



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Abel Ferreira de Lima		
Siape:	6050871	Cargo:	Motorista Oficial
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	03/03/1985		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	Reitoria/Proad/Colog		
Função/Encargo (se houver):	-----		
E-mail:	(68) 99281 9199 / abel.lima@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 03 de março de 1985 na Universidade Federal do Acre (UFAC) no cargo de Motorista Oficial. Ao longo de mais de 39 anos de efetivo serviço na Educação Federal — atuando na Ufac e, posteriormente, no Instituto Federal do Acre (IFAC) —, desempenhei atividades de condução de veículos oficiais, apoio logístico ao ensino, pesquisa e extensão, além de suporte às rotinas administrativas e operacionais. No âmbito do IFAC (Reitoria/Proad/Colog), além das atribuições de transporte, venho atuando ativamente como membro de equipes de planejamento de contratação de veículos e em comissões institucionais, consolidando uma trajetória dedicada à eficiência do transporte público e ao zelo pelo patrimônio institucional.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuação como membro formalmente designado em comissões e equipes de planejamento institucional no IFAC.

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) para aquisição de veículos oficiais de uso comum e transporte coletivo de passageiros (Portaria PROAD/IFAC nº 140/2025 e Portaria PROAD/IFAC nº 62/2026).

Membro da Comissão Central responsável pela organização do Concurso Público para contratação de servidores efetivos do IFAC no ano de 2016 e no ano de 2024.

Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e suporte à organização de certames e contratações estratégicas da frota institucional, como aquisição de bens móveis e contratação de prestadoras de serviços.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Designação mediante atos normativos formais, para integrar Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), atuei ativamente na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e no levantamento de requisitos operacionais necessários para a aquisição e renovação de veículos oficiais de uso comum e de transporte coletivo de passageiros. A aplicação do conhecimento prático acumulado na rotina do transporte permitiu dimensionar adequadamente as especificações técnicas da frota, assegurando contratações alinhadas às reais necessidades institucionais e aos princípios de economicidade e eficiência pública.

Ademais, assumi a responsabilidade técnica de Fiscal de Contratos Administrativos voltados à manutenção, conservação e prestação de serviços de apoio à frota do IFAC. Nessa função, fui encarregado de acompanhar pontualmente a execução dos serviços contratados, verificar o cumprimento das especificações técnicas, atestar a conformidade das notas fiscais e notas de empenho, bem como zelar pela boa aplicação dos recursos públicos e pela rápida resolução de pendências operacionais.

O cumprimento dessas atribuições especializadas contribuiu diretamente para a otimização dos fluxos de suprimentos de veículos, para a continuidade e segurança das atividades de transporte da Reitoria e dos campi, e para o aprimoramento do controle interno dos processos administrativos de logística do IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise integrada da trajetória profissional construída ao longo de mais de 39 anos dedicados ao serviço público federal na Educação — com início na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 03 de março de 1985 e continuidade no Instituto Federal do Acre (IFAC) — evidencia a plena aderência das competências, saberes e experiências acumuladas aos requisitos estabelecidos no art. 4º do Decreto nº 13.048/2026 para a concessão do nível RSC-V do PCCTAE.

Ao longo de quatro décadas de efetivo exercício no cargo de Motorista Oficial, o desempenho profissional transcorreu para além da execução das atribuições rotineiras de condução de veículos. Houve uma constante agregação de valor às atividades de ensino, pesquisa e extensão, viabilizada pelo transporte seguro e pontual de alunos, docentes e pesquisadores em aulas de campo, projetos de extensão e viagens institucionais por todo o Estado do Acre.

A qualificação do saber não instituído e a maturidade profissional refletem-se, de forma incontestável, na assunção de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas de expressiva relevância institucional. Destacam-se a atuação formal em Equipes de Planejamento da Contratação (EPC) para aquisição de veículos oficiais e transporte coletivo, a participação na Comissão Central do Concurso Público do IFAC, bem como a fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos essenciais à manutenção da frota. Somam-se a isso as contribuições na padronização de procedimentos de logística — como a implantação do checklist de inspeção veicular diária — e a aplicação prática de qualificações em primeiros socorros decorrentes de formação técnica complementar.

Desse modo, o conjunto das evidências apresentadas demonstra que a experiência

acumulada, a autonomia técnica desenvolvida, a participação em processos decisórios de gestão de frota e o contínuo apoio ao desenvolvimento institucional atendem integralmente ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o deferimento do RSC-V, justificando plenamente o pleito apresentado

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias de Membros de Comissão	3	1406344
Portaria de Organização de Concursos Públicos	2	1406276
Declaração de Atuação em Sindicato	1	1406280
Portaria de Equipe de Planejamento da Contratação	5	1406352
Portaria de Equipe de Fiscalização de Contrato	6	1406297

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Abel Ferreira Lima, TAE - Motorista**, em 30/07/2026, às 13:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1406302** e o código CRC **A029A6CB**.

