



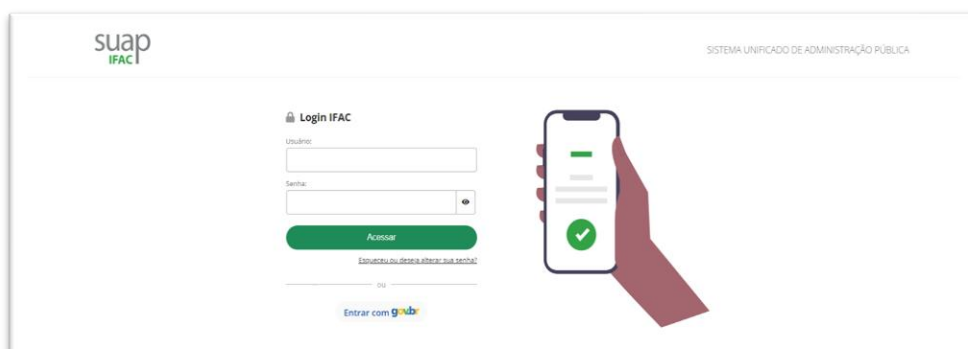
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SUAP-PGD
VISÃO GESTOR - PARTE I
CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR - PTS

Prezado (a) Gestor (a),

As informações abaixo se referirão a parametrização que vossa senhoria, enquanto chefia de unidade, precisa realizar para permitir que os servidores lotados no setor possam visualizar a oportunidade e aderir ao PGD-IFAC, através do acesso ao sistema SUAP, módulo Programa de Gestão.

1. Acesse o Link: <https://suap.ifac.edu.br/>;
2. Preencha as informações referente ao acesso;



3. Após logar, clique na aba “Programa de Gestão”;
4. Para cadastrar o PTS do setor é necessário o registro prévio das atividades. A seguir realize o cadastramento, conforme:
4.1 Selecione “Gestão e Comissões” e em seguida “Atividades QTA”, opção “Temáticas”:

#	Título	Descrição	Administradores	Setor	Ativo?
1	Ações de capacitações e/ou Treinamentos	Participação de eventos e capacitações externos e internos;		-	✓
2	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal		-	✓
3	Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional	Coletâneas de entendimentos firmados pelo TCU, AGU e CGU, e demais leis em sentido amplo pertinentes para fins de atualização das minutas de pareceres		-	✓
4	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União - CGU	Acesso periódico ao sistema e-Aud, para acompanhamento das solicitações e recomendações da CGU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.		-	✓
5	Acompanhamento das solicitações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU	Acesso periódico ao site ConectaTCU, para acompanhamento das solicitações e recomendações do TCU destinados ao IFAC, procedendo o envio ao setor responsável e intermediando posterior resposta à demanda.		-	✓
6	Acompanhamento de instalação e manutenção de equipamentos terceirizados	Acompanhamento/fiscalização na instalação e manutenção de equipamentos de terceiros in loco.		-	✓
7	Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	Diante das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, são elaborados Planos de Providências Permanentes - PPP, preenchidos pelas unidades auditadas, com as providências a serem adotadas e os prazos, possibilitando o acompanhamento da sua realização pela Audin, periodicamente.		-	✓
8	Acompanhamento do Instagram do estudante ifac	Esclarecimento de dúvida, produzir materiais gráficos e audiovisuais, publicação de conteúdo.		-	✓
9	Acompanhamento dos indicadores e das metas do planejamento institucional.	Ofícios; processo: planilhas; relatório.		-	✓
10	Prestação de informações necessárias a			-	✓





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na mesma tela clique em “Adicionar temática”, conforme seta em azul:

4.1 Preencha as informações solicitadas, onde o título é referente a atividade que deseja cadastrar, seguida de sua descrição; Deixe em branco os espaço “Adm de Temática” e “Setor”. Deixe a opção “Ativo” marcada; Após, clique em “Salvar”, vide tela abaixo de exemplo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.2 Na tela abaixo, clique em “Atividades QTA”, conforme seta em vermelho e, após em “Adicionar atividade”, vide seta em azul:

suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (QTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Consultas e Relatórios

Chefe de Setor

Consultas Gerais

Início > Quadro Temático de Atividades

Quadro Temático de Atividades

FILTROS:

Buscar no Título e Descrição da Atividade: _____

Buscar no Título da Entrega: _____

Temática:

Macroprocesso:

Serviço:

Atividade:

Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?

Ativo?

Ordenar por:

Organizar por:

Buscar

Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos

Acompanhamento das atualizações legislativas e normativas nacional

Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC

Atendimento ao servidor e Usuário

Atendimento ou contato assíncrono

Elaborar Documentos relacionados ao setor

Execução de procedimento de processos administrativos

Execução do Programa de Gestão e Melhoria de Qualidade - PGMQ

Participação de reuniões

Participação em atividades

Planejamento de atividade do setor

Planejamento de atividade do setor por meio de videoconferência

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: False Ganho de Produtividade: 0,00%	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Sim"/>	Cadastrado
	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos			Atividade: Acompanhar a Execução do Plano de Dados Abertos Descrição: Acompanhar o cumprimento dos prazos e execução do Plano de Dados abertos. Descrição das entregas: Despacho de tramitação: Relatório Ganho de Produtividade: 0,00%	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Sim"/>	Cadastrado

4.3 Em seguida faça a busca da atividade que cadastrou anteriormente, inserindo o nome no campo “título” e clicando em buscar:

suap

Leandro Costa

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Comissões

Atividades (QTA)

Temáticas

Macroprocessos

Serviços

Faixas de Complexidade

Atividades (QTA)

Análise de Solicitações de Cadastro/Alteração de Atividade

Cadastros Gerais

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:

* Buscar por:

☒ Temática

☐ Temática -> Macroprocesso

☐ Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

Buscar

Reportar Erro do Sistema

Imprimir

Topo da Página





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.4 Conforme exemplo abaixo, devendo selecionar a respectiva atividade, opção “selecionar”:

Início > Quadro Temático de Atividades > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade > Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

Selecione uma Hierarquia para a Nova Atividade

FILTROS:

* Buscar por:

☒ Temática

☐ Temática -> Macroprocesso

☐ Temática -> Macroprocesso -> Serviço

Título:

Temática	Opções
Acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento à Demanda Judicial	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ao servidor e Usuário	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento de chamados	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato assíncrono	<input type="button" value="Selecionar"/>
Atendimento ou contato síncrono (telefone; chamadas de vídeo; presencial, etc.).	<input type="button" value="Selecionar"/>
Realizar atendimentos de usuários (profissionais e estudantes) para oferecer orientações e suporte técnico ao Moodle	<input type="button" value="Selecionar"/>

4.5 A parte que se segue é importante de ser compreendida, tem em vista que é nesse momento que deverá ser atribuído o ganho de produtividade das atividades do setor, de acordo com o planejamento mensal e carga horária atribuída para cada atividade. Sendo assim, considerando que o servidor labora 40h semanal e em média 160h mensais, logo se existe um atividade que seja dedicada mensalmente o equivalente a 16h, portanto o ganho de produtividade será de 10% ao mês. A tela abaixo demonstra o exemplo de como os campos devem ser preenchidos:

Adicionar Atividade

Hierarquia

Temática:
Atendimento ao servidor e Usuário

Submetática:-

Serviço:-

Dados Gerais

* Título:

Descrição:

43 caracteres informados.

* Ganho de Produtividade %:

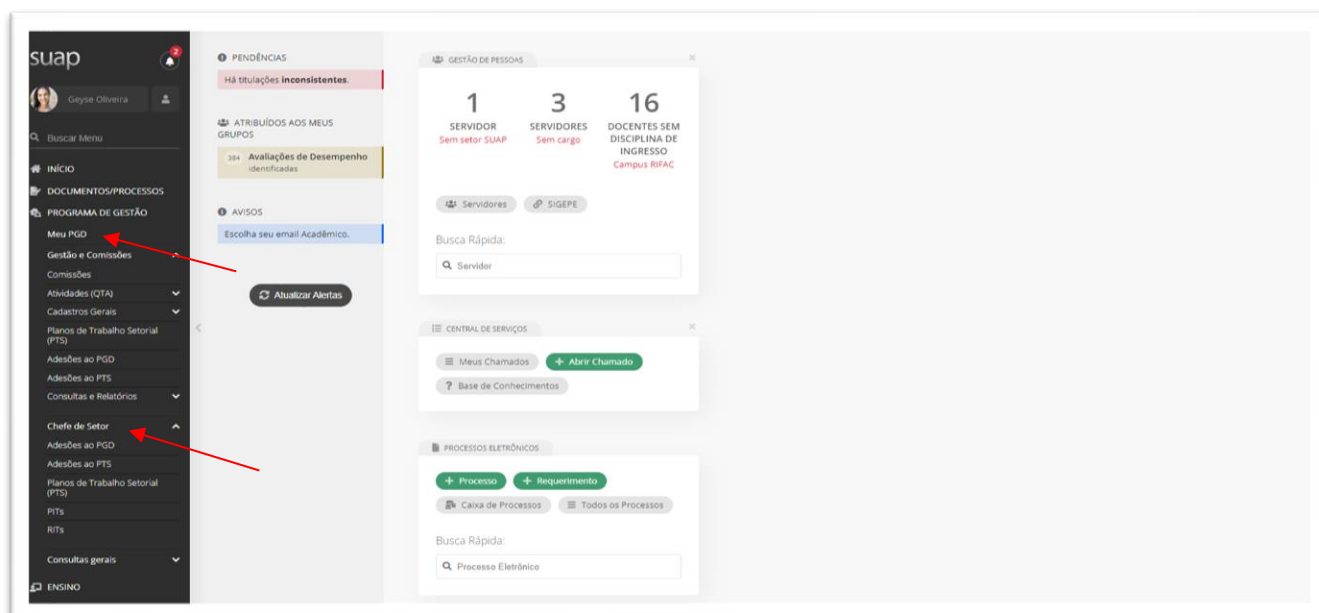




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

4.6 Na mesma tela será solicitado ainda o cadastramento das entregas vinculadas a atividade, sendo obrigatório a definição de ao menos uma entrega, conforme:

5. Após a inclusão das atividades do setor, proceda a elaboração do Plano de Trabalho Setorial. Clique em “Meu PGD” > “Chefe de Setor” e em “Plano de Trabalho Setorial”





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

6. Clique em adicionar Plano de Trabalho Setorial;

The screenshot shows the 'Planos de Trabalho Setorial' page. On the left is a sidebar with the 'suap' logo and navigation menu. The main content area has a header with the title 'Planos de Trabalho Setorial' and a breadcrumb trail. Below the header is a filter section with tabs for 'Agrupamento', 'Setor', 'Publicado e Aprovado', and 'Cancelado'. The 'Cancelado' tab is selected, showing a list of two plans. A red arrow points to the 'Adicionar Plano de Trabalho Setorial' button in the top right corner.

7. Preencha as informações solicitadas referente ao seu setor e clique em salvar;

The screenshot shows the 'Adicionar Plano de Trabalho Setorial' form. The form has fields for 'Setor' (with a dropdown menu), 'Data Inicial do Plano' (with a date picker), and 'Data Final do Plano' (with a date picker). There is also a section for 'Auxiliares do Chefe no Preenchimento do Plano' with a search bar. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e adicionar outro(a)', and 'Salvar e visualizar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

8. Clique em editar documentação, conforme a seta:

The screenshot shows the 'Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023' page. The page has a header with the title and a breadcrumb trail. Below the header is a section for 'Orientações Gerais' and 'Documentação'. The 'Documentação' tab is selected, showing a list of documents. A red arrow points to the 'Editar Documentação' button in the top right corner.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

9. Preencha as informações referente ao horário do setor, conforme imagem de exemplo:

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PITS

RITS

Consultas gerais

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

DES. INSTITUCIONAL

CENTRAL DE SERVIÇOS

SAÚDE

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAUR

Orientações Gerais

Documentação

Atividades

Auxiliares

Editar Documentação

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as **Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial**.

2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 às 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática:
Conhecimentos dos sistemas:

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PITS

RITS

Consultas gerais

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

DES. INSTITUCIONAL

CENTRAL DE SERVIÇOS

SAÚDE

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAUR

Orientações Gerais

Documentação

Atividades

Auxiliares

Editar Documentação

Importante:

1. Antes de criar a documentação, leia as **Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial**.

2. Esta documentação será exibida para o Servidor no momento da sua Adesão a este PTS.

Horário de funcionamento semanal do setor:
08:00 às 12:00/13:00 às 17:00

Escala de trabalho presencial:

Escala de trabalho presencial:

SETOR	TELETRABALHO/PARCIAL	PRESENCIAL	TELETRABALHO INTEGRAL
Isabel	Segunda, quarta e sexta	Terça e quinta	N/A
Aline	terça, quinta	Segunda, Quarta e Sexta	N/A
Bruna			Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.
Lucas		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta.	16 HORAS

Periodicidade e os horários de planejamento do setor:

Horário de funcionamento			Observação
Isabel	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	
Aline	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
Bruna	07:30 às 11:30	13:00 às 17:00	
Lucas	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	

Infraestrutura física, material e tecnológica mínima necessária:
Compete aos servidores providenciarem as estruturas físicas e tecnológicas necessárias, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições, de maneira que seja possível realizar o atendimento satisfatório de todas as demandas e metas estipulada. E atendimento ao regulamento XXXXXXX

Conhecimento técnico necessário:
Noções de Informática:
Conhecimentos dos sistemas:

10. Após o preenchimento, clique em salvar;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

11. Selecione a aba “ATIVIDADE”, conforme seta;

A captura de tela mostra a interface do sistema suap. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário 'Geysse Oliveira' e um ícone de notificação. Abaixo, há um menu lateral com opções como 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' e 'PROGRAMA DE GESTÃO'. O conteúdo principal exibe o 'Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023'. No topo do conteúdo, há uma barra de status com 'Vigente', 'Publicado e aprovado', 'Período alinhado com a habilitação do setor' e 'Pode receber solicitações e adesão'. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Orientações Gerais', 'Documentação', 'Atividades' (selecionada com uma seta vermelha) e 'Auxiliares'. O campo 'Setor' é preenchido com 'DEDPE' e o campo 'Vigência' com 'A partir de 27/11/2023'.

12. Selecione as atividades referente ao plano setorial do setor e clique em vincular:

A captura de tela mostra a interface do sistema suap na aba 'Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023'. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário 'Geysse Oliveira' e um ícone de notificação. Abaixo, há um menu lateral com opções como 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' e 'PROGRAMA DE GESTÃO'. O conteúdo principal exibe a aba 'Vincular Novas Atividades'. No topo do conteúdo, há uma barra de status com 'Vigente', 'Publicado e aprovado', 'Período alinhado com a habilitação do setor' e 'Pode receber solicitações e adesão'. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Orientações Gerais', 'Documentação', 'Atividades' (selecionada com uma seta vermelha) e 'Auxiliares'. O campo 'Setor' é preenchido com 'DEDPE' e o campo 'Vigência' com 'A partir de 27/11/2023'. Abaixo, há uma seção de filtros com campos para 'Buscar no Título e Descrição da Atividade', 'Buscar no Título da Entrega', 'Temática', 'Macroprocesso', 'Serviço' e 'Atividade'. Abaixo dos filtros, há uma seção 'Vincular selecionadas' com uma seta vermelha apontando para ela. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Ações', 'Temática', 'Macroprocesso', 'Serviço', 'Atividade', 'Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?', 'Ativo?' e 'Situação'. A tabela contém duas linhas de dados, ambas com a situação 'Cadastrado'.

Ações	Temática	Macroprocesso	Serviço	Atividade	Pode ser executada na modalidade Teletrabalho?	Ativo?	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processo de capacitação Descrição das entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0.00%	Sim	Sim	Cadastrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Ações de capacitações			Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição: Demanda referente a recepção de pedidos, análise, abertura e instrução de processos e inclusão de minutos e despachos para avaliação da chefia do setor. Descrição das entregas: Abertura e instrução de processos: inclusão de minutos e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0.00%	Sim	Sim	Cadastrado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

13. Após a vinculação das atividades, clique em publicar e aprovar;

Atividades vinculadas com sucesso.

suap

Geysse Oliveira

Buscar Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PITS

RITS

Consultas gerais

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

DES. INSTITUCIONAL

CENTRAL DE SERVIÇOS

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

Vigente Não publicado Período alinhado com a habilitação do setor Não pode receber solicitações e adesão

Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023





Sector: DEDPE Vigência: A partir de 27/11/2023

Publicar e Aprovar Editar Vigência

Orientações Gerais Documentação Atividades Auxiliares

+ Vincular Atividades

Antes de vincular atividades, leia as Orientações Gerais de Preenchimento do Plano de Trabalho Setorial.

Ações	Temática -> Macroprocesso -> Serviço	Atividade	Ativo no QTA	Ativo no PTS	Opções
 	Ações de capacitações	Atividade: Processo de capacitação Descrição das Entregas: Processo concluído Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Inativar
 	Ações de capacitações	Atividade: Processos de capacitação de servidores Descrição das Entregas: Abertura e instrução de processos; Inclusão de minutas e despachos para avaliação da chefia do setor; Recepção de pedidos e análises Ganho de Produtividade: 0,00%	Sim	Sim	Inativar

DEBUG | Django 4.2.7 | Project path: /var/ipt/suap | Database: suap

14. Preencha as informações requisitadas e clique em enviar.

suap

Geysse Oliveira

Buscar Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PROGRAMA DE GESTÃO

Meu PGD

Gestão e Comissões

Chefe de Setor

Adesões ao PGD

Adesões ao PTS

Planos de Trabalho Setorial (PTS)

PITS

RITS

Início > Planos de Trabalho Setorial > Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Vincular Novas Atividades ao Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023 > Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial I vigente a partir de 27/11/2023

Publicar e Aprovar eventuais ajustes do Plano de Trabalho Setorial DEDPE vigente a partir de 27/11/2023

* Justificativa/Observação: Observação que o chefe deseja colocar...

41 caracteres informados.

* Confirmo esta operação: ☒

* Senha para confirmação: ...

Enviar

IMPORTANTE: A partir desse momento o PTS do setor já se encontra cadastrado, competindo ao servidor interessado acessar seu perfil no SUAP e verificar a oportunidade de PGD no setor, aderindo ao PTS incluindo pela Chefia do setor, devendo seguir o passo-a-passo, disponível no Manual do Servidor.

