



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO/SUAP-PGD**  
**MANUAL DO RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT**  
**VISÃO CHEFIA IMEDIATA**

Prezado (a) Gestor (a),

As informações a seguir visam instruí-lo acerca dos procedimentos necessários para análise do Relatório Individual de Trabalho – RIT dos servidores lotados em sua unidade, após o cumprimento das entregas pactuadas no PIT. O processo do RIT teve início com o (a) servidor (a), havendo encaminhado para a devida análise e, se de acordo, homologação.

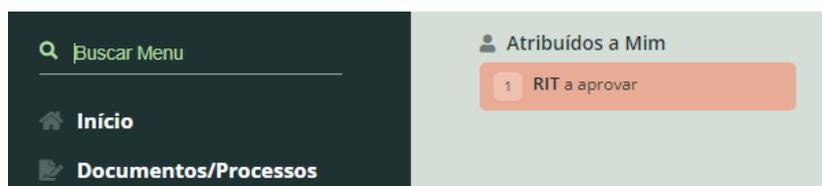
A [Portaria Ifac nº 21 de 01º de dezembro de 2023](#) informa o seguinte sobre a avaliação do RIT:

**SEÇÃO II**  
**DA FORMA DE AVALIAÇÃO**

Art.41. A avaliação e o acompanhamento das atividades serão realizados pela Chefia Imediata e do Dirigente da unidade do participante, por meio da aferição das entregas realizadas, mediante análise fundamentada da entrega do Plano de Trabalho Individual - PIT, em até 30 (trinta) dias, quanto ao cumprimento ou não das atividades planejadas.

Dessa forma, as Chefias tem o prazo de 30 dias após o término do período pactuado no PIT para proceder com a avaliação do Relatório Individual do servidor – RIT.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;
3. Após logar no SUAP, na sua tela inicial irá constar a seguinte notificação “RIT a aprovar”. Clique e será direcionado para a funcionalidade:



4. A tela de Relatórios Individuais de Trabalho relacionará todos os servidores da sua unidade que possuem RIT pendente de avaliação. Você pode consultar previamente o que o servidor preencheu clicando na lupa:

Início > Relatórios Individuais de Trabalho Ajuda

## Relatórios Individuais de Trabalho

**Filtros:**

Texto:  Agrupamento:  Setor:  Entrega:

Avaliação:  Período:

Mostrando 1 Relatório Individual de Trabalho

| # | Servidor                          | Setor      | PIT                     | RIT   | Entregue | Avaliado | Ações                                     |
|---|-----------------------------------|------------|-------------------------|---|----------|----------|---|
|   | Rafaella de Souza Roque (1044932) | COGEP-REIT | 01/01/2024 a 31/01/2024 | Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 |          |          | <a href="#">Avaliar e Homologar (RIT)</a> |

Mostrando 1 Relatório Individual de Trabalho



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- Para iniciar o processo selecione **“Avaliar e Homologar (RIT)”**:
- A tela seguinte trará as seguintes informações (veja que na sequência lógica, o RIT é a última etapa do Ciclo do PGD, reconhecido pelo momento da **“Execução (Avaliar)”**):

Início > Relatórios Individuais de Trabalho > Avaliação e Homologação > Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932)

Entregue

### Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932)

Devolver RIT   Avaliar todas as não avaliadas   Visualizar PIT/RITs Completo   Voltar

**Dados do servidor**

|                             |  |  |                                    |   |
|-----------------------------|--|--|------------------------------------|---|
| Servidor:<br>Rafaella Roque | Sector SUAP:<br>COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Exercício SIAPE:<br>COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Situação:<br>ATIVO PERMANENTE - 01 | Jornada de trabalho:<br>40 HORAS SEMANAIS |
|-----------------------------|--|--|------------------------------------|---|

**Dados Gerais**

**Resumo**

**Pendências para Avaliação de Entregas e Homologação do RIT**

**Planejamento**

**Execução (Avaliar)**

- Na hipótese de ter consultado RIT antes de avaliar (consulta na lupa – item 4.) e ter verificado que o servidor preencheu alguma informação não condizente com os serviços realizados o que tenha informado algum dado de forma equivocada, você pode proceder com a devolução do RIT ao servidor:

Entregue

### Avaliação e Homologação - Relatório

Devolver RIT

- A tela trará todas as atividades do servidor e as respectivas entregas registradas por ele. Você poderá consultar o registro de cada atividade e a entrega associada, clicando na lupa e, após, selecionar as atividades que estiverem de acordo e, na opção **“AÇÃO”** selecione **“Avaliar Entrega”**:

Mostrando 7 Entregas

Ação: Avaliar Entrega 0 de 7 selecionados

| #                        | ID  | PTS | Atividade  | Prioridade | Entrega  | Execução   | Avaliação  |  |
|--------------------------|-----|-----|--|------------|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 131 |     | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Média      | Participação de reuniões -> Participação de reuniões | Tipo: Ata ou memória de reunião assinada<br>Descrição: Reunião interna pautando ações de interesse do setor: alinhamentos e planejamento do mês. | De: 31/01/2024<br>Até: 31/01/2024<br>Total de horas da execução: 1h 30m<br>Tempo médio por entrega: 1h 30m<br>Tempo ajustado pela faixa de complexidade: III (1h 30m)<br>Total do Tempo ajustado pela faixa de complexidade: 1h 30m<br>Executada em Teletreabalho: 0 | Aprovado: 0<br>Homologado: 0<br>Total de horas homologadas: 0h 0m<br>Tempo médio por entrega: 0h 0m<br>Tempo ajustado pela faixa de complexidade: - (0h 0m)<br>Total do Tempo ajustado pela faixa de complexidade: 0h 0m |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. Será solicitado que atribua uma nota pelo desempenho do servidor com relação a atividade entregue e uma justificativa/observação. Responda e confirme as informações:

Confirmação

**Avaliação**

\* Nota: 10,00  
Formato: "9.999,99"

Justificativa/Observação: A servidora desempenhou suas atividades com zelo e dedicação, sempre atentando-se às normas e procedimentos internos, fluxos, processos e legislação em geral.  
158 caracteres informados.

Homologa?

**Confirmação**

\* Confirmando esta operação?

\* Senha para confirmação: .....

Enviar

10. Após avaliar todas as atividades o sistema mostrará a relação delas na situação "AVALIADAS":

Início > Relatórios Individuais de Trabalho > Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaela de Souza Roque (1044932) > Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024

**Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024**

Homologar RIT Voltar

Avaliadas

| Ações | PTS  | Atividade  | Prioridade | Situação | Tipo da Entrega  | Data que Iniciou | Data que Finalizou | Quantidade de Entregas | Aprovado | Homologado |
|-------|--|--|------------|----------|--|------------------|--------------------|------------------------|----------|------------|
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Participação em atividades -> Participação em atividades   | Baixa      | Entregue | Certificado de conclusão: Certificado de conclusão; carta de agradecimento; declaração, entregues. | 01/01/2024       | 31/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Atendimento ou contato assíncrono -> Atendimento assíncrono  | Média      | Entregue | Resposta de atendimentos de forma virtual  | 01/01/2024       | 31/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Elaborar Documentos relacionados ao setor -> Elaboração de documento ou material para as ações da DISGP.       | Média      | Entregue | Documentos finalizados   | 01/01/2024       | 31/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Execução de procedimento de processos administrativos -> Execução de procedimento de processos administrativos | Média      | Entregue | Conclusão de processos administrativos   | 01/01/2024       | 31/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Atendimento ao servidor e Usuário -> Atendimento ao servidor e Usuário   | Média      | Entregue | Relatório de controle interno  | 01/01/2024       | 31/01/2024         | 3                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Participação de reuniões -> Participação de reuniões   | Média      | Entregue | Ata ou memória de reunião assinada   | 31/01/2024       | 31/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |
|       | Plano de Trabalho Setorial COGEP-REIT vigente a partir de 12/12/2023 | Planejamento de atividade do setor -> Planejamento de atividade do setor presencial                            | Média      | Entregue | Ata ou memória da reunião  | 30/01/2024       | 30/01/2024         | 1                      | Sim      | Sim        |

11. Nessa mesma tela também constará a opção "HOMOLOGAR RIT":

**Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024**

Homologar RIT Voltar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre**

12. Clique em homologar e responda o questionário seguinte:

Início > Relatórios Individuais de Trabalho > Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932) > Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 > Questionário de pesquisa referente ao Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 31/01/2024 | COGEP-REIT

**Questionário de pesquisa referente ao Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 31/01/2024 | COGEP-REIT**

Após o preenchimento do questionário você será redirecionado para a Homologação

\* Dificuldades enfrentadas? Nenhuma.  
0 caracteres informados.

\* Sugestões para aperfeiçoamento do PGD? Nenhuma.  
0 caracteres informados.

Você considera o percentual de PDI para o seu setor adequado? Se não informe o percentual que considera ser adequado: Sim

13. Ao término, inclua a justificativa necessária que o motiva a homologar o RIT do servidor e confirme com sua senha, conforme exemplo:

Início > Relatórios Individuais de Trabalho > Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932) > Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 > Questionário de pesquisa referente ao Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 31/01/2024 | COGEP-REIT > Aprovar/Homologar o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932)

**Aprovar/Homologar o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932)**

Justificativa: Considerando que a servidora desempenhou as atividades pactuadas no Plano Interno de Trabalho (PIT), após os devidos ajustes e registro das entregas, dessa forma, aprovo e homologo o Relatório Individual de Trabalho da servidora, na presente data.  
247 caracteres informados.

\* Confirmando esta operação:

\* Senha para confirmação: .....

Enviar

14. Por fim o RIT do servidor será homologado e finalizado, relativo aquele período:

Início > Relatórios Individuais de Trabalho > Avaliação e Homologação - Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932) > Avaliar entregas para o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 > Questionário de pesquisa referente ao Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 31/01/2024 | COGEP-REIT > Aprovar/Homologar o Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Rafaella de Souza Roque (1044932) > Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024

Entregue

**Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024** Visualizar PIT/RIT Completo Devolver RIT

**Dados do servidor**

|                          |   |   |                                 |  |
|--------------------------|---|---|---------------------------------|--|
| Servidor: Rafaella Roque | Setor SIAAP: COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Exercício SIAPE: COGEP-REIT (campus: RIFAC) | Situação: ATIVO PERMANENTE - 01 | Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS |
|--------------------------|---|---|---------------------------------|--|

**Dados Gerais**

|   |  |               |               |                 |
|---|--|---------------|---------------|-----------------|
| PIT: Calendário de PIT/RIT de 01/01/2024 a 31/01/2024 | RIT: Relatório Individual de Trabalho de 01/01/2024 até 31/01/2024 | Entregue: Sim | Aprovado: Sim | Homologado: Sim |
|---|--|---------------|---------------|-----------------|

**IMPORTANTE:** Durante a avaliação do RIT, não é possível realizar quaisquer alterações no PIT do servidor, devendo, nesses casos, devolver o RIT ao servidor, solicitar que ele faça os ajustes necessários no PIT; encaminhe para sua aprovação. Assim, as mudanças irão sincronizar no RIT do servidor e constará de modo adequado no seu processo de homologação do RIT.