades de melhoria, prestam as seguintes informações e riscos identificados nas instituições ofertantes, no caso específico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC.

Na análise documental acerca da sobreposição indevida de horários entre a carga horária regular dos servidores do IFAC e sua jornada de bolsista do PRONATEC Bolsa-Formação, a partir do confronto dos registros de frequência de servidores efetivos do quadro de pessoal do IFAC com as respectivas fichas de frequência do mesmo profissional atuando como bolsista do programa, constatou-se que houve sobreposição de jornadas, assim considerados períodos de trabalho concomitantes nas atividades do cargo efetivo e nas atribuições do referido programa.

Não há, entretanto, normas explícitas relacionadas à responsabilidade de verificação da compatibilidade entre a carga horária regular dos profissionais do Instituto com as jornadas dedicadas às atividades do programa, todavia no caso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, temos um Resolução própria (Resolução 19), que estabelece todas as ações internas atinentes ao PRONATEC ofertado por esta instituição e que determina haver compatibilidade entre a carga horária regular do servidor e sua jornada de bolsista dedicada ao programa, sem prejuízo das atividades exercidas na instituição. No entanto, para dirimir os problemas citados neste Acórdão implantamos um Termo de compatibilidade de carga horária assinado pelo profissional e seu superior imediato, assegurando assim a observância desta exigência.

A criação deste controle tende a mitigar as ocorrências encontradas e contribuir para o aperfeiçoamento da política pública em questão.

Além do encaminhamento ora mencionado, destaca-se que os servidores, em 2016, cuja auditoria constatou que receberam pagamentos indevidos, já ressarciram ao erário, por meio dos pagamentos da Guia de Recolhimento da União – GRU com valor correspondente aos proventos recebidos e corrigidos conforme determinação do TCU.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Com relação ao Acórdão 973/2016 de 27/04/2016, que trata de Relatório de Auditoria instaurado para verificar a regularidade da aplicação de recursos em ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, o IFAC verificou a regularidade de cursos oferecidos no âmbito da Bolsa-Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC Bolsa Formação) e que a auditoria avaliou a regularidade das etapas do Bolsa-Formação em conformidade com a Lei nº 12.513/2011, a Resolução FNDE nº 04/2012 e a Portaria MEC 168/2013.

Considerando que, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, apurou-se sobreposição indevida de jornada de trabalho e que o item 1.8 do Acórdão nº 973/2016 determina que se apure a sobreposição indevida entre a frequência regular e a jornada de trabalho no desempenho de atribuições no âmbito da Bolsa-Formação dos servidores instaurando o contraditório e resguardando a ampla defesa e providenciou o ressarcimento dos valores devidos em observância ao art. 9º, § 1º, da Lei 12.513/2011 e aos arts. 12 e 14, § 4º da Resolução FNDE 04/2012:

Sobreposição indevida de horário entre a carga horária regular de servidores do IFAC e sua jornada de bolsista dedicada às atividades do PRONATEC Bolsa-Formação foi analisada, bem como a carga horária dos bolsistas, vedação de conflitos entre as jornadas, exigência de perfil para cada atribuição e experiência profissional necessária.

Sobre a situação encontrada a partir do cotejamento entre as folhas de frequência de 43 servidores do IFAC com as suas respectivas folhas de frequência como bolsistas do PRONATEC, em 2016, constatou-se a existência de sobreposição indevida de jornada regular de profissional do referido Instituto Federal com o período diário dedicado a atividades no âmbito do PRONATEC Bolsa-Formação, totalizando 269 horas e 9 minutos.

Diante dessa base normativa, resta claro que os servidores da Rede Federal só podem exercer atribuições da Bolsa-Formação em horários alternativos à sua jornada ordinária de trabalho no Instituto Federal. Dessa forma, as sobreposições de jornada encontradas, em 2016, no presente exame e os valores percebidos pelos servidores-bolsista são irregulares e, isto foi corrigido com medidas adotadas pela a Coordenação Geral do PRONATEC tomou as seguintes medidas com a finalidade de cumprir as determinações do Tribunal de Contas da União – TCU, a saber:

- ✓ 1º - Abertura de Processo interno para formalização dos autos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- ✓ 2º - Notificação aos servidores por meio de Memorando, onde estava anexo a cópia do relatório preliminar de fiscalização do Tribunal de Contas da União – TCU;
- ✓ 3º - Entrega da Guia de Recolhimento da União (GRU) aos servidores, para que estes pudessem efetuar os pagamentos devidos.

A fim de dirimir os problemas citados neste Acórdão, foi implantado um Termo de compatibilidade de carga horária assinado pelo profissional e seu superior imediato, assegurando assim a observância desta exigência.

É salutar destacar que outra solução encontrada por este IF consiste no desenvolvimento de um Software que se chama Sistema de Efetividades (registro de frequência eletrônico), desenvolvido pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação – DSGTI para atender as demandas exclusivas do PRONATEC e começou a ser implantado em agosto de 2015. Por meio deste, o servidor que atua no Programa só poderá registrar o ponto quando estiver em um computador das dependências do PRONATEC (Reitoria ou Campus). Dessa forma, minimiza-se as possibilidades de sobreposição de horários entre a carga horária regular e sua jornada de bolsista, haja visto que em outro lugar, computadores e/ou setor não é possível logar para fazer o registro.

Além do encaminhamento ora mencionado, em 2016, destaca-se que dos 10 (dez) servidores cuja auditoria constatou que receberam pagamento indevido, 09 (nove) já ressarciram ao erário, por meio dos pagamentos de GRU com valor correspondente aos proventos recebidos e corrigidos conforme determinação deste Tribunal.

Ressaltamos que as informações prestadas, neste relatório de gestão 2017, referem-se ao exercício de 2016, ano no qual o instituto tomou providências cabíveis para sanar os pontos elencados no Acórdão.

---

### **3.3 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos**

---

À Auditoria Interna não cabe a realização de atividades de correição, de apuração de ilícitos administrativos e a condução dos processos administrativos disciplinares, o IFAC possui uma comissão permanente para essa finalidade.

Durante o ano de 2017 o IFAC teve:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- 01 Processo Administrativo Disciplinar que gerou 01 Processo de Sindicância Investigativa;
- 08 Sindicâncias Investigativas que deram origem a 08 Processos Administrativos Disciplinares;
- 04 Processos Administrativos Disciplinares foram instaurados por denúncias;
- 01 Processo Administrativo Disciplinar acarretou penalidade de demissão;
- 01 Processo Administrativo Disciplinar acarretou penalidade de suspensão por 90 (noventa) dias;
- 01 Processo de Investigação Preliminar arquivado;
- 15 Processos de Sindicância Investigativa arquivados;
- 10 Processos Administrativos Disciplinares arquivados.

---

### **3.4 Gestão de riscos e controles internos**

---

A Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional abriu o processo nº 23244.004700/2016-81 para criação da Política de Gestão de Riscos do IFAC. Foi designada uma comissão com todos os gestores do instituto que estão trabalhando na elaboração dos princípios, diretrizes e responsabilidades a serem observados no processo de gestão dos riscos institucionais, de forma a possibilitar a adequada identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação. Em 2017 a minuta da Política de Gestão de Riscos do IFAC e o monitoramento foram discutidos no Colégio de Dirigentes e com as unidades estratégicas do instituto.

Em 2017, o IFAC, em parceria com a Controladoria Geral da União (CGU), realizou o treinamento de *Gestão de Riscos na Administração Pública* contemplando os membros do Comitê de Governança, Riscos e Controle e outros servidores do instituto.

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				X	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.			X		
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para evitá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.			X		
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				X	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				X	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				X	
Monitoramento	1	2	3	4	5



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				X	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					X
Análise crítica e comentários relevantes: Devido a falta de regulamentação e manuais de procedimentos, as rotinas de trabalho para algumas ações ainda não estão bem definidas em alguns setores da entidade.					
Escala de valores da Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.					

---

---

### **3.5 Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada**

---

---

Não foi contratada empresa de auditoria independente durante o exercício 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

## **4 Áreas Especiais Da Gestão**

---

### **4.1 Gestão de Pessoas**

---

Em 2017, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC aprovou um novo organograma onde foi alterada a estrutura da Diretoria de Gestão de Pessoas, passando a contar com um Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. A alteração foi efetuada para melhor distribuição das funções e responsabilidades no setor. Com o novo organograma, todas as coordenações da Diretoria passaram a ficar vinculadas ao Departamento de Gestão e desenvolvimento de Pessoas (DEGDP) e este, ligado à Diretoria Sistêmica, direcionando a função de cargo de confiança (CD4) para os setores de maior atividade e volume de trabalho.

Neste ano foi consolidado as atividades das Coordenações de Gestão de Pessoas, nas unidades do IFAC, com os seguintes serviços sendo efetuados pelas COGEPs: Férias, Progressões Funcionais, Estágios Probatórios, Ressarcimentos a Saúde, Alterações cadastrais, Atestados/Perícias Médicas, Incentivos a Qualificação e Retribuição por Titulação, Concessões e auxílios, Controle e Acompanhamento de Estagiários, confirmando a importância da descentralização e a satisfação dos servidores em ter uma representação da DISGP em seu campus.

No entanto, apesar de todo o aumento de trabalho esta diretoria conduziu as discussões sobre a alteração da Resolução de Afastamento, culminando com a publicação da Portaria IFAC nº 028/2017, de 31 de maio de 2017, e as notas técnicas conjuntas 1/2017 e 2/2017/DISGP/COMISSÃO DE ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO 289/2014, também de 31 de maio de 2017, publicadas no Boletim Interno que orientam os trâmites e fluxos e estabelecem os critérios de pontuação, discutido com os servidores em parceria com a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (CIS/PCCTAE). Conduziu também o processo seletivo para afastamento para qualificação de docentes, o processo seletivo para participação em eventos e processos seletivos de remoção interna.

Foi publicada também a NOTA TÉCNICA nº 03/DISGP/IFAC que regulamenta a concessão de férias dos servidores do IFAC, publicada no Boletim Interno nº66 de 20/11/2017.

Está em elaboração o manual de procedimentos para as rotinas e procedimentos para os serviços oferecidos por esta Diretoria Sistêmica.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

#### 4.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

##### *Composição e Distribuição da Força de Trabalho*

O Quadro abaixo demonstra a força de trabalho do IFAC, comparando-se a lotação autorizada com a efetiva.

Quadro 16 - Força de Trabalho do IFAC, em 2017

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	825	715	101	28
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	825	715	101	28
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	822	713	101	27
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	2	1	0	1
2. Servidores com Contratos Temporários	77	10	10	09
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	1	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	903	726	111	37

**Fonte:** Relatório DW-SIAPE e Sistema Int. Adm. Rec. Humano.

O Quadro abaixo demonstra a distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, com contratos temporários e sem vínculo com a administração.

Quadro 17 - Distribuição da Lotação Efetiva do IFAC, em 2017

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	360	355
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	360	355
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	358	355
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	10
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	361	365

**Fonte:** Elaborado pela DISGP com base nos dados do SIAPE.

O Quadro abaixo identifica a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas do IFAC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Quadro 18 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas do IFAC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	47	46	21	23
1.1. Cargos Natureza Especial	47	46	20	22
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	47	46	21	23
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	43	43	20	22
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	2	1	1	1
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	1	1	0	0
2. Funções Gratificadas	143	95	88	79
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	143	95	88	79
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	190	141	109	102

**Fonte:** Relatório DW-SIAPE e SISTEMA INT. ADM. REC. HUMANO.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Tabela 37 - Demonstrativo das despesas com pessoal**

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2017	R\$ 32.348.370,34	R\$ 18.242.494,69	R\$ 11.602.739,00	R\$ 2.096.002,91	R\$ 4.290.103,71	R\$ 466.648,84	R\$ 334.136,47	R\$ 1.245.316,81	R\$ 4.898,52	R\$ 70.630.711,29
	2016	R\$ 27.047.407,39	R\$ 14.416.216,70	R\$ 10.471.641,17	R\$ 1.832.926,58	R\$ 4.000.082,00	R\$ 541.786,56	R\$ 289.127,91	R\$ 18.923,93	R\$ 1.632,84	R\$ 58.619.745,08
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2017	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 152.649,59	R\$ 3.771,51	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 156.421,10
	2016	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 234.954,17	R\$ 5.226,53	R\$ 21.600,00	R\$ 870,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 262.651,01
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)											
Exercícios	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2017	R\$ 203.575,94	R\$ 133.644,47	R\$ 22.818,66	R\$ 4.765,56	R\$ 24.920,00	R\$ 1.525,58	R\$ 0,00	R\$ 95,75	R\$ 0,00	R\$ 391.345,96
	2016	R\$ 182.517,54	R\$ 146.212,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.391,00	R\$ 1.302,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 339.422,87
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2017	R\$ 625.659,19	R\$ 0,00	R\$ 216.344,32	R\$ 104.480,25	R\$ 158.194,58	R\$ 1.491,96	R\$ 0,00	R\$ 7.083,00	R\$ 0,00	R\$ 1.113.253,30
	2016	R\$ 695.466,38	R\$ 0,00	R\$ 123.823,52	R\$ 35.535,83	R\$ 147.111,14	R\$ 870,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.002.804,18

**Fonte:** Elaborado pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas com base nos dados do SIAPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

No ano de 2016 o IFAC ofertou dois concursos para servidores efetivos, cujos editais ofertaram 54 vagas para docentes (Edital 01/2016, de 31 de agosto de 2016) e 83 vagas para Técnicos Administrativos em Educação (Edital 02/2016, de 31 de agosto de 2016).

No ano de 2017 houve o ingresso de 100 novos servidores para o quadro efetivo do IFAC, desses a metade se compunha de docentes. Diferente de 2016 que contou com cerca de 50 admissões, em que menos da metade se compunha por docentes. Dessa forma justifica-se o aumento dos valores pagos em 2017, a título de vencimentos e vantagens fixas e retribuições para os servidores de carreira vinculados ao Órgão, pois a carreira docente garante maior pagamento no vencimento básico, pagamento de retribuição por titulação e do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), o que proporciona maior valor na remuneração, diferente da carreira técnica. Considerando que houve 50 admissões de docentes em 2017, em antirreflexo ao ano de 2016, que contou com dezenove admissões, compreende-se o acréscimo considerável nessas composições aliado ao aumento salarial ocorrido em agosto de 2017 que concedeu o aumento de cinco por cento (5%) aos técnicos administrativos de carreira e aos docentes em função da mudança na Lei da carreira (aumento dos vencimentos e Retribuição de Titulação (RT) em 01/01/2017 e 01/08/2017, conforme Lei. 13.325 de 29 de julho de 2016). Aqui vale ressaltar que o pagamento de gratificações é proporcional ao aumento do quadro efetivo.

Na composição de Adicionais, existe variação a maior, pois nos meses de janeiro, junho, novembro e dezembro de 2017 houve vários pedidos de férias e posterior pagamento do 1/3 constitucional. Concernente aos benefícios assistencial/previdenciário para o quadro efetivo em relação a 2016, no ano de 2017 se constatou a diminuição de ressarcimento aos servidores, vez que os motivos variam desde o simples cancelamento pelos interessados, tal como mudança de plano de saúde ou breve suspensão.

Já para os docentes substitutos e temporários a soma na composição a maior se justifica devido ao pagamento regular anual, ou seja, os contratos vigoraram durante o ano todo, sendo que em 2016, muitos contratos finalizaram antes do mês de dezembro.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Informa-se que, como explicado anteriormente, o aumento salarial foi concedido tanto a técnicos como para docentes e que a instituição possuía em 2017 servidores técnicos e docentes na condição de cedidos, sendo assim a diferença de valores de 2017 para 2016 se orienta nos sentidos de que havia uma média maior de cedidos em 2017 do que em 2016 que inicialmente contava com apenas dois cedidos enquanto que o ano posterior contava com média de cinco cedidos, impactando diretamente na elevação da composição das indenizações pagas.

Com relação aos servidores de carreiras sem vínculo com a instituição, o IFAC dispunha de 4 servidores cedidos de outros órgãos atuando internamente no ano de 2016, sendo que ao fechar do ano de 2017 contabilizou 3 servidores nesta situação, logo essa diminuição fez reduzir a despesa momentaneamente.

Em 2017, com uma média de 12 docentes substitutos, o quadro de vencimentos se estabilizou em relação ao ano anterior, porém o aumento dos salários aliado à concessão de RT de mestrado fez com que essa diferença fosse maior.

Existe na Folha do IFAC a despesa com decisão judicial, a contabilização iniciou em meados de 2016 e resultou em pagamento regular apenas no ano 2017, ocasionado certa diferença.

Destarte, conclui-se que em 2017 os servidores da instituição foram beneficiários de recebimentos de pagamentos de exercícios anteriores, vez que foram pagos cerca de um milhão e duzentos mil somente nessa composição. Cabe esclarecer que o pagamento de exercícios anteriores é de competência do MPOG – Ministério do Planejamento e Gestão, podendo ser efetuado a qualquer tempo, não tendo o IFAC qualquer gerência sobre o ato.

---

#### **4.1.2 Gestão de riscos relacionados ao pessoal**

---

Está em desenvolvimento, sob o comando da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN) e participação da Diretoria Sistêmica de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Gestão de Pessoas, a política de Gestão de Riscos no IFAC, devendo ser implementada ainda no ano de 2018.

### 4.1.3 Contratação de pessoal de apoio e de estagiários

Durante o ano de 2017, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre manteve 20 contratos de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme quadro abaixo.

Quadro 19 – Demonstrativo dos Contratos com Regime de Dedicação Exclusiva de Mão De Obra

Unidade Contratante						
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.*
			Início	Fim		
2011	Contrato 11/2011 – Serviços de vigilância patrimonial armada, diurna e noturna.	02.764.609/0001-62	29/07/2011	28/06/2017	Ensino médio completo.	E
2011	Contrato 10/2011 – Serviços de limpeza, conservação, higienização.	02.381.198/0001-26	11/07/2011	10/07/2017	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	E
2014	Contrato 03/2014 – Serviços de motorista.	04.517.645/0001-57	07/02/2014	06/02/2019	Ensino médio completo.	P
2014	Contrato 04/2014 – Serviços de motorista	13.637.847/0001-23	07/02/2014	06/02/2018	Ensino médio completo.	E
2014	Contrato 05/2014 – Serviços de motorista.	03.417.593/0001-84	07/02/2014	06/02/2019	Ensino médio completo.	P
2014	Contrato 13/2014 – Serviços de	04.517.645/0001-57	06/05/2014	05/05/2018	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	P



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	receptionista, copeiro e motoboy.					
2014	Contrato 18/2014 – Serviços de auxiliar de serviços diversos e braçais.	04.517.645/0001-57	13/08/2014	13/08/2018	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	P
2014	Contrato 25/2014 – Serviços de auxiliar de administração, receptionista, jardineiro, copeiro, auxiliar de serviços diversos e braçais.	637.847/0001-23	15/10/2014	14/10/2018	Aux. Adm –Nível Superior Incompleto; Receptionista – ensino médio completo; Jardineiro e Braçal – Ensino Fundamental – 4ª série completa; Copeiro – ensino fundamental completo.	P
2014	Contrato 29/2014 – Serviços de receptionista, copeiro, motoboy e auxiliar de serviços diversos e braçais.	03.417.593/0001-84	19/11/2014	18/11/2018	Motoboy e Receptionista – ensino médio completo; Braçal –Ensino Fundamental – 4ª P333 série completa; Copeiro – ensino fundamental Completo.	P
2015	Contrato 08/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista.	05.014.753/0001-70	12/05/2015	11/05/2017	Sem exigência de escolaridade.	E
2015	Contrato 12/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista.	13.913.045/0001-07	01/06/2015	01/06/2017	Sem exigência de escolaridade.	E
2015	Contrato 16/2015 – Serviços continuados de transporte,	10.774.168/0001-08	16/07/2015	16/07/2017	Sem exigência de escolaridade.	E



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	incluindo veículo e motorista.					
2015	Contrato 24/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e – motorista.	05.014.753/0001-70	05/02/2016	05/02/2017	Sem exigência de escolaridade.	E
2016	Contrato 01/2016 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista.	10.774.168/0001-08	05/02/2016	05/02/2017	Sem exigência de escolaridade.	E
2016	Contrato 02/2016 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista.	13.913.045/0001-07	05/02/2016	05/02/2017	Sem exigência de escolaridade.	E
2016	Contrato 28/2016 – Serviços de recepcionista, copeiro, auxiliar de serviços diversos e braçais e motorista.	04.517.645/0001-57	19/12/2016	19/12/2018	Recepcionista – ensino médio completo, conhecimento básico de informática; Copeiro – ensino fundamental completo; Auxiliar de serviços diversos e braçais – ensino fundamental – 4ª série completa; Motorista – ensino médio completo; carteira nacional de habilitação CNH – Categoria “D”; Curso de Capacitação de Transportes de Passageiros e de Transporte escolar, devidamente comprovado com certificado.	P



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

2017	Contrato 18/2017 – Serviços de vigilância patrimonial armada, diurna e noturna.	02.764.609/0001-62	29/06/2017	29/06/2018	Ensino médio completo.	A
2017	Contrato 19/2017 – Serviços de limpeza, conservação, higienização.	02.381.198/0001-26	11/07/2017	11/07/2018	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	A
2017	Contrato 20/2017 – Serviços de limpeza, conservação, higienização.	07.856.241/0001-86	11/07/2017	11/07/2018	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	A
2017	Contrato 21/2017 – Serviços de limpeza, conservação, higienização.	13.993.675/0001-20	11/07/2017	11/07/2018	Ensino fundamental – 4ª série Completa.	A

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).

\* Sit.: situação do contrato, podendo ser ativo normal (A), ativo prorrogado (P) ou Encerrado (E).

O Quadro abaixo demonstra a contratação de estagiários no IFAC.

**Quadro 20 - Demonstra a contratação de estagiários no IFAC, em 2017**

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio Demonstra a contratação de estagiários no IFAC, em 2017 vigentes.				Despesa no Exercício
	1ª Trimestre	2ª Trimestre	3ª Trimestre	4ª Trimestre	
1.1 Nível superior	15	29	26	22	R\$ 90.056,00
Área Fim	6	6	5	4	
Área Meio	9	23	21	18	
1.2 Nível Médio	11	9	5	3	
Área Fim	4	2	2	2	
Área Meio	7	7	3	1	
Total	26	38	31	25	

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (2017).

Em 2017, houve encerramentos de contratos, bem como novas contratações de estudantes na modalidade de estágio remunerado não obrigatório.

O processo de admissão dos estagiários é realizado através do contrato IFAC nº 15/2013, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), conforme a Lei do Estágio nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, no qual



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

é apresentado o perfil do estudante ao CIEE, que após o recebimento da demanda faz a divulgação e o recrutamento dos estudantes inscritos em seu banco de dados, e encaminha os interessados para entrevista e seleção nas unidades do IFAC. Abaixo se informa a descrição do Contrato firmado com CIEE em sua totalidade:

Quadro 21 - Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade

Unidade Contratante						
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	Contrato 15/2013 – Agente de integração de estágio	61.600.839/0001-55	12/06/2013	11/06/2018	Superior e médio	P

**Fonte:** Elaborado pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas com base no Contrato de Prestação de Serviços.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

#### **4.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais**

---

Não houve contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais.

---

## **4.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura**

---

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC conta, atualmente, para controle patrimonial com o sistema denominado SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio. Administração e Contratos). O SIPAC informatizará os fluxos da área administrativa e apresenta entre outros módulos os seguintes: patrimônio móvel, patrimônio imóvel, infraestrutura e transportes.

Durante o ano de 2017, o módulo patrimônio móvel foi disseminado e enraizado na cultura do Instituto. Entretanto, alguns ajustes ainda são necessários para o pleno funcionamento e realização de todas as atividades relativas à gestão do patrimônio. Já os módulos “patrimônio imóvel”, “infraestrutura” e “transporte” foram instalados e encontram-se em fase de alimentação de dados.

Por meio da Portaria/IFAC nº 1580, de 14 de novembro de 2017, alterada pelas Portarias/IFAC nº 1725, de 19 de dezembro de 2017, e nº 39, de 11 de janeiro de 2018, foram designados servidores para compor as comissões encarregadas de realizar inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do IFAC, compreendendo: uma Comissão Central, composta por servidores da Reitoria e seis subcomissões a ela vinculadas, compostas por servidores dos *Campi*. Devido algumas dificuldades operacionais os inventários eventual e anual não foram finalizados nos prazos fixados, estando atualmente em fase de conferências para verificação da sua conformidade e do atendimento de todas as disposições contidas na supracitada portaria.

Em novembro de 2017, a fim de tornar a gestão mais eficiente, foram designados servidores da Pró-reitoria de Administração para a elaboração de manuais de rotinas e procedimentos administrativos, através da Portaria/IFAC nº 1621, de 23 de novembro de 2017, alterada pela Portaria/IFAC nº 38, de 11 de janeiro de 2018. Os citados manuais encontram-se em fase de elaboração.

Apesar das medidas já adotadas, o IFAC ainda enfrenta muitas dificuldades e desafios em relação às questões gerenciais e de controle patrimonial, considerando que na conjuntura atual os recursos para este fim são insuficientes. A expectativa é de que, com a conclusão e implementação dos manuais de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

patrimônio, de gestão de frotas, da finalização dos inventários e da utilização do SIPAC, este Instituto avançará consideravelmente na gestão patrimonial e de infraestrutura e poderá solucionar várias questões ainda pendentes, principalmente na melhoria dos controles.

---

#### **4.2.1 Gestão da frota de veículos**

---

Entre diversas atribuições do IFAC, a gestão de frota adquire importância fundamental no apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa, extensão, atividades culturais, esportivas e atendimento das necessidades da administração superior. Os veículos oficiais são utilizados para transporte de servidores, professores, bolsistas, colaboradores eventuais e discentes, sempre em objeto de serviço e em estrita consonância com a missão institucional.

Em razão da característica *multicampi* dos Institutos Federais, no IFAC cada *campus* possui uma diretoria/coordenação administrativa responsável pela gestão da frota, cuja competência é planejar e executar as atividades de controle, solicitação de manutenções periódicas e eventuais dos veículos oficiais sob a sua guarda, bem como, orientar, acompanhar e fiscalizar o uso dos veículos oficiais, observando a legislação e regulamentos. A coordenação geral da área de transporte é gerenciada pela Coordenação de Logística, unidade vinculada Diretoria de Administração/PROAD.

O IFAC utiliza atualmente o sistema *Goodmanager* como gerenciador de frota (combustíveis e manutenção) e o módulo “transporte” do SIPAC para controle das requisições/solicitações de veículos.

A supervisão da frota é realizada de acordo com o Decreto nº 6.403/08, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta e indireta, e observando as disposições contidas na Instrução Normativa 03/2008/SLTI e na Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).

A frota oficial do IFAC é composta por 38 veículos, conforme tabela a seguir.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 38 - Relação de veículos que compõe a frota oficial do IFAC.

<b>Item</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Ano</b>	<b>Placa</b>	<b>Lotação</b>	<b>Combustível</b>	<b>Classificação</b>	<b>Despesas com manutenção – 2017 (R\$)</b>	<b>Gastos com abastecimento – 2017 (R\$)</b>
1	Ford Focus Sedan	2010/2011	NAE1858	Reitoria	Gasolina	Veículo de Transporte Institucional	R\$ 3.596,52	R\$ 2.484,39
2	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA4691	Reitoria	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 10.697,64	R\$ 3.929,24
3	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA5441	Reitoria	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 7.312,00	R\$ 7.338,09
4	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA4681	Campus Rio Branco	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 3.737,00	R\$ 1.173,91
5	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA5411	Campus Xapuri	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 2.221,10	R\$ 4.721,01
6	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA5421	Campus Sena Madureira	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 3.547,00	R\$ 1.416,79
7	Ford Fiesta Sedan	2011/2011	NAA5431	Baixada do sol	Gasolina	Veículo de Serviço Comum	R\$ 4.398,85	R\$ 4.377,42
8	Ford Ranger XL 13P	2010/2011	NAA5401	Reitoria	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 4.410,00	R\$ 3.931,27
9	Ford Ranger XL 13P	2010/2011	NAA5381	Campus Tarauacá	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 8.555,08	R\$ 2.887,60
10	Ford Ranger XL 13P	2010/2011	NAA5391	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 3.444,00	R\$ 5.655,54
11	Ford Ranger XLT 13P	2009/2010	NAE7770	Reitoria	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 10.332,00	R\$ 1.738,46
12	Ford Ranger XLT 13P	2009/2010	MZT9511	Campus Sena Madureira	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13	Ford Ranger XLT 13P	2009/2010	MZT9481	Campus Xapuri	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Ford Ranger XLT 13P	2009/2010	MZT9521	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.193,00	R\$ 228,89
15	M.Benz 413 CDI Sprinter M	2010/2010	NAB4901	Campus Xapuri	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.590,00	R\$ 1.395,54
16	M.Benz 413 CDI Sprinter M	2010/2010	NAA5141	Campus Sena Madureira	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 6.540,00	R\$ 5.164,62
17	M.Benz 413 CDI Sprinter M	2010/2010	NAA2151	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 4.284,00	R\$ 8.856,50
18	M.Benz 413 CDI Sprinter M	2010/2010	NAA2161	Campus Rio Branco	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 8.846,17	R\$ 1.945,87
19	M.Benz 413 CDI Sprinter M	2010/2010	NAA5151	Campus Tarauacá	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 120,00	R\$ 0,00
20	Agrale/MA10 Neobus TH	2010/2010	NOR4145	Campus Baixada do Sol	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 9.870,87	R\$ 9.582,11
21	Volks W. Comil Versatile I	2010/2010	NAC3622	Campus Xapuri	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 18.787,00	R\$ 28.358,04
22	Volks W. Comil Versatile I	2010/2010	NAD3912	Campus Rio Branco	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 28.771,50	R\$ 14.900,37
23	Volks W. Comil Versatile I	2010/2010	NAA4725	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 8.524,00	R\$ 16.804,85
24	Volks W. Comil Versatile I	2010/2010	NAB9865	Campus Sena Madureira	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 10.525,00	R\$ 6.404,43
25	Trator Agrícola de Rodas/Ursus 4-80	2010	-	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel	Veículo de Serviço Comum	R\$ 0,00	R\$ 84,40



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

26	Laboratório Móvel de Pescado Albatroz	2012/2012	NAE8896	Campus Cruzeiro do Sul	-	Laboratório	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Laboratório Móvel de Pescado Albatroz	2012/2012	NAD5845	Campus Baixada do Sol	-	Laboratório	R\$ 685,00	R\$ 0,00
28	M.Benz Atego 1725	2011/2011	JDX0016	DSPES/EAD	Diesel	Laboratório	R\$ 4.740,00	R\$ 7.123,17
29	MMC/L200 TRITON GL D MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9291	Campus Rio Branco	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.059,85	R\$ 3.937,97
30	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9301	Campus Rio Branco	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.097,86	R\$ 4.456,59
31	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9311	Reitoria	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 906,00	R\$ 3.931,27
32	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9331	Reitoria	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.825,76	R\$ 6.934,77
33	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9341	Reitoria	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 4.497,35	R\$ 13.640,35
34	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9351	Campus Xapuri	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.258,81	R\$ 9.879,19
35	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9361	Campus Avançado Baixada do Sol	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 989,55	R\$ 2.886,06
36	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9371	Campus Sena Madureira	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 989,55	R\$ 5.034,53
37		2017/2017	QLX9381	Campus Tarauacá	Diesel S-10		R\$ 2.101,63	R\$ 8.709,86



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	MMC/L200 TRITON GL D					Veículo de Serviço Comum		
38	MMC/L200 TRITON GL D	2017/2017	QLX9391	Campus Cruzeiro do Sul	Diesel S-10	Veículo de Serviço Comum	R\$ 1.408,95	R\$ 4.228,89
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 182.863,04</b>	<b>R\$ 204.141,99</b>

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Até o primeiro semestre de 2017, o IFAC utilizava alguns veículos locados do tipo camioneta 4x4, classificados como “veículos de serviço comum”, conforme especificado na tabela abaixo.

Tabela 39 - Locação de Veículos

Ano do Contrato	Nº e objeto do contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual		Quantidade de Veículos Locados	Lotação
			Início	Término		
2015	Contrato 08/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista	05.014.753/0001-70	12/05/2015	11/05/2017	1	Sena Madureira
					1	Cruzeiro do Sul
					1	Xapuri
2015	Contrato 12/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista	13.913.045/0001-07	01/06/2015	01/06/2017	1	Reitoria
2015	Contrato 16/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista	10.774.168/0001-08	16/07/2015	16/07/2017	1	Tarauacá
2015	Contrato 24/2015 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e –motorista	05.014.753/0001-70	05/02/2016	05/02/2017	1	Sena Madureira
					1	Cruzeiro do Sul
					1	Xapuri
2016	Contrato 01/2016 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista	10.774.168/0001-08	05/02/2016	05/02/2017	1	Tarauacá
2016	Contrato 02/2016 – Serviços continuados de transporte, incluindo veículo e motorista	13.913.045/0001-07	05/02/2016	05/02/2017	1	Reitoria

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).

Cumprir informar que em 2017 houve a aquisição de 10 veículos tipo pick-up L200 GL Triton, com custo total de aquisição de R\$ 1.096.000,00 (um milhão e noventa e seis mil reais), conforme processo nº 23244.004480/2016. Assim, os contratos de locação de veículos especificados anteriormente foram encerrados.

---

#### **4.2.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições**

---

Até o exercício de 2017, o IFAC não havia realizado nenhum processo de desfazimento dos veículos inservíveis ou fora de uso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Está em fase de elaboração o manual de patrimônio deste Instituto, no qual será inserido um tópico que tratará da política de destinação dos veículos inservíveis ou fora de uso, observando as disposições contidas no Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, na Instrução Normativa nº 205 – SEDAP/PR, de 08 de abril de 1998 e demais legislações vigentes. É importante destacar que:

a) Com base nas informações que serão extraídas do Inventário Anual de Bens Móveis referente ao exercício de 2017, esta entidade iniciará o processo de destinação/desfazimento de todos os bens inservíveis ou fora de uso, inclusive dos veículos;

b) Parte da frota de veículos do IFAC possui idade média de oito anos, situação que em pouco tempo demandará a necessidade de renovação dessa frota, considerando a precariedade de nossas estradas, principalmente do interior.

Atualmente o IFAC possui os seguintes veículos inservíveis/fora de uso:

- Veículo Ranger XL 13 P, placa MZT-9511, que pertence ao *Campus* Sena Madureira. O referido veículo sofreu um acidente e suas causas estão sendo apuradas por meio do processo n.º 23244.000804/2012-93, que trata de sindicância investigativa instaurada para apurar os fatos constantes no processo;

- Veículo Ford Ranger XLT 13P, placa MZT-9481, que pertence ao *Campus* Xapuri. O veículo encontra-se com problemas mecânicos no sistema de transmissão e está em fase de levantamento de preço para manutenção corretiva, porém não foi utilizado no ano de 2017.

---

### **4.2.3 Gestão do patrimônio imobiliário da União**

---

#### **Estrutura de controle e de gestão do patrimônio no âmbito da unidade jurisdicionada**

A estrutura de controle e gestão do patrimônio existente no âmbito do IFAC, cadastrada no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, da Secretaria do Patrimônio da União - SPU é operacionalizada pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – COPAL, da Diretoria de Administração – DIRAD, com a assistência da Diretoria de Obras e Infraestrutura - DIROI, ambas da Pró-reitoria de Administração.

#### **Distribuição geográfica dos imóveis**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

O IFAC possuía, até 31/12/2017, sob sua gestão, entre prédios próprios, locados e cedidos, 09 (nove) imóveis distribuídos geograficamente conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 40 - Distribuição espacial dos bens imóveis

Localização Geográfica		Quantidade de imóveis Sob responsabilidade do IFAC - exercício 2017	
	UF - ACRE	PRÓPRIOS	LOCADOS E CEDIDOS
BRASIL	Rio Branco	1	3
	Sena Madureira	0	2
	Xapuri	1	0
	Tarauacá	1	0
	Cruzeiro do Sul	1	0
	Subtotal Brasil		4
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		09	

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).

O IFAC, por se tratar de um Instituto recente, ainda não possui sede própria para Reitoria, contando, portanto, com três imóveis locados para tal finalidade, situados na capital Rio Branco. Encontra-se em situação semelhante o *Campus Sena Madureira*, tendo em vista que sua sede definitiva está ainda em fase final de construção e, para o desempenho de suas atividades, o *campus* conta com um imóvel locado e outro cedido pelo governo estadual.

O *Campus Avançado Baixada do Sol*, vinculado ao *Campus Rio Branco*, também desempenha suas atividades em prédio cedido pelo governo estadual.

O *Campus Tarauacá* foi parcialmente concluído, contudo os serviços de arruamento e estacionamento internos não foram executados na sua totalidade até a finalização do contrato com a empresa responsável, ficando, portanto, tais etapas como objeto de futura licitação de remanescente de obra. Entretanto, por força da necessidade de atender a demanda local, o *campus* encontra-se em funcionamento desde o mês de maio de 2016.

Cumprir informar que, além dos quantitativos informados no quadro acima, em 2017, o IFAC firmou, como cessionário, o termo de cessão de uso nº 01/2017 com a Fundação Nacional de Saúde – Superintendência Estadual do Acre, cujo objeto foi a cessão gratuita ao IFAC de espaços (antiga oficina e sala dos motoristas, totalizando 137,88 m<sup>2</sup>) no imóvel funcional situado na Avenida Antônio



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

da Rocha Viana, 1584, em Rio Branco –AC, para fins de armazenamento de bens permanentes pertencentes ao IFAC.

Os imóveis de propriedade do IFAC estão apresentados na tabela a seguir, com o respectivo número de Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) do sistema SPIUnet ou em fase de cadastramento.

Tabela 41 - Imóveis de Propriedade do Instituto Federal do Acre

UG	RIP	Unidade	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesas com Manutenção no Exercício de 2017 (R\$)
				Valor Histórico (R\$)	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	
158156	Em cadastramento	Campus Rio Branco	Bom	R\$ 13.016.436,29	23/11/2012	-	R\$ 230.557,28
158156	014900031.500-0	Campus Xapuri	Bom	R\$ 5.791.506,02	19/12/2014	-	R\$ 114.907,87
158156	Em cadastramento	Campus Tarauacá	Bom	R\$ 9.172.981,68*	13/10/2017	-	R\$ 155.842,44
158156	Em cadastramento	Campus Cruzeiro do Sul	Bom	R\$ 6.821.446,94	05/12/2013	-	R\$ 114.983,35
Total							R\$ 616.290,94

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).

\* Valor referente aos serviços executados até a última medição.

### **Qualidade e completude dos registros das informações dos imóveis no Sistema de Registro dos Imóveis de Uso Especial da União SPIUnet**

A PROAD trabalha na busca pela qualidade e a completude dos registros das informações dos imóveis no sistema SPIUnet por meio do diagnóstico da situação dos imóveis em relação à sua regularidade documental junto aos órgãos competentes (Prefeituras, Cartórios, SPU, Corpo de Bombeiros, etc), bem como a atualização periódica do cadastro e dos valores dos imóveis no SPIUnet.

Por meio da portaria/IFAC nº 1580, de 14 de novembro de 2017, alterada pelas portarias/IFAC nº 1725, de 19 de dezembro de 2017, e nº 39, de 11 de janeiro de 2018, foi designada uma comissão encarregada de realizar o inventário dos bens imóveis no âmbito do IFAC, onde uma de suas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

atribuições é verificar os registros dos imóveis próprios, para fins de certificação da regularidade nos Cartórios de Registros de Imóveis. Tais informações subsidiarão este Instituto no processo de gestão e regularização da documentação necessária para efetivação de todos os registros dos imóveis no SPIUnet.

#### **Riscos relacionados à gestão dos imóveis e os controles para mitigá-los**

Com relação à gestão dos imóveis e aos riscos a eles associados, o Instituto atua em conformidade com as recomendações dos órgãos de controle e das boas práticas associadas a esse tema. Especificamente, pode-se citar como medidas de mitigação dos riscos:

- Cadastramento e manutenção das informações dos imóveis no SPIUnet, com o intuito de promover confiabilidade aos dados informados e subsídios à gestão;
- Manter as boas condições físicas dos imóveis por meio de serviços de manutenções prediais periódicas corretivas e/ou preventivas, demandadas pelos *campi* ou planejadas pela própria DIROI.

---

#### **4.2.4 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas**

---

O IFAC cedeu durante o ano de 2017 um espaço físico de imóvel sob sua responsabilidade localizado no *Campus* Xapuri, conforme discriminado abaixo:

##### **a) Identificação dos imóveis objeto de cessão total ou parcial:**

- *Campus* Xapuri: Contrato nº 22/2013, 3º Aditivo, vigência de 27/09/2016 a 27/05/2017, apenas uma sala para funcionamento dos serviços de reprografia.

##### **b) Identificação do cessionário:**

- Contrato nº 22/2013 - LFP3 FOTOGRAFIAS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 06.234.024/0001- 91.

##### **c) Caracterização da cessão:**

- Forma de seleção dos cessionários: Pregão eletrônico nº 19/2013
- Finalidade do uso do espaço cedido: concessão de uso de espaço interno para a realização de serviços de reprografia e encadernações a fim de atender as demandas dos alunos e servidores do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Acre, *Campus Xapuri*, bem como ao público externo ocasionalmente;

- Prazo de cessão: Contrato nº 22/2013 foi encerrado em 2017;
- Caracterização do espaço cedido: sala com área aproximada de 13,79m<sup>2</sup>, localizada próximo ao refeitório do *Campus Xapuri*.
- Uso dos benefícios decorrentes da cessão: o Instituto se beneficia no sentido de ter um serviço à disposição da comunidade acadêmica e de sua parte administrativa, além das receitas recebidas.

---

#### **4.2.5 Informações sobre imóveis locados de terceiros**

---

Durante o exercício de 2017, o IFAC manteve 4 contratos de locação de imóveis, conforme segue:

- Contrato nº 19/2013, que vigorou de 02/08/2013 a 01/03/2017, cujo objeto era locação de imóvel para abrigar as instalações do *Campus Tarauacá* (Rua João de Paiva, nº 1.135, Bairro Centro, município de Tarauacá/AC) - valor mensal do aluguel era de R\$ 9.142,68 (nove mil, cento e quarenta e dois reais e sessenta e oito centavos).

- Contrato nº 02/2012, com vigência iniciada em 18/04/2012, cujo objeto é a locação de um imóvel para abrigar as instalações da Reitoria IFAC (Rua Coronel José Galdino, nº 495, Bairro Bosque, município de Rio Branco) - valor mensal do aluguel atualmente é R\$ 24.208,00 (vinte e quatro mil, duzentos e oito reais).

- Contrato nº 27/2013, com vigência iniciada em 11/11/2013, cujo objeto é a locação de 2 imóveis para abrigar as instalações do Anexo da Reitoria (Rua Coronel Alexandrino, nº 301, município de Rio Branco) - valor mensal do aluguel atualmente é para o imóvel 1 de R\$ 30.829,03 (trinta mil, oitocentos e vinte e nove reais e três centavos) e para o imóvel 02 de R\$ 3.400,26, (três mil, quatrocentos reais e vinte e seis centavos) totalizando o valor de R\$ 34.229,29 (trinta e quatro mil, duzentos e vinte e nove reais e vinte e nove centavos).

- Contrato nº 17/2015, com vigência de 08/07/2015 a 13/03/2018, cujo objeto é a locação de imóvel para abrigar as instalações do *Campus Sena Madureira* - valor mensal do aluguel é de R\$ 28.327,20 (vinte e oito mil, trezentos e vinte e sete reais e vinte centavos).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

#### 4.2.5 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim

O Instituto Federal do Acre teve sob sua gestão e fiscalização 07 (sete) obras relacionadas à atividade fim, sendo 03 (três) iniciadas em exercícios anteriores e 04 (quatro) iniciadas no exercício de 2017. As obras sede do *Campus* Tarauacá, Ginásio Poliesportivo do *Campus* Rio Branco e Ginásio Poliesportivo do *Campus* Cruzeiro do Sul foram concluídas dentro do exercício de 2017 e as demais serão finalizadas no seguinte. A tabela, a seguir, apresenta informações acerca das obras.

Tabela 42 - Obras relacionadas às atividades fim

Objeto	Contrato n°	Município	Área de Construção (m <sup>2</sup> )	Valor Inicial da Obra (R\$)
Sede <i>Campus</i> Tarauacá	032/2013	Tarauacá	2.852,54	R\$ 8.996.000,00
Ginásio Poliesportivo do <i>Campus</i> Rio Branco	009/2015	Rio Branco	1.248,91	R\$ 1.587.000,00
Ginásio Poliesportivo do <i>Campus</i> Cruzeiro do Sul	011/2015	Cruzeiro do Sul	1.248,91	R\$ 1.600.000,00
Unidade Didática Experimental do <i>Campus</i> Cruzeiro do Sul	023/2017	Cruzeiro do Sul	560,00	R\$ 281.989,90
Reforma e Adaptações do Bloco E – INCUBAC do <i>Campus</i> Rio Branco	024/2017	Rio Branco	440,00	R\$ 164.799,25
Reforma dos Laboratórios de Alimentos e Solos do <i>Campus</i> Xapuri	025/2017	Xapuri	121,90	R\$ 36.399,00
Reforma e Reestruturação da Biblioteca e Registro Escolar do <i>Campus</i> Rio Branco	026/2017	Rio Branco	425,30	R\$ 265.085,45

**Fonte:** Pró-reitoria de Administração (2017).

O remanescente de obra da sede do *Campus* Sena Madureira teve reinício no ano de 2016, estendendo-se por 2017. Entretanto, a gestão, inclusive financeira, do contrato da obra está sob responsabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM, que foi o órgão implantador do IFAC, sendo que a fiscalização desta é desempenhada por ambos Institutos através de portaria conjunta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

### **4.3 Gestão da tecnologia da informação**

---

*a) Descrição sucinta do Plano Estratégico de TI (PETI) e/ou Plano Diretor do TI (PDTI), apontando o alinhamento destes planos com o Plano Estratégico Institucional.*

#### **Portaria nº 1165 de 17 de agosto de 2017 – PETI 2017-2020**

O Planejamento Estratégico de TI tem como finalidade orientar o planejamento e o monitoramento de objetivos estratégicos e metas da Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação do IFAC, de maneira a consolidar a importância estratégica da área e garantir seu alinhamento às áreas de negócio da instituição.

Foram definidos como principais objetivos do PETI:

✓ Orientar as ações da Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação para os próximos 4 (quatro) anos e possibilitar o crescimento organizado e planejado da TI, conforme necessidade do IFAC;

✓ Analisar a relação custo/benefício dos investimentos tecnológicos;

✓ Estabelecer objetivos e iniciativas estratégicas;

✓ Padronizar os procedimentos para análise, implementação, implantação e suporte dos projetos;

✓ Melhorar o nível de satisfação dos usuários;

✓ Aplicar os conceitos de governança de TI seguindo as normas vigentes;

✓ Prover transparência e alinhamento estratégico com a instituição;

✓ Controlar custos e investimentos em TI; e

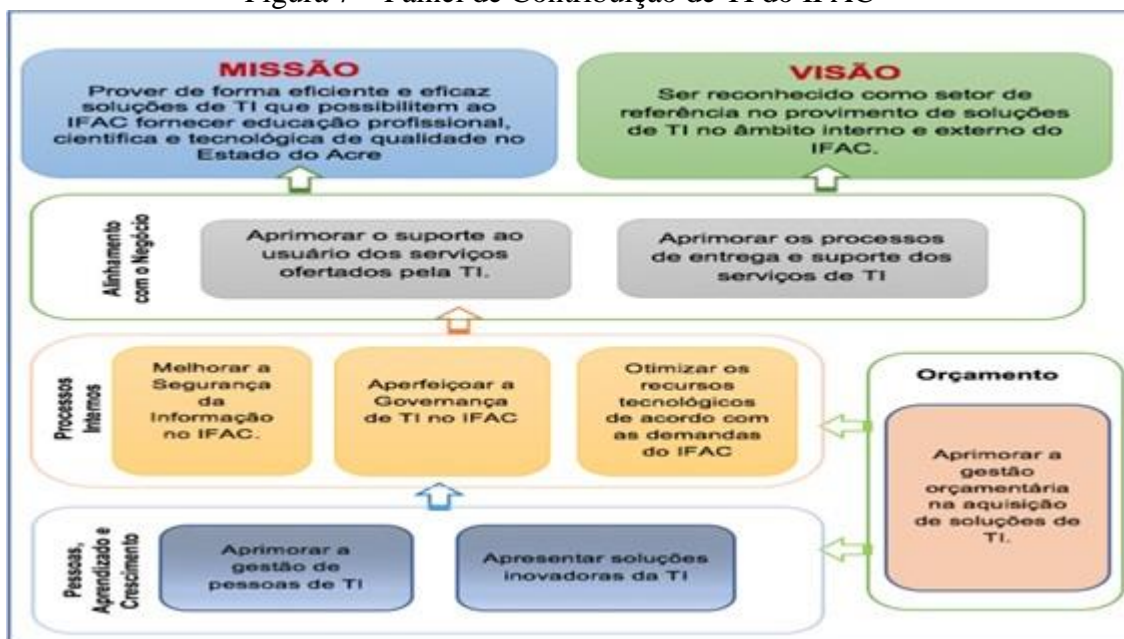
✓ Planejar as ações em curto, médio e longo prazo.

Como os objetivos estratégicos do IFAC estão organizados em perspectivas adaptadas do modelo original de gestão estratégica *Balanced Scorecard* – BSC, segue abaixo o Painel de Contribuição de TI para consecução da estratégia institucional:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Figura 7 – Painel de Contribuição de TI do IFAC



Fonte: Diretoria Sistêmica da Gestão da Tecnologia da Informação (2017).

### Resolução 32/2017 – PDTI 2017-2020

O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

No PDTI estão relacionadas as ações e metas tecnológicas alinhadas aos objetivos político-institucionais conduzidas pela atual administração, tendo como propósito definir metas realistas e consistentes com a missão social IFAC, dentro dos limites temporais e orçamentários. Busca também o correto equilíbrio entre o atendimento à expectativa das áreas pedagógica e administrativa quanto aos serviços prestados pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação (DSGTI) e as Coordenações de Tecnologia da Informação (CORTI) dos *campi*, a fim de maximizar os resultados.

Por tratar-se de instrumento de cunho estratégico, o PDTI será continuamente reavaliado, alinhado a periodicidade do Plano de Desenvolvimento Institucional e ao Planejamento Estratégico Institucional que está em construção, de modo a permitir atualizações baseadas nas mudanças do ambiente e do negócio, garantindo a adequação das ações da Área de Tecnologia da Informação à missão institucional do IFAC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**Alinhamento Estratégico:**

**Plano Estratégico 2017-2036**

O projeto de Planejamento e Gestão Estratégica do IFAC visa ampliar a modernização da gestão, a partir da disseminação de métodos, instrumentos, ferramentas e melhores práticas em gerenciamento de projetos, compartilhamento de resultados, interoperabilidade de linguagens, racionalização de recursos, além de obter uma cultura voltada ao alcance de resultados e à prestação de contas.

No âmbito do IFAC, a Tecnologia da Informação desempenha papel estratégico como elemento essencial para o desenvolvimento institucional, permeando praticamente em todas as atividades, em função de sua natureza transversal, que presta suporte tecnológico a todas as unidades da organização. No contexto do Mapa Estratégico, sua atuação foi especificamente destacada nos objetivos estratégicos:

- Padronizar e sistematizar os processos de trabalho;
- Aprimorar a infraestrutura de Tecnologia da Informação;
- Aprimorar a comunicação interna e externa;

**Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2016-2018**

O PDI conta com as seguintes metas de Tecnologia da Informação:

- Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmico;
- Promover a modernização através de soluções que atendam as necessidades de infraestrutura da área de Tecnologia da Informação e comunicação.

*b) Descrição das atividades do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), especificando sua composição, quantas reuniões ocorreram no período e quais as principais decisões tomadas.*

**Resolução 189/2014 – Regimento do Comitê Gestor de TI**

O CGTI é responsável por alinhar os investimentos de Tecnologia da Informação com os objetivos estratégicos e definir a prioridade dos projetos da área.

É o órgão colegiado de natureza consultiva e de caráter permanente, instituído pela Portaria/IFAC nº 781, de 22 de julho de 2014, em conformidade com as orientações emanadas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e pelo Sistema de Administração e Recursos de Informação e Informática – SISF.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O funcionamento e organização do CGTI/IFAC são regidos pelos dispositivos de seu Regimento Interno e tem por finalidade auxiliar a Instituição na tomada de decisões relacionadas à Tecnologia da Informação.

**Composição:**

O Comitê Gestor é constituído pelos servidores ocupantes dos seguintes cargos:

- I. Reitor, a quem cabe a presidência;
- II. Pró-Reitores;
- III. Diretor de Tecnologia da Informação, que ocupará a função de Secretário Executivo;
- IV. dois representantes dos Diretores Gerais dos *campi*, escolhidos entre seus pares;
- V. um representante da Coordenação de TI de cada campus ou equivalente;
- VI. um representante de cada coordenação da Diretoria de Tecnologia da Informação;
- VII. um representante dos discentes;

Durante o ano de 2017 foram realizadas 02 (duas) reuniões extraordinárias ocorridas em agosto e outubro. Na reunião ocorrida em agosto foram definidos quais documentos seriam encaminhados ao Conselho Superior do IFAC e por unanimidade foi acordado que seriam enviados ao CONSU: 1) a proposta de PDTI 2017 – 2020 e 2) a proposta do Regimento Interno do Comitê Gestor de Segurança da Informação – CGSI. Foi acordado ainda que seriam elaboradas portarias normativas para o **Planejamento Estratégico de TI – PETI**, **Instrução Normativa para Solicitação Serviços de TI Baseados em Software** e o **Processo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação – PCTIC**. Tais documentos foram publicados no referido link: <https://goo.gl/dy9Uft>.

Na reunião ocorrida em outubro foram aprovados para publicação pelos membros os seguintes documentos norteadores: **Apreciação da Política de Governança de TI**; **Apreciação do Catálogo de Serviços de TI**; **Apreciação do Portfólio de Soluções de Sistemas de TI**. Tais documentos podem ser acessados através do link: <https://goo.gl/ByQ231>.

*c) Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.*

Os principais sistemas utilizados pelo Instituto Federal do Acre em 2017 são:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

• **GLPI – Sistema de Abertura de Chamados Técnicos** – é um sistema do tipo Help Desk, onde os servidores que precisam de algum atendimento relacionado à tecnologia da informação fazem suas requisições para que, posteriormente, sejam atendidas. Responsabilidade da Coordenação de Atendimento e Suporte, sendo que auxilia no atendimento de chamados a todos os servidores.

• **Portal Unificado de Processo Seletivo** – plataforma utilizada para divulgação e inscrição de todos os processos seletivos do ensino. Informações sobre os cursos, editais, dúvidas frequentes e etc. Responsabilidade de disponibilidade e configuração da COSIS através do edital feito pela PROEN e afeta diretamente todos os *campi*.

• **Sistema de efetividade – PRONATEC:** plataforma utilizada para controle de entrada e saída dos bolsistas da Diretoria de Programas especiais – DSPES. Foi criado pela Coordenação de sistemas e influencia no pagamento correto das bolsas ofertadas pelo ETEC e PRONATEC.

• **Sistema Centralizado de publicação de Editais:** Sistema desenvolvido e utilizado atualmente para publicações de todos os editais de maneira fácil e eficiente, possibilitando que todos os setores possam ter acesso caso haja necessidade. Foi criado pela Coordenação de sistemas e influencia diretamente a toda a comunidade interna e externa devido o uso na publicação de editais.

• **Sistema Integrado de Gestão Administrativa e Acadêmica do IFAC – SIGAA, SIGRH e SIPAC:** Trata-se de uma unificação de todos os sistemas institucionais, visando o atendimento das necessidades das áreas administrativas, acadêmicas, recursos humanos, planejamento e projetos. Sua implantação esta sendo realizado por uma empresa terceirizada e apoio da DSGTI e as áreas de negócios. Impacta em tudo no IFAC a partir do momento que os módulos forem utilizados.

• **Sistema de virtualização de backup corporativo completo para Data Center do IFAC:** indispensável na realização de backup para que não haja perda de informações presente no servidor de arquivos e os portais do IFAC.

• **Sistema de Cadastro Único – CADU:** Sistema unificado de autenticação de acesso para aplicações web institucionais. Desenvolvido pelo analista de Sistemas Giuliano Miranda e que afeta diretamente todos os sistemas do IFAC.

• **Sistema de Rastreamento de Usuários:** Sistema armazena que registra os detalhes do início, término e duração de todas as sessões de usuário em estações e servidores Windows, visando a simplificação de auditorias e descoberta de informações relativas ao IP de uma determinada máquina



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

do parque em que um usuário está conectado. Desenvolvido pela Coordenação de Sistemas e que auxilia nas atividades da Coordenação de Suporte.

• **Sistema de Cursos Abertos Livres:** Plataforma para a realização de cursos EAD abertos e massivos. A referida plataforma é mantida pelo setor de Educação a Distância com apoio dos analistas da DSGTI e afeta todos os servidores e comunidade que realiza os cursos ali existentes.

• **Sistema de Emissão de Formulários:** Ferramenta para geração de folha de ponto e demais formulários que as áreas de negócio assim solicitarem para uso. Ferramenta esta desenvolvida pela Coordenação de Sistemas.

• **Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos e Científicos:** Plataforma para gestão/gerência de eventos acadêmicos e científicos realizados pelo IFAC. O uso desta ferramenta só é possível devido a sua criação pela coordenação de sistemas. Através desta plataforma é possível submeter e avaliar trabalhos para eventos científicos realizados no IFAC.

• **Sistema para Gerenciamento de tarefas e Projetos – Suricate:** Sistema para gerenciamento de tarefas e projetos. Essa plataforma foi implantada pela Coordenação de Sistemas, tem em vista facilitar no gerenciamento das tarefas. Atualmente está disponível para todos os servidores e já sendo utilizadas pelas áreas de negócios facilitando assim a transparência e controle das ações de cada setor.

*d) Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.*

O objetivo do Plano de Gestão de Pessoas é apresentar o panorama atual dos recursos humanos da área de TI do IFAC e, diante das necessidades relacionadas no PDTI, promover ações que permitam o aprimoramento das pessoas, com vista ao desenvolvimento das competências necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos do IFAC. Em 2017, os cursos ofertados para os servidores de TI para o desenvolvimento das atividades da área estão listados abaixo:

Tabela 43 - Cursos realizados pelos servidores de TI para o desenvolvimento das atividades da área

Curso	Promotor	Custo	QTD
Gestão de Riscos na Administração Pública	*CGU	Sem custo para o IFAC	1
Java SE I	*Learncafe	Pago pelo Servidor	1
Divulgação de Compras	*ENAP	Sem custo para o IFAC	2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação – STFI	ENAP	Sem custo para o IFAC	1
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	ENAP	Cooperação Técnica com o IFAC	2
Planejamento e contratação de Serviços de TI	*RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC – pagamento de diárias	5
Fundamentos de Governança de TI	RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC	3
Gerenciamento de Serviços de TI	RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC	3
Gerência de Redes de Computadores	RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC	2
Modelagem de Banco de Dados	RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC	1
Tratamento de incidentes de Segurança	RNP/ESR	Cooperação Técnica com o IFAC	4
SIPAC – Bolsas	*PROAD/ESIG	Pagamento do instrutor	2
SIPAC – Auditoria e Controle Interno	*AUDIN/ESIG	Treinamento por web conferencia, sem custo	2
SIPAC – Ouvidoria	*OUVIDORIA/ESIG	Treinamento por web conferencia, sem custo	2
SIGAA – Módulo Biblioteca	*PROEN/ESIG	Pagamento do instrutor	3
SIGAA – Módulo EAD	PROEN/ESIG	Pagamento do instrutor	3
Programa de Mestrado Profissional em Computação	*UFPE	Convênio MEC – diárias e passagens	2

**Fonte:** Diretoria Sistêmica da Gestão da Tecnologia da Informação (2017).

\*CGU – Corregedoria Geral da União

\*Learncafe – Learncafe Ensino Online

\*ENAP – Escola Nacional de Administração Pública

\*RNP – Rede Nacional de Pesquisa

\*ESR – Escola Superior de Redes

\*ESIG – SIG Software Consultoria

\*UFPE – Universidade Federal de Pernambuco

*e) Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.*

**Tabela 44 - Quantidade de servidores de TI por unidade do IFAC**

Servidor	Reitoria	CRB	CBS	CCS	CTC	CSM	CXP	Total
Analista	8	0	0	0	0	0	0	8
Técnico em TI	8	2	0	0	1	2	0	13
Docente	1	0	0	0	0	0	0	1
TAE em secretariado	1	0	0	0	0	0	0	1
Estagiário	2	0	1	0	0	0	0	3
Total	20	2	1	0	1	2	0	26

**Fonte:** Diretoria Sistêmica da Gestão da Tecnologia da Informação (2017).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

*f) Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.*

Principais serviços prestados pela DSGTI:

- Sustentação do Sistema Integrado de Gestão (SIPAC, SIGAA e SIGRH) e demais sistemas como Processo seletivo, Sistema de eventos, sistema de certificados entre outros;

- Hospedagem de sítios web e domínios virtuais:

- Servidor Web, banco de dados, linguagens de script, espaço em disco.

- Serviço de correio eletrônico e listas de discussão como: Webmail, serviços SMTP, POP3 e IMAP.

- Suporte a hardware e software de computadores:

- Instalação e configuração de impressoras;

- Realização de atendimento técnico aos serviços solicitados pelo sistema de abertura de chamado, dentre eles: reinstalação de sistema operacional, atualização e configuração de programas;

- Criação, exclusão e desativação de contas de usuário para acesso aos serviços da intranet do IFAC;

- Suporte ao planejamento de contratações de equipamentos de Tecnologia da Informação para o IFAC, através de elaboração de editais, parecer técnico, dentre outros;

- Projeto, desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação para a área educacional e administrativa;

- Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sítios web institucionais;

- Acesso a Internet por meio de rede cabeada e sem fio Serviços de segurança computacional;

- Serviço de suporte a conferência web da RNP para todos os servidores do IFAC;

- Serviços relacionados a infraestrutura e segurança da informação;

- Implementação de firewall para proteção contra os ataques externos e proxy para controle de acesso a internet dos usuários da rede;

- Gerenciamento de risco de Tecnologia da Informação;

- Monitoramento do Plano de Governança de TI, bem como todos os projetos da DSGTI;

- Implementação de console de Antivírus, para atender todo parque tecnológico do IFAC;

- Implementação de servidor de arquivo com as devidas permissões de acesso;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- Implementação de serviços diversos, tais como: AD, DNS, DHCP, VPN, VLAN, BACKUP;
- Implementação de rede sem fio totalmente gerenciada através de controladoras;
- Participações em comissões e eventos realizados pelo IFAC e parceiros.

*g) Descrição dos projetos de TI desenvolvidos no período, destacando os resultados esperados, o alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI, os valores orçados e despendidos e os prazos de conclusão.*

N.01	Implantação do Sistema Integrado de Gestão	
	Resultados Esperados	Fortalecer a Instituição com a integração dos sistemas de gerenciamento de dados de todos os seus setores e unidades, agilizando e agregando confiabilidade aos processos e às estatísticas institucionais, dando mais transparência e auxiliando na tomada de decisões gerenciais.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Implantar um Sistema Integrado de Gestão em todos os segmentos institucionais.
	Valor Orçado	R\$ 585.600,00
	Valor despendido	R\$ 585.600,00
N.02	GLPI – Sistema de Abertura de Chamados Técnicos – atualização	
	Resultados Esperados	Sistema do tipo Help Desk, onde os servidores que precisam de algum atendimento relacionado à tecnologia da informação fazem suas requisições para que, posteriormente, sejam atendidas.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo
N.03	Sistema de efetividade – PRONATEC	
	Resultados Esperados	Plataforma utilizada para controle de entrada e saída dos bolsistas da Diretoria de Programas especiais – DSPES
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo
N.04	Sistema de eventos do Congresso de TI do IFAC	
	Resultados Esperados	Utilizado na realização do I CONCT – Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC. Trata-se de um sistema para submeter artigos científicos que seriam avaliados e, caso escolhidos, apresentados no evento em questão.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo
N.05	Sistema para emissão de certificados	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Resultados Esperados	Sistema que inicialmente realiza a emissão dos certificados para os eventos realizados no IFAC.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo

N.06 | CADU – Sistema para autenticação única

	Resultados Esperados	O CADU é uma sistema de autenticação para os sistemas gerenciados pela DSGTI e DSCOM que visa unificar todos os acessos numa única base e trazer mais segurança e agilidade na manutenção dos demais sistemas, sites e portais no IFAC.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo

N.07 | Sistema de Editais

	Resultados Esperados	Sistema desenvolvido e utilizado atualmente para publicações de todos os editais de maneira fácil e eficiente, possibilitando que todos os setores possam ter acesso caso haja necessidade.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<b>Meta:</b> Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos. <b>Ação:</b> Padronizar as atividades de tecnologia da informação e comunicação.
	Valor Orçado	Software Livre – Sem custo
	Valor despendido	Software Livre – Sem custo

N.08	Aquisição de 306 computadores e 326 nobreaks para a Reitoria e todos os <i>campi</i> .	
	Resultados Esperados	A contratação visa atender as demandas emergenciais dos <i>Campi</i> e da Reitoria tendo em vista que o mesmo dispõe apenas de computadores obsoletos, sem garantia e que não suporta os softwares atuais necessários para uso na sala de aula, de forma a manter de forma contínua, com eficiência e também com qualidade os serviços públicos prestados à sociedade.
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a modernização através de soluções que atendam as necessidades de infraestrutura da área de tecnologia da informação e comunicação. <b>Ação:</b> Inovar o parque de equipamentos de informática
	Valor Orçado	<b>R\$ 1.342.724,94</b>
	Valor despendido	<b>R\$ 1.342.724,94</b>

N.09	Aquisição de equipamentos de TI – notebooks, nobreaks de grande porte, projetores, scanners, bem como, links de internet, antivírus e ativos de rede para atender a reitoria e os <i>campi</i> .	
	Resultados Esperados	Contribuir para o desempenho diário das atividades administrativas e acadêmicas, subsidiando o processo de ensino, pesquisa e extensão quando utilizados, principalmente devido a demanda dos laboratórios dos <i>campi</i> .
	Alinhamento com o PDI	<b>Macro Processo:</b> Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. <b>Objetivo Geral:</b> Consolidar a política de gestão participativa nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. <b>Meta:</b> Promover a modernização através de soluções que atendam as necessidades de infraestrutura da área de tecnologia da informação e comunicação. <b>Ação 1:</b> Inovar o parque de equipamentos de informática



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<b>Ação 2:</b> Padronizar e inovar as soluções de segurança na infraestrutura de rede
	Valor Orçado	<b>R\$ 1.979.534,81</b>
	Valor despendido	<b>R\$ 1.979.534,81</b>

*h) Medidas tomadas para mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para a unidade.*

Com o objetivo de minimizar a dependência em relação à terceirização, a equipe de TI é capacitada nas áreas de gestão dos recursos tecnológicos administrativos e acadêmicos, para que, assim, possa realizar o gerenciamento e respectivo controle destas atividades.

---

#### **4.3.1 Principais sistemas de informações**

---

Os principais sistemas utilizados pelo Instituto Federal do Acre em 2017 são:

- 1. GLPI – Sistema de Abertura de Chamados Técnicos** – é um sistema do tipo Help Desk, onde os servidores que precisam de algum atendimento relacionado à tecnologia da informação fazem suas requisições para que, posteriormente, sejam atendidas (*Software livre*).
- 2. Portal Unificado de Processo Seletivo** – plataforma utilizada para divulgação e inscrição de todos os processos seletivos do ensino. Informações sobre os cursos, editais, dúvidas frequentes e etc. Responsabilidade de disponibilidade e configuração da COSIS através do edital feito pela PROEN e afeta diretamente todos os *campi* (*Desenvolvido internamente*).
- 3. Sistema de efetividade – PRONATEC:** plataforma utilizada para controle de entrada e saída dos bolsistas da Diretoria de Programas especiais – DSPES (*Desenvolvido internamente*).
- 4. Sistema Centralizado de Publicação de Editais:** Sistema desenvolvido e utilizado atualmente para publicações de todos os editais de maneira fácil e eficiente, possibilitando que todos os setores possam ter acesso caso haja necessidade (*Desenvolvido internamente*).
- 5. CADU – Sistema para autenticação única:** O CADU é um sistema de autenticação para os sistemas gerenciados pela DSGTI e DSCOM que visa unificar todos os acessos numa única base e trazer mais segurança e agilidade na manutenção dos demais sistemas, sites e portais no IFAC (*Desenvolvido internamente*).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

6. **Sistema para emissão de certificados:** Sistema que inicialmente realiza a emissão dos certificados para os eventos realizados no IFAC (*Desenvolvido internamente*).
7. **Sistema de eventos do Congresso de TI do IFAC:** Utilizado na realização do I CONCT – Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC. Trata-se de um sistema para submeter artigos científicos que seriam avaliados e, caso escolhidos, apresentados no evento em questão (*Desenvolvido internamente*).
8. **Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos e Científicos:** Plataforma para gestão/gerência de eventos acadêmicos e científicos realizados pelo IFAC. O uso desta ferramenta só é possível devido a sua criação pela coordenação de sistemas. Através desta plataforma é possível submeter e avaliar trabalhos para eventos científicos realizados no IFAC (*Desenvolvido internamente*).
9. **Sistema para Gerenciamento de tarefas e Projetos – Suricate:** Sistema para gerenciamento de tarefas e projetos. Essa plataforma foi implantada pela Coordenação de Sistemas, tem em vista facilitar no gerenciamento das tarefas. Atualmente está disponível para todos os servidores e já sendo utilizadas pelas áreas de negócios facilitando assim a transparência e controle das ações de cada setor. (*Software livre*).
10. **Sistema Integrado de Gestão Administrativa e Acadêmica do IFAC:** Trata-se de uma unificação de todos os sistemas institucionais, visando o atendimento das necessidades das áreas administrativas, acadêmicas, recursos humanos, planejamento e projetos. Esse sistema foi dividido em 03 anos de implantação, o qual foi finalizado em 2017, com valor total de R\$ 1.996.899,00 (um milhão, novecentos e noventa e seis mil, oitocentos e noventa e nove reais), sendo que tal valor é inferior ao previsto e corresponde aos gastos com as implantações, migrações, apoio técnico e treinamento.
  - 10.1. O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA foi implementado e entrou em **produção dia 01/12/2016**. O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino médio e técnico, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente). Os módulos do SIGAA já



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

foram todos validados. No ano de 2017 foi iniciado as matrículas dos cursos superiores do Campus Rio Branco e as matrículas dos cursos médio, técnico e graduação do ano de 2018 já está utilizando o sistema, evitando assim o uso de planilhas e papel, além disso os alunos já estão utilizando o Portal do aluno facilitando assim nas emissões de declarações e demais documentos.

10.2. O Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, **entrou em produção dia 17/01/2017**. O SIPAC oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos, sendo, portanto, atuante nas atividades meio da instituição. Integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infraestrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente. Além das requisições e do controle orçamentário, o SIPAC controla e gerencia: compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, abastecimento e gastos com veículos, memorandos eletrônicos, tramitação de processos dentre outras funcionalidades. Por tudo isso, esse sistema representa grande avanço para a administração, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, inclusive, ao orçamento distribuído no âmbito interno.

10.3. O Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos – SIGRH, **entrou em produção dia 27/10/2016**. Através dele é possível automatizar os procedimentos de recursos humanos e planejamento, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, plano de gestão e metas, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE, outras são somente de âmbito interno.

---

---

#### **4.4 Gestão ambiental e sustentabilidade**

---

---



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

O Instituto Federal do Acre em seu planejamento estratégico definiu como visão a contribuição no desenvolvimento sustentável e tem como um dos valores a Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental, em vista disso, tem buscado ações que possibilitam tais realizações.

Como instituição que promove o ensino, o desenvolvimento sustentável é visceral e conceitua como fundamental na sociedade contemporânea. O consumo consciente dos recursos naturais, a mitigação dos impactos no meio ambiente, redução dos gastos são políticas adotadas para a propagação do conceito.

A primeira medida adotada foi a criação da Comissão Gestora, Portaria nº 102 de 25 de janeiro de 2016, sendo ela responsável pela Implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). O intuito da comissão é sensibilizar os gestores públicos para as questões socioambientais; promover o uso racional dos recursos naturais e a redução de gastos institucionais; contribuir para a revisão dos padrões de produção e consumo; reduzir o impacto socioambiental negativo direto e indireto causado pela execução das atividades administrativas. Com tudo isso, visa por fim contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.

A comissão iniciou suas atribuições no dia 01 de março de 2016 com definições de plano de trabalho, cronograma, levantamento de dados e etc.

A preocupação no descarte correto de resíduos pode ser observado em todos os *campi* promovendo o ensino sobre compostagem de resíduos orgânicos para a fabricação de adubos e instalações de lixeiras com separação de materiais, no entanto, somente em Rio Branco há cooperativas de catadores dos resíduos recicláveis. O IFAC estuda a possibilidade de parcerias com essas cooperativas em Rio Branco e a adoção de políticas públicas com as Prefeituras do interior do Estado do Acre.

Outra forma de adesão às práticas sustentáveis se encontra nos Processos Licitatórios. Em sua maioria, há adoção de diretrizes mitigatórias de impacto ambiental, que preveem o bom uso dos recursos, e em muitos casos são estabelecidas em cláusulas contratuais como deveres da empresa contratada.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável foi elaborado em novembro de 2016, conforme Processo nº 23244.001067/2012-46, onde nele estão discriminados os objetivos do Plano; as responsabilidades dos gestores quanto a implementação; as ações; metas e prazos de execução; os



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

mecanismos de monitoramento e avaliação das ações que serão implementadas ao longo do exercício de 2018.

É intenção deste instituto englobar todos os assuntos referentes à sustentabilidade na Agenda Ambiental da Administração Pública, publicando os resultados das mudanças na internet e nos meios de comunicação disponíveis.

Também é intenção deste instituto aumentar a eficiência da gestão e incorporar critérios socioambientais nas atividades públicas a partir da criação de uma consciência do bom uso dos recursos.

---

#### **4.4.1 Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras.**

---

Gradativamente o Instituto Federal do Acre tem buscado atender critérios de sustentabilidade ambiental em seus processos de Compra e Contratações, conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

Nas descrições das atividades constantes nos Termos de Referências/Projetos Básicos realizados no IFAC constam critérios de sustentabilidade a serem atendidos quando da execução dos serviços, tais como:

a) proceder à coleta seletiva de todo o lixo, Reciclável, Orgânico e Pilhas e Baterias conforme Resolução do CONAMA nº 257 de 1999 do, no mínimo, 2 (duas) vezes ao dia, acondicionando-o em saco plástico e removendo-o para o local indicado pelo preposto;

b) evitar o desperdício de água e energia elétrica, bem como, de outros materiais e insumos empregados em suas rotinas de trabalho.

c) dar preferência pelo uso de materiais de limpeza biodegradáveis e constituídos de material reciclado.

O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável do IFAC, que contempla em suas ações a adoção de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

## **5 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

---

### **5.1 Canais de acesso do cidadão**

---

Criada através da Resolução N° 12/2012, de 14 de junho de 2012, posteriormente atualizada por meio da Resolução N° 66/2015 – CONSU/IFAC, de 19 de junho de 2015, a Ouvidoria/IFAC é um órgão de comunicação, controle e participação social, de caráter neutro à qual os membros das suas carreiras docentes e dos seus servidores técnico-administrativos, estagiários e empregados terceirizados – público interno -, além daqueles que fazem uso dos serviços prestados pela Instituição ou pelos órgãos a ela vinculados – público externo, que não se consideram atendidos de forma satisfatória pelos canais usuais podem recorrer para fazer: **Sugestões, Solicitações, Reclamações, Denúncias ou Elogios**; e ainda discutir problemas relativos às atividades e funções do Instituto.

Em 2017, a ouvidoria do IFAC recebeu um número menor de manifestações se comparado com o ano de 2016 – 317 contra 376. O decréscimo é resultado do aprimoramento dos serviços administrativos, em especial, a descentralização de setores importantes e de grande demanda por informações e resolução de problemas, a saber: a gestão de pessoas que, agora, parte encontra-se anexa aos *campi* do IFAC. Percebe-se, com os dados a crescente melhoria na emissão de diplomas e o aperfeiçoamento na condução dos processos seletivos para o ingresso de alunos no instituto Federal, temas rotineiros neste canal de comunicação.

Apresentamos as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria/IFAC no decorrer do ano de 2017, bem como a evolução e respectiva gestão dos registros de contato.

Através da interação com os demais setores do IFAC, a Ouvidoria busca soluções, respostas claras, objetivas e tempestivas ao cidadão, garantindo, assim, a promoção da transparência aos usuários internos e externos, o pleno exercício ao direito de acesso à informação e participação no aprimoramento dos serviços prestados pela Instituição.

É possível, ainda, que as manifestações recebidas sirvam de base para informar aos dirigentes do órgão sobre a ocorrência de problemas e, como consequência, induzir as mudanças estruturais e melhorias conjunturais.

A qualidade dos serviços prestados pela administração aperfeiçoa-se com a atuação da Ouvidoria, uma vez que ela auxilia na identificação de pontos a serem aprimorados e contribui para a





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

melhoria dos trâmites e processos administrativos através da busca de soluções para os problemas detectados.

*1) Das Manifestações*

Na Ouvidoria, manifestação é todo e qualquer registro realizado através de um dos canais de comunicação disponibilizados pelo setor, tais como carta, atendimento presencial, telefonema, e-mail, e-OUV (Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal); estas são recebidas por qualquer que seja o público.

A Ouvidoria recebe demandas tanto do público interno quanto externo, advindas de pessoas que não se consideram atendidas de forma satisfatória pelos canais usuais de comunicação. Os interessados podem recorrer à ouvidoria para fazer: **Sugestões, Solicitações, Reclamações, Denúncias ou Elogios**; e ainda, discutir problemas e solicitar melhorias nos serviços relativos às atividades e funções deste Instituto.

Os fluxos das manifestações recebidas do cidadão seguem à análise pela Ouvidoria, sendo direcionadas às unidades competentes para solução e retorno de respostas. As respostas imprecisas que não possibilitem gerar informação e esclarecimentos ao cidadão são devolvidas à unidade para fins de complementação de informação.

Destacamos que, em sua maioria, as manifestações são respondidas de forma direta ao cidadão, sem que haja a necessidade de encaminhar a demanda ao setor competente, por tratarem de dados informativos facilmente disponíveis.

No website do IFAC o cidadão-usuário tem a seu serviço uma complexidade de informações que, diuturnamente, podem ser acessadas por servidores do órgão, assim como por toda comunidade em geral. As informações são constantemente atualizadas para direcionar o cidadão na busca do serviço pretendido junto a Instituição.

As manifestações registradas são classificadas em:

- Solicitação;
- Reclamação;
- Denúncia;
- Sugestão;
- Elogio.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

O público responsável por registrar as reclamações é tipificado em: **Servidor, Ex-aluno, Aluno, terceirizado ou Comunidade.**

Durante o ano de 2017, a Ouvidoria do IFAC recebeu 317 (trezentos e dezessete) registros, sendo que:

- 178 (cento e setenta e oito) foram realizados através do atendimento telefônico;
- 36 (trinta e seis) foram através do Sistema Eletrônico de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (e-OUV);
- 63 (sessenta e três) foram através do correio eletrônico institucional ([ouvidoria@ifac.edu.br](mailto:ouvidoria@ifac.edu.br));
- 40 (quarenta) foram decorrentes de atendimento presencial.

O objetivo das tabelas relacionadas, a seguir, é apresentar uma análise das principais ocorrências registradas no exercício de 2017.

Tabela 44 - Tipos de manifestações atendidas em 2017, por público

<b>Público</b>	<b>Solicitação</b>	<b>Reclamação</b>	<b>Denúncia</b>	<b>Elogio</b>	<b>Sugestão</b>	<b>Total</b>	<b>Percentual</b>
Servidor	34	13	5	2	0	54	17,03%
Ex-aluno	10	3	0	0	0	13	4,10%
Aluno	42	8	2	0	2	54	17,03%
Terceirizado	4	0	0	1	0	5	1,58%
Comunidade	164	14	8	0	5	191	60,25%
Totais	254	38	15	3	7	317	100,00%

**Fonte:** Ouvidoria (2017).

Tabela 45 - Tipos de manifestações atendidas em 2017, por mês

Manifestações registradas mensalmente no ano de 2017					
<b>Mês</b>	<b>Solicitação</b>	<b>Reclamação</b>	<b>Denúncia</b>	<b>Elogio</b>	<b>Sugestão</b>
Janeiro	<b>35</b>	<b>01</b>	00	00	00
Fevereiro	<b>28</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	00	00
Maço	<b>13</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	00	<b>01</b>
Abril	<b>18</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	00	<b>02</b>
Maio	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	00	<b>01</b>
Junho	<b>29</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>01</b>
Julho	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	00
Agosto	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	00	00
Setembro	<b>14</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	00	00
Outubro	<b>31</b>	<b>07</b>	00	00	00
Novembro	<b>23</b>	<b>04</b>	00	00	<b>02</b>
Dezembro	<b>20</b>	<b>01</b>	00	00	00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>TOTAIS</b>	<b>254</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>03</b>	<b>07</b>
---------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Fonte: Ouvidoria (2017).

Tabela 46 - Quantitativo de manifestações registradas por tipo, usuário e canal; em 2017

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO/USUÁRIO		Formulário Físico	E-mail	Telefone	Presencial	e-ouv	TOTAL
Solicitação	COMUNIDADE	0	25	109	18	12	164
	ALUNO	0	7	31	1	3	42
	EX-ALUNO	0	1	5	3	1	10
	SERVIDOR	0	7	17	10	0	34
	TERCEIRIZADO	0	1	2	1	0	4
<b>Total de Solicitações (80,13%)</b>		<b>0</b>	<b>41</b>	<b>164</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>254</b>
Reclamação	COMUNIDADE	0	5	2	3	4	14
	ALUNO	0	3	0	1	4	8
	EX-ALUNO	0	2	1	0	0	3
	SERVIDOR	0	7	2	3	1	13
	TERCEIRIZADO	0	0	0	0	0	0
<b>Total de Reclamações (11,99%)</b>		<b>0</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>38</b>
Elogio	COMUNIDADE	0	0	0	0	0	0
	ALUNO	0	0	0	0	0	0
	EX-ALUNO	0	0	0	0	0	0
	SERVIDOR	0	0	2	0	0	2
	TERCEIRIZADO	0	0	1	0	0	1
<b>Total de Elogios (0,95%)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Sugestão	COMUNIDADE	0	1	3	0	1	5
	ALUNO	0	0	2	0	0	2
	EX-ALUNO	0	0	0	0	0	0
	SERVIDOR	0	0	0	0	0	0
	TERCEIRIZADO	0	0	0	0	0	0
<b>Total de Sugestões (2,21%)</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
Denúncia	COMUNIDADE	0	3	1	0	4	8
	ALUNO	0	0	0	0	2	2
	EX-ALUNO	0	0	0	0	0	0
	SERVIDOR	0	1	0	0	4	5
	TERCEIRIZADO	0	0	0	0	0	0
<b>Total de Denúncias (4,73%)</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>178</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>317</b>
<b>PERCENTUAL</b>	<b>0,00%</b>	<b>19,87%</b>	<b>56,15%</b>	<b>12,62%</b>	<b>11,36%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Ouvidoria (2017).

Conforme as tabelas, acima, percebe-se que a maior parte das manifestações recebidas no ano de 2017 correspondeu à SOLICITAÇÃO, o que representa precisamente 80,13% das manifestações recebidas. A maioria delas foi registrada em maior parte pela comunidade (público externo).

A comunidade (público externo) representa o tipo de público que mais demandaram reclamações. Com relação a todos os tipos de manifestações recepcionadas pela Ouvidoria, o canal de contato telefônico foi o meio mais usual, representando (56,15%).

Os assuntos mais requisitados à Ouvidoria, normalmente, referente a informações de cursos ofertados pelo IFAC, concursos públicos, dentre variados pedido de acesso à informação, além de intervenção em demandas internas do órgão.

Quanto às RECLAMAÇÕES, os temas recorrentes, trataram principalmente de atrasos em demandas internas, cita-se neste interim, os fluxos de variados processos. De outra forma, nota-se uma queda nas reclamações sobre atrasos na emissão de diplomas, assunto recorrente no ano anterior, cuja grande parte das manifestações vinculam-se a alunos e ex-alunos.

Referente às DENÚNCIAS, os temas rotineiros registrados nesta ouvidoria-IFAC, são estes: eventuais condutas antiéticas de servidor, eventuais acumulações irregulares de cargo público, eventuais afastamentos irregulares de servidor, além de eventuais descumprimentos de carga horária por parte de servidor.

Tabela 47 - Atendimento de manifestações – 2017

ATENDIMENTO DE MANIFESTAÇÕES- 2017		
a.	Total de Manifestações Recebidas junto a Ouvidoria-IFAC	317
b.	Sem retorno de setores internos	00
c.	Aguardando informações dos setores responsáveis	08
d.	Manifestações Respondidas	309
Percentual de resolução		97,41%

Fonte: Ouvidoria (2017)

De acordo com a tabela acima, das 317 (trezentas e dezessete) manifestações registradas, a Ouvidoria/IFAC possui oito manifestações a serem respondidas conclusivamente do período compreendido de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

2) *Do Tempo De Resposta*

Conforme Resolução Nº 066/2015, de 19 de junho de 2015, art. 24º, o prazo de resposta é de 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias.

Ocorre que, em alguns casos, o prazo torna-se maior em virtude da necessidade de procedimentos administrativos para averiguação de informações, como por exemplo, apuração fidedigna da manifestação, para posteriormente motivar eventual instrução de processos internos.

A apuração do tempo de resposta tem como base o dia de registro da manifestação e o dia de encaminhamento da resposta conclusiva ao cidadão requerente que, dentro deste tramite, ao final, apontará o número de dias em que se deu a informação ou o devido procedimento de finalização do registro.

Tabela 48 - Tempo de resposta das manifestações em 2017

Tempo para resposta conclusiva no ano de 2017									
Mês	Imediato	1 – 5 Dias	6 – 10 Dias	11 – 20 Dias	21 – 30 Dias	Acima de 30 Dias	Manifestações Respondidas	Manifestações Pendentes	% Resolução
Janeiro	31	05	00	00	00	00	36	00	100%
Fevereiro	24	10	01	00	00	00	35	00	100%
Março	05	13	00	01	01	00	20	00	100%
Abril	03	16	02	01	01	01	24	00	100%
Maiο	06	08	04	01	01	01	21	00	100%
Junho	11	04	15	02	00	02	34	00	100%
Julho	07	00	00	01	00	00	08	00	100%
Agosto	20	05	01	00	00	00	26	00	100%
Setembro	14	03	01	02	00	04	24	01	95,83%
Outubro	27	03	00	02	00	04	36	02	94,44%
Novembro	23	06	00	00	00	00	29	00	100%
Dezembro	16	00	00	00	00	00	16	05	68,75%
<b>TOTAIS</b>	<b>187</b>	<b>73</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>12</b>	<b>309</b>	<b>08</b>	<b>97,41%</b>

Fonte: Ouvidoria (2017).

Conforme o período de apuração na tabela acima, das 317 manifestações registradas, 187 foram respondidas no mesmo dia; 73 manifestações atendidas (*1 a 5 dias*); 24 manifestações (*entre 6 e 10 dias*); 10 manifestações (*entre 11 onze e 20 vinte dias*); 03 manifestações (*entre 21 vinte e um e 30 trinta dias*). Por último, 12 das manifestações, por complexidade da matéria, foram respondidas com um prazo superior a 30 dias.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

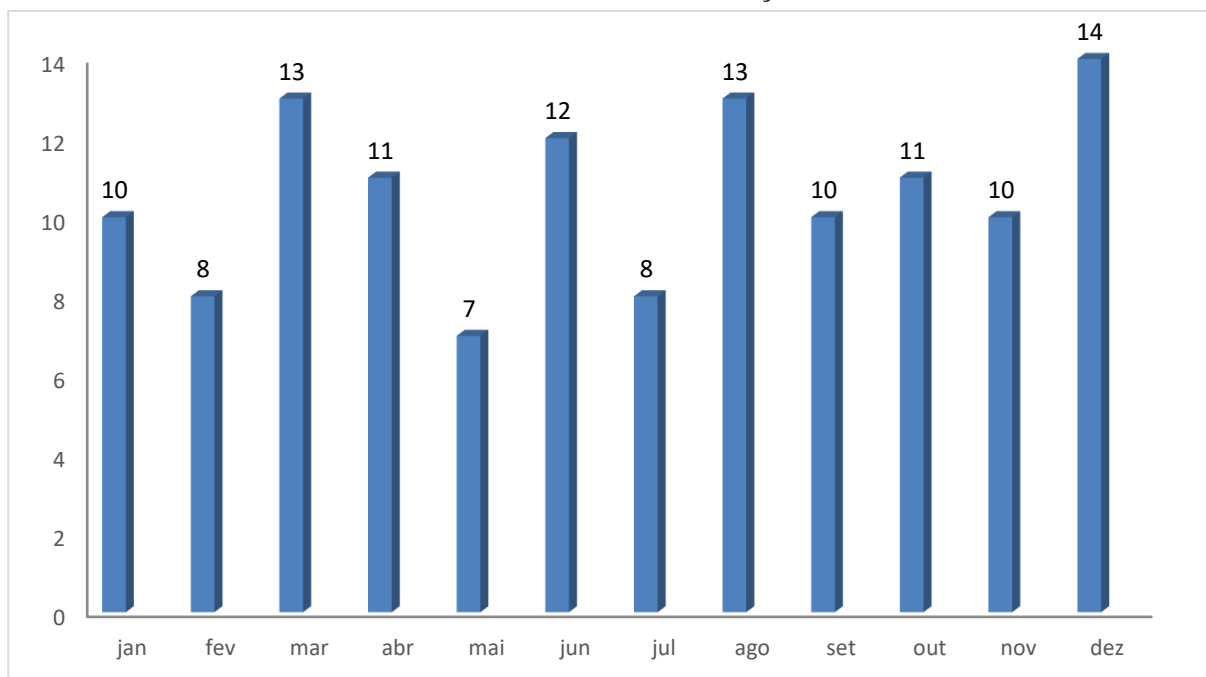
3) *Do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)*

Em 2017, o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) **recebeu 127 (cento e vinte e sete)** pedidos de acesso à informação, os quais foram através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), disponível no website: <https://goo.gl/tLBbLZ>.

Além do e-SIC, o cidadão também pode registrar seus pedidos de informação através do formulário físico, de acordo com modelos disponibilizados na Ouvidoria-IFAC e na página eletrônica: <https://goo.gl/53JeEC>.

Dentre os pedidos de acesso a Informações recebidos 17 dezessete geraram recurso, destes; 12 (Doze) foram solucionados pela instância interna do órgão, 05 (Cinco) foram submetidos à análise e emissão de parecer da **Controladoria Geral da União – CGU (Regional Acre)**. O tempo médio de resposta ficou em torno de 20 dias.

Gráfico 17 - Pedidos de acesso à informação mensal, em 2017



Fonte: Ouvidoria (2017)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Tabela 49 - Temas recorrentes em pedidos de acesso a informação, em 2017

Temas Recorrentes	%
Quantitativo de códigos de vagas – vagas/ocupados	42%
Cópia de processos e contratos	25%
Solicitação de reaproveitamento em cadastro de reserva	12%
Processos Seletivos de Alunos – IFAC	11%
E-mails, endereços e telefones institucionais	10%

**Fonte:** Ouvidoria (2017).

---

---

## 5.2 Carta de Serviços ao Cidadão

---

---

A Carta de Serviço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC ao Cidadão objetiva contribuir para a transparência pública, através da garantia do direito de acesso à informação, conforme as necessidades apresentadas pelos usuários do serviço público, além de garantir o fortalecimento da confiança, da credibilidade e responsabilidade institucional para com a Educação Profissional ofertada aos cidadãos.

Em atendimento ao Decreto nº 6.939, de 11 de agosto de 2009, o documento está disponibilizado no endereço eletrônico: <http://goo.gl/mhmmjC>.

### 1) DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DA UNIDADE JURISDICIONADA

Em atendimento ao disposto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, o IFAC dispõe de uma página eletrônica de Acesso à Informação em seu website, a qual pode ser acessada a qualquer momento através do link: <http://portal.ifac.edu.br/>.

No endereço eletrônico estão informações institucionais, ação e programas, auditorias, convênios, despesas, licitações e contratos, servidores, informações classificadas e outras relacionadas ao Instituto Federal de educação Ciência e Tecnologia do Acre-IFAC.

### 2) DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DA UNIDADE JURISDICIONADA

Em atendimento ao disposto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, o IFAC dispõe de uma página eletrônica de Acesso à Informação em seu website, a qual pode ser acessada a qualquer momento através do link: <http://portal.ifac.edu.br/>.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

No endereço eletrônico estão informações institucionais, ação e programas, auditorias, convênios, despesas, licitações e contratos, servidores, informações classificadas e outras relacionadas ao próprio Instituto.

---

### **5.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários**

---

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, oferta cursos de diferentes níveis e modalidades de ensino. No entanto, considerando o processo de avaliação institucional, o IFAC toma por base o disposto na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Assim, além da avaliação externa (composta por indicadores oriundos destes sistemas e visitas técnicas recebidas para processos de credenciamento institucional, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação), o IFAC também deve realizar a Autoavaliação Institucional, cujo procedimento é regulamentado pelas Notas Técnicas SERES/MEC nº 64/2014 e nº 65/2014. Os referidos documentos explicitam o período de ciclo avaliativo (três anos), no qual a instituição deverá cumprir: I. Ano 1º - realizar a pesquisa, abrangendo as dez dimensões do SINAES; II. Ano 2º: estudar e divulgar os resultados, junto à comunidade acadêmica; III. Ano 3º - elaborar planos de melhoria, com vistas a sanar pendências.

Devido à capilaridade do IFAC e sua estrutura *multicampi*, a CPA foi estruturada na forma de comitês, organizados de acordo com a localização dos *campi* no Estado do Acre. Estes são vinculados, entre si, em relação à condução geral da política e do processo de Autoavaliação Institucional, e autônomos, no que concerne aos processos locais de Autoavaliação e os processos de avaliação externa, como a recepção de comissões designadas pelo MEC para visitas *in loco*. Tal configuração está prevista no Regimento Interno da CPA, devidamente aprovado e publicado por meio da Resolução CONSU/IFAC nº 086/2015.

Nesse contexto, a CPA - instituída por meio das Portarias/IFAC nº 794/2015 e nº 154/2016 (recomposição) realizou a pesquisa, a divulgação e o estudo dos dados nos anos de 2015 e 2016, contemplando exclusivamente os cursos superiores. Já, no ano de 2017, as comissões locais da CPA organizaram reuniões junto aos três segmentos de representação (docentes, técnicos administrativos e





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

discentes) com vistas a elaboração de um plano de melhorias, considerando os respectivos resultados de cada campus, em atendimento às orientações das Notas Técnicas SERES/MEC nº 64/2014 e nº 65/2014.

Em suma, no ano de 2015, o projeto da Autoavaliação Institucional, bem como os instrumentos de coleta de dados foram revistos, sendo o processo de Autoavaliação realizado de 9 de setembro a 9 de outubro de 2015. O projeto priorizou a avaliação 360°, com a participação de toda a comunidade acadêmica, sendo amplamente divulgada no site e em eventos institucionais, visando alcançar ampla participação que pudesse conferir legitimidade aos dados obtidos. Os questionários foram disponibilizados em formato eletrônico por meio de um link no site do IFAC e redes sociais da instituição. Durante o período, os membros da CPA desenvolveram ações de mobilização para conscientizar a comunidade acadêmica, incentivando-os à participação, enquanto oportunidade ímpar para a autorreflexão crítica e o redirecionamento das decisões, no campo da gestão.

No ano de 2016, o trabalho da CPA priorizou a análise do resultado da Autoavaliação Institucional e a discussão deste com a equipe gestora e com a comunidade acadêmica. Primeiramente, o resultado foi analisado pelos membros da CPA em reunião específica, sendo agendadas reuniões para apresentação e discussão junto à comunidade acadêmica de cada campus, após apresentação aos gestores da instituição. O Relatório Parcial de Avaliação foi postado no e-MEC no dia 30 de março de 2016, sendo, nos meses seguintes, realizadas as apresentações à equipe gestora, com vistas a promover a reflexão e discussão acerca dos resultados, de forma a possibilitar a elaboração de estratégias de melhoria dos indicadores. A Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional realizou mapeamento prévio dos resultados, classificando-os de acordo com a necessidade de atenção e priorização. Vale ressaltar que o Relatório de Autoavaliação Institucional, bem como todos os documentos inerentes ao processo encontram-se disponíveis para consulta no Portal do IFAC, em página específica da CPA, através do link: <http://portal.ifac.edu.br/cpa>.

Sob esse prisma, no ano de 2017 teve fim o ciclo de autoavaliação trianual – conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº. 064/2014 – sendo realizadas reuniões locais para a elaboração do plano de melhorias, a partir dos resultados da pesquisa. Para tanto, cada comissão local organizou uma série de reuniões junto aos três segmentos de representação para discussão dos resultados apontados



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

como insuficientes, para os quais foram propostas intervenções de melhoria, no âmbito das dez dimensões do SINAES.

Vale ressaltar ainda, que foi realizado também no ano de 2017 o processo eleitoral que elegeu os novos representantes dos três segmentos da comunidade acadêmica, os quais conduzirão o novo ciclo avaliativo no período de 2018 a 2020.

---

---

#### **5.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade**

---

---

Em atendimento ao disposto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, o IFAC dispõe de uma página eletrônica de Acesso à Informação em seu *website*, a qual pode ser acessada a qualquer momento através do link: <http://goo.gl/732Vd6>.

No endereço eletrônico estão informações institucionais, ação e programas, auditorias, convênios, despesas, licitações e contratos, servidores, informações classificadas e outras relacionadas ao próprio Instituto.

---

---

#### **5.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações**

---

---

##### **Acessibilidade Pedagógica**

No que concerne à acessibilidade pedagógica, a Coordenação de Ações Inclusivas (COAIN), vinculada à Pró-reitoria de Ensino, criada a partir da Resolução CONSU/IFAC nº 94/2016, tem articulado com os *campi* a promoção da inclusão dos estudantes com deficiência, por meio dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais – NAPNE. Assim, por incumbência, os NAPNE's realizam o mapeamento dos estudantes com deficiência e/ou transtornos cognitivos a fim de que recebam o acompanhamento adequado da equipe e dos professores, de forma que favoreça o seu aprendizado. Para tanto, os *campi* contam com a presença de intérpretes de Libras, além de material apropriado para alunos surdos; ademais, os *campi* possuem identificação visual acessível, também em braile, para os estudantes cegos, que também contam com software que permite a acessibilidade ao conteúdo do novo sistema acadêmico, SIGA-A; a circulação foi favorecida com a implantação de piso



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

tátil, além de rampas e adequações necessárias aos estudantes e demais pessoas com mobilidade reduzida.

Além de todo o suporte físico, a equipe da COAIN, por meio dos NAPNE's, promove discussões junto a docentes, técnicos e discentes sobre a importância da inclusão e o respeito à diversidade. O trabalho tem gerado resultados como cursos, oficinas em jornadas pedagógicas, além de ser pauta constante nas reuniões de conselho de classe e colegiados. Espera-se, portanto, construir as bases para que os estudantes possam dispor de toda a acessibilidade pedagógica para seu estudo efetivo, seja no âmbito da infraestrutura e equipamentos, bem como em professores e técnicos preparados para promover sua inclusão, garantindo-lhes todas as oportunidades para seu pleno desenvolvimento escolar/acadêmico.

Ressalte-se, ainda, que todas as discussões são referenciadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's), documentos que são submetidos ao parecer da COAIN, sendo orientado que todas as diretrizes e recomendações legais sobre acessibilidade e inclusão sejam contempladas no documento. Desta forma, o currículo dos cursos também contempla a reflexão e o trabalho a ser desenvolvido com vistas a garantir a acessibilidade pedagógica no âmbito do ensino, no IFAC.

### **Acessibilidade Arquitetônica**

Por meio da Portaria/IFAC nº 25, de 18 de janeiro de 2017, foi instituída, no âmbito do IFAC, uma Comissão de Estudo das Condições de Acessibilidade, com objetivo principal de melhorar e adequar as condições de acessibilidade de todas as unidades do Instituto Federal do Acre.

A comissão, que é formada por seis servidores das áreas de infraestrutura, qualidade de vida e inclusão, será responsável por realizar o levantamento das necessidades de ações relacionadas à acessibilidade nos prédios da Reitoria e também nos seis *campi*. Os trabalhos desenvolvidos terão o objetivo de adequar as instalações físicas, e promover conscientização nas unidades do Instituto de forma que os espaços sejam acessíveis às pessoas portadoras de necessidades especiais e mobilidade reduzida, partindo do pressuposto do Desenho Universal, dando acessibilidade a todos sem distinção.

No exercício de 2017, deu-se prosseguimento às ações iniciadas no ano anterior que visam promover a acessibilidade em todos os *campi* do Instituto, a saber: aquisição e instalação de mapas direcionais, pictogramas, sinalização vertical, identificação de local, sinalização de emergência



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

direcional e de extintores, mapas táteis e identificação dos locais em braile. Também foi realizada licitação para aquisição de piso tátil direcional e de alerta conforme Processo nº 0044/2016-31, o qual está em fase de planejamento de implantação nas unidades do Instituto.

A Diretoria de Obras e Infraestrutura por meio da Coordenação de Infraestrutura atua no sentido de identificar e adequar os elementos de acessibilidade física tais como guarda-corpos e corrimãos, rebaixos de meio-fio, nivelamento de pisos que esteja fora da norma vigente em todas as unidades do Instituto.

Com relação à conscientização, a Comissão de Acessibilidade está estudando a melhor forma de abordagem para atingir todos os *campi* e Reitoria.

### **Acessibilidade Digital**

A acessibilidade digital é uma das áreas de preocupação e atuação do Governo Federal decorrentes da Lei 10.098 de 19 de dezembro de 2000, e sua principal forma de aplicação para sítios e portais está descrita no Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico: e-MAG.

O Ministério da Educação observa as regras do modelo e tem buscado a melhoria contínua da acessibilidade de seus produtos e serviços. A fim de aperfeiçoar os números de acessibilidade decorrentes de ferramentas padronizadas como o ASES (Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios do Governo Federal) e o Access Monitor (do Governo Português), foi criado plano de trabalho, cuja justificativa, metas e recursos necessários serão apresentados a seguir.

Para garantir o avanço na acessibilidade digital nos serviços web oferecido por este instituto, iniciou-se em 2017 a elaboração do Plano de trabalho de acessibilidade digital que tem as seguintes ações para este ano de 2018:

Ação	Responsável	Data de Entrega/finalização da ação											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Revisão e adequação de páginas do Portal IFAC, referente ao FAD.	COSIS	X	X	X	X	X	X						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Comunicação à fábrica de software web dos novos requisitos para aprovação de entregas de codificação HTML	COSIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Documentação de lições aprendidas, com base nas revisões referentes ao FAD	COSIS	X	X	X	X	X	X						
Elaboração de checklist para homologação de entregas e revisão de processos internos	COSIS	X	X										
Revisão do catálogo de serviços web (se necessário)	DSGTI					X	X						
Revisão e adequação de demais páginas principais internas do portal IFAC.	COSIS	X	X	X	X	X	X						

**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação (2018).

### **Acessibilidade Web Digital**

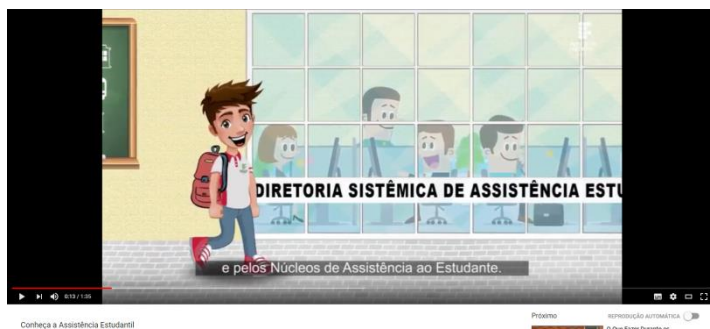
Para garantir o acesso fácil aos serviços, produtos e instalações por cidadãos com deficiência, a DSCOM criou em 2016 seu portal e administra esta plataforma própria na WEB, (<http://portal.ifac.edu.br>) atualizando todos os dias, visando, as diretrizes do e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico), conforme as normas do Governo Federal, em obediência ao Decreto 5.296, de 2.12.2004. Na parte superior do portal existe uma barra de acessibilidade onde se encontra atalhos de navegação padronizados e a opção para alterar o contraste. Essas ferramentas estão disponíveis em todas as páginas do portal.

Todo conteúdo áudio visual produzido por esta diretoria além de narrado, possui legendas. Que facilitam o acesso a surdos e deficientes visuais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Figura 8 - Vídeo publicado no site e em redes sociais com legenda e narração<sup>1</sup>



**Fonte:** Diretoria Sistêmica de Comunicação (2017)

*Validação de acessibilidade em seus ambientes*

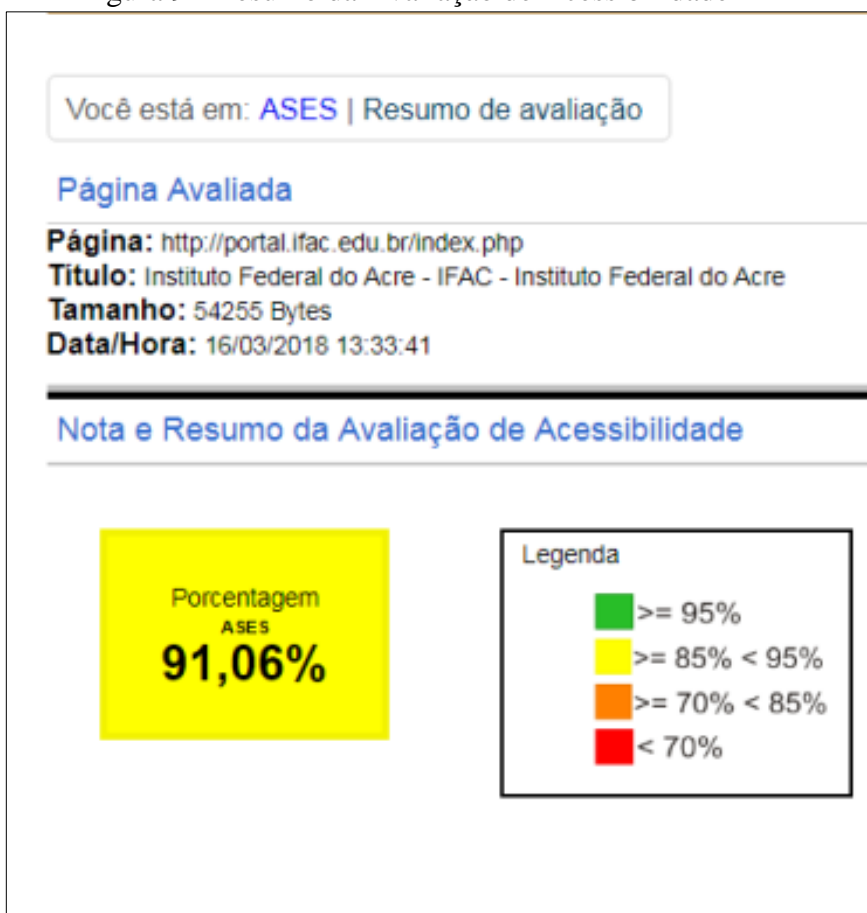
Para validar os canais de comunicação usamos o Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios, (**ASES) Web** ferramenta reconhecida pelo Governo Federal como uma ferramenta que permite avaliar, simular e corrigir a acessibilidade de páginas, sítios e portais, sendo de grande valia para os desenvolvedores e publicadores de conteúdo. Esta avaliação tem por base testes automáticos em código-fonte (X)HTML interpretados do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG). Os padrões são recomendações do W3C (World Wide Web Consortium), as quais são destinadas a orientar os desenvolvedores para o uso de boas práticas que tornam a web acessível para todos, permitindo assim que os desenvolvedores criem experiências ricas, alimentadas por um vasto armazenamento de dados, os quais estão disponíveis para qualquer dispositivo e compatíveis com atuais e futuros agentes de usuário.

<sup>1</sup> <http://portal.ifac.edu.br/>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Figura 9 - Resumo da Avaliação de Acessibilidade



Fonte: Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios (2017).



---

## **6 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

---

### **6.1 Desempenho financeiro no exercício**

---

Devido à sistemática de liberações de recursos financeiros utilizada pelo Ministério da Educação, onde os repasses para pagamento das despesas ocorrem somente uma vez por mês, sempre na primeira semana de cada mês, referente às liquidações que ocorreram durante o mês anterior ao do repasse, alguns pagamentos não vêm sendo feitos de forma tempestiva e dentro dos prazos legais, fato que acarreta inclusive a incidência de juros e multas.

Uma forma encontrada para minimizar os atrasos nos pagamentos, foi concentrar as liquidações para que ocorressem até o dia 20 de cada mês, inclusive com alterações de datas de vencimentos de faturas reduzindo assim atrasos nos pagamentos, principalmente de terceirizados.

---

### **6.2 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos**

---

Com o objetivo de atender as disposições contidas nas NBC T 16.9 e NBCT 16.10, esta UPC vem adotando as providências a seguir relacionadas:

a) Em julho/2017, iniciou-se a implantação do sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), a fim de viabilizar a gestão dos bens permanentes e de consumo. Atualmente, a implantação dos módulos de Almoxarifado e Patrimônio está em fase de ajustes e alimentação de dados;

b) Em dezembro/2017, foram designadas subcomissões e comissões centrais para a realização de inventários patrimoniais de bens permanentes, bem como de bens de consumo de todas as unidades do IFAC. As portarias IFAC nº 1713 e 1725, de 2017, que criaram as subcomissões e comissões centrais têm prazo para conclusão das atividades e apresentação dos relatórios finais em 31 de janeiro de 2018.

Desta forma, após a realização dos inventários pelas comissões, serão procedidos os lançamentos e ajustes no SIPAC, para posterior avaliações e cálculo da depreciação e amortização, bem como atendimento do disposto nas NBCT 16.9 e NBCT 16.10.

---

### **6.3 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade**

---

O IFAC não utiliza mecanismos de mensuração de custos dos programas e das unidades administrativas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**6.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas**

**Quadro 22 – Balanço Patrimonial**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
EMISSÃO 00/02/2018	PÁGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORÇAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		ESPECIFICAÇÃO	PASSIVO	
	2017	2016		2017	2016
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>4.273.007,15</b>	<b>3.317.290,25</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>876.537,84</b>	<b>1.648.346,79</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	3.495.604,01	2.815.665,87	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	-	-
Créditos a Curto Prazo	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	68.767,26	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	766.764,96	1.439.294,90
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	708.635,88	501.624,38	Obrigações de Reparação a Outros Entes	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	109.772,88	209.051,89
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>50.270.904,57</b>	<b>43.872.483,77</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>20.856,43</b>	<b>14.800,00</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	20.856,43	14.800,00
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Resultado Diferido	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>897.394,27</b>	<b>1.663.146,79</b>
Investimentos do RPSS de Longo Prazo	-	-			
Investimentos do RPSS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPSS	-	-		2017	2016
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
Imobilizado	50.104.959,27	43.706.538,47	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	33.149.079,55	27.281.550,27	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	33.149.079,55	27.281.550,27	Demais Reservas	-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-	-	Resultados Acumulados	53.646.517,45	45.526.627,23
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	8.163.687,80	4.365.246,68
Bens Imóveis	16.955.879,72	16.424.988,20	Resultados de Exercícios Anteriores	45.526.627,23	41.159.098,73
Bens Imóveis	16.955.879,72	16.424.988,20	Ajustes de Exercícios Anteriores	-43.797,58	3.281,82
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-	-	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>53.646.517,45</b>	<b>45.526.627,23</b>
Intangível	165.945,30	165.945,30			
Softwares	165.945,30	165.945,30			
Softwares	165.945,30	165.945,30			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017 PERÍODO Anual

EMIÇÃO 09/02/2018 PAGINA 2

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2017	2016	ESPECIFICAÇÃO	2017	2016
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>54.543.911,72</b>	<b>47.189.774,02</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>54.543.911,72</b>	<b>47.189.774,02</b>

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2017	2016	ESPECIFICAÇÃO	2017	2016
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>3.495.604,01</b>	<b>2.815.665,87</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>14.175.774,39</b>	<b>19.727.772,74</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>51.048.307,71</b>	<b>44.374.108,15</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>2.685,58</b>	<b>-</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>40.365.451,75</b>	<b>27.462.001,28</b>

Quadro de Compensações

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		ESPECIFICAÇÃO	PASSIVO	
	2017	2016		2017	2016
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>8.553.391,91</b>	<b>5.584.095,34</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>16.254.134,98</b>	<b>14.880.593,17</b>
Execução dos Atos Potenciais Ativos	8.553.391,91	5.584.095,34	Execução dos Atos Potenciais Passivos	16.254.134,98	14.880.593,17
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas a Execut	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	8.553.391,91	5.584.095,34	Obrigações Conveniadas e Outros Instrum Congên	-	-
Direitos Contratuais a Executar	-	-	Obrigações Contratuais a Executar	16.254.134,98	14.880.593,17
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8.553.391,91</b>	<b>5.584.095,34</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16.254.134,98</b>	<b>14.880.593,17</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-715.488,85</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-9.964.681,53</b>
Educação	-9.044.826,94
Seguridade Social (Exceto RGPS)	9.160,42
Operação de Crédito	-1.592.783,92
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	1.454.088,91
Outros Recursos Vinculados a Fundos	-190.320,00
<b>TOTAL</b>	<b>-10.680.170,38</b>

3

Fonte: Tesouro Gerencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

## **Notas Explicativas – Balanço Patrimonial**

### **01 – Imobilizado**

O IFAC registrou em seu Balanço Patrimonial a importância de R\$ 50.104.959,27 (cinquenta milhões, cento e quatro mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos) no Ativo Não Circulante – Imobilizado.

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade no IFAC. Tal fato ocorre em função de que atualmente, a implantação do sistema SIPAC, módulos de Almoxarifado e Patrimônio, está em fase de ajustes e alimentação de dados. Paralelamente à implantação do programa está sendo realizado o trabalho de subcomissões e comissões para a confecção dos inventários patrimoniais de bens permanentes de todas as unidades do IFAC. Após a finalização destes trabalhos, serão providenciados os ajustes no sistema, avaliação e cálculo da depreciação dos bens e, a consequente, adequação dos valores registrados no SIAFI.

Quanto aos Bens Imóveis, o IFAC apresenta um valor elevado na conta Obra em Andamento – R\$ 15.555.879,72 (quinze milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e setenta e nove reais e setenta e dois centavos), sendo que parte dele refere-se a obra já concluída, cujos valores ainda não foram transferidos para conta Imóveis de uso Educacional. Tais valores representam os investimentos relativos a obras nos *Campi* (construção da sede do Campus Tarauacá e construção dos ginásios poliesportivos dos Campus Rio Branco e Cruzeiro do Sul), cuja regularização ocorrerá após a conclusão delas e o devido registro no SPIUnet – Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União.

A Coordenação de Patrimônio, juntamente com a Diretoria de Obras e Infraestrutura deste Instituto, estão realizando o acompanhamento desses processos para fins de regularização e registro dos imóveis no SPIUnet.

### **02 – Intangível**

O IFAC registrou em seu Balanço Patrimonial a importância de R\$ 165.945,30 (cento e sessenta e cinco mil, novecentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos), na conta relativa a Bens Intangíveis, referente a softwares. No entanto, o valor do Intangível não reflete a realidade fidedigna devido à falta de registro da amortização. Essa situação estará sendo resolvida a partir da conclusão dos trabalhos das subcomissões e comissões que foram instituídas para realizar o inventário de bens móveis e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

imóveis em todas as unidades do IFAC, que proporcionará os ajustes, avaliações e, posterior cálculo da amortização.

### 3 – Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2017, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre apresentou um saldo em aberto de R\$ 765.979,65 (setecentos e sessenta e cinco mil, novecentos e setenta e nove reais e sessenta e cinco centavos) relacionados com fornecedores e contas pagar, sendo obrigações a curto prazo.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais circulante:

Tabela 50 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor

CNPJ	Fornecedores	31/12/2017 (R\$)	AV (%)
03810869000190	A) Artline Ind. E Com. De móveis LTDA	248.358,58	32,42
05775256000194	B) Proquest Latin America Serviços e Produtos	134.495,72	17,56
02764609000162	C) Gold Service Vigilância e Segurança – EIRELI	78.859,99	10,3
08580940000109	D) Amazonas Comercio, Serviço e Representação LTDA.	46.575,58	6,08
21366809000101	E) Circuitos Engenharia	35.419,12	4,62
06093772000100	F) S. F. Cavalcante	33.830,00	4,42
14294326000183	G) Imobiliária Fortaleza LTDA – EPP	28.327,20	3,70
02381198000126	H) Constr. Imobiliária Amazônia	26.389,93	3,45
TOTAL (Fornecedores A À H)		632.256,12	82,54
TOTAL (Conta Fornecedores)		765.979,65	

Fonte: SIAFI, 2017.

Em relação aos fornecedores A ao H, eles representam 82,54% do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

(a) **Fornecedor A:** Despesa referente a mobiliário em geral – Pregão nº 24/2012; pagamento suspenso por decisão judicial, conforme páginas 7382 a 7384 do processo: 23244.000775/2012-60.

(b) **Fornecedor B:** Despesa com assinatura anual de acesso via web de livros eletrônicos e periódicos para todos os *campi* do IFAC, conforme Contrato nº 28/2013. Compromisso pago totalmente em janeiro/2018.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

- (c) **Fornecedor C:** Serviço de vigilância armada, conforme Contrato nº 18/2017. Compromisso pago totalmente em janeiro/2018.
- (d) **Fornecedor D:** Despesa com manutenção de ar condicionado. Contrato nº 23/2014.
- (e) **Fornecedor E:** Despesa com serviço de manutenção predial com material, conforme Contrato nº 08/2017.
- (f) **Fornecedor F:** Aquisição de material permanente. Compromisso pago totalmente no início de janeiro/2018.
- (g) **Fornecedor G:** Despesa com aluguel do Campus Sena Madureira, conforme Contrato nº 17/2015. Compromisso pago totalmente no início de janeiro/2018.
- (h) **Fornecedor H:** Serviço de limpeza em áreas internas, conforme Contrato nº 19/2017. Compromisso pago totalmente no início de janeiro/2018.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Quadro 23 – Demonstração das Variações Patrimoniais**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE	EMISSÃO 00/02/2018	PÁGINA 1
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2017	2016
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>107.499.768,51</b>	<b>95.804.884,89</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>7.866,00</b>	<b>811.466,47</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	7.866,00	811.466,47
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	-	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patr. Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>107.253.226,03</b>	<b>94.013.318,49</b>
Transferências Intragovernamentais	106.983.487,20	94.003.318,49
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	10.000,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	269.738,74	-
<b>Valorização e Ganhos de Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>93.794,72</b>	<b>770.299,20</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	93.794,72	770.299,20
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>144.881,76</b>	<b>209.800,73</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTERIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL**

EXERCICIO 2017	PERIODO Anual
EMISSAO 09/02/2018	PAGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2017	2016
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	144.881,70	209.800,73
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>99.336.080,71</b>	<b>91.439.638,21</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>79.666.766,03</b>	<b>66.181.737,44</b>
Remuneração a Pessoal	63.189.012,55	51.886.877,20
Encargos Patronais	11.067.070,34	9.898.952,84
Benefícios a Pessoal	4.810.674,14	4.595.907,34
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>245.051,51</b>	<b>224.010,22</b>
Aposentadorias e Reformas	108.610,19	102.090,28
Pensões	107.304,79	95.969,12
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	29.136,53	25.344,82
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>14.471.757,71</b>	<b>19.934.212,39</b>
Uso de Material de Consumo	106.227,83	441.451,07
Serviços	14.365.529,88	19.492.761,32
Depreciação, Amortização e Exaustão	-	-
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>-</b>	<b>567,86</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	567,86
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>1.423.247,86</b>	<b>1.314.499,22</b>
Transferências Intragovernamentais	1.411.791,88	1.284.759,22
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências a Instituições Privadas	11.456,00	29.740,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	-
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	-
Incorporação de Passivos	-	-
Desincorporação de Ativos	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO  
2017

PERÍODO  
Anual

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

EMISSÃO  
00/02/2018

PAGINA  
3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2017	2016
<b>Tributárias</b>	<b>53.816,40</b>	<b>53.852,96</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	53.767,95	36.803,69
Contribuições	48,45	17.249,27
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>3.475.441,20</b>	<b>3.730.758,12</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	3.446.113,29	3.612.254,96
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	29.327,91	118.503,16
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>8.163.687,80</b>	<b>4.365.246,68</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2017	2016

Fonte: Tesouro Gerencial.





## **Notas Explicativas – Demonstração das Variações Patrimoniais**

### **01 – Exploração e venda de bens, serviços e direitos**

Esse item, na análise vertical teve um decréscimo de 99,03%, uma vez que em 2016 houve uma arrecadação bem elevada em relação ao exercício de 2017, referente à realização de concurso público. Já em 2017, o valor é proveniente apenas do recolhimento de taxa de inscrição em pós-graduação.

### **02 – Transferências e delegações recebidas**

Dentre as variações patrimoniais aumentativas, o grupo de maior destaque são as transferências e delegações recebidas, cujo valor em 2017 foi de R\$ 106.983.487,29 (cento e seis milhões, novecentos e oitenta e três mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e vinte e nove centavos), equivalente a 99,52% da VPA e simbolizando um pequeno aumento em relação ao exercício anterior no percentual de 13,81%.

### **03 – Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos**

Comparando os anos de 2017 com 2016, tivemos um decréscimo de 87,82% nos Ganhos com desincorporação de passivos. Em 2016, seguindo orientações da Setorial Contábil, tivemos um valor expressivo de ajustes na conta credores nacionais, com baixas de passivos, referente a documentos que tinham sido lançados em duplicidade e que já haviam sido pagos. Já em 2017, a quantidade de ajustes foi bem menor.

### **04 – Pessoal e encargos**

Dentre as variações patrimoniais diminutivas verifica-se que o grupo mais expressivo é o de Pessoal e encargos, correspondendo a 74,11% na análise vertical, com um aumento de 2016 para 2017 de 20,38%, esse aumento ocorreu devido a posse dos novos concursados referente aos concursos de Docentes e TAE, Editais 01.2016 e 02.2016.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Quadro 24 – Balanço Orçamentário**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017 PERÍODO Anual

EMISSION 08/02/2018 PAGINA 1

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	-	-	<b>152.747,76</b>	<b>152.747,76</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	-	-	-	-
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	-	-	<b>7.866,00</b>	<b>7.866,00</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	-	-	7.866,00	7.866,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
<b>Transferências Correntes</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas Correntes</b>	-	-	<b>144.881,76</b>	<b>144.881,76</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	600,66	600,66
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	-	-
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	144.182,10	144.182,10
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

EMISSION 08/02/2018	PAGINA 2
------------------------	-------------

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	-	-	<b>152.747,76</b>	<b>152.747,76</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO</b>	-	-	<b>152.747,76</b>	<b>152.747,76</b>
<b>DEFICIT</b>	-	-	<b>100.777.146,92</b>	<b>100.777.146,92</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>100.929.894,68</b>	<b>100.929.894,68</b>
<b>DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA</b>	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-
Créditos Adicionais Reabertos	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>84.807.779,00</b>	<b>96.602.784,00</b>	<b>95.330.239,41</b>	<b>92.285.196,38</b>	<b>91.876.328,50</b>	<b>1.272.544,59</b>
Pessoal e Encargos Sociais	63.684.349,00	75.431.392,00	75.079.020,93	75.079.020,93	75.079.020,93	352.371,07
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	21.123.430,00	21.171.392,00	20.251.218,48	17.206.175,45	16.797.307,57	920.173,52
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>8.224.131,00</b>	<b>8.117.890,00</b>	<b>5.599.655,27</b>	<b>307.276,66</b>	<b>268.991,66</b>	<b>2.518.234,73</b>
Investimentos	8.224.131,00	8.117.890,00	5.599.655,27	307.276,66	268.991,66	2.518.234,73
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>93.031.910,00</b>	<b>104.720.674,00</b>	<b>100.929.894,68</b>	<b>92.592.473,04</b>	<b>92.145.320,16</b>	<b>3.790.779,32</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSION 08/02/2018

PAGINA 3

SUBTÍTULO 158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

ORGAO SUPERIOR 20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VALORES EM UNIDADES DE REAL

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>93.031.910,00</b>	<b>104.720.674,00</b>	<b>100.929.894,68</b>	<b>92.592.473,04</b>	<b>92.145.320,16</b>	<b>3.790.779,32</b>
<b>TOTAL</b>	<b>93.031.910,00</b>	<b>104.720.674,00</b>	<b>100.929.894,68</b>	<b>92.592.473,04</b>	<b>92.145.320,16</b>	<b>3.790.779,32</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.290.881,31</b>	<b>9.030.745,56</b>	<b>5.914.871,23</b>	<b>5.817.021,14</b>	<b>1.231.944,46</b>	<b>3.272.661,27</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.290.881,31	9.030.745,56	5.914.871,23	5.817.021,14	1.231.944,46	3.272.661,27
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.077.872,82</b>	<b>6.665.126,26</b>	<b>5.862.517,40</b>	<b>5.830.849,04</b>	<b>111.648,80</b>	<b>1.800.501,24</b>
Investimentos	1.077.872,82	6.665.126,26	5.862.517,40	5.830.849,04	111.648,80	1.800.501,24
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.368.754,13</b>	<b>15.695.871,82</b>	<b>11.777.388,63</b>	<b>11.647.870,18</b>	<b>1.343.593,26</b>	<b>5.073.162,51</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>60.942,42</b>	<b>925.956,05</b>	<b>871.791,32</b>	<b>93.794,72</b>	<b>21.312,43</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	60.942,42	925.956,05	871.791,32	93.794,72	21.312,43
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>275.868,50</b>	<b>385.579,82</b>	<b>385.579,82</b>	-	<b>275.868,50</b>
Investimentos	275.868,50	385.579,82	385.579,82	-	275.868,50
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>336.810,92</b>	<b>1.311.535,87</b>	<b>1.257.371,14</b>	<b>93.794,72</b>	<b>297.180,93</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**Notas Explicativas – Balanço Orçamentário**

**01 – Receitas**

A totalidade das Receitas realizadas refere-se a Receitas Correntes, sendo que 95% correspondem a Outras Receitas correntes.

**02 – Despesas**

A dotação inicial de R\$ 93.031.910,00 (noventa e três milhões, trinta e um mil, novecentos e dez reais) foi atualizada em 12,6%, totalizando R\$ 104.720.674,68 (cento e quatro milhões, setecentos e vinte mil, seiscentos e setenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), sendo que foram empenhadas 96% desta, e liquidada e paga quase 90% da dotação atualizada.

Do total da dotação atualizada, quase que a totalidade, 91% referem-se a Despesas Correntes, sendo que apenas 9% são de Despesas de Capital.

**03 – Restos a pagar**

Detalhamento das informações especificado no item 2.3.4 – Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## Quadro 25 - Balanço Financeiro: Ingressos e Dispêndios



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017 PERÍODO Anual

EMISSÃO 08/02/2018 PÁGINA 1

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2017	2016	ESPECIFICAÇÃO	2017	2016
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>152.747,76</b>	<b>1.031.267,20</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>100.929.894,68</b>	<b>96.788.861,57</b>
Ordinárias	109.550,49	209.800,73	Ordinárias	25.353.149,25	27.203.187,94
Vinculadas	45.500,06	821.466,47	Vinculadas	75.576.745,43	69.585.673,63
Educação	34.631,61		Educação	73.793.149,24	63.941.216,65
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	10.868,45	821.466,47	Operação de Crédito	1.593.276,19	5.644.456,98
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-2.302,79	-	Outros Recursos Vinculados a Fundos	190.320,00	-
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>106.983.487,29</b>	<b>94.003.318,49</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>1.411.791,86</b>	<b>1.284.759,22</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	89.758.114,75	80.518.377,58	Resultantes da Execução Orçamentária	-	22.770,73
Repasse Recebido	89.758.114,75	80.518.377,58	Repasse Concedido	-	22.770,73
Independentes da Execução Orçamentária	17.225.372,54	13.484.940,91	Independentes da Execução Orçamentária	1.411.791,86	1.261.988,49
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	16.787.489,11	12.712.983,12	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	1.266.079,76	1.052.187,78
Movimentação de Saldos Patrimoniais	437.903,43	771.957,79	Movimento de Saldos Patrimoniais	145.712,10	209.800,73
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>9.034.474,76</b>	<b>17.517.036,91</b>	<b>Despesas Extraorçamentárias</b>	<b>13.149.085,13</b>	<b>15.749.773,75</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	447.152,88	1.089.065,37	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	1.257.371,14	1.725.547,66
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	8.337.421,64	15.695.871,82	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	11.647.870,18	13.306.926,37
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	249.900,24	732.099,72	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	243.843,81	717.299,72
Outros Recebimentos Extraorçamentários	-	-	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>2.815.665,87</b>	<b>4.087.437,81</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>3.495.604,01</b>	<b>2.815.665,87</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.815.665,87	4.087.437,81	Caixa e Equivalentes de Caixa	3.495.604,01	2.815.665,87
<b>TOTAL</b>	<b>118.986.375,68</b>	<b>116.639.060,41</b>	<b>TOTAL</b>	<b>118.986.375,68</b>	<b>116.639.060,41</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

## **Notas Explicativas – Balanço Financeiro: Ingressos e Dispêndios**

### **01 – Ingressos**

O IFAC registrou em seu Balanço Financeiro – Ingressos, no ano de 2017, na importância de R\$ 118.986.675,68 (cento e dezoito milhões, novecentos e oitenta e seis mil, seiscentos e setenta e cinco reais e sessenta e oito centavos).

As Receitas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 152.747,76 (cento e cinquenta e dois mil, setecentos e quarenta e sete reais e setenta e seis centavos), correspondente a apenas 0,13% do total de Ingressos. Já as Transferências financeiras recebidas, os repasses do Ministério da Educação (MEC), com o montante de R\$ 89.758.114,75 (oitenta e nove milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, cento e quatorze reais e setenta e cinco centavos) representou 75% dos Ingressos em 2017.

Os Recebimentos extras orçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o valor de R\$ 9.034.474,76 (nove milhões, trinta e quatro mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e setenta e seis centavos), correspondendo a 8% do total de Ingressos. Restos a pagar não processados, com o montante de R\$ 8.337.421,64 (oito milhões, trezentos e trinta e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e sessenta e quatro centavos) representaram 92%, quase a totalidade dos Recebimentos extra orçamentários de 2017. Comparando com o ano de 2016, houve um decréscimo de 48% nos Recebimentos extra orçamentários.

### **02 – Dispêndios**

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 100.929.894,68 (cem milhões, novecentos e vinte e nove mil, oitocentos e noventa e quatro reais e sessenta e oito centavos), correspondente a 85% do total de Dispêndios. Já as Transferências financeiras concedidas, com o valor de R\$ 1.411.791,86 (um milhão, quatrocentos e onze mil, setecentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos) representou apenas 1,2% dos Dispêndios em 2017.

As Despesas extra orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 13.149.085,13 (treze milhões, cento e quarenta e nove mil, oitenta e cinco reais e treze centavos), correspondendo a 11% do total de Dispêndios. Restos a pagar não processados, com R\$ 11.647.870,18 (cento e onze milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, oitocentos e setenta reais e dezoito centavos) representaram 89%, um valor significativo das Despesas extra orçamentários de 2017.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**Quadro 26 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	156150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

EXERCÍCIO	PERÍODO
2017	Anual

EMIÇÃO	PÁGINA
09/02/2018	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2017	2016
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>7.165.358,66</b>	<b>2.955.979,35</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>107.386.135,29</b>	<b>95.766.685,41</b>
<b>Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>152.747,76</b>	<b>1.021.267,20</b>
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	-	2.166,47
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	7.866,00	809.300,00
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	144.881,76	209.800,73
<b>Transferências Correntes Recebidas</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	10.000,00
<b>Outros Ingressos das Operações</b>	<b>107.233.387,53</b>	<b>94.735.418,21</b>
Ingressos Extraorçamentários	249.000,24	732.099,72
Transferências Financeiras Recebidas	106.983.487,29	94.003.318,49
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-100.220.776,63</b>	<b>-92.810.706,06</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-86.960.570,96</b>	<b>-80.901.042,59</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-215.914,98	-194.020,07
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-86.744.655,98	-80.707.021,62
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
EMISSÃO 08/02/2018	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158156 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

	2017	2016
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-11.604.570,00	-9.907.604,53
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-11.593.114,00	-9.877.864,53
Outras Transferências Concedidas	-11.456,00	-29.740,00
Outros Desembolsos das Operações	-1.655.635,67	-2.002.058,94
Dispêndios Extraorçamentários	-243.843,81	-717.299,72
Transferências Financeiras Concedidas	-1.411.791,86	-1.284.759,22
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-6.485.420,52</b>	<b>-4.227.751,29</b>
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-6.485.420,52	-4.227.751,29
Aquisição de Ativo Não Circulante	-6.485.420,52	-4.227.751,29
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estatais	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>679.938,14</b>	<b>-1.271.771,94</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



**MINISTERIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCICIO 2017	PERIODO Anual
EMISSAO 08/02/2018	PAGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	158150 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE
ORGAO SUPERIOR	20425 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

	2017	2016
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.815.665,87	4.087.437,81
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	3.495.604,01	2.815.665,87

Fonte: Tesouro Gerencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

**Notas Explicativas – Demonstrações dos Fluxos de Caixa**

O IFAC registrou em sua DFC – Demonstração de Fluxo de Caixa, no ano de 2017, Ingressos de recursos no valor de R\$ 107.386.135,29 (cento e sete milhões, trezentos e oitenta e seis mil, cento e trinta e cinco reais e vinte e nove centavos), valor esse 12% maior que o do ano de 2016, conforme demonstrativo extraído no sistema SIAFI.

As Receitas derivadas e originárias diminuíram de R\$ 1.021.267,20 (um milhão, vinte e um mil, duzentos e sessenta e sete reais e vinte centavos) para R\$ 152.747,76 (cento e cinquenta e dois mil, setecentos e quarenta e sete reais e setenta e seis centavos), correspondendo uma redução de 85%, uma vez que em 2016 houve no IFAC a realização de Concurso Público, o que ocasionou esta entrada significativa de mais de 1 milhão de reais.

As Transferências financeiras recebidas apresentaram um aumento de R\$ 94.003.318,49 (noventa e quatro milhões, três mil, trezentos e dezoito reais e quarenta e nove centavos) para R\$ 106.983.487,29 (cento e seis milhões, novecentos e oitenta e três mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e vinte e nove centavos) entre 2016 e 2017, o que representa 14% a mais de transferências de recursos financeiros por parte da Administração Federal para este órgão.

No ano de 2017, a geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa fechou positivamente em R\$ 679.938,14 (seiscentos e setenta e nove mil, novecentos e trinta e oito reais e quatorze centavos). Comparando com o ano anterior, tivemos um superávit, visto que havia fechado negativamente com o valor de R\$ 1.271.771,94 (um milhão, duzentos e setenta e um mil, setecentos e setenta e um reais e noventa e quatro centavos).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

## 7 CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

---

### 7.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

---

No decorrer do ano de 2017 o IFAC recebeu **04 (quatro)** deliberações feitas pelo TCU em acórdãos do exercício de referência. Dessas, compostas por determinações e recomendações, o IFAC conseguiu atender todas.

Ademais, quanto ao **Ofício 0475/2017-TCU/SECEX-AC, de 16/10/2017 (Acórdão nº 973/2016 e TC 025.709/2016-0)**, foi determinado que o IFAC informasse sobre a conclusão das providências adotadas em relação ao servidor **\*\*\*.378.639-\*\*** em seu próximo relatório de gestão. Acerca dessa determinação informamos que foi enviado à **Procuradoria Geral Federal junto à Advocacia Geral da União – AGU/Acre o Memorando nº 042/2017/PF/IFAC-PGF/AGU** (recebido em 31/07/2017) juntamente com o processo nº 23244.000973/2016-57 solicitando apreciação quanto a eventual propositura de ação judicial de cobrança em face do servidor acima referido. Até a finalização desse relatório não obtivemos resposta quanto às providências adotadas.

Ressalta que, a única forma que possuíamos em 2017 para o efetivo acompanhamento das deliberações do Tribunal era por meio físico. A partir do último trimestre de 2017 passamos a acompanhar por meio do **Módulo indícios do TCU**.

Em 2018 a Auditoria Interna do IFAC também começará a usar o **módulo: auditoria interna do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC** que possui alguns mecanismos para acompanhamento das deliberações encaminhadas pelo TCU.

Quadro 27 - Determinações/Recomendações do TCU que foram cumpridas no exercício

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo nº	Acórdão nº	Item do R.A.	Comunicação Expedida	Data da ciência
TC 025.709/2016- 0	973/2016	---	Ofício 0475/2017- TCU/SECEX-AC, de 16/10/2017	30/10/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação</b>				
REITORIA				
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>				
Não houve determinação/recomendação				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo nº	Acórdão nº	Item do R.A.	Comunicação Expedida	Data da ciência
TC 016.950/2017- 8	---	---	Ofício 5506/2017- TCU/Sefip, de 11/10/2017	07/11/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação</b>				
REITORIA				
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>				
Não houve determinação/recomendação				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo nº	Acórdão nº	Item do R.A.	Comunicação Expedida	Data da ciência
TC 028.494/2015- 6	---	---	Ofício 3862/2017- TCU/Sefip, de 10/08/2017	---
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação</b>				
REITORIA, DISGP				
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>				
Informar à Sefip sobre o cadastramento do novo ato de admissão, no Sisac, de ***.287.982-**.				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo nº	Acórdão nº	Item do R.A.	Comunicação Expedida	Data da ciência
TC 017.245/2017- 6	---	---	Ofício 0504/2017- TCU/SecexAdministraç ão, de 19/07/2017	02/08/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação</b>				
REITORIA				
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>				
Indicação de um servidor para atuar como interlocutor da organização na coleta de dados sobre governança e gestão das organizações públicas federais realizado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) por meio de preenchimento de questionário eletrônico disponibilizado no sítio <a href="http://portal.tcu.gov.br/governacapublica/organizacional/levantamento-2017/envio-de-dados.htm">http://portal.tcu.gov.br/governacapublica/organizacional/levantamento-2017/envio-de-dados.htm</a> .				

---

## 7.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

---



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

No decorrer do ano de 2017 o IFAC recebeu **11 (onze)** determinações/recomendações feitas pela CGU no exercício de referência. Dessas o IFAC conseguiu atender todas.

Ressalta que, a única forma que possuíamos em 2017 para o efetivo acompanhamento das recomendações feitas pela CGU é pelos **sistemas Monitor e Trilhas de Pessoal** do órgão de controle.

Em 2018 a Auditoria Interna do IFAC também começará a usar o **módulo: auditoria interna do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC** que possui alguns mecanismos para acompanhamento das recomendações encaminhadas pela CGU.

Quadro 28 - Recomendações da CGU que foram cumpridas no exercício

Caracterização da determinação/recomendação do OCI			
Processo nº	Nota Técnica	Comunicação Expedida	Data da ciência
00201.100105/2017-58	2045/2017/Regional/A C	Ofício nº 19008/2017/Regional/AC- CGU de 31/10/2017	01/11/2017
Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação			
AUDIN			
Descrição da determinação/recomendação			
Recomendar à Auditoria Interna do IFAC que elabore metodologia de análise de riscos com detalhamento dos critérios utilizados, com o objetivo de adequar o PAINT 2018 ao disposto no artigo 4º do normativo.			

Caracterização da determinação/recomendação do OCI			
Processo nº	Parecer	Comunicação Expedida	Data da ciência
00201.100039/2017-16	---	Ofício nº 5604/2017/Regional/AC- CGU de 04/04/2017	05/04/2017
Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação			
REITORIA			
Descrição da determinação/recomendação			
Solicitação de apoio logístico, bem como, designação de interlocutor para realização dos trabalhos da Auditoria Anual de Contas pela equipe de auditoria da CGU.			

Caracterização da determinação/recomendação do OCI			
Processo nº	Parecer	Comunicação Expedida	Data da ciência
00201.100039/2017-16	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/01 de 05/04/2017	05/04/2017



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>
REITORIA, DISGP
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>
Solicitação de documentos e informações para subsidiar os trabalhos da auditoria a ser realizada pela equipe de auditoria da CGU.

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
00201.100039/2017-16	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/02 de 05/04/2017	05/04/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA, DISGP			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Preenchimento e envio à CGU do Questionário de Avaliação de Controles Internos (QACI) – Gestão de Pessoas.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
00201.100039/2017-16	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/03 de 05/04/2017	05/04/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA, PROAD			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Preenchimento e envio à CGU do Questionário de Avaliação de Controles Internos (QACI) – Licitação.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
---	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/04 de 12/04/2017	12/04/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Preenchimento e envio dos dados faltantes dos responsáveis de acordo com os incisos II e III do art. 10 da Instrução Normativa TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010 para realização da Auditoria Anual de Contas.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/05 de 12/04/2017	12/04/2017
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Manifestação e envio das inconsistências descritas na referida Solicitação de Auditoria.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
---	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/06 de 18/04/2017	---
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Manifestação e envio das recomendações do Sistema Monitor descritas na referida Solicitação de Auditoria.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
---	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/07 de 10/05/2017	---
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA, AUDIN, DISGP, PROEX, PRONATEC, DSCOM, PROAD			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Manifestação e envio das inconsistências descritas na referida Solicitação de Auditoria.			

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
---	---	Solicitação de Auditoria nº 201700880/08 de 11/05/2017	---
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA, PROAD, DISGP			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Manifestação e envio das inconsistências descritas na referida Solicitação de Auditoria.			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>Caracterização da determinação/recomendação do OCI</b>			
<b>Processo nº</b>	<b>Parecer</b>	<b>Comunicação Expedida</b>	<b>Data da ciência</b>
00201.100001/2017-43	---	Ofício nº 4517/2017/Regional/AC- CGU de 21/03/2017	---
<b>Órgão/entidade/subunidade destinatária da recomendação</b>			
REITORIA			
<b>Descrição da determinação/recomendação</b>			
Solicitação de apoio financeiro ao IFAC para custear as diárias e passagens de um dos instrutores do Curso Gestão de Riscos na Administração Pública a ser realizado nos dias 08 a 12 de maio de 2017, diante da disponibilização de 40 (quarenta) vagas para os servidores do Instituto.			

**Quadro 29 - Situação das recomendações da Auditoria Interna do IFAC no exercício**

<b>Relatório</b>	<b>Situação Encontrada</b>	<b>Descrição da Recomendação</b>	<b>Situação e providências Adotadas</b>
001/2017	Celebração de termo aditivo de prorrogação da vigência do Contrato nº 05/2015, cuja vigência estava expirada, com efeitos retroativos, configurando recontratação sem licitação, infringindo a Lei 8.666/1993, art. 2º, c/c 3º. Através da análise da documentação acostada aos autos do processo nº 23244.000588/2014-48, observa-se que não seria possível sua prorrogação, uma vez que o referido Termo Aditivo nº 01/2016, publicado no DOU em 09 de maio de 2016, com vigência retroativa a 16 de abril de 2016 a 16 de abril de 2017.	Que o IFAC não realize serviços sem a devida cobertura contratual e não celebre contratos e aditivos com prazos de vigência retroativos, evitando situações irregulares.	A PROINP informa que, por meio da PROAD (Processo nº 23244.004543/2017-95), foi feito um novo contrato junto ao Banco do Brasil e os editais de pesquisa foram suspensos e suas atividades ainda estão em fase de reativação após a renovação do contrato. A Pró-reitoria entende que melhores esclarecimentos relacionados a esta constatação devem ser obtidas junto a PROAD. Além disso, a Pró-reitoria encaminhou documentos que comprovaram que foram tomadas as medidas para que a utilização do cartão pesquisador fosse feita somente após regularização do contrato. Bem como encaminhou cópia do novo contrato firmado junto ao Banco e a publicação em diário oficial.
		Que o IFAC evite publicar extratos de contratos ou termos aditivos com prazos retroativos.	
001/2017	Documentos constados nos autos fora da ordem cronológica, apresentados no processo nº	Que já se inicie um novo Termo Aditivo tendo em vista que o vigente encerra-se em 16/04/2017, assim existirá tempo hábil para a publicação do Extrato ser anterior ao fim do prazo, evitando a nulidade do ato.	A PROINP, nas suas alegações, afirmou que “os processos do IFAC não são de domínio de um único setor e, portanto, conforme a demanda, o mesmo transita
		Que sejam postos em ordem cronológica com os demais documentos, os documentos informados no relatório. Que todos os processos administrativos executados no IFAC, respeitem os trâmites processuais com a devida ordem	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	23244.002584/2014-02 – referente ao Edital nº 06/2014 PROINP/IFAC - Seleção de propostas para obtenção de auxílio para projetos de pesquisa.	cronológica de execução, para fiel procedimento dos atos processuais.	por outros setores e estes são responsáveis pela inserção e paginação de documentos no processo atendendo aos despachos encaminhados. O processo em questão é executado parte na PROINP e parte na PROAD devido ao pagamento das bolsas discentes. As páginas, fora de ordem cronológica constante no processo e identificadas pela AUDIN, se tratam de ordem bancária de pagamento de bolsista, que é executada e foi adicionada ao processo pela PROAD. Entretanto, atendendo recomendação da Auditoria, esta Pró-Reitoria procedeu com a reorganização dos documentos relacionados pela AUDIN em sua análise e se compromete a atender as recomendações em documentos futuros no que couber a nossa responsabilidade”. Além dessas informações apresentadas, a PROINP apresentou cópia das páginas que foram reorganizadas no processo contendo a nova ordem de numeração.
001/2017	A PROINP utiliza o método de “pastas” para o armazenamento dos documentos referentes aos projetos de pesquisa.	Que as “pastas” dos coordenadores/orientadores dos projetos de pesquisa, referentes ao Edital nº 06/2014/PROINP/IFAC, sejam substituídas por processos administrativos.  Que os processos administrativos também sejam adotados nos Editais de nº 03 e 05 de 2016, bem como a todos os futuros editais de auxílio aos projetos de pesquisa a serem realizados por esta Instituição Federal.	A PROINP, na sua manifestação, afirmou que “foi realizada a abertura, a organização e a paginação de todos os documentos dos coordenadores de projetos em forma de processo administrativo conforme recomendado, tanto para os editais 06/2014 já encerrado como para os editais ainda em andamento e administrados pela PROINP como o 03/2016 e 05/2016. Entendo a recomendação como válida, a PROINP tem adequado todos os documentos referentes aos coordenadores de projetos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			de todos os nossos editais e já adotamos, também, para os editais PIBIC, PIBIC-AF e PIBITI a organização na forma de processos”. Além dessas informações apresentadas, a PROINP apresentou, como comprovação, a lista de todos os processos que foram abertos no SIPAC e a folha de capa dos processos referente ao Edital 06/2014 que foram abertos.
001/2017	Os documentos apresentados pela PROINP, para esta auditoria, foram cópias de documentos e não constam a assinatura do Diretor de Pesquisa do IFAC no Formulário para institucionalização de projetos de pesquisa no IFAC, anexo 2 do Edital nº 06/2014/PROINP/IFAC.	<p>Tendo em vista que é uma exigência que consta no Edital nº 06/2014, que seja sanada essa falta da assinatura do Diretor de Pesquisa do IFAC em todos os formulários dos coordenadores dos projetos de pesquisa, referentes ao Edital nº 06/2014 PROINP/IFAC;</p> <p>Que o setor realize verificações com regularidade em seus fluxos de procedimento administrativo, para que assim o controle interno existente no setor auxilie na agilidade e simplicidade dos procedimentos administrativos.</p>	<p>A PROINP, nas suas alegações, afirmou que “as submissões das propostas para os editais de pesquisa são realizadas via Conferência, por meio do sistema OCS no endereço eletrônico <a href="http://www2.ifac.edu.br/ocs_pesquisa/">http://www2.ifac.edu.br/ocs_pesquisa/</a>. A conferência nos permite utilizar um banco de avaliadores da rede federal que atuam no processo de avaliação. Quanto às assinaturas que não constam nos formulários, ressalto que de fato era uma informação que constava anteriormente que não havia necessidade de existir, já que o diretor de pesquisa não tinha acesso aos formulários originais, pois todos os projetos são ligados aos <i>Campi</i>. Já foi retirada a assinatura do diretor dos formulários atuais, pois a PROINP entende que as assinaturas do Coordenador de Pesquisa/Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do <i>Campus</i> possuem a finalidade de terem ciência dos projetos que podem estar sendo desenvolvidos no <i>Campus</i>. Além disso, a ciência da PROINP quanto aos projetos consiste na</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			<p>emissão de uma declaração de institucionalização dos projetos assinadas pelo Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. Entretanto, foi providenciada a assinatura do diretor de ensino da época, nos formulários constantes no processo que referem-se ao edital 06/2014, conforme recomendado”. Neste sentido, a PROINP apresentou cópias dos formulários contendo a assinatura do diretor de pesquisa da época, para comprovação do cumprimento da recomendação.</p>
001/2017	<p>Prestação de contas: não apresentada e/ou fora do prazo determinado no Edital nº 06/2014 – PROINP/IFAC.</p>	<p>Que seja verificada a pendência das prestações de contas dos coordenadores dos projetos de pesquisa, e, se ainda persistirem, que seja aplicada às penalidades pertinentes.</p> <p>Que nos próximos editais lançados sejam observados cuidadosamente cada um dos requisitos exigidos para prestação de contas, para que não ocorra, como aconteceu em relação à exigência do relatório Técnico Científico Final e o Relatório Final do Bolsista no Edital nº 06/2014, a exigência de relatórios idênticos, no qual constam de informações similares.</p>	<p>A PROINP, por meio do Pró-Reitor, em suas alegações, afirmou que “ressalto que foi recebido alguns arquivos dos pesquisadores após o envio das pastas do projeto a AUDIN no dia 30 de novembro de 2016. Sendo que alguns documentos que constam como pendências foram entregues, conforme segue explicação. Para o relatório Técnico Científico Final que consta como pendência para todos os pesquisadores, ressaltamos que a PROINP considera o Relatório Final como sendo também correspondente ao relatório Técnico Científico Final, conforme constava no e-mail enviado no dia 03/10/2016 pela Coordenação de Pesquisa (COPP), fl.315, a todos os coordenadores. O motivo do aceite é pelo fato, do relatório final constar as informações que são requeridas em um relatório Técnico Científico, cujo</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			<p>objetivo é descrever o que ocorreu no projeto e os resultados alcançados. Em relação aos extratos dos lançamentos do Cartão BB pesquisador do IFAC, informo que devido ser a primeira vez que o Banco do Brasil emitiu este tipo de cartão no Acre e também ser a primeira vez que o IFAC utiliza o cartão pesquisa, ainda necessita de alguns ajustes. Dessa forma, os coordenadores informaram à PROINP que não conseguiram acesso aos extratos dos lançamentos do Cartão. Diante disto, a DIPE/PROINP imprimiu os extratos permitidos para o centro de custo no sistema do Banco do Brasil, os quais foram adicionados aos relatórios físico-financeiro. Diante das constatações de pendências levantadas pela AUDIN, a PROINP realizou cobranças cabíveis relacionadas as pendências constantes no processo. E comunicamos que a equipe tem procurado respeitar os prazos de cobrança dos relatórios parciais e finais de projetos e bolsistas dos editais que estão em andamento bem como dos projetos institucionalizados por fluxo contínuo".</p> <p>A PROINP apresentou, juntamente com os documentos probatórios, na qual constam os dados das pendências das prestações de contas dos pesquisadores e as providências adotadas pelo setor auditado.</p>
001/2017	Falta do comprovante de pagamento das GRUs referentes ao recurso não utilizado na pesquisa.	Que seja verificado a pendência do pagamento das GRUs já lançadas aos coordenadores dos projetos de pesquisa, referente ao recurso não utilizado e, se	A PROINP, em sua manifestação, afirmou que "as pendências quanto ao pagamento das GRUs, no que tange a devolução do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>ainda não pagos, que seja aplicado às penalidades pertinentes.</p>	<p>valor utilizado no projeto, foi sanada junto aos coordenadores que detinham saldo do recurso liberado que na ocasião da auditoria ainda estavam pendentes. Ressaltamos que já foi realizada, pela Comissão, a análise do relatório físico financeiro e aqueles que tiveram seus relatórios reprovados ou aprovados com ressalva e que por alguma irregularidade precisam devolver o recurso, também já foram cobrados por meio de despacho, via emissão da GRUs, para pagamento ou encaminhado requerimento para DISGP para que fosse feito o desconto em folha, quando solicitado pelo coordenador do projeto. As GRUs, emitidas para devolução do recurso utilizado de forma irregular, tem prazo para realização do pagamento até 09/2017, entretanto alguns pesquisadores já realizaram o pagamento. Informamos, ainda, que a PROINP está tomando providências quanto àqueles que deixaram de se manifestar, ou de enviar documentos solicitados ou que não apresentaram o comprovante de pagamento das GRUs emitidas".</p> <p>A PROINP apresentou, juntamente com os documentos probatórios, na qual constam informações pertinentes aos comprovantes de pagamento das GRUs referentes ao recurso não utilizados pelos pesquisadores e as providências adotadas pelo setor auditado.</p>
002/2017	Falta de controle do quantitativo de	de	Que a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas <u>mantenha</u> a escala nominal, Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

	servidores do IFAC pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas – DISGP	atualizada, constando dias e horários dos expedientes, dos horários de trabalho de todos os servidores técnico-administrativos do Instituto, que adotaram a flexibilização da jornada de trabalho;	resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas <u>acompanhe</u> os horários de trabalho de todos os servidores técnico-administrativos do Instituto, que adotaram a flexibilização da jornada de trabalho ou não;	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas <u>fiscalize</u> os horários de trabalho de todos os servidores técnico-administrativos do Instituto, quando houverem sido alterados/atualizados, fazendo com que nenhum servidor cumpra a sua jornada de trabalho menor do que a estabelecida na lei;	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenação de folha de pagamento, <u>analise</u> o cumprimento da jornada de trabalho dos servidores do IFAC ao efetivar o pagamento da remuneração destes, realizando os descontos pertinentes ao descumprimento, conforme a legislação estabelece.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	Horário especial da Coordenadora da NAPNE do Campus Sena Madureira em desacordo com legislação vigente para carga horária dos servidores TAE.	Que a Diretora Geral do Campus Sena Madureira verifique se a servidora, cujo SIAPE nº cujo SIAPE nº. 2055914, coordenadora do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) – FG-03 estaria ainda acumulando serviços com a Coordenação Técnico-Pedagógica;	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que a Diretora Geral do Campus Sena Madureira verifique se há outros casos semelhantes a este: de servidores técnico-administrativos ocupantes de Função Gratificada (FG) ou Cargo de Direção (CD) cumulando funções em outros setores, desrespeitando o regime de dedicação integral, estabelecido pela legislação em vigor;	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que a Diretora Geral do Campus Sena Madureira, conseqüentemente, apure e realize os procedimentos cabíveis a temática abordada.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	A Coordenação de Gestão de Pessoas do	Que a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Xapuri realize as suas	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	Campus Xapuri desconhece a Resolução nº 003/2015 CONSU/IFAC.	atribuições estabelecidas na Resolução nº 003/2015 CONSU/IFAC e demais normativos pertinentes à Jornada de Trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação no âmbito federal.	resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	As Comissões Permanentes de Flexibilização da Jornada TAE da Reitoria e dos Campi do IFAC não realizaram as avaliações, com a emissão de pareceres, do período de experiência de 12 meses das Unidades cuja flexibilização da jornada de trabalho foram autorizadas, conforme estabelece o Art. 9º-A, §1º da Resolução 003/2015 CONSU/IFAC.	Que as Comissões Permanentes de Flexibilização da Jornada TAE realizem, com urgência, as avaliações das Unidades cuja flexibilização da jornada de trabalho de seis horas foi autorizada, por meio da apresentação de um novo parecer acerca da manutenção ou não da flexibilização da jornada de seis horas, e, quando for o caso, recomendar aspectos a serem ajustados, conforme exigência do art. 9º-A da Resolução 003/2015 CONSU/IFAC.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	A Ouvidoria do IFAC não está realizando os procedimentos adequados quanto às reclamações recebidas a respeito da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores TAE do IFAC.	Que a Ouvidoria do IFAC, quando estiver diante de reclamação e/ou denúncia referente ao não cumprimento da Jornada de Trabalho dos TAE, bem como a sua flexibilização, pertinentes a Resolução nº 003/2015, deve ser formalizada em processo administrativo e encaminhada às comissões técnicas permanentes da avaliação da jornada de trabalho dos servidores TAE do Instituto para manifestação, conforme estabelecido no art. 15 da Resolução nº 003/2015 – CONSU/IFAC.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	A nomenclatura “Comissão Técnica Permanente para avaliação da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativo em educação, bem como sobre a flexibilização jornada de trabalho TAE – 30h” induz conceito diferente ao adotado pela Portaria nº 474, de 13 de maio de 2015	Que a nomenclatura adotada pela Portaria nº 474, de 13 de maio de 2015, e seguintes alterações, isto é, “Comissão Técnica Permanente para avaliação da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativo em educação, bem como sobre a flexibilização jornada de trabalho TAE – 30h” seja levada ao CONSU para que analise e, se for o caso, altere a nomenclatura para, por exemplo, “Comissão Técnica Consultiva da flexibilização da Jornada de Trabalho dos servidores técnicos administrativo em educação”.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

002/2017	A Resolução nº 003/2015 CONSU/IFAC e Resolução nº 002/2016 CONSU/IFAC não descrevem as atribuições e competências da Comissão Técnica Permanente para avaliação da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativo em educação, bem como sobre a flexibilização jornada de trabalho TAE – 30h.	Que sejam estabelecidas as atribuições e competências da Comissão Técnica Permanente para avaliação da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativo em educação, bem como sobre a flexibilização jornada de trabalho TAE – 30h.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	Na Resolução nº 003/2015 CONSU/IFAC não há regras específicas para a concessão de banco de horas.	Que sejam estabelecidas regras específicas de impedimentos/restrições do banco de horas autorizadas no art. 10, parágrafo terceiro da Resolução nº 003/2015 – CONSU/IFAC.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	O Parágrafo quarto-A do art. 10 da Resolução nº 003/2015 – CONSU/IFAC não limita a regra a ser adotada apenas aos servidores que estão com sua carga horária flexibilizada de 30h.	Que seja levado ao CONSU, para se manifestar sobre o parágrafo quarto-A do art. 10 da Resolução nº 003/2015 – CONSU/IFAC, acrescentando a informação de que esta compensação de horário a partir da 6ª (sexta) hora trabalhada, para fins de compensação de recesso de final de ano, seja restrita apenas aos servidores que estão com sua carga horária flexibilizada.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
002/2017	Não há disponível no site do Instituto Federal do Acre, o formulário referente à realização de horário excedente, conforme estabelecido no art. 10, parágrafo terceiro da Resolução nº 003/2015 – CONSU/IFAC.	Que a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas crie e disponibilize no site do Instituto, o formulário concernente à realização de horário excedente para que possa ser utilizado pelos servidores, mediante autorização prévia por escrito da chefia imediata.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Inclusão de registros de saída pelo usuário administrador na mesma hora do registro de entrada	Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017		<p>Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de efetividade, seja por qual motivo for.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017		<p>Em caso de ausência de internet, falta de energia elétrica ou problema no sistema de efetividade, casos estes em que se justifica o registro posterior do ponto, que seja adotado o ponto físico enquanto perdurar o problema. Devendo toda documentação ser anexada ao processo de pagamento do bolsista</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017		<p>Que seja apurado se houve efetivamente alterações/inclusões posteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	<p>Registros alterados/incluídos anteriormente sem motivo plausível</p>	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

003/2017		Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de efetividade, por qual motivo for.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017		Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se houve efetivamente alterações/inclusões anteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Registros com o motivo “atividade externa (treinamento, reuniões, etc.)” ou “viagem a serviço”	Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de efetividade;	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>Que verifiquem a possibilidade de se adotar como forma de comprovação da participação dos bolsistas em atividades externas ligadas ao PRONATEC os seguintes documentos: atas, lista de presença, fotos com registros de data e hora, etc. Devendo, estes documentos serem anexados aos processos de pagamento de cada bolsista;</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se houve efetivamente alterações/inclusões posteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação e, se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Registros com o motivo de “falha no sistema” ou “rede/intranet indisponível”.	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>efetividade mesmo havendo queda de energia, interrupção do sinal de internet ou falha no sistema. Ocorrendo algum desses casos, estando devidamente comprovados, que seja adotado o ponto físico (manual) enquanto perdurar o problema, que deverá ser juntado ao processo de pagamento do bolsista.</p>	<p>entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se houve efetivamente alterações/inclusões posteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação e, se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Registros alterados ou incluídos posteriormente sem o devido motivo	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>efetividade, mesmo em caso de esquecimento.</p> <p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se houve efetivamente alterações/inclusões posteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação e, se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>manifestação ainda não se esgotou.</p> <p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Conflito de horários de expediente entre o IFAC e o PRONATEC	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se houve conflito das cargas horárias apontadas nesta constatação e, se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

003/2017	Ausência do registro de ponto de saída/entrada	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Falta de controle de acesso ao sistema informatizado	<p>Que o setor verifique junto à DSGTI a possibilidade de se adotar procedimentos de controle e segurança a fim de tornar o sistema de efetividade mais seguro, confiável e à prova de fraudes/violações, bem como, incluindo nos controles disponíveis um maior número de informações e dados para quando forem solicitadas pelos Órgãos de Controle Interno e Externo, tais como, guarda de dados por um tempo maior, registros dos IP's, etc.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que o setor verifique junto à DSGTI a possibilidade de retirar ou diminuir as permissões dos usuários administradores ou de servidores quanto ao sistema de efetividade, passando à DSGTI a responsabilidade por habilitar novos computadores, autorizar novos usuários, bem como para fiscalizar as autorizações e permissões concedidas.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que o setor verifique junto à DSGTI a possibilidade de reduzir o número de máquinas habilitadas para acesso ao sistema de efetividade, a fim de garantir um</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para</p>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>maior controle e evitar a ocorrência de fraudes.</p>	manifestação ainda não se esgotou.
		<p>Que o setor verifique a possibilidade de adotar o sistema de efetividade somente como forma de controle secundário da carga horária dos bolsistas, ou seja, não considerando-o como forma única de registro de ponto.</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		<p>Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de efetividade.</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		<p>Que seja apurado se houve ou não a ocorrência de fraudes/violações/burlas ao sistema de efetivamente e, se possível, identificar o(s) autor(es) das mesmas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Bolsistas servidores permanentes do IFAC atuando no PRONATEC em áreas administrativas com carga horária superior a 20 horas semanais	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o acompanhamento e supervisão de desempenho e jornada de trabalho dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, a fim de evitar que os servidores que atuarem no PRONATEC em ÁREAS ADMINISTRATIVAS cumpram carga horária superior a 20 horas semanais, evitando por consequência, a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, em conformidade com a Resolução/CD/FNDE nº 04/2012 e a Resolução CONSU/IFAC nº 19/2015.</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		<p>Que seja apurado se houve pagamento de valores indevidos, a título de bolsa, superiores aos limites dispostos na legislação vigente, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Registros de ponto e de acesso discrepantes entre si	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se</p>	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que os usuários administradores se abstenham de alterar/incluir habitualmente e injustificadamente a carga horária dos servidores bolsistas no sistema de efetividade mesmo havendo interrupção do sinal de internet ou falha no sistema. Em caso de queda de energia, sinal de internet ou falha no sistema devidamente comprovados, que sejam adotados para o dia o ponto físico.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado o que ocorreu em cada caso, se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas e se houve alterações/inclusões posteriores e imotivadas das cargas horárias apontadas nesta constatação, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	<p>Servidores que registraram o ponto no PRONATEC em dias considerados como feriados ou ponto facultativo</p>	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

		de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.	manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado o que ocorreu em cada caso e se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que verifiquem a possibilidade de alterar a legislação interna que regula as atividades do PRONATEC a fim de adequar o presente caso, em respeito ao princípio da legalidade.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Servidores que trabalharam no PRONATEC em dias de domingo	Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.</p>	<p>manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado o que ocorreu em cada caso e se os Servidores-Bolsistas atuaram efetivamente no PRONATEC nessas datas, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que verifiquem a possibilidade de alterar a legislação interna que regula as atividades do PRONATEC a fim de adequar o presente caso, em respeito ao princípio da legalidade.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Alteração de folha de ponto emitida pelo sistema de efetividade	<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva,</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.	
003/2017	Ausência de publicação dos horários atualizados dos bolsistas no site do IFAC	Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que haja a publicação completa e atualizada do site do IFAC de todos os bolsistas atuantes no PRONATEC, devendo tal publicação conter, no mínimo, a indicação dos <b>nomes, locais e horários de trabalho desses bolsistas</b> , conforme dispõe a Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012 e Resolução CONSU/IFAC nº 19/2015.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Servidores que trabalharam no PRONATEC estando afastados por motivo de tratamento de saúde	Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento e supervisão no que se refere à atuação, desempenho e cumprimento da jornada de trabalho pelos Servidores-Bolsistas no PRONATEC a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e que, quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotados procedimentos de controle interno que visem o efetivo acompanhamento, supervisão, confronto e conferência no preenchimento de documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto ao registro de ponto eletrônico realizado por meio do sistema de efetividade, a fim de que se evite a sobreposição de cargas horárias e pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011 e Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado se os servidores efetivamente atuaram no PRONATEC estando afastados para tratamento de saúde ou se simplesmente registram seus pontos nesses dias sem se fazerem presentes, adotando para isso o procedimento que julgar necessário. Constatada alguma irregularidade, se for o caso, que providenciem a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		e ainda, o desligamento do bolsista do Pronatec.	
003/2017	Publicação de portarias retroativas relativas à designação/dispensa das funções do PRONATEC	Que sejam adotados procedimentos de controle a fim de que as portarias de DISPENSA e DESIGNAÇÃO, principalmente estas últimas, sejam publicadas, tempestivamente, antes da realização do ato para que não haja posterior prejuízo à instituição e ao erário público.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Servidores com duas publicações de portarias de designação/dispensa	Que sejam adotados procedimentos de controle que visem o efetivo acompanhamento, supervisão e conferência dos documentos essenciais à comprovação de atuação dos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, principalmente quanto às portarias de DESIGNAÇÃO e DISPENSA, se estas estão de acordo com a função a ser ocupada pelo servidor no PRONATEC, a data a partir da qual ocorrerá a atuação ou a dispensa, se estas não estão em duplicatas, etc., a fim de que se evitem pagamentos além do que é devido ao servidor e que, quando identificadas estas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotadas providências quanto às inconsistências apresentadas, a fim de que seja apurado a partir de qual data os servidores efetivamente atuaram no PRONATEC e se receberam algum valor de bolsa no intervalo de tempo entre as duas portarias. Nesse último caso, adotem providências para a restituição das importâncias indevidamente percebidas pelos servidores.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que sejam adotadas providências para o desfazimento da duplicidade gerada.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
003/2017	Ausência de autorização para pagamento de bolsas emitido pelo setor de gestão de pessoas, chefia imediata e diretor geral do campus	Que sejam adotados procedimentos de controle que visem o efetivo acompanhamento, supervisão e conferência dos documentos essenciais que autorizam o pagamento das bolsas aos Servidores-Bolsistas no PRONATEC, a fim de constem a respectivas autorizações do setor de Recursos Humanos do IFAC, da Chefia Imediata e Diretor Geral de cada <i>Campi/Reitora</i> conforme o caso e que,	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		<p>quando identificadas irregularidades, sejam tomadas providências de forma tempestiva, conforme dispõe a Lei nº 12.513/2011, Resolução/CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012 e Resolução CONSU/IFAC nº 19/2015.</p>	
		<p>Verifiquem a possibilidade de se adotar um documento padrão para autorização formal de pagamento de bolsas contendo as assinaturas do setor de gestão de pessoas, da Chefia imediata e do Diretor geral ou da Reitora, conforme o caso e, do Coordenador Geral/Adjunto do PRONATEC, a fim de se adequar aos normativos acima referidos.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
003/2017	Fragilidade no arquivamento dos processos de pagamento dos bolsistas do PRONATEC	<p>Que sejam adotados procedimentos internos de controle que assegurem uma efetiva supervisão da instrução dos processos de pagamento, especialmente quanto a sua organização cronológica e a juntada de documentos essenciais devidamente preenchidos e assinados, a fim de demonstrar autenticidade e confiabilidade dos mesmos (Ex: Portarias, Termo de Comprovação de carga horária no IFAC e no PRONATEC, Folha de Ponto no IFAC e no PRONATEC, Ordens Bancárias, Relatórios de Atividades no PRONATEC, Diários de Classe, etc.), bem como, a clareza nas informações prestadas nos processos, conforme a Portaria Normativa SLTI/MPOG nº 05/2002 (<a href="http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/portarias/pn05_02.pdf">http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/portarias/pn05_02.pdf</a>), tudo isso visando tornar essas informações e documentos facilmente disponíveis quando solicitadas pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
		<p>Visando uma maior organização, controle e clareza dos processos de pagamento, que o setor verifique a possibilidade de adotar para cada servidor bolsista um processo individualizado (físico e/ou digital) contendo toda a documentação necessária que comprove à atuação do mesmo no PRONATEC</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
004/2017	Ausência de fiscal do contrato formalmente designado para acompanhar a execução do contrato	<p>Que o IFAC realize a designação formal dos fiscais do contrato que irão acompanhar os contratos de fornecimento de bens ou de prestação de serviços celebrados pela Administração, antes que os contratos comecessem a ser executados.</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.</p>
004/2017		<p>Que o IFAC adote procedimentos adequados para evitar a realização de</p>	<p>Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

	Ausência de atesto do fiscal do contrato na Nota Fiscal	pagamentos sem que haja o atesto do fiscal do contrato, comprovando a correta execução dos serviços;  Que o IFAC oriente os fiscais dos contratos a realizarem o atesto dos serviços sob sua responsabilidade, através de documento ou carimbo que possibilite identificar que o atesto foi realizado, e que os serviços estão de acordo com o que foi contratado pela Administração.	resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.  Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ausência de Ordem de Serviço comprovando a solicitação dos serviços prestados	Que o IFAC adote procedimentos adequados que possibilitem fazer com que as Ordens de Serviço sejam juntadas ao processo, e assim contribuir para a fiscalização da prestação do serviço, evitando pagamento por serviço que não foi solicitado, ou que não foi efetivamente prestado.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ordem de serviço sem a especificação detalhada do serviço a ser realizado	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno com a finalidade de possibilitar que a Ordem de Serviço contenha a descrição detalhada dos serviços a serem prestados pelas empresas contratadas, inclusive com a descrição de seus quantitativos, a fim de possibilitar uma melhor fiscalização do contrato.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Realização de pagamento com o comprovante de regularidade fiscal vencido	Que o IFAC adote controles internos com o objetivo de evitar a realização de pagamentos para as empresas contratadas, sem que estas estejam com sua regularidade fiscal e previdenciária em dia, tanto com a Receita Federal, Estadual e Municipal, bem como com as obrigações trabalhistas.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ordem Bancária paga sem comprovante de solicitação do serviço	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de evitar que sejam realizados pagamentos sem que constem no processo todos os documentos necessários para a comprovação de que as fases anteriores da despesa pública tenham sido preenchidas.  Que o IFAC adote mecanismos de controle interno para evitar que as documentações relativas aos pagamentos circulem fora dos autos do processo, pois correm o risco de deixarem de ser juntadas, serem juntadas em outro processo, ou serem extraviadas.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.  Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Alteração de documentação anteriormente juntada no processo	Que o IFAC observe os ditames da Portaria Normativa nº 5/2002 da SLTI/MPOG e da Lei 9784/99, e dos demais normativos sobre o tema, em relação à instrução dos	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		processos administrativos sob responsabilidade da instituição.	entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que o IFAC adote mecanismos de controle interno com a finalidade de evitar a retirada ou alteração de documentos do processo, ou renumeração de páginas sem que sejam observados os procedimentos previstos na Portaria Normativa nº 5/2002 da SLTI/MPOG.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Contratação emergencial com valor acima de cotação existente no processo	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno, a fim de que todos os atos e documentos ao processo sejam juntados após serem produzidos, a fim de evitar falhas nos procedimentos relativos à contratação de fornecedores.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Pagamentos efetuados com atraso, acarretando na incidência de encargos financeiros (correção monetária, multa de mora e juros de mora).	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de possibilitar que os pagamentos sejam realizados de forma tempestiva, evitando a incidência de encargos financeiros (correção monetária, multa de mora e juros de mora).	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que o IFAC, no caso de incidência de encargos financeiros, adote medidas necessárias para apurar as responsabilidades dos agentes públicos; ou, nos casos decorrentes de fatores alheios à vontade dos gestores, fazer constar as justificativas do atraso nos autos do processo correspondente.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Não é possível comparar se os serviços prestados estão de acordo com o contrato, o termo de referência e o comprovante de prestação.	Que o IFAC, ao aderir a Atas de Registro de Preços de outras instituições, especifique de forma clara os itens e quantitativos que pretende aderir, a fim de auxiliar na gestão e fiscalização do contrato.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que o IFAC, ao emitir as Ordens de Serviço, especifique de forma clara e detalhada os serviços e quantitativos que pretende que sejam executados, a fim de auxiliar na gestão e fiscalização da execução dos contratos.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Realização de pagamento por serviço que não foi efetivamente prestado.	Que o IFAC, nos processos de adesão a ata de registro de preços de outras instituições, atente-se para que a descrição do item a ser aderido seja o mesmo descrito no Termo de Referência do IFAC, e, no caso de produtos/serviços com descrição similar,	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		seja feita justificativa de que o bem supre as necessidades do IFAC.	
		Que o IFAC, nos contratos de prestação de serviço, adote mecanismos de controles internos que possibilitem a emissão de Ordem de Serviço que contenham a descrição de forma detalhada do serviço e quantitativos que devem ser executados pela contratada.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que o IFAC adote as medidas necessárias, a fim de apurar os serviços que foram pagos à contratada, mas que não foram executados, ou foram executados em quantidade menor, ou executados em desacordo com a descrição na Ata de Registro de Preços, inclusive realizando o ressarcimento ao erário, quando for cabível.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ausência de autorização de pagamento feita pela autoridade competente	Considerando que a Unidade Auditada passou a observar a autorização de pagamento da Autoridade Competente, recomenda-se que este procedimento continue sendo observado em todos os processos da Instituição.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ordem de pagamento autorizada pelos fiscais do contrato	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de evitar que atos relacionados com autorização, execução, registro e controle recaiam sobre a mesma pessoa, violando o princípio da segregação de funções.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Descumprimento de orientação contida no Acórdão nº 1712/2015 do TCU	Que o IFAC passe a observar o disposto no acórdão TCU 1712/2015 – Plenário nas futuras licitações para contratação de serviços de promoção de eventos, abstendo-se de utilizar o Sistema de Registro de Preços.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Inobservância do princípio da segregação de funções	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de evitar que atos relacionados com autorização, execução, registro e controle recaiam sobre a mesma pessoa, violando o princípio da segregação de funções.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Pagamentos realizados em atraso, podendo dar ensejo ao pagamento de encargos financeiros previstos no contrato	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de possibilitar que os pagamentos sejam realizados de forma tempestiva, evitando a incidência de encargos financeiros (correção monetária, multa de mora e juros de mora).	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

		Que o IFAC, no caso de incidência de encargos financeiros, adote medidas necessárias para apurar as responsabilidades dos agentes públicos; ou, nos casos decorrentes de fatores alheios à vontade dos gestores, fazer constar as justificativas do atraso nos autos do processo correspondente.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Realização de serviço que não havia sido previamente solicitado	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno com a finalidade de evitar a prática verbal de atos administrativos, formalizando a emissão de suas Ordens de Serviço no momento em que estes foram efetivamente solicitados, a fim de possibilitar que os fiscais dos contratos possam fiscalizar adequadamente o cumprimento do contrato, incluindo o prazo de execução dos serviços.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Notas de empenho sem assinatura das autoridades competentes para autorizar a despesa	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de evitar que os documentos relativos a Notas de Empenho e Ordem de Pagamento deixem de ser assinadas/autorizadas pelo ordenador de despesas e pelo gestor financeiro.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Documentos juntados ao processo sem observância da ordem cronológica em que foram produzidos	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de assegurar o cumprimento da Portaria Normativa 05/2012 da SLTI-MPOG, observando a juntada de documentos de forma cronológica aos processos.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Impossibilidade de comprovação se o serviço está de acordo com o Termo de referência, o Contrato e a Ata de Registro de preços aderida pelo IFAC	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de melhorar/aprimorar a gestão de documentos relacionados aos processos licitatórios, evitando que deixem de ser juntados, ou que sejam juntados em outro processo.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ausência de comprovante de realização do pagamento	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de melhorar/aprimorar a gestão de documentos relacionados aos processos licitatórios, evitando que deixem de ser juntados, ou que sejam juntados em outro processo.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Ausência de autorização de pagamento feita pela autoridade competente	Considerando que a Unidade Auditada passou a observar a autorização de pagamento da Autoridade Competente, recomenda-se que este procedimento continue sendo observado em todos os processos da Instituição.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

			manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Realização de aditivo contratual em desacordo com a legislação	Que o IFAC, durante a execução do contrato 06/2015 (proc. 23244.002682/2014-31), referente à implantação do Sistema Integrado de Gestão – SIG atente para que os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços aderida sejam respeitados, de acordo com o disposto nos art. 12, § 1º e 22, § 3º do Decreto 7.892/2013, e demais dispositivos legais que tratam da matéria.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Direcionamento de licitação	Que o IFAC, nos processo para aquisição de produtos e serviços, elabore os Termos de Referências e/ou Projetos Básicos de acordo com as necessidades da instituição, constando a descrição detalhada e individualizada do bem ou serviço, assim como os quantitativos unitários e totais, o que possibilitará planejar com maior segurança as aquisições do Instituto.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
		Que o IFAC evite utilizar o Termo de Referência e/ou Projeto Básico de outras instituições, adequando tais documentos a realidade da própria instituição, a fim de evitar direcionamento de licitação.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Executado quantitativo maior do que havia sido contratado	Que o IFAC implemente mecanismos de controle interno a fim de otimizar o controle da execução dos contratos, visando garantir que não sejam ultrapassados os quantitativos contratados pela instituição.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Juntado aos autos documentos de pagamento referentes a outro processo	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno que possibilitem melhorar a gestão de documentos relativos aos pagamentos dos contratos celebrados pela instituição, garantindo que os documentos sejam juntados em seus respectivos processos.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.
004/2017	Não há fluxo formalmente definido no âmbito do IFAC para os procedimentos relacionados à liquidação e pagamento dos serviços contratados pela instituição, o que pode dificultar o gerenciamento dos	Que o IFAC revise periodicamente seus mecanismos de controle interno, a fim de implementar controles internos quando estes forem inexistentes, e aprimore aqueles que possuem muitas fragilidades, e que podem afetar o atingimento dos objetivos da instituição.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

	contratos, contribuindo para a ocorrência de falhas		
004/2017	Inobservância do princípio da segregação de funções, havendo a realização de atos pela mesma pessoa durante o processo de liquidação de despesa e pagamento	Que o IFAC adote mecanismos de controle interno a fim de evitar que atos relacionados com autorização, execução, registro e controle recaiam sobre a mesma pessoa, violando o princípio da segregação de funções.	Até o presente momento a Auditoria Interna não obteve resposta sobre os procedimentos adotados. No entanto, o prazo dado para manifestação ainda não se esgotou.

Fonte: Auditoria

### **7.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário**

*Processos que ensejaram em ressarcimento ao erário no ano de 2017*

De saída, cumpre esclarecer que no ano de 2017, foram a abertos e encerrados dois procedimentos em que a conduta apurada gerou como efeito colateral da condenação do agente público ao ressarcimento ao erário, são eles:

Processo	Data de abertura	Comissão	Contatos
23244.000755/2017-01 EM APENSO 23244.004168/2016-01	30/01/2017	KAREN FERNANDA PINTO DE LIMA, ALYSSON SILVA CAVALCANTI DE SOUZA e PABLA ALEXANDRE PINHEIRO DA SILVA	KAREN – 99987-8431 ALYSSON – 99979-1473 PABLA – 99988-0532

Assunto: Processo Administrativo Disciplinar instaurado para apurar fatos narrados no processo nº 23244.004168/2016-01. Trata-se de documentação encaminhada pela Diretora Geral Do Campus Avançado Baixada Do Sol, relatando que o docente EBTT, deveria ter retornado de férias no dia 07/10/2016. No entanto, conforme reiteração contida no memorando nº 170/2016 DIRGE/CBS/IFAC, até a data de 16/12/2016, o docente ainda não havia retornado às suas atividades, faltando às reuniões no campus e deixando de entregar o plano individual de trabalho referente ao semestre 2016.2.

Andamento	Portaria	Publicação	Prazos
-----------	----------	------------	--------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Designar Karen Fernanda Pinto de Lima, Alysson Silva Cavalcanti de Souza e Pabla Alexandre Pinheiro da Silva, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar destinada a apurar, no prazo de 60 dias.	632 de 22/05/2017	Boletim Extraordinário nº 22 de 23/05/2017	24/07/2017
Retificação das portarias 612 – 632: ONDE SE LÊ: Técnico(a) em Assuntos Educacionais, LEIA-SE: Técnico(a) Administrativo em Educação.		Boletim Extraordinário nº 23 de 26/05/2017	
PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão.	986 de 20/07/2017	Boletim Extraordinário nº 35 de 21/07/2017	22/09/2017
Recondução.	1371 de 26/09/2017	Boletim Extraordinário nº 52 de 29/09/2017	27/11/2017
<u>Julgamento aplicando pena de DEMISSÃO*, gerando restituição ao erário relativo aos dias não trabalhados.</u>	Publicação no D.O.U 22/11/2017	—	—

**Fonte:** Comissão Permanente de Processos Disciplinares (2017)

\*Interposto recurso administrativo sem efeito suspensivo da decisão aguardando julgamento pelo Consu/IFAC.

Processo	Data de abertura	Comissão	Contatos
23244.000795/2017-45 EM APENSO 23244.001248/2013-53	31/01/2017	CÉZARA AUGUSTO DE LIMA FERREIRA, FRANCISCA ÍRIS LOPES e MARISA FONTANA	CÉZARA – 99999-1211 ÍRIS – 99989-1260 MARISA – 99972-1638

Assunto: Processo Administrativo Disciplinar instaurado para apurar fatos descritos no processo nº 23244.001248/2013-53. Acontecimentos narrados na Auditoria/Cgu nº 201300080/002, tendo em vista a verificação de que a servidora, docente EBTT com dedicação exclusiva, estava a exercer atividade de advocacia.

ANDAMENTO	PORTARIA	PUBLICAÇÃO	PRAZOS
Designar Cézara Augusto de Lima Ferreira, Francisca Íris Lopes, e Irla de Oliveira Vidal, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar destinado a apurar, no prazo de 60 dias.	622 de 22/05/2017	Boletim Extraordinário nº 22 de 23/05/2017	24/07/2017
Retificação das portarias 612 – 632: ONDE SE LÊ: Técnico(a) em Assuntos Educacionais, LEIA-SE: Técnico(a) Administrativo em Educação.		Boletim Extraordinário nº 23 de 26/05/2017	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão.	1010 de 20/07/2017	Boletim Extraordinário nº 35 de 21/07/2017	22/09/2017
Recondução.	1326 de 19/09/2017	Boletim Extraordinário nº 49 de 22/09/2017	20/11/2017
Designar Marisa Fontana, em substituição a Irla de Oliveira Vidal	1546 de 07/11/2017	Boletim Extraordinário nº 64 de 13/11/2017	
PRORROGAR por 60 dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão.	1582 de 14/11/2017	Boletim Extraordinário nº 66 de 20/11/2017	19/01/2018
<u>Julgamento aplicando pena de SUSPENSÃO* POR 90, relativo ao período de recebimento indevido de retribuição pelo regime de Dedicção Exclusiva – DE.</u>	Publicado no D.O.U. em 20/12/2017	_____	_____

**Fonte:** Comissão Permanente de Processos Disciplinares (2017)

\*Penalidade de suspensão. Está na DISGP para devidas providências quanto a conversão da suspensão em multa.

Quanto aos valores que resultaram da restituição ao erário, esta CPPAD não possui tais informações, uma vez que os respectivos cálculos e cobrança são elaborados pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas.

#### *Relatório de procedimentos instaurados CGU-PAD até 2017*

Primeiramente, esclareço que o IFAC no início do exercício de 2017 possuía um número significativo de procedimentos disciplinares que não haviam sido registrados no Sistema CGU-PAD.

Com fulcro em sanar este ponto foram cadastrados em 2017 vários processos encerrados em períodos anteriores ao referido ano (2017), contudo devido ao acúmulo de processos não cadastrados no decurso dos anos, tal tarefa ainda não fora concluída por completo, o que será sanado no decurso do ano 2018.

Assentado este ponto, os processos instaurados no Sistema CGU-PAD até 2017 e suas respectivas fases procedimentais no sistema são:

<b>Nº Processo</b> ♦	<b>Tipo Processo</b>	<b>Fase do Processo</b> ♦
23244.000600/2012-52	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>Nº Processo</b>	<b>Tipo Processo</b>	<b>Fase do Processo</b>
23244.005395/2015-64	Sindicância	Processo Julgado
23244.000454/2016-99	Sindicância	Processo Julgado
23244.000095/2017-51	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.000618/2012-54	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.000619/2012-07	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.000755/2017-01	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.000795/2017-45	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.003013/2017-20	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.003329/2017-11	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução

<b>Nº Processo</b>	<b>Tipo Processo</b>	<b>Fase do Processo</b>
23244.003567/2017-27	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.003723/2017-50	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.004038/2017-41	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.004042/2017-17	Sindicância	Processo Julgado
23244.004442/2016-33	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.004443/2016-88	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.004445/2016-77	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.005524/2017-86	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.006513/2017-13	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.006532/2017-40	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

<b>Nº Processo</b>	<b>Tipo Processo</b>	<b>Fase do Processo</b>
23244.008970/2017-42	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.008968/2017-73	Sindicância	Processo Julgado
23244.008980/2017-88	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.008984/2017-66	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.009027/2017-57	Sindicância	Processo Julgado
23244.009598/2017-91	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.009599/2017-36	Sindicância	Instauração/Instrução
23244.012763/2017-92	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Instauração/Instrução
23244.000804/2012-93	Sindicância	Processo Julgado
23244.002031/2014-41	Sindicância	Instauração/Instrução

<b>Nº Processo</b>	<b>Tipo Processo</b>	<b>Fase do Processo</b>
23244.003103/2014-78	Sindicância	Processo Julgado
23244.003798/2014-98	Sindicância	Processo Julgado
23244.000161/2011-05	Sindicância	Processo Julgado
23244.000222/2012-15	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado
23244.000235/2012-86	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado
23244.002926/2013-03	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado
23244.002403/2015-11	Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90)	Processo Julgado
23244.001991/2015-75	Sindicância	Processo Julgado
23244.002056/2015-26	Sindicância	Processo Julgado
23244.002836/2015-76	Sindicância	Processo Julgado

Esclarece-se, ainda, que referente aos Processos Administrativos Disciplinares nº 23244.000755/2017-01 e 23244.000795/2017-45, abordados no tópico anterior, a fase de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

juízo destes processos ainda não foi lançada no sistema em virtude do primeiro estar pendente de julgamento de recurso administrativo e o segundo está aguardando a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas concluir os procedimentos de conversão da pena de suspensão em multa.

*Outras informações pertinentes*

A atuação em processos administrativos disciplinares é de caráter obrigatório e faz parte das atribuições inerentes a condição de servidor público de regime estatutário, conforme dispõe a Lei 8.112/90.

O poder disciplinar é um dos poderes da Administração Pública e se materializa por meio dos Processos Administrativos Disciplinares – PAD e Sindicância, sendo primordiais ao resguardo da Moralidade da Legalidade pública, princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

Assim, visando a padronização dos procedimentos disciplinares e a melhor proteção do interesse público, foi criada a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares - CPPAD, compostas de servidores indicados pela Magnífica Reitora do IFAC, respeitada a representação paritária das categorias e unidades do Instituto, regulamentada pela resolução 70/2015.

A CPPAD teve sua instalação efetiva com a sua primeira reunião em 23 de abril de 2017, momento em que os membros foram capacitados para atuação em procedimento disciplinar, distribuídos e recebidos os primeiros processos conduzidos no âmbito desta comissão.

Os Processos Disciplinares, são de maior complexidade envolvendo atos que normalmente não compõe o processo administrativo comum, como por exemplo: intimação, oitiva de testemunhas, interrogatório, decisão quanto a recursos de advogado, citação, perícias e etc.

Ademais, ressalto que o IFAC continha uma demanda reprimida de processos disciplinares que estavam aguardando a instalação efetiva da CPPAD, o que só ocorreu no começo deste ano de 2017, gerando um acúmulo de processos todos com grau de complexidade alto e um elevado volume trabalho para os membros desta Comissão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

A CPPAD se reúne trimestralmente, oportunidade em que são fornecidas informações, esclarecimentos e estudos sobre temas relativos a procedimentos disciplinares, com objetivo de sanar eventuais dúvidas que sujam na condução dos processos nesse período.

Assim apenas a título de acréscimo apresento os seguintes dados:

Processos que tramitaram na CPPAD em 2017	32
Sindicância	15
Processo Administrativo Disciplinar	17
Processos iniciados concluídos em 2017- CPPAD	14
Total	78

**Fonte:** Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (2017)

A atividade de correição envolve a atuação preventiva e repressiva, em que pese a evolução do IFAC no ano de 2017 na atividade repressiva com a instalação da CPPAD, ainda há necessidade de evoluir no campo preventivo.

A gestão dos conflitos interpessoais torna-se complexa no contexto das organizações públicas, especialmente na área educacional. Assim, passa a ser necessário, então, elaborar formas de gestão de conflitos interpessoais, principalmente porque os relacionamentos interpessoais e o comprometimento dos servidores são elementos vitais na qualidade e na efetividade do processo educacional.

Em 2017 foram abertos os processos administrativos de apuração de responsabilidade contra empresas licitantes e/ou contratadas, conforme detalhamento contido na tabela abaixo:

Tabela 51 - Processos Administrativos Instaurados para Aplicação de Penalidades contra empresas contratadas – Exercício de 2017

Ordem	Nº processo	Assunto	Situação e/ou penalidade
1	23244.011074/2017-61	Apuração de responsabilidade e aplicação de sanções referente ao Processo nº 23244.002330/2013-03, em função da inexecução do Contrato nº 32/2013 – Empresa: DESTAK CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.	Em andamento (encaminhado em março/2018 para apreciação pelo Conselho Superior deste Instituto Federal).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

2	23244.012932/2017-94	Aplicação de Sanção Administrativa em função da inexecução do Contrato Administrativo nº 11/2015 – Empresa DESTAK CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.	Em andamento (em fevereiro/2018 foi solicitado prazo para manifestação da empresa).
---	----------------------	--	---

Fonte: Diretoria de Administração/Pró-reitoria de Administração (2017)

---

---

#### **7.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993**

---

---

O IFAC realiza os pagamentos das suas obrigações financeiras na ordem cronológica de entrada ao setor financeiro, respeitando os repasses realizados pelo Ministério da Educação – MEC.

---

---

#### **7.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento**

---

---

Não foram firmados em 2017 contratos com empresas de segmentos que se beneficiaram da desoneração da folha de pagamento propiciada pelo art. 7º da lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do decreto 7.828/2012.

---

---

#### **7.6 Informações sobre ações de publicidade e propaganda**

---

---

Para efetuar as publicações legais o IFAC se utiliza da Empresa Brasil de Comunicação S.A.– EBC, através do contrato 008/2016, com amparo legal no parágrafo 3º do Artigo 9º do Decreto 6.555, de 08 de setembro de 2008 e no Inciso VII do Artigo. 8º da Lei 11.652, de 07 de abril de 2008.

O quadro a seguir demonstra os valores executados pelo IFAC com publicidade legal.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Quadro 30 - Demonstrativo os valores executados pelo IFAC com Publicidade Legal

Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Legal	Educação de qualidade para todos/ 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional	4.000,00 (2017NE800126)	2.574,24 (2017)

Fonte: Pró-reitoria de Administração (2017).

### 7.7 Demonstrações da Conformidade com o Disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Cursos de graduação que devem ofertar Libras como disciplina obrigatória	Cód. Curso (e-MEC)	Município	Atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005
Licenciatura em Física	1192283	Cruzeiro do Sul	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Tecnologia em Processos Escolares	1216253	Cruzeiro do Sul	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Licenciatura em Matemática	5000487	Cruzeiro do Sul	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Licenciatura em Ciências Biológicas	1168525	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Tecnologia em Processos Escolares	1208506	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Licenciatura em Matemática	1399848	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Licenciatura em Física	1153846	Sena Madureira	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Licenciatura em Química	1168526	Xapuri	Oferta a disciplina de Libras <b>(Obrigatória)</b>
Cursos de graduação	Cód. Curso (e-MEC)	Município	Atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005
Tecnologia em Agroecologia	5000484	Cruzeiro do Sul	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>
Tecnologia em Logística	5000480	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>
Tecnologia em Sistemas para Internet	1269748	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>
Bacharelado em Administração	1420072	Rio Branco	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>
Bacharelado em Zootecnia	1265002	Sena Madureira	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

---

Tecnologia em Agroecologia	1264982	Xapuri	Oferta a disciplina de Libras <b>(Optativa)</b>
----------------------------	---------	--------	--

---

