



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome: Janaina Bezerra de Freitas Felix			
Siape:	2356290	Cargo:	Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	19/01/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Coens/Cread/Proen		
Função/Encargo (se houver):	Coordenadora de Ensino		
E-mail:	janaina.felix@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 19 de janeiro de 2017, no cargo efetivo de Assistente em Administração. Ao longo de quase uma década de dedicação à instituição, construí uma trajetória marcada pelo desenvolvimento contínuo de saberes, assunção de responsabilidades estratégicas e progressiva especialização técnica, atuando de forma integrada tanto na gestão administrativa quanto no apoio direto ao ensino.

A partir de 2019, passei a exercer atribuições de alta responsabilidade técnico-administrativa no campo de compras e contratos públicos. Atuei diretamente no planejamento e instrução de contratações, elaborando Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e Mapas de Risco. Paralelamente, exerci a fiscalização de contratos essenciais, com destaque para a garantia e regularidade do fornecimento de alimentação escolar no Campus Sena Madureira. O amadurecimento e a excelência técnica demonstrados nessas atividades culminaram na minha designação simultânea para as atribuições de Fiscal Técnica e Gestora Substituta.

Minha experiência em liderança e assessoria institucional consolidou-se expressivamente entre março de 2020 e novembro de 2023, período em que exerci a função de Coordenadora de Logística do IFAC. Nessa posição, fui responsável pela coordenação de equipes, gestão de fluxos operacionais, definição de prioridades setoriais e interlocução com diversas unidades da instituição, aprimorando processos internos com foco na eficiência pública. Atualmente, dou continuidade à minha atuação em funções de gestão e assessoramento como Coordenadora de Ensino (lotação na Coens/Cread/Proen), voltando minhas competências para o fortalecimento das ações acadêmicas.

Na dimensão pedagógica e institucional, contribuí ativamente para a qualidade educacional como membro da Comissão de Elaboração e Revisão de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), atuando na análise técnica de diretrizes curriculares e na regulamentação de cursos. Adicionalmente, colaborei de forma assídua em diversas instâncias colegiadas, comissões de trabalho e comitês formalmente instituídos pela instituição. Toda essa jornada prática foi respaldada por um esforço contínuo de capacitação em áreas como fiscalização contratual, planejamento de aquisições e legislação aplicada à Administração Pública, refletindo um compromisso inequívoco com a excelência no serviço público e com os objetivos estratégicos do IFAC.

Atualmente, integro a **Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE)**, atuando na análise dos processos de concessão do RSC local, observando os critérios estabelecidos na legislação e na regulamentação institucional, contribuindo para a efetividade, imparcialidade e segurança jurídica do processo de avaliação.

Ao longo desse período, procurei pautar minha atuação pelos princípios da administração pública, exercendo minhas funções com ética, dedicação e espírito colaborativo. Mantenho o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais, com a inovação na gestão e com o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto Federal do Acre, buscando sempre contribuir para o desenvolvimento e a excelência da instituição.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre, participei de diversas comissões, grupos de trabalho, comitês e demais instâncias colegiadas formalmente instituídas, contribuindo de forma ativa para o planejamento, a organização, a implementação e o aprimoramento das ações institucionais. Essas participações proporcionaram o desenvolvimento de

competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à gestão de processos, à análise técnica, ao planejamento estratégico e à elaboração de documentos institucionais, além de ampliar minha compreensão sobre a administração pública e a gestão educacional.

As principais comissões e grupos de trabalho dos quais participei encontram-se relacionados neste memorial acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios 1396068, 1396169 e 1396073. Essas experiências evidenciam meu compromisso com o fortalecimento institucional do IFAC, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e acadêmicos e para o cumprimento da missão institucional.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuei como membro da Comissão de Elaboração e Revisão de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), conforme documentos 1396077 e 1397332, contribuindo para a construção e atualização de documentos acadêmicos em conformidade com a legislação educacional e as normativas institucionais. Essa atuação envolveu a análise de diretrizes curriculares, a discussão da organização curricular e o trabalho colaborativo com equipes multidisciplinares, visando ao fortalecimento da qualidade dos cursos ofertados pela instituição.

A participação na comissão possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, à gestão acadêmica, à análise técnica de documentos e ao trabalho em equipe, além de ampliar meus conhecimentos sobre os processos de criação, atualização e regulamentação de cursos. Essa experiência contribuiu para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento das ações institucionais de ensino.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

A partir de 2019 fui designada para atuar como fiscal de contratos 1396081, 1396088, 1396148, 1396150, 1397275 e 1397279 e integrante de equipes de planejamento de contratações 1396118, 1397269 e 1397342, participei de vários processos, realizando planejamento de aquisições

e contratações, análise processual, elaboração de estudo técnico preliminar, mapa de riscos, pesquisa de preços, termo de referência, certificação e atendimento de parecer., contribuindo para a eficiência, a transparência e a conformidade dos procedimentos administrativos da instituição.

Com o objetivo de desempenhar essas atribuições com qualidade e segurança, busquei constante aperfeiçoamento por meio da participação em cursos de capacitação nas áreas de fiscalização e gestão de contratos, planejamento das contratações e legislação aplicada à Administração Pública. Essa formação contínua fortaleceu minhas competências técnicas, ampliou minha capacidade de análise e tomada de decisão e contribuiu para o aprimoramento dos processos institucionais, evidenciando meu compromisso com a excelência no serviço público e com o desenvolvimento institucional do IFAC.

Como resultado, minha atuação contribuiu para assegurar a regularidade da execução dos contratos de alimentação escolar do Campus Sena Madureira, fortalecendo os mecanismos de controle administrativo, o acompanhamento organizado da prestação dos serviços, a conformidade contratual e a observância dos princípios da administração pública. Essas ações contribuíram para a continuidade do fornecimento da alimentação escolar e para o aperfeiçoamento da gestão contratual no âmbito do Campus. A evolução das responsabilidades assumidas, culminando na designação simultânea como Fiscal Técnico e Gestor Substituto, evidencia o desenvolvimento de saberes e competências especializadas e a ampliação das atribuições exercidas ao longo da carreira.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No período de março de 2020 a novembro de 2023, exerci a função de Coordenadora de Logística do Instituto Federal do Acre 1397260, desempenhando atribuições de direção e assessoramento institucional que exigiram liderança, capacidade de gestão e visão estratégica para apoiar o funcionamento das atividades administrativas da instituição.

Nessa função, fui responsável pela coordenação de equipes, organização das demandas do setor, definição de prioridades, acompanhamento da execução das atividades e articulação com diferentes unidades administrativas, buscando garantir maior eficiência, integração e qualidade na prestação dos serviços. A atuação exigiu postura proativa, tomada de decisões, resolução de situações complexas e comprometimento com os objetivos institucionais.

O exercício da função representou um importante marco na minha trajetória profissional, fortalecendo competências relacionadas à liderança, gestão pública, planejamento, comunicação institucional, negociação e trabalho colaborativo. Essa experiência ampliou minha capacidade de atuar em funções estratégicas e contribuiu para o fortalecimento da gestão administrativa do IFAC, evidenciando meu compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais e com a excelência do serviço público.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No âmbito da produção e difusão do conhecimento científico e técnico, atuei como avaliadora de projetos de ensino submetidos ao Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (Conc&T), contribuindo para o processo de seleção e qualificação das propostas apresentadas pela comunidade acadêmica, foram alguns deles 1396154, 1396102, 1396104, 1397265 e 1397266

A atividade consistiu na análise técnica dos projetos, considerando critérios relacionados à relevância da proposta, fundamentação metodológica, coerência entre objetivos e resultados esperados, viabilidade de execução e potencial impacto para o ensino. Essa atuação demandou conhecimento das normativas institucionais, capacidade de análise crítica, imparcialidade e responsabilidade técnica, contribuindo para a valorização das boas práticas educacionais e para o fortalecimento da cultura de avaliação e produção do conhecimento no âmbito institucional.

Essa experiência evidencia meu compromisso com a qualidade das ações de ensino, com o desenvolvimento institucional e com a promoção da produção e da difusão do conhecimento científico e técnico, em consonância com os princípios da educação pública, profissional e tecnológica.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ingressei no Instituto Federal do Acre, em 19 de janeiro de 2017, no cargo efetivo de Assistente em Administração. Desde então, venho construindo uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência no serviço público, pelo aprimoramento contínuo de conhecimentos e pelo desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da gestão institucional.

A partir de 2019, passei a atuar em atividades na área de contratações públicas, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, instrução e acompanhamento de processos licitatórios e de execução contratual. Nesse contexto, participei da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Mapas de Risco, pesquisas de preços e demais documentos necessários à formalização das contratações, assegurando a observância da legislação vigente, dos princípios da administração pública e das boas práticas de governança. Paralelamente, desempenhei a função de Fiscal de Contratos, acompanhando a execução de serviços essenciais.

Entre março de 2020 e novembro de 2023, exerci a função de Coordenadora de Logística do IFAC, período em que consolidei competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico e assessoramento institucional. Nessa função, coordenei equipes, organizei fluxos de trabalho, defini prioridades, acompanhei a execução das atividades do setor e promovi a articulação entre diferentes unidades administrativas, contribuindo para o aprimoramento dos processos internos, para a otimização dos recursos públicos e para o fortalecimento da eficiência administrativa da instituição.

Na dimensão pedagógica e institucional, contribuí ativamente para a qualidade educacional como membro da Comissão de Elaboração e Revisão de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), atuando na análise técnica de diretrizes curriculares e na regulamentação de cursos. Adicionalmente, colaborei de forma assídua em diversas instâncias colegiadas, comissões de trabalho e comitês formalmente instituídos pela instituição. Toda essa jornada prática foi respaldada por um esforço contínuo de capacitação em áreas como fiscalização contratual, planejamento de aquisições e legislação aplicada à Administração Pública,

refletindo um compromisso inequívoco com a excelência no serviço público e com os objetivos estratégicos do IFAC

Toda essa trajetória foi acompanhada por um processo permanente de qualificação profissional, por meio da participação em cursos de capacitação voltados às áreas de gestão pública, contratações, fiscalização de contratos, planejamento das aquisições e legislação aplicada à Administração Pública. Essa formação contínua permitiu o aprimoramento dos conhecimentos técnicos, da capacidade analítica, da tomada de decisão e da atuação estratégica, refletindo meu compromisso com a inovação, a melhoria contínua dos processos institucionais e a excelência na prestação do serviço público.

Assim, a trajetória profissional construída ao longo de minha atuação no IFAC demonstra uma evolução consistente na aquisição de saberes, no exercício de responsabilidades de crescente complexidade e na produção de resultados relevantes para a instituição, evidenciando a plena compatibilidade entre as competências desenvolvidas, as experiências acumuladas e o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V)** pleiteado

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias - Presidente de Comissão de Inventário - Requisito I Critério II	2	1396068 e 1396169
Portaria - Presidente Processo Seletivo UAB - Requisito I Critério II	1	1396073
Portaria - membro de Comissão de inventário - Requisito I Critério III	1	1396070
Portaria - membro do Comissão do CONC&T - Requisito I Critério III	1	1396109
Portaria - membro do Comissão do GT responsável pela elaboração do Regulamento Institucional que definirá responsabilidades, fluxos e procedimentos relativos à elaboração,	1	1397326

alteração e reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) técnicos, de graduação e pós-graduação lato sensu - Requisito I Critério III		
Portaria - membro Comissão comissão Temporária de condução do processo simplificado para contratação de Professor Substituto - Requisito I Critério V	1	1396071
Portaria - membro Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio de Secretaria Escolar do Profuncionário - Requisito II Critério II	1	1396077
Portaria - membro Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do curso FIC - Técnico Auxiliar em Administração e Técnico Auxiliar em Recursos Humanos - Requisito II Critério II	1	1397332
Portaria - Equipe de implantação do Sistema Integrado de	1	1396093

Gestão Patrimonial - SIADS - Requisito IV Critério I	1	1396095
Portaria membro da Equipe de Planejamento da Contratação - Requisito IV Critério II	3	1396118 , 1397269 e 1397342
Portaria membro da Equipe de Fiscalização de Contrato - Requisito IV Critério III	6	1396081 , 1396088 , 1396148 , 1396150 , 1397275 e 1397279
Portaria Designação Coordenadora FG01 - Requisito V Critério III	1	1397260
Portaria Avaliador de Projeto de Ensino - Requisito V Critério III	5	1396154 , 1396102 , 1396104 , 1397265 e 1397266

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Bezerra de Freitas Felix, TAE - Assistente em Administração**, em 02/08/2026, às 15:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1396007** e o código CRC **BE66CB77**.

Referência: Processo nº 23244.005885/2026-13

SEI nº 1396007