



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Civio Aquino de Oliveira		
Siape:	2390245	Cargo:	Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	02/05/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Campus Xapuri		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	civio.oliveira@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) é construída com base no compromisso profundo com a transformação social e a excelência no ensino público na nossa região. Essa caminhada teve início em 2017, no Campus Tarauacá. No meu primeiro ano de instituição, atuei diretamente na área do Ensino, o que me deu a valiosa oportunidade de lidar de perto com o cotidiano pedagógico e com o acolhimento aos nossos estudantes. Logo em seguida, direcionei minha atuação para a área administrativa do IFAC, setor ao qual dediquei os oito anos seguintes da minha carreira profissional.

Trabalhar na administração me permitiu compreender a instituição por trás dos bastidores, garantindo o suporte estrutural, a eficiência de processos e o planejamento estratégico necessários para que a educação de qualidade aconteça na ponta. Foram anos de muita dedicação e aprendizado prático no Campus Tarauacá, onde colaborei ativamente para consolidar o papel do IFAC na região até o ano de 2024.

Ainda em 2024, fui removido para o Campus Xapuri, iniciando um novo e instigante capítulo na minha história institucional. Essa transição me permitiu levar toda a bagagem acumulada — tanto no ano em que vivi o dia a dia do ensino quanto nos anos de sólida experiência administrativa — para somar forças e contribuir com o desenvolvimento da comunidade acadêmica de Xapuri.

O que verdadeiramente me move, em cada uma dessas etapas, é saber que o trabalho administrativo e o pedagógico caminham juntos para transformar a realidade dos jovens e trabalhadores acreanos. Sigo orgulhoso do caminho percorrido coletivamente até aqui e sempre motivado a impulsionar o desenvolvimento científico, tecnológico e social da Amazônia Ocidental.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Durante minha trajetória no IFAC - Campus Tarauacá, atuei ativamente em importantes instâncias de representação, planejamento e governança institucional. Entre janeiro de 2020 e janeiro de 2022, exerci o papel de membro titular no Conselho do Campus, representando a categoria dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE). Nessa função, atuei diretamente na defesa dos interesses da categoria e colaborei para a aprovação de pautas locais fundamentais ao funcionamento e à integração do campus.

No âmbito da avaliação institucional, atuei como membro suplente da categoria TAE na Comissão Própria de Avaliação (CPA), sob a Portaria nº 1.202/2020. Minha atuação focou na formulação, aplicação e análise das consultas internas enviadas à comunidade acadêmica. O **resultado direto** dessa contribuição foi a consolidação de dados estratégicos e o mapeamento dos pontos críticos da unidade, viabilizando a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional

(2018-2020), documento que hoje norteia as ações corretivas e o planejamento da nossa gestão pedagógica e administrativa.

Além disso, integrei a Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do campus, para a qual fui nomeado em 2019. Minha contribuição nesse grupo consistiu em levantar, classificar tecnicamente e dar a destinação correta a materiais e móveis sem utilidade administrativa, cumprindo rigorosamente as diretrizes do Decreto Federal nº 9.373/2018. Com essa atuação, **obtivemos resultados expressivos** no reaproveitamento patrimonial, na otimização física das salas e depósitos do campus e, acima de tudo, na regularização legal e contábil da baixa de patrimônio público da instituição.

Por fim, compus Grupos de Trabalho (GTs) voltados ao processo seletivo de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e à análise de recursos dos Processos Seletivos do Auxílio Permanência. Nessas frentes de trabalho, colaborei no planejamento de ações estratégicas locais, redigi pareceres e relatórios técnicos consistentes, e forneci o suporte analítico indispensável para que a gestão da autarquia tomasse decisões seguras, ágeis e respaldadas na legislação vigente.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No período de 20 de setembro de 2018 a 28 de março de 2019, atuei como colaborador na execução do projeto de extensão '**Contos e Causos em Tarauacá-Acre**', aprovado pelo Edital nº 03/2018/PROEX/IFAC. Minhas contribuições centraram-se no suporte operacional e na mediação das atividades integradoras desenvolvidas junto à comunidade. **Como resultado prático**, essa atuação viabilizou o registro e o resgate da memória oral da região, fortalecendo a valorização da identidade cultural local e consolidando a integração entre a comunidade externa e o IFAC - Campus Tarauacá.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a

complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No âmbito da gestão administrativa e orçamentária no Instituto Federal do Acre (Ifac), consolidei minhas competências técnicas na condução e supervisão do ciclo completo da despesa pública e das contratações institucionais. Minhas responsabilidades especializadas e respectivas contribuições para a eficiência organizacional estão descritas a seguir.

Atuei ativamente na fase preliminar (interna) das licitações e contratações diretas, integrando equipes encarregadas de planejar e formalizar as necessidades da instituição. Nessas oportunidades, colaborei diretamente no suporte à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR). Meu foco esteve no levantamento preciso de requisitos, na estimativa de preços de mercado e na análise de riscos, garantindo o total alinhamento das demandas com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Ifac.

Na etapa de execução, atuei diretamente no monitoramento contratual, acumulando as funções complementares de Gestor de Contrato, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo. Minhas atribuições incluíram a verificação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária das empresas contratadas, o controle de prazos de entrega, o recebimento provisório e definitivo de materiais ou serviços, bem como a aplicação de glosas quando identifiquei inconformidades. Trata-se de uma atividade de alta complexidade e rigor técnico, conduzida sob as normas da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017. A simultaneidade desses papéis exigiu de mim o domínio tanto das especificidades operacionais dos objetos quanto dos aspectos jurídicos e contábeis que regem os contratos na Administração Pública Federal.

Paralelamente, conduzi e apoiei as rotinas da despesa pública nas fases cruciais de empenho, liquidação e autorização para pagamentos, em estrita conformidade com a Lei nº 4.320/1964 e por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI). Visando resguardar a instituição contra riscos de responsabilidade subsidiária trabalhista, busquei qualificação especializada voltada ao gerenciamento de contas vinculadas. Essa atribuição requer extrema precisão analítica no manuseio de planilhas de custos e na retenção de tributos na fonte para evitar erros contábeis e sanções de órgãos de controle.

Resultados Obtidos e Contribuições Institucionais: Como resultado direto da minha atuação, alcancei marcos fundamentais para a integridade e eficiência da autarquia. Na **mitigação de riscos jurídicos**, meu acompanhamento preventivo na conferência de documentações e contas vinculadas evitou a criação de passivos trabalhistas e judiciais para o Ifac. No que tange à **garantia de economicidade**, a aplicação correta de glosas e o controle rígido no recebimento de materiais impediram pagamentos por serviços não prestados ou fora das especificações editalícias. Por fim, promovi maior **celeridade processual**, pois a organização e a instrução correta dos processos administrativos sob minha responsabilidade otimizaram o fluxo de trabalho entre os setores de compras, almoxarifado e financeiro, reduzindo significativamente o tempo entre a liquidação da nota fiscal e o pagamento efetivo ao fornecedor.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Atuo, **desde 05 de agosto de 2025 até a presente data**, como substituto eventual da Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura (DIRAI) do IFAC - Campus Xapuri (cargo CD-04), assumindo a liderança plena do setor durante os afastamentos ou impedimentos legais do titular. Nessa função, minhas principais atividades consistem em gerir os contratos de prestação de serviços terceirizados essenciais do campus — como os de vigilância armada e de apoio administrativo (motoristas, recepção, portaria e limpeza) —, além de conduzir o fluxo financeiro e operacional do setor. Sou diretamente responsável por analisar, atestar e verificar o recebimento de serviços e apontar ajustes necessários junto às equipes de fiscalização dos contratos com a empresas contratadas, garantindo a conformidade dos processos.

Paralelamente, desempenho um papel estratégico de articulação interna, prestando atendimento direto e contínuo à Direção-Geral e à Direção de Ensino. Essa atuação é focada em acolher e solucionar com agilidade as demandas diárias do corpo docente, viabilizando o suporte logístico, a infraestrutura das salas de aula e os recursos materiais necessários para que os professores realizem suas atividades de ensino com excelência.

Como resultado dessa atuação contínua, asseguro a total regularidade das atividades administrativas e pedagógicas do campus, mantendo a conformidade fiscal das contratações, a segurança e a preservação do patrimônio público, sem que ocorram interrupções nas rotinas acadêmicas.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O padrão exigido para o nível de RSC pleiteado pressupõe que o servidor entregue

à instituição mais do que as atribuições básicas de seu cargo. Ao unir o planejamento e a fiscalização de contratos à execução orçamentária, somando-se à governança em comissões estratégicas (CPA e Patrimônio) e ao envolvimento em ações de extensão, evidencio que minha trajetória é marcada pelo **autodesenvolvimento contínuo, alta responsabilidade técnica e busca incessante pela eficiência pública.**

Dessa forma, o conjunto de competências e saberes aqui descritos valida e justifica plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Declaração de composição do Conselho do Campus Tarauacá - Declaro para os devidos fins que a servidora Cívio Aquino de Oliveira, TAE Assistente em Administração, atuou no Conselho do Campus Tarauacá do IFAC como Membro titular, representando a categoria de TAE, desde 17 de janeiro de 2020 a 17 de janeiro de 2022, para um período de 2 anos, colaborando com o aperfeiçoamento do processo pedagógico e administrativo, prestando relevantes serviços ao Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.	01	1396454
ORDEM DE SERVIÇO IFAC/CTC Nº 01 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2020 - Grupo de Trabalho criado para análise de recursos referentes aos Processos Seletivos do Auxílio Permanência do Campus Tarauacá, no Instituto Federal do Acre.	01	1396457
PORTARIA REITORIA/IFAC Nº 890 DE 17 DE AGOSTO DE 2020 - ESIGNAR os servidores e discentes abaixo relacionados para compor da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac, no triênio 2018-2020.	01	1396457
PORTARIA Nº 562, DE 19 DE ABRIL DE 2018 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor as Subcomissões para conduzir a Eleição para o preenchimento das vagas da Comissão Permanente de Pessoal Docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (CPPD), triênio 2018 - 2021.	01	1396457
PORTARIA Nº 1396 DE 27 DE SETEMBRO DE 2018 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a comissão encarregada de realizar inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis deste Instituto Federal de Ciência, Educação e	01	1396457

Tecnologia do Acre - IFAC, compreendendo: uma Comissão Central composta por servidores da Reitoria e seis subcomissões a ela vinculadas, composta por servidores dos Campi.		
PORTARIA Nº 1628, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem as subcomissões encarregadas de realizar os inventários dos bens de consumo existente no estoque dos almoxarifados no âmbito de seus respectivos Campi, vinculadas a Comissão Central composta por servidores da Reitoria deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC	01	1396457
PORTARIA CTA/IFAC Nº 46, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho do Processo Seletivo do Curso FIC Agente Cultural, na modalidade à distância, do Campus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.	01	1396457
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.449, DE 29 DE AGOSTO DE 2025 - Designar os servidores abaixo relacionados para compor a comissão permanente de apuração de fatos relativos a aquisições, prestação de serviços e licitações no âmbito do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC.	01	1396457
PORTARIA Nº 144, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem a Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente do Campus Tarauacá, de que trata o § 8º do Art. 15 da Lei nº 8.666/93.	01	1396457
PORTARIA DE PESSOALIFAC Nº 1.488, DE 08 DE SETEMBRO DE 2025 - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados, para compor a Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Xapuri, com amparo legal no Decreto nº 9373, de 11 de maio de 2018.	01	1396457
PORTARIA Nº 40, DE 14 DE JANEIRO DE 2020 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Tarauacá, com amparo legal amparo legal no Decreto nº 9373, de 11 de maio de 2018.	01	1396457

Certificado Projeto de Extensão intitulado: Contos e Causos em Tarauacá-Acre, aprovado no Edital 03/2018/PROEX/IFAC, realizado no período de 20/09/2018 a 28/03/2019.	01	1396461
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 615, DE 6 DE ABRIL DE 2026 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para realizar atividades administrativas afetas a execução orçamentária e financeira (emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento de despesas) do Ifac, vinculadas a Unidade Gestora (UG) 158156, nos termos da Portaria Ifac nº 318, de 23 de março de 2022	01	1396465
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 78, DE 22 DE JUNHO DE 2026 - INSTITUIR a Equipe de Planejamento para contratação de empresa para o fornecimento de serviços de coffee break, destinados ao atendimento de eventos, reuniões, capacitações e demais atividades institucionais do IFAC – Campus Xapuri.	01	1396468
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 133, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares de que trata o artigo 24 da IN Seges nº 5/2017 e IN Seges/ME nº 40/2020, necessários para aquisição de bens permanentes (equipamentos de multimídia) para os Campus: Tarauacá, Xapuri, Sena Madureira, Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Rio Branco Baixada do Sol e Reitoria, conforme o Processo nº 23244.009231/2022-35.	01	1396468
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 116, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares de que trata o artigo 24 da IN Seges nº 5/2017 e IN Seges/ME nº 40/2020, necessários para a contratação da prestação do serviço de desintetização, descupinização, desmorcegação, desratização, desalojamento de pombos, combate a larvas e mosquitos para atender as necessidades do Campus Xapuri, referente ao Processo 23842.007062/2025-01.	01	1396468
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 84, DE 02 DE JULHO DE 2026 - INSTITUIR a Equipe de Planejamento para contratação de empresa para o fornecimento de		

água mineral potável, sem gás, (somente o líquido) acondicionada em garrações de 20 litros e galão para água de 20 litros (somente vasilhame) para atender o Campus Xapuri.	01	1396468
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 73, DE 15 DE MAIO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 26/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa EBENEZER SERVICOS LTDA, CNPJ nº 11.976.654/0001-71, cujo objeto se refere a contratação emergencial de serviços de limpeza, conservação, higienização, capina e roçagem, com fornecimento de insumos materiais, utensílios e equipamentos, para atendimento das necessidades do Campus Tarauacá - IFAC, referente ao Processo nº 23244.002797/2023-17.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 55, DE 08 DE MAIO DE 2026 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 13/2026, celebrado entre o Instituto Federal do Acre - Ifac e a empresa PHOENIX SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA LTDA, CNPJ: 14.037.553/0001-23, que tem como objeto a contratação de serviços contínuos de Apoio Administrativo para o posto de trabalho de Copeiro(a), a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra no Campus Xapuri, referente ao Processo nº 23244.003609/2026-11.	01	1396471
PORTARIA Nº 021/PROAD/IFAC, DE 12 DE MARÇO DE 2019 - Designar o servidor CIVIO AQUINO DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 2390245, como Fiscal Titular e MARCOS BOMFIM SANTIAGO, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 3087209, como Fiscal Substituto, para nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 combinado com art. 58, III da referida Lei, realizar acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo n.º 29/2018 (Objeto: Serviços terceirizados de Agente de Portaria/recepção), firmado entre o IFAC e a Empresa Construmatos Construções e Terraplanagem LTDA. - ME, no âmbito do Campus	01	1396471

Tarauacá.		
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 184, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022 - DESIGNAR, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 28/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa ENGEMASTER LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 07.856.241/0001-86, cujo objeto é a prestação de serviços terceirizados em apoio administrativo, de natureza contínua, com fornecimento de mão de obra na área de serviços gerais que serão prestados no Campus Tarauacá, referente ao Processo nº 23844.004563/2021-83.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 124, DE 17 DE AGOSTO DE 2022 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 24/2021, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 06.698.091/0005-90, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela contratada, referente ao Processo nº 0094427.00003898/2020-90.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 12, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 60/2025, firmado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC e a empresa Bomfim & Sousa Comércio, Construção e Limpeza LTDA, CNPJ/MF nº 10.158.677/0001-06, que tem por objeto a prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, sob demanda, continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, compreendendo os serviços de fornecimento de	01	1396471

mão de obra, peças, materiais de reposição e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços para Reitoria e Campi do IFAC, referente ao Processo nº 23244.000871/2023-61.		
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 122, DE 11 DE AGOSTO DE 2022 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 30/2017, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Companhia de Eletricidade do Acre - Eletroacre, CNPJ nº 04.065.033/0001-70, cujo objeto da contratação é o fornecimento de energia elétrica em alta tensão - Grupo A, referente ao processo nº 23244.016411/2017-14.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 13, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023 - DESIGNAR, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac 1614/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa ENERGISA ACRE - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A, CNPJ nº 04.065.033/0001-70, que tem como objeto o fornecimento de energia elétrica de alta e baixa tensão para o Campus Tarauacá, do Instituto Federal do Acre - IFAC, referente ao Processo nº 23244.006107/2022-18.	01	1396471
PORTARIA IFAC Nº 23/PROAD/IFAC, DE 23 DE MARÇO DE 2021 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 18/2017, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Gold Service Vigilância e Segurança LTDA, CNPJ nº 02.764.609/0001-62, cujo objeto da contratação é a prestação de serviço de vigilância armada, diurna e noturna, referente ao processo nº 23244.004141/2016-18.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 94, DE 07 DE JULHO DE 2022 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e		

fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 10/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa TEC NEWS EIRELI, CNPJ nº 05.608.779/0001-46, cujo objeto é a contratação de serviço de limpeza, conservação, higienização, capina e roçagem, com fornecimento de insumos materiais, utensílios e equipamentos, para atendimento das necessidades do Campus Tarauacá, referente ao processo nº 0094427.00003925/2019-20.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 87, DE 23 DE JUNHO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 27/2023 (0738427), cujo objeto se refere a contratação de empresa de prestação de serviços terceirizados em apoio administrativo, de natureza contínua, com fornecimento de mão de obra na área de motorista de veículos pesados com fornecimento de diárias e copeira para o Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Acre, referente ao Processo nº 23844.004563/2021-83.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 93, DE 03 DE JULHO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 30/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA, CNPJ nº 02.764.609/0001-62, que tem como objeto a prestação de serviços continuados de vigilância, armada e desarmada, para atender as demandas do Campus Tarauacá, referente ao Processo nº 0094427.00009266/2019-20.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 92, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 31/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA, CNPJ nº 02.764.609/0001-62, que tem como objeto a prestação de serviços continuados de vigilância, armada e desarmada, para atender as demandas do Campus Xapuri, referente ao Processo nº 0094427.00009266/2019-	01	1396471

20.		
Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 55/2019, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa Master Serviços Eirelli, CNPJ nº 20.276.206/0001-56, cujo objeto é a contratação de serviço continuado de Operador de Carga, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, no Campus Tarauacá do Instituto Federal do Acre - IFAC, referente ao processo nº 0094427.00004968/2019-20.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 118, DE 30 DE SETEMBRO DE 2025 - DESIGNAR, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 28/2025, firmado entre O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE - IFAC E A EMPRESA PHOENIX SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.037.553/0001-23, que tem por objeto a contratação de serviço contínuo de Apoio Administrativo: Motorista de veículo pesado (categoria D) com fornecimento de diárias intermunicipal, Auxiliar de serviços gerais, serviço de Recepcionista e Agente de portaria (12x36) a ser executado com regime de dedicação exclusiva de mão de obra no âmbito da Campus Xapuri, referente ao Processo nº 23244.007970/2025-35.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 115, DE 01 DE AGOSTO DE 2022 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 14/2021, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa RIO BRANCO FORTE SERVIÇOS EIRELI - ME, CNPJ nº 84.323.419/0001-74, cujo objeto é a contratação de serviços de motorista para veículos pesados para atender o Campus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia — IFAC, referente ao Processo nº 0094427.00006929/2019-20.	01	1396471

PORTARIA PROAD/IFAC Nº 97, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 - Designar, conforme disciplinado no Art. 42 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 22/2020, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e o SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO ESTADO DO ACRE - SANEACRE, CNPJ nº 02.381.198/0001-26, cujo objeto é a prestação de serviços de abastecimento de água encanada e/ou de esgotamento sanitário para as Unidades Usuárias do IFAC, referente ao Processo nº 0094427.00004004/2020-89.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 40, DE 14 DE ABRIL DE 2025 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 12/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e o SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO ESTADO DO ACRE - SANEACRE, que tem como objeto a prestação de serviços públicos de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário para o Campus Xapuri, referente ao Processo nº 23842.007924/2024-14.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 130, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 49/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Amazonas Comércio, Serviços e Representação LTDA, inscrita sob o CNPJ/MF nº 08.580.940/0001-09, que tem como objeto a prestação de serviço contínuo, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra, de manutenção (preventiva e corretiva), desinstalação, instalação de condicionadores de ar, com a elaboração do PMOC - Plano de Manutenção Operação e Controle dos condicionadores de ar, para suprir todas as demandas ligadas às áreas de climatização e refrigeração do Campus Tarauacá, referente ao Processo nº 23843.007644/2022-26.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 75, DE 16 DE MAIO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento		

das cláusulas estabelecidas no Contrato IFAC nº 28/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa A F. R. SOARES DAMASCENO LTDA, CNPJ nº 01.700.682/0001-08, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na produção, fornecimento e distribuição de refeições prontas (lanche ou almoço) para os alunos dos cursos Técnicos Integrados do Campus Tarauacá, referente ao Processo nº 0094427.00003060/2020-04.	01	1396471
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 70, DE 18 DE JUNHO DE 2026 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº20/2026, celebrado entre o InsØtuto Federal do Acre e a empresa P. S. O. DA SILVA IMPORTACAO EEXPORTACAO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.460.269/0001-25, que tem como objeto a contratação de serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção(preventiva e corretiva) de bebedouros e refrigeradores, a serem executados nas dependências doCampus Xapuri, referente ao Processo nº 23244.004469/2026-06.	01	1396471
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.334, DE 5 DE AGOSTO DE 2025 - NOMEAR o servidor CÍVIO AQUINO DE OLIVEIRA, TAE Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2390245, para a função de Substituto eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular do cargo da Direção de Administração, manutenção e Infraestrutura - DIRAI, código CD-04, do Campus Xapuri do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.	01	1396475

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Cívio Aquino de Oliveira, TAE - Assistente em Administração**, em 16/07/2026, às 11:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1396391** e o código CRC **946582C9**.

Referência: Processo nº 23842.005892/2026-76

SEI nº 1396391