



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Cristiana Rodrigues Ferreira Neri		
Siape:	2230890	Cargo:	Pedagoga
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	08/06/2015		
Nível de RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV () RSC-V (x) RSC-VI		
Nível de Classificação:	() A () B () C () D (x) E		
Lotação:	Campus Rio Branco Baixada do Sol		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	cristiana.neri@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO			
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.			

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL			
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.			

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL			
Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) em 8 de junho de 2015, no cargo de Pedagoga - Técnica-Administrativa em Educação (TAE), lotada na Diretoria de Ensino (DIREN) do Campus Avançado Baixada do Sol (CBS). Ao iniciar minha trajetória na instituição, já acumulava mais de dez anos de experiência como servidora da Prefeitura Municipal de Rio Branco. Naquele momento, já possuía o título de Especialista em Educação Inclusiva, obtido pela Universidade Federal do Acre (UFAC), em 2008. Posteriormente, concluí o Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE/UFAC), em 2023. Essas experiências profissionais e acadêmicas contribuíram significativamente para a ampliação dos meus conhecimentos, o fortalecimento das minhas competências e a consolidação de um processo contínuo de desenvolvimento profissional. Desde o início de minha atuação no Ifac, participei de diversas atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para o desenvolvimento institucional. Ao longo dessa trajetória, atuei e continuo atuando em comissões, participei de eventos científicos e institucionais, coordenei projetos de extensão e investi continuamente em ações de formação e capacitação. Essas experiências proporcionaram o aprimoramento permanente de conhecimentos técnicos e pedagógicos, fortalecendo minha atuação profissional e contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de ensino, aprendizagem e gestão institucional. Nesse contexto, no período de junho de 2015 a junho de 2023, desempenhei minhas atribuições como pedagoga no Campus, atuando no acompanhamento dos processos de ensino e aprendizagem, no assessoramento pedagógico aos docentes estudantes e gestores, no planejamento e desenvolvimento de ações educacionais, bem como no atendimento às demandas acadêmicas e administrativas da instituição. Além das atribuições inerentes ao cargo, participei ativamente de diversas comissões instituídas pelo Ifac, contribuindo para o planejamento, a organização e a execução de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do ensino e da gestão institucional. Nesse período integrei o Conselho de Campus (COCAM) e atuei na coordenação de projetos de extensão, experiências que ampliaram minha visão sobre a gestão educacional e fortaleceram competências relacionadas ao planejamento, ao trabalho colaborativo e à tomada de decisões. Exerci a substituição da Diretora de Ensino em seus afastamentos legais. Essas experiências contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional, possibilitando a aquisição e o aperfeiçoamento de conhecimentos, habilidades e competências que superam as atribuições rotineiras do cargo. Em junho de 2023, fui cedida temporariamente para prestar colaboração técnica junto à Pró-Reitoria de Ensino - PROEN. No exercício dessa função, participei de comissões e grupos de trabalho. No momento acompanho a			

execução de editais de Projetos de Ensino, exerço a função de substituta da Procuradora Educacional Institucional, prestando apoio aos processos relacionados à gestão acadêmica e ao cumprimento das demandas institucionais, atuo como gestora e fiscal de contrato e continuo prestando serviços, no Campus, hoje Campus Rio Branco Baixada do Sol e estou na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE.

Minha atuação profissional, tanto no Campus quanto na Pró-Reitoria, tem proporcionado o aprimoramento contínuo de competências relacionadas ao ensino, ao planejamento educacional, à gestão de processos, ao assessoramento técnico-pedagógico.

Essa trajetória profissional consolidou minha capacidade de contribuir de forma técnica, ética e comprometida para o desenvolvimento das ações institucionais do Instituto Federal do Acre, reafirmando meu compromisso com a promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo dos 11 anos de minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac), participei de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes responsáveis pelo planejamento, execução, acompanhamento e aperfeiçoamento de ações institucionais, experiências que contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento das atividades de ensino e da gestão institucional.

Uma das primeiras oportunidades de atuação ocorreu em 2015, quando representei o Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol na **Comissão de Elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do Ifac** (1401595). Nessa comissão, participei da construção de estratégias voltadas ao fortalecimento das políticas de permanência, ao êxito acadêmico e à redução da evasão estudantil. Aproximadamente dez anos depois, retornei à essa temática ao integrar a **Comissão Central de Acompanhamento e Avaliação do Plano para Permanência e Êxito dos Estudantes (CPEES)** (1401604), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), contribuindo para o monitoramento, a avaliação e o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas pela instituição.

Minha atuação também esteve voltada aos processos seletivos e à expansão da oferta educacional. Em 2017, participei da **Comissão de Seleção da Especialização Lato Sensu em Agricultura Familiar do Campus Baixada do Sol** (1401803), colaborando na organização e execução das etapas do processo seletivo. No mesmo período, integrei o **Grupo de Trabalho e Estudos sobre os Desafios, Formas e Possibilidades de Oferta de Cursos na modalidade PROEJA** (1401627), contribuindo para estudos e discussões voltados ao fortalecimento da Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica.

A partir de 2019, integrei o **Conselho de Campus (COCAM)**, exercendo mandato nos biênios 2019-2021 (1401554), participando das deliberações relacionadas à gestão acadêmica e administrativa.

Nos anos seguintes, assumi atribuições de maior responsabilidade institucional. Desde 2023, exerço a presidência da **Comissão de Planejamento, Publicação, Execução e Prestação de Contas do Edital de Fomento aos Projetos de Ensino da Pró-Reitoria de Ensino** (1401568), permanecendo na função após a reestruturação da comissão por nova portaria. Nessa atuação, coordeno o planejamento dos editais, acompanho a execução dos projetos, monitoro bolsas e recursos financeiros, participo da prestação de contas e da avaliação dos resultados. Ainda nesse período, integrei o **Grupo de Trabalho responsável pela reformulação das Diretrizes dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Ifac** (1401648), cujo estudo resultou na aprovação da Resolução CONSU/IFAC nº 173/2024.

Mais recentemente, ampliei minha participação em ações estratégicas relacionadas à inovação pedagógica e às políticas institucionais. Desde 2025, integro o **Núcleo de Tecnologias Educacionais (NUTEC) do CBS** (1401657), colaborando com o fortalecimento da Educação a Distância em articulação com o CREAD, e participo da **Comissão de Acompanhamento da Implementação e do Desenvolvimento do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA)** (1401662), contribuindo para o planejamento da oferta de cursos destinados às populações do campo e sou membro suplente do CBS da **Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE** (1401792).

As experiências vivenciadas nessas diferentes comissões e instâncias colegiadas contribuíram significativamente para minha formação profissional, ampliando minha visão sobre a gestão da educação profissional, científica e tecnológica e fortalecendo minha capacidade de atuar de forma integrada, colaborativa e propositiva.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No âmbito da extensão, coordenei dois projetos de extensão submetidos e aprovados em editais da Pró-Reitoria de Extensão, contribuindo para o fortalecimento da integração entre a instituição e a comunidade.

O primeiro projeto, intitulado **"Ampliando e Construindo Saberes"** (1401818), foi desenvolvido nos anos de 2018 e 2019 e teve como objetivo promover ações formativas por meio de palestras e oficinas destinadas a docentes do Ifac, da Universidade Federal do Acre (UFAC), da Secretaria de Estado de Educação (SEE), estudantes de cursos de licenciatura e técnicos-

administrativos em educação. Na condição de coordenadora, atuei no planejamento, organização, execução e acompanhamento das atividades, em parceria com a equipe de colaboradores, promovendo espaços de formação continuada, atualização pedagógica e troca de experiências entre os participantes. Como produtos do projeto, destacam-se a realização de palestras, a formação de profissionais da educação, a produção de materiais de apoio utilizados nas atividades formativas, a emissão de certificados aos participantes e o fortalecimento da integração entre as instituições envolvidas, ampliando a disseminação de conhecimentos e de boas práticas educacionais.

O segundo projeto, "**Alimentação Saudável no Combate à Obesidade por meio dos Alimentos Regionais**"(1401818), iniciou-se em 2018 e foi concluído no início de 2020. As ações foram desenvolvidas em escolas da rede estadual de ensino e no Campus Baixada do Sol, com o objetivo de avaliar o estado nutricional de estudantes e servidores e promover orientações sobre alimentação saudável, enfatizando o valor nutricional dos alimentos regionais e a importância da adoção de hábitos alimentares saudáveis para a prevenção da obesidade e a promoção da saúde. Entre os principais produtos do projeto destacam-se a realização de ações educativas e de conscientização em saúde, a avaliação do estado nutricional do público participante, a produção e distribuição de materiais educativos sobre alimentação saudável, a valorização dos alimentos regionais como estratégia de promoção da saúde e o fortalecimento da aproximação entre o Ifac e a comunidade por meio de atividades extensionistas voltadas à melhoria da qualidade de vida.

Atuei como avaliadora de trabalhos em eventos acadêmicos, científicos e culturais promovidos pelo Ifac (1401836 1401840).

Participei, ainda, de capacitações voltadas ao aprimoramento de conhecimentos, ao desenvolvimento de competências e à atualização profissional, abordando temas relacionados ao ensino à gestão educacional. Essas formações contribuíram para o aperfeiçoamento contínuo do desempenho das minhas atribuições (1401910).

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Entre as atividades desenvolvidas, participei em 2016, do Planejamento Estratégico Institucional, **Comissão de Implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG/UFRN)**(1401915), integrando o grupo de apoio técnico responsável pela implantação do **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)** (1401627) no âmbito do CBS. Nessa comissão, colaborei nas ações de implementação, organização e adequação do sistema às necessidades institucionais, especialmente no apoio às atividades desenvolvidas pela **DIREN**, contribuindo para a melhoria dos processos acadêmicos, a otimização dos fluxos administrativos e a modernização da gestão institucional.

No momento sou membro da **Equipe de Planejamento da Contratação** (1401923) encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares de que trata o artigo 24 da IN Seges nº 5/2017 e IN Seges/ME nº 40/2020, necessários para a contratação de Fundação de Apoio, com a finalidade de apoiar a execução administrativa e financeira dos projetos de ensino a serem executados no ano letivo de 2026 nos seis campi do Ifac. No momento, estou como **Gestora e Fiscal dos Contratos referentes aos Projetos de Ensino** desenvolvidos no âmbito do IFAC (1401925), vinculados aos **Editais nº 01/2026 e nº 02/2026 PROJEN/PROEN/IFAC**, executados por meio da **Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape)**. Nessa função, realizo o acompanhamento da execução contratual, o monitoramento das ações previstas no Contrato, a verificação da aplicação dos recursos assegurando a conformidade com os procedimentos administrativos e o cumprimento dos objetivos institucionais voltados ao fortalecimento das ações de ensino.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No **CBS**, a função de **substituta eventual da DIREN**, cargo **CD-04** (1401928), no período de **agosto de 2016 a maio de 2020**, desempenhando atribuições relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, assegurando a continuidade das atividades da Diretoria durante os afastamentos do titular.

Na **PROEN**, exerço, desde **dezembro de 2023**, a função de **substituta eventual da Procuradoria Educacional Institucional (PEI)**, função gratificada **FG-01** (1401937), permanecendo nessa atribuição até a presente data. Nessa função, atuo no apoio às atividades da Procuradoria Educacional Institucional, especialmente no acompanhamento, na coleta, na análise e na validação de dados acadêmicos junto aos sistemas oficiais do Ministério da Educação. Também realizo a articulação com os(as) coordenadores(as) de Registros Acadêmicos dos campi e, quando necessário, com a Pró-Reitora de Ensino, contribuindo para a fidedignidade das informações institucionais, para o cumprimento das exigências legais da Rede Federal de

Educação Profissional, Científica e Tecnológica e para o fortalecimento da gestão acadêmica institucional.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No desenvolvimento das atividades de pesquisa, participei do **Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação e Linguagem (GEPEL)**, vinculado à UFAC, no momento estou participando do grupo de pesquisa **Educação e Desenvolvimento Humano** (1401938), vinculado ao Ifac. A participação nesses grupos tem contribuído para o aprofundamento teórico e metodológico, para o fortalecimento da produção do conhecimento e para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Ainda no contexto da pesquisa, apresentei, na modalidade III Mostra de Extensão Tecnológica do III Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac, realizado nos dias 13, 20 e 27 de novembro de 2018, o trabalho intitulado **"Ampliando e Construindo Saberes"** (1401941), do qual fui autora, contando com a participação de três colaboradoras.

Além disso, apresentei a pesquisa **Análise da implementação da Base Nacional Comum Curricular em duas instituições da Rede Municipal de Educação Infantil no Município de Rio Branco - Acre** (1403303) no VII Seminário de Política e Administração da Educação da Associação Nacional de Política e Administração da Educação (Anpae) - Regional Norte, realizado no período de 15 a 17 de junho de 2021. Essa participação proporcionou a socialização dos resultados da pesquisa e o intercâmbio de conhecimentos com pesquisadores e profissionais da área da educação.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra uma atuação pautada pelo compromisso com a educação pública e pelo aperfeiçoamento contínuo das competências técnicas e pedagógicas, em consonância com os princípios e objetivos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Desde meu ingresso no Instituto Federal do Acre, em 2015, tenho desempenhado minhas atribuições como Pedagoga, inicialmente no Campus Avançado Baixada do Sol e, posteriormente, na Pró-Reitoria de Ensino, onde ampliei minha atuação, por meio da colaboração técnica em atividades estratégicas para a gestão do ensino.

Paralelamente à minha experiência profissional, busquei continuamente o aprimoramento dos meus conhecimentos por meio da formação continuada, da participação em projetos e da atuação em diversas comissões para as quais fui designada. Em todas essas atividades, procurei desenvolver meu trabalho com responsabilidade, comprometimento e envolvimento em ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do ensino e ao desenvolvimento institucional.

As atividades desenvolvidas ao longo desses 11 anos de carreira demonstram a construção de saberes e competências adquiridos não apenas pela formação acadêmica, mas também pela experiência profissional, pela participação ativa em comissões, pelo

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional é compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, correspondente ao **RSC-VI**, uma vez que demonstra a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que vão além das atribuições inerentes do cargo de pedagoga e refletem uma contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão educacional e para a promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade no âmbito do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria COCAM - Requisito I/Item 1	2	1401554
Portaria Comissão Projeto de Ensino - Requisito I/Item 2	1	1401568
Portarias - Requisito I/Item 3	7	1401595 1401604 1401627 1401648 1401657 1401662 1401792
Portaria Processo Seletivo CBS- Requisito I/Item 5	1	1401803
Certificados Projetos de Extensão - Requisito II/Item 1	2	1401818
Certificados de avaliador - Requisito II/Item 7	2	1401836 1401840
Certificados de Capacitações - Requisito II/Item 9	5	1401910
Portaria Comissão de implantação de Sistema - Requisito IV/Item 1	1	1401915
Portaria Equipe de Planejamento - Requisito IV/Item 2	1	1401923
Portaria Gestor de Contrato - Requisito IV/Item 3	1	1401925

Portarias de Substituição e Exoneração - Requisito V/Item 2	1	1401928
Portaria de substituição - Requisito V/Item 3	1	1401937
Comprovante de participação em Grupos de Pesquisa - Requisito VI/Item 7	2	1401938
Certificado Participação em evento - Requisito VI/Item 11	1	1401941
Certificado Participação em evento - Requisito VI/Item 11	1	1403303

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANA RODRIGUES FERREIRA NERI, TAE - Pedagoga**, em 31/07/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1409498** e o código CRC **72673EF0**.