



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Cristovão Francisco da Costa Silva		
Siape:	1056438	Cargo:	TAE - Técnico de Tecnologia da Informação
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	16/01/2020		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	CORTI-CCS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	cristovao.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Minha trajetória no Instituto Federal do Acre iniciou em 16/01/2020, marcada por uma atuação diversificada na área de Tecnologia da Informação e em atividades institucionais de apoio à gestão, ensino, extensão e administrativa. Participei de comissões permanentes e temporárias, entre elas as de apoio a eventos e comunicação, heteroidentificação, inventário patrimonial, recebimento de bens, processos seletivos e segurança da informação, além da Equipe Gestora do Laboratório IFMaker e, mais recentemente, do Grupo de Trabalho Interinstitucional IFAC-UFAC para a realização da V Feira Estadual de Matemática do Acre. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à organização, comunicação institucional, logística, trabalho em equipe e articulação entre diferentes setores e unidades do IFAC. Como possuo experiência na área de design, sempre procurei contribuir com os campi em que atuei, apoiando atividades de divulgação institucional, processos seletivos, redes sociais, projetos internos e eventos. Entre essas atividades, destaco a criação de materiais gráficos para ações institucionais e para a Plataforma de Eventos do IFAC. Essa experiência permitiu aplicar conhecimentos de comunicação visual em demandas práticas, contribuindo para a divulgação, identidade e organização das atividades desenvolvidas pelo Instituto. Também busquei ampliar continuamente meus conhecimentos técnicos e profissionais. Participei do I, II e III Workshop de TI do IFAC, realizados entre 2023 e 2025, que possibilitaram a troca de experiências com palestrantes e servidores de Tecnologia da Informação de diferentes campi, o compartilhamento de soluções e a construção de uma rede de contatos profissionais. Complementarmente, concluí capacitações como Network+ EAD e Projeto de Cabeamento Estruturado, ambas com 40 horas, e participei da ação de extensão "Eu, Robô: Robótica nas escolas", aplicando conhecimentos tecnológicos em atividades de aproximação com a comunidade e de apoio às ações institucionais. Outra dimensão importante da minha atuação envolve o planejamento e a fiscalização de contratações de Tecnologia da Informação. Atuei como Fiscal Técnico em contratos relacionados a serviços de impressão e à aquisição de computadores, notebooks e monitores,

acompanhando a execução contratual e verificando a conformidade dos bens e serviços fornecidos. Também integrei equipes de planejamento de contratação para serviços de impressão e aquisição de materiais consumíveis de TIC, contribuindo tecnicamente para a definição das necessidades institucionais e para a preparação adequada das contratações, com foco na continuidade e qualidade dos serviços de tecnologia.

No campo da gestão, exerci a função de coordenador substituto da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CORTI no Campus Tarauacá e, posteriormente, no Campus Cruzeiro do Sul, onde permaneço atualmente como substituto eventual. Além disso, também exerci a titularidade da coordenação no Campus Tarauacá por período inferior a seis meses. Essas experiências ampliaram minha atuação administrativa e gerencial, especialmente na organização das demandas de TI, no apoio à tomada de decisões, no acompanhamento das atividades da coordenação e na continuidade dos serviços tecnológicos essenciais ao funcionamento das unidades.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória no IFAC, participei de diferentes grupos de trabalho, comissões. No Campus Tarauacá, integrei a **Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente**, atuando na conferência dos bens entregues, verificando sua conformidade com a ordem de fornecimento e as especificações previstas, a fim de evitar o recebimento de materiais inadequados e possíveis prejuízos à Administração Pública. Também participei de comissões de inventário patrimonial de bens móveis e imóveis e também de consumo em diferentes exercícios. Em 2024, assumi a função de **Presidente da Subcomissão de Inventário do Campus Tarauacá**, coordenando os trabalhos de conferência do acervo patrimonial, organização do levantamento, acompanhamento dos registros no SIPAC e elaboração das informações necessárias à conclusão do inventário. Essas atividades contribuíram para o controle, a atualização e a organização do patrimônio institucional.

Também participei da **Equipe Gestora do Laboratório IFMaker do Campus Tarauacá**, onde trabalhei na parte manufatura com peças fabricadas por meio de CNC a Laser, além disso integrei grupos responsáveis por processos seletivos, como o **Grupo de Trabalho do Processo Seletivo do curso FIC Agente Cultural e Composição da Equipe Organizadora do Processo Seletivo de Bolsistas do Lab IFMaker do Campus Tarauacá**. Posteriormente, integrei a **Comissão Institucional de Heteroidentificação – COLHE do Campus Tarauacá**, participando no suporte a banca, sempre com máximo sigilo e a **Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação**, onde participei de diversas formaturas, sempre dando apoio na organização dos eventos. No ano de 2024 participei na organização do JIFAC 2024, que aconteceu no Campus Tarauacá, reunindo a delegação de todos os Campis, participei na criação da criação das mídias internas e dando apoio ao evento. Essas participações envolveram trabalho coletivo, organização de atividades, apoio a processos institucionais e articulação com servidores de diferentes áreas.

No Campus Cruzeiro do Sul, passei a integrar a **Comissão Local de Heteroidentificação – COLHE**, onde participei dando suporte as bancas dos processos seletivo, sempre mantendo a lisura e a confidencialidade dos candidatos nos processos seletivos. Já na Comissão de Comunicação e Divulgação, sendo um dos responsáveis pela página oficial do campus e outras ações de comunicação subordinada a Direção Geral do Campus. Também fui designado como suplente no **Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações – CGSIC**, contribuindo para atividades relacionadas à segurança da informação. Em 2026, passei ainda a integrar a estrutura de apoio da **CRSC-PCCTAE**, ampliando minha participação em atividades institucionais relacionadas à carreira dos servidores técnico-administrativos.

Mais recentemente, fui designado para integrar o **Grupo de Trabalho Interinstitucional IFAC-UFAC**, responsável pelo planejamento, articulação, organização, execução e avaliação da **V Feira Estadual de Matemática do Acre**, atuando na Comissão de Organização e Logística, com atribuições relacionadas à recepção, cerimonial, ornamentação e fluxo do evento, criação de mídias, parametrização e suporte na plataforma de eventos. O conjunto dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento e aplicação de conhecimentos relacionados à organização administrativa, gestão patrimonial, tecnologia, comunicação, logística, coordenação de atividades e trabalho em equipe, além de colaborar para o funcionamento das ações institucionais e para a integração entre setores do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No decorrer das atividades que desempenhei no Instituto Federal do Acre, participei de ações de capacitação, integração técnica, extensão e inovação que contribuíram para minha atuação na área de Tecnologia da Informação. Destaco a participação no **I, II e III Workshop de TI do IFAC**, realizados entre 2023 e 2025, nos quais tive contato com palestrantes e servidores de diferentes campi, possibilitando a troca de experiências, o compartilhamento de soluções e a discussão de situações comuns às equipes de TI. Essa participação contribuiu para ampliar meu conhecimento sobre práticas adotadas em outras unidades e para aplicar essas experiências no atendimento às demandas institucionais.

Também concluí as capacitações **Network+ EAD** e **Projeto de Cabeamento Estruturado**, ambas com 40 horas, voltadas ao aperfeiçoamento dos conhecimentos em redes, infraestrutura, segurança, cabeamento e solução de problemas. Esses conteúdos contribuem diretamente para minha atuação no IFAC, especialmente no planejamento, implantação e manutenção da infraestrutura

de rede, na identificação de falhas, na definição de soluções técnicas e no apoio à tomada de decisões administrativas relacionadas às contratações e à continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação.

Participei como colaborador da ação de extensão **“Eu, Robô: Robótica nas escolas”**, promovida pela CORTI do Campus Tarauacá, na qual foram desenvolvidas atividades introdutórias com a plataforma **Arduino** junto a estudantes do ensino fundamental. Para muitos desses alunos, essa foi a primeira experiência prática com programação e eletrônica, por meio de atividades simples, como programar o acionamento de um LED. A ação possibilitou levar o conhecimento tecnológico do IFAC para além dos laboratórios do campus, aproximando a instituição das escolas e proporcionando aos estudantes um primeiro contato com tecnologias que poderiam encontrar posteriormente em sua trajetória acadêmica no próprio Instituto. Nesse sentido, a experiência também contribuiu para despertar o interesse desses alunos pelo IFAC e pelas possibilidades de formação oferecidas pela instituição.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Atuei como **Fiscal Técnico** em contratos institucionais de Tecnologia da Informação, conforme a **Portaria nº 79/PROAD/IFAC, de 15 de outubro de 2020**, referente aos serviços de outsourcing de impressão, reprografia e digitalização, e a **Portaria PROAD/IFAC nº 12, de 7 de fevereiro de 2025**, relacionada à aquisição de computadores, notebooks e monitores. Nessas atividades, acompanhei tecnicamente a execução contratual, verifiquei o cumprimento das condições estabelecidas e contribuí para que os bens e serviços contratados atendessem às necessidades do IFAC, favorecendo a continuidade dos serviços administrativos, a disponibilidade de recursos tecnológicos e o uso adequado dos recursos públicos.

Também integrei **equipes de planejamento de contratação**, conforme a **Portaria nº 23/PROAD/IFAC, de 2 de abril de 2020**, destinada ao planejamento da contratação de serviços de impressão, reprografia e digitalização, e a **Portaria PROAD/IFAC nº 95, de 7 de julho de 2022**, voltada à aquisição de materiais consumíveis de TIC para as unidades de ensino do IFAC. Nessas equipes, participei da elaboração e organização dos elementos necessários ao planejamento das contratações, contribuindo com conhecimentos técnicos da área de Tecnologia da Informação para a definição das necessidades institucionais e para a adequada preparação das aquisições, buscando soluções compatíveis com as demandas das unidades e com o funcionamento dos serviços de TIC do Instituto.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No decorrer das minhas atividades no IFAC, assumi responsabilidades de gestão na área de Tecnologia da Informação, inicialmente como **coordenador substituto da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CORTI do Campus Tarauacá**, função para a qual fui designado em fevereiro de 2020 e da qual fui dispensado em outubro de 2024. Nesse período, atuei na organização das demandas de TI, acompanhamento das atividades da coordenação, apoio à tomada de decisões, atendimento às necessidades dos setores e continuidade dos serviços de tecnologia do campus. Essas atribuições contribuíram para o funcionamento dos serviços de TIC e para o suporte às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da unidade.

Posteriormente, fui designado, em **6 de junho de 2025**, como **Substituto Eventual da CORTI do Campus Cruzeiro do Sul**, função que exerço atualmente. Nessa atuação, participo da organização das demandas da coordenação, do acompanhamento dos serviços de TI e do apoio às decisões necessárias à manutenção da infraestrutura e dos serviços tecnológicos do campus. A experiência nas funções de gestão permitiu ampliar meus conhecimentos sobre planejamento, organização de atividades, acompanhamento de demandas e responsabilidade pela continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação no âmbito institucional.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No contexto das ações institucionais desenvolvidas durante a pandemia, participei como **colaborador da ação de extensão “Todos contra o corona: Não Espalhe o vírus”**, executada pelo Campus Tarauacá entre dezembro de 2020 e junho de 2021. Minha

contribuição esteve diretamente relacionada ao desenvolvimento da solução tecnológica utilizada no projeto, ficando responsável pelo **design do totem destinado à dispensação de álcool**, concebido para apoiar medidas de prevenção e higiene em órgãos públicos do município de Tarauacá. A atividade exigiu aplicação de conhecimentos técnicos, criatividade e adaptação às necessidades emergenciais daquele período, resultando em uma solução de caráter prático e socialmente relevante, voltada à proteção da comunidade e ao fortalecimento da atuação extensionista do IFAC junto às instituições locais.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da minha trajetória profissional no IFAC reúne experiências em atividades técnicas, gestão, planejamento de contratações, fiscalização de contratos, comissões, projetos de extensão, inovação, capacitações e coordenação na área de Tecnologia da Informação. Ao longo desse percurso, desenvolvi conhecimentos e competências relacionados ao planejamento, à análise de demandas, à resolução de problemas, ao trabalho em equipe, à organização de processos e à aplicação prática de conhecimentos técnicos.

Considero que esse conjunto de experiências demonstra a construção e a aplicação de saberes profissionais compatíveis com o **nível V do RSC-PCCTAE pleiteado**, especialmente pela diversidade das atividades realizadas e pelas responsabilidades assumidas no âmbito institucional.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA DE PESSOAL DO IFAC Nº 1.189 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2024; PORTARIA IFAC Nº 1433, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2020 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2020; PORTARIA IFAC Nº 1528, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020 - Comissão encarregada de realizar os inventários dos bens de consumo existente no estoque dos almoxarifados - Exercício 2021; PORTARIA Nº 144, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente do Campus Tarauacá; PORTARIA IFAC Nº 950, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2021; PORTARIA IFAC Nº 948, DE 26 DE JULHO DE 2022 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2022; PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 221, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2023; PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 974, DE 19 DE JUNHO DE 2026 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Exercício 2025; PORTARIA IFAC Nº 78 CTA, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021 - Equipe Gestora do Lab IFMaker do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC. PORTARIA CTA/IFAC Nº 51, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022 - Comissão Institucional de Heteroidentificação - COLHE do Campus Tarauacá; PORTARIA CTA/IFAC Nº 02, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024 - Comissão Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Campus Tarauacá. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.334, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 - Comissão Organizadora do Jogos do Instituto Federal do Acre e o evento: Show de talentos, para participarem da elaboração, da organização, da programação e acompanhamento dos jogos - 2024; PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 598, DE 30 DE ABRIL DE 2025 - Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações - CGSIC; PORTARIA CCS/IFAC Nº 007/2025, DE 13 DE JUNHO DE 2025 - Comissão Local de Heteroidentificação - COLHE do Campus Cruzeiro do Sul; PORTARIA CCS/IFAC Nº 010/2025, DE 23 DE JUNHO DE 2025 - Comissão de Comunicação e Divulgação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, do Campus Cruzeiro do Sul;	19	1414594 , 1414786 , 1414603 , 1414794 , 1414632 , 1414631 , 1414642 , 1414782 , 1414622 , 1414634 , 1414639 , 1414645 , 1414657 , 1414659 , 1414777 , 1414783 , 1414779 , 1414799 , 1414800 ,

PORTARIA CCS/IFAC Nº 06, DE 07 DE ABRIL DE 2026 - Grupo de Trabalho Interinstitucional IFAC-UFAC, responsável por planejar, articular, organizar, executar e avaliar as ações necessárias à realização da V Feira Estadual de Matemática do Acre (V FEMAT-AC), no âmbito do Movimento Nacional em Rede de Feiras de Matemática; PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.067, DE 9 DE JULHO DE 2026 - Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CRSC-PCCTAE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC; PORTARIA IFAC Nº 21 CTA, DE 06 DE ABRIL DE 2021 - Grupo de Trabalho do Processo Seletivo do curso FIC Agente Cultural, na modalidade à distância; PORTARIA CTA/IFAC Nº 37, DE 11 DE JULHO DE 2023 - Equipe Organizadora do Processo Seletivo de Bolsistas para atuarem em atividades no Laboratório IFMaker do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC;		
Projeto de Extensão: Eu, Robô: Robótica nas escolas NETWORK+ EAD (PARCERIA OFICIAL COMPTIA); PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO I Workshop de TI do IFAC II Workshop de TI do IFAC III Workshop de TI do IFAC	6	1414807, 1414812, 1414815, 1414825, 1414830, 1414834.
PORTARIA Nº 23/PROAD/IFAC, DE 02 DE ABRIL DE 2020 - equipe de planejamento da contratação, sendo por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços de solução de impressão, reprografia e digitalização, na modalidade Franquia mensal de páginas mais excedentes, incluindo a disponibilização de impressoras e multifuncionais; serviços de instalação, configuração, garantia e manutenção preventiva e corretiva; PORTARIA PROAD/IFAC Nº 95, DE 07 DE JULHO DE 2022 - Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os artefatos de planejamento especificados no art. 2º da citada Instrução Normativa, necessários para a aquisição de materiais consumíveis de TIC para as unidades de ensino do IFAC; PORTARIA Nº 79/PROAD/IFAC, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020 - Fiscalização de Contrato nº 24/2020, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Empresa PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA-EPP PORTARIA PROAD/IFAC Nº 12, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025 - Equipe de Fiscalização de Contrato 3/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 89.237.911/0289-08, que tem por objeto a aquisição de Computadores Tipo I, Tipo II e Tipo III, Notebooks e Monitores secundários;	4	1414843 1414845, 1414848, 1414855
PORTARIA Nº 117, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2020 - Designação como Coordenador substituição da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CORTI do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.184 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 - DISPENSAR, a pedido, o servidor CRISTOVÃO FRANCISCO DA COSTA SILVA, matrícula SIAPE nº 1056438, TAE – Técnico em Tecnologia da Informação, da função de Primeiro Substituto Eventual da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - CORTI, código FG-02, do Campus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 912, DE 6 DE JUNHO DE 2025 - Designação como Coordenador substituição da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CORTI do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.	3	1415145, 1415146, 1415149
Projeto de Extensão: Todos contra o corona: Não Espalhe o vírus	1	1415150

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Cristovão Francisco da Costa Silva**, TAE - Técnico de Tecnologia da Informação, em 11/08/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1405479** e o código CRC **8F767EB7**.

Referência: Processo nº 23844.006098/2026-20

SEI nº 1405479

Criado por 1056438, versão 33 por 1056438 em 11/08/2026 14:24:58.