



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Gustavo Luiz Ferreira Gonçalves		
Siape:	1264450	Cargo:	Técnico em Edificações
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	17/11/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	PROAD/DIROI		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	gustavo.goncalves@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Foi exatamente em 13/11/2015 que tomei posse do cargo de Técnico em Edificações do Instituto Federal do Acre - IFAC e comecei minhas atividades legais no dia 17/11/2015. A partir desse momento, eu comecei a implantar todo o conhecimento adquirido na minha formação de Técnico em Edificações em prol do IFAC. Lembro da minha primeira experiência, que foi um congresso da 10ª edição do CONEPI, que o IFAC sediou e do qual eu pude participar da equipe de infraestrutura, começando a assumir uma grande responsabilidade do tamanho do evento. E, com o passar dos anos, fui aceitando diversos convites para comissões de organização, fiscalizações de reformas, instalações de materiais de acessibilidade. Fui expandindo o conhecimento ao intervir nas contratações de empresas terceirizadas, fazendo parte das equipes de planejamento, em que o conhecimento era testado de todas as formas, porque foi nesses trabalhos que me aperfeiçoei na produção de projetos e orçamentos. Tive a honra de poder participar de uma capacitação voltada às finanças do IFAC, que era uma plataforma nova de gerenciamento de recursos do governo federal.

As experiências adquiridas antes do IFAC foram, sem dúvida, aperfeiçoadas ao longo dos anos, à medida que coloquei em prática habilidades em liderança, comportamentos e relações interpessoais com empresas e servidores ao assumir um cargo remunerado; foi nesse contexto que percebi a importância de administrar primeiramente as pessoas para alcançarmos grandes resultados.

Hoje, com quase 11 anos de trabalho pelo IFAC, tenho plena convicção de que, a cada dia que passa, o cuidado com as pessoas é essencial, e posso dizer que muitas conquistas que obtive nas atividades assumidas se deram por conta das excelentes relações interpessoais com os servidores e terceirizados.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

A minha trajetória em participações de comissões foi impactada pela diversidade de aprendizado, visto que fui convidado em todos os momentos a contribuir em dois momentos, de acordo com minhas atribuições do cargo, e em um caso específico no levantamento de dados para cadastro institucional de bens de consumo.

Membro da Comissão Central-Reitoria - Inventário dos bens de consumo (2021) (1397996) – Nesse período, assumi uma responsabilidade como membro da equipe, no levantamento de bens de consumo no almoxarifado da

Reitoria. Uma experiência atípica, pelo fato de tomar conhecimento de tudo que estava no local e depois lançar em uma plataforma de registros, na qual as informações obtidas teriam que bater com as levantadas. É uma atividade que faz necessário paciência, cautela, organização e domínio dos trabalhos. Uma experiência que levo para as minhas atividades diárias.

Membro da Comissão Organizadora do Evento - “Meio

Ambiente” (2025) (1397998) – Nessa época, foi reunida uma equipe para a realização deste evento, pois era uma iniciativa sustentável do IFAC em apresentar um ato simbólico sobre o Meio Ambiente que envolvia tanto os servidores quanto a comunidade. As atividades desenvolvidas eram praticamente o preparo do terreno com limpeza, furos, a coleta de mudas, tanto frutíferas quanto flores ornamentais, que seriam plantadas de forma projetada, para fazer daqueles espaços um ambiente mais arborizado e bonito.

Membro da Comissão Organizadora dos Jogos - “JIFAC” (2025) (1397997) – fui convidado a prestar serviços como membro da equipe de infraestrutura, na qual estava presente para sanar quaisquer problemas que envolvessem ou afetassem o desenvolvimento dos jogos. Uma experiência muito boa, pois o conhecimento que já tinha contribuiu para a busca de soluções mais rápidas.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Sobre atuações em projetos institucionais na gestão, fiz uma capacitação de uma nova plataforma sobre consultas e análise de dados orçamentários, financeiros e patrimoniais do governo federal. Que, de modo geral, nos permitia observar o cruzamento de dados complexos.

Capacitação “Tesouro Gerencial, Finanças, Orçamento e Matriz

CONIF” (2017) (1397995)– Tive o prazer de ser convidado para participar de um treinamento sobre o Tesouro Gerencial do CONIF, onde a capacitação foi voltada a uma nova plataforma online que apresentava o orçamento do IFAC de modo geral. Foi quando eu aprendi quanto o instituto recebe de orçamento, como esses recursos são divididos (custeio e investimentos) e como são gastos. Aprendendo na prática como identificar rapidamente quanto, como e onde os recursos públicos do governo federal foram gastos.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Estive assumindo nesse requisito a participação como membro de equipe de planejamento em cinco processos e exercendo as atividades de fiscalização de contratos em seis contratos.

Equipe de Planejamento -

Iniciando pela contratação de uma empresa para realizar a **reforma da guarita e estacionamento do campus Rio Branco** (2018) (1397999), nesse período tínhamos uma cobrança dos órgãos de controle para que o estacionamento estivesse dentro das normas atuais, com placas de identificação das vagas de idoso, cadeirante, como adaptações de calçadas e sinalizações tanto verticais quanto horizontais. Um grande aprendizado ao absorver algumas normas, pois foi quando eu estava na produção dos projetos e orçamento para execução dos serviços.

Foi criada uma equipe para a contratação de uma empresa que produzisse e instalasse **placas de identificação** (2018) (1398000) nos ambientes dos campi Sena Madureira e Tarauacá, pois eram as últimas recém-construídas do IFAC e tinham a necessidade de mantermos a padronização em termos de identificação visual. Fiquei responsável por coletar informações de todos os ambientes e produzir um mapa de necessidades para a empresa contratada.

Em outro processo de licitação, foi a contratação de uma empresa especializada em **manutenção predial** (2019) (1398003), onde eu fui responsável pela produção de um orçamento contendo os principais serviços que cada unidade do IFAC usufruía diante de suas necessidades e ajudando no estudo técnico preliminar, o desenvolvimento e dinâmica entre IFAC e empresa.

Fui designado a participar da equipe de planejamento para contratação de uma empresa que prestasse **serviços de capina, roçagem, limpeza** (2019) (1398001). Essa participação tinha sido a primeira vez que eu desenvolvia um banco de dados sobre as áreas de todas as unidades do IFAC para serem anexadas no processo. Nesse período, fui responsável por coletar e fornecer essas informações sobre as áreas, pois já tínhamos um banco de dados e a atividade desenvolvida era apenas de conferência.

E, por último, havia sido convidado a participar, no ano seguinte à contratação de uma empresa que prestasse **serviços de capina, roçagem, limpeza** (2020) (1400976). Pois foi um trabalho de extrema importância, porque as unidades cresciam com as obras e tivemos que atualizar as áreas necessárias.

Fiscalização de Contratos -

Reforma e adaptação dos laboratórios de Alimentos e Solos no Campus Xapuri - Contrato nº 25/2017 (1398005). Nesse contrato, foi minha **primeira experiência** em fiscalização de reforma como técnico em edificações, onde eu tinha a missão de acompanhar e gerenciar o andamento de um ambiente muito promissor para o campus. Excelente experiência de campo, dinâmica de etapas construtivas, relacionamento interpessoal com a empresa.

Fornecimento e instalação de piso tátil direcional e de alerta - Contrato nº 27/2017 e nº 28/2017 (1398006) (1398007), foram realizados dois contratos com a finalidade de obter duas empresas para que ambas pudessem fornecer e instalar as peças, o grande detalhe era que cada empresa ficaria de fornecer um tipo de peça tátil, ou seja, uma chegaria com os pisos táteis direcional e outra trabalharia com a de pisos táteis de alerta. Em resumo só uma empresa realizou os serviços e tive que trabalhar forma ágil, porque os projetos não eram compatíveis e eu tive de refazer todos os projetos novamente de três unidades da cidade de Rio Branco.

Empresa companhia de Eletricidade do Acre - Eletroacre - Contrato nº 30/2017 e Contrato nº 31/2017 (1398008) (1401519), por se tratar da mesma companhia de eletricidade, a única diferença era que um contrato fornecia baixa tensão e a outra alta tensão. O meu papel era justamente conferir as contas de luz da Reitoria e atestar as informações concretas. Contribuição de conferência de dados.

Serviços de Manutenção Predial preventiva e corretiva - Contrato nº 60/2023 (1400918). Nesse contrato, eu desenvolvia atividades de levantamentos em campo de serviços a serem realizados, voltados à manutenção predial, logo produzia as planilhas orçamentárias para, posteriormente, após aprovação dos fiscais setoriais, a elaboração das ordens de serviços e por fim a fiscalização dos serviços planilhados.

Nessas fiscalizações foram obtidas diversidades de conhecimentos, visto que cada contrato se tratava de modalidades diferentes, mas que condizia com minhas atribuições, e que não posso deixar de citar, que diante das complexidades que cada atividade tinha, faltava assim uma capacitação mais atualizada aos servidores por conta das inovações tecnológicas e que faz necessário aos profissionais para o desenvolvimento de suas atribuições.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Função Gratificada “Substituto FG2” (2017 à 2023) (1398010) – ao longo de sete anos fui substituto na função de coordenador, nas qual desenvolvia além das atividades de fiscal como levantamentos em campo de serviços a serem realizados, voltados a manutenção predial, confecção de planilhas orçamentarias para posteriormente após aprovação dos fiscais setoriais, como substituto emitia das ordens serviços para o envio a empresa contratada e por fim gerenciava os

recursos empenhados das setes unidades do IFAC e administrava todos as ordens de serviços para pagamento.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Podemos caracterizar alguns tópicos sobre minha trajetória profissional diante das minhas competências e conhecimentos desenvolvidos baseados em:

- Visão Sistêmica e Gestão de Recursos Públicos (Planejamento Estratégico)

“Capacitação no **Tesouro Gerencial, Finanças, Orçamento e Matriz CONIF (2017) e participação em 5 equipes de planejamento** (reformas, sinalização, manutenção, capina/roçagem)”.

Eu não apenas executei tarefas, mas compreendi a macrodinâmica **orçamentária do IFAC** (custeio x investimentos), cruzando dados complexos para embasar contratações. A atualização de bancos de dados de áreas (2020) demonstra **proatividade em revisar e aprimorar informações estratégicas**, indo além da mera conferência para garantir a conformidade e a eficiência na alocação de recursos.

- Gestão de Contratos e Fiscalização (Complexidade e Autonomia)

“Fiscalização de **6 contratos** de diferentes naturezas (reformas, pisos táteis, energia elétrica, manutenção predial), incluindo situações atípicas como a **reformulação emergencial de projetos** para compatibilizar pisos táteis quando apenas uma empresa executava os serviços”.

A minha atuação exigiu **autonomia técnica para resolver problemas não previstos** (refazer projetos, compatibilizar normas) e **gerenciar múltiplas frentes** (levantamentos, planilhas, ordens de serviço). A gestão dos recursos empenhados das **7 unidades do IFAC** como substituto de coordenador (FG2) comprova domínio de **coordenação de equipes, priorização de demandas e**

controle de pagamentos.

- Atuação em Comissões e Projetos Institucionais (Interdisciplinaridade)

“Participação em comissões de **inventário (2021), evento ambiental (2025) e Jogos do IFAC (2025)**, além da produção de projetos e orçamentos para a reforma da guarita/estacionamento (2018)”.

Essas experiências demonstram **capacidade de atuar em equipes multidisciplinares**, com foco em resultados institucionais (sustentabilidade, acessibilidade, infraestrutura). O levantamento de bens de consumo exigiu **rigor metódico e atenção a detalhes**, enquanto a organização de eventos demandou **visão de integração entre comunidade e servidores**, ampliando seu repertório para além da rotina operacional.

- Desenvolvimento de Competências Técnicas e Adaptabilidade

“Atuação como técnico em edificações na fiscalização de reformas, produção de mapas de necessidades para placas de identificação, elaboração de planilhas orçamentárias e ordens de serviço”.

Demonstro o **domínio de ferramentas técnicas e normativas** (NBR de acessibilidade, pisos táteis, manutenção predial), mas, mais que isso, aplico esse **conhecimento para solucionar problemas complexos** (como a incompatibilidade de projetos) e **otimizar processos** (banco de dados de áreas). Assim, a minha menção à necessidade de **capacitação contínua** mostra maturidade profissional e percepção crítica das lacunas tecnológicas, alinhada à postura de um profissional que busca inovação.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria de Pessoal IFAC Nº 957, DE 20 DE AGOSTO DE 2021 – Comissão encarregada de realizar os inventários dos bens de consumo existentes no estoque dos almoxarifados”	1	(1397996)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 793, DE 21 DE MAIO DE 2025 – Comissão Organizadora do Evento “Meio Ambiente e Comunidade: Iniciativa Sustentáveis do Ifac”	1	(1397998)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 813, DE 23 DE MAIO DE 2025 – Comissão Organizadora do Jogos do Instituto Federal do Acre – JIFAC 2025	1	(1397997)
Certificado – Tesouro Gerencial, Finanças, Orçamento e Matriz CONIF (2017) – Carga Horária 24 horas.	1	(1397995)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 84, DE 13 DE JUNHO DE 2018 – Equipe de Planejamento, “Reforma e adequação da guarita de acesso e estacionamento do Campus Rio Branco”.	1	(1397999)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 153, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2018 – Equipe de Planejamento,	1	(1398000)

"Confecção de identificação visual dos campus Sena Madureira e Tarauacá"	1	(1398000)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 58, DE 04 DE JUNHO DE 2019 – Equipe de Planejamento, "Serviços Terceirizados de natureza continua de capina, roçagem, limpeza, conservação e higienização"	1	(1398001)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 66, DE 09 DE JULHO DE 2019 – Equipe de Planejamento, "Serviços Terceirizados de Manutenção Predial preventiva e corretiva"	1	(1398003)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 28, DE 04 DE JUNHO DE 2020 – Equipe de Planejamento, "Serviços Terceirizados de natureza continua de capina, roçagem, limpeza, conservação e higienização"	1	(1400976)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 02, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2017 – Realizar o acompanhamento e fiscalização do contrato nº 25/2017.	1	(1398005)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 65, DE 21 DE MAIO DE 2018 – Realizar o acompanhamento e fiscalização do contrato nº 27/2017.	1	(1398006)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 64, DE 21 DE MAIO DE 2018 – Realizar o acompanhamento e fiscalização do contrato nº 28/2017.	1	(1398007)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 24, DE 07 DE MARÇO DE 2022 – Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e a adequado cumprimento do contrato nº 30/2017.	1	(1398008)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 25, DE 07 DE MARÇO DE 2022 – Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e a adequado cumprimento do contrato nº 31/2017.	1	(1401519)
Portaria de Pessoal IFAC Nº 87, DE 11 DE JULHO DE 2025 – Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e a adequado cumprimento do contrato nº 60/2023.	1	(1400918)
Portaria IFAC Nº 438, DE 17 DE ABRIL DE 2017 – Substituto Eventual do titular da Coordenação de Infraestrutura – Condigo FG 02 da Diretoria de Obras e Infraestrutura – DIROI.	1	(1398010)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e

realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Luiz Ferreira Gonçalves, TAE - Técnico em Edificações**, em 22/07/2026, às 09:20, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401620** e o código CRC **CC818ADB**.