



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Eric Ribas Moraes Machado		
Siape:	1677523	Cargo:	TAE - Analista em TI
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	18/05/2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	REITORIA\DSGTI\COSEG		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	eric.machado@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 18/05/2011 tomo posse como TAE - Analista de TI no IFAC e em 19/05/2011 já entro em efetivo exercício lotado Diretoria de TI, devido minha experiência anterior como TAE - Técnico de TI responsável pelo datacenter da Universidade Federal do Acre - UFAC, no dia 01/06/2011 sou designado como Coordenador de Redes - FG-01 no IFAC assumindo a responsabilidade de estruturar e manter o datacenter da Reitoria do IFAC bem como sua rede de dados.

Em virtude a mudanças administrativas e trabalhos que vinha realizando junto a TI do IFAC no dia 16/09/2011 sou nomeado como Diretor de Tecnologia da Informação - CD-04 do IFAC bem como Substituto eventual do Cargo de Pró Reitor de Desenvolvimento Institucional - CD-02, onde junto a toda equipe de TI e do Pró Reitor na época, Professor Fabio Storch de Oliveira, implantamos sistemas importantes como o GLPI (atendimento de chamados), confeccionamos documentos importantes norteadores da TI do IFAC como o primeiro Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI e a primeira Política de Segurança da Informação - PSI. Junto de minha equipe criei e presidi o primeiro Comitê Gestor de TI do IFAC, realizamos uma grande licitação para aquisição de diversos itens de TI como Computadores, notebooks, impressoras e datashows os quais ainda são usados nas unidades do IFAC até os dias atuais, por fim realizamos vários deslocamentos dentro do estado do Acre em virtude da implantação do datacenter e rede de dados de todos os Campi do IFAC.

Após mudanças no quadro administrativo da gestão bem como no organograma do IFAC no dia 23/03/2012 deixo o cargo de Diretor de TI e assumo como Substituto Eventual do Cargo de Diretor de Obras, Infraestrutura e Tecnologia da Informação - CD-04 junto ao servidor João Artur Avelino Leão, o Diretor na época, várias ações foram realizadas no intuito de adquirir equipamentos de TI para o IFAC, contratos de serviços essenciais de TI para possibilitar as atividades diárias e melhorias nas salas dos Datacenters de todas as unidades do IFAC. Foram propostas e realizadas mudanças no organograma do IFAC para que as ações de TI estivessem mais próximas do planejamento possibilitando decisões alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional.

Durante todo esse período venho atuando dentro da Coordenação de Redes e em diversos momentos como Substituto Eventual da Função Gratificada da Coordenação de Infraestrutura de Redes - FG-01, e hoje, devido ao atual organograma do IFAC, atuo como Analista de TI na Coordenação de Segurança da Informação - COSEG dentro da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação - DSGTI, sob a Direção de Keyla Oliveira da Silva e Coordenação de Victor Moreno dos Santos Galdino, apoiando na manutenção do datacenter e rede de todas as unidades do IFAC, como membro e presidente de diversas Equipes de Planejamento da contratação de projetos de TI, além de gestor e fiscal de vários contratos relacionados a TI. Como pode ser observado participo ativamente na trajetória de crescimento institucional do IFAC desde 2011, do qual me orgulho muito de fazer parte.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES,

COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Fui presidente do primeiro Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFAC (1398581), onde junto dos membros desenvolvemos várias atividades relacionadas e produzimos documentos importantes para o IFAC além de aprovar projetos como aquisição de ativos de TI para todo o IFAC. Fui presidente da Comissão de Processos Administrativos Disciplinares (1398584), onde junto de minha equipe e da Procuradoria do IFAC trabalhamos em situações sigilosas como Processos administrativos Disciplinares e Sindicâncias em cima de leis administrativas como a Lei Nº 8.112, DE 11 de Dezembro de 1990. Fui membro de várias comissões como Comitê Gestor de Política de Segurança da Informação (1398592), Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (1398596), Comissão de Processos Administrativos Disciplinares (1398601 e 1398602) e a Comissão encarregada de realizar os Inventários Patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (1398603). Atuei ainda em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos, estando presente em várias Comissões de Processo Seletivo ao longo dos anos (1398605, 1398608 e 1398614) o que possibilitou a entrada de diversos alunos no IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuei na Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação), onde fui designado como Coordenador Adjunto do PRONATEC (1398615), onde realizei várias atividades administrativas para o possibilitar o fluxo e bom funcionamento deste programa de ensino e que favoreceu diversas pessoas no estado do Acre. Participo em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projeto institucional, onde implantei, onde sou fiscal e ajudo a manter funcional equipamentos de datacenter no container localizado na Universidade Federal do Acre - UFAC (1398617), equipamentos que são responsáveis por sustentar em regime de 24/7 os principais sistemas do IFAC, como SEI, SUAP, Portal do IFAC dentre outros. Participei de capacitações na Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Pesquisa, com intuito de aplicar as tecnologias mais recentes de TI no IFAC (1398620 e 1398622). Participei em Workshops e seminários vinculados aos interesses institucionais aprimorando e compartilhando conhecimentos adquiridos (1398624 e 1398627).

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos

recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Desde 2011 eu trabalhei na elaboração de diversos projetos básicos e de termos de referência como membro de equipe de planejamento de contratação voltados para área de Tecnologia da Informação, listo aqui apenas três mais recentes voltados para renovação e padronização dos ativos de rede (Servidores e Switches) para o datacenter dos Campi e Reitoria (1398631, 1398635 e 1398640). Também sou Gestor e Fiscal de diversos contratos de bens e serviços adquiridos ao longo dos anos pela Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação - DSGTI, listo aqui três mais recentes, Contrato nº 11/2020 referente a contratação de empresa especializada, devidamente autorizada pela Agência Nacional e Telecomunicações (ANATEL), para prestação de serviço de acesso à Internet e/ou serviço de rede ponto a ponto, em regime de não exclusividade, para a Reitoria do IFAC (1398647), Contrato Ifac nº 27/2022 referente a prestação de serviços de fornecimento de solução de tecnologia de informação e comunicação - acesso à internet para a unidade da Reitoria (1398653) e o Contrato nº 45/2023 referente a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de solução de segurança - firewall e backup - incluindo hardware, software, instalação, treinamento, suporte e garantia, pelo período de 60 (sessenta) meses com o objetivo de atender as demandas relacionadas à proteção da rede e dos dados, continuidade dos serviços da TI e recuperação de desastres (1398656). Dentre estes contratos realizados ao longo de todos esses anos estão bens como computadores, notebooks, servidores, storages, switchs, datashows, rádios sem fio e aparato de TI, dentre os serviços pode-se destacar os enlaces de internet utilizados por várias unidades do IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Dentre as Funções Gratificadas e Cargos de Direções que ocupei pode-se destacar a Substituto Eventual do Cargo de Pró Reitor de Desenvolvimento Intitucional (CD-02, 16/09/2011 → 23/03/2012 - 1398658), fui Diretor de Tecnologia da Informação (CD-04, 16/09/2011 → 23/03/2012 - 1398661), Substituto Eventual do Cargo de Diretor de Obras, Infraestrutura e Tecnologia (CD-04, 23/03/2012 → 12/07/2013 - 1398667), fui Coordenador de Redes (FG-01, 01/06/2011 → 16/09/2011, não

contabilizado no processo por se tratar de um curto período) e Substituto Eventual da função de Coordenador de Redes (FG-01, 12/07/2013 → 20/07/2017 - 1398670 e 1398675). Em todos esses cargos e funções atuei sempre visando os objetivos institucionais espelhados no Plano de Desenvolvimento Institucional de cada ano, sempre buscando e apoiando objetivos que possibilitem o crescimento do IFAC como Instituição de Ensino Federal Pública.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Atuei formalmente autorizado como palestrante, por dois anos consecutivos, em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas através do Workshop de Tecnologia da Informação do IFAC, o qual ocorre anualmente na sede da Reitoria, onde são apresentados projetos de TI, são discutidos e apresentados novas tecnologias e casos de sucesso, além de ser realizada uma troca de conhecimentos e melhores práticas aplicadas em todas as TIs do IFAC bem como outros órgãos participantes, institutos federais como IFRO, Rede Nacional de Pesquisa, Tribunal de Justiça do Acre, Ministério Público do Acre dentre outros órgãos estaduais e federais (1398678). Participo anualmente na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional, como o Congresso de Ciência e Tecnologia - CONC&T, como membro da equipe de TI do evento, possibilitando a infraestrutura de TI necessária para que todos os participantes, expositores e equipe da organização do evento tenham acesso aos serviços de rede necessários e internet durante todo o evento (1398680). Participo também da coordenação dos Workshops de Tecnologia da Informação do IFAC - WTI que ocorrem anualmente, onde junto da equipe decidimos as pautas relevantes, contatamos palestrantes externos, palestramos em temas específicos e promovemos a troca contínua de conhecimento através de seminários realizados no evento (1398682). Neste ano participei da organização do Fórum de Dirigentes dos Institutos Federais da Região Norte - FORDIR, como parte da equipe de Tecnologia da Informação, fornecendo toda infraestrutura de TI necessária para o bom andamento do evento, estando presente para lidar com quaisquer imprevistos que pudessem ocorrer (1398684).

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Por todo tempo que estive no IFAC sempre busquei conhecimento e melhores práticas para poder atender da melhor forma as necessidades apresentadas, fiz diversos cursos de aprimoramento e apliquei o que foi aprendido no dia a dia no IFAC. Em 2014 participei de um edital de Mestrado Nacional Intersistitucional, sou aprovado no processo de seleção e iniciei meu mestrado na Universidade Federal de Pernambuco - UFPE junto com outros 42 Analistas de TI de outros Institutos Federais, devido ao formato do mestrado viajei por vários meses para Recife no

qual ficava uma semana lá assistindo aulas e voltava a Rio Branco, para continuar trabalhando no IFAC sem me afastar integralmente durante esta formação. Em 2017 eu concluo meu mestrado em Ciência da Computação e aplico no IFAC todo o novo conhecimento adquirido lá, mestrado este, que hoje utilizo como um dos requisitos para o RSC-VI.

Durante toda minha carreira como TAE - Analista de TI dentro do IFAC tive que lidar com diversas necessidades, projetos e imprevistos que vão além do conhecimento adquirido em minha vida acadêmica. Por diversas vezes assumi responsabilidade como Gestor e fui responsável, junto de minha equipe na época, por confeccionar documentos técnico-administrativos norteadores como o primeiro Plano Diretor de TI e a Política de Segurança da Informação, alinhados com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAC, através do Comitê Gestor de TI, ao qual fui presidente em sua primeira composição. Participei ativamente da implantação da Reitoria e de todos os Campi do IFAC, tanto administrativamente, adquirindo recursos através de licitações, como tecnicamente implantando in loco o datacenter e rede de todas as unidades. Devido ao meu conhecimento adquirido como membro da Comissão Permanente de Vestibular da UFAC, fui nomeado e atuei em diversas Comissões de Processo Seletivo do IFAC. Atuei como Coordenador Adjunto no Pronatec em atividades administrativas e técnicas de TI. Trabalhei ativamente nas Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e de Patrimônio do IFAC. Como presidente e membro de equipes de contratação realizei várias licitações para aquisição de bens e serviços para o IFAC, assim como sou Gestor e fiscal de vários contratos. Do ponto de vista de domínio de conhecimento técnico de TI, junto de minha equipe, realizei por mais de uma vez, o Mooving do Datacenter da Reitoria, uma manobra extremamente complexa onde levamos todo o Datacenter para outro prédio e o restauramos para um ponto de funcionamento ideal sem perda de dados. Por fim tenho participado ativamente em eventos de pesquisa e produção de conhecimento no IFAC como Organizador, palestrante e participante, como o Congresso de Ciência e Tecnologia - CONC&T, os Workshops de Tecnologia da Informação do IFAC - WTI que ocorrem anualmente e o Fórum de Dirigentes dos Institutos Federais da Região Norte - FORDIR. Tenho em mente que todos estes esforços sempre foram focados no principal objetivo do IFAC, que é promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, garantindo ações voltadas à formação cidadã no Estado do Acre.

Diante do conjunto das experiências apresentadas, demonstro o cumprimento dos requisitos necessários para a concessão do nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI)**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Req I/Item 2 - Comissão-CGTI-P520-Presidente (1398581)	1	Presidente do CGTI
Req I/Item 2 - Comissão-CPAD-P1731-Presidente (1398584)	1	Presidente de CPAD
Req I/Item 3 - Comissão-CGPSI-P1062-Suplente (1398592)	1	Membro Suplente do CGPSI

Req I/Item 3 - Comissão-CGTI-P312-membro (1398596)	1	Membro do CGTI
Req I/Item 3 - Comissão-CPAD-P1735-membro (1398601)	1	Membro do CPAD
Req I/Item 3 - Comissão-CPAD-P1732-membro (1398602)	1	Membro do CPAD
Req I/Item 3 - Comissão-Patrimônio-P1490-membro (1398603)	1	Membro do CPATRI
Req I/Item 5 - Processo-Seletivo-P523-membro (1398605)	1	Membro de Comissão de Processo Seletivo
Req I/Item 5 - Processo-Seletivo-P768-membro (1398608)	1	Membro de Comissão de Processo Seletivo
Req I/Item 5 - Processo-Seletivo-P1322-membro (1398614)	1	Membro de Comissão de Processo Seletivo
Req II/Item 1 - Coordenador-Pronatec-P301 (1398615)	1	Coordenador Adjunto Pronatec
Req II/Item 4 - Coop. Técnica Fiscal-P7 (1398617)	1	Membro e Fiscal de Cooperação Técnica
Req II/Item 9 - Certificado-ESR-DOCKER-24h (1398620)	1	Certificado de Capacitação realizada
Req II/Item 9 - Certificado-ESR-KUBERNETES-40h (1398622)	1	Certificado de Capacitação realizada
Req II/Item 11 - WTI-I-Participante (1398624)	1	Certificado de Participação em evento
Req II/Item 11 - WTI-II-Participante (1398627)	1	Certificado de Participação

		em evento
Req IV/Item 2 - Contratação-Presidente-P105 (1398631)	1	Presidente e integrante técnico de equipe de contratação
Req IV/Item 2 - Contratação-Presidente-P108 (1398635)	1	Presidente e integrante técnico de equipe de contratação
Req IV/Item 2 - Contratação-Presidente-P40 (1398640)	1	Presidente e integrante técnico de equipe de contratação
Req IV/Item 3 - Fiscal-P53 (1398647)	1	Fiscal de Contrato
Req IV/Item 3 - Fiscal-P109 (1398653)	1	Fiscal de Contrato
Req IV/Item 3 - Fiscal-P140 (1398656)	1	Fiscal de Contrato
Req V/Item 1 - Pró-Reitor-subst-PRDI-CD02-P431 (1398658)	1	Pró Reitor Substituto da PRDI (CD-02)
Req V/Item 2 - Diretor-DTI-CD04-P428 (1398661)	1	Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação (CD-04)
Req V/Item 2 - Diretor-Substituto-OBRA-CD04-P198 (1398667)	1	Diretor Substituto da Diretoria de Obras, Infra. e Tecnologia (CD-04)
Req V/Item 3 - Coord-Substituto-REDES-FG01-P477 (1398670)	1	Coordenador Substituto da Coordenação de Redes (FG-01)

Req V/Item 3 - Coord-Substituto-REDES-FG01-P955 (1398675)	1	Coordenador Substituto da Coordenação de Redes (FG-01)
Req VI/Item 15 - WTI-II-Palestrante (1398678)	1	Certificado de Palestrante em Workshop
Req VI/Item 16 - Organizador-CONC&T-P1974 (1398680)	1	Organizador de Congresso
Req VI/Item 16 - WTI-II-Organizador (1398682)	1	Organizador de Workshop
Req VI/Item 16 - FORDIR-Organizador-P966 (1398684)	1	Organizador de Forum Regional
Ficha Funcional - Eric Ribas Moraes Machado (1399625)	1	Ficha Funcional de Eric Ribas
Relatório Afastamentos - Eric Ribas Moraes Machado (1399633)	1	Relatório de Afastamentos de Eric Ribas
Diploma Mestrado Eric Ribas - Requisito RSC VI (1399758)	1	Diploma de Mestrado de Eric Ribas

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não

inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Ribas Moraes Machado, TAE - Analista de Tecnologia da Informação**, em 20/07/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1398052** e o código CRC **98555435**.

Referência: Processo nº 23244.005891/2026-71

SEI nº 1398052