



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Catarina Pinto de Assiz		
Siape:	3000218	Cargo:	Auxiliar de Biblioteca
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	22/12/2017		
Nível de RSC pretendido:	(☐) RSC-I (☐) RSC-II (☐) RSC-III (☐) RSC-IV (☒) RSC-V (☐) RSC-VI		
Nível de Classificação:	(☐) A (☐) B (☒) C (☐) D (☐) E		
Lotação:	DIRGE/DIREN/COBIB-CXA		
Função/Encargo (se houver):	-		
E-mail:	catarina.assiz@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 22 de dezembro de 2017, por meio de concurso público, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, pertencente ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), desempenhando minhas atividades no Campus Xapuri. Ao longo da minha trajetória institucional, busquei atuar de forma comprometida com a missão da instituição, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Durante minha atuação, participei de comissões, grupos de trabalho e outras designações institucionais, colaborando na organização de processos administrativos, eventos acadêmicos, processos seletivos e ações voltadas ao desenvolvimento institucional. Também participei da elaboração e execução de projetos institucionais, desenvolvendo atividades técnicas e especializadas em apoio às ações de ensino e extensão.

Além das atribuições inerentes ao cargo, exerci, em diferentes períodos, a substituição da Coordenação de Biblioteca, assumindo responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão do setor, garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Buscando o aperfeiçoamento profissional contínuo, investi em formação acadêmica superior à exigida para o cargo, bem como em ações de capacitação, fóruns, oficinas e eventos relacionados às atividades institucionais. Também desenvolvi produção técnico-científica, contribuindo para a disseminação do conhecimento alinhado aos interesses do IFAC.

Essa trajetória demonstra meu compromisso com a qualificação permanente, a melhoria dos serviços públicos prestados pela instituição e a participação ativa nas ações que fortalecem a gestão, o ensino, a pesquisa e a extensão, evidenciando a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Técnica-Administrativa em Educação.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Gestão Patrimonial e Governança

Em 2023 e 2024, integrei a Subcomissão de Inventário Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis do Campus Xapuri, instituída pela Portaria de Pessoal IFAC nº 221/2024.

Nesse período, participei da conferência física dos bens patrimoniais da unidade, verificando sua localização, estado de conservação e conformidade com os registros existentes no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Também contribuí para a elaboração do relatório anual de inventário, colaborando para a correta prestação de contas, a transparência da gestão pública e a preservação do patrimônio institucional.

Em 2026, passei a integrar, como membro suplente, a Comissão Gestora de Conservação, Devolução e Desfazimento de Livros do Campus Xapuri, conforme Portaria CXA/IFAC nº 07/2026. Nessa comissão, participei da avaliação técnica do acervo bibliográfico, da análise das obras destinadas ao reaproveitamento, devolução ou desfazimento e da observância das normas institucionais relacionadas à gestão de coleções. Essa atuação contribuiu para a organização do acervo, a otimização dos espaços da biblioteca e o uso responsável dos recursos públicos.

Apoio a Eventos, Comunicação e Integração com a Comunidade

Ao longo da minha trajetória no IFAC, participei ativamente da organização de eventos institucionais, esportivos e culturais, desenvolvendo atividades voltadas ao planejamento, à logística, à comunicação e ao acolhimento da comunidade acadêmica.

Em 2022, integrei a Comissão Geral Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) e do concurso Miss e Mister IFAC, realizados no Campus Sena Madureira, por meio da Portaria IFAC nº 1.364/2022. Minha atuação envolveu o apoio à organização das atividades, à logística do evento e à integração entre os campi participantes.

Posteriormente, em 2024, fui designada como Chefe de Delegação Suplente do Campus Xapuri durante a etapa estadual do JIFAC e do Show de Talentos, realizados no Campus Tarauacá, conforme Portaria de Pessoal IFAC nº 1.334/2024. Nessa função, acompanhei os estudantes durante toda a programação, prestando suporte administrativo, organizacional e logístico, contribuindo para a participação segura e efetiva da delegação.

Ainda em 2024, passei a integrar a Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Campus Xapuri, instituída pela Portaria CXA/IFAC nº 012/2024. Entre as atividades desenvolvidas estiveram o apoio à organização de solenidades, colações de grau, eventos acadêmicos e institucionais, recepção de autoridades e convidados, além da colaboração com a Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) na divulgação das ações do campus, fortalecendo a comunicação institucional.

Em 2026, também participei da Comissão Organizadora do Arraial do IFAC – Campus Xapuri, conforme Portaria CXA/IFAC nº 39/2026. Atuei no planejamento e na execução das atividades culturais e recreativas, colaborando para a integração entre estudantes, servidores e comunidade externa, fortalecendo o vínculo do Instituto com a sociedade local.

Esporte, Lazer e Normatização

Com o propósito de incentivar a prática esportiva e organizar a utilização dos espaços institucionais, passei a integrar, em 2024, a Comissão de Regulamentação das Atividades Esportivas do Campus Xapuri, instituída pela Portaria CXA/IFAC nº

022/2024.

Durante essa atuação, participei da construção e revisão de normas voltadas à utilização dos espaços esportivos do campus, buscando garantir segurança, organização, igualdade de acesso e estímulo à prática de atividades físicas como instrumento de promoção da saúde e da qualidade de vida da comunidade acadêmica.

Inclusão, Ações Afirmativas e Extensão

Minha atuação também esteve voltada ao fortalecimento das políticas de inclusão, diversidade e extensão desenvolvidas pelo IFAC.

Em 2026, integrei a Comissão de Formação Pedagógica do Programa Mulheres Mil, na condição de Coordenadora Adjunta do programa no Campus Xapuri, conforme Portaria de Pessoal IFAC nº 491/2026. Nesse trabalho, participei do planejamento e da realização da formação destinada aos docentes do 4º ciclo do programa, contribuindo para a qualificação das práticas pedagógicas e para o atendimento de mulheres em situação de vulnerabilidade social, em consonância com os objetivos de inclusão e transformação social do programa.

No mesmo ano, fui designada membro titular da Comissão Local de Heteroidentificação do Campus Xapuri (COLHE-CXA), por meio da Portaria CXA/IFAC nº 19/2026. Nessa comissão, atuei nos procedimentos de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, contribuindo para a efetivação da política de ações afirmativas, para a lisura dos processos seletivos e para a garantia dos direitos previstos na legislação vigente.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Durante minha trajetória no IFAC, participei de diversas ações voltadas ao fortalecimento da gestão institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, a preservação do patrimônio público e o apoio às atividades acadêmicas e institucionais.

Entre 2023 e 2024, integrei a Subcomissão de Inventário Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis do Campus Xapuri, instituída pela Portaria de Pessoal IFAC nº 221/2024. Durante esse período, participei da conferência física dos bens patrimoniais, da verificação do estado de conservação, da atualização das informações no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), da emissão de Termos de Responsabilidade e da elaboração dos relatórios de inventário. Essa atuação contribuiu para o controle do patrimônio público, a transparência da gestão e o atendimento às exigências legais relacionadas à prestação de contas da instituição.

Ainda em 2024, integrei a Comissão de Regulamentação das Atividades Esportivas do Campus Xapuri, instituída pela Portaria CXA/IFAC nº 022/2024. Minha

participação concentrou-se na construção de normas para utilização dos espaços esportivos, buscando garantir segurança, organização e igualdade de acesso, além de incentivar a prática esportiva como instrumento de promoção da saúde e da qualidade de vida.

Também desenvolvi atividades relacionadas à organização de eventos institucionais e ao fortalecimento da comunicação interna e externa do Campus. Desde março de 2024, integro a Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação, instituída pela Portaria CXA/IFAC nº 012/2024, prestando apoio à organização de solenidades, refeições de grau, eventos acadêmicos e institucionais, recepção de autoridades e convidados, além da articulação com a Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) para divulgação das ações do campus.

Em 2026, passei a atuar como membro suplente da Comissão Gestora de Conservação, Devolução e Desfazimento de Livros do Campus Xapuri, conforme Portaria CXA/IFAC nº 07/2026. Nessa comissão, participei da avaliação e da destinação adequada do acervo bibliográfico, colaborando para a organização da biblioteca, o reaproveitamento de materiais e a correta aplicação das normas institucionais referentes à gestão de coleções.

Neste mesmo ano, participei da Comissão Organizadora do Arraial do IFAC – Campus Xapuri, por meio da Portaria CXA/IFAC nº 39/2026, colaborando no planejamento, na organização e na execução das atividades culturais desenvolvidas com a comunidade acadêmica e a sociedade local.

Atividades de Extensão, Inclusão Social e Assistência

Minha atuação na extensão esteve voltada principalmente ao desenvolvimento de ações de inclusão social, fortalecimento das políticas afirmativas e promoção da cidadania.

Minha participação em eventos institucionais incluiu o acompanhamento de delegações estudantis. Em 2022, integrei a Comissão Geral Organizadora do JIFAC e do concurso Miss e Mister IFAC, realizados no Campus Sena Madureira, por meio da Portaria IFAC nº 1.364/2022. Posteriormente, em 2024, fui designada Chefe de Delegação Suplente do Campus Xapuri durante a etapa estadual do JIFAC e do Show de Talentos, realizados no Campus Tarauacá, conforme Portaria de Pessoal IFAC nº 1.334/2024. Nessas atividades, acompanhei os estudantes durante toda a programação, prestando suporte organizacional, administrativo e logístico e fortalecendo a integração esportiva, cultural e institucional entre os campi do IFAC.

Em 2026, fui designada Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil no Campus Xapuri, por meio da Portaria de Pessoal IFAC nº 234/2026. No exercício dessa função, atuei no acompanhamento administrativo e pedagógico das atividades do programa, contribuindo para o planejamento, a execução e o desenvolvimento das ações voltadas à formação profissional e à inclusão social de mulheres em situação de vulnerabilidade.

Como parte dessas atividades, também integrei a Comissão de Formação Pedagógica, instituída pela Portaria de Pessoal IFAC nº 491/2026, participando do planejamento e da realização da formação dos docentes do 4º ciclo do Programa Mulheres Mil. Além disso, participei da capacitação "Formação Pedagógica Integrada: Fortalecendo o Programa Mulheres Mil", com carga horária de 20 horas, ampliando meus conhecimentos sobre metodologias, inclusão e práticas

pedagógicas voltadas à Educação Profissional e Tecnológica.

No mesmo ano, passei a integrar a Comissão Local de Heteroidentificação do Campus Xapuri (COLHE-CXA), como membro titular, conforme Portaria CXA/IFAC nº 19/2026. Nessa comissão, participei dos procedimentos de heteroidentificação de candidatos autodeclarados pretos e pardos, contribuindo para a efetivação das políticas de ações afirmativas, a transparência dos processos seletivos e o cumprimento da legislação vigente.

Atividades de Pesquisa, Inovação e Avaliação Científica

Em 2025, atuei como Avaliadora *Ad Hoc* no X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (X CONC&T), que teve como tema "Inteligência Artificial e Mudanças Climáticas: Soluções Inclusivas para um Planeta em Transformação". Na ocasião, realizei a avaliação técnica do trabalho "E-FICHA: Solução Digital para Agendamento em Postos Públicos de Saúde", emitindo parecer técnico e contribuindo para a qualidade científica do evento, para o fortalecimento da pesquisa aplicada e para o incentivo à inovação tecnológica voltada à melhoria dos serviços públicos.

Atividades de Ensino e Aperfeiçoamento Pedagógico

Compreendendo a importância da formação continuada para o exercício das atividades técnico-administrativas, participei, em 2021, da XIII Jornada Pedagógica do Campus Rio Branco, promovida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFAC, com carga horária de 20 horas. A formação possibilitou o aprimoramento dos conhecimentos relacionados às práticas pedagógicas, ao planejamento acadêmico e às diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica, fortalecendo minha atuação no apoio às atividades de ensino desenvolvidas pela instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

-

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

-

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), tive a oportunidade de assumir funções de gestão que ampliaram minha experiência profissional e fortaleceram minha atuação além das atribuições do cargo de Auxiliar de Biblioteca. Essas responsabilidades exigiram comprometimento, capacidade de liderança, organização administrativa e tomada de decisões, sempre com foco na continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e no cumprimento dos objetivos institucionais.

Substituição Eventual da Coordenação de Biblioteca - Campus Xapuri

Minha primeira designação como Substituta Eventual da Coordenação de Biblioteca (COBIB/CXA), função gratificada FG-02, ocorreu em 12 de janeiro de 2022, por meio da Portaria IFAC nº 059/2022, permanecendo nessa condição até 27 de setembro de 2023, quando foi publicada a Portaria de Pessoal IFAC nº 1.219/2023. Posteriormente, fui novamente designada para exercer a mesma função pela Portaria de Pessoal IFAC nº 368, de 20 de março de 2024, permanecendo responsável por substituir o titular durante férias, afastamentos e demais impedimentos legais.

Nos períodos em que exerci essa função, assumi a coordenação administrativa e operacional da biblioteca, garantindo a continuidade das atividades do setor. Entre as atribuições desempenhadas, destaco o acompanhamento das rotinas de atendimento aos usuários, a supervisão do processamento técnico do acervo, o gerenciamento dos serviços de empréstimo e devolução de materiais, o apoio às atividades administrativas da unidade e a orientação de estudantes e servidores quanto à utilização dos serviços, sistemas e bases de dados disponibilizados pela biblioteca.

Essa experiência permitiu assegurar o funcionamento regular da biblioteca mesmo durante a ausência do coordenador titular, preservando a qualidade do atendimento à comunidade acadêmica e garantindo o suporte necessário às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Também contribuiu para a organização e atualização do acervo, para o atendimento às exigências das avaliações institucionais e para o fortalecimento da biblioteca como espaço de acesso à informação, ao conhecimento e à formação acadêmica.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do

cargo.

Avaliação de Projetos de Pesquisa e Inovação

Em 2025, atuei como **Avaliadora Ad Hoc** no **X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (X CONC&T)**, evento que teve como tema *“Inteligência Artificial e Mudanças Climáticas: Soluções Inclusivas para um Planeta em Transformação”*.

Durante essa participação, realizei a avaliação técnica do trabalho intitulado *“E-FICHA: Solução Digital para Agendamento em Postos Públicos de Saúde”* e de outros três trabalhos científicos, emitindo pareceres com base em critérios relacionados à relevância, metodologia, inovação, qualidade científica e aplicabilidade das propostas apresentadas.

Essa atividade contribuiu para o fortalecimento da cultura de pesquisa e inovação no IFAC, colaborando com o processo de aprimoramento e divulgação de iniciativas científicas e tecnológicas voltadas à solução de demandas sociais.

Formação Acadêmica e Aperfeiçoamento Profissional

Com o objetivo de aprimorar continuamente minha atuação profissional e ampliar minha base de conhecimentos científicos, concluí, em 2026, a **Licenciatura em Química pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) - Campus Xapuri**.

A formação em Química proporcionou o aprofundamento de conhecimentos científicos, metodológicos e pedagógicos, contribuindo para uma compreensão mais ampla de questões ambientais, laboratoriais e educacionais. Esses conhecimentos passaram a subsidiar minha atuação institucional, especialmente no apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, além de fortalecer minha participação em projetos científicos relacionados à realidade regional.

A integração entre minha formação acadêmica, a pesquisa aplicada e minha atuação como servidora técnico-administrativa demonstra uma trajetória de constante aprendizado e contribuição institucional, buscando sempre agregar conhecimentos e competências que possam auxiliar no desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação da instituição.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), aliada ao processo contínuo de formação acadêmica e às

experiências desenvolvidas ao longo da minha atuação institucional, demonstra a construção de conhecimentos e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha atuação profissional reúne a qualificação técnico-científica adquirida por meio da formação acadêmica, a experiência em funções de gestão e representação institucional, a participação em comissões e ações administrativas, além do envolvimento em atividades relacionadas à produção, avaliação e difusão do conhecimento científico e técnico.

Elevação do Padrão de Conhecimento Específico e Formação Acadêmica

O aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desempenho das minhas atribuições profissionais ocorreu por meio de um processo contínuo de formação e qualificação acadêmica.

Concluí o curso de **Licenciatura em Química pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) - Campus Xapuri**. E essa formação ampliou meus conhecimentos científicos, metodológicos e pedagógicos, fortalecendo minha capacidade de contribuir com atividades institucionais relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e inovação, além de proporcionar uma visão mais aprofundada sobre questões ambientais, laboratoriais e educacionais.

Desempenho de Funções de Gestão, Governança e Responsabilidade Institucional

Minha experiência profissional no IFAC também é marcada pela participação em atividades de gestão, organização administrativa e colaboração em processos institucionais, demonstrando compromisso, responsabilidade e capacidade de atuação em diferentes áreas da instituição.

Gestão Operacional e Substituição de Coordenação

Atuei como **Substituta Eventual da Coordenação da Biblioteca do Campus Xapuri (FG-02/COBIB/CXA)** em dois períodos: 2022-2023 e a partir de março de 2024.

Nessa função, contribuí para a continuidade das atividades administrativas da biblioteca, organização e gerenciamento do acervo, atendimento às demandas dos usuários e suporte às atividades acadêmicas desenvolvidas pelos cursos do campus.

Atuação em Programas de Inclusão e Extensão

Exerci a função de **Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil (Campus Xapuri/PROEX)**, participando do planejamento pedagógico, acompanhamento das ações formativas e articulação administrativa do programa.

Essa experiência possibilitou minha atuação direta em uma iniciativa voltada à qualificação profissional, inclusão social e fortalecimento da autonomia de mulheres em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o cumprimento da missão institucional do IFAC.

Participação em Comissões Institucionais

Participei da **Subcomissão de Inventário Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis do Campus Xapuri (Portaria nº 221/2024)** e da **Comissão Local de Heteroidentificação (Portaria nº 19/2026)**.

Essas participações contribuíram para o desenvolvimento de atividades relacionadas à organização administrativa, regularidade dos processos institucionais, gestão patrimonial e implementação das políticas de ações afirmativas da instituição.

Produção Científica Publicada

Participei como coautora do trabalho técnico-científico intitulado *“Avaliação das Características Físico-Químicas e Microbiológicas da Água do Rio Acre no Município de Xapuri-AC”*, aprovado para publicação na modalidade **Capítulo de Livro** nos anais do **V Simpósio de Ciência e Tecnologia de Alimentos (V SICITAL/UFVJM)**, realizado em maio de 2026.

A pesquisa possibilitou a sistematização de informações relacionadas à qualidade da água do Rio Acre, contribuindo com dados científicos relevantes para discussões relacionadas à saúde pública, monitoramento ambiental e sustentabilidade regional.

A trajetória apresentada demonstra a integração entre formação acadêmica, aperfeiçoamento profissional, experiência em gestão institucional e participação em atividades relacionadas à produção e difusão do conhecimento. A graduação em nível superior, o exercício de funções administrativas e de coordenação, a participação em comissões e o envolvimento em ações científicas evidenciam o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e institucionais.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais e acadêmicas acumuladas ao longo da minha trajetória no IFAC demonstra o atendimento aos padrões de conhecimentos e competências estabelecidos para a concessão do **RSC-V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 491 DE 13 DE MARÇO DE 2026 - Atuação como Membro da Comissão de Formação Pedagógica para os Professores que atuarão no quarto ciclo do Programa Mulheres Mil - Proex/Ifac do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, em 2026.	1	1407736
PORTARIA CXA/IFAC Nº 07, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026 - Atuação como Suplente na Comissão Gestora de Conservação, Devolução e Desfazimento de Livros Campus Xapuri, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, em 2026.	1	1407749
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.334, DE 17 DE		

OUTUBRO DE 2024 - Atuação como Membro na Comissão Organizadora do Jogos do Instituto Federal do Acre e o evento: Show de talentos, em 2024.	1	1407765
PORTARIA CXA/IFAC Nº 022, DE 27 DE AGOSTO DE 2024 - Atuação como Membro na Comissão de Regulamentação de Atividades Esportivas, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Campus Xapuri, em 2024.	1	1407772
PORTARIA CXA/IFAC Nº 012 DE 27 DE MARÇO DE 2024 - Atuação como Membro na Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Instituto Federal do Acre, Campus Xapuri, em 2024.	1	1407775
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 221, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024 - Atuação como Membro na Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2023.	1	1407826
PORTARIA IFAC Nº 1.364, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022 - Atuação como Membro na Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) e do evento Miss e Mister, em 2022.	1	1407833
PORTARIA CXA/IFAC Nº 39, DE 18 DE MAIO DE 2026 - Atuação como Membro no Grupo de Trabalho vinculado à Comissão Organizadora do Arraial 2026, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC - Campus Xapuri	1	1407837
PORTARIA CXA/IFAC Nº 19, DE 23 DE MARÇO DE 2026 - Atuação como Membro na Comissão Institucional de Heteroidentificação - COLHE-CXA do Campus Xapuri, em 2026.	1	1407745
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 234, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2026 - Atuação como Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil da Pró-reitoria de Extensão - Proex, no âmbito do Campus Xapuri Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, em 2026.	1	1407753
CERTIFICADO - participou como avaliadora ad hoc emitindo Parecer Técnico em trabalho científico no X Congresso de Ciência e Tecnologia do	1	1407770

Instituto Federal do Acre - X CONC&T, realizado pelo Instituto Federal do Acre, nos dias 09, 10 e 11 de dezembro de 2025.	1	1407720
CERTIFICADO - participou do Ciclo de Formação - Formação Pedagógica Integrada: Fortalecendo o Programa Mulheres Mil, realizado entre os dias 09/03/2026 e 12/03/2026, com carga horário total de 20 horas.	1	1407731
CERTIFICADO - participou da XIII Jornada Pedagógica do Campus Rio Branco 2021.1, no período compreendido entre 17 a 18 de junho de 2021, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Campus Rio Branco, com carga horária total de 20h.	1	1407758
PORTARIA IFAC Nº 059, DE 12 DE JANEIRO DE 2022 - Designação da função Substituta eventual da Coordenação da Biblioteca - COBIB/CXA, em 2022.	1	1407788
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.219, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023 - Dispensa da função de Substituta eventual da Coordenação da Biblioteca - COBIB-CXA, em 2023.	1	1407791
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 368, DE 20 DE MARÇO DE 2024 - Designação da função Substituta eventual da Coordenação da Biblioteca - COBIB/CXA, em 2024.	1	1407804
DIPLOMA - Graduação no Curso Superior de Licenciatura em Química, em 2025.	1	1407839
CERTIFICADO - Submissão e aprovação para publicação na modalidade "Capítulo de Livro" no V Simpósio de Ciência e Tecnologia de Alimentos (V SICITAL), em 2026.	1	1407836
CERTIFICADO - Pós-Graduação Lato Sensu em QUÍMICA FORENSE, em 2026. (Atual Incentivo à Qualificação)	1	1409225
Ficha Funcional	1	1409234
Relatório de Afastamentos - SIAPE	1	1409235

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente

ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Catarina Pinto de Assiz, TAE - Auxiliar de Biblioteca**, em 31/07/2026, às 15:10, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1407718** e o código CRC **C72B71E4**.