



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Daiana da Silva Sampaio Araújo		
Siape:	1617473	Cargo:	TAE-Psicóloga
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/11/2013		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DISGP/COSVI		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	(68)99988-8232 - daiana.araujo@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC) iniciou-se de forma pioneira no *Campus* Tarauacá, onde fui a primeira servidora nomeada para a referida unidade, concomitante ao início das atividades institucionais na regional Tarauacá-Envira. Esse meu percurso inicial configurou-se como um cenário de superação de desafios complexos e de contínuo aprendizado prático e teórico.

Ao longo da minha carreira, pautei minha atuação pela busca contínua de desenvolvimento e aprimoramento profissional. Com isso, consolidei saberes e experiências multidimensionais que perpassam as áreas de ensino, pesquisa, extensão, administração e gestão pública. Atualmente, exerço minhas atividades e atribuições na Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida (COSVI), vinculada à Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP), na Reitoria.

Em consonância com a necessidade de verticalização do conhecimento, e com vista à minha qualificação acadêmica e ao meu desenvolvimento profissional, estou cursando o Mestrado em Ensino em Biociências e Saúde pelo Instituto Oswaldo Cruz (IOC/FIOCRUZ). Esta formação *stricto sensu* impacta e qualifica de forma direta minha práxis profissional e acadêmica, permitindo-me incorporar conhecimentos científicos visando a melhoria dos processos institucionais.

No tocante aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, sublinho que, dos 6 (seis) quesitos gerais exigidos, **atendo plenamente a 5 (cinco) deles**, perfazendo um total de 9 (nove) critérios/itens específicos devidamente documentados por mim.

A diversidade e a solidez das experiências que comprovo no presente processo (conforme Requerimento 1392516) coadunam-se com a missão do IFAC enquanto instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi. Minha atuação reportada reflete meu compromisso com a oferta de educação profissional e tecnológica, articulando saberes técnicos e pedagógicos voltados à justiça social, equidade, cidadania, ética, sustentabilidade ambiental, transparência e gestão democrática

Diante do exposto, minha trajetória profissional consolidada no tripé ensino, pesquisa e extensão, além da administração e gestão está devidamente comprovada na documentação anexa. Demonstro, assim, o pleno atendimento aos requisitos para a concessão do nível de **RSC V**, evidenciando a indissociabilidade entre minha prática profissional, o avanço acadêmico e as diretrizes da carreira PCCTAE e da missão do IFAC.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Como integrante de comissões formalmente instituídas (itens 1396158, 1396161, 1396157 e 1396156), atuei diretamente em processos de trabalho voltados à assistência estudantil, permanência e êxito, além de inclusão, diversidade e na Comissão Própria de Avaliação (CPA). Nessas atividades, contribuí com a perspectiva psicossocial para a formulação de políticas institucionais, a definição de fluxos de atendimento e a construção de instrumentos de acompanhamento voltados à avaliação dos cursos ofertados.

Participei ainda, de comissões de seleção de discentes para cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), seleção de servidores para afastamento regulamentar para qualificação e seleção de monitores discentes (itens 1396206, 1396212 e 1396218). Nessas oportunidades, assumi responsabilidades na condução de processos seletivos normatizados na instituição, sempre observando o contexto e a singularidade de cada certame, tanto para alunos quanto para servidores.

Essas ações materializam meu efetivo envolvimento em processos de trabalhos estratégicos para o pleno funcionamento do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Minha atuação em projetos institucionais ganhou um significado especial quando coordenei o projeto de extensão “Todos contra o corona: Não espalhe o vírus”, submetido ao Edital PROEX/IFAC nº 02/2020 — Apoio às Atividades de Extensão (item 1 - 1396835). Em um período marcado pela insegurança provocada pela pandemia. Uma iniciativa voltada à proteção da comunidade e ao fortalecimento das ações de cuidado desenvolvidas no município. O projeto teve como objetivo disponibilizar totens para álcool em gel a instituições da cidade, entre elas unidades básicas de saúde, abrigo para crianças e abrigo para idosos. Para mim, essa experiência representou uma oportunidade concreta de aproximar o IFAC das necessidades da população e de transformar o conhecimento e a capacidade institucional em uma ação de utilidade pública. Mais do que coordenar uma proposta de extensão, pude contribuir para uma iniciativa que alcançou espaços essenciais de atendimento e proteção social.

item 11 (1397339) Entre os certificados apresentados participei da campanha IFAC 11 Anos, como integrante da comissão organizadora. Essa atuação ampliou minha compreensão sobre a importância das ações que promovem a integração da comunidade acadêmica, valorizam a história do IFAC e reforçam sua identidade institucional. As formações e os eventos dos quais participei complementaram essas experiências, ampliando meus conhecimentos, qualificando minha atuação cotidiana e fortalecendo meu compromisso com áreas estratégicas do serviço público. Cada uma dessas vivências contribuiu para que eu desenvolvesse uma postura mais colaborativa, responsável e atenta às demandas institucionais.

Em minha trajetória, procurei transformar cada oportunidade de participação em uma forma concreta de servir à instituição e à sociedade.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

As designações apresentadas no item 1 (1397345) e no item 3 (1397345, 1397348, 1397349, 1397351, 1397352, 1397353) possuem relação direta com a função de Diretora de Administração (Portaria 1397357). Minha atuação envolveu a gestão e a fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos, o que demonstra minha capacidade técnica de garantir a conformidade legal e a boa aplicação dos recursos públicos.

Adicionalmente, conforme indicado no item 7 (1398178), atuei como Coordenadora Adjunta do PRONATEC na área de extensão. Esse programa tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional e Tecnológica, ampliando as oportunidades educacionais e de inserção no mundo do trabalho para jovens e adultos. No contexto da regional Tarauacá-Envira, foi por meio de iniciativas como essa que o IFAC chega em comunidades diversas do território, alcançando populações do campo, ribeirinhos, extrativistas e povos tradicionais que, de outra forma, não teriam condições de ingressar nas ações regulares do Instituto.

Portanto, as experiências que comprovo neste requisito demonstram a ampliação das minhas responsabilidades, minhas habilidades relativas aos aspectos administrativos, liderança, de gestão e a integração entre as competências da minha carreira e os objetivos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Entre 2016 e 2024, atuei à frente da Diretoria de Administração do Campus Tarauacá, função registrada no item 2 (1397357). Nesse período, ampliei meu repertório em liderança, gestão de pessoas, tomada de decisões e articulação intersetorial. Também correspondi à confiança institucional depositada em meu

trabalho, mantendo minha prática alinhada aos objetivos estratégicos do IFAC.

Ao assumir uma posição diretiva na administração pública, vivenciei um marco em minha carreira e precisei transformar minha postura profissional. Deixei de me concentrar exclusivamente em tarefas técnicas individuais e passei a priorizar o planejamento, a condução de equipes e a governança.

Durante essa trajetória, enfrentei desafios singulares relacionados à implantação do campus e à formação de sua identidade. Acompanhei a estruturação dos eixos tecnológicos, a oferta dos primeiros cursos, a construção da sede própria e sua efetiva ocupação. Com minha atuação, contribuí para posicionar o IFAC como um vetor relevante de desenvolvimento na região em que está inserido.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No que tange às minhas produções científicas, submeti e apresentei no I Congresso Luso-Brasileiro de Pesquisa e Inovação os resumos simples intitulados "*Violência Escolar no Brasil: perspectivas e desafios da prevenção e do enfrentamento*", "*Educação Científica no Brasil: possibilidades e desafios da alfabetização científica e do letramento científico*" e "*Tecnologia Assistiva: contribuições e desafios para a educação inclusiva*", os quais constam anexados ao processo sob os links 1397362; 1397363; 1397364 no Item 11.

Complementarmente, no Item 12, anexo o volume correspondente dos Anais do referido evento (1397366), publicação devidamente registrada sob o prefixo internacional ISBN 978-65-284-0447-6 e indexador digital DOI 10.47094/ICOLUBRAPECI.2026/RS. Tais produções científicas fomentaram a difusão de dados empíricos sobre vulnerabilidades e metodologias educacionais contemporâneas, viabilizando o intercâmbio interinstitucional e a interlocução de práxis pedagógicas entre pares acadêmicos.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao revisitar minha trajetória profissional, reconheço que, desde meu ingresso, em 2013, na carreira de Técnico-Administrativo em Educação do Instituto Federal do Acre (IFAC), tenho pautado minha atuação pelo compromisso com o desenvolvimento institucional e com a entrega de resultados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Ao longo desse percurso, participei de comissões e de ações relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, além de assumir encargos de gestão, direção e responsabilidade técnica. Essas experiências ampliaram minha visão sobre o

serviço público, fortaleceram minhas competências e me permitiram construir conhecimentos que ultrapassam a execução ordinária das atribuições do meu cargo.

Em cada função desempenhada, procurei atuar com responsabilidade, iniciativa e disposição para colaborar com diferentes áreas da instituição. Minha trajetória revela, portanto, uma contribuição que se estende para além das atividades rotineiras, marcada pela capacidade de assumir desafios, articular pessoas e processos, propor soluções e contribuir para o alcance das finalidades institucionais. Nesse sentido, considero que minha prática profissional está em consonância com os parâmetros regulamentares estabelecidos pelo art. 15 do Decreto nº 13.048/2026.

Com a obtenção de 155,5 pontos e o atendimento a nove critérios, distribuídos nos Requisitos I, II, IV, V e VI, compreendo que o conjunto de experiências, responsabilidades e contribuições reunidas neste memorial demonstra plena correspondência com o padrão exigido para o nível RSC-PCCTAE V.

Assim, encerro este memorial reafirmando o significado de minha caminhada no IFAC e apresento, com convicção e reconhecimento por tudo o que construí ao longo desses anos, o pedido de concessão do RSC-PCCTAE V.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA Nº 737, DE 08 DE JULHO DE 2014. que DESIGNA os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Revisão do Projeto da Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre	1	requisito I, item 1 1396158
PORTARIA Nº 311 DE 22 DE MARÇO DE 2016. - que HOMOLOGA a aprovação dos Suplentes da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (CIS - PCC/TAE) para o triênio 2015/2018, para possíveis convocações para reuniões de trabalho e das subcomissões para as quais forem designados.	1	requisito I, item 1 1396161
PORTARIA Nº 660 DE 25 DE MAIO DE 2016 - DESIGNA os servidores abaixo relacionados para compor as Comissões Locais, responsável planejamento, organização, mobilização e assessoramento à Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DIDEN na realização dos Seminários Locais que abordará temáticas referente à “Diretrizes Curriculares da Educação Profissionais: Desafios e Possibilidades”, sendo uma preparatória para o Seminário de Rede.	1	requisito I, item 1 1396157
PORTARIA CCZ/IFAC Nº 031/2017, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2017. DESIGNA os servidores abaixo		requisito I,

relacionados para compor a comissão organizadora da 1ª Yubaka Hayrá e 1ª Conferência das Organizações Regionais Indígenas.	1	item 1 1396156
PORTARIA Nº 194 DE 05 DE MARÇO DE 2015. Designar os servidores abaixo elencados para comporem a Comissão de Seleção de servidores para Afastamento para Qualificação no ano de 2015, sob a presidência da primeira.	1	requisito I, item 5 1396206
PORTARIA Nº 194 DE 05 DE MARÇO DE 2015. Designar os servidores abaixo elencados para comporem a Comissão de Seleção de servidores para Afastamento para Qualificação no ano de 2015, sob a presidência da primeira.	1	requisito I, item 5 1396212
PORTARIA Nº 1122 DE 01 DE AGOSTO DE 2016 DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Seleção do Processo Seletivo Interno de Discentes para o Programa de Monitoria - Edital 03/2016/DSAES.	1	requisito I, item 5 1396218
DECLARAÇÃO PROEX - Coordenação do Projeto de Extensão intitulado "Todos contra o corona: Não Espalhe o vírus", submetido ao Edital PROEX/IFAC 02-2020-Apoio às Atividades de Extensão.	1	requisito II, item 1 1396835
CERTIFICADOS DIVERSOS: cursos, organização evento, participação congresso e seminário.	7	requisito II, item 11 1397339
PORTARIA IFAC Nº 1.420, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2022 - INSTITUIR a equipe de implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS no âmbito do Ifac.	1	requisito IV, item 1 1397345
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 93, DE 03 DE JULHO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 30/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA.	1	requisito IV, item 3 1397348
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 87, DE 23 DE JUNHO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 27/2023 (0738427), cujo objeto se refere a	1	requisito IV, item 3

contratação de empresa de prestação de serviços terceirizados em apoio administrativo, de natureza contínua, com fornecimento de mão de obra na área de motorista de veículos pesados com fornecimento de diárias e copeira para o Campus Tarauacá.	1	1397349
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 75, DE 16 DE MAIO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato IFAC nº 28/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa A F. R. SOARES DAMASCENO LTDA, CNPJ nº 01.700.682/0001-08, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na produção, fornecimento e distribuição de refeições prontas (lanche ou almoço) para os alunos dos cursos Técnicos Integrados do Campus Tarauacá.	1	requisito IV, item 3 1397351
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 73, DE 15 DE MAIO DE 2023 - DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 26/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa EBENEZER SERVICOS LTDA, CNPJ nº 11.976.654/0001-71, cujo objeto se refere a contratação emergencial de serviços de limpeza, conservação, higienização, capina e roçagem, com fornecimento de insumos materiais, utensílios e equipamentos, para atendimento das necessidades do Campus Tarauacá.	1	requisito IV, item 3 1397352
PORTARIA PROAD/IFAC Nº 13, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023 - DESIGNAR, os servidores a seguir relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac 1614/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa ENERGISA ACRE - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A, CNPJ nº 04.065.033/0001-70.	1	requisito IV, item 3 1397353
PORTARIA Nº 1.463 - DESIGNAR, a servidora DAIANA DA SILVA SAMPAIO ARÁUJO, matrícula SIAPE nº 1617473, para a função de Coordenadora Adjunta do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC do Câmpus Tarauacá, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre- IFAC, a partir 22/12/2014.	1	requisito IV, item 7 1398178

Nº 300 - NOMEAR a servidora DAIANA DA SILVA SAMPAIO ARAÚJO, matrícula SIAPE 1617473, para exercer o cargo de Diretora de Administração, Manutenção e Infraestrutura, código CD 04, do campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, a partir de 07 de março de 2016. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.111, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024 - EXONERAR, a pedido, a servidora DAIANA DA SILVA SAMPAIO ARAÚJO, TAE - Psicóloga, matrícula SIAPE 1617473, do cargo de Diretora de Administração, Manutenção e Infraestrutura - DIRAI, código CD-04, do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de 30 de setembro de 2024.	2	requisito V, item 2 1397357
<i>CERTIFICADO Resumo: "Violência Escolar no Brasil: perspectivas e desafios da prevenção e do enfrentamento", submetido e apresentado no I Congresso Luso-Brasileiro de Pesquisa e Inovação.</i>	1	requisito VI, item 11 1397362
<i>CERTIFICADO resumo: "Educação Científica no Brasil: possibilidades e desafios da alfabetização científica e do letramento científico", submetido e apresentado no I Congresso Luso-Brasileiro de Pesquisa e Inovação.</i>	1	requisito VI, item 11 1397363
<i>CERTIFICADO Resumo: "Tecnologia Assistiva: contribuições e desafios para a educação inclusiva", submetido e apresentado no I Congresso Luso-Brasileiro de Pesquisa e Inovação.</i>	1	requisito VI, item 11 1397364
Anais do I Congresso Luso-Brasileiro de Pesquisa e Inovação., publicação devidamente registrada sob o prefixo internacional ISBN 978-65-284-0447-6 e indexador digital DOI 10.47094/ICOLUBRAPECI.2026/RS.	1	requisito VI, item 12 1397366

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em

área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Daiana da Silva Sampaio Araújo, TAE - Psicóloga**, em 20/07/2026, às 19:34, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1392517** e o código CRC **01BADD6C**.

Referência: Processo nº 23244.005752/2026-47

SEI nº 1392517