



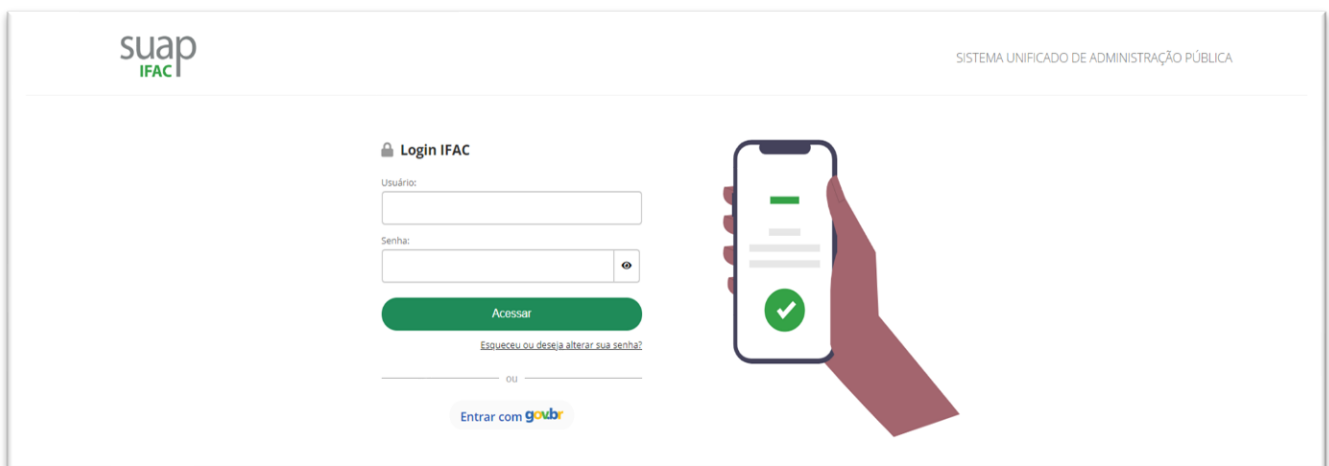
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO/SUAP-PGD
MANUAL DO RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT
VISÃO SERVIDOR

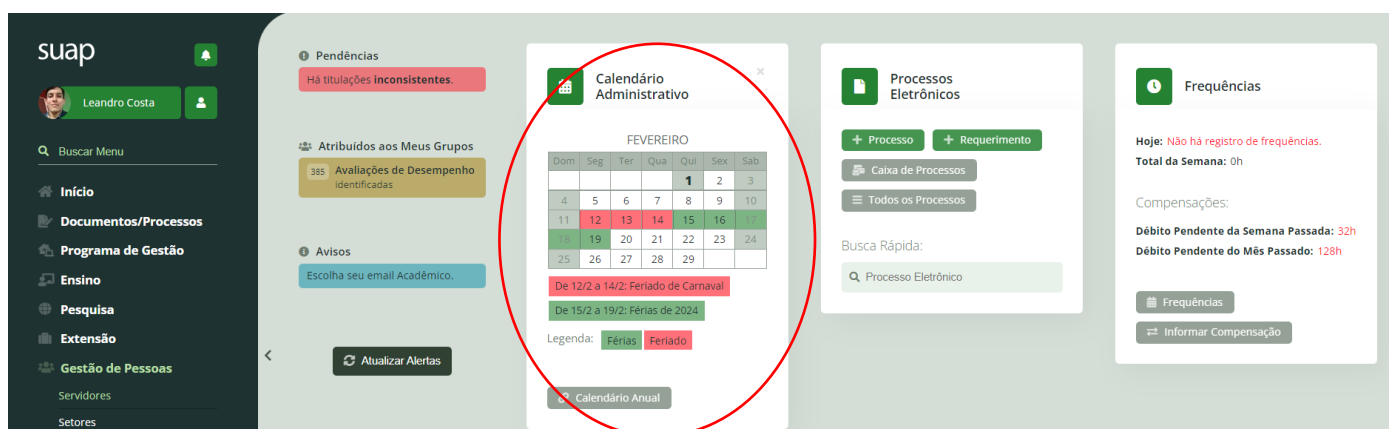
Prezado (a) Servidor (a),

As informações a seguir visam instruí-lo acerca dos procedimentos necessários para a elaboração do seu Relatório Individual de Trabalho – RIT, após o cumprimento das entregas pactuadas no PIT. O processo inicia com você e culmina com a análise e aprovação por parte da Chefia Imediata, ações tratadas em manual a parte.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;



3. Importante que observe sempre que, ao logar no SUAP, será mostrado o calendário do mês. Nesse calendário será mostrado os feriados e exclusivamente os dias de férias que por ventura tenha marcado naquele respectivo mês:



4. Um detalhe a observar aqui é que o módulo do Programa de Gestão irá calcular automaticamente as horas dos dias úteis que você deverá trabalhar no mês, descontando os feriados e suas férias, se houver.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

5. Clicando na opção contida na barra lateral “Programa de Gestão > MEU PGD”, tem-se a seguinte tela do seu perfil:

Meu PGD - Leandro da Silva Costa (2926136)

Dados do servidor

Servidor: Leandro Costa | Setor SUAP: COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Exercício SIAPE: COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Situação: ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

A partir de 13/12/2023 15:03:31

Situação de adesão ao PGD: Deferido | Data/Hora da solicitação da adesão ao PGD: 13/12/2023 15:03 | Telefone para contato PGD: (68) 00000-0000

Adesões ao PTS

Ações	Data/Hora da Solicitação	Setor	Descrição	Situação	Opções
	13/12/2023 17:07	COGEP-REIT	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Deferido	Visualizar PTS

6. Vá até o final dessa página e localize o PIT do mês que você tem autorizado por seu avaliador (Chefia Imediata) e que precisa informar seu RIT. Clique na opção “EXECUÇÃO (RIT – ENTREGAS)”:

PITs/RITs

Ações	PIT		RIT				
	Período	Situação	Etapa	Entregue	Aprovado	Homologado	Opções
	01/02/2024 a 29/02/2024	Cadastrado	Planejamento de 01/02/2024 até 29/02/2024	Não	-	-	Planejamento (PIT) Execução (RIT - Entregas)
	01/01/2024 a 31/01/2024	Autorizado pelo(s) Avaliador(es)	Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024	Não	-	-	Planejamento (PIT) Execução (RIT - Entregas)

7. Será apresentada a seguinte tela, onde constará todas as atividades pactuadas no PIT e que agora necessita que informe o que foi realizado em cada uma delas. Clique em “+ Adicionar Entrega”:

Pendências para Avaliação de Entregas e Homologação do RIT

Considerando as características atuais deste RIT e das suas Entregas:

- Este RIT não foi entregue e por isso não pode ser homologado **NÃO ENTREGUE**
- Nenhuma entrega deste RIT foi entregue e por isso as entregas não podem ser avaliadas **NÃO ENTREGUE**

Planejamento

Autorizado **+ Adicionar Entrega**

Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendimento ao servidor e Usuário

Tipos de Entregas
Relatório de controle interno

PTS:	Prazo	Descrição
Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	31/01/2024	Atendimento presencial aos servidores e demandas do setor.

Tempo Planejado: Total de horas da execução: Total de horas homologadas:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

8. Nesta tela você deve informar o que foi realizado dentro daquela determinada atividade, podendo ser listado no campo “descrição”, bem como ainda ser anexado arquivo de comprovação, se houver:

Cadastrar entrega para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 - Atividade Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendimento ao servidor e Usuário

* Tipo entrega:

* Descrição:

* Prioridade:

* Quantidade de Entregas: * Total de Horas da Execução: Foi executada em teletrabalho?

* Data que Iniciou: * Data que Finalizou:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 100.0 MB.

Salvar

9. Salientamos que o PIT, que você montou junto com sua chefia, é um planejamento, logo a forma como as atividades previstas foram desempenhadas podem ter sofrido algum tipo de alteração, isto é, se no PIT consta que seriam 30h para determinada atividade, porém você entende que desempenhou horas a mais ou horas a menos, este é o momento de informar no RIT. No campo “Total de Horas da Execução” insira o quanto de tempo que dedicou a atividade. Lembrando que, caso não informe a quantidade de horas previstas no PIT (horas a menos ou a mais), você terá que fazer a compensação (desconto ou acréscimo de horas) em outra atividade, afim de que possa fechar seu mês de trabalho dentro do previsto, conforme sua carga horária.

10. Por equívoco ou por certeza, é possível realizar o registro de mais de uma entrega para uma determinada atividade, que respeitada as horas de trabalho. No entanto, caso tenha a necessidade de excluir uma entrega registrada, proceda da seguinte forma:

10.1. Clique em “Listar Entregas”



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

10.2. Selecione a entrega a ser alterada (aqui também uma entrega pode ser alterada) ou excluída, no caso de exclusão, vá em “AÇÃO” e selecione “Remover entrega”. Clique em “Aplicar” (TELA 1). O sistema irá solicitar uma justificativa e sua confirmação. Proceda e entrega será excluída da relação oficial (TELA 2).

Tela 1

Tela 2

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot (Tela 1) displays a table with columns: #, PTS, Atividade, Situação, Prioridade, and Tipo da Entrega. Two rows are visible, both with 'Cadastrado' status and 'Média' priority. The second row is highlighted in yellow and has a checkmark in the selection column. Above the table, there is an 'Ação:' dropdown menu set to 'Remover Entrega' and an 'Aplicar' button. The right screenshot (Tela 2) shows a confirmation dialog. It includes a 'Selecionadas' table with columns: Ações, PTS, Atividade, Prioridade, Situação, Tipo da Entrega, Data que Iniciou, and Data Final. The table contains one row with 'Cadastrado' status. Below this is a 'Justificativa/Observação:' text area, a 'Confirmo esta operação:' checkbox, and a 'Senha para confirmação:' input field.

11. Ajustadas entregas, sendo devidamente incluídas, as mesmas poderão ser consultadas, no entanto estarão pendentes de homologação:

Avaliação

Nota:
0,00

Total de Horas Homologadas:
0h 0m

Aprovado:
-%

Homologado:
-

Justificativa/Avaliação:
-

12. Observem que, conforme as entregas estiverem sendo registradas em cada atividade, o sistema irá somando o total de horas até o momento. Caso tenha concluído o registro das entregas e mesmo assim as horas não baterem retorne às entregas e revise-as, talvez alguma entrega tenha sido informada com horas a mais ou a menos. Após, o RIT ficará pendente de envio das informações para a Chefia Imediata:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13. Assim como foi tratado no Item 9. no RIT será possível, em acordo com a chefia, ajustar o PIT de modo que seja incluída, alterada ou excluída uma atividade que foi prevista para aquele mês de trabalho, porém, não houverem quaisquer ações relacionadas. Para tanto acesse o seu PIT na tela inicial em “Meu PGD”:

PITs/RITs

Ações	PIT		RIT				Opções
	Período	Situação	Etapa	Entregue	Aprovado	Homologado	
	01/02/2024 a 29/02/2024	Cadastrado	Planejamento de 01/02/2024 até 29/02/2024	Não	-	-	Planejamento (PIT) Execução (RIT - Entregas)
	01/01/2024 a 31/01/2024	Autorizado pelo(s) Avaliador(es)	Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024	Sim	Sim	Sim	

13.1. Selecione a atividade que deseja excluir, conforme exemplo, e clique em “Cancelar”:

	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência -> Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência	4h	31/01/2024	Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência: previsão de uma vez pro semana, na existência da conveniência e oportunidade.	Autorizado	Cancelar
--	--	--	----	------------	--	------------	----------

13.2. Inclua justificativa e confirme. Será encaminhado um código para o seu celular:

Cancelar Atividade Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência -> Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência do Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024

* Justificativa/Observação: Ação foi inserida de forma conjunta em outro tipo de atividade, desta forma solicita-se o cancelamento.

103 caracteres informados.

* Confirmando esta operação e estou ciente de que é IRREVERSÍVEL:

13.3. A atividade será cancelada, no termo técnico do sistema:

	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência -> Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência	4h	31/01/2024	Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência: previsão de uma vez pro semana, na existência da conveniência e oportunidade.	Cancelado	
	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Planejamento de atividade do setor -> Planejamento de atividade do setor presencial	4h	31/01/2024	Planejamento de atividade do setor presencial, quando necessário no período.	Autorizado	Cancelar

13.4. No exemplo acima, a atividade cancelada correspondia a 4h mensais. Houve o cancelamento, pois a reunião realizada ocorreu de forma presencial e durou 2h30m. Portanto, dessas 4h foram remanejadas para essa outra atividade 2h30m, restante 1h30m para comprovar no PIT. Neste caso, esse tempo de sobra foi somada a outra atividade existente e que de fato necessitou de mais tempo de execução, além do previsto:

13.5. Toda alteração no PIT ensejará a respectiva análise e aprovação da Chefia Imediata. Após ajustado o PIT, clique em “Solicitar aprovação”. Comunique sua Chefia para que confirme e você possa retomar seu RIT, agora dentro das horas e atividades executadas:

Aguardando envio para aprovação

Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932)

Antes de trabalhar com o Planejamento leia as [Orientações Gerais](#) disponíveis no seu PIT/RIT.

152H TOTAL PREVISTO EM HORAS PARA SER PLANEJADO PARA O PERÍODO	1H 30M TEMPO PLANEJADO SEM APROVAÇÃO	148H TEMPO PLANEJADO APROVADO
--	--	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13.6 PIT aprovado, retorne ao RIT para informar a entrega relacionada a hora remanescente (1h30m):

Autorizado pelo(s) Avaliador(es)

Planejamento de 01/01/2024 até 31/01/2024 |
Rafaella de Souza Roque (1044932)

[Adicionar Atividade](#) [Copiar Atividades de Outro PIT](#) [Recalcular Horas](#)
[Voltar para PIT/RIT](#)

Antes de trabalhar com o Planejamento leia as [Orientações Gerais](#) disponíveis no seu PIT/RIT.

152H TOTAL PREVISTO EM HORAS PARA SER PLANEJADO PARA O PERÍODO	0H 0M TEMPO PLANEJADO SEM APROVAÇÃO	149H 30M TEMPO PLANEJADO APROVADO
--	---	---

Autorizado [+ Adicionar Entrega](#)

5 **Participação de reuniões -> Participação de reuniões**

Tipos de Entregas
Ata ou memória de reunião assinada

PTS: Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023

Prazo: 31/01/2024

Descrição: Reunião interna pautando ações de interesse do setor: alinhamentos e planejamento do mês.

Tempo Planejado: 1h 30m

Total de horas da execução: 0h 0m | 0h 0m entregue | 0h 0m não entregue

Total de horas homologadas: 0h 0m

14. Preenchido as entregas de todas as atividades é horas de realizar a 1ª ação final do RIT: “ENTREGAS DAS ATIVIDADES”, cuidado para não confundir. Assim, selecione todas as atividades e na opção “AÇÃO”, selecione “ENTREGAR”. Funciona como se você estivesse ‘embrulhando/empacotando’ seu trabalho e armazenando dentro de uma caixa chamada RIT. Clique em “Aplicar”:

1 Mostrando 6 Entregas

Ação: [Aplicar](#) 6 de 6 selecionados

	Ação	Atividade	Situação	Prioridade	Tipo da Entrega
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Participação de reuniões -> Participação de reuniões	Cadastrado	Baixa
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Participação de reuniões -> Participação de reuniões	Cadastrado	Baixa

2 Mostrando 6 Entregas

Ação: [Aplicar](#) 6 de 6 selecionados

3 **Confirmação**

* Justificativa/Observação: Após o cumprimento das demandas com a respectiva entrega, conforme pactuado no PIT, solicito análise e homologação do RIT.

122 caracteres informados.

* Confirmo esta operação:

* Senha para confirmação:

[Enviar](#)

15. O sistema fará a confirmação apresentando a seguinte tela:

Início > Meu PGD - Leandro da Silva Costa (2926196) > Execução - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926196) > Registrar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 [Voltar](#)

Registrar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024

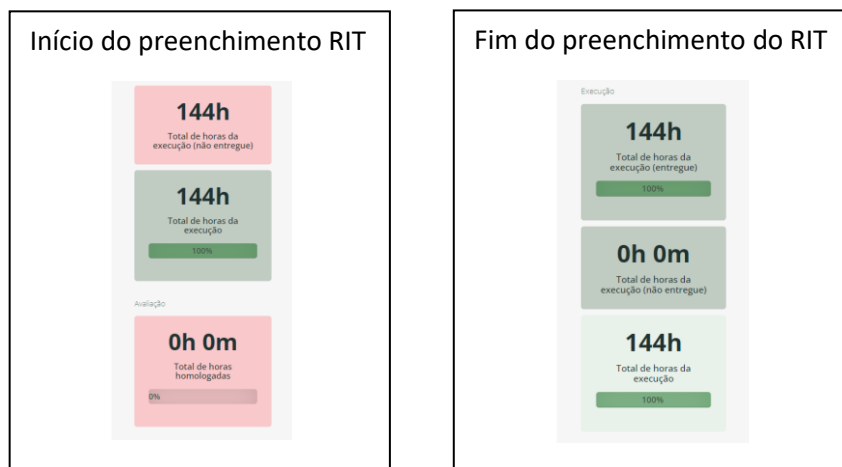
Entregas

Ações	PTS	Atividade	Prioridade	Situação	Tipo da Entrega	Data que Inicia	Data que Finaliza	Quantidade de Entregas	Total de Horas da Execução	Descrição	Fei executada em teletrabalho?
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Participação de reuniões -> Participação de reuniões	Baixa	Entregar	31/01/2024	31/01/2024	1	2h 30m	Reunião de setor pautando sobre o PGD de Janeiro/2024 e Fevereiro/2024.	Não
<input checked="" type="checkbox"/>		Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023	Elaborar Documentos relacionados ao setor -> Elaboração de documento de material para as ações da DISGP.	Média	Entregar	01/01/2024	31/01/2024	1	4h	1) Elaboração de manuais relacionados ao Programa de Gestão-PGD-SUAP; 2) Edição e inserção/atualização de conteúdo na página da DISGP no site do IFAC.	Sim



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

16. Veja como ficam o quantitativo de horas, após a consolidação das entregas:



17. Dessa forma, proceda a 2ª ação final do RIT: **ENVIAR RIT PARA HOMOLOGAÇÃO**

Início > Meu PGD - Leandro da Silva Costa (2926136) > Execução - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136)

Execução - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136)

Enviar RIT para Homologação Recalcular Horas Voltar

Antes de executar leia as [Orientações Gerais](#) disponíveis no seu PIT/RIT.

Pendências para Avaliação de Entregas e Homologação do RIT

Considerando as características atuais deste RIT e das suas Entregas:

- Este RIT não foi entregue e por isso não pode ser homologado **NÃO ENTREGUE**
- COGEP-REIT (chefia): Avaliar as entregas relacionadas ao PTS deste setor antes da homologação do RIT **NÃO AVALIADO**

18. Inclua justificativa e confirme o envio:

Início > Meu PGD - Leandro da Silva Costa (2926136) > Execução - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136) > Entregar o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136)

Entregar o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Leandro da Silva Costa (2926136)

Justificativa: Após registrar as entregas e efetivadas no sistema, encaminhar o presente RIT para fins de homologação final por parte da Chefia Imediata.

139 caracteres informados.

Confirmando esta operação:

Senha para confirmação:

19. Após, competirá a sua Chefia Imediata a análise e homologação. A Chefia poderá devolver o RIT para eventuais ajustes.

Entregue

Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até

Devolver RIT Avaliar todas as não avaliadas Visualizar PIT/RITs Completo Voltar

20. Fique atento e proceda ao planejamento, em conjunto com sua Chefia Imediata, do PIT do mês de trabalho que se inicia.