



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

**MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD**

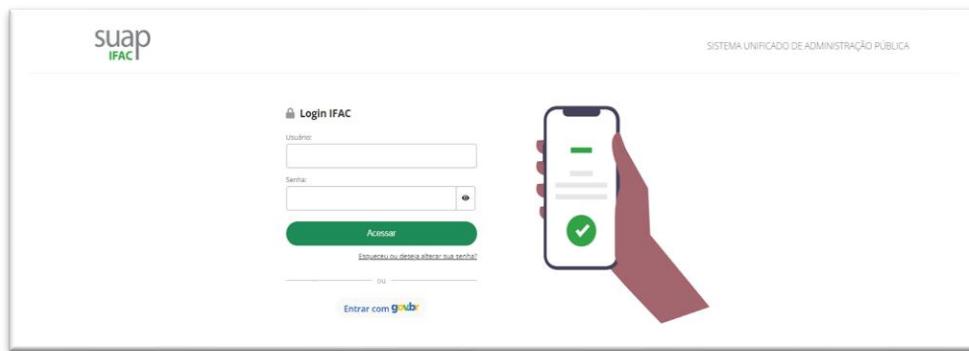
**VISÃO GESTOR - PARTE I**

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR - PTS**

Prezado (a) Gestor (a),

As informações abaixo se referirão a parametrização que vossa senhoria, enquanto chefia de unidade, precisa realizar para permitir que os servidores lotados no setor possam visualizar a oportunidade e aderir ao PGD-IFAC, através do acesso ao sistema SUAP, módulo Programa de Gestão.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;



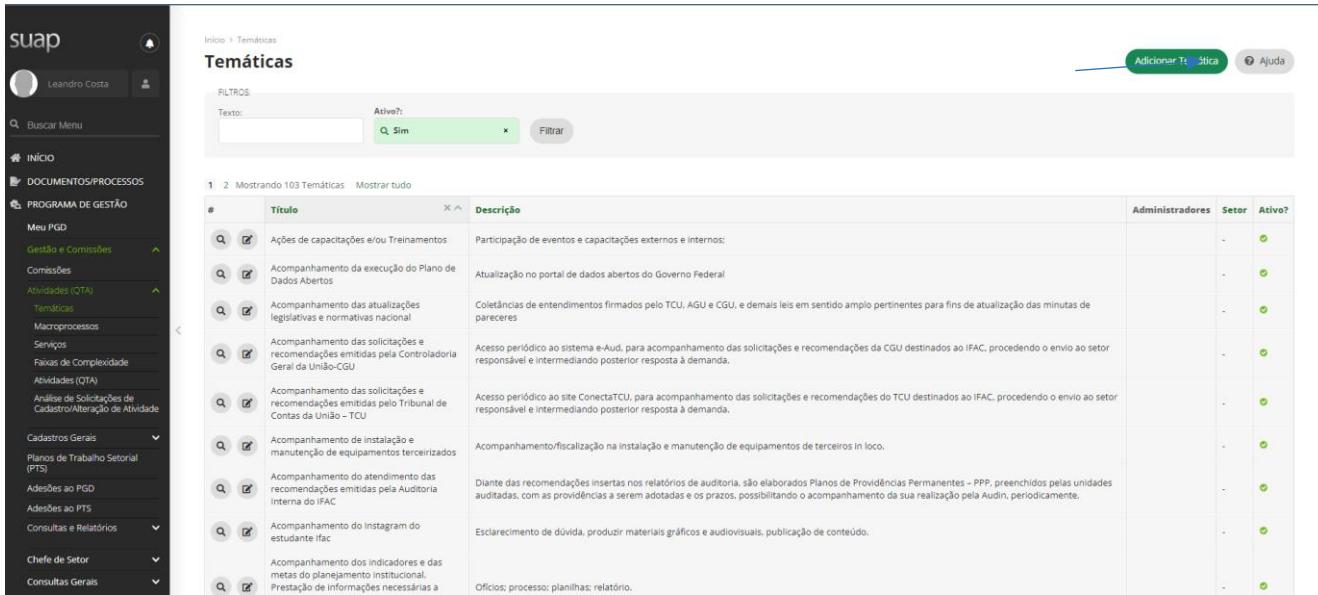
3. Após logar, clique na aba “Programa de Gestão”;
4. Para cadastrar o PTS do setor é necessário o registro prévio das atividades. A seguir realize o cadastramento, conforme:
  - 4.1 Selecione “Gestão e Comissões” e em seguida “Atividades QTA”, opção “Temáticas”:

#	Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
1	Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;			Sim
2	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal			Sim
3	Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâncias de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres			Sim
4	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União-CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermedeando posterior resposta à demanda.			Sim
5	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermedeando posterior resposta à demanda.			Sim
6	Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.			Sim
7	Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Diante das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes - PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audit, periodicamente.			Sim
8	Acompanhamento do Instagram do estudante Ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisuais, publicação de conteúdo.			Sim
9	Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Prestação de informações necessárias a			Sim
10	Ofícios: processo: planilhas: relatório.				Sim



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

4.2 Na mesma tela clique em “Adicionar temática”, conforme seta em azul:



suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (OTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

Temáticas

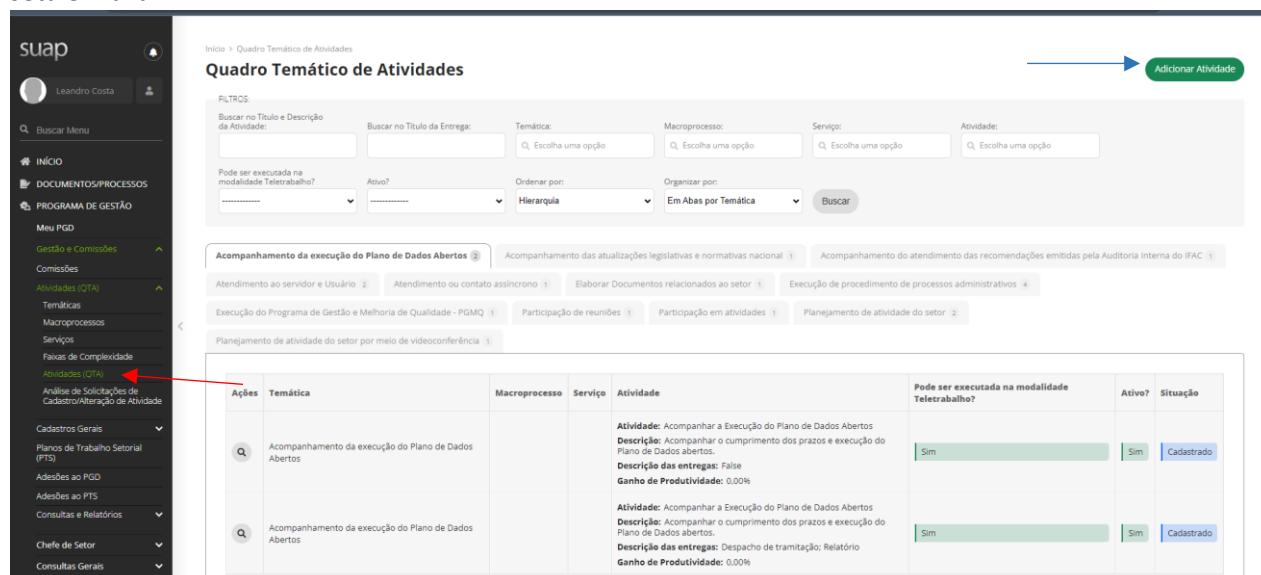
Filtrar

1 2 Mostrando 103 Temáticas Mostrar tudo

Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;			Sim
Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal			Sim
Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâncias de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres			Sim
Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União-CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.			Sim
Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.			Sim
Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.			Sim
Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Dante das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes - PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audit, periodicamente.			Sim
Acompanhamento do Instagram do estudante Ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisual, publicação de conteúdo.			Sim
Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Prestação de informações necessárias a			Sim
	Ofícios; processo; planilhas; relatório.			Sim

4.1 Preencha as informações solicitadas, onde o título é referente a atividade que deseja cadastrar, seguida de sua descrição; após clique em “Salvar”:

4.2 Na tela abaixo, clique em “Atividades QTA”, conforme seta em vermelho e, após em “Adicionar atividade”, vide seta em azul:



suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (OTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA) →

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

Quadro Temático de Atividades

Filtrar

Buscar no Título e Descrição da Atividade: Buscar no Título da Entrega: Temática: Macroponto: Serviço: Atividade:

Pode ser executada na modalidade Teletrabalho? Ativo? Ordenar por: Organizar por: Buscar

Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC

Atendimento ao servidor e Usuário Atendimento ou contato assíncrono Elaborar Documentos relacionados ao setor Execução de procedimento de processos administrativos

Execução do Programa de Gestão e Melhoria de Qualidade - PGMQ Participação de reuniões Participação em atividades Planejamento de atividade do setor

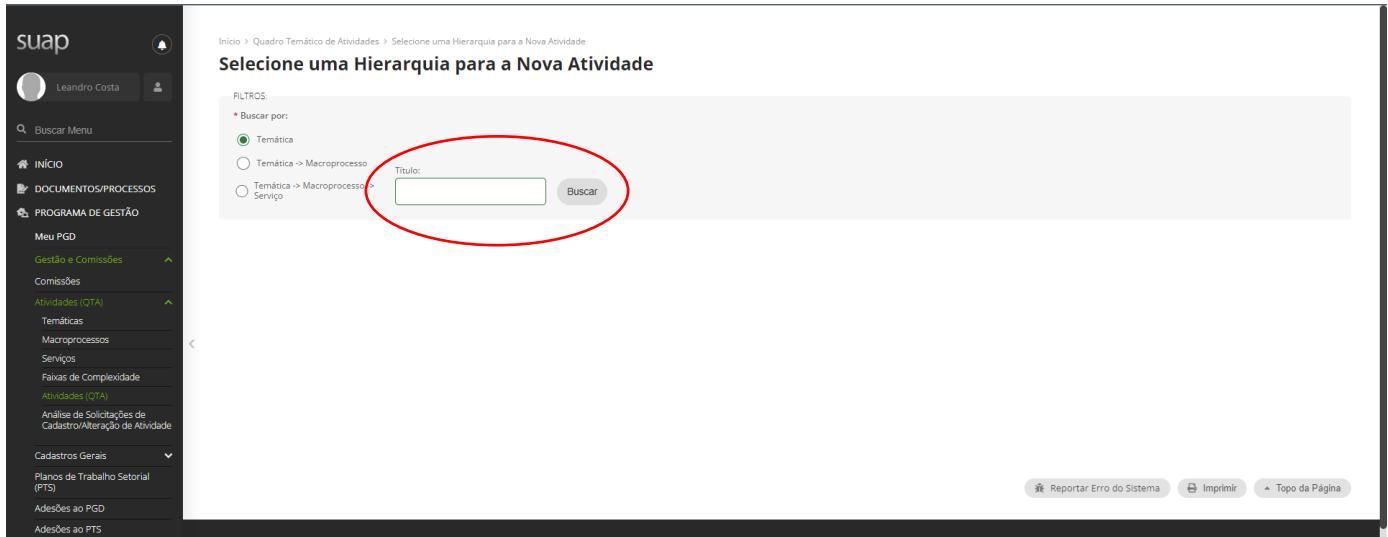
Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência

Ações	Temática	Macroponto	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			<b>Atividade:</b> Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos <b>Descrição:</b> Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados Abertos. <b>Descrição das entregas:</b> Falso <b>Ganho de Produtividade:</b> 0,00%  <b>Atividade:</b> Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos <b>Descrição:</b> Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados Abertos. <b>Descrição das entregas:</b> Despacho de tramitação; Relatório <b>Ganho de Produtividade:</b> 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos				Sim	Sim	Cadastrado



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

4.3 Em seguida faça a busca da atividade que cadastrou anteriormente, inserindo o nome no campo “título” e clicando em buscar:



Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

**Selecionar uma Hierarquia para a Nova Atividade**

FILTROS:

\* Buscar por:

Temática

Temática -> Macroprocesso

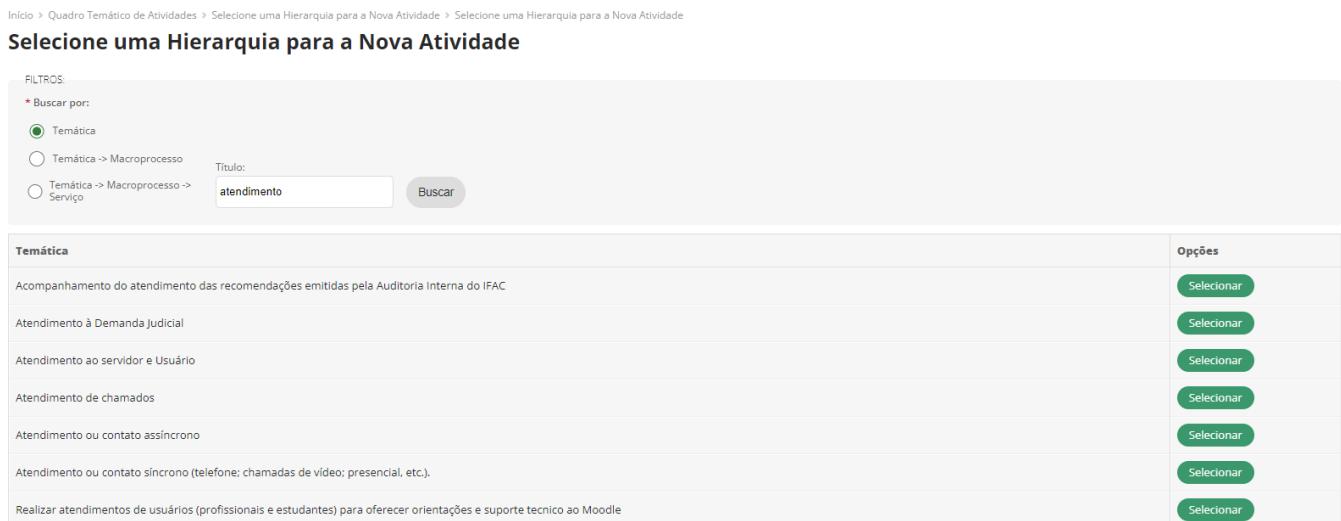
Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

Buscar

Reportar Erro do Sistema | Imprimir | Topo da Página

4.4 Conforme exemplo abaixo, devendo selecionar a respectiva atividade, opção “selecionar”:



Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

**Selecionar uma Hierarquia para a Nova Atividade**

FILTROS:

\* Buscar por:

Temática

Temática -> Macroprocesso

Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

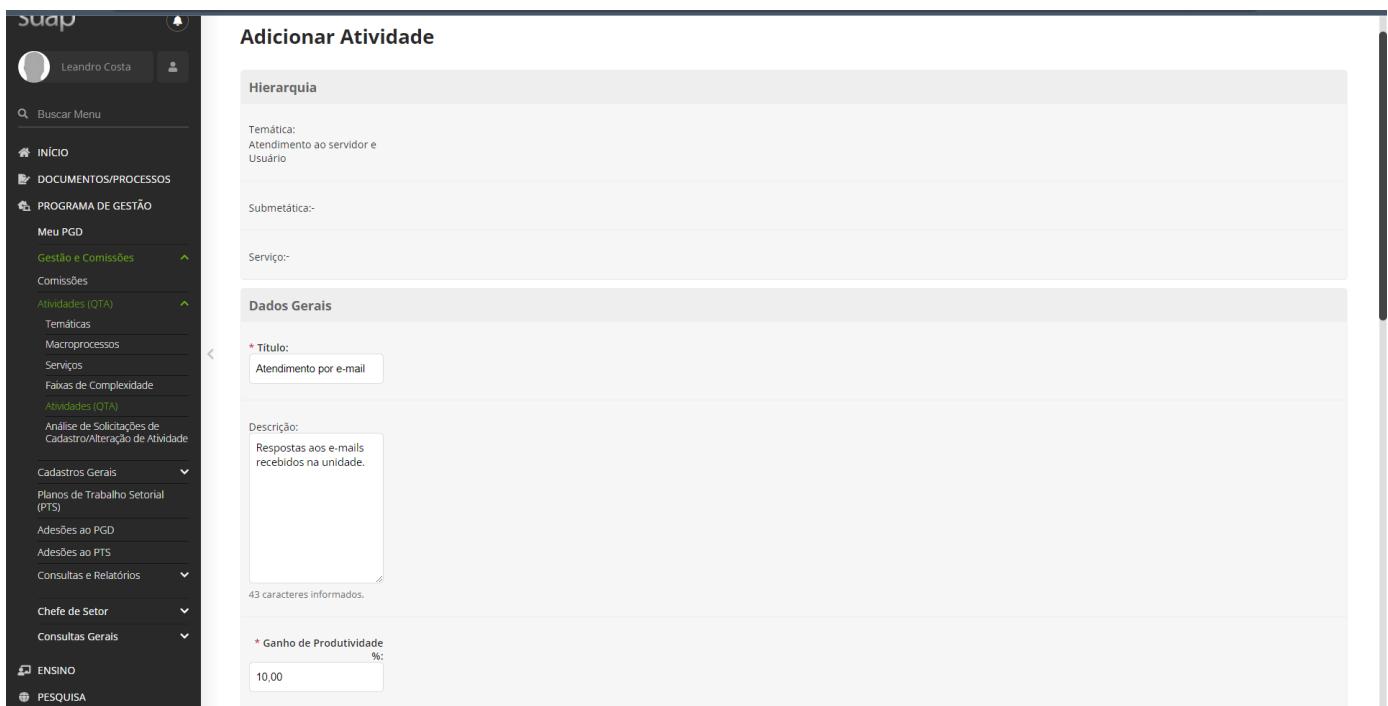
Buscar

Temática	Opcões
Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento à Demanda Judicial	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ao servidor e Usuário	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento de chamados	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato assíncrono	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato síncrono (telefone, chamadas de vídeo, presencial, etc.)	<input type="button" value="Selecionar"/>
Realizar atendimentos de usuários (profissionais e estudantes) para oferecer orientações e suporte técnico ao Moodle	<input type="button" value="Selecionar"/>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

4.5 A parte que se segue é importante de ser compreendida, tem em vista que é nesse momento que deverá ser atribuído o ganho de produtividade das atividades do setor, de acordo com o planejamento mensal e carga horária atribuída para cada atividade. Sendo assim, considerando que o servidor labora 40h semanal e em média 160h mensais, logo se existe um atividade que seja dedicada mensalmente o equivalente a 16h, portanto o ganho de produtividade será de 10% ao mês. A tela abaixo demonstra o exemplo de como os campos devem ser preenchidos:



**Adicionar Atividade**

**Hierarquia**

Temática:  
Atendimento ao servidor e Usuário

Submetática:-

Serviço:-

**Dados Gerais**

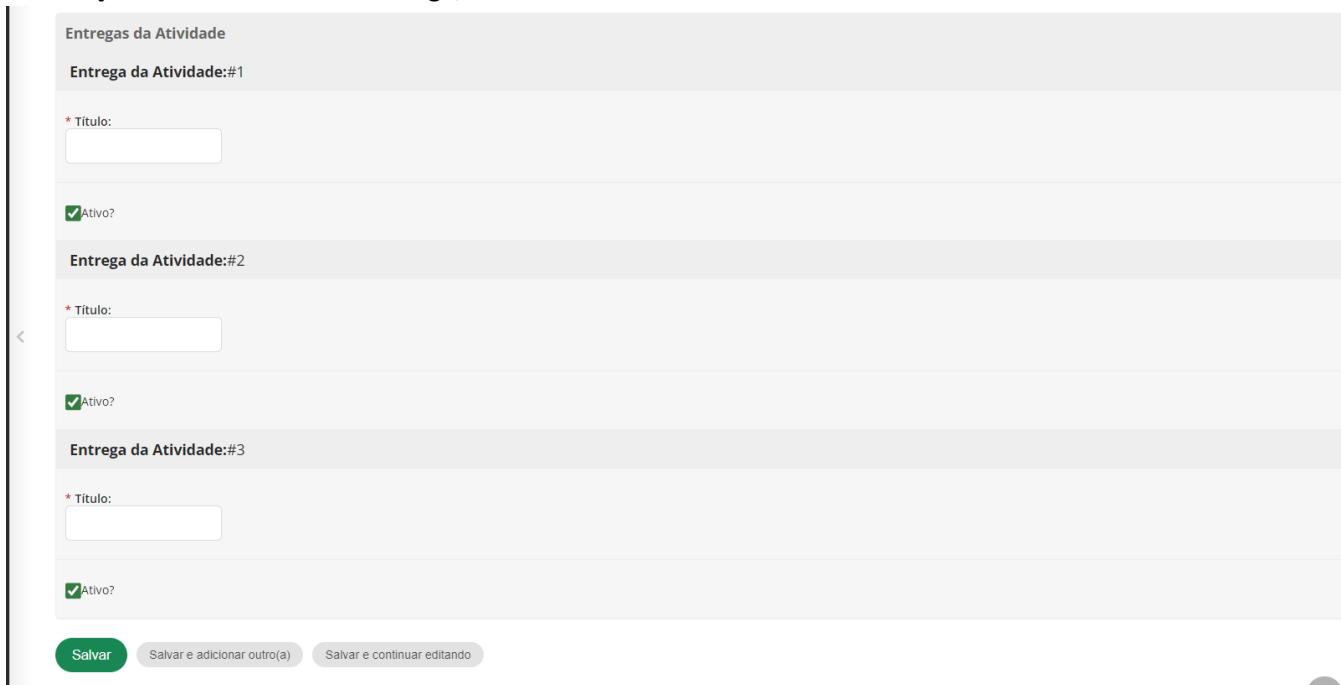
\* Título:  
Atendimento por e-mail

Descrição:  
Respostas aos e-mails recebidos na unidade.

43 caracteres informados.

\* Ganhos de Produtividade %:  
10,00

4.6 Na mesma tela será solicitado ainda o cadastramento das entregas vinculadas a atividade, sendo obrigatório a definição de ao menos uma entrega, conforme:



**Entregas da Atividade**

**Entrega da Atividade:#1**

\* Título:

Ativo?

**Entrega da Atividade:#2**

\* Título:

Ativo?

**Entrega da Atividade:#3**

\* Título:

Ativo?

**Salvar** **Salvar e adicionar outro(a)** **Salvar e continuar editando**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

5. Após a inclusão das atividades do setor, proceda a elaboração do Plano de Trabalho Setorial. Clique em “Meu PGD” > “Chefe de Setor” e em “Plano de Trabalho Setorial”

Meu PGD

Chefe de Setor

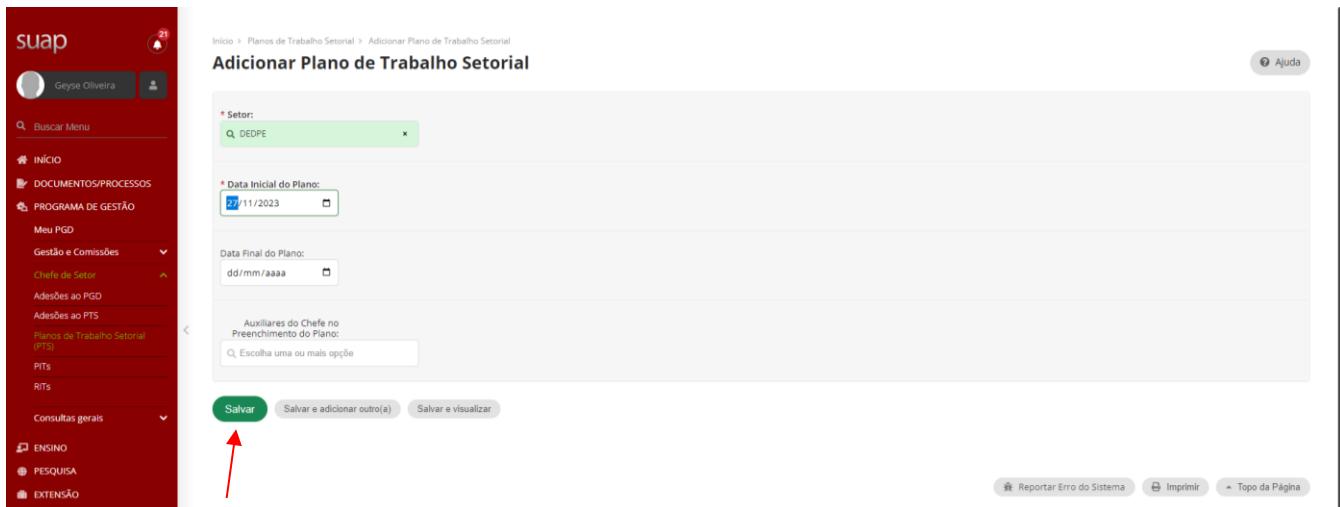
6. Clique em adicionar Plano de Trabalho Setorial;

Adicionar Plano de Trabalho Setorial



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

7. Preencha as informações solicitadas referente ao seu setor e clique em salvar;



Início > Planos de Trabalho Setorial > Adicionar Plano de Trabalho Setorial

### Adicionar Plano de Trabalho Setorial

\* Setor: Q\_ DEDPE

\* Data Inicial do Plano: 27/11/2023

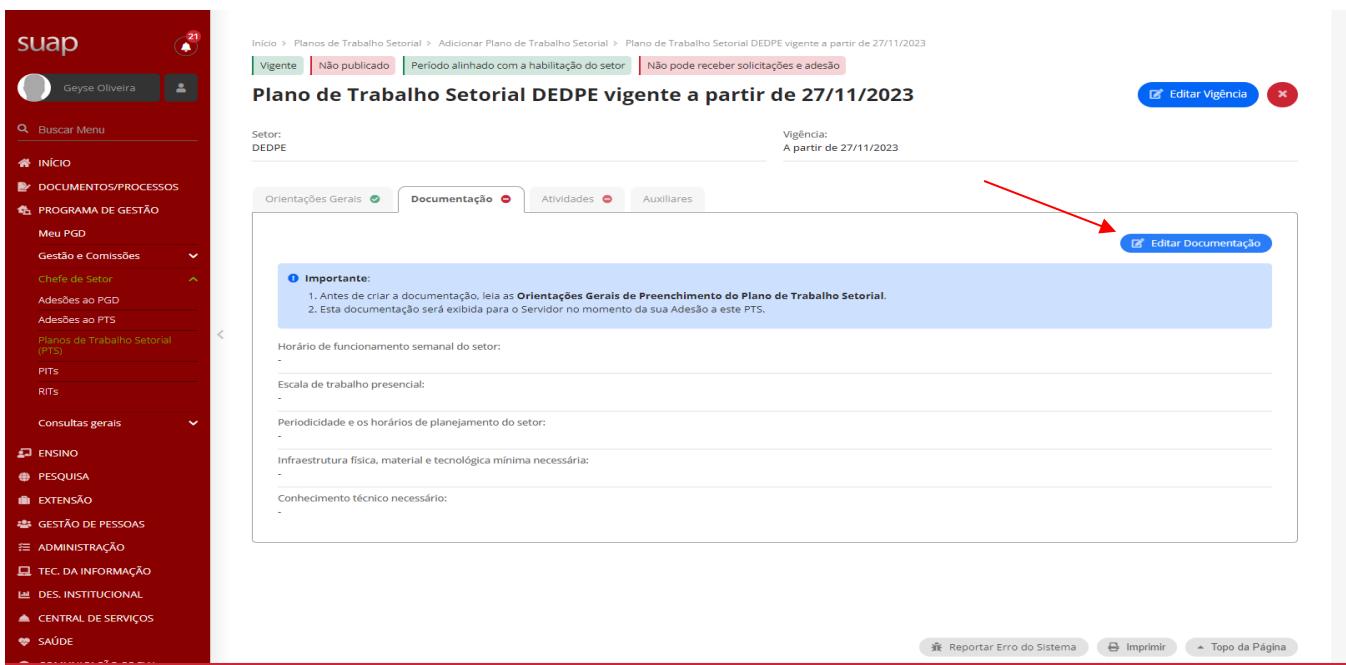
Data Final do Plano: dd/mm/aaaa

Auxiliares do Chefe no Preenchimento do Plano: Q\_ Escolha uma ou mais opções

**Salvar** **Salvar e adicionar outro(a)** **Salvar e visualizar**

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

8. Clique em editar documentação, conforme a seta:



Início > Planos de Trabalho Setorial > Adicionar Plano de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente | Não publicado | Período alinhado com a habilitação do setor | Não pode receber solicitações e adesão

### Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Setor: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

**Importante:**  
1. Antes de criar a documentação, leia as [Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial](#).  
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:  
-

Escala de trabalho presencial:  
-

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:  
-

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:  
-

Conhecimento técnico necessário:  
-

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

9. Preencha as informações referente ao horário do setor, conforme imagem de exemplo:

PROGRAMA DE GESTÃO

- Meu PGD
- Gestão e Comissões
- Chefe de Setor
- Adesões ao PGD
- Adesões ao PTS
- Planos de Trabalho Setorial (PTS)
- PTs
- RITs
- Consultas gerais
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Orientações Gerais  Documentação  Atividades  Auxiliares

**Importante:**

1. Antes de criar a documentação, leia as [Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial](#).  
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:  
08:00 as 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:  
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:  
Noções de Informática;  
Conhecimentos dos sistemas;

PROGRAMA DE GESTÃO

- Meu PGD
- Gestão e Comissões
- Chefe de Setor
- Adesões ao PGD
- Adesões ao PTS
- Planos de Trabalho Setorial (PTS)
- PTs
- RITs
- Consultas gerais
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Orientações Gerais  Documentação  Atividades  Auxiliares

**Importante:**

1. Antes de criar a documentação, leia as [Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial](#).  
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:  
08:00 as 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:  
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:  
Noções de Informática;  
Conhecimentos dos sistemas;

10. Após o preenchimento, clique em salvar;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

11. Selecione a aba “ATIVIDADE”, conforme seta;

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Setor: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

12. Selecione as atividades referente ao plano setorial do setor e clique em vincular:

Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

FILTROS:

Buscar no Título e Descrição da Atividade: Buscar no Título da Entrega: Temática: Macroprocesso: Serviço: Atividade:

Pode ser executada na modalidade Teletrabalho? Ativo? Ordenar por: Organizar por: Buscar

Vincular selecionadas

Ações de capacitações

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processo de capacitação Descrição das entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição: Demanda referente a recepção de pedidos, análise, abertura e instrução de processos e inclusão de minutias e despachos para avaliação da chefia do setor. Descrição das entregas: Abertura e instrução de processos; inclusão de minutias e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises. Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

13. Após a vinculação das atividades, clique em publicar e aprovar;

Atividades vinculadas com sucesso.

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente | Não publicado | Período alinhado com a habilitação do setor | Não pode receber solicitações e adesão

**Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023**

Setor: DEDPE | Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais | Documentação | **Atividades** | Auxiliares

**+ Vincular Atividades**

Antes de vincular atividades, leia as Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial.

Ações	Temática > Macroprocesso -> Serviço	Atividade	Ativo no QTA	Ativo no PTS	Opções
	Ações de capacitações	Atividade: Processo de capacitação Descrição das Entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	
	Ações de capacitações	Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição das Entregas: Abertura e instrução de processos: Inclusão de minutas e despachos para avaliação da chefia do setor.; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	

homologsuap.ifac.edu.br/pgd/publicar\_pts/15

DEBUG | Django 4.2.7 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap | 29°C Parc ensola

14. Preencha as informações requisitadas e clique em enviar.

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial

**Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023**

\* Justificativa/Observação: Observação que o chefe deseja colocar....  
41 caracteres informados.

\* Confirme esta operação:

\* Senha para confirmação:

**Enviar**

**IMPORTANTE:** A partir desse momento o PTS do setor já se encontra cadastrado, competindo ao servidor interessado acessar seu perfil no SUAP e verificar a oportunidade de PGD no setor, aderindo ao PTS incluindo pela Chefia do setor, devendo seguir o passo-a-passo, disponível no Manual do Servidor.