



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	CAMILA CAROLINE DE LIMA SILVA		
Siape:	2206873	Cargo:	TAE - AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	COORDENAÇÃO DE REGISTRO ESCOLAR - COREG/CRB		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	camila.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 24 de fevereiro de 2015 (ficha funcional 1423788), sendo lotada no Campus Rio Branco, na Coordenação de Registro Escolar (COREG/CRB), onde permaneço atuando até a presente data. Neste setor, desenvolvo atividades essenciais como atendimento ao público em geral, registro e emissão de diplomas, processos de matrículas e rematrículas, inserção e atualização de dados em plataformas e sistemas governamentais, além do atendimento contínuo às demandas das pró-reitorias e demais setores institucionais, entre outras

atribuições solicitadas pela gestão. Essa atuação sistemática possibilita o contínuo aprimoramento das minhas competências técnicas e operacionais, ampliando meu domínio sobre a legislação educacional, normas acadêmicas e gestão de sistemas de informação do ensino público federal. Ao mesmo tempo, o fluxo do setor exige de mim elevado rigor analítico, capacidade de organização documental, comunicação assertiva, dinamismo na resolução de problemas e constante adaptabilidade frente às atualizações normativas e tecnológicas da instituição. Ao longo dessa trajetória no IFAC Campus Rio Branco, mantive uma atuação bastante diversificada e comprometida, assumindo responsabilidades que extrapolam as rotinas administrativas ordinárias. No âmbito da gestão e suporte institucional, participei de importantes grupos de trabalho e comissões formalmente instituídas, atuando como membro da Comissão Técnica Permanente de Avaliação da Jornada de Trabalho (30h) (1423669) e integrando a comissão responsável pela organização, fiscalização e execução de exames de seleção e processos seletivos para ingresso de estudantes (1418672). Na área de tecnologia da informação e sistemas acadêmicos, desempenhei papel relevante no Grupo de Apoio Técnico de Implantação do SIGAA (1423681), contribuindo para a parametrização e transição dos fluxos operacionais do ensino. Em termos de liderança e funções de confiança, assumi a gestão do setor atuando como Coordenadora titular do Registro Escolar do Campus Rio Branco, nomeada pela Portaria nº 555/2016 (dispensa pela Portaria nº 1378/2017) (1418540), além de ter exercido a atribuição de Coordenadora Substituta Eventual da unidade (Portaria de designação nº 1474/2017 e dispensa nº 552/2018) (1423685). Na dimensão da extensão e articulação com a comunidade, coordenei projetos institucionais de relevante impacto sociocultural, tais como o projeto "Divulgação e Incentivo à participação no Programa Parlamento Jovem Brasileiro 2016" e o "Curso Básico de Libras", este último vinculado ao Edital nº 05/2017/PROEX/IFAC (1418448). Adicionalmente, colaborei de forma ativa na organização e execução de eventos acadêmico-científicos de grande porte na instituição, atuando como membro da Comissão de Comunicação, Transmissão e Cerimonial do XI Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (ConC&T), conforme designações efetuadas pelas Portarias IFAC nº 920/2026 e nº 1.073/2026 (1423692).

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de

atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo dessa trajetória no IFAC Campus Rio Branco, manteve uma atuação bastante diversificada e comprometida, assumindo responsabilidades que extrapolam as rotinas administrativas ordinárias. No âmbito da gestão e suporte institucional, participei de importantes grupos de trabalho e comissões formalmente instituídas, atuando como membro da Comissão Técnica Permanente de Avaliação da Jornada de Trabalho (30h) (1423669) e integrando a comissão responsável pela organização, fiscalização e execução de exames de seleção e processos seletivos para ingresso de estudantes (1423672).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No âmbito do desenvolvimento acadêmico, da formação continuada e do apoio ao ensino e à extensão, construí uma trajetória marcada pelo constante aprimoramento e pelo engajamento em ações voltadas à inclusão e às ciências da linguagem. Na coordenação de projetos institucionais e ações de extensão (1423673), atuei na liderança e organização de projetos estratégicos no IFAC, como o projeto "Divulgação e Incentivo à Participação no Programa Parlamento Jovem Brasileiro 2016" e o "Curso Básico de Libras", além de colaborar na articulação e execução de ações institucionais e acadêmicas de relevância, a exemplo da XX Semana de Educação e II Simpósio de Pesquisa Educacional do PPGE (UFAC) e da II Feira Cultural do Ensino de Libras (UFAC/CELA). Complementarmente, exerci relevante papel na atuação em atividades de orientação, tutoria e monitoria acadêmica (1423674), auxiliando no suporte didáticopedagógico ao longo de diversos períodos letivos e eventos acadêmicos. Destacam-se as monitorias nas disciplinas e ações de Libras II (2016), Leitura e Escrita em Língua Portuguesa I (2017), Escrita de Sinais II (2017), Língua Brasileira de Sinais III (2018) e Ensino de Português como Segunda Língua II (2018), além do apoio técnico-pedagógico durante a I Semana de Letras (2015), a II Feira Cultural do Ensino de Libras (2017) e a 2ª Reunião Científica Regional Norte - II ANPED Norte (2018). Visando ao fortalecimento das minhas competências profissionais voltadas à inclusão e acessibilidade, participei ativamente de programas de formação continuada e capacitações de longa duração (1423676). Dentre as formações concluídas, destacam-se a extensão em Educação Inclusiva, Especial e Políticas de Inclusão (390h), os cursos de Braille Básico com uso de Tecnologias Assistivas (120h), Curso Intermediário de Libras (120h), Curso Básico de Libras (120h), O Ensino da Língua Portuguesa Como Segunda Língua para Surdos (80h), Introdução à Libras (60h), o minicurso Escrita de Sinais II (20h), bem como as capacitações em Transcrição e Anotação de Línguas de Sinais - ELAN (16h) e a programação geral do 1º Congresso Nacional de Pesquisas em Linguística de Línguas de Sinais na UFSC (20h). Por fim, manteve presença constante em eventos técnico-científicos, congressos, simpósios, oficinas e workshops (1423678) vinculados aos interesses institucionais. Dentre os principais registros, destacam-se a participação na I, II e III Semana de Letras do IFAC/UFAC (com cargas horárias de 15h, 40h e 30h, respectivamente), no Seminário Voltado para História e Educação

de Surdos / Cultura e Identidade Surda (40h), no XI Simpósio de Linguagens e Identidades da/na Amazônia Sul Ocidental (40h), no II ANPEd Norte (30h), no Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC&T (20h), no I Congresso Pan-Amazônico de Pesquisas Sobre Libras e Educação Inclusiva (20h), no 5º Congresso Nacional de Pesquisas em Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa (20h), no 1º Congresso Nacional de Pesquisas em Linguística de Línguas de Sinais (20h), além do Workshop de Libras (20h), oficinas temáticas de Classificadores, Poema e Contos em Libras (15h cada) e no projeto Parlamento Jovem Brasileiro 2016 (10h).

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No suporte ao desenvolvimento e aperfeiçoamento dos sistemas institucionais, desempenhei papel relevante no processo de modernização e transição tecnológica do Instituto Federal do Acre (1423681). Integrando a equipe designada pela Portaria IFAC nº 1.654/2016, atuei no Grupo de Apoio Técnico de Implantação do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) (1423681). Nessa função, prestei suporte técnico-operacional qualificado na parametrização, validação de fluxos de dados, acompanhamento da migração do sistema e auxílio no treinamento de procedimentos para a gestão acadêmica, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos sistemas estruturantes de controle do ensino na instituição (1423681).

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Na dimensão de gestão e liderança institucional, assumi responsabilidades no exercício de funções gratificadas na Coordenação de Registro Escolar do Campus Rio Branco (COREG/CRB). Atuei como Coordenadora do Registro Escolar (Titular), nomeada pela Portaria IFAC nº

555/2016 e dispensada pela Portaria nº 1.378/2017 (1423683). Durante esse período, lidei com a condução direta da equipe, o planejamento e a gestão das rotinas acadêmicas e de registro escolar da unidade. Adicionalmente, exercia função de Coordenadora Substituta Eventual do setor, sendo designada pela Portaria IFAC nº 1.474/2017 e dispensada pela Portaria nº 552/2018 (1423685), garantindo a continuidade e a regularidade dos serviços e processos administrativos na ausência do titular.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No âmbito da produção acadêmica, prospecção e difusão do conhecimento científico e técnico, apresento relevante contribuição alinhada aos interesses institucionais do IFAC e voltada às ciências da linguagem e da educação. Essa trajetória envolve a busca contínua por qualificação formal, a produção acadêmica autoral e a participação ativa na mediação e organização do conhecimento científico. Em relação à educação formal (1423686), concluí dois cursos de nível superior além do exigido para o ingresso no meu cargo e que não foram utilizados para a percepção de Incentivo à Qualificação (IQ): as licenciaturas em Letras-Libras (2017) e em Pedagogia (2018). No campo da avaliação e organização de publicações (1423688), contribuí para a validação do conhecimento científico mediante a emissão de parecer técnico para a obra "Metodologia em pesquisa acadêmico-científicas: subjetividades, afetações e práticas". No tocante às publicações científicas (1423690), atuei na autoria e coautoria de diversos trabalhos veiculados em periódicos especializados e coletâneas da área. Destacam-se quatro artigos completos publicados na Revista E-Escrita (2025), na Revista Traços (2025), na The Specialist (2024) e na Revista Muiiraquitã (2020), além de dois capítulos de livros publicados nas obras "Dicionário Analítico Uwa Kürü" (NEPAN, 2022) e "Pesquisas no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico" (Stricto Sensu, 2020). A apresentação de trabalhos científicos (1423691) consolida a difusão de pesquisas de interesse institucional em eventos de abrangência nacional e internacional. Tive a oportunidade de expor resultados de estudos no I Congresso Internacional do ELLAE, no 3º Congresso Nacional de Pesquisas em Linguística e Línguas de Sinais, no 7º Congresso Nacional de Pesquisas em Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa, no 4º Seminário Franco-Brasileiro de Estudos Surdos, no XVI Congresso Linguagens e Identidades Amazônicas, no VIII Seminário Nacional de Pesquisa em Letras (VIII SEPEL), no III Seminário Aberto de Pesquisa (SEA) e no II Seminário de Pesquisa em Andamento. Por fim, no que tange à atuação na organização de eventos institucionais (1423692), integrei a comissão organizadora do XI Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (ConC&T) no Campus Rio Branco, atuando como membro da Comissão de Comunicação, Transmissão e Cerimonial, conforme designações oficiais estabelecidas pelas Portarias IFAC nº 920/2026 e nº 1.073/2026.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O presente memorial, em conjunto com a documentação comprobatória anexada ao processo, evidencia que minha trajetória profissional é compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e

Competências – RSC-PCCTAE VI pleiteado, conforme a legislação vigente. A análise das atividades desenvolvidas demonstra o atendimento aos critérios objetivos estabelecidos na regulamentação,

totalizando 253,5 pontos, distribuídos em cinco dos seis requisitos de avaliação, superando com margem expressiva a pontuação mínima de 75 pontos exigida para esse nível de reconhecimento. Os requisitos atendidos foram comprovados, entre outras experiências, pelas seguintes atividades: Requisito I – Participação em comissões, grupos de trabalho e instâncias institucionais: atuação como membro da Comissão Técnica Permanente de Avaliação da Jornada de Trabalho (30h) e integrante da Comissão Local Permanente de Acompanhamento do Processo Seletivo do Campus Rio Branco. Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e capacitações: coordenação dos projetos de extensão "Curso Básico de Libras" e "Divulgação e Incentivo à Participação no Programa Parlamento Jovem Brasileiro 2016"; atuação como monitória bolsista em diversas disciplinas e eventos da UFAC; além da realização de extensas formações continuadas e participação em congressos, simpósios e workshops na área de Línguas e Educação Inclusiva. Requisito IV – Exercício de responsabilidades técnico-administrativas especializadas: atuação no Grupo de Apoio Técnico de Implantação do SIGAA no IFAC, prestando suporte qualificado na parametrização, validação e transição dos fluxos de dados do sistema estruturante. Requisito V – Exercício de funções de gestão e assessoramento institucional: atuação como Coordenadora titular do Registro Escolar do Campus Rio Branco (FG-01/FG-02) e como Coordenadora Substituta Eventual do mesmo setor, desempenhando atividades de planejamento, liderança de equipe e gestão das rotinas acadêmicas. Requisito VI – Produção e difusão do conhecimento: conclusão de duas licenciaturas (Letras-Libras e Pedagogia) além do exigido para o ingresso no cargo; autoria e coautoria de quatro artigos em revistas especializadas e dois capítulos de livros; emissão de parecer editorial; e apresentação de trabalhos científicos em oito congressos nacionais e internacionais. Além do atendimento aos cinco requisitos previstos no regulamento do RSC-PCCTAE, também foram comprovadas atividades relacionadas aos requisitos IV, V e VI, superando a exigência regulamentar de atendimento a esses critérios. Ao longo da minha trajetória no IFAC – Campus Rio Branco, iniciada em 24 de fevereiro de 2015, desenvolvi conhecimentos e competências nas áreas de registro escolar, gestão acadêmica, atendimento ao público, extensão, ensino, inclusão e organização de eventos institucionais. Esse percurso profissional foi construído a partir de experiências diversificadas, que possibilitaram ampliar minha capacidade técnica, fortalecer minha visão institucional e contribuir para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelo Instituto. As experiências apresentadas neste memorial evidenciam uma atuação pautada pelo compromisso com a melhoria dos processos institucionais, pela articulação entre diferentes áreas da instituição e pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional. O conjunto da minha trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas demonstra o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao RSC-VI do PCCTAE, uma vez que evidencia uma atuação profissional que ultrapassa a execução das atividades

rotineiras do cargo de Auxiliar em Administração, envolvendo participação institucional, ampliação de responsabilidades, capacidade de análise, proposição de melhorias e aplicação prática dos conhecimentos construídos. Durante esse percurso, desenvolvi competências relacionadas à gestão acadêmica, planejamento, organização e acompanhamento de processos do ensino, articulação entre setores, emissão de diplomas, coordenação de projetos e eventos institucionais, apoio às atividades pedagógicas e participação em ações estratégicas do IFAC. Essas experiências demonstram domínio técnico, responsabilidade profissional, autonomia e capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional. A formação acadêmica, associada aos conhecimentos adquiridos na prática profissional, possibilitou uma atuação mais qualificada, com capacidade de compreender demandas institucionais, propor soluções e transformar conhecimentos em ações concretas. Da mesma forma, as diferentes experiências acumuladas ao longo da carreira contribuíram para o fortalecimento de competências como cooperação, liderança, inovação, organização e compromisso institucional. Dessa forma, a trajetória apresentada neste memorial demonstra não apenas o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas também uma atuação fundamentada em conhecimentos, experiências e competências compatíveis com o nível de complexidade, responsabilidade e contribuição institucional esperado para o RSC-VI, conforme estabelecido pelo PCCTAE. Os saberes construídos ao longo da carreira, resultantes da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação em diferentes dimensões da atuação institucional, consolidam um conjunto de competências que evidencia minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento, aperfeiçoamento e fortalecimento das atividades do IFAC. Assim, o conjunto das experiências apresentadas demonstra uma trajetória de aprendizado contínuo, ampliação de responsabilidades e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, caracterizando uma atuação profissional compatível com os requisitos e objetivos do RSC-VI do PCCTAE.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias de participação em comissões e grupos de trabalho: 1423672; 1423669; 1423671; 1423686.	4	
Certificados: 1423673; 1423674; 1423676; 1423673; 1423691.	62	
Artigos e livros publicados 1423688; 1423690.	9	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências

descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Caroline de Lima Silva, TAE - Auxiliar em Administração**, em 17/08/2026, às 17:08, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1423792** e o código CRC **2088F1EC**.