



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD

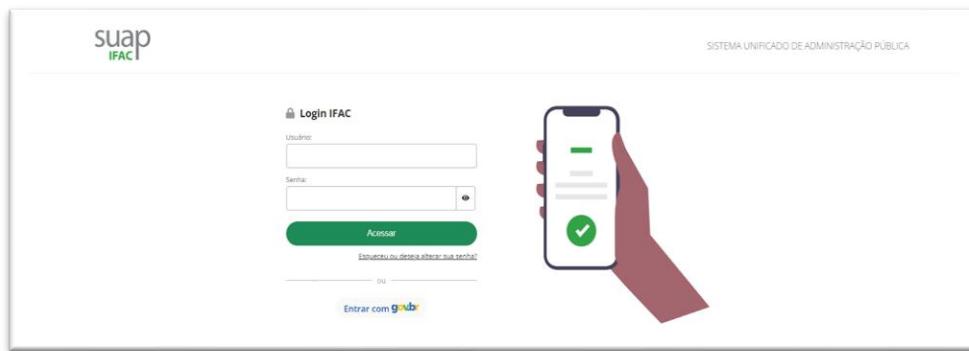
VISÃO GESTOR - PARTE I

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR - PTS

Prezado (a) Gestor (a),

As informações abaixo se referirão a parametrização que vossa senhoria, enquanto chefia de unidade, precisa realizar para permitir que os servidores lotados no setor possam visualizar a oportunidade e aderir ao PGD-IFAC, através do acesso ao sistema SUAP, módulo Programa de Gestão.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;

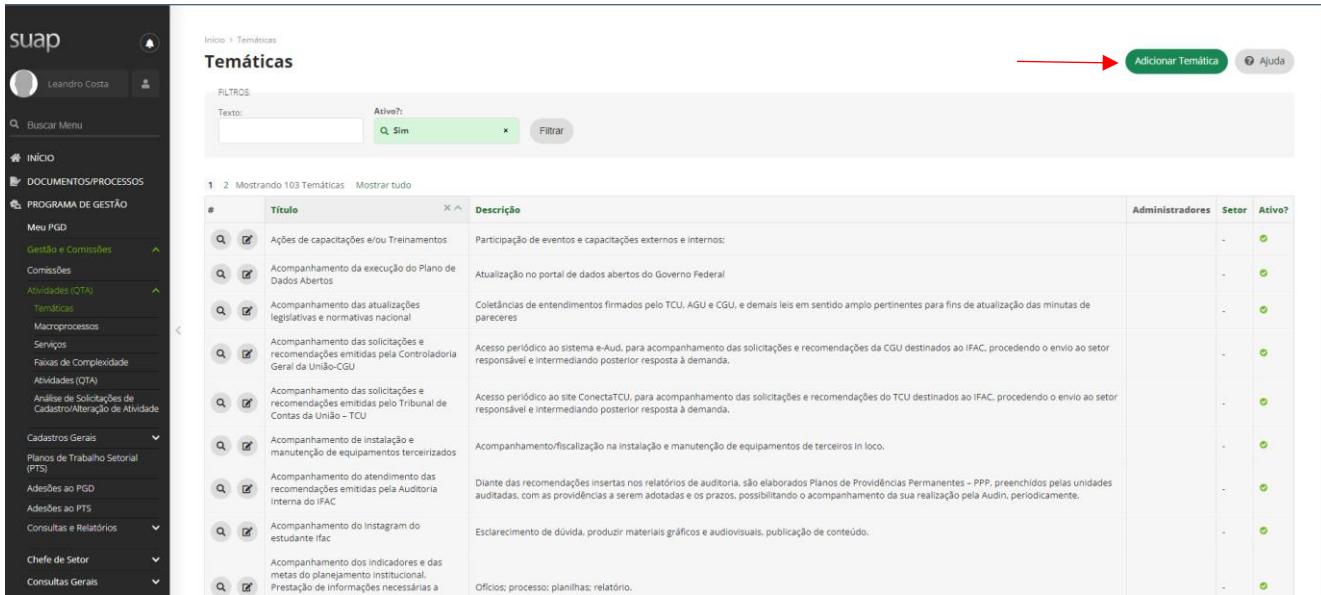


3. Após logar, clique na aba “Programa de Gestão”;
4. Para cadastrar o PTS do setor é necessário o registro prévio das atividades. A seguir realize o cadastramento, conforme:
 - 4.1 Selecione “Gestão e Comissões” e em seguida “Atividades QTA”, opção “Temáticas”:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na mesma tela clique em “Adicionar temática”, conforme seta em azul:



suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (OTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

Inicio > Temáticas > Adicionar Temática

Temáticas

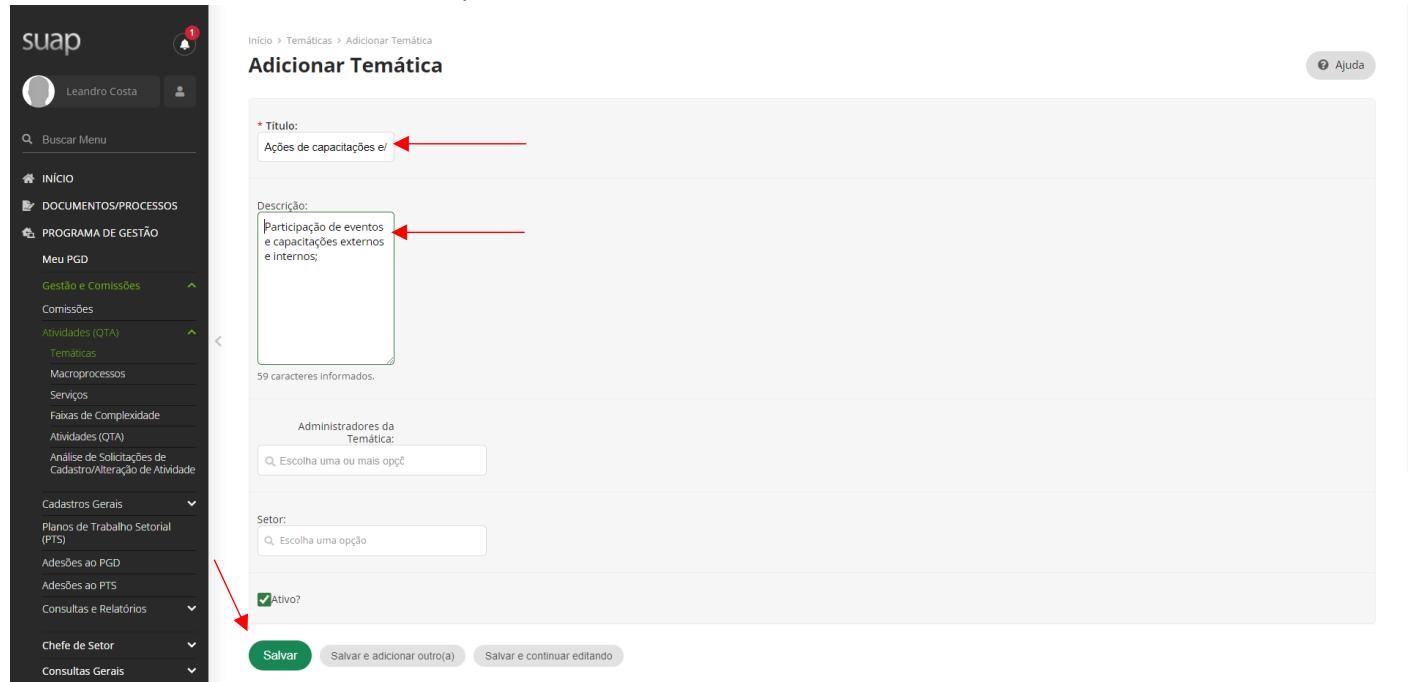
FILTROS:

Texto: Ativo?: Q: Sim

1 2 Mostrando 103 Temáticas Mostrar tudo

#	Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
1	Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâncias de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União-CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Diane das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes – PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audit, periodicamente.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Acompanhamento do Instagram do estudante Ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisuais, publicação de conteúdo.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Prestação de informações necessárias a Ofícios; processo; planilhas; relatório.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1 Preencha as informações solicitadas, onde o título é referente a atividade que deseja cadastrar, seguida de sua descrição; Deixe em branco os espaço “Adm de Temática” e “Setor”. Deixe a opção “Ativo” marcada; Após, clique em “Salvar”, vide tela abaixo de exemplo:



suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (OTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

Inicio > Temáticas > Adicionar Temática

Adicionar Temática

* Título:

Descrição:

59 caracteres informados.

Administradores da Temática:

Setor:

Ativo?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na tela abaixo, clique em “Atividades QTA”, conforme seta em vermelho e, após em “Adicionar atividade”, vide seta em azul:

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: False Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: Despacho de tramitação; Relatório Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado

4.3 Em seguida faça a busca da atividade que cadastrou anteriormente, inserindo o nome no campo “título” e clicando em buscar:

Selecionar uma Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:
* Buscar por:
 Temática
 Temática -> Macroprocesso
 Temática -> Macroprocesso
 Serviço

Título: Buscar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.4 Conforme exemplo abaixo, devendo selecionar a respectiva atividade, opção “selecionar”:

Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:

* Buscar por:
 Temática
 Temática -> Macroprocesso
 Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

Temática

Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC

Atendimento à Demanda Judicial

Atendimento ao servidor e Usuário

Atendimento de chamados

Atendimento ou contato assíncrono

Atendimento ou contato síncrono (telefone; chamadas de vídeo; presencial, etc.).

Realizar atendimentos de usuários (profissionais e estudantes) para oferecer orientações e suporte técnico ao Moodle

Opções

4.5 A parte que se segue é importante de ser compreendida, tem em vista que é nesse momento que deverá ser atribuído o ganho de produtividade das atividades do setor, de acordo com o planejamento mensal e carga horária atribuída para cada atividade. Sendo assim, considerando que o servidor labora 40h semanal e em média 160h mensais, logo se existe um atividade que seja dedicada mensalmente o equivalente a 16h, portanto o ganho de produtividade será de 10% ao mês. A tela abaixo demonstra o exemplo de como os campos devem ser preenchidos:

suap

Leandro Costa

Buscar Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (QTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

ENSINO

PESQUISA

Adicionar Atividade

Hierarquia

Temática:
Atendimento ao servidor e Usuario

Subtemática:-

Serviço:-

Dados Gerais

* Título:

Descrição:
Respostas aos e-mails recebidos na unidade.
43 caracteres informados.

* Ganho de Produtividade %:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.6 Na mesma tela será solicitado ainda o cadastramento das entregas vinculadas a atividade, sendo obrigatório a definição de ao menos uma entrega, conforme:

A interface de usuário mostra três seções para 'Entregas da Atividade' com campos para 'Título' e uma opção 'Ativo?'. Cada seção tem um botão 'Salvar' e uma barra de opções 'Salvar e adicionar outro(a)', 'Salvar e continuar editando'.

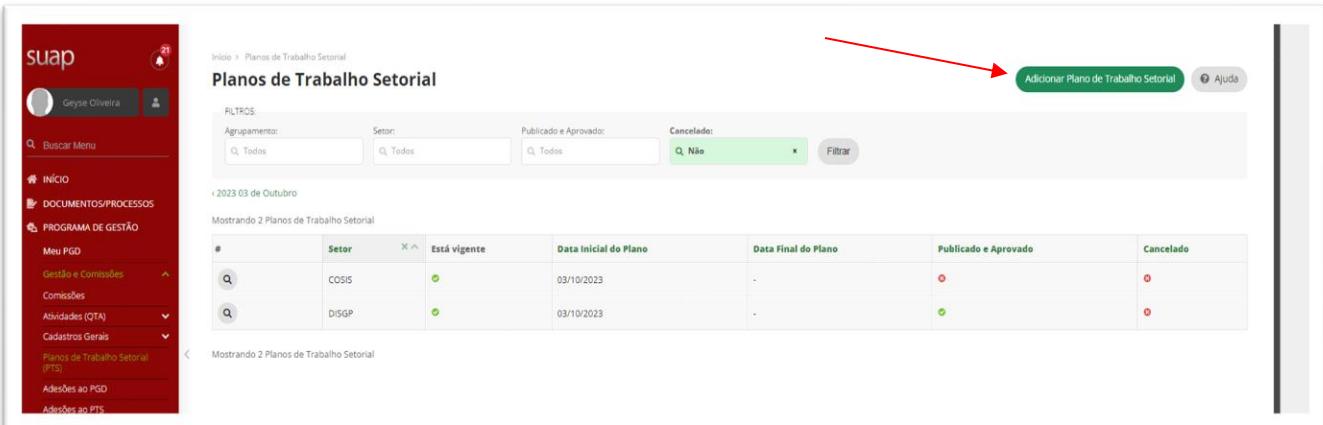
5. Após a inclusão das atividades do setor, proceda a elaboração do Plano de Trabalho Setorial. Clique em "Meu PGD" > "Chefe de Setor" e em "Plano de Trabalho Setorial"

A interface de usuário do SUAP exibe o menu 'Meu PGD' com a opção 'Chefe de Setor' ressaltada por uma seta vermelha. A interface também mostra seções para 'PENDENCIAS', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS' e 'PROCESSOS ELETRÔNICOS'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. Clique em adicionar Plano de Trabalho Setorial;



suap

Geysé Oliveira

INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD Gestão e Comissões Comissões Atividades (QTA) Cadastros Gerais Planos de Trabalho Setorial (PTS) Adesões ao PGD Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial

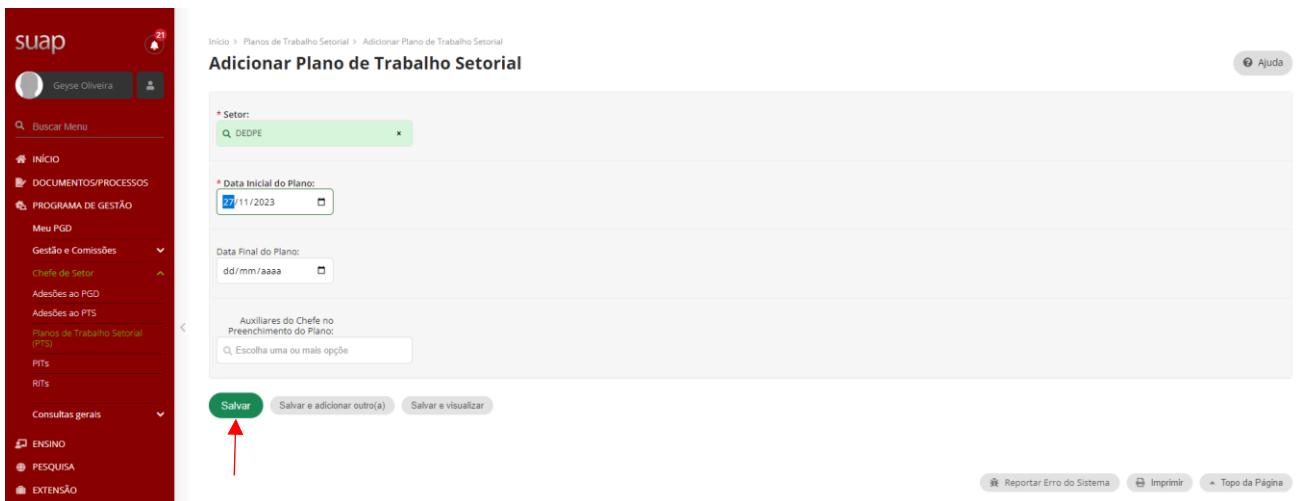
Plano de Trabalho Setorial

Mostrando 2 Planos de Trabalho Setorial

#	Setor	Está vigente	Data Inicial do Plano	Data Final do Plano	Publicado e Aprovado	Cancelado
1	COSIS	Sim	03/10/2023	-	Não	Não
2	DISGP	Sim	03/10/2023	-	Sim	Não

Adicionar Plano de Trabalho Setorial

7. Preencha as informações solicitadas referente ao seu setor e clique em salvar;



suap

Geysé Oliveira

INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD Gestão e Comissões Chefe de Setor Adesões ao PGD Adesões ao PTS Planos de Trabalho Setorial (PTS) PTS RITs Consultas gerais ENSINO PESQUISA EXTENSÃO

Plano de Trabalho Setorial

Adicionar Plano de Trabalho Setorial

* Setor: DEDPE

* Data Inicial do Plano: 27/11/2023

Data Final do Plano: dd/mm/aaaa

Auxiliares do Chefe no Preenchimento do Plano: Escolha uma ou mais opções

Salvar

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

8. Clique em editar documentação, conforme a seta:



suap

Geysé Oliveira

INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD Gestão e Comissões Chefe de Setor Adesões ao PGD Adesões ao PTS Planos de Trabalho Setorial (PTS) PTS RITs Consultas gerais ENSINO PESQUISA EXTENSÃO GESTÃO DE PESSOAS ADMINISTRAÇÃO TEC. DA INFORMAÇÃO DES. INSTITUCIONAL CENTRAL DE SERVIÇOS SAÚDE

Plano de Trabalho Setorial

Adicionar Plano de Trabalho Setorial

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente Não publicado Período alinhado com a habilitação do setor Não pode receber solicitações e adesão

Setor: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

Importante: 1. Antes de criar a documentação, leia as Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial. 2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:

Escala de trabalho presencial:

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:

Conhecimento técnico necessário:

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. Preencha as informações referente ao horário do setor, conforme imagem de exemplo:

PROGRAMA DE GESTÃO

- Meu PGD
- Gestão e Comissões
- Chefe de Setor
- Adesões ao PGD
- Adesões ao PTS
- Planos de Trabalho Setorial (PTS)
- PTs
- RITs
- Consultas gerais
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Orientações Gerais (1) Documentação (1) Atividades (0) Auxiliares

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as [Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial](#).
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 as 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento		
		Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática;
Conhecimentos dos sistemas;

PROGRAMA DE GESTÃO

- Meu PGD
- Gestão e Comissões
- Chefe de Setor
- Adesões ao PGD
- Adesões ao PTS
- Planos de Trabalho Setorial (PTS)
- PTs
- RITs
- Consultas gerais
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Orientações Gerais (1) Documentação (1) Atividades (0) Auxiliares

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as [Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial](#).
2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 as 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

RELAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO DEDPE/DISGP			
SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento		
		Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática;
Conhecimentos dos sistemas;

10. Após o preenchimento, clique em salvar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11. Selecione a aba “ATIVIDADE”, conforme seta;

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Setor: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

12. Selecione as atividades referente ao plano setorial do setor e clique em vincular:

Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

FILTROS:

Buscar no Título e Descrição da Atividade: Buscar no Título da Entrega: Temática: Macroprocesso: Serviço: Atividade:

Pode ser executada na modalidade Teletrabalho? Ativo? Ordenar por: Organizar por: Buscar

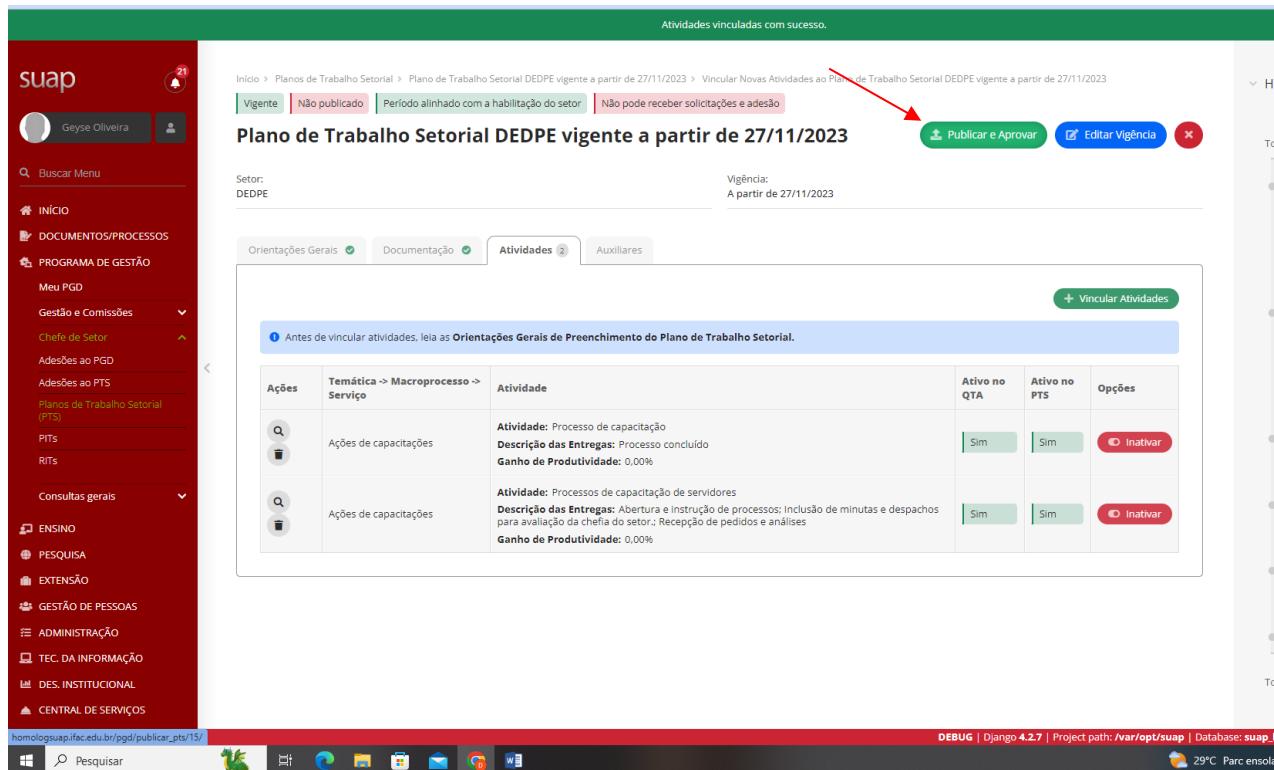
Vincular selecionadas

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processo de capacitação Descrição das entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição: Demanda referente a recepção de pedidos, análise, abertura e instrução de processos e inclusão de minutias e despachos para avaliação da chefia do setor. Descrição das entregas: Abertura e instrução de processos; inclusão de minutias e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises. Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Cadastrado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13. Após a vinculação das atividades, clique em publicar e aprovar;



Atividades vinculadas com sucesso.

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente | Não publicado | Período alinhado com a habilitação do setor | Não pode receber solicitações e adesão

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Setor: DEDPE | Vigência: A partir de 27/11/2023

Orientações Gerais | Documentação | **Atividades** | Auxiliares

+ Vincular Atividades

Antes de vincular atividades, leia as Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial.

Ações	Temática > Macroprocesso -> Serviço	Atividade	Ativo no QTA	Ativo no PTS	Opções
	Ações de capacitações	Atividade: Processo de capacitação Descrição das Entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	
	Ações de capacitações	Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição das Entregas: Abertura e instrução de processos: Inclusão de minutas e despachos para avaliação da chefia do setor.; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	

homologsuap.ifac.edu.br/pgd/publicar_pts15j

DEBUG | Django 4.2.7 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_1

14. Preencha as informações requisitadas e clique em enviar.



Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Publicar e Aprovar eventuals ajustes do Plano de Trabalho Setorial

Publicar e Aprovar eventuals ajustes do Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

* Justificativa/Observação: Observação que o chefe deseja colocar....
41 caracteres informados.

* Confirme esta operação:

* Senha para confirmação:

Enviar

IMPORTANTE: A partir desse momento o PTS do setor já se encontra cadastrado, competindo ao servidor interessado acessar seu perfil no SUAP e verificar a oportunidade de PGD no setor, aderindo ao PTS incluindo pela Chefia do setor, devendo seguir o passo-a-passo, disponível no Manual do Servidor.