



# Plano de Dados Abertos

Vigência: 02/2024 a 02/2026



**PLANO DE DADOS ABERTOS – VIGÊNCIA:  
02/2024 A 02/2026**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Sobreira De Santana

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Getúlio Marques Ferreira

**REITORA**

Rosana Cavalcante dos Santos

**CHEFE DE GABINETE REITORIA**

Fernanda Nydall Bandeira

**PROCURADOR FEDERAL JUNTO AO IFAC**

Breno Augusto Cavalcante da Fonseca

**AUDITORA CHEFE**

Girlen Nunes dos Santos

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

José Claudemir Alencar do Nascimento

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Carmem Paola Torres Alvarez

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ubiracy da Silva Dantas

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Herika Fernanda Montilha Satrapa

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

Fábio Storch de Oliveira

**OUVIDORA**

Cícera Daniely de Souza Lira

**ASSESSORA ESPECIAL DA REITORIA**

Jefferson Bissat Amim

**DIRETOR SISTÊMICO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Luiz Eduardo Guedes Conceição

**DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO**

Evaldo Pereira Ribeiro

**DIRETORA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Geyse Rakel Paixão Oliveira

**DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Edu Gomes da Silva

**DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Djameson Oliveira da Silva

**DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA IFAC**

Kelen Gleysse Maia Andrade

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CRUZEIRO DO SUL**

Bráulio de Medeiros Gonçalves

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO**

Paulo Roberto de Souza

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAIXADA DO SOL**

Mário Jorge Silva Fadell

**DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA**

Diones Assis Salla

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI**

Joel Bezerra Lima

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUCÁ**

Denis Borges Tomio

## SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO.....	6
II. FUNDAMENTO LEGAL.....	7
III. CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	9
IV. OBJETIVOS.....	11
Objetivo Geral:.....	11
Objetivos específicos:.....	11
V. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	11
VI. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA.....	12
VII. O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO.....	15
VIII. SUSTENTAÇÃO, COMUNICAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE.....	16
Sustentação.....	16
Comunicação.....	16
Monitoramento e controle.....	16
Melhoria da qualidade dos dados.....	17
IX. PLANOS DE AÇÃO.....	19
X. INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS.....	20
XI. BASES DE DADOS EXCLUÍDAS.....	25
XII. CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES.....	27
XIII. CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES.....	34
ANEXO I – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA.....	36
ANEXO II – CATÁLOGO DAS BASES DE DADOS SELECIONADAS PARA PÚBLICAÇÃO EM FORMATO DE DADOS ABERTOS.....	38

## I. INTRODUÇÃO

Este documento constitui o Plano de Dados Aberto (PDA) do Instituto Federal do Acre (Ifac), com vigência para o período 2024-2026, tendo como objetivo a promoção da transparência, da participação cidadã e do acesso à informação pública. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, como instituições de ensino, pesquisa e extensão, têm relevante participação na formação de cidadãos capacitados e na promoção do desenvolvimento social e econômico do país. Nesse contexto, a disponibilidade de dados abertos desempenha um papel estratégico no alcance desses objetivos.

O presente PDA 2024-2026 estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas para a abertura de dados institucionais, na perspectiva de promover a cultura da transparência, com a melhoria contínua na prestação de serviços à sociedade. Aqui, são descritas as bases de dados que serão disponibilizadas, os formatos utilizados, os responsáveis pela sua gestão e as ações a serem implementadas para assegurar a efetiva abertura e manutenção desses recursos.

Este Plano é parte de um conjunto de ações desenvolvidas no âmbito do Ifac, com o objetivo de garantir que informações relevantes, produzidas pelo Instituto Federal, sejam disponibilizadas à sociedade em geral, de forma clara, transparente e em formatos que permitam seu uso, reuso e compartilhamento entre os diversos atores, desde cidadãos, empresas, pesquisadores, e até outros órgãos públicos, em consonância com a Política de Transparência do Governo Federal, aplicada aos seus órgãos e entidades, da administração direta e indireta. A elaboração deste documento contou com a ampla colaboração e participação dos gestores de setores internos do Ifac, bem como da sociedade civil em geral. Como resultado do envolvimento desses atores, observamos o aperfeiçoamento do processo de construção desse ecossistema de dados abertos. A participação ativa de todos perfaz o sucesso dessa iniciativa e o fortalecimento da transparência institucional.

O PDA 2024-2026 do Instituto Federal do Acre tem um significado de compromisso com a promoção da *accountability*, percorrendo o caminho da melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados por essa Instituição de ensino, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão pública no contexto da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. É um passo relevante em direção a uma gestão pública mais eficiente, democrática e participativa.

## II. FUNDAMENTO LEGAL

A Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, determina aos poderes da União, dos Estados e dos Municípios, a adoção de instrumentos de transparência da gestão fiscal, disponibilizando em meios eletrônicos de acesso público informações de execução orçamentárias e fiscal e de prestações de contas.

De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação – LAI, cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação. Sendo dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, instituiu a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, tendo como pilar fundamental a Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527/2012. Essa política estabelece regras de promoção da abertura de dados governamentais referentes aos órgãos e entidades federais, como ministérios, autarquias, agências reguladoras e fundações públicas.

O Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, alterou o Decreto nº 8.777/2016, dispendo sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos, e transferindo a gestão da Política de Dados Abertos, até então conduzida pelo Ministério da Economia, para a Controladoria-Geral da União - CGU, que atua nessa esfera de ação, por meio da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA. De acordo com a Instrução Normativa Nº 4, de 12 abril de 2012, a INDA está sob a gestão de um comitê, denominado Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – CGINDA, composto por diversos atores, representantes da administração pública e da sociedade em geral.

Conforme descreve Instrução Normativa Nº 4/2012, dados abertos se constituem como: “dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento”.

Para operacionalizar a Política de Dados Abertos, o Decreto que a instituiu determinou a elaboração do Plano de Dados Abertos – PDA, o qual orienta as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal. Esse instrumento é elaborado com a finalidade de organizar

as ações de implementação e promoção da abertura das bases de dados selecionadas para a publicação.

A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – CGINDA, estabelece normas que definem o procedimento obrigatório para a elaboração e publicação do PDA, sendo: a) Realização de discussões internas com os responsáveis pelas bases de dados; b) elaboração de inventário de bases de dados do órgão/entidade; c) adoção de mecanismo de participação social; d) elaboração de uma matriz de priorização; e) listagem de bases de dados que serão abertas; f) elaboração de cronograma de abertura de bases de dados; g) definição de estratégias de promoção e fomento; e h) validação, aprovação e publicação. De acordo com esse regulamento, a implementação da Política de Dados Abertos ocorrerá por meio da execução de Plano de Dados Abertos no âmbito de cada órgão ou entidade da administração pública federal, o qual deverá dispor, no mínimo, sobre os seguintes tópicos:

i) Breve contextualização com o cenário institucional e os instrumentos de gestão;

ii) objetivos gerais e específicos a serem atingidos;

iii) relação de todas as bases de dados contidas no inventário e catálogo corporativo do órgão ou entidade, devendo identificar: a) as bases de dados já abertas e catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos; b) as bases de dados já abertas e não catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos; c) as bases de dados ainda não disponibilizadas em formato aberto na data de publicação do PDA; e d) as políticas públicas às quais as bases estão relacionadas, quando aplicável;

iv) mecanismos transparentes de priorização na abertura de bases de dados, observado o disposto no art. 1º da Resolução nº 3/2017 - GCINDA, devendo constar explicitamente quais os mecanismos de consulta pública utilizados, data das consultas e onde o conteúdo das sugestões da sociedade civil pode ser acessado, em formato aberto;

v) descrição detalhada das estratégias adotadas pelo órgão ou entidade para viabilizar a execução da abertura dos dados em consonância com o cronograma de publicação;

vi) plano de ação contendo cronograma: a) de mecanismos para a promoção, fomento, uso e reuso efetivo das bases de dados pela sociedade e pelo Governo, contendo para cada ação prevista nome e descrição da ação, mês e ano de realização, unidade de lotação, nome e contato do servidor e área responsável pela ação no órgão ou entidade; b) de publicação dos dados e recursos, contendo para cada base prevista nome da base e conjunto de dados, descrição da base, mês e ano da publicação, contatos das áreas temáticas responsáveis pela base no órgão ou entidade e periodicidade de atualização da

base. Sendo que, caso a base de dados contenha mais de um conjunto de dados, o cronograma deve especificar a data de abertura de cada um deles. E além disso, as informações complementares e outros subsídios para a estrutura do PDA deverão adequar-se às orientações contidas nos manuais, cartilhas, guias e em outros documentos referenciados no Portal Brasileiro de Dados Abertos (<http://dados.gov.br>), bem como em resoluções do Comitê Gestor da INDA.

O Plano de Dados Abertos do Instituto Federal do Acre, para o biênio 2024-2026, considera, além da legislação correlata, o Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos publicado pela Controladoria-Geral da União – CGU, versão do ano 2020.

### III. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A sociedade atual traz a exigência explícita de uma gestão voltada para a eficiência e a efetividade das ações emanadas do poder público constituído. Nesse caminho, a transparência se constitui um dos principais pilares, essencial para o alcance do interesse público, regra absoluta da Administração Pública.

A Lei de Acesso à Informação, de 2011, constituiu-se um marco jurídico importante para uma gestão pública mais transparente, estabelecendo meios e formas pelos quais a sociedade pode acessar informações mais específicas, que resultam dos processos formais e operacionais da Administração. Mais recentemente, a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, vem desempenhando um importante papel para o aperfeiçoamento da gestão pública federal.

Nesse sentido, o Instituto Federal do Acre tem implementado ações coordenadas que visam, além de atender à legislação, promover a participação ativa da sociedade. Criado a partir da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, é um órgão integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Está estruturado com um Reitoria, que é a responsável pelas políticas da instituição, localizada na cidade de Rio Branco, e 6 (seis) *campi*: Rio Branco, Rio Branco Baixada do Sol, Sena Madureira, Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Xapuri. Sua missão é: “*Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre*”.

Ao final do ano de 2022, o total de servidores efetivos lotados nas unidades setoriais era de 756, e com um quantitativo de, aproximadamente, 7.000 alunos matriculados. O orçamento, referente ao mesmo exercício, totalizou R\$ 137.639.411,00. Sendo que, o montante de R\$ 109.960.110,00 se referem à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas. Para a manutenção das

atividades institucionais foi consignado um total de R\$ 25.500.588,00, e para investimentos o total de R\$ 2.178.713,00. Em termos proporcionais, o gasto com pessoal equivale a 79,89%, sendo os demais, 18,53% e 1,58%, respectivamente.

No contexto da transparência pública ativa, a Portaria Ifac nº 15, de 28 de maio de 2021, estabeleceu o Plano de Dados Abertos (PDA) do Instituto Federal de do Acre, para o biênio 2021-2023, o qual restou aprovado pela Controladoria-Geral da União em junho/2021. Esse documento institucionalizou a estratégia adotada pela Autarquia no biênio de sua vigência, definindo um conjunto de ações para oportunizar a prática de dados abertos na instituição.

Assim, dando continuidade às ações voltadas para a efetivação da Política de Abertura de Dados no âmbito do Ifac, enseja-se a elaboração do PDA 2024-2026, levando em consideração a legislação sob a qual se submete, incluindo os normativos da própria instituição, quais sejam:

- Planejamento Estratégico 2017-2036, do Ifac, que indica as definições da missão, visão, gestão estratégica, valores, recursos, processos internos e resultados esperados.
- Plano de Desenvolvimento Institucional (2021-2024), que traça o perfil da instituição, conferindo-lhe identidade e intenções comuns de todos os envolvidos.
- Portaria nº 762, de 16 de julho de 2020, que dispõe sobre a criação e funcionamento do Comitê de Governança Digital do Instituto Federal do Acre.
- Resolução nº 12/CONSU/Ifac, de 21 de janeiro de 2020, que dispõe sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre 2020-2024.

É importante ressaltar que, em 2023, o Ministério da Educação, por meio da Portaria nº 1.991, de 10 de novembro de 2023, concedeu nota 5, em face da avaliação que se refere ao credenciamento do Ifac para os próximos dez anos de atividade, resultado que decorre das ações que visam oportunizar a participação contínua da comunidade em geral nos processos decisórios e a transparência institucional, agregando, dessa forma, valor, credibilidade e excelência aos serviços públicos educacionais ofertados, e consolidando a importância do Ifac no contexto do desenvolvimento do Acre.

## **IV. OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral:**

O PDA 2024-2026 tem como objetivo geral promover a abertura de dados do Instituto Federal do Acre, de modo a efetivar o princípio da publicidade e da transparência nas ações realizadas na administração pública, bem como formalizar o compromisso de divulgar permanentemente os dados de interesse público gerados a partir das diversas atividades realizadas por esta instituição.

### **Objetivos específicos:**

- Continuar a implantação da Política de dados Abertos, com a revisão das bases de dados já publicadas e a inclusão de outras, no intuito de promover uma maior transparência ativa referente aos processos de trabalho, formais e operacionais, desenvolvidos pelo Ifac.
- Identificar prioridades e disponibilizar dados em formatos abertos de maneira progressiva e sustentável.
- Facilitar o acesso aos dados divulgados, aperfeiçoando a gestão da informação, bem como dos dados da institucionais.
- Estimular o desenvolvimento de soluções em TI baseadas no uso dos dados publicados.
- Incrementar o processo de transparência e de acesso a informações públicas.
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa, a partir da utilização dos dados pela sociedade civil.

## **V. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS**

A elaboração deste Plano de Dados Abertos tomou como parâmetro o rito estabelecido pela Resolução nº 3, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – CGINDA, além das orientações constantes no Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs), versão 2020, da Controladoria-Geral da União, observadas as seguintes etapas:

1. Definição do plano de ação, com metas e prazos.
2. Realização de consulta à Ouvidoria, para levantamento de demandas mais recorrentes na transparência passiva.
3. Definição das bases de dados prioritárias, por meio de consulta às unidades setoriais.
4. Levantamento do inventário de bases de dados do Ifac.
5. Classificação das bases de dados levantadas: publicadas, a serem publicadas e sigilosas.
6. Realização de consulta pública, visando a participação da comunidade interna e da sociedade em geral.
7. Definição dos dados que serão abertos durante a vigência do PDA, conforme a análise de priorização, adotando, minimamente, os critérios listados no Art.1º da Resolução nº 3/2017, do CGINDA.
8. Definição do cronograma de abertura de bases de dados e os servidores responsáveis pelos procedimentos de inserção e atualização dos dados.
9. Submissão do PDA ao Comitê Gestor do Ifac, para aprovação.
10. Publicação da portaria da autoridade máxima, contendo a aprovação e instituição do PDA.
11. Publicação do PDA no site institucional, seção “Acesso à Informação”.
12. Comunicação ao CGINDA/CGU.
13. Capacitação dos servidores designados como responsáveis pela atualização das bases de dados.
14. Definição da metodologia de abertura de dados.
15. Publicação das bases de dados conforme o cronograma definido no PDA.
16. Realização de acompanhamento concomitante do cumprimento do cronograma de abertura de bases.
17. Publicação do Relatório de acompanhamento.

## **VI. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA**

O planejamento para a abertura das bases de dados do Instituto Federal do Acre, se deu a partir dos critérios estabelecidos pela Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – CGINDA, bem como das orientações contidas no Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos da CGU –

versão 2020. Foi considerado, ainda, o inventário referente ao PDA vigente no biênio 2021-2023.

Com base nesses parâmetros, foram definidos 7 (sete) critérios para a seleção de bases de dados para o PDA 2024-2026, a saber:

1. Bases de dados já publicadas.
2. Grau de relevância para a sociedade.
3. Os dados mais solicitados em transparência passiva, observando-se as demandas encaminhadas via SIC, presencial e e-mail.
4. Referência a projetos institucionais prioritários.
5. Estímulo à participação e controle social.
6. Vinculação ao Planejamento Estratégico.
7. Possibilidade de interação com outros sistemas utilizados por órgão diversos.

As bases de dados já publicadas em face do PDA 2021-2023, foram consideradas como ponto de partida, no sentido de avaliar se deveriam permanecer ou ser excluídas por ocasião do PDA 2024-2026. Para mensurar o grau de relevância de cada base de dados selecionada para a sociedade, optou-se, inicialmente, pelo levantamento de demandas de interesse dos cidadãos na transparência passiva, entre 2022 e 2023, com o auxílio da Ouvidoria do Ifac. Daí se seguiu a realização de uma consulta pública, no período de 18/10/2023 a 31/10/2023, no site institucional, conforme link: [clique aqui](#).

Na consulta pública, foram contabilizados 25 (vinte e cinco) participantes e 850 (oitocentos e cinquenta) registros de escolha entre as opções de resposta “Não Relevante”, “Relevante” e “Muito Relevante”, referentes a cada uma das bases de dados disponibilizadas para avaliação, conforme o quadro que segue:

N.	Bases de Dados disponibilizadas para a consulta pública	Não Relevante	Relevante	Muito Relevante
1	Oferta de cursos de idiomas	0	10	15
2	Documentos normativos da internacionalização	0	16	9
3	Relatórios de ações da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	3	15	7
4	Parcerias nacionais formalizadas	0	12	13
5	Trabalhos de conclusão de curso	1	14	10
6	Cursos de pós-graduação	0	5	20
7	Acordos internacionais	2	16	7
8	Egressos	8	13	4
9	Quantidade de matrículas por curso	1	13	11
10	Quantitativo de concluintes	3	13	9
11	Bolsistas da PROEX	0	8	17
12	Quantidade total de inscritos por curso	2	13	10

13	Alunos que saem da Instituição na condição sem concluir o curso (evadidos, desligado, transferência)	3	11	11
14	Catálogo dos Cursos	0	6	19
15	Quantidade de vagas ofertadas	0	5	20
16	Catálogo de Serviços de TI	2	18	5
17	Portfólio de Soluções de TI	4	14	7
18	Relatório de viagens do IFAC	1	13	11
19	Licitações e Contratos	0	9	16
20	Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas	3	9	13
21	Servidores por unidade de lotação	0	15	10
22	Servidores ocupantes de função ou cargo de direção	1	13	11
23	Titulação dos servidores	3	10	12
24	Quantidade de servidores capacitados	1	15	9
25	Servidores por cargo ocupado	2	12	11
26	Editais de Fluxo Contínuo da PROEX	0	12	13
27	Editais de Ações de Extensão da PROEX	0	11	14
28	Estudantes atendidos com Auxílios e Bolsas	0	7	18
29	Relação de Estudantes Atendidos com Ajuda de Custo	1	6	18
30	Planilha de Obras	0	12	13
31	Terceirizados	1	17	7
32	Aplicação de sanção a fornecedores e prestadores de serviços	4	13	8
33	Mobilidade acadêmica In	0	13	12
34	Mobilidade acadêmica Out	0	13	12
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>46</b>	<b>402</b>	<b>402</b>
<b>TOTAL DE VOTOS</b>		<b>850</b>		

Considerando o quadro acima, vale ressaltar que, em atendimento ao Artigo 4º, Resolução nº 3/2017 – CGINDA, as bases de dados enumeradas de 1 a 32 já se encontram abertas e catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos, em virtude do PDA 2021-2023. As bases de dados enumeradas de 33 a 34 se constituem novas bases de dados levantadas no processo de elaboração do PDA 2024-2026.

Após o término da consulta pública, mais precisamente, na data de 11/01/2024, a unidade detentora da base de dados 18 – “Relatório de Viagens do IFAC” solicitou formalmente a sua exclusão do inventário, por se tratar de informações que já se encontram disponibilizadas aos cidadãos em outras três plataformas de consulta pública (Portal de publicações eletrônicas do Ifac; Portal de Transparência do Governo Federal; e Painel de Viagens do Governo Federal), o que foi acatado pela autoridade MLAI do Ifac.

Por fim, cabe reiterar que a avaliação quanto à disponibilização das bases de dados à consulta pública, também levou em consideração os dados fornecidos pela Ouvidoria do Ifac, relativos aos pedidos de acesso à informação (transparência passiva) recebidos no período de janeiro de 2022 a julho de 2023, conforme mencionado acima.

## VII. O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

As bases de dados selecionadas para publicação em formato aberto, por ocasião deste plano, serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos, e ainda, na página de dados abertos do Instituto Federal do Acre.

O procedimento de publicação será realizado diretamente pelas áreas responsáveis pelas bases de dados, as quais deverão observar o cronograma estabelecido neste PDA e, ainda, as seguintes diretrizes:

1) Publicar, prioritariamente, os dados considerados relevantes para a sociedade, com a brevidade possível, em formato não-proprietário, informando as eventuais limitações de qualidade dos dados.

2) Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Plano de Ação da INDA, o qual institui que cada conjunto de dados deve conter, no mínimo:

- Nome ou título do conjunto de dados;
- Descrição sucinta;
- Palavras-chave (etiquetas);
- Assuntos relacionados do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE);
- Nome e e-mail do setor responsável pelos dados;
- Periodicidade de atualização;
- Escopo temporal (anual, bimestral, mensal, diário, online);
- Escopo geopolítico (por cidade, por estado, por região).

3) Publicar os dados do instituto em observância aos padrões definidos pela Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e pela Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e Governo Eletrônico.

4) Catalogar os dados abertos do IFAC no Portal Brasileiro de Dados Abertos, ponto central de acesso aos dados do Governo Federal.

5) Promover a integração entre os catálogos de metadados INDA e INDE.

6) Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, com a menor periodicidade e menor granularidade viáveis.

7) A atualização dos dados deve ocorrer, preferencialmente, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes, com ganhos de eficiência em comparação a extrações pontuais.

## **VIII. SUSTENTAÇÃO, COMUNICAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE**

### **Sustentação**

A Política de Dados Abertos do Governo Federal tem como premissa a garantia de acesso irrestrito aos dados abertos, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento.

O Ifac deverá, assim, garantir a sustentação de infraestrutura tecnológica, atualizada e confiável, necessária para a disponibilização do conteúdo das bases de dados no sítio eletrônico do Portal Brasileiro de Dados Abertos e no espaço de “Acesso à Informação > Dados Abertos”, da página da instituição na internet.

### **Comunicação**

O Ifac providenciará, em seu sítio eletrônico na internet, e nos demais canais disponíveis para a comunicação com a sociedade, ampla divulgação das ações que se referem à execução deste PDA 2024-2026. A seção "Dados Abertos", da página de “Acesso à Informação”, será o principal canal de acesso da comunidade interna e da sociedade em geral ao PDA e suas eventuais revisões. A coordenação das ações de comunicação voltadas ao público interno e externo caberá à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN), com apoio da Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM).

O objetivo principal é dar transparência e publicidade às ações, bem como estimular a participação social. Assim, para fomentar essa participação, o cidadão poderá utilizar os canais de comunicação com o Ifac para informar sobre problemas técnicos ou inconsistências nos dados publicados, como também para sugerir medidas voltadas ao aperfeiçoamento do PDA.

### **Monitoramento e controle**

No que se refere à estrutura de governança deste PDA, caberá à PRODIN, nos termos do § 4º, do art. 5º, do Decreto nº 8.777/2016, assegurar a publicação e a atualização deste plano, exercendo também as seguintes atribuições: (i) orientar as unidades do Instituto quanto ao cumprimento das normas referentes a dados abertos; e (ii) assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados.

O monitoramento e controle, quanto ao cumprimento do cronograma estabelecido para a publicação e atualização das bases de dados, será realizado, no âmbito da PRODIN, pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DIDIN).

A curadoria das bases de dados selecionadas neste PDA estará sob a responsabilidade das unidades detentoras das informações, que alimentam as respectivas bases, devendo, cada uma, zelar pela qualidade, completude e atualidade dos metadados, bem como pelo uso de linguagem coloquial no título e na descrição dos conjuntos de dados, e ainda:

- Garantir o cumprimento do cronograma de abertura das bases.
- Verificar, para efeitos de publicação, se os dados estão de acordo com os padrões da INDA e INDE (se for o caso).
- Verificar a nomenclatura das bases publicadas, garantindo que seja idêntica à adotada no PDA.
- Monitorar a disponibilidade e atualização das bases já catalogadas.
- Elaborar propostas para possíveis melhorias de qualidade dos dados disponibilizados, ou propor novos conjuntos de dados para abertura.

A Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação (DSGTI), por sua vez, atuará na viabilização das ações previstas neste plano por meio do uso dos recursos tecnológicos. Isto é, caberá à DSGTI, tão somente, o suporte tecnológico necessário à publicação e sustentação das bases de dados.

### **Melhoria da qualidade dos dados**

Para a promoção de melhorias da qualidade dos dados abertos, cada unidade envolvida deverá realizar a avaliação periódica dos aspectos qualitativos dos dados publicados, de acordo com o cronograma de atualização das informações.

Esse processo de melhoria dos dados abertos pelo Ifac, terá com referência, os critérios de qualidade estabelecidos no Plano de Ação da INDA, quais sejam: 1) os dados

disponibilizados devem conter a possibilidade de serem acessados diretamente, através de URL única, ou seja, passível de ser reproduzida e compartilhada, sem necessidade de navegação na página para seu acesso; 2) as tabelas mantidas em arquivos PDF (relatórios, por exemplo), devem estar contidas também em arquivos próprios para sua estruturação (como CSV e ODT), e ser referenciadas por esses relatórios; 3) os dados disponibilizados devem ser feitos em formatos abertos, dentre aqueles recomendados pela e-PING; 4) os dados publicados devem conter um conjunto mínimo de metadados, conforme a cartilha técnica para publicação de dados, que pode ser acessada pelo link [clique aqui](#).

## IX. PLANOS DE AÇÃO

### Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Tarefa	Descrição	Unidade(s) responsável(s)	Prazo
Formalização	Abertura do processo no SEI	MLAI	Ago/2023
Levantamento e-SIC	Coletar dados dos pedidos de informação dos cidadãos	MLAI/PRODIN/DIDIN/OUVID	Ago/2023
Inventário de bases de Dados	Atualizar o inventário das bases de dados abertos da instituição	MLAI/PRODIN/DIDIN/UNIDADES FINALÍSTICAS	Set/2023
Consulta Pública	Consulta pública em cumprimento ao disposto no arts. 1º e 4º, IV, da Resolução nº 3/2017	MLAI/PRODIN/DIDIN/DSCOM/PÚBLICO INTERNO E SOCIEDADE	Out/2023
Redação da versão final do PDA	Consolidar todos os ajustes decorrentes das áreas finalísticas e das consultas públicas	MLAI/PRODIN/DIDIN	Janeiro/2024
Submissão ao Comitê de Governança Digital	Apresentar o texto final ao CGD, para análise e deliberação, em cumprimento ao disposto no art. 2º III, da Portaria IFAC nº 762/2020	MLAI/PRODIN/DIDIN/CGD	Janeiro/2024
Publicação	Publicação do PDA 2024-2026, aprovado pelo CGD, no site do IFAC	MLAI/PRODIN/DIDIN	Janeiro/2024
Validação CGU	Submissão do PDA 2024-2026 à CGU-CGINDA	MLAI/CGU-GINDA	Fevereiro/2024
Operacionalização da Base de Dados	Atualizar cadastradores das unidades e reiterar o guia de cadastramento	MLAI	Fevereiro/2024

## X. INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS

N.	Nome da base de dados	Descrição da base de dados	Unidade Responsável	Frequência de atualização	Contém dados sigilosos
1	<b>Acordos internacionais</b>	Base de dados que reúne os protocolos de intenção, memorandos de entendimento e documentos similares celebrados entre o IFAC e instituições estrangeiras.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Não
2	<b>Mobilidade acadêmica estudantil</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica de estudantes, além da listagem do nome dos alunos apreciados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Sim
3	<b>Ações de ensino, pesquisa e extensão com internacionalização</b>	Relação de atividades propostas junto a instituições parceiras no exterior	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Sim
4	<b>Oferta de cursos de idiomas</b>	Listagem dos cursos ofertados no Centro de Idiomas por língua e número de vagas disponíveis.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Não
5	<b>Recepção de estrangeiros em mobilidade acadêmica e/ou visitas técnicas</b>	Base de dados referente às visitas de grupos estrangeiros para participar de atividades no IFAC.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Sim

6	<b>Documentos normativos da internacionalização</b>	Base de dados com listagem de resoluções e similares, que regulam ações ligadas à internacionalização.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Não
7	<b>Relatórios de ações da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais</b>	Relatórios das ações do ensino de línguas e de âmbito internacional que visem à capacitação, produção científica, pesquisa e outras possibilidades, segundo demanda.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Não
8	<b>Participação em eventos internacionais pelos servidores</b>	Nome de eventos e país de destino com participação de servidor do IFAC.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Não
9	<b>Mobilidade acadêmica In</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica <i>In</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Não
10	<b>Mobilidade acadêmica Out</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica <i>Out</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Não
11	<b>Parcerias nacionais formalizadas</b>	Base de dados referente as parceiras	Pró-reitoria de Planejamento e	Anual	Não

		formalizadas pelo IFAC com instituições nacionais.	Desenvolvimento Institucional		
12	<b>Projetos institucionalizados no IFAC</b>	Dados referentes a projetos de pesquisa institucionalizados na coordenação de pesquisa.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Sim
13	<b>Servidores com projeto institucionalizados</b>	Dados de projetos de pesquisa institucionalizados por servidor.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Sim
14	<b>Trabalhos de conclusão de curso</b>	Dados referentes a monografias, dissertações e teses conclusas em programas de pós-graduação ofertados no IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Não
15	<b>Cursos de pós-graduação</b>	Lista de cursos de pós-graduação ofertados pelo IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Não
16	<b>Banco de dados dos bolsistas - iniciação científica</b>	Relação de bolsistas com bolsa de iniciação científica.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Sim
17	<b>Banco de dados dos bolsistas - edital de fomento interno</b>	Dados referentes a quantidade de bolsistas por edital de fomento interno.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Sim
18	<b>Editais de Fluxo Continuo da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão sem oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Não
19	<b>Editais de Ações de Extensão da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão com oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Não
20	<b>Bolsistas da Proex</b>	Dados referentes à concessão de bolsas para ações de extensão.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Não

21	<b>Egressos</b>	Monitoramento de ex-alunos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Não
22	<b>Estudantes atendidos com Auxílios e Bolsas</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros por meio de auxílio e bolsas.	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Não
23	<b>Relação de Estudantes Atendidos com Ajuda de Custo</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros por meio de ajuda de custo.	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Não
24	<b>Quantidade de matrículas por curso</b>	Quantidade de matrículas brutas de todos os alunos em curso no IFAC em todos os campi por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
25	<b>Quantitativo de concluintes</b>	Quantidade de alunos que concluíram todos os créditos e atingiram todos os requisitos para certificação ou diplomação por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
26	<b>Quantidade total de inscritos por curso</b>	Total de pessoas inscritas nos processos seletivos de cursos regularmente ofertados por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
27	<b>Alunos que saem da Instituição na condição sem concluir o curso (evadidos, desligado, transferência)</b>	Total de alunos egressos, exceto os concluintes, por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
28	<b>Catálogo dos Cursos</b>	Listagem de cursos da instituição por campus.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
29	<b>Quantidade de vagas ofertadas</b>	Total de vagas ofertadas por campus e por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não

30	<b>Percentual de preenchimento das cotas</b>	Percentual de ocupação das vagas ofertadas por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Não
31	<b>Catalogo de Serviços de TI</b>	Todos os serviços ativos prestados pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação – DSGTI.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Semestral	Não
32	<b>Portfólio de Soluções de TI</b>	Fonte única e organizada dos sistemas utilizados no IFAC.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Anual	Não
33	<b>Livros publicados - Fluxo Contínuo</b>	Relação de livros publicados por meio demanda institucional.	Editora IFAC	Anual	Não
34	<b>Relatório de viagens do IFAC</b>	Relatório emitido pelo SCDP de viagens realizadas.	Diretoria Executiva	Mensal	Não
35	<b>Planilha de Obras</b>	Relação de obras em execução no IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Anual	Não
36	<b>Terceirizados</b>	Relação de empregados das empresas terceirizadas que prestam serviço no IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Não
37	<b>Licitações e Contratos</b>	Relação das licitações realizadas e dos contratos firmados pelo IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Não
38	<b>Aplicação de sanção a fornecedores e prestadores de serviços</b>	Relação dos processos relativos a sanções aplicadas a fornecedores/e ou prestadores de serviços, por inexecução ou descumprimento de cláusulas contratuais.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Não
39	<b>Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas</b>	Demonstrações Contábeis e Notas	Pró-reitoria de Administração	Trimestral	Não

		Explicativas do Instituto Federal do ACRE - IFAC			
40	<b>Servidores por unidade de lotação</b>	Lista de servidores com lotação/relação de professores por campus.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Não
41	<b>Servidores ocupantes de função ou cargo de direção</b>	Lista dos ocupantes de cargos e funções.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Não
42	<b>Titulação dos servidores</b>	Titulação dos docentes e técnicos administrativos.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Não
43	<b>Quantidade de servidores capacitados</b>	Servidores capacitados e/ou qualificados.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Não
44	<b>Servidores por cargo ocupado</b>	Relação de servidores ocupantes de cargos efetivo na instituição.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Não

Após consulta formal às unidades setoriais, foram levantadas 44 (quarenta e quatro) bases de dados relacionadas às atividades administrativas e finalísticas do Ifac.

## XI. BASES DE DADOS EXCLUÍDAS

O processo de levantamento para elaboração do inventário resultou na exclusão de algumas bases de dados catalogadas por meio do PDA 2021-2023, dada a superveniente constatação, pelas unidades responsáveis, de que se tratavam de informações sigilosas, nos termos da Lei nº 12.527/2011, a Lei de Acesso à Informação, sendo elas: **“Mobilidade acadêmica estudantil”**; **“Ações de ensino, pesquisa e extensão com internacionalização”**; **“Recepção de estrangeiros em mobilidade acadêmica e/ou visitas técnicas”**; **“Projetos institucionalizados no IFAC”**; **“Servidores com projeto institucionalizados”**; **“Banco de dados dos bolsistas - iniciação científica”**; e **“Banco de dados dos bolsistas - edital de fomento interno”**.

Igualmente, a unidade detentora da base de dados **“Relatório de Viagens do IFAC”** julgou desnecessária a manutenção no inventário.

No quadro abaixo, seguem discriminadas essas e outras bases excluídas, com as respectivas justificativas:

<b>N.</b>	<b>Nome da base de dados</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Contém dados sigilosos (Lei nº 12.527/2011)</b>	<b>Observação da unidade responsável</b>
<b>2</b>	<b>Mobilidade acadêmica estudantil</b>	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Sim	O dado será reajustado em uma nova base de dados.
<b>3</b>	<b>Ações de ensino, pesquisa e extensão com internacionalização</b>	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Sim	Esse não é um dado qualitativo e muito amplo.
<b>5</b>	<b>Recepção de estrangeiros em mobilidade acadêmica e/ou visitas técnicas</b>	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Sim	O dado será reajustado em uma nova base de dados.
<b>12</b>	<b>Projetos institucionalizados no IFAC</b>	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Sim	-
<b>13</b>	<b>Servidores com projeto institucionalizados</b>	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Sim	-
<b>16</b>	<b>Banco de dados dos bolsistas - iniciação científica</b>	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Sim	-
<b>17</b>	<b>Banco de dados dos bolsistas - edital de fomento interno</b>	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Sim	-
<b>30</b>	<b>Percentual de preenchimento das cotas</b>	Pró-reitoria de Ensino	-	A unidade não tem a fonte dessa informação.
<b>33</b>	<b>Livros publicados - Fluxo Contínuo</b>	Editora IFAC	-	A relação de livros publicados por meio de edital, Dissertações e Teses, foi excluída por decisão do Conselho Editorial do Ifac - Consed, em reunião ordinária, em decorrência da publicação desse tipo de literatura no

				Repositório Institucional.
34	<b>Relatório de Viagens do IFAC</b>	Diretoria Executiva	-	Desnecessária a manutenção da base de dados "Relatório de Viagens Ifac" no Portal de Dados Abertos da Autarquia, tendo em vista as mesmas informações já serem disponibilizadas em outras três plataformas de consulta pública, a saber: Portal de Publicações Eletrônicas da Instituição; Portal de Transparência do Governo Federal; e Painel de Viagens do Governo Federal.

Em resumo: 7 (sete) bases de dados não serão mais incluídas no catálogo por conterem dados de natureza sigilosa (Lei nº 12.527/2011); e 3 (três) bases de dados serão excluídas a pedido, em conformidade com a devolutiva da unidade responsável.

## **XII. CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES**

Em atendimento ao que versa a Resolução nº 3/2017 – GCINDA, o quadro seguinte mostra os responsáveis e o mês em que cada base de dado será aberta:

N.	Nome da base de dados	Descrição da base de dados	Unidade Responsável	Frequência de atualização	Contato	Abertura
1	<b>Acordos internacionais</b>	Base de dados que reúne os protocolos de intenção, memorandos de entendimento e documentos similares celebrados entre o IFAC e instituições estrangeiras.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
2	<b>Mobilidade acadêmica estudantil</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
3	<b>Ações de ensino, pesquisa e extensão com internacionalização</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
4	<b>Oferta de cursos de idiomas</b>	Listagem dos cursos ofertados no Centro de Idiomas por língua e número de vagas disponíveis.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
5	<b>Recepção de estrangeiros em mobilidade acadêmica e/ou visitas técnicas</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
6	<b>Documentos normativos da internacionalização</b>	Base de dados com listagem de resoluções e similares, que regulam ações ligadas à internacionalização.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
7	<b>Relatórios de ações da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais</b>	Relatórios das ações do ensino de línguas e de âmbito internacional que visem à capacitação, produção	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024

		científica, pesquisa e outras possibilidades, segundo demanda.				
8	<b>Participação em eventos internacionais pelos servidores</b>	Nome de eventos e país de destino com participação de servidor do IFAC.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
9	<b>Mobilidade acadêmica In</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica <i>In</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
10	<b>Mobilidade acadêmica Out</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica <i>Out</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
11	<b>Parcerias nacionais formalizadas</b>	Base de dados referente as parcerias formalizadas pelo IFAC com instituições nacionais.	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
12	<b>Projetos institucionalizados no IFAC</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				

13	<b>Servidores com projeto institucionalizados</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
14	<b>Trabalhos de conclusão de curso</b>	Dados referentes a monografias, dissertações e teses conclusas em programas de pós-graduação ofertados no IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Venícia Freire da Costa (venicia.costa@ifac.edu.br) Marcelo Florentino Maia (marcelo.florentino@ifac.edu.br)	Março/2024
15	<b>Cursos de pós-graduação</b>	Lista de cursos de pós-graduação ofertados pelo IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Venícia Freire da Costa (venicia.costa@ifac.edu.br) Marcelo Florentino Maia (marcelo.florentino@ifac.edu.br)	Março/2024
16	<b>Banco de dados dos bolsistas - iniciação científica</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
17	<b>Banco de dados dos bolsistas - edital de fomento interno</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
18	<b>Editais de Fluxo Contínuo da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão sem oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
19	<b>Editais de Ações de Extensão da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão com oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
20	<b>Bolsistas da Proex</b>	Dados referentes à concessão de bolsas para ações de extensão.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
21	<b>Egressos</b>	Monitoramento de ex-alunos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
22	<b>Estudantes atendidos com Auxílios e Bolsas</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br)	Março/2024

		por meio de auxílio e bolsas.			Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	
23	<b>Relação de Estudantes Atendidos com Ajuda de Custo</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros por meio de ajuda de custo.	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
24	<b>Quantidade de matrículas por curso</b>	Quantidade de matrículas brutas de todos os alunos em curso no IFAC em todos os campi por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
25	<b>Quantitativo de concluintes</b>	Quantidade de alunos que concluíram todos os créditos e atingiram todos os requisitos para certificação ou diplomação por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
26	<b>Quantidade total de inscritos por curso</b>	Total de pessoas inscritas nos processos seletivos de cursos regularmente ofertados por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024

27	<b>Alunos que saem da Instituição na condição sem concluir o curso (evadidos, desligado, transferência)</b>	Total de alunos egressos, exceto os concluintes, por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
28	<b>Catálogo dos Cursos</b>	Listagem de cursos da instituição por campus.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
29	<b>Quantidade de vagas ofertadas</b>	Total de vagas ofertadas por campus e por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
30	<b>Percentual de preenchimento das cotas</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
31	<b>Catálogo de Serviços de TI</b>	Todos os serviços ativos prestados pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação – DSGTI.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Semestral	Nátilla Rodrigues Bregense (natilla.bregense@ifac.edu.br)	Março/2024
32	<b>Portfólio de Soluções de TI</b>	Fonte única e organizada dos sistemas utilizados no IFAC.	Diretoria Sistêmica de Gestão de	Anual	Nátilla Rodrigues Bregense (natilla.bregense@ifac.edu.br)	Março/2024

			Tecnologia da Informação			
33	<b>Livros publicados - Fluxo Contínuo</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
34	<b>Relatório de viagens do IFAC</b>	Excluída, conforme item XI deste PDA				
35	<b>Planilha de Obras</b>	Relação de obras em execução no IFAC	Pró-reitoria de Administração	Anual	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
36	<b>Terceirizados</b>	Relação de empregados das empresas terceirizadas que prestam serviço no IFAC	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
37	<b>Licitações e Contratos</b>	Relação das licitações realizadas e dos contratos firmados pelo IFAC	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
38	<b>Aplicação de sanção a fornecedores e prestadores de serviços</b>	Relação dos processos relativos a sanções aplicadas a fornecedores/e ou prestadores de serviços, por inexecução ou descumprimento de cláusulas contratuais.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
39	<b>Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas</b>	Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas do Instituto Federal do ACRE – IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Trimestral	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
40	<b>Servidores por unidade de lotação</b>	Lista de servidores com lotação/relação de professores por campus.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clicia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geysel Rakele Paixão Oliveira (geysel.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024

41	<b>Servidores ocupantes de função ou cargo de direção</b>	Lista dos ocupantes de cargos e funções.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geysel Rakele Paixão Oliveira (geysel.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
42	<b>Titulação dos servidores</b>	Titulação dos docentes e técnicos administrativos.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geysel Rakele Paixão Oliveira (geysel.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
43	<b>Quantidade de servidores capacitados</b>	Servidores capacitados e/ou qualificados.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geysel Rakele Paixão Oliveira (geysel.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
44	<b>Servidores por cargo ocupado</b>	Relação de servidores ocupantes de cargos efetivos na instituição.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geysel Rakele Paixão Oliveira (geysel.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024

### XIII. CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES

Para a promoção e fomento da transparência ativa no âmbito do Instituto Federal do Acre, serão adotadas medidas de acordo com o quadro seguinte:

Produto	Atividade	Unidade	Período
Matérias a serem disseminadas em ambiente interno e externo, com ampla visibilidade à sociedade em geral, informando sobre as ações de dados abertos do Ifac.	Informar, prioritariamente, por meios eletrônicos de comunicação, em especial com uso de redes sociais institucionais via internet, a disponibilidade das bases de dados, bem como as possibilidades de uso e reuso dos dados abertos.	Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional ( <a href="mailto:prodin@ifac.edu.br">prodin@ifac.edu.br</a> )  Diretoria de Desenvolvimento Institucional ( <a href="mailto:prodin.didin@ifac.edu.br">prodin.didin@ifac.edu.br</a> )	- Promover divulgação imediatamente a publicação das bases de dados, bem como alterações.  - A cada 06 (seis) meses promover publicação com atualizações e possíveis

			novas utilizações dos recursos.
--	--	--	---------------------------------

## ANEXO I – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA

ID do participante	Consideração	Devolutiva
3	As bases de dados são importantes.	Não requer providências.
19	Essa pesquisa parece direcionada apenas para alguns setores. Mas seria importante que os servidores tivessem acesso aos documentos institucionais, organizados em pastas por área ou pró-reitoria. Ex. Todos os documentos publicados pelo Ifac, estivessem todos juntos, organizados por assuntos, uma pasta para o ensino, outra para pós graduação e outra para extensão.	As bases de dados disponibilizadas para consulta pública levaram em consideração o levantamento realizado juntos às unidades do Ifac, responsáveis pelas informações de gestão administrativa, ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, entende-se que a consideração já foi contemplada pela metodologia aplicada.
36	Nas opções matrícula por curso e concluintes, deveria ter ainda um comparativo para acompanhamento de evasão.	A consideração será encaminhada à unidade responsável, para análise de viabilidade do formato proposto.
47	Sugestão, 1. organizar os conjuntos de dados, tanto para consulta pública como no plano, em Grupo / Conjunto de dados por exemplo: Todos os conjuntos de dados agrupados, relacionados a discentes, biblioteca e sucessivamente: - Discentes - Biblioteca - Informática - Ensino - Extensão / Inovação - Pesquisa e Pós-Graduação - Concursos e processos seletivos - Servidores - Processos administrativos - Administração - Agenda dos dirigentes - Normas Legais 2. Alguns conjuntos de dados que também pode ser considerado relevantes: 2. 1 - Produção técnico-científica dos servidores e alunos 2. 2 - Afastamentos de servidores para cursar pós-graduação 2. 3 - Auxílios financeiro para servidores participantes em programas de pesquisa, extensão, inovação 2. 4 - Estagiários remunerados 2. 5 - Estágios realizados por estudantes 2. 6 - Servidores vinculados ao IFAC com exercício em outro órgão 2. 7 - Editais de bolsa de estudo PIQ Aluno e Servidor 2. 8 - Contratos de trabalho de docentes temporários 2. 9 - Divulgação de Editais de Bolsa Programa Institucional de Qualificação de Servidores (PIQS) - (trata-se de oferta de bolsas de mestrado e doutorado, para servidores, e também de bolsas de mestrado para estudantes que cursam pós-graduação Stricto Sensu em cursos da Instituição). 2. 10 - Bolsas de pesquisa que estão sendo pagas servidores em pós-graduação (PIQS) 2. 11 - Processos de redistribuição tramitados no IFAC.	Quanto à sugestão 1, será avaliada para fins de consulta pública, no próximo PDA;  Quanto à sugestão 2, os conjuntos sugeridos serão categorizados e encaminhados às unidades responsáveis, para análise de viabilidade de disponibilização desses dados em formato aberto, por ocasião do próximo PDA.

<p>50</p>	<p>Sugestão, 1. Organizar os conjuntos de dados, tanto para consulta pública como no plano, em Grupo / Conjunto de dados por exemplo: Todos os conjuntos de dados agrupados, relacionados a discentes, biblioteca e sucessivamente: - Discentes - Biblioteca - Informática - Ensino - Extensão / Inovação - Pesquisa e Pós-Graduação - Concursos e processos seletivos - Servidores - Processos administrativos - Administração - Agenda dos dirigentes - Normas Legais 2. Alguns conjuntos de dados que também pode ser considerados relevantes: 2. 1 - Produção técnico-científica dos servidores e alunos 2. 2 - Afastamentos de servidores para cursar pós-graduação 2. 3 - Auxílios financeiro para servidores participantes em programas de pesquisa, extensão, inovação 2. 4 - Estagiários remunerados 2. 5 - Estágios realizados por estudantes 2. 6 - Servidores vinculados ao IFAC com exercício em outro órgão 2. 7 - Editais de bolsa de estudo PIQ Aluno e Servidor 2. 8 - Contratos de trabalho de docentes temporários 2. 9 - Divulgação de Editais de Bolsa Programa Institucional de Qualificação de Servidores (PIQS) - (trata-se de oferta de bolsas de mestrado e doutorado, para servidores, e também de bolsas de mestrado para estudantes que cursam pós-graduação Stricto Sensu em cursos da Instituição). 2. 10 - Bolsas de pesquisa que estão sendo pagas servidores em pós-graduação (PIQS) 2. 11 - Processos de redistribuição tramitados no IFAC.</p>	<p>Quanto à sugestão 1, será avaliada para fins de consulta pública, no próximo PDA;</p> <p>Quanto à sugestão 2, os conjuntos sugeridos serão categorizados e encaminhados às unidades responsáveis, para análise de viabilidade de disponibilização desses dados em formato aberto, por ocasião do próximo PDA.</p>
-----------	--	--

## ANEXO II – CATÁLOGO DAS BASES DE DADOS SELECIONADAS PARA PÚBLICAÇÃO EM FORMATO DE DADOS ABERTOS

### PDA 2024-2026

N.	Nome da base de dados	Descrição da base de dados	Unidade Responsável	Frequência de atualização	Contato	Abertura
1	<b>Acordos internacionais</b>	Base de dados que reúne os protocolos de intenção, memorandos de entendimento e documentos similares celebrados entre o IFAC e instituições estrangeiras.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
2	<b>Oferta de cursos de idiomas</b>	Listagem dos cursos ofertados no Centro de Idiomas por língua e número de vagas disponíveis.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Semestral	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
3	<b>Documentos normativos da internacionalização</b>	Base de dados com listagem de resoluções e similares, que regulam ações ligadas à internacionalização.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
4	<b>Relatórios de ações da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais</b>	Relatórios das ações do ensino de línguas e de âmbito internacional que visem à capacitação, produção científica, pesquisa e outras possibilidades, segundo demanda.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
5	<b>Participação em eventos internacionais pelos servidores</b>	Nome de eventos e país de destino com participação de servidor do IFAC.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
6	<b>Mobilidade acadêmica In</b>	Relação de editais lançados que promovem	Diretoria Sistêmica de	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024

		a mobilidade acadêmica <i>In</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Relações Internacionais			
7	<b>Mobilidade acadêmica Out</b>	Relação de editais lançados que promovem a mobilidade acadêmica <i>Out</i> de estudantes e servidores, além da listagem do nome dos selecionados em edital de mobilidade acadêmica.	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
8	<b>Parcerias nacionais formalizadas</b>	Base de dados referente as parcerias formalizadas pelo IFAC com instituições nacionais.	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Anual	Claudia Scalabrim da Silva (claudia.ssilva@ifac.edu.br)	Fevereiro/2024
9	<b>Trabalhos de conclusão de curso</b>	Dados referentes a monografias, dissertações e teses conclusas em programas de pós-graduação ofertados no IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Venícia Freire da Costa (venicia.costa@ifac.edu.br) Marcelo Florentino Maia (marcelo.florentino@ifac.edu.br)	Março/2024
10	<b>Cursos de pós-graduação</b>	Lista de cursos de pós-graduação ofertados pelo IFAC.	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Anual	Venícia Freire da Costa (venicia.costa@ifac.edu.br) Marcelo Florentino Maia (marcelo.florentino@ifac.edu.br)	Março/2024
11	<b>Editais de Fluxo Contínuo da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão sem oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
12	<b>Editais de Ações de Extensão da Proex</b>	Dados referentes a ações de extensão com oferta de recursos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024

13	<b>Bolsistas da Proex</b>	Dados referentes à concessão de bolsas para ações de extensão.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
14	<b>Egressos</b>	Monitoramento de ex-alunos.	Pró-reitoria de Extensão	Anual	Grace Docimo Bentes (grace.bentes@ifac.edu.br)	Março/2024
15	<b>Estudantes atendidos com Auxílios e Bolsas</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros por meio de auxílio e bolsas.	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
16	<b>Relação de Estudantes Atendidos com Ajuda de Custo</b>	Relação de estudantes que foram atendidos com repasse de recursos financeiros por meio de ajuda de custo.	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil	Semestral	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
17	<b>Quantidade de matrículas por curso</b>	Quantidade de matrículas brutas de todos os alunos em curso no IFAC em todos os campi por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
18	<b>Quantitativo de concluintes</b>	Quantidade de alunos que concluíram todos os créditos e atingiram todos os requisitos para certificação ou diplomação por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024

19	<b>Quantidade total de inscritos por curso</b>	Total de pessoas inscritas nos processos seletivos de cursos regularmente ofertados por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
20	<b>Alunos que saem da Instituição na condição sem concluir o curso (evadidos, desligado, transferência)</b>	Total de alunos egressos, exceto os concluintes, por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
21	<b>Catálogo dos Cursos</b>	Listagem de cursos da instituição por campus.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
22	<b>Quantidade de vagas ofertadas</b>	Total de vagas ofertadas por campus e por curso.	Pró-reitoria de Ensino	Anual	Rubya Mara Rezende Madella Martins (rubya.martins@ifac.edu.br) Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza (aderlandia.souza@ifac.edu.br)	Março/2024
23	<b>Catalogo de Serviços de TI</b>	Todos os serviços ativos prestados pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação – DSGTI.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Semestral	Nátilla Rodrigues Bregense (natilla.bregense@ifac.edu.br)	Março/2024

24	<b>Portfolio de Soluções de TI</b>	Fonte única e organizada dos sistemas utilizados no IFAC.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Anual	Nátilla Rodrigues Bregense (natilla.bregense@ifac.edu.br)	Março/2024
25	<b>Planilha de Obras</b>	Relação de obras em execução no IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Anual	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
26	<b>Terceirizados</b>	Relação de empregados das empresas terceirizadas que prestam serviço no IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
27	<b>Licitações e Contratos</b>	Relação das licitações realizadas e dos contratos firmados pelo IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
28	<b>Aplicação de sanção a fornecedores e prestadores de serviços</b>	Relação dos processos relativos a sanções aplicadas a fornecedores/e ou prestadores de serviços, por inexecução ou descumprimento de cláusulas contratuais.	Pró-reitoria de Administração	Mensal	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
29	<b>Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas</b>	Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas do Instituto Federal do ACRE – IFAC.	Pró-reitoria de Administração	Trimestral	Katiuscia Pedrosa Rodrigues de Macedo (katiuscia.rodrigues@ifac.edu.br)	Março/2024
30	<b>Servidores por unidade de lotação</b>	Lista de servidores com lotação/relação de professores por campus.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geyse Raket Paixão Oliveira (geyse.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
31	<b>Servidores ocupantes de função ou cargo de direção</b>	Lista dos ocupantes de cargos e funções.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clícia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geyse Raket Paixão Oliveira (geyse.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024

32	<b>Titulação dos servidores</b>	Titulação dos docentes e técnicos administrativos.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clicia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geyse Rakel Paixão Oliveira (geyse.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
33	<b>Quantidade de servidores capacitados</b>	Servidores capacitados e/ou qualificados.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clicia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geyse Rakel Paixão Oliveira (geyse.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024
34	<b>Servidores por cargo ocupado</b>	Relação de servidores ocupantes de cargos efetivo na instituição.	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Semestral	Ana Clicia Lima da Silva (ana.csilva@ifac.edu.br) Geyse Rakel Paixão Oliveira (geyse.oliveira@ifac.edu.br)	Março/2024

## REFERÊNCIAS

Documento/Legislação	Descrição	Disponível em
Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina aos poderes da União, Estados e Municípios, a adoção de instrumentos de transparência da gestão fiscal, disponibilizando em meios eletrônicos de acesso público informações de execução orçamentárias e fiscal e de prestações de contas.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm</a>
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Lei de Acesso à Informação – LAI - dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm</a>
Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm</a>
Instrução Normativa nº 4 de 13 de abril de 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadados.	<a href="https://www.gov.br/agricultura/pt-br/aceso-a-informacao/dadosabertos/arquivos-raiz/in04_2012.pdf">https://www.gov.br/agricultura/pt-br/aceso-a-informacao/dadosabertos/arquivos-raiz/in04_2012.pdf</a>
Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019	Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d9903.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d9903.htm</a>
Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – CGINDA	Estabelece normas que definem o procedimento obrigatório para a elaboração e publicação do PDA.	<a href="https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes/resolucao-n-o-3-de-13-de-outubro-de-2017">https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes/resolucao-n-o-3-de-13-de-outubro-de-2017</a>

Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos publicado pela Controladoria-Geral da União – CGU, versão do ano 2020	Estabelece procedimentos técnicos para a elaboração dos PDA's.	<a href="https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf">https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf</a>
Planejamento Estratégico 2017-2036, do Instituto Federal do Acre	Indica as definições da missão, visão, gestão estratégica, valores, recursos, processos internos e resultados esperados.	<a href="https://www.ifac.edu.br/o-ifac/planejamento-e-desenvolvimento-institucional/planejamento-estrategico/plano-estrategico-ifac-site.pdf">https://www.ifac.edu.br/o-ifac/planejamento-e-desenvolvimento-institucional/planejamento-estrategico/plano-estrategico-ifac-site.pdf</a>
Resolução nº 12/CONSU/Ifac, de 21 de janeiro de 2020	Dispõe sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre 2020-2024.	<a href="https://www.ifac.edu.br/o-ifac/planejamento-e-desenvolvimento-institucional/plano-de-desenvolvimento-institucional/pdi-2020_2024.pdf">https://www.ifac.edu.br/o-ifac/planejamento-e-desenvolvimento-institucional/plano-de-desenvolvimento-institucional/pdi-2020_2024.pdf</a>
Portaria IFAC nº 762, de 16 de julho de 2020	Dispõe sobre a criação e funcionamento do Comitê de Governança Digital do Instituto Federal do Acre.	<a href="https://www.ifac.edu.br/aceso-a-informacao/atos-normativos/atos-normativos">https://www.ifac.edu.br/aceso-a-informacao/atos-normativos/atos-normativos</a>