



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Clêcia Cavalcante da Costa		
Siape:	1871873	Cargo:	Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	10 de Junho de 2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DIRGE/Campus Sena Madureira		
Função/Encargo (se houver):			
Telefone/E-mail:	(68) 999669758 / cleicia.costa@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC em 10 de Junho de 2011, no cargo de TAE - Assistente em Administração, passando a desenvolver minhas atividades na DIREN, auxiliando as coordenações de cursos. Dois meses depois, em 30/08/2011, assumi a Coordenação de Registro Escolar, onde acompanhava toda a vida acadêmica dos discentes, desde o ingresso à formatura. Foi um período de muito aprendizado, onde desenvolvi habilidades e experiências utilizando e manuseando os sistemas Institucionais e educacionais tais como: SISTEC/MEC, SIGARH, SIGAA, EDUCACENSO e CENSUP, dentre outros. Desenvolvi minhas atividades na COREG até abril de 2016.

Sou Licenciada em História e Pós graduada em Educação Especial Inclusiva. Após quase 5 anos Coordenando as atividades da COREG, passei a desenvolver minhas atividades na coordenação de cursos superiores, sendo posteriormente, designada responsável, sem remuneração, por secretariar a Coordenação de cursos superiores - COSUP, portaria IFAC Nº 892, 17 Agosto de 2020, onde desenvolvo minhas atividades até o momento. Neste Setor, sou responsável por gerenciar e acompanhar toda a vida acadêmica dos discentes dos cursos superiores até a sua formatura, dar suporte aos coordenadores, receber as demandas protocoladas na COREG e encaminhá-las, organizar, preservar e gerenciar os fluxos dentro do setor, atender a comunidade interna e externa, dar suporte aos docentes dos cursos, apoiar as atividades em geral do setor, garantindo a ordem, legalidade e fluidez de toda a vida acadêmica.

Também atuei em diversas comissões, colegiado de curso e demais ações institucionais, participando da construção de normas, resoluções, organização de feiras, organização de eventos, padronização de documentos, apoio ao NAPNE, procedimentos e propostas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública e do ensino gratuito e de qualidade.

Ao longo de mais de quinze anos de atuação no serviço público federal, consolidei uma trajetória pautada pelo comprometimento, responsabilidade, ética e busca contínua pelo aperfeiçoamento profissional.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Item 1 - Participação como Membro do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia. Órgão consultivo, deliberativo de gestão acadêmica do curso, responsável por definir regras, orientar o ensino e garantir a qualidade da formação, alinhado às normas do IFAC e diretrizes do MEC. Minha contribuição foi como secretária do colegiado, exercendo o papel fundamental de suporte administrativo, jurídico e operacional, garantindo que as decisões do órgão sejam

registradas, executadas e preservadas, mantendo a legalidade, fluidez e a memória do curso.

Item 3 - Participei da Comissão Organizadora dos Jogos Escolares do JIFAC, do Campus Sena Madureira, ano 2019, por meio da Portaria nº 513, de 12 de Abril de 2019. Um evento importante que integra educação, saúde, cidadania e união para toda a comunidade do IFAC.

Atuei ainda na Comissão de Apoio aos eventos e Comunicação do Instituto Federal do Acre, por meio da Portaria nº 1019, de 08 de agosto de 2019. Essa Comissão é responsável por planejar, organizar, executar e acompanhar todas as iniciativas institucionais, sejam elas acadêmicas, culturais, esportivas, solenidades, feiras, semanas acadêmicas e outras. Participar nesses eventos, ajuda a fortalecer a identidade, a integração e o impacto do IFAC junto à comunidade.

Ao longo da minha atuação, também fiz parte da Comissão de Apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas do Campus Sena Madureira - NAPNE, por meio da portaria nº 05, de 23 de março de 2018. Essa Comissão é responsável pela política de inclusão, acessibilidade, apoio e permanência com qualidade de alunos e servidores com deficiência ou necessidades específicas, garantindo que cada pessoa tenha as mesmas oportunidades de aprender, crescer, e pertencer.

Atuei ainda na Comissão de Elaboração dos Fluxos e Procedimentos dos Registros Escolares e Secretarias Acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, por meio da portaria nº 469, de 08 de maio de 2015. Essa Comissão foi responsável por documentar, padronizar todo o caminho percorrido pelos dados e documentos dos alunos, desde a entrada ao arquivo final, garantindo legalidade, rapidez e segurança nas ações. Participar nessa comissão me ajudou a agilizar os fluxos, cumprir prazos, agir com clareza, transparência e segurança.

Integrei a Comissão de Análise e Revisão da Resolução 122/2013, referente à definição das normas para os processos de emissão e registro de Diplomas e Certificados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, por meio da Portaria nº 489, de 28 de Abril de 2016.

Fiz parte da Comissão Local de Implantação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica no âmbito do IFAC – SIGAA, conforme Portaria nº 461, de 04 de outubro de 2011, Art. 2º. Esse sistema é um espaço digital que centraliza a rotina das universidades e institutos federais. Em suma, é o espaço para gerenciamento de disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica.

Atuei ainda na comissão responsável pelo Processo Seletivo de Transferência Interna, Externa, Reopção de Curso/Turno e Reingresso nos Cursos Técnicos e Superiores do IFAC para o período letivo 2013.1, por meio da Portaria nº 188, de 28 de Fevereiro de 2013. Esse é um processo destinado ao preenchimento de vagas residuais, abertas por desistências, cancelamentos ou transferências, organizados por meio de editais específicos.

Também atuei na comissão de condução dos processos seletivos, de estudantes e professores supervisores, do Programa de Iniciação à Docência – Pibid, campus Sena Madureira, por meio da Portaria nº 591, de 30 de Abril de 2019. Esse programa, tem como um dos objetivos incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica, contribuir para a valorização do magistério e elevar a qualidade da formação inicial de professores de cursos de Licenciatura.

Constitui ainda, a Comissão de Padronização de Documentos Acadêmicos referente aos Documentos do Registro Escolar, inclusive da Assistência Estudantil e parecer sobre a adequação do SIGA-EDU às necessidades acadêmicas do IFAC, por meio da Portaria nº 18, de 17 de janeiro de 2012. Os trabalhos dessa Comissão garantiu, o seguimento das regras da ABNT, a organização visual, a redução de erros, garantia da conformidade legal e a aceleração da tomada de decisões.

Comissão de elaboração dos horários para o semestre 2019.1 dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e dos Cursos Superiores do Campus Sena Madureira, de acordo com a Portaria nº 29, de 14 de novembro de 2018. Garantindo fluidez das atividades, desenvolvendo o trabalho em equipe e a tomada de decisões, pude contribuir com na organização dos trabalhos desenvolvidos pela referida comissão.

Atuei ainda na Comissão Interna dos Campi e a Comissão Central da Reitoria para elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC, por meio da portaria nº 937, de 22 de setembro de 2015. Trata de um documento central que orienta ações sistêmicas para manter o aluno na instituição e garantir a conclusão do curso, alinhado à legislação, ao PDI e à missão social do IFAC.

Item 5 - Atualmente, integro a Comissão Local de Heteroidentificação do Campus Sena Madureira - COLHE, que ajuda na execução dos exames de seleção do IFAC, por meio da PORTARIA CSM/IFAC Nº 34, de 23 de Julho de 2025. No exercício dessa atribuição, colaboro para assegurar a correta aplicação das políticas afirmativas no que se refere às cotas raciais e o fortalecimento dos princípios da igualdade, da inclusão e da justiça social no âmbito institucional.

O conjunto das experiências adquiridas ao participar de diversas comissões, colegiado, exames de seleção e núcleos, contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, ao pensamento crítico, ao trabalho em equipes, organização do trabalho, à tomada de decisão, elaboração e cumprimento de normas e o fortalecimento da gestão institucional.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Item 2 - Participei como colaboradora no Projeto de Ensino OBMEP: Aperfeiçoando talentos no IFAC Campus Sena Madureira, contribuindo no apoio logístico e operacional das atividades durante a execução do projeto no ano/ semestre 2025.2.

Participar como colaboradora em projetos, amplia competências e a visibilidade institucional, melhora a qualidade da minha atuação e assegura a execução e o bom andamento dos projetos de ensino.

Item 9 - Cursos FIC: Noções Básicas do Trabalho Remoto 10h (Turma OUT/2023); Desenvolvendo Times de Alta Performance 30h (Turma DEZ/2023); Inteligência Emocional 50h(Turma OUT/2023); Gestão de Equipes em Trabalho Remoto 20h(Turma NOV/2023); Liderança e Gestão de Equipes 30h (Turma NOV/2023),

Item 11 - Participei da Jornada Nacional de capacitação do Instituto de Capacitação do Instituto Benjamin Constant (IBC) em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC.

As ações de formação continuada e capacitações, proporcionam atualização permanente de conhecimentos e aperfeiçoamento das competências técnicas, administrativas e pedagógicas aplicadas às atividades desenvolvidas no Campus Sena Madureira. Em conjunto, essas experiências demonstram atuação qualificada, comprometida com a inovação, a ciência e Tecnologia, a melhoria dos processos institucionais e o fortalecimento das políticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Item 8 - Sou responsável por secretariar a Coordenação de cursos superiores – **COSUP**, através da portaria IFAC Nº 892, 17 Agosto de 2020. No desempenho das minhas atividades no setor, sou responsável por gerenciar e acompanhar toda a vida acadêmica dos discentes dos cursos superiores até a sua formatura, dar suporte aos coordenadores, receber as demandas protocoladas na COREG e encaminhá-las, organizar, preservar e gerenciar os fluxos dentro do setor, atender a comunidade interna e externa, dar suporte aos docentes dos cursos, apoiar as atividades em geral do setor. O conjunto das atividades desenvolvidas neste setor dão garantia à ordem, à legalidade e fluidez de toda a vida acadêmica.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Item 3 - Exerci Função Gratificada FG 0001, como coordenadora de Registro

Acadêmico - **COREG**, no período de 30/08/2011 à 17/04/2016 . Como coordenadora, assumi a responsabilidade de gerir toda a vida documental e legal do aluno, desde o ingresso até o arquivo definitivo após a formatura. Participei de reuniões institucionais e comissões para aprimorar os processos acadêmicos. Operei sistemas como: SISTEC/MEC, SIGARH, SIGAA, EDUCACENSO e CENSUP, dentre outros. Toda essa trajetória de quase 5 anos à frente da COREG, garantiu a segurança, veracidade e validade de todos os dados na instituição.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Item 14 - Participei da Comissão Organizadora da **III Semana Acadêmica de Zootecnia**, por meio da portaria IFAC/CSM Nº 22, de 25 DE abril de 2019 e da **I Feira Multidisciplinar dos cursos técnicos integrado ao Ensino Médio** do campus Sena Madureira por meio da Portaria IFAC/CSM, Nº 31 de 22 de Novembro de 2018. Participei ainda como colaboradora da **I Semana de Ciência e Tecnologia do IFAC/Campus Sena Madureira** - Acre, em outubro de 2011.

Esses ventos reúnem alunos regulares dos cursos, egressos, pesquisadores, produtores e empresas do ramo, promove a difusão de ciência e pesquisa, estimula o debate, a troca de experiências e a visibilidade do que é produzido nos cursos e na instituição. Participar nessas comissões me ajudou a desenvolver o pensamento crítico, a criatividade, oratória e aprimorar o trabalho em equipe.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao longo de mais de quinze anos de atuação no serviço público federal, consolidei uma trajetória pautada pelo comprometimento, responsabilidade, ética e pela busca contínua pelo aperfeiçoamento profissional. A diversidade de experiências acumuladas, permitiu desenvolver competências técnicas e gerenciais que contribuem para a melhoria dos processos institucionais, para a eficiência da gestão pública e para a prestação de serviços de qualidade à comunidade acadêmica, sempre alinhado aos princípios da legalidade, da transparência e da excelência na administração pública.

Dessa forma, o conjunto dessas experiências, demonstram uma trajetória profissional construída de forma contínua, com participação efetiva em ações estratégicas para o fortalecimento da gestão institucional do IFAC, evidenciando a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
------------------	-------------------	--------------------

Requisito I, item 1 - Composição de colegiado de curso	1	Portaria 186, de 20 de fevereiro de 2018.
Requisito I, item 3 - Comissões	11	Portarias de designação em comissões
Requisito I, item 5 - Portaria de Heteroidentificação	1	Portaria IFAC Nº 34, de 23 de Julho de 2025.
Requisito II, item 2 - Colaborador Projeto de Ensino	1	Declaração OBMEP
Requisito II, item 9 - Cursos FIC	6	Certificados
Requisito II, item 11 - Capacitação	1	Certificado
Requisito IV, item 8 - Responsável por setor	1	Portaria nº 892, de 17 de Agosto de 2020
Requisito V, item 3 - Função Gratificada - FG 0001	1	Declaração de cargo e funções
Requisito VI, item 14 - Atividade de difusão ou apoio	3	Certificado + Portaria IFAC Nº 31, de 22 de novembro de 2018 e Portaria nº 22 de 25 de Abril de 2019.

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e

realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **CLEICIA CAVALCANTE DA COSTA, TAE - Assistente em Administração**, em 27/07/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401536** e o código CRC **8C1E0369**.