



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Emison Valdivino de Oliveira		
Siape:	2234302	Cargo:	TAE - Revisor de textos Braille
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	08/06/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	NAPNE/CXA/IFAC		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	(68) 999832858 / emison.oliveira@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo em Educação (TAE), ocupante do cargo de Revisor de Textos Braille no Instituto Federal do Acre (IFAC) – Campus Xapuri, desde 8 de junho de 2015. Possuo graduação em Ciências Econômicas, licenciaturas em Pedagogia e História e especialização em Educação Inclusiva. Entre 2021 e 2025, exerci função gratificada de Coordenador do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), coordenando ações voltadas à inclusão, acessibilidade e permanência de estudantes com necessidades específicas. Em 2020, integrei os Grupos de Trabalho responsáveis pela elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos FIC Básico de Libras e Assistência Especializada a Pessoas com Necessidades Especiais, contribuindo para a estrutura curricular e fortalecimento das políticas institucionais de inclusão. Em 2022, presidi o Grupo de Trabalho para conclusão do PPC do Curso FIC Básico de Libras e participei da elaboração do Edital de Abertura do Processo de Jubilamento, colaborando na construção de procedimentos acadêmicos e administrativos. Atuei como colaborador no Projeto de Extensão Técnicas de Leitura e Escrita do Sistema Braille (2017–2018), promovendo acessibilidade e formação em Braille. Participei do I Seminário Inclusão Educacional (2025) e conclui, em 2026, os cursos Ética e Relacionamento no Trabalho e Motivação no Ambiente de Trabalho, fortalecendo competências em ética, trabalho em equipe, relações interpessoais e gestão institucional. Minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a educação inclusiva, acessibilidade, formação continuada e aperfeiçoamento das práticas educacionais e administrativas.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei em diferentes grupos de trabalho instituídos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) – Campus Xapuri, contribuindo para o planejamento, a elaboração de documentos institucionais e o fortalecimento das ações de ensino, inclusão e gestão acadêmica.

Em **2020**, participei como **membro do Grupo de Trabalho para formulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso FIC Básico de Libras**, conforme **Ordem de Serviço nº 6, de 3 de março de 2020**, colaborando na elaboração da proposta pedagógica, na definição da estrutura curricular e na organização dos conteúdos, com foco na ampliação das ações de inclusão e acessibilidade no âmbito institucional.

Também em **2020**, integrei o **Grupo de Trabalho para formulação do PPC do Curso FIC Assistência Especializada a Pessoas com Necessidades Especiais**, conforme **Ordem de Serviço nº 7, de 4 de março de 2020**,

contribuindo para a construção de uma proposta formativa voltada à qualificação de profissionais para o atendimento inclusivo, em consonância com as políticas institucionais de educação inclusiva.

Em **2022**, fui designado **Presidente do Grupo de Trabalho para conclusão da formulação do PPC do Curso FIC Básico de Libras**, conforme **Ordem de Serviço nº 05 DIRGE-CXA/IFAC, de 6 de abril de 2022**. Nessa função, coordenei os trabalhos da equipe, acompanhei a consolidação das contribuições dos membros, conduzi a finalização do documento e articulei as ações necessárias para sua conclusão, contribuindo para a oferta de um curso alinhado às demandas de formação e às diretrizes institucionais.

Ainda em **2022**, atuei como **membro do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Edital de Abertura do Processo de Jubilamento**, conforme **Ordem de Serviço DIRGE-CXA/IFAC nº 23, de 4 de novembro de 2022**, colaborando na elaboração do instrumento normativo e na definição dos procedimentos administrativos, visando assegurar transparência, segurança jurídica e padronização dos processos acadêmicos.

A participação nesses grupos de trabalho fortaleceu o desenvolvimento institucional por meio da elaboração e aperfeiçoamento de documentos acadêmicos e administrativos, da consolidação de políticas de inclusão e da melhoria dos processos de gestão, contribuindo para o aprimoramento das atividades de ensino e para o cumprimento da missão institucional do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participei de projetos institucionais, ações de extensão e atividades de capacitação voltadas ao fortalecimento das políticas de inclusão, do desenvolvimento profissional e da melhoria das práticas institucionais.

Atuei como **colaborador na execução do Projeto de Extensão "Técnicas de Leitura e Escrita do Sistema Braille"**, aprovado no Edital nº 05/2017/PROEX/IFAC e realizado no período de **novembro de 2017 a maio de 2018**. Nesse projeto, contribuí para a difusão do Sistema Braille, promovendo a acessibilidade, a inclusão educacional e a formação de participantes para o atendimento às pessoas com deficiência visual, fortalecendo o compromisso institucional com a educação inclusiva.

Também participei do **I Seminário Inclusão Educacional**, realizado nos dias **16 e 17 de outubro de 2025**, com carga horária de **16 horas**, promovido pelo Instituto Federal do Acre (IFAC), em modalidade híbrida. A participação possibilitou a atualização de conhecimentos sobre educação inclusiva, acessibilidade e práticas pedagógicas, contribuindo para o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas no âmbito institucional.

Como parte do processo de formação continuada, concluí os cursos **Ética e Relacionamento no Trabalho** (30 horas, realizado entre 3 e 10 de março de 2026) e **Motivação no Ambiente de Trabalho** (30 horas, realizado entre 10 de março e 6 de abril de 2026). Essas capacitações fortaleceram competências

relacionadas à ética profissional, ao trabalho em equipe, às relações interpessoais e ao desenvolvimento de um ambiente organizacional colaborativo, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados e no alcance dos objetivos institucionais.

As atividades desenvolvidas e as formações realizadas contribuíram para o fortalecimento das ações de ensino, extensão, inclusão e gestão institucional, promovendo o aperfeiçoamento profissional e a melhoria contínua das práticas desenvolvidas no exercício do cargo.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No período iniciado em 2021 que se estendeu até 2025, exerci a função gratificada de Coordenador do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), código FG-02, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) – Campus Xapuri.

Entre as principais atribuições desempenhadas, destacam-se o planejamento, a coordenação e o acompanhamento das ações voltadas à promoção da educação inclusiva, à acessibilidade e ao atendimento de estudantes com necessidades

específicas. Também atuei na articulação entre os diversos setores da instituição, no apoio às equipes pedagógicas, na orientação de servidores e docentes quanto às práticas inclusivas, na identificação de demandas de acessibilidade e na implementação de estratégias para garantir a permanência e o êxito dos estudantes.

Como resultados, foram fortalecidas as políticas institucionais de inclusão, ampliadas as ações de acompanhamento aos estudantes público-alvo da educação especial e aprimorada a articulação entre os setores envolvidos no atendimento educacional especializado. A atuação contribuiu para a consolidação de uma cultura institucional mais inclusiva, promovendo melhores condições de acesso, permanência, participação e sucesso acadêmico dos estudantes, em consonância com os princípios e objetivos institucionais do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Durante o exercício do cargo, investi no aprimoramento da minha formação acadêmica, concluindo, no ano de 2024, a **Licenciatura em Pedagogia** e a **Licenciatura em História**. Essas qualificações ampliaram meus conhecimentos técnicos e pedagógicos, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas e para a melhoria da qualidade do trabalho realizado.

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática profissional, fortalecendo o planejamento, a organização, a execução e a avaliação das atividades inerentes ao cargo. Além disso, as formações possibilitaram a sistematização e a difusão de conhecimentos, favorecendo a adoção de práticas fundamentadas, o aperfeiçoamento contínuo e a contribuição para o desenvolvimento das ações institucionais.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da minha trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, competências e experiências compatíveis com o padrão exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V, demonstrando atuação qualificada na gestão educacional, na promoção da inclusão, na elaboração de instrumentos institucionais e no desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de educação. Ao longo da carreira, participei de atividades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, contribuindo efetivamente para o aperfeiçoamento institucional e para a melhoria dos processos acadêmicos e administrativos.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS		
Documento	Quantidade	Observações
ORDEM DE SERVIÇO Nº 05 DIRGE-CXA/IFAC, DE 06 DE ABRIL DE 2022 - Presidente do Grupo de Trabalho para conclusão da formulação do PPC do Curso FIC Básico de Libras, do Campus Xapuri.	1	(1396717)
ORDEM DE SERVIÇO Nº 6, DE 03 DE MARÇO DE 2020 - Membro do Grupo de Trabalho para formulação do PPC do Curso FIC Básico de Libras, do Campus Xapuri.	1	(1396707)
ORDEM DE SERVIÇO Nº 7, DE 04 DE MARÇO DE 2020 - Membro do Grupo de Trabalho para formulação do PPC do curso FIC Assistência Especializada a pessoas com necessidades especiais, do Campus Xapuri.	1	(1396707)
ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CXA/IFAC Nº 23, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022 - membro do Grupo de Trabalho - Responsável pela Elaboração do Edital de Abertura do Processo de Jubilamento, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, do Campus Xapuri.	1	(1396721)
Certificado de colaborador no Projeto de Extensão intitulado: Técnicas de Leitura e Escrita do Sistema Braille.	1	(1396691)
Portarias de Designações de dispensas da função de Coordenador do Núcleo de Atendimento à Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, código FG-02.	4	(1396669)
Certificado de capacitação - I Seminário Inclusão Educacional, com carga horária de 16 horas entre os dias 16/10/2025 e 17/10/2025.	1	(1396753)
Certificado de capacitação - Ética e Relacionamento no Trabalho, com carga horária de 30:00 h/a, com início em 03/03/2026 e término em 10/03/2026.	1	(1396751)
Certificado de capacitação - Motivação no ambiente de trabalho, com carga horária de 30:00 h/a, com início em 10/03/2026 e término em 06/04/2026.	1	(1396750)
Diploma de licenciado em Pedagogia.	1	(1396675)

Diploma de Licenciado em História.	1	(1396722)
------------------------------------	---	-----------

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Emison Valdivino de Oliveira, TAE - Revisor de Textos Braille**, em 17/07/2026, às 10:31, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1396765** e o código CRC **991A228C**.