

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD VISÃO CHEFIA IMEDIATA E SERVIDOR AUTORIZA A ADESÃO AO PTS E CRIA O PIT DO SERVIDOR

Prezado (as),

Após a Chefia Imediata ter cadastrado as atividades e incluído o Plano de Trabalho do Setor, compete ao servidor a solicitação de adesão ao PGD e ao PTS da unidade devendo por último que o chefe analise e autorize, bem como ao final que o servidor inclua seu Plano Interno de Trabalho - PIT, no ambiente do sistema SUAP, módulo Programa de Gestão. Atenção a atribuição de cada perfil, no início de cada tópico, quando necessário e indicado por "[]".

- 1. Acesse o Link: <u>https://suap.ifac.edu.br/;</u>
- 2. Preencha as informações referente ao acesso;

SUBP		SISTEMA UNIPICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
	Login IFAC Under	
	Account Environmental Account of the second	
	Entrar com 9 %dbr	

3. [Chefia Imediata] - Clique na aba "Programa De Gestão" > "Gestão e Comissões" > "Adesões ao PTS" identifique o servidor que solicitou adesão ao PTS de sua unidade; Confira os dados e selecione "Deferir", "Cancelar" ou "Indeferir", conforme o caso. Vejo a tela abaixo:

→ C iii suap.ifac.edu.br/pgd/vi	sualizar_solicitacao_adesao_pts/2/			야 난 ☆ 🔲
uap 🔮	Inicio > Adesões do Servidor a um PTS > Ad	esões do Servidor a um PTS > Solicitação de Adesão do Servidor ao	PTS	
Isabel Pessoa 🔒	Solicitação de Adesã	io do Servidor ao PTS		Deferir Cancelar Indeferir
Buscar Menu	 Dados do servidor 			
INÍCIO				
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Leandro Costa	COGEP-REIT (campus: RIFAC)	COGEP-REIT (campus: RIFAC)	ATIVO PERMANENTE - 01
PROGRAMA DE GESTÃO	lornada de trabalho:			
Meu PGD	40 HORAS SEMANAIS			
iestão e Comissões 🔷				
omissões				
ttividades (QTA)	 Adesão PGD 			
Cadastros Gerais 🛛 🗸 🗸				
Nanos de Trabalho Setorial PTS)	Data: 13/12/2023 15:03		Situação: Deferido	
Adesões ao PGD				
idesões ao PTS				
Consultas e Relatórios 🛛 🗸	1 de 18 - 1970			
Chefe de Setor 🗸 🗸	~ Adesao PTS			
Consultas Gerais 🗸 🗸	Setor:		Situação	
CNEINO	COGEP-REIT		Solicitado e aguardando análise	
ESQUISA				
XTENSAO	 Histórico de Alterações 			
GESTÃO DE PESSOAS				
ADMINISTRAÇÃO	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
suap Facedu.br/pgd/alterar_situacao_solicitar	13/12/2023 Ceandro Co 20_adesao_pts/2/4/ 17:19	sta: Solicitado e aguardando análise		
-	A			





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4. [SERVIDOR] – Havendo sua Chefia Imediata autorizado a adesão ao PTS, proceda à inclusão de seu PIT, acessando o sistema em: "Meu PGD" > selecione a opção "Adicionar PIT", conforme setas abaixo:

de entrada (2) - isabel.pes 🗙 🛛 M Cai	ka de entrada (1) - disgp.o	.de: 🗙 🛛 🚾 SEI - Controle de Pro	ocessos 🗙 🔍	WhatsApp	🗙 🛛 🐯 SUAP – Sistemas -	- IFAC	× 👋 Meu	PGD - Leandro da Silv	ra Cori × +			~	-	1
C 🔒 suap.ifac.edu.br/pgd/servi	idor_pgd/											Ê	☆ [з
р 💽	início > Meu PGD	0 - Leandro da Silva Costa (29261	36)											_
	Meu PG	D - Leandro da	Silva Cos	sta (292613	6)			Solie	itar Adesão ao P	GD Solicitar	Adesão ao PTS	Adi	cionar l	PIT
Leandro Costa 🔒														
and Manual	 Dados do s 	servidor												
	Servidor		SP	tor SLIAP		Exercício	SIAPE			Situação:				
ю	Leandro Cos	ta	cc	OGEP-REIT (campus: RI	FAC)	COGEP-R	REIT (campus:	RIFAC) ATIVO PERMANENTE - 01						
UMENTOS/PROCESSOS	Jornada de tr	abalho:												
GRAMA DE GESTÃO	40 HORAS SE	EMANAIS												
PGD		-												
ão e Comissões 🛛 🗸														
ie de Setor 🗸 🗸	A partir de 13	3/12/2023 15:03:31 Ø												
sultas gerais 🗸 🗸 🗸														
NO <										Visualizar horas	Visualizar a	desão ac	PGD	
QUISA	Situação de	e adesão ao PGD:		Data/	Hora da solicitação da adesão	ao PGD:		Tele	fone para contati	PGD:				
NSÃO	Deferido			13/12	/2023 15:03			(68	98412-7223					
ÃO DE PESSOAS														
IINISTRAÇÃO	Adesõ	ies ao PTS												
DA INFORMAÇÃO	DIT- (D	177 - 1												
INSTITUCIONAL	○ PIIS/R	115												
TRAL DE SERVIÇOS		PIT		RIT										
DE	Ações	s Período	Situação	Etapa		Entregue	Aprovado	Homologado	Opcões					
IUNICAÇÃO SOCIAL											0			
URANÇA INSTITUCIONAL	Q	01/01/2024 a 01/04/2024	Cadastrado	Planejamento de 01	1/01/2024 até 31/01/2024	Não	-		Q Planej	amento (PII)	🔍 Execução (R	1 - Entre	sas)	
														_

5. [SERVIDOR] – Preencha as informações solicitadas e confirme via autenticação no e-mail, conforme exemplo:

M Caixa de entrada (2) - isabel.pei 🗙 M 🕅	Caixa de en	itrada (1) - disgp.de: 🗙 📔 🚾 SEI - C	ontrole de Processos X	🛛 🕙 WhatsApp 🛛 🗙 🕅 St	JAP – Sistemas – IFAC 🗙 🍟 Adicionar PIT	- Leandro da Silve 🗙 🕂	∨ - ¤ ×
\leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\mathbf{a}}$ suap.ifac.edu.br/pgd/ca	adastrar_p	bit/					B 🖈 🛛 🌘 :
Leandro Costa	A	dicionar PIT - Le	andro da Si	lva Costa (2926136)			
	~	Dados do servidor					
Q Buscar Menu							
		Servidor: Leandro Costa		Setor SUAP: COGEP-REIT (campus: RIFAC)	Exercício SIAPE: COGEP-REIT (campus: RIFAC)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	
DOCUMENTOS/PROCESSOS		Jornada de trabalho:					
🏠 PROGRAMA DE GESTÃO		40 HORAS SEMANAIS					
Meu PGD							
Gestão e Comissões 🗸 🗸							
Chefe de Setor 🗸 🗸	- ^	Adicionar PIT					
Consultas gerais 🗸 🗸		Dados hásicos					
🗊 ENSINO		Dados basicos					
PESQUISA	<	* Competência:	Q Calendário de PIT/R	T de 01/01/2024 a 01/04/2024			×
💼 extensão		* Selecione a adesão:					
🖶 GESTÃO DE PESSOAS		Selectone a adesao.	Q Adesão do Servidor	Leandro da Silva Costa (2926136) ao PGD de 13/	12/2023 15:03:31 até Atualidade		×
		Confirmação					
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO		comminação					
E DES. INSTITUCIONAL		* Confirmo esta Solicitação de Adesão e estou de	~				
CENTRAL DE SERVIÇOS		acordo com todos as regras aqui descritas:					
💝 SAÚDE							
🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL		72 Enviar novo Codigo p	oor Email				
SEGURANÇA INSTITUCIONAL		Código enviado com					
69 SAIR		sucesso para o e- mail:					
		leandro20ac@gmail.com A validade deste	1.				
		código é de 5					
		minutos.					
Pesquisar		Ħ 💽 🖬 📑 🗴	1 🧿			🤔 32°C Pred ensolarado	ヘ 🗊 Φ⊨ POR 15:14 💭





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. [SERVIDOR] – Na tela seguinte clique exatamente na opção da seta em destaque "Planejamento PIT":

Inicio >	Meu PGD - I	Leandro da Silva Costa (292613	16)								
Mei	u PGD	- Leandro da	Silva Cos	sta (2926	136)			Solicitar Adesão a	o PGD Solicitar A	desão ao PTS Adi	cionar P
^ Dad	dos do se	rvidor									
Menu											
Serv Lear	Servidor: Setor SUAP: Exercicio SIAPE: Leandro Costa COGEP-REIT (campus: RIFAC) COGEP-REIT (campus: RIF						RIFAC)	Situação: ATIVO PERMANEN	TE - 01		
IENTOS/PROCESSOS	ada de trab	alho:									
AMA DE GESTÃO	IORAS SEM	ANAIS									
G											
e Comissões 🗸											
e Setor 🗸 A pa	rtir de 13/1	12/2023 15:03:31 🔮									
as gerais 🗸 🗸											
<									Visualizar horas	Visualizar adesao ad	PGD
SA Sit	uação de a	desão ao PGD:		0	ata/Hora da solicitação da ades	ão ao PGD:		Telefone para con (68) 98412-7223	tato PGD:		
ÃO L	Deterido				5112202313.03			(00) 50412 7225			
DE PESSOAS	Adaçãos	20 DTS									
STRAÇÃO	Adesues	d0 P15									
INFORMAÇÃO	PITs/RIT	s					\sim				
STITUCIONAL								\mathbf{i}			
IL DE SERVIÇOS		PIT		RIT							
	Açoes	Período	Situação	Etapa		Entregue	Aprovado	Homologado pções			
IICAÇÃO SOCIAL	0	01/01/2024 2 01/04/2024	Cadactrado	Planoiamente	do 01/01/2024 3tó 21/01/2024	NBo		Q Pla	nejamento (PIT)	Execução (RIT - Entre	zas)
NÇA INSTITUCIONAL	4	01101/2024 8 01/04/2024	Cauasu ado	ranejamento	us on of/2024 are 51/01/2024	Nau					

7. [SERVIDOR] – Em seguida selecione "Adicionar atividade":

附 Caixa de entrada (2) - isabel.pes 🛛 🗙 📔 🕅 Caixa d	de entrada (1) - disgp.de: 🛛 🗙 📔 🚾 SEI - Controle de Processos 🛛 🗙 🗍	🗴 WhatsApp 🗙 🛛 🐯 SUAP – Sistemas – IFAG	x 📲 Planejamento de 01/01/2024 ati 🗴 🕂	~ - @ ×
\leftrightarrow \rightarrow C iii suap.ifac.edu.br/pgd/visualiz	zar_planejamento/2/			B 🖈 🗖 🌔 :
Suap	Index > May PGD-Leandro da Silva Costa (2920136) > Planejam Cadastrado Planejamento de 01/01/2024 4 31/01/2024 Leandro da Silva (2926136)	ento de 01/01/2024 até 31/01/2024 Leandro da Silva Costa (29 até a Costa	28139) Coplar Atividades de Outro PIT Recalcular Horas Voltar para PIT/RIT	Histórico Total de 1 Item 13/12/2023 12:14:88 Cadastrado por Leandro Costa Total de 1 Item
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Antes de trabalhar com o Planejamento leia as <u>Orienta</u>	cões Gerais disponíveis no seu PIT/RIT.		iotal de l'item
🖷 🇠 PROGRAMA DE GESTÃO				
Meu PGD				
Gestão e Comissões 🗸 🗸	144H	OH OM	ОН ОМ	
Chefe de Setor	TOTAL PREVISTO EM HORAS PARA SER PLANEJADO PARA O PERÍODO	TEMPO PLANEJADO SEM APROVAÇÃO	TEMPO PLANEJADO APROVADO	
	0 Nenhuma atividade foi cadastrada.			
💼 extensão				
🖶 GESTÃO DE PESSOAS				
≅ ADMINISTRAÇÃO				
😐 TEC. DA INFORMAÇÃO				
E DES. INSTITUCIONAL				
CENTRAL DE SERVIÇOS				
🖤 SAÚDE				
COMUNICAÇÃO SOCIAL				
SEGURANÇA INSTITUCIONAL				
00 SAIR		資 Reportar E	Erro do Sistema 🛛 🖨 Imprimir 🔹 Topo da Página	
https://suap.ifac.edu.br/pgd/adicionar_selecionar_atividade				i1*C Parc ensolarado へ 短 印 POR 15:16 🖵

8. Em consonância com o que foi cadastrado no PTS, o sistema calculará a quantidade horas mensais de atividades que o servidor poderá dispor ao serviço no referido mês estando em atividade, respeitando sua jornada de trabalho mensal.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. [SERVIDOR] – Na tela seguinte, observe que existem abas que correspondem às temáticas das atividades cadastradas pelo chefe do setor, no PTS. Clique em cada aba ou faça busca livre, e selecione as atividades que deverá integrar seu PIT e que dizem respeito àquelas que desenvolverá durante o período de trabalho no PGD, conforme tela abaixo. Encontrando a atividade, clique em "Selecionar":

suap.ifac.edu.br/pgd/adicionar_selecionar_atividade_rit/2/						E 2
Inicio > Meu PGD - Leandro da Silva	Costa (2926136) > Planejamento de 01/01/2	024 até 31/01/2024 Leandro da Si	llva Costa (2926136) > Vincular atividades a	ao Planejamento de 01/01/2024 até 3	31/01/2024 - Selecionar	
Vincular atividad	des ao Planejamento	de 01/01/2024 a	ate 31/01/2024 - Sele	ecionar		
FILTROS:						
Buscar no Título e Descrição da Atividade:	Buscar no Título da Entrega:	PTS:	Temática:	Macroprocesso:	Serviço:	
		Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha un	na opção
Atividade:	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Ordenar por:	Organizar por:		
Q Escolha uma opção	v		✓ Hierarquia	Em Abas por Temática	- Buscar	
DEGESTAO						
nissões Y Atendimento ao servidor e U	suário 1 Atendimento ou contato a	assincrono 1 Elaborar Doi	cumentos relacionados ao setor 1	Execução de procedimento de p	processos administrativo	1 20
or Participação de reuniões 1	Participação em atividades 1 Pl	anelamento de atividade do seto	or 1 Planeiamento de atividade de	o setor por meio de videoconferê	ocia 1	
or Participação de reuniões 1 rais	Participação em atividades 1 Pl	anejamento de atividade do seto	or 1 Planejamento de atividade de	o setor por meio de videoconferêi	ncia 1	
or Participação de reuniões 1 rais	Participação em atividades 1 PI	anejamento de atividade do seto	or 1 Planejamento de atividade de	o setor por meio de videoconferên	ncia 1	
rais Participação de reuniões 1 Ações PTS	Participação em atividades 1 Pl	Macroprocesso Serviço	or 1 Planejamento de atividade de	o setor por meio de videoconferên Pode car executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo? Situação	Opções
rais Participação de reunides 3 Ações PTS	Participação em atividades 🕥 Pl	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e	o setor por meio de videoconferê Pado ser executado na modalidade Teletrabalho?	Ativo? Situação	Opções
Participação de reunides 3 rais Participação de reunides 3 Ações PTS RESSOAS REsou de Trabulée	Participação em atividades 31 PI	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade di Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição: Registro descritivo de	o setor por meio de videaconferê Pede see executado no modalidade Teletrabalho?	Ativo? Situação	Opções
Participação de reuniões 1 Participação de reuniões 1 Ações PTS PESSOAS ÇÃO Q Plano de Trabalho COGEPARTI vigen	Participação em atividades 31 Pl Temática O Setorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuario	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade di Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição: Registro descritivo de atendimento de usuário (relatório dos atendimento de	o setor por meio de videoconferê Pede ses exessitado no modalidade Teletrabalho? Não	Ativo? Situação Sim Cadastrac	Opções Opções Selecionar
Participação de reuniões 1 Participação de reuniões 1 Ações PTS Ações PTS CoGP-RET vigen 12/12/2023	Participação em atividades 1) PL Temática O Setorial te a partir de Atendimento ao	Macroprocesso Serviço	r t Planejamento de atividade de Attividade Attividade: Atendimento ao servidor e Usaño Descrição: Registro descritivo de atendimento de usaño (relativito dos Descrição: de Descrição de antregas: Relatório de contrefe un seno.	o setor por meio de videoconferên Pede ser encentrado no modalidade Teletrabalho? Não	Ativo? Situação	Opções o Selecionar
Participação de reunides 1 Participação de reunides 1 Ações PTS PESSOAS ÇÃO IBNAÇÃO CIONAL	Participação em atvidades 1) Pl Temática Sectorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuário	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atlividade Atlividade: Atendimento ao servidor e Usuario Descrição descritivo de atendimento de usuario (relatorio do atendimento si Descrição das entregas: Relatório de controle intermo Canho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferei Pede ser ansautede na modalidade Teletrabalho? Não	Ativo? Situação	Opções Io Selecionar
rais Participação de reunitões 1 Participação de reunitões 1 Ações PTS PTS PTS PTS PTS PTS PTS PTS	Participação em atividades 11 Pl Yemática Setorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuário	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Attividade Attividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição das entregas: Relatório dos atendimento s i Descrição das entregas: Relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferei Podo sos esecutodo no modalidade Teletrabalho? Não	Ativo? Situação	Opções Io Selecionar
Participação de reunides 1 Participação de reunides 1 Ações P15 Pressoas ção pressoas ção cional serviços	Participação em atividades 11 Pl Temática o Setorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuário	Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição das entregas: Relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferei Podo-con executado na modalidade Teletrabalho? Não	Ativo? Situação	Opções Io Selecionar
or Participação de reunides 3 rais Participação de reunides 3 Participação de reunides 3 Ações P15 Plano de Trabalho COGP-RET vigen 12/12/2023 λο Social	Participação em atvidades 11 Pl Temática O Setorial te a partir de Atendimento as servidor e Usuário	Anejamento de atividade do seto Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Descrição as entregas: Relatório dos atendimento s de usuário (relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferêl Pede-ser exesutado na modalidade Teletrabalho? Não Reportar Erro do S	Ativo? Situação Sim Cadastrac	Opções to Selecionar
or Participação de reuniões s Participação de reuniões s Pessoas ção piano de trabalho code P-RET vigen 12/12/2023 Řo Social. INSTITUCIONAL	Participação em atividades 1) PL Temática O Setorial te a partir de Atendimento as servidor e Usuário	Anejamento de atividade do seto Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuário Doscrição: Registro descritivo de atendimento 3 Descrição das entregas: Relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferêl Pede-ser essesutada na modalidade Teletrabalho? Não Å Reportar Erro do S	Ativo? Situação Sim Cadastrac	Opções Io Selecionar
Participação de reuniões 1 Participação de reuniões 1 Ações PTS PESSOAS ÇÃO DRAMÇÃO ICIONAL SERVIÇOS ÃO SOCIAL INSTITUCIONAL	Participação em atividades 1) PL Temática O Setorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuario	Anejamento de atividade do seto Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Isuaño Descrição: Registro descritivo de alendimensos ausaño (relativo dos alendimensos) Descrição das entregas: Relatório de controle intermo: Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferên Pede con encoutado no modalidade Teletrabalho? Não Reportar Erro do S	Ative? Situação Sim Codastrac	Opções Io Selecionar
Participação de reunitões 1 Participação de reunitões 1 Ações PTS Participação de reunitões 1 Ações PTS Plano de Trabalho COGEPAEIT vigen 12/12/2023 λο social. INSTITUCIONAL Sobre o SUAP	Participação em atividades 1 Pl Temática O Setorial te a partir de Atendimento ao servidor e Usuáno	Anejamento de atividade do seto Macroprocesso Serviço	r 1 Planejamento de atividade de Atividade Atividade: Atendimento ao servidor e Usuáno Descrição as entregas: Relatório dos atendimento de usuáno (relatório dos atendimentos) Descrição das entregas: Relatório de controle interno Ganho de Produtividade: 18,75%	o setor por meio de videoconferei Pede cor oresultado na modalidade Teletrabalho? Não Reportar Erro do S	Ativo? Situação Sim Cadastrac	Opções Sciecionar

10. [SERVIDOR] – Selecionada a atividade informe o tempo, em horas, que dedicará para respectiva execução e entrega. Inclua a descrição das ações envolvidas ou que pretende realizar em torno e fixe o prazo.

Obs: Faça esse procedimento para cada atividade selecionada. Ao final, envie.

M Caixa de entrada (2) - isabel.pes 🗙 M	Caixa de entrada (1) - disgp.deci 🗙 🛛 🚾 SE	El - Controle de Processos 🛛 🗙 🚺 🕲 WhatsApp	× SUAP – Sistemas – IFAC	X Vincular atividades ao Planejam X	+ · · · · ×
\leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\mathbf{a}}$ suap.ifac.edu.br/pgd/	adicionar_atividade_rit/2/26/				@ 🖈 🗖 🌘 i
SUAP	Inicio > Meu PGD - Leandro da Si Planejamento de 01/01/2024 até 2 Vincular ativida	va Costa (2026136) > Planejamento de 01/01/2024 a 81/01/2024 - Dados ades ao Planejamento do	té 31/01/2024 Leandro da Silva Costa (2926) e 01/01/2024 até 31/0	36) > Vincular atividades ao Planejamento de 01/01 1/2024 - Dados	2024 até 311/01/2024 - Selecionar . > Vincular attividades ao
Q Buscar Menu	Atividade:	Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendime	nto ao servidor e Usuário		
A INÍCIO	* Tempo planejado (Em horas):	54,00			
DOCUMENTOS/PROCESSOS		Corresponde a 54h			
🏝 PROGRAMA DE GESTÃO	Descrição:	Atendimento presencial aos servidores e dem	andas do setor.		
Meu PGD					
Gestão e Comissões 🛛 🗸					
Chefe de Setor 🗸 🗸					
Consultas gerais 🛛 🗸	<				
		PO assastante la farma alla t			ú.
PESQUISA		So caracteres informados.			
🋍 EXTENSÃO	Prazo:	31/01/2024			
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	_				
🕾 ADMINISTRAÇÃO	Enviar				
📮 TEC. DA INFORMAÇÃO					
BES. INSTITUCIONAL				聋 Reportan	Erro do Sistema 🔒 Imprimir 🔹 Topo da Página
CENTRAL DE SERVIÇOS					
💙 SAÚDE					
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Sobre o SUAP		Links Uteis		Informações l'ecnicas
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Sistema Unificado de Adr	ninistração Pública	 Ø Documentação Ø Temas 	 Minhas Ações Webmail 	Servidor: achiga.ifac.edu.br - 9b8ca76f1a09 Última extração do SIAPE: 30/06/2023
60 SAIR	instituições públicas.	r por uma instituição publica para	Acessibilidade	Gerenciamento de Grupos	Última atualização do SUAP: 07/12/2023 11:59
	Portal do SUAP		40 Sessões	🥒 Telefones	Responsavel. Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação/IFRN
Pesquisar	🥦 🖽 💽 🔚 📑	XII 🥺			Strada fechada no(a) ∧ 💭 Φ ¹ POR 13:18 □





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre



12. [Chefia Imediata] – Após o servidor encaminhar o PIT para aprovação, o chefe deverá acessar seu portal do gestor no SUAP-PGD para analisar e conferir o mérito da solicitação, verificando as atividades selecionadas e horas atribuídas. Se de acordo, proceda com a devida aprovação. Competindo a partir desse ponto acompanhar a execução do plano até o término do período inicialmente estipulado entre as partes e de acordo com o regulamento.

