



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	EVALDO PEREIRA RIBEIRO		
Siape:	1876436	Cargo:	JORNALISTA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	07/07/2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DIRETORIA SISTÊMICA DE COMUNICAÇÃO (DSCOM)		
Função/Encargo (se houver):	Sem Função/Encargo		
E-mail:	evaldo.ribeiro@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Jornalista, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac).

Minha trajetória profissional, a partir de 07 de julho de 2011, foi construída a partir da atuação no jornalismo institucional, na comunicação pública e na gestão estratégica da informação, desenvolvendo competências técnicas, éticas e gerenciais voltadas à promoção da transparência, da divulgação científica, da comunicação organizacional e do fortalecimento da imagem institucional. Ao longo destes 15 anos, participei da concepção, planejamento, execução e avaliação de ações de comunicação, produção de conteúdo jornalístico, cobertura de eventos institucionais, relacionamento com a imprensa, gerenciamento de canais de comunicação e desenvolvimento de projetos voltados ao acesso à informação e à valorização das atividades acadêmicas.

No Ifac, essa trajetória foi marcada pelo exercício de funções estratégicas de gestão e assessoramento. Atuei como Diretor de Comunicação por 6 anos e 4 meses, período em que coordenei a comunicação institucional, o planejamento estratégico da área e a divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão. Antes exerci o cargo de Assessor de Comunicação e Relações Institucionais, fortalecendo o relacionamento institucional e a comunicação com os diversos públicos internos e externos. Em função das atividades desenvolvidas no cargo, desempenhei, também, a função de Assessor Especial da Reitoria, contribuindo para o assessoramento estratégico da alta gestão e para a articulação de ações institucionais.

Além das atividades inerentes aos cargos de gestão, atuo como cerimonialista e mestre de cerimônias em eventos institucionais, desempenhando papel relevante na organização, condução e protocolo de solenidades acadêmicas e administrativas, assegurando a qualidade da comunicação institucional e o cumprimento das normas cerimoniais. Exerço, atualmente, a função de Coordenador Adjunto do Programa Mulheres Mil, na área de Comunicação, desenvolvendo estratégias de divulgação, mobilização social e fortalecimento da identidade do programa, contribuindo para ampliar seu alcance e sua efetividade.

A experiência acumulada ao longo desse período permitiu o desenvolvimento de competências que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo de Jornalista, refletindo-se na liderança de equipes, na coordenação de projetos institucionais, na implementação de boas práticas de comunicação pública, na inovação de processos e na obtenção de resultados que fortalecem a imagem institucional e ampliam a visibilidade das ações do Ifac perante a sociedade.

Este memorial apresenta, de forma organizada e fundamentada, as experiências, produções, capacitações e contribuições desenvolvidas ao longo da carreira, evidenciando a construção contínua de saberes e competências que justificam o reconhecimento previsto na legislação do RSC-PCCTAE.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Com relação ao Requisito I, atuei como membro de diferentes comissões e comitês institucionais, contribuindo para o planejamento, a execução e o fortalecimento de ações estratégicas do Instituto Federal do Acre, com foco na comunicação institucional, na gestão administrativa e na organização de eventos.

I.3 - Atuei como membro do Comitê Gestor de Informação e Comunicação, no período de 31 de julho de 2023 a 31 de janeiro de 2025, em conformidade com a Resolução CONSU nº 50/2017. Nesse comitê, participei das ações voltadas ao planejamento, à coordenação e ao fortalecimento da política institucional de informação e comunicação, contribuindo para o aprimoramento dos fluxos de comunicação, da divulgação institucional e da integração entre os diferentes setores do Instituto.

Integrei o Comitê Central de Prevenção e Acompanhamento da Ameaça do Coronavírus (COVID-19), no período de 16 de março de 2020 a 5 de maio de 2023, atuando na análise, discussão e implementação das medidas institucionais relacionadas ao enfrentamento da pandemia. As atividades desenvolvidas incluíram a incorporação das orientações e determinações dos órgãos competentes, a revisão e ampliação dos protocolos internos quando necessário, a definição de novas ações e medidas preventivas, a deliberação sobre suspensões de atividades e a avaliação de casos excepcionais. Essa atuação contribuiu para a adoção de decisões técnicas e administrativas que garantiram maior segurança à comunidade acadêmica e a continuidade das atividades institucionais.

Também participei da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC), no período de 31 de julho de 2023 a 3 de agosto de 2023, sendo responsável pela elaboração das peças de comunicação visual do evento, bem como pelo planejamento e execução do cerimonial de abertura e encerramento. As atividades desenvolvidas contribuíram para a organização, padronização da identidade visual e realização bem-sucedida do evento, fortalecendo a imagem institucional e promovendo a integração entre os campi.

Atuei ainda como membro da Comissão Organizadora Central do VIII Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T), no período de 18 de outubro de 2023 a 23 de novembro de 2023, desempenhando atividades relacionadas ao cerimonial e à comunicação institucional do evento. Minha atuação contribuiu para a organização das solenidades, para a divulgação das atividades e para a execução das ações de comunicação, colaborando para o sucesso do congresso e para a valorização das atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão desenvolvidas pela Instituição.

Atuei como membro do Comitê de Prevenção e Diagnóstico de Violência no Instituto Federal do Acre (Ifac), no período de 19 de abril de 2024 a 3 de fevereiro de 2025, contribuindo para a formulação e implementação de ações voltadas à promoção de um ambiente institucional seguro, inclusivo e respeitoso para toda a comunidade acadêmica.

No âmbito do Comitê, participei das atividades de prevenção, identificação e diagnóstico de situações de violência, colaborando na análise de riscos, na

proposição de estratégias preventivas, na elaboração de protocolos de atuação e no planejamento de ações institucionais voltadas ao enfrentamento das diversas formas de violência no ambiente educacional. A atuação envolveu trabalho interdisciplinar, articulação entre diferentes setores da instituição e observância às políticas públicas de proteção aos direitos humanos, à diversidade e à cultura de paz.

Minha experiência na área de comunicação institucional contribuiu para a construção de estratégias de sensibilização, orientação e divulgação das ações do Comitê, favorecendo o fortalecimento da comunicação interna, a conscientização da comunidade acadêmica e a disseminação de informações relacionadas à prevenção da violência e aos canais institucionais de acolhimento e encaminhamento.

Essa participação reforçou meu compromisso com a promoção de um ambiente educacional ético, seguro e acolhedor, contribuindo para o aperfeiçoamento da governança institucional, a gestão de riscos e o fortalecimento das políticas de prevenção e proteção desenvolvidas pelo Ifac.

I.5 - No âmbito da atuação em elaboração, revisão e correção de provas de processos seletivos, participei da construção e validação de instrumentos de avaliação, observando critérios de qualidade, clareza, objetividade e alinhamento aos conteúdos previstos nos editais.

I.6 - Também atuei na revisão técnica e linguística de questões, na correção de provas e na análise de recursos, contribuindo para a lisura, transparência e confiabilidade dos certames. A participação nesses comitês e comissões evidenciou meu compromisso com a gestão institucional, a comunicação organizacional e a realização de ações estratégicas, contribuindo para o fortalecimento da governança, da integração institucional e da qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal do Acre.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Relacionado ao Requisito II, participei de ações de capacitação e de eventos institucionais voltados ao aperfeiçoamento profissional e ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para o desenvolvimento institucional do Instituto Federal do Acre.

II.11 - Participei da Oficina Programa Mulheres Mil: um espaço de construção coletiva, aprendizado e fortalecimento do nosso trabalho em equipe, destinada à formação de coordenadores adjuntos do Programa Mulheres Mil, realizada no município de Rio Branco, nos dias 23 e 24 de setembro de 2025, na modalidade presencial, com carga horária de 16 horas. A capacitação proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos sobre a gestão e execução do Programa Mulheres Mil, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, à articulação institucional e ao desenvolvimento de ações voltadas à inclusão social, à qualificação profissional e à promoção da cidadania de mulheres em situação de vulnerabilidade, contribuindo para a melhoria da implementação do programa no âmbito do Ifac.

Também participei do VII Congresso de Ciência e Tecnologia (VII CONC&T), promovido pelo Instituto Federal do Acre, realizado nos dias 21, 22 e 23 de novembro de 2022, com carga horária de 24 horas. Durante o evento, além da participação nas atividades técnico-científicas, atuei como mestre de cerimônias e jornalista responsável pela cobertura institucional, desempenhando atividades de condução das solenidades, produção de conteúdo jornalístico, registro e divulgação das ações desenvolvidas durante o congresso. Essa atuação contribuiu para a organização do evento, para a ampla divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação do Instituto e para o fortalecimento da comunicação institucional, ampliando a visibilidade das ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Ifac.

A participação nessas atividades de capacitação e eventos institucionais possibilitou o aprimoramento de competências técnicas e profissionais, além de fortalecer minha atuação nas áreas de comunicação institucional, gestão e organização de eventos, gerando impactos positivos para o desenvolvimento das ações estratégicas do Instituto Federal do Acre.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não se aplica.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Com relação ao Requisito IV, ao longo de minha trajetória no Instituto Federal do Acre (Ifac), participei de equipes de planejamento de contratações, contribuindo para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e para o planejamento de aquisições estratégicas voltadas ao fortalecimento das atividades institucionais. Essas atribuições exigiram conhecimento da legislação aplicável às contratações públicas, capacidade de planejamento, análise técnica das demandas institucionais e atuação integrada com diferentes setores da administração.

IV.2 - Atuei como membro da Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares destinados à aquisição de materiais permanentes, especialmente equipamentos eletrônicos, para atender às demandas da Reitoria do Ifac. Nesse processo, participei da identificação das necessidades institucionais, da análise das soluções disponíveis no mercado, da definição dos requisitos técnicos e da fundamentação da contratação, contribuindo para assegurar que os equipamentos adquiridos

atendessem aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

Também integrei a Equipe de Planejamento da Contratação incumbida da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, nos termos do artigo 24 da Instrução Normativa Seges nº 5/2017 e da Instrução Normativa Seges/ME nº 40/2020, para aquisição de materiais gráficos, publicitários e de divulgação institucional destinados à Reitoria e aos campi do Ifac. Minha participação contribuiu para a definição das especificações técnicas dos materiais, alinhando as contratações às necessidades de comunicação institucional, promoção da imagem do Instituto e divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

Além disso, atuei como membro suplente da equipe responsável pelo levantamento, identificação, mapeamento, catalogação e inserção das demandas da Diretoria Sistêmica de Comunicação (DSCOM) no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). Essa atividade exigiu organização, conhecimento dos processos administrativos e planejamento das necessidades anuais da unidade, contribuindo para a consolidação do Plano de Contratações Anual do Ifac e para maior previsibilidade, racionalização dos recursos públicos e eficiência na execução das contratações.

A participação nessas equipes ampliou minha experiência na área de planejamento das contratações públicas, fortalecendo competências relacionadas à gestão administrativa, ao planejamento estratégico, à governança pública e à conformidade com a legislação vigente. Como resultados, destacam-se a melhoria da qualidade dos processos de contratação, a adequação das especificações técnicas às necessidades institucionais, a redução de riscos nas aquisições e o fortalecimento da gestão da comunicação institucional, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e melhores condições para o desenvolvimento das atividades finalísticas do Ifac.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo de minha trajetória no Ifac, no que se refere ao Requisito V, exerci funções estratégicas de assessoramento e direção, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, gestão, comunicação institucional e apoio à alta administração. O desempenho dessas funções proporcionou o desenvolvimento de competências gerenciais, capacidade de articulação institucional, liderança de equipes e atuação na formulação e execução de políticas de comunicação alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

V.2 - No período de 28 de abril de 2014 a 23 de fevereiro de 2016, exerci o cargo de Assessor de Comunicação e Relações Institucionais (Ascri), sendo responsável pelo assessoramento direto à Reitoria nas áreas de comunicação institucional, relacionamento com a imprensa, comunicação interna, produção jornalística, divulgação das ações institucionais e fortalecimento da imagem do Ifac perante a sociedade. Também atuei na articulação das relações institucionais com órgãos públicos, parceiros e veículos de comunicação, contribuindo para ampliar a visibilidade das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pela instituição.

Em 29 de fevereiro de 2016, passei a exercer o cargo de Assessor Especial da Reitoria, função de assessoramento estratégico voltada ao apoio da gestão superior em demandas institucionais, elaboração de documentos técnicos, articulação entre setores administrativos e acompanhamento de ações prioritárias da administração. Nessa função, contribuí para o fortalecimento dos processos de gestão e para a integração das ações desenvolvidas pela Reitoria, atuando diretamente no suporte às decisões estratégicas da instituição.

Posteriormente, no período de 31 de outubro de 2018 a 3 de fevereiro de 2025, exerci o cargo de Diretor Sistêmico de Comunicação, função de direção responsável pelo planejamento, coordenação e execução da comunicação institucional do Ifac. Durante mais de seis anos à frente da Diretoria Sistêmica de Comunicação, coordenei equipes multidisciplinares e gerenciei as atividades de jornalismo, publicidade institucional, comunicação digital, identidade visual, produção audiovisual, cobertura de eventos, cerimonial e relacionamento com a imprensa, promovendo a integração da comunicação entre a Reitoria e os campi.

Nesse período, foram implementadas ações voltadas à modernização dos processos de comunicação, fortalecimento da presença institucional nos meios digitais, ampliação da divulgação das atividades acadêmicas e administrativas, desenvolvimento de campanhas institucionais e aprimoramento dos fluxos internos de comunicação. Essas iniciativas contribuíram para ampliar a transparência institucional, fortalecer a identidade organizacional, aproximar o Ifac da sociedade e dar maior visibilidade às ações desenvolvidas pela instituição em suas diversas áreas de atuação.

Os cargos de Assessor Especial da Reitoria e Diretor Sistêmico de Comunicação foram encerrados mediante exoneração a pedido, conforme registrado nas respectivas portarias, circunstância que demonstra a conclusão regular dos ciclos de gestão e a permanência do compromisso institucional durante todo o período de exercício das funções.

A experiência acumulada no exercício desses cargos consolidou minhas competências em gestão pública, liderança, planejamento estratégico, governança, comunicação institucional e gestão de pessoas, contribuindo significativamente para a melhoria dos processos administrativos, o fortalecimento da comunicação pública e o alcance dos objetivos estratégicos do Ifac.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Com relação ao Requisito VI, busquei investir continuamente na formação acadêmica e na produção técnico-científica, compreendendo que a qualificação permanente e a sistematização do conhecimento constituem elementos essenciais para o fortalecimento da educação pública, da comunicação institucional e da gestão do conhecimento. As atividades desenvolvidas nessa dimensão contribuíram para a produção, preservação e difusão da memória institucional, bem como para o aprimoramento das práticas profissionais e administrativas.

VI.4 - Antes mesmo de ingressar no Ifac, já havia concluído o curso de Especialização em Educação Ambiental (pós-graduação lato sensu), com carga

horária de 360 horas, formação que não é utilizada para fins de percepção do Incentivo à Qualificação (IQ). Como requisito para obtenção do título, desenvolvi a monografia intitulada "O Papel da Assessoria de Imprensa da Associação SOS Amazônia no Projeto Acre 2000 de Educação Ambiental", pesquisa que analisou a importância da comunicação institucional como instrumento de mobilização social, sensibilização ambiental e divulgação de políticas públicas voltadas à educação ambiental. O estudo possibilitou aprofundar conhecimentos sobre comunicação estratégica, assessoria de imprensa e educação ambiental, competências posteriormente aplicadas no desenvolvimento das atividades de comunicação institucional desempenhadas no Ifac.

A formação complementar contribuiu para ampliar minha capacidade de planejamento, elaboração de estratégias de comunicação e produção de conteúdos voltados à divulgação de projetos institucionais, especialmente aqueles relacionados à sustentabilidade, responsabilidade socioambiental e extensão.

VI.9 - Atuei como um dos organizadores da obra "Instituto Federal do Acre: olhares, memórias e trajetórias sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre", publicada pela Editora do Ifac (Edifac), sob o ISBN 978-65-089055-1-2, com registro no Catálogo CABIB (Catálogo de Bibliotecas do Instituto Federal do Acre), sob o nº 35883.

A publicação foi disponibilizada nos formatos impresso com tiragem de 1.000 exemplares e digital (e-book), distribuídos aos servidores da instituição, além de acesso público e gratuito por meio da biblioteca digital do Ifac. O lançamento ocorreu durante as comemorações dos 14 anos de criação da instituição, consolidando-se como uma importante iniciativa de valorização da memória institucional.

A obra reúne sete capítulos elaborados pela equipe gestora do Ifac e foi organizada, além deste servidor, pela ex-reitora Rosana Cavalcante e pela diretora sistêmica da Edifac, Kellen Andrade, registrando a trajetória da educação profissional, científica e tecnológica no Acre desde a criação do Instituto Federal. O livro apresenta uma análise das políticas educacionais implementadas, da expansão da Rede Federal no estado, da interiorização dos campi, da ampliação da oferta de cursos técnicos, tecnológicos e de licenciatura, bem como dos impactos sociais, econômicos e educacionais promovidos pela instituição junto à população acreana.

Minha participação na organização da obra envolveu o planejamento editorial, a articulação com os autores, a coordenação do processo de organização dos conteúdos, a revisão técnica e o acompanhamento das etapas de editoração e publicação. Esse trabalho contribuiu para sistematizar e preservar a memória institucional, disponibilizando um registro histórico qualificado sobre a evolução do Ifac e fortalecendo a identidade institucional.

A produção e divulgação dessa obra representam uma relevante contribuição para a gestão do conhecimento institucional, promovendo a difusão de informações de interesse público, subsidiando pesquisas futuras e reforçando o compromisso do Ifac com a preservação de sua história e com a democratização do acesso ao conhecimento científico e institucional.

VI.10 - Destaca-se a autoria do capítulo do livro "Instituto Federal do Acre: olhares, memórias e trajetórias sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre", no que se refere a Comunicação, com o subtítulo 7.4 A Comunicação como instrumento de fortalecimento institucional, abordando temas alinhados às atividades desenvolvidas no exercício do cargo e às

demandas institucionais. Além disso, fui o jornalista responsável pela publicação. As publicações resultaram de estudos, pesquisas e experiências profissionais, promovendo a divulgação de conhecimentos científicos e técnicos, o intercâmbio de experiências e o fortalecimento da produção acadêmica institucional.

Essa produção contribuiu para a disseminação de boas práticas, para o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como para o fortalecimento da visibilidade e da relevância científica da Instituição, evidenciando o compromisso com a qualidade, a inovação e a produção de conhecimento.

VI.17 - Ainda exerci atividades de coorientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em diferentes modalidades de ensino, prestando suporte acadêmico e técnico aos estudantes durante o desenvolvimento de suas pesquisas e produções acadêmicas.

As atividades desenvolvidas compreenderam o acompanhamento da elaboração dos projetos, orientação quanto à fundamentação teórica e aos procedimentos metodológicos, análise e revisão de textos, realização de reuniões de acompanhamento e apoio na organização e apresentação dos resultados. A atuação ocorreu em colaboração com os orientadores responsáveis, contribuindo para o desenvolvimento das competências científicas, técnicas e profissionais dos discentes.

VI.19 - Atuei em ações institucionais voltadas ao enfrentamento da pandemia do Covid19, contribuindo para a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas e para a implementação das medidas de prevenção e controle adotadas pela Instituição.

As atividades desenvolvidas incluíram a participação na elaboração e execução de estratégias institucionais, adequação de procedimentos de ensino e trabalho, apoio à implementação de protocolos de biossegurança, orientação à comunidade acadêmica, utilização de tecnologias digitais para manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como colaboração com equipes e setores responsáveis pelo planejamento e acompanhamento das ações institucionais.

Minha atuação contribuiu para a manutenção da qualidade das atividades institucionais, para a redução dos impactos das medidas sanitárias sobre a comunidade acadêmica e para o fortalecimento das ações de prevenção, segurança e continuidade dos serviços prestados pela Instituição, em conformidade com as diretrizes dos órgãos competentes.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional desenvolvida no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac) evidencia um processo contínuo de construção, aperfeiçoamento e aplicação de conhecimentos, competências e habilidades que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Jornalista, demonstrando aderência aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), conforme estabelecido na legislação vigente.

Ao longo destes 15 anos, atuei em diferentes funções estratégicas de assessoramento e gestão, exercendo responsabilidades que exigiram elevado grau de conhecimento técnico, capacidade de planejamento, liderança, tomada de decisão e articulação institucional. Exerci os cargos de Assessor de Comunicação e Relações Institucionais, Assessor Especial da Reitoria e Diretor Sistêmico de Comunicação, permanecendo por mais de seis anos na direção da comunicação institucional do Ifac. Nessas funções, participei da formulação e implementação das ações de comunicação institucional, do planejamento estratégico da área, da coordenação de equipes multidisciplinares e da gestão de projetos voltados ao fortalecimento da transparência, da comunicação pública e da imagem institucional.

Minha atuação contribuiu para consolidar a comunicação como instrumento estratégico de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, promovendo maior integração entre a Reitoria e os campi, ampliando a divulgação das ações institucionais e fortalecendo o relacionamento do Instituto com a sociedade e com os diversos órgãos públicos parceiros.

Além das atividades de gestão, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, participando de equipes responsáveis pela elaboração de Estudos Técnicos Preliminares para aquisição de equipamentos permanentes, materiais gráficos, publicitários e de divulgação institucional, bem como do planejamento das demandas da Diretoria Sistêmica de Comunicação no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). Essas atividades exigiram domínio da legislação aplicável, capacidade de análise técnica, planejamento administrativo e compromisso com os princípios da eficiência, economicidade e governança pública.

Também desempenhei relevante atuação na organização e condução de solenidades institucionais, exercendo as funções de cerimonialista e mestre de cerimônias em eventos oficiais do Ifac, contribuindo para o fortalecimento da identidade institucional, da comunicação organizacional e do relacionamento com autoridades, comunidade acadêmica e sociedade.

Atualmente, atuo como Coordenador Adjunto do Programa Mulheres Mil, na área de Comunicação, desenvolvendo estratégias de divulgação, mobilização social e comunicação institucional voltadas à promoção da inclusão social, da qualificação profissional e da cidadania das mulheres atendidas pelo programa. Essa atuação amplia a integração entre comunicação, extensão e políticas públicas, fortalecendo o alcance das ações institucionais.

No campo da formação continuada, busquei ampliar meus conhecimentos por meio da conclusão de cursos voltados para outras áreas, como a Especialização em Educação Ambiental, cuja pesquisa analisou o papel da assessoria de imprensa na promoção da educação ambiental, proporcionando conhecimentos posteriormente incorporados às práticas de comunicação institucional desenvolvidas no Ifac.

No âmbito da produção e difusão do conhecimento, participei como um dos organizadores da obra *Instituto Federal do Acre: olhares, memórias e trajetórias sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre*, publicada pela Editora do Ifac. A organização dessa publicação representou uma importante contribuição para a preservação da memória institucional, a sistematização do conhecimento produzido pela instituição e a divulgação da história da Rede Federal no estado do Acre, fortalecendo a identidade institucional e disponibilizando um importante instrumento de pesquisa para a comunidade acadêmica e a sociedade.

Ao longo de toda a carreira, também participei da elaboração de campanhas institucionais, produção jornalística, comunicação digital, relacionamento com a imprensa, cobertura de eventos, divulgação científica, assessoramento à gestão superior e apoio à implementação de políticas institucionais, sempre pautando minha atuação pelos princípios da administração pública, da ética, da transparência e do interesse público.

O conjunto dessas experiências evidencia o compromisso institucional e com a formação profissional e acadêmica, marcado pela integração entre conhecimentos técnicos, competências gerenciais, capacidade de inovação, liderança, produção e difusão do conhecimento, gestão de processos administrativos e compromisso com o fortalecimento institucional. Os resultados alcançados refletem impactos concretos na melhoria dos processos de comunicação, na modernização da gestão, na valorização da memória institucional, na ampliação da visibilidade das ações do Ifac e no apoio às atividades finalísticas da instituição.

Dessa forma, fica demonstrado que os conhecimentos, competências e saberes construídos ao longo de minha vida profissional foram adquiridos tanto pela formação acadêmica quanto pela experiência prática acumulada no exercício de funções de elevada complexidade e responsabilidade, evidenciando compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, por representar uma atuação que excede as atribuições ordinárias do cargo e produz impactos relevantes para a gestão pública, para a comunicação institucional e para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Anexo 1 - REQUISITO I - Portaria Nº 987, DE 31.07.2023 (1393615)	01	Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações
Anexo 2 - REQUISITO I - Portaria Nº 333, DE 16.03.2020 (1393640)	01	Comitê Covid19
Anexo 3 - REQUISITO I - Portaria Nº 896, DE 17.07.2023 (1393649)	01	Organização Jifac
Anexo 4 - REQUISITO I - Portaria Nº 551, DE 05.05.2023 (1393655)	01	Organização CONC&T
Anexo 5 - REQUISITO I - Portaria Nº 453, DE 19.04.2023 (1393936)	01	Comitê de Prevenção e Diagnóstico de Violência no Ifac
Anexo 6 - REQUISITO I - Ata de Processo de Seleção (1393961)	01	Ata de Processo de Seleção FAMETA
Anexo 7 - REQUISITO II - Certificado Oficina (1393970)	01	Certificado Oficina Programa Mulheres Mil
Anexo 8 - REQUISITO II - Certificado VII Conc&T (1393982)	01	Certificado VII CONC&T
Anexo 9 - REQUISITO IV - Portaria Nº 51, DE 04.04.2023 (1393985)	01	Equipamentos Eletrônicos

Anexo 10 - REQUISITO IV - Portaria nº 1.024 (1393992)	01	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC
Anexo 11 - REQUISITO IV - Portaria Nº 59, DE 17.04.2023 (1393995)	01	Serviços Gráficos
Anexo 12 - REQUISITO IV - Portaria Nº 1260 (1393997)	01	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC
Anexo 13 - REQUISITO V - Portaria Nº 341, DE 28.04.2014 (1393998)	01	Nomeação Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais
Anexo 14 - REQUISITO V - Portaria Nº 216 (1394005)	01	Exoneração Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais
Anexo 15 - REQUISITO V - Portaria Nº 221, DE 29.02.2016 (1394008)	01	Nomeação Assessor Especial da Reitoria
Anexo 16 - REQUISITO V - Portaria Nº 543, DE 04.05.2017 (1394011)	01	Exoneração Assessor Especial da Reitoria
Anexo 17- REQUISITO V - Portaria Nº 1.530 (1393982)	01	Nomeação Diretor Sistêmico de Comunicação
Anexo 18 - REQUISITO V - Portaria Nº 128, DE 03.02.2025 (1394024)	01	Exoneração Diretor Sistêmico de Comunicação
Anexo 19 - REQUISITO VI - Certificado Especialização (1393961)	01	Certificado Especialização em Educação Ambiental_frente
Anexo 20 - REQUISITO VI - Certificado Especialização (1393961)	01	Certificado Especialização em Educação Ambiental_verso
Anexo 21 - REQUISITO VI - e-Book Livro IFAC (1394071)	01	E-Book Livro IFAC
Anexo 22 - REQUISITO VI - Nota Técnica 01/Comitê (1393998)	01	Ações contra a pandemia Covid19
Anexo 23 - REQUISITO VI - CABIB (1394086)	01	Catálogo de Bibliotecas do Instituto Federal do Acre
Anexo 24 - REQUISITO VI - Declaração de orientação	01	Declaração de

(1394091)	01	coorientação de TCC (1)
Anexo 25 - REQUISITO VI - Declaração de coorientação (1394096)	01	Declaração de coorientação de TCC (2)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, TAE - Jornalista**, em 14/07/2026, às 20:55, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1391691** e o código CRC **4EC57AFB**.