



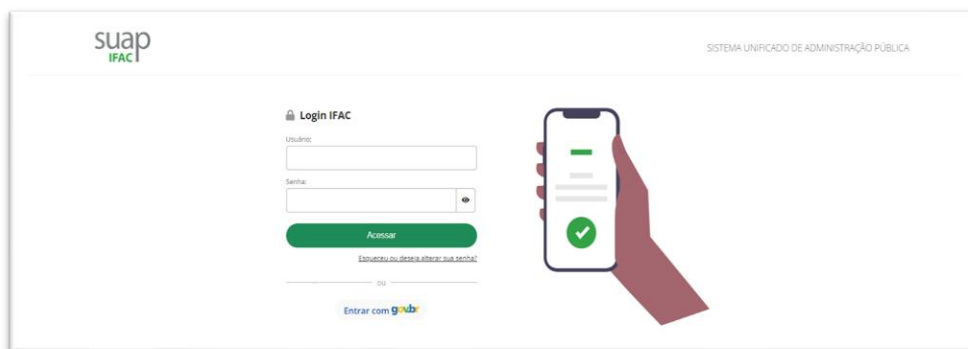
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD
VISÃO GESTOR - PARTE I
CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR - PTS

Prezado (a) Gestor (a),

As informações abaixo se referirão a parametrização que vossa senhoria, enquanto chefia de unidade, precisa realizar para permitir que os servidores lotados no setor possam visualizar a oportunidade e aderir ao PGD-IFAC, através do acesso ao sistema SUAP, módulo Programa de Gestão.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;



3. Após logar, clique na aba “Programa de Gestão”;
4. Para cadastrar o PTS do setor é necessário o registro prévio das atividades. A seguir realize o cadastramento, conforme:
 - 4.1 Selecione “Gestão e Comissões” e em seguida “Atividades QTA”, opção “Temáticas”:

#	Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
1	Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;		-	●
2	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal		-	●
3	Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâneas de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres		-	●
4	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União - CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.		-	●
5	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.		-	●
6	Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.		-	●
7	Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Diante das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes - PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audin, periodicamente.		-	●
8	Acompanhamento do Instagram do estudante ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisuais, publicação de conteúdo.		-	●
9	Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Ofício; processo: planilhas; relatório.		-	●



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na mesma tela clique em “Adionar temática”, conforme seta em azul:

suap
Leandro Costa

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
PROGRAMA DE GESTÃO
Meu PGD
Gestão e Comissões
Comissões
Atividades (QTA)
Temáticas
Macroprocessos
Serviços
Faixas de Complexidade
Atividades (QTA)
Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade
Cadastros Gerais
Planos de Trabalho Setorial (PTS)
Adesões ao PGD
Adesões ao PTS
Consultas e Relatórios
Chefe de Setor
Consultas Gerais

Início > Temáticas
Temáticas

FILTROS
Texto: Ativo?: Sim Não

1 2 Mostrando 103 Temáticas Mostrar tudo

#	Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
1	<input checked="" type="checkbox"/> Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâneas de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União - CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Diante das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes - PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audin, periodicamente.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento do Instagram do estudante ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisuais, publicação de conteúdo.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Ofícios: processo; planilhas; relatório.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/> Prestação de informações necessárias a		-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1 Preencha as informações solicitadas, onde o título é referente a atividade que deseja cadastrar, seguida de sua descrição; Deixe em branco os espaço “Adm de Temática” e “Setor”. Deixe a opção “Ativo” marcada; Após, clique em “Salvar”, vide tela abaixo de exemplo:

suap
Leandro Costa

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
PROGRAMA DE GESTÃO
Meu PGD
Gestão e Comissões
Comissões
Atividades (QTA)
Temáticas
Macroprocessos
Serviços
Faixas de Complexidade
Atividades (QTA)
Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade
Cadastros Gerais
Planos de Trabalho Setorial (PTS)
Adesões ao PGD
Adesões ao PTS
Consultas e Relatórios
Chefe de Setor
Consultas Gerais

Início > Temáticas > Adicionar Temática
Adicionar Temática

* Título:

Descrição:

59 caracteres informados.

Administradores da Temática:

Setor:

Ativo?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na tela abaixo, clique em “Atividades QTA”, conforme seta em vermelho e, após em “Adicionar atividade”, vide seta em azul:

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: False Ganho de Produtividade: 0,00%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrado
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: Despacho de tramitação: Relatório Ganho de Produtividade: 0,00%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrado

4.3 Em seguida faça a busca da atividade que cadastrou anteriormente, inserindo o nome no campo “título” e clicando em buscar:

Seleção de Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:

- Buscar por:
- Temática
- Temática -> Macroprocesso
- Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.4 Conforme exemplo abaixo, você pode fazer buscas sobre as temáticas de suas atividades. Selecione a respectiva atividade de escolha e clique na opção “selecionar”:

Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:

* Buscar por:

Temática

Temática -> Macroprocesso

Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

Temática	Opções
Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento à Demanda Judicial	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ao servidor e Usuário	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento de chamados	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato assíncrono	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato síncrono (telefone; chamadas de vídeo; presencial, etc.).	<input type="button" value="Selecionar"/>
Realizar atendimentos de usuários (profissionais e estudantes) para oferecer orientações e suporte técnico ao Moodle	<input type="button" value="Selecionar"/>

4.5 A parte que se segue é importante de ser compreendida, uma vez que deverá atribuir, para cada atividade a ser executada, o ganho de produtividade das atividades do setor, de acordo com o planejamento mensal e distribuição da carga horária mensal. Sendo assim, considerando que determinado servidor labora 40h semanais e, em média 160h mensais, logo, se existe uma atividade que necessite de 16h no mês para ser concluída ou que o setor disponha dessas horas para o caso de haver demandas por essa atividade, portanto o ganho de produtividade será de 10% ao mês. A tela abaixo demonstra o exemplo de como os campos deverão ser preenchidos:

Adicionar Atividade

Hierarquia

Temática:
Atendimento ao servidor e Usuário

Submetática:-

Serviço:-

Dados Gerais

* Título:

Descrição:

43 caracteres informados.

* Ganho de Produtividade %:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?

4.6 Não esquece se verificar se a atividade em cadastro pode ser realizada em Teletrabalho ou não, se assim irpa exigir a presencialidade do servidor para sua execução:
4.7 Na mesma tela será solicitado ainda o cadastramento das entregas vinculadas a atividade, sendo obrigatório a definição de ao menos uma entrega; ignorem os asteriscos em vermelho e deixe os demais espaços em branco e com a marcação “ATIVO”

selecionada. Nada impede, óbvio, que venha a cadastrar mais de uma atividade. Nesse momento pode deve cadastrar ao menos uma entrega para que possa passar à tela seguinte:

5. Após a inclusão das atividades do setor, proceda a elaboração do Plano de Trabalho Setorial. Clique em “Meu PGD” > “Chefe de Setor” e em “Plano de Trabalho Setorial”



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. Clique em adicionar Plano de Trabalho Setorial;

The screenshot shows the 'Planos de Trabalho Setorial' page. At the top right, there is a green button labeled 'Adicionar Plano de Trabalho Setorial'. A red arrow points to this button. Below the button, there are search filters for 'Agrupamento', 'Setor', 'Publicado e Aprovado', and 'Cancelado'. A table below shows two active plans: COSIS and DISGP, both starting on 03/10/2023.

7. Preencha as informações solicitadas referente ao seu setor e clique em salvar;

The screenshot shows the 'Adicionar Plano de Trabalho Setorial' form. The 'Setor' field is filled with 'DEDPE'. The 'Data Inicial do Plano' is set to '27/11/2023'. There are buttons for 'Salvar', 'Salvar e adicionar outro(a)', and 'Salvar e visualizar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

8. Clique em editar documentação, conforme a seta:

The screenshot shows the 'Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023' page. At the top right, there is a blue button labeled 'Editar Documentação'. A red arrow points to this button. The page contains various fields for documentation, such as 'Horário de funcionamento semanal do setor', 'Escala de trabalho presencial', and 'Período de planejamento do setor'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. Preencha as informações referente ao horário do setor, conforme imagem de exemplo:

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

[Editar Documentação](#)

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as **Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial**.
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 às 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias. inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXX.

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática;
Conhecimentos dos sistemas:

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

[Editar Documentação](#)

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as **Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial**.
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 às 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias. inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXX.

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática;
Conhecimentos dos sistemas:

10. Após o preenchimento, clique em salvar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11. Selecione a aba "ATIVIDADE", conforme seta;

The screenshot shows the 'suap' interface for the 'Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023'. The 'Atividades' tab is selected and highlighted with a red arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'PROGRAMA DE GESTÃO'. The main content area shows the plan details and tabs for 'Orientações Gerais', 'Documentação', 'Atividades', and 'Auxiliares'.

12. Selecione as atividades referente ao plano setorial do setor e clique em vincular:

The screenshot shows the 'Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023' page. The 'Vincular selecionadas' button is highlighted with a red arrow. Below it, a table of activities is circled in red. The table has columns for 'Ações', 'Temática', 'Macroprocesso', 'Serviço', 'Atividade', 'Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?', 'Ativo?', and 'Situação'.

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processo de capacitação Descrição das entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0.00%	Sim	Sim	Cadastrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição: Demanda referente a recepção de pedidos, análise, abertura e instrução de processos e inclusão de minutos e despachos para avaliação da chefia do setor. Descrição das entregas: Abertura e instrução de processos: inclusão de minutos e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0.00%	Sim	Sim	Cadastrado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13. Após a vinculação das atividades, clique em publicar e aprovar;

Atividades vinculadas com sucesso.

suap

Geysse Oliveira

Buscar Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PTS

RITs

Consultas gerais

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

DES. INSTITUCIONAL

CENTRAL DE SERVIÇOS

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente Não publicado Período alinhado com a habilitação do setor Não pode receber solicitações e adesão

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 Publicar e Aprovar Editar Vigência

Sector: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

+ Vincular Atividades

Antes de vincular atividades, leia as Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial.

Ações	Temática -> Macroprocesso -> Serviço	Atividade	Ativo no QTA	Ativo no PTS	Opções
	Ações de capacitações	Atividade: Processo de capacitação Descrição das Entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Inativar
	Ações de capacitações	Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição das Entregas: Abertura e instrução de processos; Inclusão de minutas e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Inativar

DEBUG | Django 4.2.7 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap

14. Preencha as informações requisitadas e clique em enviar.

suap

Geysse Oliveira

Buscar Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PTS

RITs

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial I vigente a partir de 27/11/2023

Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

* Justificativa/Observação: Observação que o chefe deseja colocar...
41 caracteres informados.

* Confirmo esta operação:

* Senha para confirmação: ...

Enviar

IMPORTANTE: A partir desse momento o PTS do setor já se encontra cadastrado, competindo ao servidor interessado acessar seu perfil no SUAP e verificar a oportunidade de PGD no setor, aderindo ao PTS incluindo pela Chefia do setor, devendo seguir o passo-a-passo, disponível no Manual do Servidor.