



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Cleves Rodrigues de Assis		
Siape:	2406844	Cargo:	Assistente de Aluno
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	11/07/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	DIREN CCS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	cleves.assis@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em 11/07/2017, no cargo de Assistente de Aluno, atuando no Campus Cruzeiro do Sul na Diretoria de Ensino (DIREN) e integrando equipes de suporte e gestão acadêmica, como na Coordenadoria de Cursos Técnicos e Superiores. Ao longo da trajetória no serviço público federal, minha atuação tem sido pautada pelo compromisso com o funcionamento institucional, apoio continuado à comunidade escolar, participação ativa na governança do IFAC e apoio à realização de exames públicos nacionais. Construí uma sólida experiência em comissões estratégicas, abrangendo desde a organização de eventos acadêmico-científicos e culturais, comissões de seleção e matrícula discente, inventários patrimoniais, representação e processos eleitorais (incluindo a atuação na CIS-PCCTAE), até comissões de saúde/biossegurança, projetos de extensão e exames nacionais. Paralelamente, busquei o aprimoramento acadêmico contínuo com a obtenção de graduação em Gestão Pública. Esse conjunto de vivências consolida o alinhamento do meu perfil com os saberes e competências exigidos para o nível de RSC-V no âmbito do PCCTAE. A minha atuação profissional no âmbito do Instituto Federal do Acre (IFAC) – Campus Cruzeiro do Sul – e na esfera educacional pública caracteriza-se por um engajamento contínuo em comissões, grupos de trabalho e instâncias de representação técnico-administrativa. Ao longo dos últimos anos, essa trajetória reflete o meu compromisso rigoroso com a transparência, a integridade patrimonial, o fortalecimento dos direitos da categoria e a integração entre a instituição e a sociedade.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua

contribuição para a Instituição.

No âmbito da instituição federal de ensino manifestei-me com rigor no exercício do serviço público, no engajamento democrático e na responsabilidade com o bem público. No Instituto Federal do Acre (IFAC) – Campus Cruzeiro do Sul –, uma trajetória marcada pelo trabalho em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais reflete o compromisso contínuo com a transparência, a eficiência operacional e a integração da comunidade acadêmica com a sociedade.

A consolidação de um ambiente acadêmico participativo fundamenta-se no fortalecimento da gestão democrática e na valorização da carreira funcional. Nesse contexto, a representatividade da categoria dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) consolidou-se por meio do exercício como Membro Titular na Comissão Eleitoral do Campus Cruzeiro do Sul (Editais nº 03/2018 e nº 04/2018) e na Comissão Eleitoral Central (Edital nº 01/2018), conduzindo processos eleitorais com imparcialidade e integridade. De forma complementar, a defesa e o acompanhamento dos direitos da carreira desdobraram-se na Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira (CIS-PCCTAE/IFAC), atuações que englobaram desde o mandato como Membro Suplente no triênio 2018–2020 até a participação ativa na Subcomissão de Eleição encarregada de organizar o pleito local. Além disso, a busca pela melhoria contínua da gestão do trabalho esteve presente nos estudos técnicos e diagnósticos realizados no âmbito da comissão voltada à flexibilização da jornada de trabalho dos TAEs (Portaria IFAC nº 611/2019).

Além do fortalecimento institucional interno, o zelo pela infraestrutura patrimonial e pela legalidade dos atos administrativos constitui um pilar indispensável para o bom funcionamento da gestão pública. A consistência técnica do trabalho administrativo sobressai na condução dos inventários patrimoniais da unidade referentes aos exercícios de 2017, 2020 e 2021 em que fiz parte. Essas etapas envolveram a realização de auditorias físicas *in loco*, mapeamento, conciliação do acervo de bens móveis e imóveis e a devida alimentação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Essa mesma atenção técnica e normativa orientou a atuação na Comissão Permanente de Matrícula (Portaria CCS/IFAC nº 012/2025), garantindo a análise documental criteriosa e a lisura no ingresso discente conforme as regras estipuladas nos editais institucionais.

No âmbito da extensão, da cultura e do suporte à comunidade, a capacidade organizacional e de resposta a cenários complexos também se evidenciou em momentos decisivos. A minha participação na Comissão de Execução do III Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (Portaria IFAC nº 72/2018) assegurou a infraestrutura necessária para o principal evento de ensino, pesquisa e extensão da instituição. Diante dos desafios impostos pela crise sanitária global, a integração ao Grupo de Trabalho GT2 – Acolhimento (Ordem de Serviço CCS/IFAC nº 008/2020) resultou na estruturação de estratégias de acolhimento e protocolos de biossegurança vitais para a retomada gradual e segura das atividades presenciais. O engajamento sociocultural manifestou-se ainda na organização de eventos tradicionais como o CAIPIFAC (edições de 2025 e 2026) e no planejamento da participação do IFAC no Desfile Cívico em comemoração ao Aniversário do Município de Cruzeiro do Sul em 2025, iniciativas fundamentais para aproximar o IFAC da comunidade local.

Por fim, o meu compromisso com a resguardia do interesse público extrapola os limites do campus e se expande para a esfera nacional. O credenciamento e a atuação como certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC), vinculada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), durante a aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM 2025), ratificam uma prática pautada pela fiscalização rigorosa, pela manutenção do sigilo e pelo cumprimento integral dos procedimentos oficiais.

Assim, o conjunto dessas intervenções administrativas, técnicas e sociais expressa uma trajetória pautada pela ética profissional, pelo rigor normativo e pela dedicação constante ao fortalecimento do ensino público e da gestão estatal.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

A extensão institucional e o aperfeiçoamento profissional contínuo constituem pilares fundamentais para o fortalecimento do ensino público e para a consolidação do papel social das instituições federais de educação. No âmbito do Instituto Federal do Acre (IFAC), o meu envolvimento em projetos de extensão e a busca por capacitação técnica refletem um compromisso direto com a democratização do conhecimento, a valorização cultural da região do Juruá e a modernização da gestão institucional.

No campo da extensão, a atuação caracteriza-se pela concepção, coordenação e execução de iniciativas que conectam o IFAC à comunidade externa. Entre os anos de 2025 e 2026, destaca-se a minha atuação na coordenação do projeto de extensão **"Resgate da cultura hip hop no Juruá"** (Processo SEI nº 23844.007955/2025-28). A elaboração e a aplicação de metodologias voltadas à difusão e prospecção de saberes socioculturais reafirmaram a função social da instituição, proporcionando espaço para expressões artísticas e fortalecendo a identidade cultural local. Dando continuidade a essa frente de integração comunitária, a minha participação no projeto de extensão **"Fanfarock"** — aprovado pelo Edital nº 02/2026 PROEX/IFAC (Fluxo Contínuo), com carga horária de 80 horas/aula — evidenciou a capacidade de mobilização institucional e coordenação operacional de eventos socioculturais no campus.

Para além do impacto social e cultural promovido pela extensão, o aprimoramento das minhas competências administrativas e técnicas apresenta-se como elemento essencial para a eficiência do serviço público. Essa busca por qualificação materializou-se na conclusão de formações robustas na área de gestão e inovação tecnológica, somando cerca de 390 horas de aperfeiçoamento profissional. As capacitações em **Tecnologia da Informação** (190 horas) e em **Gestão da Informação e do Conhecimento** (200 horas) fornecem o arcabouço técnico necessário para otimizar processos, aprimorar a governança de dados e aperfeiçoar o fluxo de conhecimentos no ambiente organizacional.

Em suma, a articulação entre a coordenação de projetos de extensão com impacto comunitário e o constante aprimoramento técnico-profissional reflete uma atuação engajada e qualificada. Essa trajetória fortalece tanto a articulação do IFAC com a sociedade quanto a excelência das entregas administrativas e acadêmicas da instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A busca contínua por qualificação acadêmica e o meu aprimoramento profissional constituem elementos centrais para o fortalecimento do serviço público e para a melhoria da eficiência administrativa na instituição. Nesse contexto, a trajetória de desenvolvimento profissional consolida-se com a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em **Gestão Pública** pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER), cuja colação de grau ocorreu em 04 de junho de 2021.

Essa formação acadêmica proporcionou para mim, um sólido arcabouço teórico e prático em áreas essenciais para a administração estatal, como **Direito Administrativo, Gestão de Processos, Planejamento Estratégico e Governança Pública**. A incorporação desses conhecimentos refletiu-se diretamente no meu aperfeiçoamento e nas rotinas de trabalho desempenhadas no Instituto Federal do Acre (IFAC), permitindo a aplicação de metodologias modernas na instrução de processos, no cumprimento do rigor normativo e na otimização da gestão dos recursos institucionais.

Assim, o meu investimento no aprimoramento acadêmico reafirma o compromisso com a excelência técnica, a ética no serviço público e a entrega de resultados cada vez mais eficientes e alinhados ao interesse da comunidade acadêmica e da sociedade.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A minha trajetória funcional, evidencia um perfil profissional de excelência, pautado pela rigorosa observância dos princípios da administração pública, pelo contínuo aperfeiçoamento técnico-acadêmico e pelo estrito alinhamento com a missão institucional do Instituto Federal do Acre (IFAC). O conjunto de suas entregas, capitaneado pela atuação em frentes administrativas, de extensão e de representação, fundamenta de maneira consistente o cumprimento dos requisitos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V).

Essa maturidade profissional estrutura-se sobre pilares consolidados ao longo da minha jornada na instituição: A consolidação de competências práticas e operacionais traduz-se na participação ativa em processos estratégicos da instituição. Destacam-se a atuação em comissões eleitorais centrais e locais, a condução criteriosa de inventários patrimoniais, a elaboração de estudos diagnósticos para a flexibilização da jornada de trabalho e o empenho na representação da carreira técnico-administrativa perante a Comissão Interna de Supervisão (CIS-PCCTAE). O compromisso social do servidor manifesta-se na capacidade de conceber, coordenar e executar projetos de extensão devidamente aprovados e institucionalizados — como as iniciativas voltadas à valorização da cultura local e do envolvimento discente. Essa vocação integradora reflete-se, ainda, na condução operacional de grandes eventos institucionais e socioculturais, como o CAIPIFAC e a organização do Desfile Cívico municipal. O investimento no aprimoramento acadêmico contínuo oferece o suporte teórico necessário para uma atuação de alto nível no âmbito da Diretoria de Ensino. Esse percurso é marcado pela graduação em **Gestão Pública**, que instrumentaliza a instrução técnica de processos e a governança, e pela conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu* em **Docência em Comunicação com Ênfase em Publicidade e Propaganda** (400 horas, Resolução CONDI nº 002/18, concluído em julho de 2023), que amplia a capacidade pedagógica e comunicacional como servidor e na articulação de projetos e ações educativas. A credibilidade e a competência técnica adquirida como servidor extrapolam os limites do campus, sendo chanceladas pelo credenciamento e atuação como certificador do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) na aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), zelando pela lisura e conformidade de um dos principais exames do país. Em suma, a convergência entre a formação continuada, a liderança em projetos institucionais, a responsabilidade na gestão pública e o impacto comunitário gerado demonstra a consolidação de um perfil técnico altamente qualificado. Esse histórico de contribuições de relevância ímpar para o IFAC e para a sociedade justifica plenamente o deferimento da concessão do nível **RSC-V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Declaração do GT Acolhimento pós Covid	1	1404936
Portaria Comissão de Estudos FLEXIBILIZAÇÃO	1	1404966
Edital da Comição Eleitoral 2018	1	1406608
Portarias da Subcomissão de Inventario	3	1404973 , 1404971 , 1404967
Portaria Comissão de Matricula	1	1404968
Portaria Comissão CONC-T	1	1404976
Portaria CISPCTAE	1	1404972
Portaria GT Desfile Civico 2025	1	1404969
Portaria GT CAIPIFAC 2025 e 2026	2	1404970, 1408465
Declaração do INEP	1	1404943
Declaração de Coodenador de projeto de Extensão	1	1404941
Declaração projeto FANFAROCK	1	1408469
Certificados de Capacitação	2	1404974 , 1404975
Certificado de Graduação Superior	1	1404977
Certificado de Pós Graduação	1	1411370

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Cleves Rodrigues de Assis, TAE - Assistente de Alunos**, em 06/08/2026, às 17:54, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1414936** e o código CRC **96E70225**.