



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	Irla de Oliveira Vidal
Siape:1984877	Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	11.12.2012
Nível de RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV () RSC-V (X) RSC-VI
Nível de Classificação:	() A () B () C () D (X) E
Lotação:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
Função/Encargo (se houver):	Não se aplica
E-mail:	irla.vidal@ifac.edu.br

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Minha trajetória no Instituto Federal do Acre (Ifac) teve início após minha posse e efetivo exercício em dezembro de 2012, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais no <i>Campus</i> Xapuri. período em que passei a integrar a instituição e a contribuir para sua missão de promover educação pública, gratuita e de qualidade. Contudo, fiquei apenas dois meses e logo fui removida para assumir uma vaga na Coordenação de Cerimonial e Eventos na Assessoria de Comunicação, desempenhando atividades na Coordenação de Cerimonial e Eventos, setor em que participei da organização e execução de solenidades, eventos institucionais e ações de comunicação, fortalecendo o relacionamento

entre a instituição e a comunidade.

Em seguida, passei a atuar na Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, localizada no *Campus* Rio Branco, onde comecei a adquirir importantes experiências profissionais e desenvolvi habilidades voltadas ao atendimento das demandas institucionais. E, dessa forma contribuindo para o desenvolvimento de políticas e ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes, consolidando uma trajetória marcada pelo compromisso, dedicação e constante aperfeiçoamento profissional.

Minha jornada no Instituto Federal do Acre (Ifac) a partir de 2012, passei a integrar a equipe institucional e a acompanhar seu processo de expansão e consolidação. Nessa trajetória, colaborei na implantação da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) em 2014, auxiliando na organização de suas atividades e, posteriormente, atuei na Coordenação de Projetos e Registros, atual COEXT, desenvolvendo tarefas relacionadas à gestão e ao monitoramento, institucionalização e certificação dos projetos de extensão.

Posteriormente, fui designada para a Diretoria de Relações Institucionais (DIRIN) e nesse período de exercício transformou-se na Assessoria de Relações Internacionais, onde ampliei minha vivência em articulação entre instituições e no suporte às demandas estratégicas da administração para o fortalecimento de ações de intercâmbio estudantil.

Nessa jornada, como servidora senti necessidade abrir novos caminhos de aprendizagem que melhor se identificassem com minhas atribuições inerentes ao cargo, e diante disso decidi mudar de lotação migrando para a Pró-Reitoria de Inovação e Pós-Graduação (Proinp) e contribuindo para ações voltadas à inovação, ao empreendedorismo, ao fortalecimento da pesquisa aplicada e à aproximação entre o Ifac e a sociedade.

Ao longo da minha atuação no Ifac, participei de diversas comissões e atividades estratégicas que contribuíram para o fortalecimento da gestão institucional, da pesquisa e da inovação. Dentre as quais, participei de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) desempenhando minhas atribuições com ética, imparcialidade e responsabilidade. Da mesma forma, atuei em comissões de Patrimônio e Inventário da Reitoria, no papel de presidente e membro colaborando com os processos de controle e regularização dos bens institucionais.

Outrossim, também atuei como colaboradora em comissões responsáveis pela organização e execução dos Processos Seletivos de concursos públicos do Ifac e do Projeto: Ifac Itinerante - Turma Especial do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologado - PROITI, *Campus* Cruzeiro do Sul, ofertado para o município de Santa Rosa do Purus.

Paralelamente às minhas atividades profissionais, como parte do meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e a busca pela excelência no serviço público, realizei o Mestrado Profissional oferecido pelo Instituto Federal do Acre (Ifac). Dessa forma, ao me tornar pesquisadora alavancou oportunidades de atuação em pareceres técnicos de trabalhos científicos nos eventos promovidos pela instituição.

Essa formação constituiu uma chance de aprofundar saberes, desenvolver habilidades técnicas e científicas e reforçar minha aptidão para propor respostas aos problemas da administração pública e da educação profissional, científica e tecnológica.

A conclusão do mestrado favoreceu a integração entre teoria e prática, colaborando diretamente para o aprimoramento das atividades exercidas na instituição, além de impulsionar a produção e a divulgação do conhecimento por meio da participação em eventos científicos e da apresentação de trabalhos acadêmicos.

Tal qualificação confirma meu comprometimento com a aprendizagem contínua, com a inovação e com o fortalecimento das ações institucionais do Ifac, e dessa forma apresentei trabalhos científicos em congressos, demonstrando o compromisso com a qualificação contínua, a produção do conhecimento e o fortalecimento da pesquisa, da inovação e da pós-graduação na instituição.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei como membro de comissão responsável pela coordenação interna da execução dos concursos públicos para provimento de cargos das carreiras do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), acompanhando e apoiando as atividades necessárias à realização do certame (1394676).

Atuei como membro de comissão responsável pela condução do processo seletivo para seleção de docentes, participando da organização, escritura de atas, análise e execução das etapas do edital para o Projeto Ifac Itinerante - Turma Especial do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia (1394678).

Atuei como presidente da Comissão de Inventário Patrimonial, em apoio à realização do inventário patrimonial institucional, responsável pelo levantamento, conferência e atualização dos bens móveis e imóveis do Ifac, assim como na condução das equipes de trabalho, averiguação dos bens e inserção dos códigos de patrimônio no sistema SIPAC/Ifac. Nessa situação atuei com pouca colaboração por parte da equipe de membros mas sempre buscando dar o meu melhor em termos de contribuição(1394679).

Nas demais Comissões de Inventário Patrimonial, como membro em apoio à realização do inventário patrimonial institucional, exerci de forma contínua a responsabilidade pelo levantamento, conferência e atualização dos bens móveis e imóveis, e lançamento no SIPAC da mesma forma que sempre venho conduzindo as atribuições do meu cargo além de contribuir ao que foi a mim delegado (1394680; 1394682; 1394685).

Quanto a atuação como membro da Comissão Institucional de Heteroidentificação (CIHET) do Ifac, ocorreram de forma a organização e condução dos procedimentos de heteroidentificação complementar à autodeclaração de candidatos às vagas reservadas, em conformidade com a legislação vigente. Dessa forma, entre as atribuições, destacam-se a análise e verificação das autodeclarações étnico-raciais, elaboração de registros e pareceres, observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência, bem como a garantia da correta aplicação da política de ações afirmativas nos processos seletivos e concursos públicos da instituição(1394685).

No Ifac também tive oportunidade de atuar como membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), participando da apuração de supostas irregularidades praticadas por servidores, em conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normativos aplicáveis. Entre as atribuições, destacam-se a análise dos fatos e das provas, realização de diligências, oitivas de envolvidos e testemunhas, instrução processual, garantia do contraditório e da ampla defesa, elaboração de atas, relatórios e pareceres, contribuindo para a condução imparcial, legal e transparente do processo administrativo disciplinar (1394690).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Como pesquisadora pude contribuir na categoria de avaliador *ad hoc* emitindo Parecer Técnico em trabalhos científicos durante algumas edições do Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre - X CONC&T, realizado pelo Instituto Federal do Acre, conforme os certificados: (1394691;; 1394692; 1394693; 1394694; 1394695; 1396967).

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Atuei no período entre 2014/2016 na Coordenação de Extensão - COEXT, auxiliando na organização de suas atividades e, posteriormente, desenvolvendo tarefas relacionadas à gestão e ao monitoramento, institucionalização e certificação dos projetos de extensão (1395260).

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Quanto a minha produção técnica, científica, tecnológica, cultural e institucional, no decorrer do mestrado profissional desenvolvi pesquisas voltadas ao contexto educacional vigente que contribuíram para a geração, aplicação, sistematização, inovação ou disseminação de conhecimentos, evidenciando seus resultados e impactos para a instituição e para a sociedade conforme os artigos publicados em revistas e Simpósio em Educação, assim como (1394982; 1394988; 1394984; 1395001).

Além disso, apresentei outros trabalhos voltados a ciência e tecnologia conforme os certificados: 1394952; 1394953; 1394959; 1394961; 1394965; 1394966; 1394975).

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

No exercício do meu cargo, como servidora pública no Ifac, procuro sempre desempenhar minhas atribuições funções contribuindo com o máximo de

presteza e celeridade diante de minhas funções administrativas inerentes ao cargo que ocupo como **Técnico em Assuntos Educacionais**, por onde quer que eu tenha passado no Ifac. Consoante a finalidade da administração pública, é dever do servidor público agir com ética, lealdade, moralidade e impessoalidade.

Assim sendo, sempre estive apta a colaborar nas comissões à que fui designada, sejam em editais, concursos, processos seletivos, inventário e patrimônio, avaliador etc., assim como nas atribuições inerentes ao meu cargo e outras afins, quando delegadas no ambiente da qual estou lotada.

Cabe destacar que, neste processo é apenas uma síntese das ações que realizei ao longo de 13 anos como servidora do Ifac, onde cita-se as que considero mais relevantes para a avaliação da pontuação requerida. Assim sendo, o conjunto de elementos previamente comprovados demonstra o atendimento aos requisitos necessários, fazendo jus ao reconhecimento de meus Saberes e Competências (RSC-VI).

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - Item 3 - Portarias Comissões de Inventário e Patrimônio (1394676; 1394678; ;1394680; 1394682; 1394685; 1394685)	6	Membro
REQUISITO I - Item 2 - Portaria de Comissão de Inventário e Patrimônio (1394679)	1	Presidente
REQUISITO I - Item 4 - Portaria de Comissão de Processo Adm. Disciplinar (1394690)	1	Membro
REQUISITO II - Item 7 - Portarias de Avaliador <i>Ad hoc</i> (139469; 1394692; 1394693; 1394694 ; 1394695; 1396967)	5	Avalaidora/Parecerista (1394694) doc. inválido/repetido.
REQUISITO V - Item 3 - Portaria Coordenação de Extensão (1395260)	1	Coordenadora
REQUISITO VI - Item 10 - Artigos publicados em revistas e Simpósio de educação (1394982; 1394988; 1394984; 1395001)	4	Autora
REQUISITO VI - Item 11 - Resumos apresentados em congressos (1394952; 1394953; 1394959; 1394961;1394965; 1394966; 1394975)	7	Autora
Ficha Funcional (1396941)	1	
Relatório de afastamento (1396946)	1	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as

disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **IRLA DE OLIVEIRA VIDAL, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 17/07/2026, às 10:32, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1393197** e o código CRC **A439E41E**.

Referência: Processo nº 23244.005781/2026-17

SEI nº 1393197