



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome:	ALCEU SOUZA DOS SANTOS	
Siape:	2972138	Cargo: TAE- ASSISTENTE SOCIAL
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	25/04/2016	
Nível de RSC pretendido:	(☐) RSC-I (☐) RSC-II (☐) RSC-III (☐) RSC-IV (☐) RSC-V (☒) RSC-VI	
Nível de Classificação:	(☐) A (☐) B (☐) C (☐) D (☒) E	
Lotação:	IFAC - CAMPUS CRUZEIRO DO SUL - ACRE	
Função/Encargo (se houver):		
E-mail:	alceu.santos@ifac.edu.br	

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre iniciou-se em 25 de abril de 2016. Minha primeira experiência na área social ocorreu no município de Tarauacá, onde fui nomeado para o cargo de Assistente Social. Nesse período, recebi diversas designações por portarias para atuar em comissões, projetos de ensino, eventos, além de exercer as funções de fiscal setorial e coordenação, ambas como titular e substituto. Para atender às demandas apresentadas de forma assertiva, busquei capacitação constante por meio de cursos profissionalizantes e pós-graduações <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> . Desde 2022, integro a equipe do <i>campus</i> Cruzeiro do Sul, onde desenvolvo as atividades com o mesmo afinho e sigo me qualificando para atender, à altura, as demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão do Ifac.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a instituição. No período de 2016 a 2026, mantive atuação expressiva e contínua em comissões, grupos de trabalho e subcomissões no Instituto Federal do Acre (IFAC), abrangendo os <i>campi</i> Cruzeiro do Sul e Tarauacá. Minha participação contribuiu diretamente para o fortalecimento da governança, a gestão acadêmica e a assistência aos discentes. Participação como presidente de comissões de Grupos de Trabalhos do <i>Campus</i> Cruzeiro do Sul, responsável pela organização e realizações das edições de 2025 e 2026 do CAIPIFAC, na sede do <i>campus</i> . Além de atuações em comissões de seleção e análise de recursos do Programa de Auxílio Permanência (editais de 2018, 2020, 2023, 2025 e 2026) e Auxílio Transporte Intermunicipal (2026); seleção nos programas de Monitoria (editais de 2016 e 2017) e Monitoria Especial (2019); além de análise documental em comissões permanentes e editais de ingresso discente e Cursos, Técnicos e Superiores (2024 e 2026). Acompanhamento e envio dados operacionais para a execução do Programa Pé-de-Meia (2024 e 2025) e ainda contínuo; integração de subcomissões para realização dos inventários patrimoniais (2019 e 2020); e atuação na Comissão Local de Heteroidentificação (COLHE) do <i>Campus</i> Cruzeiro do Sul em 2022 e na comissão permanente em 2023. Compus as comissões organizadoras do CAIPIFAC (<i>Campus</i> Cruzeiro do Sul, 2022), dos Jogos do IFAC - JIFAC (<i>Campus</i> Sena Madureira, 2019) e da Formação do <i>Campus</i> Tarauacá (2018); atuação na Comissão Permanente de Organização Diária dos Lanches dos Estudantes em 2022 (<i>Campus</i> Cruzeiro do Sul); e participação nos Grupos de Trabalho para Acolhimento de Pais, Estudantes, Servidores e Terceirizados em 2018 (<i>Campus</i> Tarauacá). Participei, também, da Comissão Eleitoral Local responsável pela condução dos trabalhos do Processo Eleitoral para a escolha de novos membros do Conselho Superior do IFAC (2018).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA
Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional. Participação na comissão responsável por avaliar, acompanhar e alinhar as diretrizes dos projetos de ensino desenvolvidos no <i>Campus</i> Tarauacá (2022). Atuação como colaborador na execução do projeto de extensão " <i>Curso Básico de Libras - Língua Brasileira de Sinais</i> "; aprovado pelo Edital de Fluxo Contínuo (2021). Membro da comissão organizadora da <i>I Semana de Meio Ambiente</i> , realizada de 21 a 23 de junho de 2018 no <i>Campus</i> Tarauacá. Composição da Comissão Interna encarregada da elaboração do <i>Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC</i> , atuando de forma interdisciplinar na construção de ações para redução da evasão e fortalecimento da aprendizagem.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS
Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a

complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No âmbito da gestão administrativa e do suporte institucional do Instituto Federal do Acre (IFAC), desempenhei um papel ativo e contínuo no acompanhamento de contratos e na normatização de políticas fundamentais para a comunidade acadêmica. Minha atuação dividiu-se entre a fiscalização de contratos operacionais — atuando nas funções de Fiscal Titular e Substituto.

No que tange à Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos: Manutenção Preventiva e Correiva de Veículos (Contrato nº 22/2015 - Empresa HAAG S/A): Atuei na gestão e fiscalização da execução contratual nos anos de 2019, 2020 e 2021, assegurando a operacionalidade, segurança e conservação da frota institucional; Sistema Informatizado de Abastecimento de Combustíveis (Contrato nº 51/2018 - Empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.): Responsabilizei-me pelo acompanhamento contínuo da execução contratual ao longo dos exercícios de 2019, 2020, 2021 e 2022, garantindo o suporte logístico de abastecimento para as demandas do IFAC; Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo (Contrato nº 15/2019 - Empresa Zzaro Comércio, Representações e Serviços Eireli): Exerci a fiscalização do cumprimento das cláusulas contratuais no ano de 2019; Fornecimento de Alimentação Escolar / Lanches (Contrato IFAC nº 38/2023 - Empresa Garden Eventos e Serviços Eireli Ltda.): Atuei na gestão e acompanhamento da prestação dos serviços nos anos de 2024 e 2025, zelando pela adequada oferta e distribuição de refeições aos estudantes.

Na dimensão do Desenvolvimento Institucional e Políticas Afirmativas, integrei comissões decisivas para a consolidação e reformulação do arcabouço normativo da instituição: Elaboração do Regulamento de Assistência Estudantil do IFAC (2017): Compus a Comissão encarregada de estruturar e redigir o regulamento de assistência aos discentes, estabelecendo diretrizes claras para o fortalecimento das ações de permanência na instituição; Reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFAC (2020): Participei do Grupo de Trabalho constituído por servidores e discentes dedicado a reformular a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Acre, contribuindo para a adequação das normas às reais necessidades da comunidade discente e promovendo uma gestão democrática e participativa.

Atuei diretamente na condução do Núcleo de Assistência ao Estudante (NAES) no Campus Tarauacá, desempenhando atribuições de liderança tanto na condição de titular quanto de substituto eventual: Coordenação do Núcleo de Assistência ao Aluno - NAES / Campus Tarauacá (2017 - 2020): Designado como titular do setor pela Portaria institucional de 2017, assumi a responsabilidade direta pelo gerenciamento e pela execução das ações voltadas ao suporte discente da unidade; 1º Substituto Eventual da Coordenação do NAES / CTA (2021 - 2022): Designado para atuar como 1º substituto eventual da coordenação do setor no Campus Tarauacá.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Atualmente atuo como Substituto Eventual da Coordenação do NAES do campus Cruzeiro do Sul (2025 - 2026): Atuação renovada na condição de substituto eventual da coordenação do núcleo, garantindo a continuidade administrativa e operacional das demandas assistenciais do setor.

Essa vivência na Coordenação do NAES, representou um expressivo marco de amadurecimento profissional. Estar à frente da coordenação permitiu-me aperfeiçoar competências de liderança e gestão de pessoas, coordenando diretamente os trabalhos da equipe e organizando o fluxo de demandas do setor de maneira eficiente, humanizada e alinhada aos objetivos institucionais de permanência e êxito dos estudantes.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTIFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvíveis no exercício do cargo.

Na dimensão do Aperfeiçoamento Acadêmico, Pesquisa Científica e Produção Intelectual, tenho pautado minha trajetória pelo investimento contínuo na investigação científica, buscando a assimilação de conhecimentos que aprimorem a condução das minhas demandas profissionais e ofereçam suporte técnico-científico qualificado quando solicitado pelo Instituto Federal do Acre: Atuação em Grupo de Pesquisa (Desde 2023): Integro, desde 2023, o *Núcleo de Estudos e Pesquisas em Léxico da Amazônia (NEPLex)*, sediado na Universidade Federal do Acre (UFAC) - Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul, e devidamente certificado pelo CNPq. O grupo tem como objetivo geral o desenvolvimento de estudos e pesquisas sobre o léxico geral, especializado e dialetal presente no estado do Acre e na Amazônia Ocidental Brasileira; Publicação Científica na Área de Linguística (2023): Em 4 de outubro de 2023, publiquei artigo científico na área de Linguística na *Revista Sociedade Científica* (Volume 6, Número 1, Qualis B2, Ano 2023), fruto do contínuo desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados ao aprimoramento acadêmico e institucional.

Essa dedicação à pesquisa científica fortalece minha prática profissional diária, unindo a fundamentação teórica ao rigor metodológico no cumprimento das minhas atribuições na instituição.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional construída no Instituto Federal do Acre (IFAC) evidencia o cumprimento contínuo dos requisitos de desempenho, qualificação e engajamento exigidos para o nível de RSC pleiteado. Ao longo da minha atuação, assumi responsabilidades de expressivo impacto institucional, com destaque para a fiscalização de contratos administrativos essenciais, como: abastecimento de combustíveis, apoio administrativo e fornecimento de alimentação escolar... Essa prática pautou-se pelo rigor técnico, observância à legislação aplicável e zelo na aplicação dos recursos públicos, garantindo a continuidade operacional e o suporte logístico às unidades institucionais.

No âmbito da gestão de setores e do fortalecimento da permanência estudantil, consolidei competências de liderança, planejamento e trabalho em equipe à frente do Núcleo de Assistência ao Estudante (NAES) do Campus Tarauacá, exercendo as funções de Coordenador e Substituto Eventual, e ainda exerço no campus Cruzeiro do Sul a função de Coordenador Substituto. Essa experiência direta na organização das demandas discentes soma-se à minha participação em comissões estratégicas de âmbito institucional. Tais atribuições demonstraram minha capacidade de atuar na proposição e consolidação de políticas públicas educacionais e ações afirmativas, impactando diretamente o bem-estar e o êxito acadêmico dos estudantes.

Complementarmente à atuação administrativa e pedagógica, pauto minha carreira pelo aprimoramento intelectual constante e pelo alinhamento com a produção de conhecimento. Desde 2023, integro o Grupo de Pesquisa *Núcleo de Estudos e Pesquisas em Léxico da Amazônia (NEPLex/UFAC)*, certificado pelo CNPq, além de registrar publicação de artigo científico na área de Linguística na *Revista Sociedade Científica* (Qualis B2). A articulação entre a experiência na gestão operacional, a liderança em políticas de assistência estudantil e a dedicação à pesquisa científica comprova a maturidade profissional e o pleno atendimento ao padrão de conhecimentos e competências estabelecido para o nível de RSC-PCCTAE almejado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS		
Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - Nº do item - 2	2	1405117 1405118
REQUISITO I - Nº do item - 3	23	1405119 1405126 1405121 1405123 1405124 1405125 1405127 1405128 1405129 1405130 1405131 1405132 1405133 1405134 1405351 1405379 1405389 1405391 1405429 1405434 1405459 1405465 1405487

REQUISITO II - Nº do item - 2	5	1405063 1405065 1405066 1405064 1405403
REQUISITO IV - Nº do item 3	10	1405078 1405080 1405081 1405084 1405085 1405088 1405087 1405089 1405090 1405091
REQUISITO IV - Nº do item 5	2	1405071 1405072
REQUISITO IV - Nº do item 8	2	Coordenação NAES CTA Entrada: 1405138 Saída: 1405294. Coordenação Substituto NAES CTA Entrada: 1405139 Saída: 1405284
REQUISITO V - Nº do item 3	1	1405140
REQUISITO VI - Nº do item 7	1	1405026
REQUISITO VI - Nº do item 10	1	1405050

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Alceu Souza dos Santos, TAE - Assistente Social**, em 03/08/2026, às 21:51, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1411422** e o código CRC **AD287E6E**.

Referência: Processo nº 23844.006089/2026-39

SEI nº 1411422