



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	HUDSON MENEZES CORDOVIL		
Siape:	3126939	Cargo:	TAE/TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	27/05/2019		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DSGTI/COSIN		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	hudson.cordovil@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no quadro de servidores permanentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em 27 de maio de 2019. Ao longo de minha trajetória na instituição, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com o funcionamento e a modernização da infraestrutura tecnológica, oferecendo suporte contínuo para viabilizar e fortalecer as atividades de ensino, pesquisa e extensão. No início da minha carreira no IFAC, assumi a função de Coordenador de Tecnologia da Informação em âmbito de campus. Nessa fase, liderei a prestação de serviços essenciais de suporte ao usuário, gerenciamento de redes e manutenção de infraestrutura tecnológica. Além das atribuições técnicas cotidianas, mantive uma postura altamente participativa na comunidade acadêmica, colaborando ativamente em projetos de extensão, assessorando coordenadores de cursos e integrando diversas comissões institucionais — com especial destaque para a atuação em Equipes de Planejamento de Contratação (EPC). Durante o período crítico da pandemia de COVID-19, atuei diretamente junto à gestão e ao corpo docente para viabilizar as atividades de ensino remoto. Essa atuação emergencial envolveu o desenvolvimento de ações para mitigar as barreiras de acesso dos estudantes e o fornecimento de suporte pedagógico e tecnológico aos professores para a continuidade do calendário acadêmico. Dando sequência ao meu desenvolvimento profissional dentro do IFAC, passei a integrar a equipe da Reitoria, onde atualmente atuo na Coordenação de Suporte e Infraestrutura. Designado como Coordenador Substituto do setor a partir de outubro de 2024 para auxiliar na gestão de forma contínua, minhas responsabilidades incluem: ● O gerenciamento e atendimento de chamados de suporte técnico por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP); ● A intermediação, diálogo e apoio técnico junto às equipes de TI de todas as unidades da instituição;

- A participação direta na instrução de processos licitatórios estratégicos para a contratação de bens e serviços de tecnologia;
- A colaboração na formulação e desenvolvimento de políticas internas de governança e segurança de TI.

Minha trajetória reflete um perfil técnico-administrativo pautado pela versatilidade, liderança e dedicação contínua à eficiência do serviço público e à consolidação das metas institucionais do IFAC, fundamentando de forma consistente os requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC), colaborei de forma ativa e voluntária em comissões, grupos de trabalho e comitês formalmente instituídos. Minha atuação sempre buscou aproximar o conhecimento técnico em Tecnologia da Informação das demandas administrativas e pedagógicas da instituição, gerando impacto direto na preservação do patrimônio e no suporte à comunidade acadêmica em momentos estratégicos.

Comissão de Chromebooks e Grupo de Trabalho de Enfrentamento à COVID-19 Minha atuação de maior relevância social e impacto acadêmico ocorreu no período de ensino remoto emergencial, em que liderei o processo de implementação dos novos Chromebooks adquiridos para estudantes em situação de vulnerabilidade. De forma autônoma, realizei o estudo e a homologação da nova tecnologia, conduzindo testes de hardware, sistema operacional e compatibilidade com as ferramentas de ensino da instituição. Após configurar individualmente cada equipamento, estruturei toda a logística de empréstimo e controle dos termos de cessão. No ato da entrega, fiz questão de realizar um suporte pedagógico e técnico humanizado com cada aluno, explicando o funcionamento básico do sistema para garantir sua autonomia nos estudos domiciliares. Esse esforço conjunto mitigou os impactos da pandemia, promoveu a inclusão digital imediata e evitou a evasão escolar.

Comissões de Inventário Patrimonial Atuei em comissões voltadas ao inventário físico e financeiro de bens de consumo e permanentes, tanto da área de tecnologia quanto de outros setores. Minha responsabilidade consistiu no levantamento detalhado, na identificação física e no catalogamento rigoroso dos equipamentos públicos. Esse trabalho minucioso garantiu a fidedignidade dos registros de patrimônio da instituição, mantendo o IFAC em conformidade com as normas de controle interno e prestação de contas dos órgãos reguladores. Além de zelar pelo patrimônio público, essa atuação garantiu a correta atribuição de responsabilidades sobre os bens, resguardando legalmente os servidores de eventuais inconsistências administrativas.

Comissões Organizadoras de Eventos Institucionais Integrei diversas comissões organizadoras de eventos acadêmicos, responsabilizando-me pelo planejamento e suporte tecnológico nas cerimônias de formatura dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e colações de grau dos cursos Superiores. Nessas solenidades, gerei toda a infraestrutura de som, projeção visual, transmissão e estabilidade de rede, além de prestar suporte técnico em tempo real durante as programações. Minha contribuição assegurou o pleno êxito e o profissionalismo dos eventos, valorizando a conquista dos estudantes e fortalecendo a imagem institucional do IFAC perante a comunidade externa.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC), busquei constantemente qualificar minha atuação técnica e administrativa para apoiar o desenvolvimento institucional. Minha participação em projetos engloba desde a capacitação estratégica para a modernização das contratações públicas até a atuação direta em eventos de inovação e o apoio essencial às atividades de extensão.

Capacitação Estratégica em Governança e Contratações de TI Logo no início da minha carreira na instituição, mesmo sem experiência prévia na área de licitações públicas, busquei capacitação imediata para atender às demandas de planejamento da gestão. Fui designado para realizar a formação em **Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 94/2022 - SGD/ME**, promovida pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Essa formação foi um divisor de águas na minha atuação prática, pois me instrumentalizou com os conhecimentos necessários sobre Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Riscos e Termo de Referência. O resultado direto dessa qualificação foi a minha capacidade de conduzir e instruir, com segurança e conformidade legal, os processos licitatórios e contratações de soluções tecnológicas de grande relevância, garantindo a eficiência do gasto público no

IFAC.

Disseminação de Conhecimento e Participação em Eventos Tecnológicos

Com o objetivo de promover a troca de saberes e o alinhamento de práticas na área de tecnologia, participei ativamente dos **Workshops de TI** promovidos pela instituição (com três edições realizadas até o momento), espaços fundamentais para a discussão de melhorias na infraestrutura e nos serviços de suporte. Além disso, representei o IFAC em eventos externos e internos de grande relevância científica e tecnológica, como o **Inova Norte** (no ano passado) e o **Congresso de Ciência e Tecnologia (Conc&T)**. Minha participação nesses fóruns permitiu absorver novas práticas de inovação e tendências tecnológicas, trazendo soluções modernas para serem aplicadas diretamente no cotidiano administrativo e acadêmico da instituição.

Apoio Tecnológico e Colaboração em Projetos de Extensão Atuei como colaborador essencial em diversos projetos de extensão promovidos no Campus Cruzeiro do Sul. Minha responsabilidade consistiu em fornecer a assistência tecnológica especializada necessária para viabilizar as ações dessas iniciativas junto à comunidade externa. Esse apoio abrangeu desde a configuração de equipamentos e infraestrutura de rede para as atividades dos projetos até a orientação técnica das equipes envolvidas. Como resultado, minha atuação garantiu que as ações de extensão ocorressem sem entraves técnicos, fortalecendo a integração entre o IFAC e a sociedade e consolidando o papel social da instituição por meio do uso prático da tecnologia.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC), assumi atribuições técnico-administrativas de elevada complexidade e responsabilidade civil e administrativa. Minha atuação destaca-se pela instrução de processos licitatórios e pela gestão e fiscalização de contratos de grande relevância material e financeira para a instituição, tanto no âmbito de campus quanto na Reitoria.

Atuação em Equipes de Planejamento de Contratação (EPC) Desde o início do meu exercício no IFAC, fui frequentemente designado para compor Equipes de Planejamento de Contratação (EPC), atuando diretamente na fase preparatória das licitações de tecnologia e multimídia. Minha responsabilidade consistiu na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Mapas de Riscos e Termos de Referência (TR), além de prestar assessoramento técnico para dirimir dúvidas das equipes e buscar o constante aprofundamento normativo na área de compras públicas. Conduzi o planejamento para a aquisição de uma vasta gama de ativos críticos, incluindo switches, rádios wi-fi, drones, impressoras 3D, notebooks, monitores, projetores (datashows), memórias, SSDs e soluções de multimídia. Como resultado, essas contratações foram instruídas com elevado rigor técnico, mitigando riscos de fracasso nos certames, evitando o desperdício de recursos e garantindo que o IFAC adquirisse equipamentos modernos e plenamente compatíveis com as necessidades acadêmicas e administrativas.

Gestão e Fiscalização de Contratos de TI Assumi papel de grande responsabilidade na administração pública ao atuar ativamente na fiscalização e gestão de contratos institucionais. Durante o período de atuação em Cruzeiro do Sul, exerci a função de fiscal técnico do contrato de *outsourcing* de impressão e soluções correlatas, atividade complexa que exige o monitoramento constante de indicadores de nível de serviço (SLA), conferência de faturamento e garantia da disponibilidade dos serviços para toda a comunidade escolar. Atualmente, na Reitoria, elevei o nível de responsabilidade ao assumir a gestão direta de dois contratos estratégicos da instituição. Esse encargo envolve a coordenação das pactuações, a aplicação de reajustes, a avaliação de desempenho das contratadas e a garantia do cumprimento integral das obrigações contratuais. Como resultado, viabilizei a manutenção de serviços essenciais de tecnologia com o menor índice possível de interrupções, assegurando a segurança jurídica, a transparência e a máxima eficiência na aplicação do orçamento público.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha carreira no Instituto Federal do Acre (IFAC), assumi atribuições de liderança e assessoramento de grande relevância institucional. Minha atuação nesses cargos de gestão foi pautada pelo compromisso ético, pela eficiência administrativa e pelo suporte estratégico direto às equipes diretivas e de planejamento.

Coordenação de Tecnologia da Informação (Campus Cruzeiro do Sul - Julho/2019 a Setembro/2024) Durante mais de cinco anos, exerci a função de Coordenador de Tecnologia da Informação do Campus Cruzeiro do Sul com elevado comprometimento técnico e gerencial. Minha atuação envolveu o assessoramento contínuo à Direção-Geral, às coordenações de curso e aos demais setores administrativos, subsidiando-os com pareceres sobre os impactos, viabilidade e necessidades da área de TI. Propus e implementei melhorias significativas na infraestrutura local, com destaque para a otimização de processos licitatórios e planejamento de aquisições de equipamentos essenciais de rede e informática. Como resultado dessa gestão proativa, assegurei a estabilidade tecnológica indispensável para que as atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão ocorressem sem interrupções, modernizando o ambiente acadêmico e administrativo da unidade.

Coordenação de Suporte e Infraestrutura (Substituto) (Reitoria - Outubro/2024 ao Presente) Dando continuidade à minha atuação em funções de liderança, assumi a função de Coordenador Substituto do setor de Suporte e Infraestrutura na Reitoria do IFAC. Nessa atribuição, atuo diretamente no auxílio à coordenação titular e na gestão diária da equipe, garantindo a continuidade das operações de TI do instituto mesmo na ausência do gestor principal. Um dos impactos mais expressivos dessa atuação tem sido o acolhimento, orientação e capacitação de novos colaboradores e membros do setor com menor experiência em processos internos e licitatórios. Essa postura de mentoria e apoio mútuo fortaleceu o clima organizacional, otimizou o tempo de resposta do suporte técnico geral e garantiu maior conformidade e celeridade aos processos internos de governança da Reitoria.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise detalhada da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) evidencia que as atividades por mim desempenhadas ao longo de mais de sete anos de efetivo exercício vão muito além da execução de rotinas puramente técnicas. Minha atuação caracteriza-se pelo desenvolvimento de competências complexas de liderança, governança de Tecnologia da Informação, gestão pública, responsabilidade patrimonial e impacto social direto na comunidade acadêmica, que sustentam o meu pleito ao **Reconhecimento de Saberes e Competências no nível III (RSC-III).**

A compatibilidade entre minha trajetória e o nível de **RSC-III** fundamenta-se em três pilares centrais construídos ao longo da minha carreira:

- Liderança, Gestão e Assessoramento Estratégico:** O exercício por mais de cinco anos da função de Coordenador de TI no Campus Cruzeiro do Sul e, posteriormente, a nomeação como Coordenador Substituto de Suporte e Infraestrutura na Reitoria demonstram a confiança institucional na minha capacidade de gerir equipes, orientar novos servidores e assessorar gestores e diretores na tomada de decisões técnicas fundamentais para o pleno funcionamento do ensino, pesquisa e extensão.
- Capacidade de Resolução de Problemas Complexos e Resposta a Crises:** Minha liderança autônoma e proativa na homologação, configuração técnica, capacitação e logística de cessão dos Chromebooks durante a pandemia de COVID-19 demonstram minha capacidade de aplicar conhecimentos de TI de forma humanizada e emergencial. Essa ação gerou um impacto direto na permanência escolar e inclusão digital de estudantes em extrema vulnerabilidade, traduzindo na prática o papel social dos Institutos Federais.
- Zelo pelo Patrimônio Público e Inovação em Contratações:** A participação ativa em Equipes de Planejamento de Contratação (EPC) — responsável pela aquisição de dezenas de insumos modernos de tecnologia —, a gestão e fiscalização de contratos estratégicos e a atuação minuciosa em Comissões de Inventário comprovam minha maturidade administrativa. Busquei capacitação contínua (como a formação pela RNP sobre a IN

94/2022) para assegurar que cada processo sob minha responsabilidade fosse executado com o máximo rigor legal, transparência e eficiência do gasto público.

Portanto, o conjunto de saberes práticos, a contínua busca por qualificação profissional, o compromisso com a comunidade estudantil e a sólida experiência na gestão administrativa de TI atestam de forma clara e inequívoca que possuo o padrão de conhecimentos, habilidades e competências exigido para a concessão do **nível III de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-III)**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias - Requisito I - Item 3 (1394884,1394885,1394887,1394888,1394889,1394891,1394892,1394895,1394898,1394899,1394900,1394908,1394912,1394913,1394915,1394916,1394918,1394921)	18	Atuação como Membro de Comissão, Grupo de Trabalho, Membro de Comitê
Certificado - Requisito II - Item 2 (1394930,1394931,1394932,1394934)	4	Participação como colaborador em projetos de extensão
Certificado - Requisito II - Item 9 (1394938)	1	Participação em programas de formação continuada
Certificado - Requisito II - Item 11 (1394940,1394941,1394942,1394945,1394946,)	5	Participação em capacitação
Portarias - Requisito IV - Item 2 (1394954,1394958,1394962,1394964,1394967,1394969,1394971,1394972,1394973,1394974)	10	Equipe de planejamento de contratação
Portarias - Requisito IV - Item 3 (1394977,1394978)	2	Equipe de fiscalização e gestão de contratos
Portarias - Requisito V - Item 3 (1394981,1395071,1394983)	2	Nomeação FG 02, Coordenador Titular, Exoneração e anexo. Nomeação FG 02, Coordenador Substituto, atual

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson Menezes Cordovil, TAE - Técnico de Tecnologia da Informação**, em 15/07/2026, às 11:36, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1394778** e o código CRC **1A534F46**.

Referência: Processo nº 23244.005849/2026-50

SEI nº 1394778