



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	ITALO ASFURY SILVA		
Siape:	2356360	Cargo:	TAE - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	19/01/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DIRAI / CAMPUS RIO BRANCO		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	(68) 9 9934-2358 / italo.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde meu ingresso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre — IFAC, em 2017, venho desenvolvendo minha trajetória profissional no exercício do cargo efetivo de Assistente em Administração, com atuação em atividades de planejamento, administração, gestão orçamentária e financeira, contratações públicas, acompanhamento de contratos, gestão patrimonial, infraestrutura e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao longo desse período, construí conhecimentos aplicados à administração pública, especialmente nas áreas de planejamento institucional, gestão de recursos, análise de riscos, instrução processual, governança, controle administrativo, logística e tomada de decisão.

No exercício das funções de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura Substituto — Diretoria de Administração e Infraestrutura do Campus Tarauacá, entre 2018 e 2019, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

Também atuei como:

1 - Coordenador de Gestão de Pessoas, do Campus de Tarauacá em 2018, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de gestão de pessoas;

2 - Coordenador de Extensão na Pro-Reitoria de Extensão entre 2019 e 2020, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à Coordenação de Projetos de Extensão;

3 - Coordenador de Esporte e Lazer, na Pro-Reitoria de Extensão, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à Coordenação de Projetos de Esporte;

4 - Coordenador de Administração, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol entre 2021 a 2022, assumi mais uma vez responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

5 - Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol entre 2021 a 2026, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de gestão de pessoas.

6 - Diretor Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol - Substituto, entre 2021 a 2022, assumi em ausência do Titular responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

Também atuei em comissões de recebimentos Definitivo de Bens de Consumo e Permanentes, de inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis nos anos 2022, 2023, 2024, ConC&T 2026, do Jogos do Instituto Federal do Acre - Jifac 2023, 2024 e 2025, participei da Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC na qualidade de membro e nas equipes de planejamento da contratação, participei da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos para a aquisição. Essas experiências fortaleceram meus conhecimentos sobre planejamento das contratações, definição de soluções, estimativa de necessidades, análise de riscos, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Atuando também na fiscalização de Contratos de serviços com e sem mão de obra.

Participei de Projetos de Extensão na condição de Coordenador e Colaborador, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades de liderança e trabalho em equipe com foco em resultados. Como também participação em Encontro de Gestores/IFRO, no período de 03/12 a 05/12 de 2024, de grande valia para o crescimento profissional tendo em vista a troca de experiência com unidade de outro Estado e em Curso intitulado: "Educação a Distância - Conceitos e Ambientação na data de 25 de fevereiro de 2025, contribuindo para o aumento do conhecimento para aplicação das atividades rotineiras.

Minha trajetória inclui, ainda, participação em comissões e grupos de trabalho de relevância institucional. Como membro do Conselho do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol, durante o biênio de 2019-2021, participei de discussões e decisões relacionadas ao funcionamento e ao desenvolvimento do campus, ampliando minha compreensão sobre a gestão democrática, a articulação entre as áreas acadêmica e administrativa e os impactos das decisões institucionais sobre a comunidade escolar.

Após ingresso em instituição além de formação Superior em Gestão Pública e Pós Graduação na mesma área ainda conclui Curso de nível superior em Bacharel em Administração, agregando mais conhecimento na área de atuação para aplicabilidade nas atividades diárias.

Atualmente, também integro equipe da Diretoria de Administração e Infraestrutura do Campus Rio Branco, sendo responsável pela frota (agendamento, abastecimento, manutenção) e ocupo condição de Diretor de Administração e Infraestrutura Substituto, assumindo na ausência do Titular responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

As experiências acumuladas desde 2017 demonstram a construção progressiva de saberes e competências técnicas, administrativas, gerenciais e de participação institucional. Desenvolvi capacidade para planejar e acompanhar contratações, gerir contratos, analisar riscos, administrar recursos, coordenar equipes, atuar em situações emergenciais, participar de processos decisórios, contribuir para o planejamento institucional e promover a integração entre as áreas administrativas e finalísticas. Minha atuação também resultou no fortalecimento dos controles e procedimentos administrativos, na organização de processos institucionais, no apoio à continuidade dos serviços durante a pandemia, no aprimoramento da gestão contratual e na contribuição para iniciativas relacionadas à sustentabilidade, ao patrimônio, à governança e ao desenvolvimento institucional.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional guarda relação direta com o nível de RSC V pleiteado, por evidenciar experiência continuada no serviço público, exercício de funções de elevada responsabilidade, participação em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho estratégicos, atuação na gestão de equipes e contratos, envolvimento em projetos institucionais e contribuição para o planejamento e o aperfeiçoamento das atividades do IFAC. O conjunto dessas experiências demonstra não apenas o domínio de conhecimentos próprios do cargo de Assistente em Administração, mas também a capacidade de aplicá-los de forma integrada, crítica e responsável na solução de problemas, na tomada de decisões e na produção de resultados institucionais.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Durante minha atuação como membro do Conselho do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol (biênios 2019-2021), participei de reuniões para discutir, analisar e decidir assuntos relacionados ao funcionamento e ao desenvolvimento do campus. Analisei demandas administrativas e acadêmicas, contribuí para decisões coletivas e acompanhei temas de interesse da comunidade acadêmica.

Tive participação em comissões na condição de membro e de presidente no período de 2017 a 2026, participei de reuniões para discutir, analisar e decidir assuntos relacionados ao alcance da finalidade do objeto garantindo a eficiência, a legalidade e a segurança das instituições.

Participação ainda em Comissão Permanente de Processos Disciplinares no período de 2023 a 2025, participei de reuniões e oitivas para discutir, analisar e decidir assuntos relacionados a irregularidades ou infrações cometidas por servidores públicos ou empregados.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuei como Coordenador do Projeto que integrou o Programa IF Mais Empreendedor Nacional 2021. O IF Mais Empreendedor Nacional ocorreu de 01/06/2021 a 30/11/2021, foi fomentado pela Secretaria de Educação Profissional Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC) e coordenado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS). O programa contou com 39 instituições da Rede Federal de Educação Profissional,

Científica e Tecnológica que foram representadas por 39 coordenadores institucionais, 280 equipes com 1 coordenador e 6 estudantes bolsistas em cada equipe totalizando 1680 estudantes bolsistas. As equipes atenderam mais de 1400 micro e pequenos empreendedores de todo o país, com consultorias para a remodelagem de seus negócios, visando apoiá-los no enfrentamento da crise financeira provocada pela pandemia da COVID-19;

Tive participação na condição de Colaborador na execução do Projeto de Extensão intitulado: "Treinamento Desportivo Integrado dos Discentes do IFAC Campus Tarauacá com a finalidade de participação em competições Escolares de Nível Médio, aprovado no Projeto de Fluxo Contínuo 2018/PROEX/IFAC, realizado no período de 19/02/2018 a 21/12/2018;

Participação em capacitação intitulada: " Encontro de Gestores/IFRO - Debatendo as novas atualizações de Licitação e Compra Direta, com carga horária de 16:00, no período de 03/12 a 05/12 de 2024, de grande valia para o crescimento profissional tendo em vista a troca de experiencia com unidade de outro Estado. Participação ainda de Curso "Educação a Distância - Conceitos e Ambientação" na data de 25 de fevereiro de 2025, com carga horária de 10 horas/aula. Trazendo para a instituição processos mais eficientes e equipe mais preparada.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha atuação no Instituto Federal do Acre (IFAC), desempenhei atividades ligadas à gestão patrimonial, ao planejamento de contratações públicas e ao acompanhamento de contratos de serviços essenciais para o funcionamento da instituição. Essas funções exigiram conhecimentos técnicos, organização, trabalho em equipe, análise de riscos e capacidade de resolver problemas administrativos;

Particpei na composição de Equipes de Planejamento de Contratações e encarregadas de Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares na condição de Presidente, Integrante Requisitante e Integrante Técnico, no período de 2021 a

2024 , responsável por estruturar as compras públicas, desde a ideia inicial até a elaboração do edital. Seus resultados garantem compras sem desperdício de dinheiro, enquanto suas contribuições ajudam a instituição a comprar melhor, com mais segurança e foco nos resultados para a sociedade;

Participo do gerenciamento, acompanhamento e fiscalização a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas nos Contratos do IFAC, Que garante que o serviços e produtos sejam entregues com qualidade, evitando o desperdício de dinheiro público.

Responsável por operar o modulo transporte dos sistemas, bem como pelo gerenciamento da frota do Campus Rio Branco, desde o agendamento da demandas, acompanhamento de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva, com o objetivo de sempre entregar um serviço eficiente e com qualidade ao requisitante.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Exerci a função de Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura Substituto (DIRAI) do Campus Tarauacá com atuação na ausência do Titular entre 2018 e 2019;

Também atuei como:

1 - Coordenador de Gestão de Pessoas, do Campus de Tarauacá em 2018, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de gestão de pessoas;

2 - Coordenador de Extensão na Pro-Reitoria de Extensão entre 2019 e 2020, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à Coordenação de Projetos de Extensão;

3 - Coordenador de Esporte e Lazer, na Pro-Reitoria de Extensão, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à Coordenação de Projetos de Esporte;

4 - Coordenador de Administração, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol entre 2021 a 2022, assumi mais uma vez responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

5 - Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol entre 2021 a 2026, assumi responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de gestão de pessoas.

6 - Diretor Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol - Substituto, entre 2021 a 2022, assumi em ausência do Titular responsabilidades de natureza técnica, administrativa e gerencial relacionadas à coordenação das atividades de compras e licitações, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, frota, manutenção predial, gestão e fiscalização de contratos e gestão de pessoas.

Nesse período, fui responsável por coordenar atividades administrativas, gerenciais e estratégicas essenciais. Atuei na gestão de equipes, no acompanhamento de contratos e na articulação com a Direção-Geral, a Reitoria, os setores administrativos e a comunidade acadêmica.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Após ingresso em instituição além de formação Superior em Gestão Pública e Pós Graduação na mesma área ainda conclui Curso de nível superior em Bacharel em Administração, agregando mais conhecimento na área de atuação para aplicabilidade nas atividades diárias.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), iniciada em 2017, demonstra o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, competências e experiências relacionados ao cargo de Assistente em Administração e às demandas institucionais. Minha formação como Especialista em Gestão Pública fortaleceu essa atuação, fornecendo base em gestão pública, planejamento, inovação, avaliação de políticas públicas e tomada de decisão baseada em evidências.

Ao longo da carreira, exerci funções de crescente responsabilidade, incluindo o cargo de Coordenador de Gestão de Pessoas do Campus de Tarauacá, Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura Substituto do Campus Tarauacá, Coordenador de Extensão na Pro-Reitoria de Extensão, Coordenador de Esporte e Lazer, na Pro-Reitoria de Extensão, Coordenador de Administração do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, Diretor Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol - Substituto, além de fiscalização de contratos, participação no planejamento de contratações e atuação em grupos de trabalho, comissões e órgão colegiado. Essas atividades exigiram planejamento, análise técnica, gestão de riscos, coordenação de equipes, organização de processos e

articulação entre diferentes setores.

Durante a pandemia da Covid-19, participei da reorganização dos serviços administrativos, da gestão remota de equipes, da implementação de protocolos de segurança e do planejamento de contratações para aquisição de materiais e manutenção dos serviços essenciais. Também contribuí para o aprimoramento da gestão patrimonial, o monitoramento do consumo de energia e iniciativas voltadas à sustentabilidade e à eficiência administrativa atuando no Campus Rio Branco Baixada do Sol.

Além das atividades administrativas, participei do Conselho do Campus Rio Branco, de comissões institucionais, da organização de eventos de ciência e tecnologia. Essas experiências ampliaram minha participação em processos de planejamento estratégico, análise institucional e construção coletiva de soluções para o desenvolvimento do IFAC.

Como resultados, destacam-se a manutenção dos serviços administrativos essenciais, o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil, o aperfeiçoamento de processos institucionais, o fortalecimento dos mecanismos de controle e fiscalização, a adoção de medidas de proteção durante a pandemia e a contribuição para o planejamento institucional.

Essa trajetória evidencia o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas, aliando formação acadêmica e experiência prática na gestão de pessoas, processos e recursos, sempre orientada para a melhoria dos resultados institucionais.

Dessa forma, considero que minha experiência atende aos requisitos para o reconhecimento no nível RSC V, por demonstrar atuação profissional continuada, exercício de funções técnico-administrativas de elevada complexidade, participação em instâncias estratégicas e contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão e o desenvolvimento institucional do IFAC, conforme os critérios estabelecidos na Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 3 de julho de 2026.

Assim, o reconhecimento pleiteado representa a valorização de uma trajetória pautada pelo compromisso com o serviço público, pelo desenvolvimento profissional contínuo e pela contribuição para o fortalecimento da gestão e da missão institucional do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA Nº 256 DE 14 DE MARÇO DE 2017 (1397040)	1	Membro da Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente.
PORTARIA Nº 948 DE 26 DE JULHO DE 2022 (1397046)	1	Vice-Presidente da Comissão Encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Execício de 2022.

PORTARIA Nº 1.196 DE 22 DE SETEMBRO DE 2023 (1397050)	1	Membro da Comissão Encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Execício de 2023.
PORTARIA Nº 1.189 DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 (1397053)	1	Membro da Comissão Encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis - Execício de 2024.
PORTARIA Nº 1.073 DE 09 DE JULHO DE 2026 (1397058)	1	Membro para compor a Comissão de Transporte do ConC&T.
PORTARIA Nº 627 DE 22 DE MAIO DE 2023 (1397061)	1	Compor a Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC, na qualidade de Membro.
PORTARIA Nº 800 DE 26 DE JUNHO DE 2023 (1397066)	1	Designar para constituí a Comissão de Investigação Preliminar Sumária, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas.
PORTARIA Nº 907 DE 18 DE JULHO DE 2023 (1397069)	1	Substituir Técnico Administrativo em Educação da comissão de Processo Administrativo Disciplinar.
PORTARIA Nº 471 DE 23 DE ABRIL DE 2025 (1397091)	1	Membro da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre - JIFAC 2025.
PORTARIA Nº 1.334 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 (1397098)	1	Membro da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre - JIFAC 2024.
PORTARIA Nº 896 DE 17 DE JULHO DE 2023 (1397173)	1	Membro da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre - JIFAC 2023.
		CERTIFICADO DE

CERTIFICADO DE PROJETO DE EXTENSÃO (1397593)	1	COORDENADOR DE PROJETO DO PROGRAMA IF MAIS EMPREENDEDOR NACIONAL 2021
CERTIFICADO DE PROJETO DE EXTENSÃO (1397594)	1	Colaborador na execução do Projeto de Extensão "Treinamento dos Discentes do IFAC Campus Tarauacá com a finalidade de participações em competições Escolares de nível médio.
CERTIFICADO DE ENCONTRO (1397620)	1	Participação do ENCONTRO DE GESTORES/IFRO - Debatendo as novas atualizações de Licitação e Compra Direta, com carga horária de 16:00, no período de 03/12/2024 a 05/12/2024, promovido(a) por campus Porto Velho Zona Norte/IFRO em parceria com a Reitoria/IFRO
CERTIFICADO DE CURSO (1397624)	1	Participação em Curso "Educação a Distância - Conceitos e Ambientação" na data de 25 de fevereiro de 2025, com carga horária de 100 horas/aula, no Centro Universitário Cidade Verde - UniCV.
PORTARIA Nº 30 DE 28 DE ABRIL DE 2021 (1397714)	1	Integrante Requisitante para compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os artefatos de planejamento.
PORTARIA Nº 51 DE 06 DE JULHO DE 2021 (1397720)	1	Compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares
PORTARIA Nº 52 DE 19 DE JULHO DE 2021 (1397720)	1	Compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada

2021 (1397730)		de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares
PORTARIA Nº 56 DE 16 DE AGOSTO DE 2021 (1397736)	1	Compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares
PORTARIA Nº 78 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021 (1397742)	1	Integrante Requisitante para compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os artefatos de planejamento.
PORTARIA Nº 85 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021 (1397748)	1	Compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares
PORTARIA Nº 47 DE 28 DE ABRIL DE 2022 (1397777)	1	Compor a Equipe de Planejamento da Contratação encarregada de elaborar os Estudos Técnicos Preliminares
PORTARIA Nº 32 DE 17 DE ABRIL DE 2024 (1397711)	1	Presidente de Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de abastecimento de água e saneamento de esgoto para atender as necessidades do Campus Rio Branco - Ifac.
PORTARIA Nº 200 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022 (1397821)	1	Fiscal Técnico para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Ifac nº 32/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa L.C.B.PONTES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
		Fiscal Setorial para

PORTARIA Nº 126 DE 06 DE OUTUBRO DE 2023 (1397822)	1	gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 47/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
PORTARIA Nº 101 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024 (1397829)	1	Fiscal Administrativo para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 23/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA
PORTARIA Nº 102 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024 (1397826)	1	Fiscal Administrativo para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 37/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA
PORTARIA Nº 01 DE 02 DE JANEIRO DE 2025 (1397823)	1	Fiscal Setorial para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 20/2024, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA
PORTARIA Nº 57 DE 20 DE		Responsável Titular por operar o módulo Transportes do Sistema Integrado do Patrimônio

PORTARIA Nº 57 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024 (1397846)	1	Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos-SIPAC, bem como pelo gerenciamento da frota do Campus Rio Branco - IFAC:
PORTARIA Nº 604 DE 27 DE ABRIL DE 2018 (1397901)	1	Nomear, para a função de 1º Substituto Eventual da Direção de Administração e Infraestrutura do Campus Tarauacá, CD-04, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.
PORTARIA Nº 539 DE 16 DE ABRIL DE 2019 (1397915)	1	Exonera do cargo de 1ª Diretor de Administração e Infraestrutura Substituto-DIRAI, Código CD-04, do Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. E
PORTARIA Nº 1.017 DE 31 DE AGOSTO DE 2021 (1397933)	1	Nomear, como Substituto Eventual nos casos de afastamentos ou impedimento legal e regulamentar do Titular da Direção Geral do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, código CD-03, do Instituto Federal do Acre - IFAC
PORTARIA Nº 344 DE 28 DE MARÇO DE 2022 (1397940)	1	Dispensar, a pedido, como Substituto Eventual nos casos de afastamentos ou impedimento legal e regulamentar do Titular da Direção Geral do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, código CD-03, do Instituto Federal do Acre - IFAC.
		NOMEAR, para a função de segundo Substituto eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura - DIRAI, código CD-4, do Campus

PORTARIA Nº 845 DE 05 DE JULHO DE 2022 (1397946) PORTARIA Nº 620 DE 18 DE MAIO DE 2023 (1402238)	2	Rio Branco do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. NOMEAR, para a função de Substituto eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura - DIRAI, código CD-4, do Campus Rio Branco do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
DECLARAÇÕES DE CARGOS E FUNÇÕES - COMMISSIONADOS (1397988)	1	Declara-se, para os devidos fins, que, de acordo com consulta realizada na presente data aos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, o servidor exerceu Cargos e Funções do Poder Executivo Federal
PORTARIA Nº 375 DE 09 DE ABRIL DE 2021 (1398029)	1	Designar, para substituto eventual da Coordenação de Gestão de Pessoas, do Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, código FG 03, do Instituto Federal do Acre - IFAC
PORTARIA Nº 799 DE 14 DE MAIO DE 2026 (1398034)	1	Dispensar da função de Substituto eventual da Coordenação de Gestão de Pessoas - COGEP, código FG-03, do Campus Rio Branco Baixada do Sol do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.
DIPLOMA DE NÍVEL SUPERIOR (1398054)	1	Conclusão em 19 de dezembro de 2025 do Curso de Graduação em Administração e a Colação de Grau em 28 de fevereiro de 2026.

PORTARIA Nº 291 DE 19 DE MARÇO DE 2021 (1400900)	1	Compor na condição de Membro Nato o Conselho de Campus (Cocam) do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, instituído pela Resolução Consu/Ifac Nº 14/2019, para o Biênio 2019-2021.
DECLARAÇÃO (1405631)	1	Declara que o servidor ÍTALO ASFURY DA SILVA, ocupante do cargo de Técnico-Administrativo em Educação (TAE) - Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2356360, encontra-se designado para exercer a função de Substituto Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura - DIRAI, código CD-04, do Campus Rio Branco do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC.

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as

disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Ítalo Asfury Silva, TAE - Assistente em Administração**, em 27/07/2026, às 12:28, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1405643** e o código CRC **774138CE**.

Referência: Processo nº 23841.005909/2026-03

SEI nº 1405643