



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Artenia Francisca Costa Martins		
Siape:	1967581	Cargo:	Auditora
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	16/09/2019		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Auditoria Interna		
Função/Encargo (se houver):	Coordenadora de Controle Interno		
E-mail:	artenia.martins@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Componho o corpo técnico do Instituto Federal do Acre desde 16 de setembro de 2019, no cargo de Auditora. Ao longo de quase sete anos de atuação, coordenei trabalhos de auditoria em diferentes áreas institucionais, participei de cursos de capacitação relacionados às atividades de controle e à gestão pública e assumi responsabilidades de maior complexidade no âmbito da Auditoria Interna. Atualmente, exerço a função de Coordenadora de Controle Interno, substituo a Auditora-Chefe em seus afastamentos e impedimentos legais, acompanho demandas encaminhadas pela Controladoria-Geral da União e pelo Tribunal de Contas da União e monitoro a implementação das recomendações expedidas pela Audin às unidades do IFAC. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e de liderança, bem como para o aprofundamento dos conhecimentos acerca dos processos, dos controles e da estrutura institucional.

Entre 2024 e 2026, cursei o Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica ofertado pelo IFAC. Durante essa trajetória acadêmica, aprofundei conhecimentos relacionados à pesquisa científica, à escrita acadêmica e à análise de questões institucionais, além de produzir trabalhos destinados à publicação e à apresentação em eventos científicos. Como resultado da pesquisa desenvolvida, elaborei também um produto educacional voltado a uma demanda concreta do Instituto, buscando transformar o conhecimento adquirido em instrumento de orientação e apoio aos servidores.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

N/A

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Coordenei, entre março de 2025 e abril de 2026, o projeto de pós-graduação institucionalizado intitulado "O ato pedagógico nas prestações de contas voltadas às políticas institucionais dos projetos de ensino, pesquisa e extensão no Instituto Federal do Acre", desenvolvido a partir de demanda institucional relacionada aos processos de prestação de contas de projetos financiados com recursos do IFAC e às atribuições exercidas no cargo de Auditora. A coordenação do projeto possibilitou a aplicação de conhecimentos sobre metodologia científica, pesquisa institucional, análise de dados, escrita acadêmica e divulgação de resultados, além de ampliar minha compreensão acerca dos normativos, dos procedimentos administrativos e das dificuldades enfrentadas pelos servidores nessa área. Como resultado, a pesquisa subsidiou a elaboração de produções científicas e de um produto educacional destinado a orientar os servidores na prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a sistematização de conhecimentos e para o aprimoramento dos processos institucionais.

Durante minha trajetória profissional, participei de 22 ações de capacitação relacionadas às atividades de Auditoria Interna, à utilização de sistemas administrativos, à gestão pública, à liderança e a temas transversais ao serviço público. Essa formação abrangente ampliou minha capacidade de analisar problemas, assumir responsabilidades técnicas e aplicar os conhecimentos adquiridos às atividades administrativas, de auditoria e de liderança. Os aprendizados obtidos contribuíram para o aprimoramento da execução dos trabalhos, para a adoção de soluções mais fundamentadas e para o desenvolvimento de uma atuação profissional pautada na atualização contínua, na responsabilidade e na busca pela melhoria dos serviços prestados à Instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

N/A

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No ano de 2026, participei da elaboração de dois Termos de Referência destinados à contratação, por inexigibilidade de licitação, de inscrições para a participação de auditores em congressos da área de auditoria. A elaboração desses documentos exigiu análise cuidadosa da legislação aplicável, compreensão dos procedimentos de contratação pública e atenção à definição do

objeto, da justificativa, das condições de execução e das demais informações necessárias à adequada instrução dos processos. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos técnico-administrativos e para a realização de contratações mais seguras e alinhadas às necessidades institucionais.

Além disso, atuo como fiscal setorial da Auditoria Interna no Contrato nº 21/2024, cujo objeto é a prestação, sob demanda, de serviços de agenciamento de viagens, incluindo assessoramento, cotação, reserva, emissão, alteração, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas nacionais. No exercício dessa responsabilidade, realizo o acompanhamento das demandas da unidade, especialmente aquelas relacionadas aos cadastros no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e à emissão de passagens com ônus para o IFAC. A atividade requer atenção, organização e responsabilidade na conferência das informações, no acompanhamento da execução contratual e na prestação de contas das despesas realizadas, contribuindo para a regularidade dos procedimentos e para o adequado uso dos recursos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Em 2020, fui designada substituta eventual da Coordenação de Controle Interno da Auditoria Interna, função gratificada de código FG-02, permanecendo nessa condição por sete meses. Após a exoneração do então titular, passei a exercer a função como titular, na qual permaneço até a atualidade, contabilizando, até julho de 2026, cinco anos e onze meses de exercício. Embora não tenha sido publicada portaria específica de dispensa da condição de substituta eventual, essa designação encerrou-se com a publicação do ato que me designou titular da Coordenação de Controle Interno.

No exercício da função, realizo o acompanhamento sistemático das recomendações emitidas pela Auditoria Interna do IFAC, bem como das determinações e recomendações expedidas pela Controladoria-Geral da União e pelo Tribunal de Contas da União. Esse trabalho envolve o controle de prazos, a comunicação com as unidades responsáveis, o esclarecimento de dúvidas e a orientação aos servidores quanto às providências necessárias ao atendimento das demandas dos órgãos de controle. A atuação da Coordenação contribui para o cumprimento tempestivo das solicitações, para o aprimoramento dos controles internos e para a manutenção da regularidade institucional, fortalecendo a transparência, a credibilidade e a adequada prestação de contas do IFAC.

Também em 2020, fui designada primeira substituta eventual do cargo de Auditora-Chefe, código CD-03, exercendo essa condição no período de 9 de janeiro de 2020 a 7 de dezembro de 2021, correspondente a um ano e dez meses. Posteriormente, fui novamente designada primeira substituta eventual, com vigência a partir de 17 de abril de 2023, permanecendo nessa condição até a atualidade, o que corresponde, até julho de 2026, a três anos e três meses. Dessa forma, nos afastamentos e impedimentos legais da titular, assumo a chefia da Auditoria Interna. O exercício dessas responsabilidades exige capacidade de liderança, tomada de decisão, organização e domínio técnico, especialmente no relacionamento institucional com a Controladoria-Geral da União e o Tribunal de

Contas da União. Também envolve a participação em reuniões de instâncias superiores do IFAC, como o Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes, além da representação da Auditoria Interna perante órgãos e instituições externas. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a governança institucional e continuam fortalecendo minhas competências gerenciais, técnicas e de articulação administrativa.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em dezembro de 2025, publiquei, na Revista Caderno Pedagógico, o artigo científico intitulado “Desafios e limitações na prestação de contas de projetos educacionais financiados pelo Instituto Federal do Acre”. No mesmo ano, apresentei oralmente quatro trabalhos científicos em congressos, todos relacionados à temática da prestação de contas de projetos institucionais. Essas produções resultaram da pesquisa desenvolvida no Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, cujo objeto surgiu de uma demanda concreta do IFAC e se relaciona diretamente às atribuições exercidas no cargo de Auditora.

Como resultado desse percurso, elaborei o Produto Educacional “Orientações para a prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa e extensão no Instituto Federal do Acre”, concebido como um guia prático destinado a apoiar os servidores responsáveis por essa atividade. O material possui ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca do Campus Rio Branco e está publicado no Repositório Institucional do IFAC, no endereço eletrônico: <https://repositorio.ifac.edu.br/jspui/handle/123456789/410>.

A produção e a divulgação desses trabalhos contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional e pessoal, sobretudo por ampliarem meu conhecimento sobre a memória institucional, os normativos aplicáveis e os fluxos relacionados à execução e à prestação de contas de projetos. O produto educacional consolidou essa trajetória acadêmica ao transformar os conhecimentos adquiridos na pesquisa em um instrumento acessível e aplicável ao cotidiano institucional. Dessa forma, passou a oferecer aos servidores do IFAC apoio em uma etapa identificada como complexa ao longo do estudo: a prestação de contas de projetos financiados com recursos institucionais.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre evidencia o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, competências e experiências que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo de Auditora. Ao longo de quase sete anos de atuação, assumi responsabilidades de gestão, coordenação e assessoramento institucional, exercendo a função de

Coordenadora de Controle Interno e substituindo a Auditora-Chefe, além de atuar na coordenação de projeto de pesquisa, na fiscalização de contrato e na elaboração de Termos de Referência, contribuindo para o fortalecimento dos processos administrativos e do controle interno institucional. Paralelamente, investi de forma permanente em minha qualificação profissional por meio de ações de capacitação, da conclusão do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, da produção e difusão do conhecimento científico, mediante publicação de artigo, apresentações de trabalhos em eventos acadêmicos e elaboração de produto educacional voltado à solução de demanda institucional. Esse conjunto de experiências demonstra a consolidação de competências técnicas, científicas, gerenciais e de liderança, bem como a capacidade de transformar os conhecimentos adquiridos em resultados concretos para o IFAC, contribuindo para o aperfeiçoamento de processos, a disseminação de boas práticas e o fortalecimento da gestão pública. Dessa forma, minha trajetória profissional revela aderência ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o RSC-PCCTAE VI, evidenciando desenvolvimento profissional contínuo, inovação, produção e difusão de conhecimento, com relevante contribuição para o aprimoramento institucional.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Declaração de Institucionalização de Projeto de Pós-Graduação	1	Doc. SEI nº 1398633
Certificado de participação no curso "A liderança Pública em Tempos de Crise" - 10h	1	Doc. SEI nº 1398636
Certificado de participação no curso "Gestão de conflitos e negociação" - 20h	1	Doc. SEI nº 1398638
Certificado de participação no curso "Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança" - 30h	1	Doc. SEI nº 1398641
Certificado de participação no curso "Gestão pessoal - Base da liderança" - 50h	1	Doc. SEI nº 1398645
Certificado de participação no curso "Liderança e Gestão no Trabalho Híbrido" - 20h	1	Doc. SEI nº 1398649
Certificado de participação no curso "Gestão e fiscalização de contratos administrativos" - 40h	1	Doc. SEI nº 1398651
Certificado de participação no curso "Técnicas de Auditoria Interna Governamental" - 24h	1	Doc. SEI nº 1398657
Certificado de participação no curso "O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial" - 30h	1	Doc. SEI nº 1398659

Certificado de participação no curso "Autoconhecimento e motivação" - 30h	1	Doc. SEI nº 1398660
Certificado de participação no curso "Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil" - 20h	1	Doc. SEI nº 1398662
Certificado de participação no curso "Processo de Auditoria no Sistema e-Aud" - 30h	1	Doc. SEI nº 1398665
Certificado de participação no curso "Lei 14.133/2021: Nova Lei de licitações e contratos administrativos" - 16h	1	Doc. SEI nº 1398666
Certificado de participação no "Minicurso de concessão de diárias e passagens" - 12h	1	Doc. SEI nº 1398672
Certificado de participação no "56º Fórum de Capacitação Técnica da UAIG (FONAITec)" - 24h	1	Doc. SEI nº 1398674
Certificado de participação no curso "SUAP módulo PGD" - 40h	1	Doc. SEI nº 1398676
Certificado de participação na Oficina "Tratamento Correcional de Denúncia de Assédio Moral e Sexual" - 11h	1	Doc. SEI nº 1398681
Certificado de participação no curso "Programa de Gestão (Parte I)" - 118h	1	Doc. SEI nº 1398683
Certificado de participação no curso "Programa de Gestão (Parte II)" - 100h	1	Doc. SEI nº 1398685
Certificado de participação no curso "Controles na Administração Pública" - 30 horas	1	Doc. SEI nº 1398687
Certificado de participação no curso "Gestão de riscos e controles internos" - 20h	1	Doc. SEI nº 1398692
Certificado de participação no curso "Sistema Eletrônico de Informações - SEI" - 20h	1	Doc. SEI nº 1398693
Certificado de participação no curso "In company: Curso compartilhado entre órgãos públicos do Estado do Acre: Auditoria Baseada em Riscos" - 16h	1	Doc. SEI nº 1398695
Declaração da Chefia de elaboração de 2 (dois) Termos de Referência e estes em anexo	2	Doc. SEI nº 1399839

Portaria PROAD/IFAC nº 105, de 27 de agosto de 2025: Designa servidores como fiscais do Contrato 21/2024	1	Doc. SEI nº 1399853
- Portaria nº 31, de 9 de janeiro de 2020: Nomeação como primeira substituta eventual do cargo de Auditor-Chefe - Portaria nº 1.460, de 7 de dezembro de 2021: Exoneração da servidora do cargo de primeira substituta eventual do cargo de Auditor-Chefe (CD-03);	1	Doc. SEI nº 1399861
- Portaria de Pessoal IFAC nº 426, de 14 de abril de 2023: Nomeação da servidora como primeira substituta eventual do cargo de Auditor-Chefe (CD-03) - Retificação da Portaria nº 426/2023, para que sua vigência tivesse efeitos a contar da sua publicação (17/04/2023)	1	Doc. SEI nº 1399871
Portaria nº 52, de 16 de janeiro de 2020, publicada em 17 de janeiro de 2020: Designação como substituta eventual da função de Coordenadora de Controle Interno (FG-02)	1	Doc. SEI nº 1399850
Portaria nº 870, de 13 de agosto de 2020, publicada em 17 de agosto de 2020: Designa a servidora para a função de Coordenadora de Controle Interno, FG-02 - até a atualidade	1	Doc. SEI nº 1399852
Artigo Científico publicado na Revista Caderno Pedagógico, intitulado: "Desafios e limitações na prestação de contas de projetos educacionais financiados pelo Instituto Federal do Acre"	1	Doc. SEI nº 1398698
Certificado de apresentação oral do trabalho "Digressões acerca da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão nos Institutos Federais"	1	Doc. SEI nº 1398701
Certificado de apresentação oral do trabalho "O ato pedagógico na prestação de contas de projetos educacionais: uma análise normativa dos Institutos Federais da região Norte"	1	Doc. SEI nº 1398700
Certificado de apresentação oral do trabalho "Prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa e extensão no Ifac: avanços, desafios e a perspectiva de adoção do Suap	1	Doc. SEI nº 1398702

Certificado de apresentação oral do trabalho "A prestação de contas como prática pedagógica nos projetos de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal do Acre"	1	Doc. SEI nº 1398703
Produto Educacional intitulado: "Orientações para a prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa e extensão no Instituto Federal do Acre"	1	Doc. SEI nº 1399874

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Artenia Francisca Costa Martins, TAE - Auditora**, em 20/07/2026, às 19:28, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1400066** e o código CRC **C494B236**.