



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	EDNILSON GOMES DA SILVA		
Siape:	1003597	Cargo:	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	09/07/2013		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	AGÊNCIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL/INSS/BRASILEIA-ACRE		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	EDNILSON.SILVA@INSS.GOV.BR		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
--

Ao longo de 13 anos de atuação no Instituto Federal do Acre (IFAC), desenvolvi uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência na educação pública, atuando de forma integrada nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmico-administrativa.

Na área de gestão, exerci cargos de direção e coordenação, assumindo responsabilidades no planejamento, organização e acompanhamento de ações acadêmicas e administrativas. Destaca-se, ainda, minha atuação como Coordenador do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), oportunidade em que desenvolvi ações voltadas à expansão da educação profissional, realizando visitas técnicas e acompanhando atividades em comunidades isoladas do interior do Estado do Acre, contribuindo para a democratização do acesso à educação.

Minha atuação esteve fortemente direcionada à Educação a Distância (EaD), área na qual desenvolvi atividades durante todo o período de exercício no IFAC. Nesse contexto, participei da organização e realização de congressos e eventos institucionais voltados à EaD, da elaboração e análise de projetos pedagógicos de cursos, da análise de documentos acadêmicos e institucionais, da condução de processos seletivos, da organização de eventos científicos e acadêmicos, bem como de diversas ações destinadas ao fortalecimento e à expansão dessa modalidade de ensino.

Também desempenhei atividades relacionadas à fiscalização de contratos, além de colaborar em diferentes ações administrativas e acadêmicas essenciais ao funcionamento da instituição, sempre pautado pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e compromisso com o interesse público.

Ao longo desses 13 anos de dedicação ao IFAC, construí uma trajetória marcada pela participação ativa em ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para a democratização do acesso à educação, especialmente por meio da Educação a Distância, fortalecendo políticas institucionais, promovendo a inclusão educacional e colaborando continuamente para o desenvolvimento da educação profissional, científica e tecnológica no Estado do Acre

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Participei de forma ativa e contínua de grupos de trabalho, comissões, comitês e demais instâncias colegiadas formalmente instituídas pela instituição, contribuindo para o fortalecimento da gestão administrativa, acadêmica e pedagógica, bem como para o aprimoramento dos processos institucionais.

Minha atuação abrangeu a participação em diversas Comissões de Processo Seletivo, desempenhando atividades relacionadas ao planejamento, organização, análise documental, avaliação de candidatos e acompanhamento das diferentes etapas dos certames, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência que norteiam a administração pública.

Também integrei a Comissão Permanente de Processo Administrativo, atuando na instrução e análise de processos administrativos, elaboração de pareceres e desenvolvimento de atividades voltadas à correta aplicação da legislação e dos normativos institucionais, contribuindo para a segurança jurídica e para a regularidade dos procedimentos administrativos.

Destaca-se, ainda, a participação na Comissão Central das Eleições do IFAC, no ano de 2014, colaborando na organização, coordenação e acompanhamento do processo eleitoral institucional, assegurando a lisura, a transparência e a legitimidade do processo democrático no âmbito da instituição.

No exercício de atribuições administrativas, atuei como fiscal de contratos, realizando o acompanhamento da execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações pactuadas e contribuindo para a adequada gestão dos recursos públicos e para a observância das normas administrativas aplicáveis.

Ao longo da carreira, participei de diversos grupos de trabalho destinados ao planejamento, organização e execução de eventos institucionais, científicos e pedagógicos, incluindo congressos promovidos pelo IFAC, colaborando na elaboração de atividades, apoio técnico, avaliação de trabalhos científicos e fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão.

Também integrei comissões de sindicância e de Investigação Preliminar Sumária (IPS), desempenhando atividades de apuração, análise de fatos e instrução processual, sempre pautado pelos princípios da imparcialidade, da ética e do devido processo administrativo.

No campo acadêmico, participei de comissões de avaliação de programas de intercâmbio internacional, incluindo processos seletivos relacionados ao programa IFAC-Portugal, contribuindo para a análise documental, avaliação de candidatos e fortalecimento das ações de internacionalização da instituição.

Além dessas atividades, participei de comissões responsáveis pela avaliação de trabalhos científicos, projetos de extensão, eventos acadêmicos e demais ações pedagógicas, colaborando para a qualificação das atividades desenvolvidas pelo IFAC e para a consolidação de uma cultura institucional baseada na excelência acadêmica e na gestão participativa.

A participação contínua em grupos de trabalho, comissões, comitês e instâncias colegiadas demonstra o comprometimento com o desenvolvimento institucional, a capacidade de atuação em equipes multidisciplinares, o domínio técnico das atividades desempenhadas e a disposição permanente para colaborar com diferentes setores e unidades administrativas. Essa trajetória evidencia uma atuação que extrapola as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento da gestão, da educação e dos processos institucionais desenvolvidos pelo Instituto Federal do Acre.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Particpei de projetos institucionais e de diversas ações promovidas pelas Pró-Reitorias, contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento das atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação. Minha atuação sempre esteve pautada pelo compromisso institucional, pela colaboração intersetorial e pela disponibilidade em atender às demandas estratégicas da instituição.

Durante o período da pandemia da COVID-19, participei de projeto institucional coordenado pela Pró-Reitoria de Extensão, desenvolvido no período de 1º de junho de 2020 a 24 de dezembro de 2020, voltado à produção de máscaras faciais destinadas à prevenção e ao enfrentamento da pandemia. A iniciativa representou importante ação extensionista, promovendo o atendimento às necessidades da comunidade e reforçando o compromisso social do IFAC em um momento de emergência sanitária, por meio da integração entre conhecimento técnico, responsabilidade social e atuação institucional.

Além dessa participação, ao longo da carreira atuei como avaliador de projetos de extensão, contribuindo para a análise técnica de propostas, emissão de pareceres e qualificação das ações extensionistas desenvolvidas pela instituição. Também participei da avaliação de trabalhos científicos e de extensão apresentados em eventos institucionais, colaborando para o fortalecimento da produção acadêmica e para a disseminação do conhecimento.

Minha atuação sempre esteve alinhada às demandas institucionais das Pró-Reitorias, especialmente da Pró-Reitoria de Extensão e da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, colocando-me à disposição para colaborar em processos de avaliação, organização de eventos, análise de trabalhos acadêmicos e demais atividades voltadas ao desenvolvimento das políticas institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Essa participação contínua evidencia o comprometimento com os objetivos institucionais do IFAC e demonstra uma atuação que vai além das atribuições ordinárias do cargo, contribuindo para o fortalecimento das ações integradas entre gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação. Ao longo desses 13 anos, a colaboração em projetos institucionais, atividades de avaliação e iniciativas estratégicas promovidas pelas Pró-Reitorias reafirma o compromisso com a excelência do serviço público, com a produção do conhecimento e com o desenvolvimento da educação profissional, científica e tecnológica.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), fui designado para assumir responsabilidades técnico-administrativas especializadas que exigiram elevado grau de conhecimento técnico, capacidade de gestão, tomada de decisão e comprometimento institucional, demonstrando a confiança depositada pela Administração em minha atuação profissional.

Durante o período em que exerci a função de Diretor Substituto da Diretoria de Sistemas e Projetos Especiais, fui responsável pela condução integral das atividades da unidade sempre que da ausência da diretora titular. Nessas ocasiões, assumi a coordenação dos trabalhos administrativos, pedagógicos e estratégicos da Diretoria, garantindo a continuidade das ações institucionais relacionadas à Educação a Distância e aos programas de educação profissional, especialmente os cursos ofertados pelo PRONATEC.

Entre as responsabilidades desempenhadas destacam-se a coordenação da elaboração e análise de projetos pedagógicos de cursos, o acompanhamento da execução de cursos técnicos e de formação inicial e continuada, a supervisão das ações relacionadas à Educação a Distância, a análise de documentos técnicos e acadêmicos, a emissão de pareceres, a organização de processos institucionais e o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas equipes técnicas e pedagógicas vinculadas à Diretoria.

Posteriormente, no exercício da função de Coordenador de Ensino, assumi a responsabilidade pela gestão das atividades pedagógicas relacionadas à Educação Profissional e Tecnológica e, especialmente, pela coordenação das ações da Educação a Distância em âmbito institucional. A atuação envolveu o planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas, assessoramento às unidades administrativas e acadêmicas, análise de processos, orientação técnica às equipes e apoio à implementação das políticas institucionais voltadas ao ensino.

Ao longo desse período, também participei de diversas capacitações voltadas às áreas pedagógica, educacional e de gestão pública, buscando o aperfeiçoamento contínuo das competências necessárias ao desempenho das atribuições técnicas e administrativas

inerentes às funções exercidas.

No âmbito da gestão administrativa, fui designado para atuar como fiscal de contratos, desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização do cumprimento das obrigações pactuadas e observância das normas legais e administrativas aplicáveis.

Durante minha atuação junto ao PRONATEC, assumi responsabilidades relacionadas à gestão administrativa e financeira do programa, incluindo o acompanhamento da execução orçamentária, conferência de documentos e operacionalização dos pagamentos de bolsas destinadas a colaboradores internos e externos, assegurando a regularidade dos procedimentos e o cumprimento das normas institucionais.

Também participei da instrução e análise de diversos processos administrativos, elaborando documentos técnicos indispensáveis ao planejamento e à execução das ações institucionais, entre eles estudos técnicos preliminares, mapas de gerenciamento de riscos, estudos de viabilidade, termos de referência, análises documentais e demais instrumentos necessários à contratação de serviços, à implementação de projetos e à oferta de cursos na modalidade de Educação a Distância.

A experiência acumulada no desempenho dessas responsabilidades demonstra uma atuação técnica especializada, caracterizada pelo domínio da legislação educacional e administrativa, pela capacidade de planejamento, pela gestão de processos complexos e pela condução de atividades estratégicas para o funcionamento institucional. A confiança depositada pela Administração para assumir funções de elevada responsabilidade evidencia o reconhecimento da competência técnica, da capacidade de liderança e do compromisso com a eficiência da gestão pública.

Dessa forma, as responsabilidades técnico-administrativas assumidas ao longo da carreira contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento da gestão institucional, para a consolidação da Educação a Distância, para a execução de políticas públicas educacionais e para o alcance dos objetivos estratégicos do IFAC, demonstrando atuação compatível com elevados níveis de responsabilidade, autonomia e especialização técnica.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), exerci funções de direção, coordenação e assessoramento institucional que contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão, da educação profissional e da consolidação das políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

Nos primeiros anos de implantação e consolidação do IFAC, fui designado para exercer a função de Coordenador Adjunto do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), integrando a equipe gestora da instituição. Nessa função, participei do planejamento, da coordenação e do acompanhamento das ações do programa, atuando de forma articulada com diferentes setores e campi do IFAC. Entre as atribuições desempenhadas, destacaram-se o apoio à execução das políticas de educação profissional, o acompanhamento das ofertas de cursos, a interlocução com parceiros institucionais e a realização de atividades em diferentes municípios e comunidades do Estado do Acre, contribuindo para a ampliação do acesso à educação profissional e para a interiorização das ações institucionais.

Posteriormente, exerci a função de Diretor Substituto da Diretoria de Sistemas e Projetos Especiais, no período de 2015 a 2016, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, acompanhamento e execução de projetos estratégicos da instituição. Durante esse período, atuei no assessoramento da gestão superior, colaborando na implementação de ações institucionais, no desenvolvimento de projetos e no apoio às atividades administrativas e acadêmicas, contribuindo para o alcance das metas institucionais e para o fortalecimento da gestão.

Entre os anos de 2020 e 2024, exerci a função de Coordenador de Ensino, assumindo a responsabilidade pela coordenação das atividades pedagógicas, especialmente aquelas relacionadas ao ensino e à Educação a Distância. Nesse período, desenvolvi ações voltadas ao planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas, elaboração e análise de documentos pedagógicos, apoio à implementação de políticas educacionais, acompanhamento de processos seletivos, organização de eventos acadêmicos e assessoramento às equipes docentes e técnicas.

O exercício dessas funções possibilitou a implementação de melhorias nos processos acadêmicos e administrativos, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional, para a qualificação das ações de ensino e para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Educação a Distância. A atuação esteve pautada pelo compromisso com a eficiência administrativa, a inovação, a qualidade da educação ofertada e o atendimento aos objetivos estratégicos do IFAC.

As experiências acumuladas no desempenho de cargos de direção, coordenação e assessoramento institucional evidenciam o desenvolvimento de competências gerenciais, técnicas e pedagógicas, bem como a capacidade de liderança, planejamento, tomada de decisão e articulação institucional. Os resultados alcançados ao longo desses períodos refletiram impactos positivos para a organização administrativa, para a consolidação das políticas educacionais e para o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo IFAC, demonstrando uma atuação comprometida com a excelência da gestão pública e com a missão institucional da educação profissional, científica e tecnológica.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Desenvolvi atividades voltadas à produção, prospecção e difusão do conhecimento científico, técnico, tecnológico, cultural e institucional, contribuindo para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão e para a consolidação da missão institucional de promover educação pública de qualidade, articulada com a inovação e a produção do conhecimento.

Minha trajetória profissional foi marcada pela participação contínua em atividades científicas e acadêmicas, tanto no âmbito institucional quanto em eventos externos, buscando permanentemente a atualização de conhecimentos e o compartilhamento de experiências. Nesse contexto, participei de eventos promovidos pelo IFAC, entre eles o Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEP), o Seminário de Educação a Distância (OSEAD) e outros encontros voltados ao fortalecimento da Educação a Distância e das práticas pedagógicas institucionais.

Além da participação como ouvinte, atuei como avaliador de trabalhos científicos, projetos de extensão e demais produções acadêmicas apresentadas em eventos institucionais, contribuindo para o aprimoramento da qualidade científica e para o fortalecimento da cultura de pesquisa e extensão no âmbito do IFAC. Também participei da organização e execução de eventos internos, colaborando com atividades de planejamento, avaliação, apoio técnico e desenvolvimento de ações voltadas à comunidade acadêmica.

No decorrer da formação em nível de mestrado, intensifiquei minha atuação na pesquisa científica, desenvolvendo estudos que resultaram na publicação de artigos científicos em periódicos de circulação nacional e internacional, bem como na publicação de capítulo de livro, ampliando a disseminação do conhecimento produzido e contribuindo para o desenvolvimento científico da área de atuação.

Também apresentei trabalhos em congressos e eventos científicos nacionais e internacionais, promovendo a divulgação dos resultados de pesquisas e possibilitando o intercâmbio de experiências com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito institucional, participei de projetos de extensão desenvolvidos pelo IFAC, contribuindo para a aproximação entre a instituição e a comunidade, promovendo ações de caráter educacional, científico e social que reforçam o compromisso institucional com a transformação da realidade por meio da educação.

Minha atuação compreendeu, ainda, a participação em comissões institucionais relacionadas à organização de eventos acadêmicos, avaliação de produções científicas, análise de projetos e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da pesquisa, da extensão e da inovação, demonstrando compromisso permanente com a disseminação do conhecimento e com o desenvolvimento institucional.

A produção científica e técnica desenvolvida ao longo desses 13 anos evidencia um compromisso contínuo com a geração, sistematização e difusão do conhecimento, refletido na publicação de trabalhos científicos, na participação em eventos acadêmicos, na atuação como avaliador e organizador de atividades científicas e na colaboração com projetos institucionais de pesquisa e extensão. Essas ações contribuíram para o fortalecimento da cultura científica do IFAC, para a qualificação das práticas acadêmicas e para a ampliação da visibilidade institucional nos cenários regional, nacional e internacional.

Dessa forma, a trajetória profissional demonstra atuação consistente na produção, prospecção e difusão do conhecimento científico e técnico, evidenciando o compromisso permanente com a pesquisa, a inovação, a formação acadêmica e o desenvolvimento institucional.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional desenvolvida ao longo de 13 anos de exercício no Instituto Federal do Acre (IFAC) demonstra plena compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado, evidenciando atuação contínua e qualificada nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão educacional, sempre pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público e com o fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica.

Nesse período, o desenvolvimento profissional foi marcado pela busca permanente por qualificação e aperfeiçoamento, destacando-se a realização do curso de mestrado, que possibilitou maior inserção no meio acadêmico-científico, ampliando a participação em atividades de pesquisa, produção e difusão do conhecimento. Como resultado dessa trajetória, houve participação em congressos nacionais e internacionais, publicação de trabalhos científicos, capítulos de livros e artigos em periódicos especializados, contribuindo para a produção acadêmica e para o fortalecimento da pesquisa institucional.

A atuação profissional também foi caracterizada pela constante participação em cursos de capacitação e aperfeiçoamento, voltados tanto às competências inerentes ao cargo de Técnico em Assuntos Educacionais quanto às demandas institucionais, possibilitando a atualização permanente de conhecimentos e o aprimoramento das atividades desenvolvidas.

No âmbito das atribuições técnicas e pedagógicas, destacam-se a participação na elaboração e revisão do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), na construção e atualização de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), na elaboração de pareceres técnicos, na análise de documentos acadêmicos e administrativos, na avaliação de processos institucionais e na realização de atividades relacionadas ao planejamento e à organização pedagógica.

Além das atribuições diretamente relacionadas ao cargo, o servidor sempre se colocou à disposição da instituição para atender demandas estratégicas de diferentes setores e pró-reitorias, colaborando em ações que extrapolaram sua unidade de lotação. Entre essas atividades, destacam-se a participação em comissões de processos administrativos e processos seletivos, avaliação de trabalhos acadêmicos, organização e realização de eventos científicos e pedagógicos, fiscalização de contratos, apoio à elaboração de

instrumentos normativos, análise de processos administrativos e demais atividades de natureza técnica e educacional, sempre com elevado comprometimento institucional.

A atuação também esteve fortemente voltada ao fortalecimento das políticas institucionais de ensino e da Educação a Distância, por meio da participação na elaboração de documentos institucionais, organização de eventos, análise de projetos pedagógicos, processos seletivos, desenvolvimento de ações de capacitação e apoio técnico-pedagógico, contribuindo para a expansão e democratização do acesso à educação.

Ao longo desses 13 anos de exercício profissional, as atividades desempenhadas mantiveram estreita relação com as atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e, em diversas oportunidades, extrapolaram suas competências ordinárias, demonstrando iniciativa, liderança, capacidade técnica e elevado compromisso com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos por meio da experiência, da produção acadêmica, da formação continuada, da atuação em pesquisa, da participação em atividades de gestão e do envolvimento permanente com ações de ensino, pesquisa e extensão. Esses elementos demonstram, de maneira inequívoca, a compatibilidade entre o percurso profissional desenvolvido e o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, refletindo uma atuação que supera as atribuições ordinárias do cargo e contribui significativamente para o desenvolvimento institucional e para a qualidade da educação pública ofertada pelo IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I/item 3/ 1408005 / 1408007	2	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
REQUISITO I/item 4/ 1408018	5	Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial
REQUISITO II/item 2/ 1408023	1	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)
REQUISITO II/item 2/ 1408028	5	Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos
REQUISITO IV/item 3/ 1408032	1	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e

		acordos ou instrumentos correlatos
REQUISITO V/item 2/ 1408776	1	Exercício de Cargo de Direção CD-03 ou CD-04 ou equivalente — como SUBSTITUTO
REQUISITO V/item/ 1408790 / 1410239	1	Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente — como TITULAR

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Ednilson Gomes da Silva, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 03/08/2026, às 08:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1409253** e o código CRC **27549C86**.