



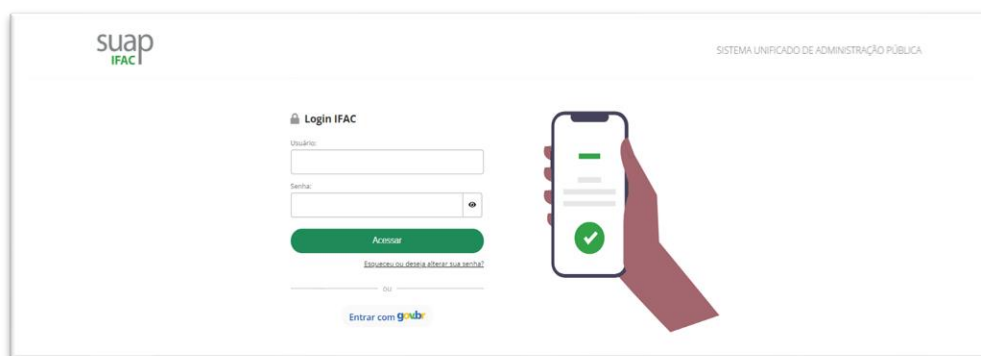
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD
VISÃO CHEFIA IMEDIATA E SERVIDOR
AUTORIZA A ADEÇÃO AO PTS E CRIA O PIT DO SERVIDOR

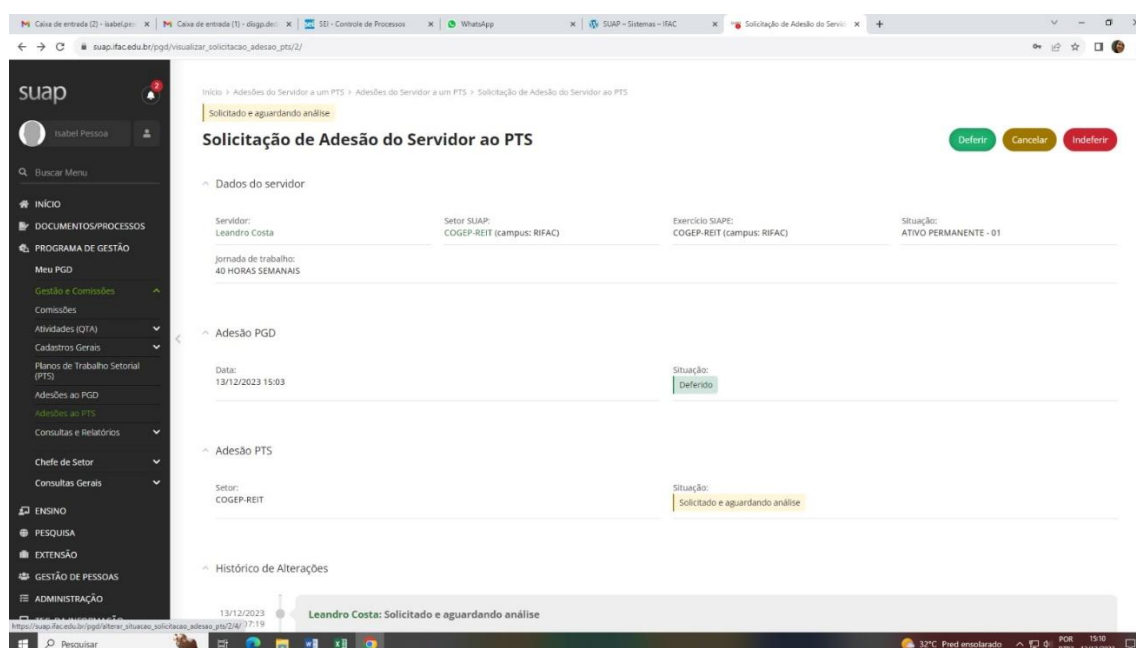
Prezado (as),

Após a Chefia Imediata ter cadastrado as atividades e incluído o Plano de Trabalho do Setor, compete ao servidor a solicitação de adesão ao PGD e ao PTS da unidade devendo por último que o chefe analise e autorize, bem como ao final que o servidor inclua seu Plano Interno de Trabalho - PIT, no ambiente do sistema SUAP, módulo Programa de Gestão. Atenção a atribuição de cada perfil, no início de cada tópico, quando necessário e indicado por “[]”.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;



3. [Chefia Imediata] - Clique na aba “Programa De Gestão” > “Gestão e Comissões” > ”Adesões ao PTS” identifique o servidor que solicitou adesão ao PTS de sua unidade; Confira os dados e selecione “Deferir”, “Cancelar” ou “Indeferir”, conforme o caso. Veja a tela abaixo:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4. [SERVIDOR] – Havendo sua Chefia Imediata autorizado a adesão ao PTS, proceda à inclusão de seu PIT, acessando o sistema em: “Meu PGD” > selecione a opção “Adicionar PIT”, conforme setas abaixo:

The screenshot shows the 'Meu PGD - Leandro da Silva Costa (2926136)' page. The left sidebar has 'Meu PGD' selected. The main content area shows server data and a table of PITs/RITs. A red arrow points to the 'Adicionar PIT' button in the top right corner.

Ações	PIT	RIT					
	Período	Situação	Etapa	Entregue	Aprovado	Homologado	Opções
	01/01/2024 a 01/04/2024	Cadastrado	Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024	Não	-	-	Planejamento (PIT) Execução (RIT - Entregas)

5. [SERVIDOR] – Preencha as informações solicitadas e confirme via autenticação no e-mail, conforme exemplo:

The screenshot shows the 'Adicionar PIT - Leandro da Silva Costa (2926136)' page. The form includes fields for 'Competência' (filled with 'Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 01/04/2024') and 'Selecione a adesão' (filled with 'Adesão do Servidor Leandro da Silva Costa (2926136) ao PGD de 13/12/2023 15:03:31 até Atualidade'). The 'Confirmação' section has a checked box for 'Confirmo esta Solicitação de Adesão e estou de acordo com todas as regras aqui descritas'. A message indicates that a code was sent to the email 'leandro20ac@gmail.com'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. [SERVIDOR] – Na tela seguinte clique exatamente na opção da seta em destaque “Planejamento PIT”:

Ações	PIT	RIT	Entregue	Aprovado	Homologado	Ações
	01/01/2024 a 01/04/2024	Cadastrado	Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024	Não	-	Planejamento (PIT) Execução (RIT - Entregas)

7. [SERVIDOR] – Em seguida selecione “Adicionar atividade”:

Adicionar Atividade Copiar Atividades de Outro PIT Recalcular Horas Voltar para PIT/RIT

144H
TOTAL PREVISTO EM HORAS PARA SER PLANEJADO PARA O PERÍODO

0H 0M
TEMPO PLANEJADO SEM APROVAÇÃO

0H 0M
TEMPO PLANEJADO APROVADO

Nenhuma atividade foi cadastrada.

8. Em consonância com o que foi cadastrado no PTS, o sistema calculará a quantidade horas mensais de atividades que o servidor poderá dispor ao serviço no referido mês estando em atividade, respeitando sua jornada de trabalho mensal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. [SERVIDOR] – Na tela seguinte, observe que existem abas que correspondem às temáticas das atividades cadastradas pelo chefe do setor, no PTS. Clique em cada aba ou faça busca livre, e selecione as atividades que deverá integrar seu PIT e que dizem respeito àquelas que desenvolverá durante o período de trabalho no PGD, conforme tela abaixo. Encontrando a atividade, clique em “Selecionar”:

Vincular atividades ao Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024 - Selecionar

FILTROS: Buscar no Título e Descrição da Atividade: Buscar no Título da Entrega: PTS: Escolha uma opção: Temática: Escolha uma opção: Macroprocesso: Escolha uma opção: Serviço: Escolha uma opção

Atividade: Escolha uma opção: Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?: Ativo?: Ordenar por: Hierarquia: Organizar por: Em Abas por Temática: Buscar

Ações	PTS	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação	Opções
					Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição: Registro descritivo de atendimento de usuário (relatório dos atendimentos) Descrição das entregas: Relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	Não	Sim	Cadastrado	Selecionar

10. [SERVIDOR] – Selecionada a atividade informe o tempo, em horas, que dedicará para respectiva execução e entrega. Inclua a descrição das ações envolvidas ou que pretende realizar em torno e fixe o prazo.

Obs: Faça esse procedimento para cada atividade selecionada. Ao final, envie.

Vincular atividades ao Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024 - Dados

Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendimento ao servidor e Usuário

Tempo planejado (Em horas): 54,00
Corresponde a 54h

Descrição: Atendimento presencial aos servidores e demandas do setor.

58 caracteres informados.

Prazo: 31/01/2024

Enviar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11. O PIT ficará no formato da imagem abaixo. Conferido, solicite a devida aprovação:

Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136)

Antes de trabalhar com o Planejamento leia as [Orientações Gerais](#) disponíveis no seu PIT/RIT.

Ações	PTS	Atividade	Tempo Planejado	Prazo	Descrição	Situação	Opções			
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023			Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendimento ao servidor e Usuário	54h	31/01/2024	Atendimento presencial aos servidores e demandas do setor.	Cadastrado	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023			Atendimento ou contato assíncrono -> Atendimento assíncrono	50h	31/01/2024	Atendimento on line	Cadastrado	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023			Elaborar Documentos relacionados ao setor -> Elaboração de documento ou material para as ações da DISGP.	4h	31/01/2024	Planos de trabalho, acompanhamento planos do setor	Cadastrado	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023			Execução de procedimento de processos administrativos -> Execução de procedimento de processos administrativos	32h	31/01/2024	Processos do setor	Cadastrado	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023			Participação de reuniões -> Participação de reuniões	4h	31/01/2024	Reuniões presenciais	Cadastrado	Remover

12. [Chefia Imediata] – Após o servidor encaminhar o PIT para aprovação, o chefe deverá acessar seu portal do gestor no SUAP-PGD para analisar e conferir o mérito da solicitação, verificando as atividades selecionadas e horas atribuídas. Se de acordo, proceda com a devida aprovação. Competindo a partir desse ponto acompanhar a execução do plano até o término do período inicialmente estipulado entre as partes e de acordo com o regulamento.