



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	ADERLÂNDIA MARIA LEITE SANTIAGO DE SOUZA		
Siape:	3006549	Cargo:	PEDAGOGA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	15/01/2018		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DIPGR/PROEN		
Função/Encargo (se houver):	--		
E-mail:	aderlandia.souza@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 15 de janeiro de 2018, quando tomei posse como servidora técnico-administrativa em educação, no cargo de Pedagoga, sendo lotada no Campus Tarauacá. Nesse período, exerci a função de Coordenadora Técnico-Pedagógica por dois anos, atuando na coordenação de ações pedagógicas, no acompanhamento de processos acadêmicos e no suporte às atividades de ensino, experiência que possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão educacional, ao planejamento e à articulação entre os diversos setores da instituição. Posteriormente, passei a atuar no Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAES) do mesmo campus, desenvolvendo atividades voltadas ao Políticas de Atendimento Estudantil por aproximadamente dois anos.

Em 2022, fui removida para a Reitoria, passando a integrar a Diretoria de Políticas de Graduação (DIPGR), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), onde permaneço em exercício. Nessa unidade, atuo no planejamento, acompanhamento e execução de políticas acadêmicas voltadas aos cursos de graduação, colaborando com processos institucionais relacionados ao ensino, à gestão acadêmica e ao atendimento das demandas dos campi.

Ao longo dessa trajetória, também tive a oportunidade de assumir a Direção da DIPGR de forma interina, exercendo atribuições de gestão, coordenação de equipes, tomada de decisões e articulação institucional. Essa experiência ampliou minha visão estratégica sobre os processos organizacionais do IFAC e fortaleceu competências técnicas e gerenciais, contribuindo para a melhoria das ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Ensino.

Essa trajetória profissional no IFAC evidencia um percurso marcado pela ampliação progressiva de responsabilidades, pelo compromisso com a qualidade da educação pública e pela atuação colaborativa em diferentes contextos institucionais. As experiências acumuladas ao longo desses anos consolidaram conhecimentos, habilidades e competências que fundamentam minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação e demonstram a construção contínua de saberes profissionais alinhados aos objetivos institucionais e aos princípios que norteiam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE).

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Entre as principais participações em atividades de gestão institucional, destacam-se a atuação no Colegiado de Curso Superior (1399297), contribuindo para a análise, discussão e deliberação de questões acadêmicas, pedagógicas e administrativas relacionadas ao curso, incluindo organização curricular,

planejamento e acompanhamento das ações de ensino. Também integrei a Comissão de Eventos e Formatura (1400089), responsável pelo planejamento, organização e execução de eventos institucionais e cerimônias de colação de grau (1400089, 1400122), e em Comissões de Auxílio Permanência (1400114, 1400115, 1400117), realizando a análise socioeconômica e documental dos processos de solicitação de auxílios estudantis, com vistas à permanência e ao êxito acadêmico dos estudantes.

Atuei ainda na Comissão de Monitoria (1400126), participando da avaliação das propostas, seleção de projetos e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos monitores e docentes orientadores. Na Comissão de Avaliação dos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e dos Relatórios Individuais de Trabalho (RIT) (1400125), colaborei na análise do planejamento e da execução das atividades docentes, verificando sua conformidade com a regulamentação institucional e contribuindo para o acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Na Comissão Organizadora de Congresso Científico e Tecnológico (1400197), participei do planejamento, organização e execução das atividades do evento, colaborando na coordenação das ações administrativas, científicas e logísticas necessárias à sua realização. Exerço até os dias atuais, a função de Secretária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) (1400211), atuando na organização das reuniões, elaboração de atas, sistematização de documentos, acompanhamento das atividades da comissão e apoio aos processos de autoavaliação institucional.

Além dessas atividades, participei de comissões responsáveis pela análise e avaliação de Projetos de Ensino (1400219), verificando sua pertinência acadêmica, viabilidade e adequação às normas institucionais; de comissões voltadas à elaboração, revisão e atualização de documentos normativos relacionados às políticas de ensino, contribuindo para o aperfeiçoamento dos regulamentos institucionais; de comissões de processos seletivos para contratação de docentes substitutos, atuando na organização, condução e avaliação das etapas previstas nos editais, assegurando a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade e da transparência (1400230, 1400235, 1400238, 1400259, 1400162, 1400389); e da Comissão de Processo Seletivo para os Cursos Técnicos e de Graduação (1400269, 1402269), colaborando na organização e execução das etapas do processo seletivo, incluindo análise documental, acompanhamento dos procedimentos de seleção e garantia do cumprimento das normas estabelecidas nos respectivos editais.

Também representei a instituição no Fórum Estadual de Educação (1400276), participando de discussões, reuniões e deliberações relacionadas às políticas públicas educacionais, contribuindo para o fortalecimento do diálogo entre as instituições de ensino e os diferentes segmentos da sociedade, bem como para a construção e o acompanhamento de ações voltadas ao desenvolvimento da educação no Estado.

A participação nessas instâncias possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à gestão de processos, ao planejamento institucional, à elaboração e interpretação de normativos, à análise técnica de documentos, à organização administrativa, à articulação interinstitucional e à tomada de decisões colegiadas. Essas experiências fortaleceram minha atuação profissional e contribuíram para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No decorrer da atuação institucional no Instituto Federal do Acre (IFAC), participei de diversas comissões e ações formativas que ampliaram meus conhecimentos sobre gestão acadêmica, planejamento educacional e desenvolvimento institucional, permitindo uma atuação mais qualificada nos processos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão.

Destaca-se a participação nas comissões de elaboração, atualização e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e dos cursos de graduação do Campus Tarauacá (1400290, 1400293, 1400297). Nessas comissões, atuei na construção e revisão das matrizes curriculares, dos perfis profissionais de conclusão, das ementas, das metodologias de ensino, dos critérios de avaliação e dos demais elementos que compõem os projetos pedagógicos, assegurando sua conformidade com a legislação educacional vigente, com o Catálogo Nacional de Cursos e com as diretrizes institucionais. O trabalho desenvolvido resultou na aprovação dos PPCs pelo Conselho Superior (CONSU), com a emissão dos respectivos atos normativos, consolidando a oferta e a atualização dos cursos da instituição.

Também participei da Comissão Científica do Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T) (1400328), contribuindo para a organização do processo de submissão, avaliação e seleção dos trabalhos científicos apresentados no evento. Essa experiência possibilitou maior aproximação com a produção científica institucional, além de fortalecer competências relacionadas à avaliação acadêmica, ao trabalho colaborativo e à organização de eventos científicos.

Com o objetivo de aperfeiçoar minha atuação na área administrativa e de gestão, realizei curso de capacitação em Gestão de Contratos (1400333), ampliando meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos, a legislação aplicável e as boas práticas relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização contratual no âmbito da administração pública.

Buscando aprimorar a atuação no planejamento acadêmico, participei do curso Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Pedagógicos de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Articulado com Cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, promovido pelo Ministério da Educação (MEC) por meio do Projeto Verticaliza (1400377). A formação, ofertada aos Institutos Federais participantes da iniciativa, proporcionou conhecimentos sobre itinerários formativos, verticalização do ensino, integração curricular e elaboração de projetos pedagógicos alinhados às diretrizes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, contribuindo diretamente para a atuação na elaboração e reformulação de PPCs.

Durante o período em que exerci atividades na Diretoria de Políticas de Graduação (DIPGR), participei dos cursos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) Durante o período em que exerci atividades na Diretoria de Planejamento e Gestão de Resultados (DIPGR), participei dos cursos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) sobre o

Programa de Gestão e Desempenho (PGD) (1400380, 1400382, 1400384), realizados em razão da implantação desse modelo de trabalho no âmbito da instituição. As capacitações abordaram os fundamentos normativos, os procedimentos para implementação, o acompanhamento das entregas, a pactuação de planos de trabalho, o monitoramento de resultados e as responsabilidades de gestores e participantes no regime de trabalho remoto. Os conhecimentos adquiridos foram essenciais para subsidiar a implantação e a condução do Programa de Gestão no setor, contribuindo para a organização dos fluxos de trabalho, o acompanhamento das atividades desenvolvidas e a adequação das rotinas administrativas às novas diretrizes estabelecidas para o desempenho das atividades não presenciais.

Além disso, participei da formação dos Núcleos de Tecnologias Educacionais (NUTECs) (1400383), promovida pelo Centro de Referência em Educação a Distância (CREAD), oportunidade em que aprofundei conhecimentos sobre a organização e a gestão da educação a distância no âmbito institucional. Formação essencial para orientação dos campi, prestando suporte quanto aos procedimentos, às diretrizes e às estratégias para implantação e oferta de cursos na modalidade de Educação a Distância (EaD), fortalecendo a articulação entre os setores e contribuindo para a consolidação das ações de ensino mediadas por tecnologias no IFAC.

As experiências vivenciadas nessas comissões e formações ampliaram a compreensão sobre os processos de planejamento educacional, gestão acadêmica e administrativa, elaboração de normativos, desenvolvimento curricular, educação profissional e tecnológica e educação a distância. Além de favorecerem meu crescimento profissional, essas atividades contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais e para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo IFAC à comunidade acadêmica e à sociedade.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não pontuei nesse requisito.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Durante o percurso profissional construído no Instituto Federal do Acre (IFAC), assumi responsabilidades técnicas e administrativas relacionadas ao planejamento, acompanhamento e execução de projetos institucionais

estratégicos, contribuindo para a ampliação da oferta educacional e para o aprimoramento dos processos de gestão.

No Projeto IFAC Itinerante, desenvolvido no município de Santa Rosa do Purus, participei da equipe responsável pelo planejamento das ações necessárias à implantação e execução do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia (1400392), contribuindo para a organização das atividades acadêmicas, administrativas e operacionais que viabilizaram a oferta do curso em uma região com desafios de acesso à educação superior. Durante a execução do projeto, fui designada como gestora substituta, fiscal titular e fiscal substituta (1400394, 1400397, 1400398) nos processos relacionados aos recursos destinados à iniciativa.

No exercício dessas atribuições, atuei no acompanhamento da execução contratual, na verificação do cumprimento das obrigações assumidas, no monitoramento dos serviços prestados e na conferência dos procedimentos necessários à adequada aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente e com os instrumentos institucionais estabelecidos. Essas responsabilidades contribuíram para garantir maior controle, transparência e eficiência na utilização dos recursos destinados ao projeto, assegurando as condições necessárias para sua execução e continuidade.

Também atuei como gestora de contrato substituta no Projeto Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT) (1400399), desenvolvido pelo IFAC nos campi da instituição. Nessa função, acompanhei os procedimentos administrativos relacionados à execução do projeto, contribuindo para o cumprimento das metas previstas, a articulação entre os setores envolvidos e o desenvolvimento das ações necessárias à oferta dos cursos.

A participação nesses projetos resultou no fortalecimento dos processos institucionais de planejamento, acompanhamento e execução de ações educacionais, possibilitando a ampliação do acesso à formação profissional e tecnológica para públicos diversos. O IFAC Itinerante proporcionou a interiorização da educação superior, levando oportunidades de qualificação a estudantes do município de Santa Rosa do Purus, enquanto o projeto EJA-EPT contribuiu para a inclusão educacional e a formação profissional de jovens e adultos nos diferentes campi da instituição.

Atuei nas atividades de configuração e parametrização dos módulos acadêmicos do SUAP (1402276), contribuindo para a adequação das regras de ensino, das estruturas curriculares, dos fluxos acadêmicos e dos demais requisitos necessários ao funcionamento do sistema, em conformidade com a legislação educacional e os normativos institucionais. A atuação também abrangeu o processo de migração do sistema acadêmico institucional para o SUAP, que passou a constituir o novo sistema de gestão acadêmica do IFAC, incluindo as atividades de suporte à implantação do Diploma Digital, mediante a parametrização e validação das informações acadêmicas, contribuindo para a modernização e a transformação digital da gestão acadêmica institucional.

Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de projetos, fiscalização e acompanhamento contratual, planejamento institucional, controle administrativo, articulação entre setores e responsabilidade na aplicação de recursos públicos, contribuindo para a melhoria contínua dos processos institucionais e para o cumprimento da missão do IFAC de promover educação pública, gratuita e de qualidade.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No Campus Tarauacá, exerci a função de Coordenadora Técnico-Pedagógica (1400401), atuando no acompanhamento das atividades de ensino, no assessoramento às coordenações de curso e aos docentes, na organização dos processos acadêmicos e no desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino. Nesse período, também assumi, em diversas ocasiões, a substituição da Direção de Ensino (1400406), desempenhando atribuições relacionadas à gestão acadêmica, ao acompanhamento das demandas administrativas e pedagógicas e à tomada de decisões necessárias ao funcionamento das atividades educacionais do campus.

Posteriormente, na Reitoria, tive a oportunidade de exercer as funções de substituta da Diretoria de Políticas de Graduação (DIPGR) e da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) (1400411, 1400420), tendo assumido também a função de titular da pasta da DIPGR (1400415). Essas experiências ampliaram a visão sobre os processos de gestão institucional, planejamento estratégico e formulação de políticas acadêmicas, permitindo a atuação em atividades de coordenação, acompanhamento e apoio às ações desenvolvidas pelos campi e pelas unidades administrativas da instituição. O exercício dessas funções exigiu capacidade de articulação entre diferentes setores, tomada de decisões, acompanhamento de processos institucionais e compromisso com a continuidade das ações administrativas e acadêmicas.

As experiências vivenciadas nesses diferentes espaços de atuação fortaleceram competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão de projetos, à fiscalização de contratos, à liderança de equipes, à gestão acadêmica, à administração pública e à articulação institucional. Além de contribuírem para meu crescimento profissional, essas oportunidades permitiram ampliar a compreensão sobre o papel da gestão educacional na consolidação das políticas públicas de educação profissional, científica e tecnológica, reafirmando meu compromisso com a excelência na prestação do serviço público e com o desenvolvimento institucional do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Durante o período da pandemia da COVID-19, participei do Comitê Local de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus do Campus Tarauacá do Instituto Federal do Acre (IFAC) (1400458), instância criada com o objetivo de acompanhar a evolução do cenário epidemiológico, propor medidas preventivas e apoiar a tomada de decisões institucionais para enfrentamento dos desafios decorrentes da emergência sanitária.

No âmbito desse comitê, atuei no acompanhamento das orientações institucionais e das medidas necessárias para a preservação da saúde da comunidade acadêmica, contribuindo para a organização das ações do campus diante das restrições impostas pela pandemia. Paralelamente, participei das discussões e dos encaminhamentos voltados à reorganização das atividades acadêmicas, especialmente no processo de transição do ensino presencial para o formato remoto, visando garantir a continuidade das atividades educacionais e minimizar os impactos da suspensão das aulas presenciais. Nesse contexto, colaborei nas ações relacionadas ao planejamento e à implementação do ensino remoto emergencial, contribuindo para a organização dos fluxos acadêmicos, adequação das atividades pedagógicas, orientação quanto aos procedimentos institucionais e acompanhamento das estratégias adotadas para manutenção do vínculo entre estudantes e instituição. Essas ações envolveram articulação com gestores, docentes e demais setores do campus, buscando assegurar condições para a continuidade do processo de ensino-aprendizagem durante o período de excepcionalidade.

Com a evolução do cenário sanitário e a preparação para a retomada gradual das atividades presenciais, também participei das discussões e ações voltadas ao planejamento do retorno seguro ao campus, considerando as orientações dos órgãos de saúde e os protocolos institucionais estabelecidos.

A atuação nesse período representou uma experiência significativa de gestão em situação de crise, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, à articulação institucional, à tomada de decisões, à adaptação de processos e à busca de soluções para garantir a continuidade da oferta educacional pública, mesmo diante das limitações impostas pela pandemia.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional construída ao longo da atuação no IFAC, associada aos conhecimentos adquiridos, às competências desenvolvidas e às experiências vivenciadas, evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE de mestrado. As atividades desempenhadas possibilitaram o desenvolvimento de uma visão sistêmica da instituição, o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, à gestão de processos, à análise e elaboração de documentos institucionais, à organização administrativa, à articulação institucional e à tomada de decisões, contribuindo para uma atuação qualificada nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão. O conjunto dessas experiências proporcionou a consolidação de conhecimentos sobre gestão acadêmica e administrativa, educação profissional e tecnológica, políticas públicas educacionais e processos institucionais, permitindo a aplicação de práticas fundamentadas, estratégicas e alinhadas às necessidades da instituição. Dessa forma, a experiência profissional acumulada demonstra domínio de conhecimentos, capacidade técnica, análise crítica e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE de mestrado, refletindo contribuição efetiva para o fortalecimento das ações institucionais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias (1399297, 1400089, 1400114, 1400115, 1400117, 1400126, 1400126, 1400122, 1400125, 1400162, 1400179, 1400197, 1400211, 1400219, 1400230, 1400235, 1400238, 1400389, 1400259, 1400269, 1400276, 1400290, 1400293, 1400297, 1400392, 1400394, 1400397, 1400398, 1400399, 1400401, 1400404, 1400406, 1400408, 1400411, 1400413, 1400415, 1400416, 1400420, 1400424, 1400458, 1400472)	41	
Declarações (1402269, 1402276)	2	
Certificados (1400328, 1400333, 1400377, 1400380, 1400382, 1400383, 1400384)	7	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Aderlândia Maria Leite Santiago de Souza, TAE - Pedagoga**, em 23/07/2026, às 11:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1400490** e o código CRC **F46A4CCA**.

Referência: Processo nº 23244.005958/2026-77

SEI nº 1400490