



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ACRE**

**MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE**

**Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026**

| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>                       |                                                                                                                                                                                                           |               |                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| <b>Nome:</b>                                              | FRANCISCA RISANGELA DE SOUZA SOARES                                                                                                                                                                       |               |                          |
| <b>Siape:</b>                                             | 2176565                                                                                                                                                                                                   | <b>Cargo:</b> | TÉCNICO DE CONTABILIDADE |
| <b>Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:</b> | 12/11/2014                                                                                                                                                                                                |               |                          |
| <b>Nível de RSC pretendido:</b>                           | <input type="checkbox"/> RSC-I <input type="checkbox"/> RSC-II <input type="checkbox"/> RSC-III <input type="checkbox"/> RSC-IV <input checked="" type="checkbox"/> RSC-V <input type="checkbox"/> RSC-VI |               |                          |
| <b>Nível de Classificação:</b>                            | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E                                                                    |               |                          |
| <b>Lotação:</b>                                           | DISGP-DECAF                                                                                                                                                                                               |               |                          |
| <b>Função/Encargo (se houver):</b>                        |                                                                                                                                                                                                           |               |                          |
| <b>E-mail:</b>                                            | (68)99999-9906   e-mail- francisca.soares@ifac.edu.br                                                                                                                                                     |               |                          |

| <b>2. APRESENTAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026. |

| <b>3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira.</p> <p>A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo.</p> <p>Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.</p> |

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

#### **4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Ingressei no quadro de servidores permanentes do Instituto Federal do Acre em 12 de novembro de 2014, após aprovação em concurso público para o cargo de Técnico em Contabilidade, com lotação na Reitoria.

Ao longo da minha trajetória, desenvolvi uma sólida experiência em duas frentes principais:

Atuei na Diretoria de Contabilidade e Finanças (DIRCF) de 12/11/2014 a 25/04/2019, executando atividades orçamentárias, financeiras e contábeis; durante esse período, exerci a função de Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira de 20/04/2015 a 01/01/2016.

Desde 26/04/2019, atuo no Departamento de Cadastro e Folha de Pagamento (DECAF), desempenhando atribuições operacionais que exigem elevado rigor técnico, amplo conhecimento das legislações de pessoal e constante atualização quanto às normas da Administração Pública Federal. Para o desempenho dessas atividades, utilizo os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, tais como SIAPE, SIAPENET, e-SIAPE, SIGEPE e eSocial, assegurando a correta gestão funcional, cadastral e financeira dos servidores.

Desde 24/04/2022, exerço também a função de 2ª substituta eventual da chefia do departamento, assumindo as atividades do setor durante os afastamentos do titular. Nessa condição, atuo no acompanhamento das rotinas administrativas, na orientação da equipe, na priorização de demandas e na tomada de decisões necessárias à manutenção da regularidade dos processos e ao cumprimento dos prazos institucionais, demonstrando a capacidade de liderança, responsabilidade e comprometimento com os objetivos organizacionais.

Minha atuação é pautada pelo compromisso com a excelência no serviço público, pelo rigor técnico, pela ética, pela responsabilidade institucional e pelo contínuo aperfeiçoamento profissional. Ao longo da minha trajetória, consolidei sólida experiência na área de finanças e na gestão da folha de pagamento da instituição, contribuindo para o fortalecimento dos processos administrativos, para a conformidade com a legislação vigente e para o aprimoramento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

#### **5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Minha trajetória no Ifac é marcada pela participação em comissões e grupos de trabalho. Essa vivência fortaleceu minhas competências técnicas e administrativas,

proporcionando-me uma visão sistêmica e estratégica da gestão pública.

Em abril de 2019, passei a integrar a Comissão de Avaliação de Projeto de Pesquisa do Ifac(CAPP)(1398196), onde analisei prestações de contas dos projetos de pesquisa que receberam recursos financeiros institucionais .

Integrei o grupo de trabalho instituído pela Portaria nº 844 (1398141), responsável pela realização de estudo técnico voltado à regulação interna e à implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os servidores técnico-administrativos do IFAC. Essa experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre elaboração de normas institucionais, bem como para o fortalecimento da minha compreensão dos processos de regulamentação e implementação de políticas institucionais.

Integrei o grupo de trabalho instituído pela Portaria nº 2.022 (1398175), responsável pela análise de dispositivos legais, normas e orientações expedidos pelo MEC. Atuei diretamente na análise, revisão e consolidação desses instrumentos normativos, contribuindo para o aprimoramento da conformidade legal, da padronização das orientações e do fortalecimento dos processos institucionais.

Em abril de 2025 passei a integrar a Comissão de Revisão da Progressão dos Docentes, instituída pela Portaria nº 381(1398233) com finalidade de avaliar os professores que ingressaram em efetivo exercício no período de janeiro de 2010 a fevereiro de 2013. Atuei na análise de conformidade dos processos, na verificação dos interstícios e nas avaliações de desempenho do respectivo grupo de docentes.

Em 2025, atuei como membro da Comissão Científica do Congresso de Ciência e Tecnologia- ConC&T do Ifac, conforme portaria nº 1.073 ( 1398949). Participei do planejamento da logística e da estrutura do evento, atuando na gestão de recursos, na organização dos espaços e no suporte às atividades diárias. Essa vivência foi fundamental para consolidar (minhas competências em organização, planejamento, trabalho em equipe , além de fortalecer minha capacidade de atuar em trabalho colaborativo.

Integro a comissão responsável pela concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC - PCCTAE) no Ifac, conforme portaria nº 1067(1398854 ). Atuo na análise da trajetória profissional, na validação de saberes práticos e na emissão de pareceres para concessão do RSC aos servidores técnico-administrativos (TAEs).

## **6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

Descreva sua participação em projetos institucionais, bem como em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo de 11 anos de efetivo exercício na instituição, dediquei-me ao contínuo

aperfeiçoamento profissional por meio de cursos de capacitação, treinamento e participação em eventos, com ênfase na atualização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e no fortalecimento das competências inerentes ao cargo.

Dentre as capacitações realizadas, destacam-se: Curso Desvendando o eSocial; Averbação de Tempo de Serviço; Aposentadoria e Pensão aplicado ao Sistema SIAPE; Noções Básicas do Trabalho Remoto; Curso Básico de Língua Espanhola; Introdução ao Orçamento; Curso/Treinamento em eSocial para Órgão Público; Gestão Pessoal - Base da Liderança; Inteligência Emocional; Controle Institucional e Social dos Gastos Públicos; Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAE; II Encontro de Gestão de Pessoas do IFAC e participei do III Encontro de Gestão de Pessoas do IFAC.

As ações contribuem para o aprimoramento das atividades desenvolvidas, promovendo maior segurança técnica, conformidade com os requisitos aplicáveis e eficiência nos processos relacionados à Gestão e aos sistemas estruturantes da Administração Pública.

### **7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

NÃO SE APLICA

### **8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Exerci atuação tecnicamente qualificada na implantação, parametrização, operacionalização e aperfeiçoamento do Sistema eSocial, por meio do Gerenciador Integrador do eSocial, sistema estruturante da Administração Pública Federal destinado à integração, ao processamento e ao envio das informações de pessoal aos órgãos federais competentes (1398853)

Também atuei no Programa Novos Caminhos pela Rede e-Tec , de julho/2020 a maio/2021, em atividades de apoio administrativo junto à equipe responsável pela execução do programa. Essa experiência consolidou minha vivência em processos institucionais de extensão e educação profissional, abrangendo a organização documental, o fluxo de demandas operacionais e o suporte direto às ações programadas. (1403163).

## **9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL**

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Na Proad/Dircf, exerci a função de Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira, no período de 20/04/2015 a 01/01/2016, desempenhando atividades relacionadas à execução de despesa; emissão de notas de empenho, liquidações e ordens de pagamento no Siaf.

Atualmente, atuo como substituta eventual do Departamento de Cadastro e Folha de Pagamento desde 24/03/2022, assegurando a continuidade e a estabilidade das atividades operacionais do departamento durante as ausências do titular.

## **10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Concluí com êxito o curso de pós-graduação lato sensu: MBA em Auditoria Contábil, ampliando minha formação técnica e profissional nas áreas de auditoria, controle interno, gestão de conformidade. Essa formação possibilitou a aplicação de conhecimentos técnicos voltados à melhoria da eficiência e transparência no âmbito da instituição (1398855)

Participei da comissão de Organização e Elaboração do Livro Olhares, Memórias e Trajetória sobre a Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre (1ª edição, 2024) (1398498), contribuindo para a organização editorial, a publicação e a difusão do livro, com o objetivo de promover a produção, a preservação e a disseminação de conhecimentos científicos, históricos e institucionais relacionados à Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Acre.

Participei da comissão de organização e elaboração da Revista Caminhos do IFAC, volume 3 (2023), contribuindo para a organização editorial e a publicação de periódico institucional destinado à divulgação da produção científica, tecnológica e de extensão do IFAC. (1398499)

## **11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO**

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Diante do exposto, resta demonstrado que os conhecimentos, as competências e a experiência profissional desenvolvidos ao longo da minha trajetória funcional extrapolam, de forma inequívoca, as atribuições ordinariamente previstas para o cargo de Técnico em Contabilidade. A natureza e a complexidade das atividades desempenhadas, o elevado grau de responsabilidade técnica assumido, a atuação estratégica nos processos institucionais e a efetiva contribuição para o aprimoramento da gestão pública no Instituto Federal do Acre (Ifac) evidenciam o exercício de competências compatíveis com um nível de atuação significativamente superior ao exigido para o cargo.

Nesse contexto, mostra-se plenamente justificado o reconhecimento do direito à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V), por refletir, de maneira fiel, a qualificação, a expertise e o impacto institucional decorrentes da atuação profissional ora demonstrada.

## 12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

| Documento                                  | Quantidade | Observações |
|--------------------------------------------|------------|-------------|
| Dossiê Funcional                           |            | 1398128     |
| Relatório de afastamento                   |            | 1398072     |
| Diploma - Bacharel em ciências contábeis   |            | 1398081     |
| Certificado - MBA em Finanças Corporativas |            | 1398083     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398141     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398175     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398196     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398221     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398233     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398949     |
| Portaria - Requisito I - Item 3 - Comissão |            | 1398854     |
| Certificado - Requisito II - Item 9        |            | 1398248     |
| Certificado - Requisito II - Item 9        |            | 1398249     |
| Certificado - Requisito II - Item 9        |            | 1398265     |
| Certificado - Requisito II - Item 9        |            | 1398338     |

|                                      |  |         |
|--------------------------------------|--|---------|
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398250 |
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398254 |
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398251 |
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398255 |
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398307 |
| Certificado - Requisito II - Item 9  |  | 1398401 |
| Certificado - Requisito II - Item 11 |  | 1398252 |
| Certificado - Requisito II - Item 11 |  | 1398256 |
| Certificado - Requisito II - Item 11 |  | 1398257 |
| Certificado - Requisito II - Item 11 |  | 1398306 |
| Certificado - Requisito II - Item 11 |  | 1398311 |
| Declaração - Requisito IV - Item 1   |  | 1398853 |
| Declaração - Requisito IV - Item 7   |  | 1403163 |
| Portaria - Requisito V- Item 3       |  | 1398465 |
| Portaria - Requisito V- Item 3       |  | 1398466 |
| Portaria - Requisito V- Item 2       |  | 1398478 |
| certificado- Requisito VI - Item 4   |  | 1398855 |
| Livro- Requisito VI - Item 9-        |  | 1398498 |
| Publicação - Requisito VI - Item 9   |  | 1398499 |

### 13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do

Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Francisca Risangela Souza Soares, TAE - Técnico em Contabilidade**, em 31/07/2026, às 13:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1408826** e o código CRC **AE258FA7**.