



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Alessandra Silva Cavalcante de Albuquerque		
Siape:	2230878	Cargo:	TAE- Assistente Social
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	05/06/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Campus Rio Branco		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	alessandra.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre é pautada por um compromisso contínuo com a excelência na gestão pública, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e no fortalecimento da governança institucional do Campus Baixada do Sol, Reitoria e atualmente Campus Rio Branco . Fui nomeada como TAE - Assistente Social em 2015 para exercer a função no Campus Avançado Baixada do Sol, posteriormente fui convidada para exercer cargo de gestão na Reitoria, atualmente sou lotada e exerço minhas funções no Núcleo de Assistência Estudantil no Campus Rio Branco, Durante minha trajetória, desempenhei papéis estratégicos em órgãos colegiados de nível máximo, como o Conselho Superior (COCAM), atuei na liderança e participação atenta em comissões essenciais para a manutenção da políticas públicas estudantis (como o Programa Pé de Meia e Dignidade Menstrual, entre várias comissões com temas diversos), como também na execução dos editais e ações coletivas, atuei na organização de eventos institucionais (JIFAC, Arraial, eventos científicos). Além da contribuição direta no apoio acadêmico e na gestão participativa, exerci papel técnico-fiscalizador estratégico na gestão de contratos administrativos essenciais, assumi cargos de responsabilidade institucional como Coordenadora titular da COCAP (FG-02), onde fiz parte da Gestão de pessoas de todo o Ifac, sendo responsável pelas capacitação e qualificações dos servidores, coordenando os processos administrativos relativos a afastamentos e cursos, além disso, atualmente encontro-me como substituta eventual no NAES/CRB, ademais contribui diretamente para a difusão de conhecimento técnico e científico da Rede Federal. O conjunto consolidado dessa atuação soma o total de 94,5 pontos no requerimento de avaliação, fundamentando plenamente o pleito para o nível RSC-V.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo do tempo como servidora do Ifac, atuei de forma bastante diversificada em comissões e órgãos colegiados, onde evidencia forte engajamento na construção democrática e institucional do IFAC, abrangendo conselhos superiores, comissões de processos eleitorais, planejamento estratégico e implementação de políticas sociais Destacando algumas atuações:

- Membro COCAM: como representante no colegiado superior, deliberando sobre diretrizes fundamentais da instituição.
- Presidência de Banca Examinadora: Presidência e coordenação de trabalhos em banca examinadora de editais de afastamento, avaliando e coordenando

processos administrativos.

- Comissão Interna do Plano Estratégico - Campus Baixada do Sol: Comissão Interna dos Campi e a Comissão Central da Reitoria para elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC, composta por gestores de ensino, pesquisa, extensão e de assistência estudantil, coordenadores de curso, professores e equipe técnico-pedagógica dos campi. Atuação no planejamento e alinhamento de metas estratégicas locais sobre o assunto.
- Comissão de Consulta à Comunidade (Escolha de Reitor e Diretor-Geral): Condução do processo democrático e consulta a comunidade para escolha dos gestores do IFAC e Campus Baixada do Sol
- Comissão Local de Revisão do PDI - Campus Baixada do Sol: Revisão e adequação do Plano de Desenvolvimento Institucional
- Comissão do Programa Pé de Meia (Edições 2024 e 2025): Duas designações para operacionalização de incentivo financeiro-educacional aos estudantes para a execução de um novo programa governamental.
- Comissão Organizadora do JIFAC (Edições 2023 e 2025): Organização e execução dos Jogos do Instituto Federal do Acre, contribuindo com o esporte e lazer na instituição
- Comissão Permanente do Edital de Eventos Científicos: Gestão e análise de propostas para eventos acadêmicos, analisando editais específicos para participação da comunidade escolar e servidores para difusão de conhecimento.
- Membro de Banca Supervisora/Avaliadora do Edital de Afastamento: Avaliação e instrução de processos de afastamento para capacitação e qualificação de todos os servidores do IFAC
- Grupo de Trabalho (GT) Dignidade Menstrual: Formulação e execução de ações para o combate à pobreza menstrual no ambiente escolar, representando o campus Rio Branco
- GT Arraial 2025: Organização e integração da comunidade acadêmica em evento cultural realizado pelo Campus Rio Branco
- GT IfMake: Participação no grupo de trabalho responsável pelo planejamento, coordenação e execução na chamada pública regida pelo EDITAL Nº 13, DE 08 DE JUNHO DE 2022, designado pela Ordem de Serviço Nº 13/2022,

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuei diretamente em ações voltadas à comunidade externa e interna, alinhando a prática profissional ao aperfeiçoamento e à extensão tecnológica com os seguintes projetos e capacitações:

- Projeto de Extensão "Vôlei Saúde": Atuação como colaboradora em atividades técnicas e especializadas de suporte à saúde e integração social por meio do esporte.
- Rede de Gestão e Capacitação Institucional (REDITEC): Participação no fórum de capacitação voltado ao aprimoramento da gestão da educação profissional e tecnológica
- Seminário de Educação a Distância - "Desafios e Perspectivas": Capacitação especializada para o fortalecimento das modalidades de ensino mediadas por tecnologia
- Jornada de saberes e Competência dos TAES - Aprimorando conhecimento e participando da discussão em relação as produções e carreira TAE

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Minha experiência abrange o exercício de atribuições de elevada responsabilidade administrativa e de fiscalização, garantindo a legalidade, a eficiência e a correta aplicação dos recursos públicos em contratos contratuais do IFAC:

- Fiscal de Contrato Técnico Setorial (Exercício 2019): Atuação no acompanhamento e fiscalização da execução contratual de passagens
- Fiscal de Contrato Técnico Setorial (Exercício 2020): Atuação no acompanhamento e fiscalização da execução contratual de passagens
- Fiscal de Contrato Técnico Setorial (Exercício 2021): Atuação no acompanhamento e fiscalização da execução contratual de passagens

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

O aperfeiçoamento da gestão institucional reflete-se no exercício de Funções Gratificadas no âmbito do Instituto Federal do Acre:

- Coordenadora Titular da COCAP (FG-02): Exercício de chefia e liderança técnico-administrativa por 3 anos, liderando processos de apoio acadêmico e coordenação administrativa, sempre atualizada nas mudanças de normativa, participei ativamente da reformulação das resoluções institucionais sobre afastamentos e capacitações. A frente da coordenação prestei todo o suporte à DISGP referente a qualificação de servidores, cursos coletivos e individuais, auxiliei ativamente na execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas-PDP na instituição. Atualmente estou como substituta eventual da coordenação do Núcleo de Assistência Estudantil do Campus Rio Branco, garantindo a continuidade do atendimento e gestão da assistência estudantil

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A minha contribuição acadêmico-científica é demonstrada através da difusão das práticas técnico-administrativas no cenário nacional:

- Apresentação de Trabalho em Evento Científico: Publicação de resumo simples na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, difundindo saberes aplicados e práticas inovadoras no serviço público

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional aqui relatada evidencia a plena equivalência e compatibilidade dos conhecimentos, competências, liderança e saberes que foram acumulados ao longo do exercício do cargo público com as exigências regulamentares para a concessão do nível RSC-V do PCCTAE, foram totalizados 94,5 pontos, com o atendimento de 8 critérios e seguindo o atendimento dos

requisitos obrigatórios conforme legislação. As evidências comprovam uma diversidade de atuações desde o ingresso na Instituição, e contribuição em vários Campi na área de gestão, área administrativa com a criação e execuções de políticas para a melhora da qualidade do ensino do IFAC para o público escolar, como também atuação relevante em comissões, fiscalizações, projeto de extensão e produção científica.

No tocante à inserção institucional e de gestão colegiada, a maturidade profissional reflete-se na atuação ativa em órgãos colegiados superiores (como o COCAM) e em diversas comissões, comitês e grupos de trabalho formalmente instituídos. Essa participação contínua em comissões estratégicas, abrangendo a elaboração de fluxos, regimentos, normas de assistência estudantil, permanência e êxito, bem como o planejamento estratégico, demonstra capacidade de liderança, visão sistêmica da administração pública e compromisso ético-político com o fortalecimento da Instituição.

No âmbito do apoio ao ensino, à extensão e à assistência especializada, destaco o engajamento direto no planejamento, na coordenação e na execução de projeto de extensão, somadas à busca constante por qualificação técnica em temas diversos, comprovam a consolidação de competências alinhadas às diretrizes pedagógicas e às demandas sociais da Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Além de conhecimento e atuação na área de fiscalização, Desempenhei o papel de Gestão em setores específicos, gerindo equipes e contribuindo na construção de documentos e efetivação de liderança para fortalecer a instituição.

Ademais, no campo da produção, prospecção e difusão do conhecimento, participei de pesquisas fora do âmbito institucional com participação em eventos voltados para área científica.

Dessa forma, o conjunto articulado das experiências vivenciadas, dos conhecimentos construídos e dos resultados entregues à comunidade acadêmica reflete uma trajetória sólida e de elevado impacto institucional. Essa atuação integral atende com consistência ao padrão técnico e profissional exigido, justificando plenamente o deferimento da concessão de **RSC-V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Requerimento RSC-PCCTAE	1	1424545
Certificado -Req.I/Item 1- Certificado COCAM	1	1424961
Portaria - Req I/Item 2- Presidente de Banca Avaliadora	1	1424970
Portaria - Req I/Item 3- Comissão Plano Estratégico Política de Permanência e êxito	1	1425005

Portaria - Req I/Item 3 - Comissão escolha de Reitor e Diretor	1	1425008
Portaria - Req I/Item 3 - Comissão de Revisão do PDI	1	1425013
Portaria - Req I/Item 3 -Comissão Programa Pé de Meia 2024 e 2025	2	1425021 1425028
Portaria - Req I/Item 3- Comissão Organizadora do Jifac 2023 e 2025	2	1425038 1425053
Portaria - Req I/Item 3- Comissão Edital de Eventos Científicos	1	1425064
Portaria - Req I/Item 3 -Comissão Avaliadora de Edital de Afastamento	1	1425081
Portaria - Req I/Item 3- GT Dignidade Menstrual	1	1425082
Portaria - Req I/Item 3 - GT Arraial 2025	1	1425087
Portaria - Req I/Item 3 -GT IFMake	1	1425095 (GT encontra-se na página 7 do Edital)
Declaração - Req II/Item 2 - Colaborador em projeto de Extensão - Volei Saúde	1	1425111
Certificado - Req II/Item 11- REDITEC	1	1425120
Certificado - Req II/Item 11 - Seminário de Educação a Distância	1	1425123
Certificado - Req II/Item 11- Jornada Nacional de Saberes e Competências dos Taes	1	1427471
Portaria - Req IV/Item 3 - Fiscal de Contrato 2019,2020,2021	3	1425129 , 1425132 e 1425134
Portaria - Req V/Item 1 - Coordenadora COCAP - Função	1	1425134 (período de 01/02/2019 a 31/05/2022) conforme descrito no dossiê

Graduação (13.01.04.02)		pág 07
Certificado - Req VI /Item 11 - Apresentação de trabalho - Resumo Simples	1	1425157
Certificado de graduação em Serviço Social	1	1426298
Certificado de Pós- Graduação	1	1426300
Relatório de Afastamento	1	1427396
Dossiê	1	1427398

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Silva Cavalcante de Albuquerque, TAE - Assistente Social**, em 24/08/2026, às 12:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1426143** e o código CRC **9674C290**.