



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	JAQUELINE TELIS DE OLIVEIRA		
Siape:	1904681	Cargo:	TAE - JORNALISTA
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	COGEC / DSCOM / REITORIA		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	jaqueline.oliveira@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal do Acre em 24 de fevereiro de 2015, no cargo efetivo de Jornalista, exercendo minhas atribuições junto à então Assessoria de Comunicação e Eventos (Ascom) e, posteriormente, Diretoria Sistêmica de Comunicação (Dscom) da Reitoria, sempre pautada pelo compromisso com a comunicação institucional, comunicação pública, transparência e o fortalecimento da imagem pública do Ifac. Ao longo da carreira, participei de numerosas comissões organizadoras de eventos institucionais — como o 10º Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (Connepi), o Congresso de Ciência e Tecnologia (Conc&t), os Jogos do Instituto Federal do Acre (Jifac) e a Conferência das Organizações Regionais Indígenas, bem como da comissão de inventário patrimonial e do grupo de trabalho de Cuidado e Humanização, no período da pandemia. Também fui designada para compor comissão de sindicância investigativa, atuação que exigiu rigor técnico e imparcialidade na apuração de fatos administrativos. Colaborei em projetos de extensão de comunicação e divulgação científica, como "O Repiquete" e a "Rádio IntegralF", cujos resultados incluíram um reconhecimento como trabalho destaque no Conc&t 2017, realizado no Campus Xapuri. Representei também a categoria como dirigente sindical do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (Sinasefe), Seção Rio Branco-Acre, em dois biênios distintos. Exerci funções de confiança como titular da então Coordenação de Jornalismo (Cojor/Ascom), substituta eventual da Diretoria Sistêmica de Comunicação (Dscom) e substituta eventual da Coordenação de Gestão de Conteúdo (Cogec), acumulando experiência de coordenação de equipes, planejamento editorial e assessoramento aos gestores. Investi em minha formação continuada, concluindo pós-graduação lato sensu em Comunicação Pública, utilizada para obtenção de Incentivo Qualificação e, posteriormente, concluí outra pós-graduação lato sensu em Revisão de Textos, o que ampliou minha capacidade técnica de produção, edição e revisão de conteúdos institucionais. O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória sólida de desenvolvimento de saberes e competências construída na prática profissional cotidiana em favor do Instituto Federal do Acre.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei como membro em dezoito comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos entre 2015 e 2024, com destaque para as comissões organizadoras do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (edições de 2016, 2018, 2019, 2020, 2022 e 2023), dos Jogos do Instituto Federal do Acre (edições de 2016, 2018, 2019, 2023 e 2024), da Conferência das Organizações Regionais Indígenas (2017) e do 10º Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (Connepi), evento de porte nacional sediado pelo Ifac em 2015. Participei, ainda, de comissões de divulgação do Processo Seletivo, em 2015 e 2019. A minha participação nestas comissões foi importante para desenvolver competências como planejamento, organização, trabalho em equipe, comunicação interpessoal, articulação institucional, comunicação estratégica direcionada a diferentes públicos e gestão do tempo.

Outra comissão em que fui designada foi a Comissão de Inventário Patrimonial (2018) e também o Grupo de Trabalho de Cuidado e Humanização (2021), durante a pandemia de Covid-19. Essas participações demandaram atuação colaborativa, planejamento, organização de cronogramas e articulação entre diferentes setores da Reitoria e dos campi.

Também fui designada, em substituição a servidora anteriormente indicada, para compor comissão de sindicância investigativa instaurada para apuração de responsabilidades administrativas, experiência que agregou conhecimento sobre os ritos do processo administrativo disciplinar e sobre a apuração fundamentada de fatos.

Adicionalmente, exerci de junho de 2017 a fevereiro de 2018 e, posteriormente, no biênio de 2024-2026, mandato na Diretoria Executiva do Sinasefe, Seção Rio Branco-Acre, na função de coordenadora de Divulgação e Imprensa, representando a base sindical composta pelos servidores do Ifac em âmbito local e nacional. A atuação junto ao Sinasefe Acre ampliou meus conhecimentos sobre relações de trabalho e funcionamento institucional, além de desenvolver competências de liderança, negociação, articulação, mediação de conflitos e tomada de decisão, especialmente durante o movimento paredista dos servidores da Rede Federal, em 2024, momento em que fui muito atuante junto ao Comando de Greve dos servidores da Reitoria.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Colaborei na execução de dois projetos de extensão voltados à comunicação e institucionalizados na Pró-Reitoria de Extensão do Ifac: o primeiro foi "O Repiquete: uma enxurrada de informações sobre saúde e segurança do trabalho", um informativo bimestral no formato de "jornal-mural" sobre saúde e segurança do trabalho vinculado ao Curso Técnico em Segurança do Trabalho do Campus Rio Branco (2016–2017). Neste projeto, contribuí na redação, edição e revisão de textos, além de instruir e orientar os alunos do curso do Ifac sobre como fazer entrevistas, gravar e editar vídeos. O projeto foi apresentado no Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac no formato de pôster e foi escolhido como trabalho destaque na edição do evento realizada no Campus Xapuri.

Outro projeto em que colaborei foi "Comunicar e integrar é preciso: Rádio IntegralF" (2019), do Campus Tarauacá, que teve como proposta implantar uma rádio escolar operada pelos próprios estudantes, que funcionava durante o intervalo entre as aulas. Nesta iniciativa, atuei realizando consultoria junto à coordenação e estudantes envolvidos no projeto, com orientações sobre formatos, linguagem e operacionalização da rádio.

Participei também de eventos promovidos pelo Ifac: o X Connepi (2015) e as edições do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac de 2016, 2018, 2021 e 2022 —, o que contribuiu para minha atualização constante quanto às ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição. Ainda participei do IX Encontro Regional Norte do Sinasefe, em Porto Velho-RO, onde pude refletir, debater e propor soluções a respeito da carreira dos servidores da educação profissional e tecnológica.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

O trabalho "O Repiquete: uma enxurrada de informações sobre saúde e segurança do trabalho", derivado do projeto de extensão de mesmo nome que colaborei e sou coautora, foi selecionado como trabalho destaque na modalidade Extensão Tecnológica durante o II Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac, realizado no Campus Xapuri em 2017, certificado formalmente pela Reitoria do Ifac. Esse reconhecimento evidencia o impacto institucional do projeto voltado à promoção da saúde e segurança do trabalhador.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Fui designada como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada em locação de tendas para eventos institucionais do Ifac (2022), atuação que exigiu conhecimento técnico sobre a fase preparatória das licitações e articulação com os demais setores envolvidos.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Exerci a função de Substituta Eventual da Diretoria Sistêmica de Comunicação (Dscom/Reitoria), código CD-03, no período de 1º de junho de 2016 a 23 de fevereiro de 2017, respondendo pela unidade nos afastamentos e impedimentos do titular, com atribuições de coordenação estratégica da comunicação institucional.

Fui também titular da Coordenação de Jornalismo (Cojor/Ascom), código FG-01, de 25 de fevereiro de 2015 a 29 de fevereiro de 2016, período em que fui responsável pela coordenação da equipe de jornalismo, planejamento de publicações e pela produção de conteúdo informativo institucional.

Posteriormente, exerci a função de Substituta Eventual da Coordenação de Gestão de Conteúdo (Cogec), código FG-01, de 27 de dezembro de 2018 a 14 de maio de 2021, atuando no planejamento e na supervisão da produção jornalística do Ifac em substituição eventual à titular da coordenação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Concluí pós-graduação lato sensu em Revisão de Textos, o que ampliou minha qualificação técnica na produção, edição, revisão e padronização de conteúdos institucionais, refletindo-se diretamente na qualidade do material de comunicação produzido pela Dscom.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da minha trajetória profissional reúne participação continuada em comissões e grupos de trabalho institucionais, exercício de funções de coordenação e de substituição em cargo de direção, atuação em projetos de extensão, integração de equipe de planejamento de contratação, representação sindical da categoria e qualificação em nível de pós-graduação lato sensu.

Essa trajetória multifacetada, que combina atuação técnica, administrativa, de coordenação e de assessoramento institucional ao longo de praticamente uma década, evidencia o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o padrão exigido para a concessão do nível de RSC-PCCTAE ora pleiteado, nos termos dos critérios e da pontuação estabelecidos nos Anexos I a VI do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Requisito I - item 3 Port 628/2015 - Comissão X Connepi Port 1322/2015 - Comissão Divulgação do Processo Seletivo Port 652/2016 - Comissão JIFAC 2016 Port 1465/2016 - Comissão Conct 2016 Port CCZ 31/2017 - Comissão Conferência Indígena Port 630/2018 - Comissão Jifac 2018 Port 915/2018 - Comissão CONCT 2018 Port 1068/2018 - Comissão Viver Ciência 2018 Port 1475/2018 BS - Comissão de Inventário Port 278/2021 - GT Cuidado e Humanização Port 513/2019 - Comissão Jifac 2019 Port 1398/2019 - Comissão Permanente Processo Seletivo 2019 OS 2/2019 - Comissão Conct 2019 Port 1085/2020 - Comissão Conct 2020	18	1414053 1414056 1414057 1414059 1414060 1414061 1414062 1414063 1414064 1414065 1414066 1414068 1414070 1414072 1414075 1414077 1414079 1414081

Port 939/2022 - Comissão Conct 2022 Port 896/2023 - Comissão Jifac 2023 Port 1264/2023 - Comissão Conct 2023 Port 1334/2024 - Comissão Jifac 2024		
Requisito I - item 4 Port 604/2016 - Comissão Sindicância Investigativa	1	1414082
Requisito I - item 7 Certificado Sinasefe 2017 a 2018 Certificado Sinasefe 2024 a 2026	2	1414083 1414084
Requisito II - item 2 Certificado Projeto de Extensão - O Repiquete 2016 Certificado Projeto de Extensão - Rádio Integra IF 2019	2	1414085 1414086
Requisito II - item 11 Certificado participação no Connepi 2015 Certificado participação no Conct 2016 Certificado participação no Conct 2018 Certificado participação no Conct 2021 Certificado participação no Conct 2022 Certificado participação no IX Encontro Regional Norte do Sinasefe	6	1414087 1414088 1414089 1414090 1414091 1414092
Requisito III - item 3 Certificado Trabalho Destaque no Conct - O Repiquete	1	1414093
Requisito IV - item 2 Port Proad 28/2022 - Comissão contratação tendas	1	1414094
Requisito V - item 2 Port 901 de 16-06-16 - Designação Substituta Dscom Port 170 de 23-02-17 - Exoneração Substituta Dscom	2	1414095 1414098
Requisito V - item 3 Port 165 de 25-02-15 - Designação Cojor Port 326 de 28-03-16 - Dispensa Cojor Port 1746 de 27-12-18 - Designação Substituta Cogec Port 524 de 14-05-21 - Dispensa substituta Cogec	4	1414099 1414100 1414101 1414102
Requisito VI - item 4 Certificado Especialização em Revisão de Textos	1	1414103
Relatório de afastamentos e ficha funcional	2	1417304 1417305

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Telis de Oliveira, TAE - Jornalista**, em 11/08/2026, às 22:09, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1417315** e o código CRC **4698F096**.

Referência: Processo nº 23244.006471/2026-10

SEI nº 1417315

Criado por [jaqueline.oliveira](#), versão 28 por [jaqueline.oliveira](#) em 11/08/2026 22:02:23.