



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Jefferson Bissat Amim		
Siape:	2330750	Cargo:	TAE - Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	16/08/2016		
Nível de RSC pretendido:	(☐) RSC-I (☐) RSC-II (☐) RSC-III (☐) RSC-IV (☐) RSC-V (☒) RSC-VI		
Nível de Classificação:	(☐) A (☐) B (☐) C (☒) D (☐) E		
Lotação:	Prodin		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	jefferson.amim@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as

informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre em 16 de agosto de 2016, no cargo de Assistente em Administração, iniciando uma trajetória profissional orientada pelo compromisso com a excelência da gestão pública, pela qualificação permanente e pela busca contínua de soluções voltadas ao fortalecimento institucional. Ao longo desses anos, construí uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento técnico e pela compreensão de que a administração pública educacional constitui um espaço estratégico para a promoção do ensino, da pesquisa, da extensão, da inovação e do desenvolvimento social.

Minha atuação profissional caracterizou-se pela assunção progressiva de responsabilidades de elevada complexidade técnica e gerencial. Exerci cargos de direção e assessoramento junto à Reitoria do IFAC, atuei como Coordenador de Planejamento, Chefe de Gabinete, Assessor Especial e Reitor Substituto, participando diretamente da formulação, coordenação e acompanhamento de políticas institucionais, da tomada de decisões estratégicas e da articulação entre as unidades administrativas e acadêmicas. Essas experiências ampliaram significativamente minha capacidade de liderança, planejamento, gestão de equipes, análise institucional e desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento da administração pública.

Paralelamente às atividades de gestão, participei de diversas comissões, grupos de trabalho, comitês, conselhos e representações institucionais, contribuindo para a implantação de projetos estruturantes, como o Processo Eletrônico Nacional (PEN/SEI), para o enfrentamento institucional da pandemia da Covid-19, para a organização de eventos científicos e para o fortalecimento das relações interinstitucionais. Também desempenhei responsabilidades técnicas relacionadas à fiscalização de contratos administrativos, à gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e ao apoio aos procedimentos licitatórios, experiências que consolidaram conhecimentos especializados em governança, gestão pública, planejamento e controle administrativo.

A formação continuada constituiu elemento permanente da minha trajetória profissional. Busquei aperfeiçoamento constante por meio da participação em dezenas de cursos de capacitação promovidos pelo IFAC, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pelo Tribunal de Contas da União e por outras instituições públicas, aprofundando conhecimentos nas áreas de administração pública, planejamento governamental, gestão de contratos, governança, inovação, políticas públicas, licitações, transparência, integridade, desenvolvimento institucional e gestão educacional. Esse investimento contínuo na qualificação profissional foi acompanhado pela conclusão de novas graduações, especializações e do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, ampliando minha capacidade de integrar conhecimentos acadêmicos e experiência prática na solução de desafios institucionais.

Ao longo da carreira, desenvolvi intensa produção técnico-científica vinculada aos interesses institucionais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Participei de grupos de pesquisa registrados no CNPq, publiquei artigos científicos, capítulos de livros, trabalhos completos em anais de

eventos, produzi materiais técnicos e metodológicos, atuei como avaliador de projetos de extensão, organizei eventos científicos e ministrei cursos e capacitações voltados ao aperfeiçoamento de servidores e da comunidade. Essas atividades evidenciam que a produção e a difusão do conhecimento sempre caminharam de forma integrada às atribuições exercidas no cargo efetivo.

Os resultados alcançados ao longo dessa trajetória refletem o reconhecimento institucional materializado em designações para funções estratégicas, responsabilidades técnicas especializadas e homenagens formais concedidas pela Administração do IFAC. Mais do que a ocupação de cargos ou o acúmulo de qualificações, essa trajetória demonstra a consolidação de competências construídas na prática profissional, na liderança de equipes, na gestão de processos, na produção de conhecimento e no compromisso permanente com a melhoria dos serviços públicos prestados pela instituição.

Assim, o conjunto das experiências desenvolvidas evidencia uma evolução profissional contínua, caracterizada pela integração entre gestão, produção científica, inovação, formação permanente e compromisso institucional. Os saberes e competências construídos ao longo do exercício do cargo efetivo transcendem a formação acadêmica formal e refletem uma atuação consistente em prol do fortalecimento do Instituto Federal do Acre e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, demonstrando plena compatibilidade com o nível **RSC-VI** pretendido.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória como Técnico-Administrativo em Educação no Instituto Federal do Acre, participei ativamente de comissões, grupos de trabalho, comitês e representações institucionais constituídos para apoiar a gestão, o planejamento e a implementação de ações estratégicas. Destaco a presidência da Comissão de Implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN/SEI), iniciativa que contribuiu para a modernização da gestão documental e dos processos administrativos da Instituição, promovendo maior eficiência, transparência e padronização dos fluxos de trabalho.

Também integrei o Comitê Central de Prevenção e Acompanhamento da Covid-19 e o Grupo de Trabalho de Datas Comemorativas, colaborando na construção de soluções institucionais em contextos distintos, desde o enfrentamento de situações emergenciais até o fortalecimento da identidade organizacional. Além disso, representei o Instituto Federal do Acre como Conselheiro Suplente do Conselho Regional do SENAI, ampliando a articulação institucional com organizações voltadas à educação profissional e ao desenvolvimento regional.

Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, governança, trabalho colaborativo, planejamento estratégico e representação institucional. A participação em instâncias colegiadas permitiu desenvolver uma visão sistêmica da administração pública, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão institucional e para a consolidação de saberes

construídos na prática profissional, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da minha atuação no Instituto Federal do Acre, participei de projetos institucionais voltados ao fortalecimento da pesquisa, da extensão, da gestão e da inovação, contribuindo para o desenvolvimento de ações alinhadas às finalidades da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Destacam-se a participação em projetos de pesquisa vinculados ao ProfEPT e ao Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia (BIONORTE), bem como a atuação como avaliador de projetos de extensão, colaborando com a análise técnica de propostas e com o aprimoramento das ações extensionistas desenvolvidas pela Instituição.

Paralelamente, investi de forma permanente na formação continuada, participando de cursos de aperfeiçoamento, capacitação, oficinas, seminários e eventos promovidos pelo IFAC, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pelo Tribunal de Contas da União e por outras instituições públicas. Essa trajetória de qualificação permitiu o aprofundamento de conhecimentos em gestão pública, governança, planejamento institucional, licitações, contratos, políticas públicas, inovação, transparência e desenvolvimento organizacional, incorporando novas competências diretamente aplicadas às atividades desempenhadas no cargo.

A integração entre participação em projetos institucionais e formação continuada possibilitou a construção de competências que transcendem a formação acadêmica formal, refletindo-se na melhoria dos processos administrativos, no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e na implementação de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão institucional. Essas experiências demonstram o compromisso permanente com a aprendizagem, a inovação e a qualificação dos serviços públicos prestados pelo Instituto Federal do Acre.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre, recebi reconhecimentos institucionais que refletem o compromisso, a responsabilidade e os resultados alcançados no exercício das atribuições inerentes ao cargo de Técnico-Administrativo em Educação. Entre essas distinções destacam-se uma Carta de Elogio e duas Menções Elogiosas concedidas pela Administração Superior do IFAC, em razão da atuação em funções estratégicas, da participação

em programas institucionais e da contribuição para o desenvolvimento de ações de interesse público.

Esses reconhecimentos decorreram da atuação na Chefia de Gabinete da Reitoria, da colaboração nas ações institucionais durante o período da pandemia da Covid-19 e do desempenho como docente do Programa Mulheres Mil. Mais do que homenagens individuais, representam o reconhecimento formal da Instituição pelos resultados alcançados, pela dedicação ao serviço público e pela capacidade de contribuir para a implementação de políticas e projetos voltados ao fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica.

As distinções recebidas evidenciam que a atuação profissional desenvolvida ao longo da carreira produziu impactos positivos para a gestão institucional e para a comunidade acadêmica. Além de reconhecerem o desempenho técnico e o comprometimento com a missão institucional do IFAC, essas homenagens reforçam a consolidação de competências construídas na prática profissional, alinhadas aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No exercício do cargo de Assistente em Administração, assumi diversas responsabilidades técnico-administrativas de elevada relevância para o funcionamento institucional, desempenhando atividades que exigiram conhecimento especializado, domínio da legislação administrativa e elevado grau de responsabilidade. Atuei como Gestor do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Fiscal de Contrato de Manutenção de Elevadores, Fiscal de Contrato de Prestação de Serviços Terceirizados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra e integrante da Equipe Auxiliar de Pregão, contribuindo para a conformidade dos atos administrativos, a eficiência da gestão e o adequado acompanhamento da execução contratual.

O desempenho dessas atribuições demandou atuação permanente na instrução de processos administrativos, fiscalização da execução contratual, acompanhamento de obrigações legais e contratuais, apoio aos procedimentos licitatórios e observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de contratos, governança, planejamento administrativo, controle interno, gestão de riscos e correta aplicação da legislação que rege a Administração Pública Federal.

A assunção dessas responsabilidades especializadas ampliou significativamente minha capacidade técnica e contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos administrativos do Instituto Federal do Acre. A experiência acumulada nessas funções demonstra uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo rigor técnico e pelo compromisso com a qualidade da gestão pública, evidenciando saberes e competências desenvolvidos no exercício profissional que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo efetivo.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Acre, exerci cargos de direção e assessoramento que ampliaram significativamente minhas responsabilidades e minha participação nos processos estratégicos da Instituição. Atuei como Coordenador de Planejamento, Chefe de Gabinete da Reitoria, Assessor Especial da Reitoria e Reitor Substituto, desempenhando funções diretamente relacionadas ao planejamento institucional, à coordenação administrativa, ao assessoramento da gestão superior e à condução de processos decisórios de elevada complexidade.

O exercício dessas funções exigiu a articulação entre as diferentes unidades administrativas e acadêmicas, o acompanhamento de políticas institucionais, a coordenação de equipes, a elaboração e análise de atos administrativos, a interlocução com órgãos de controle e instituições parceiras, além do suporte direto às decisões da alta administração. Durante os períodos em que exerci a substituição do Reitor, assumi integralmente as competências legais do cargo, assegurando a continuidade administrativa e a regularidade das atividades institucionais.

Essas experiências consolidaram competências relacionadas à liderança, gestão estratégica, governança pública, negociação, tomada de decisão e visão sistêmica da administração educacional. A atuação em funções de direção e assessoramento contribuiu para o fortalecimento institucional do IFAC, permitindo a implementação de melhorias administrativas, o aperfeiçoamento dos processos de gestão e a consolidação de uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a eficiência, a transparência e o interesse público.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A produção e a difusão do conhecimento constituem um dos eixos centrais da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre. Paralelamente às atividades administrativas, busquei integrar a prática da gestão pública à pesquisa, à produção técnico-científica e à formação de pessoas, compreendendo que o fortalecimento institucional também depende da sistematização e da socialização do conhecimento produzido no exercício profissional. Essa atuação materializou-se por meio da participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq, da publicação de artigos científicos, capítulos de livros, trabalhos completos em anais de eventos, elaboração de materiais técnicos e participação ativa em atividades acadêmicas e científicas.

Também desenvolvi atividades voltadas à formação e ao aperfeiçoamento de servidores e da comunidade acadêmica, ministrando cursos,

oficinas e capacitações, organizando eventos científicos e atuando como avaliador de projetos de extensão. Além disso, produzi materiais técnicos destinados ao aperfeiçoamento da gestão pública, como manuais e apostilas voltados à padronização de procedimentos administrativos e à formação institucional, contribuindo para a disseminação de boas práticas, para a qualificação dos processos de trabalho e para o fortalecimento da cultura organizacional.

O conjunto dessas atividades demonstra que a produção de conhecimento sempre esteve diretamente vinculada ao exercício do meu cargo e às necessidades institucionais do IFAC. A articulação entre gestão, pesquisa, ensino, extensão e inovação permitiu transformar experiências profissionais em produtos técnicos e científicos capazes de apoiar a tomada de decisões, subsidiar a formação de servidores e contribuir para o desenvolvimento da educação profissional, científica e tecnológica. Essa trajetória evidencia competências construídas ao longo da carreira que extrapolam a formação acadêmica formal e refletem o compromisso permanente com a inovação, a melhoria da gestão pública e a difusão do conhecimento, fundamentos que justificam o reconhecimento no nível **RSC-VI**.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional desenvolvida desde o ingresso no Instituto Federal do Acre evidencia a construção contínua de saberes e competências que transcendem a formação acadêmica formal e foram consolidados no exercício do cargo efetivo de Assistente em Administração. A atuação em cargos de direção, assessoramento e substituição da Reitoria, somada à participação em comissões, grupos de trabalho, representações institucionais e responsabilidades técnico-administrativas especializadas, proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, governança, planejamento estratégico, gestão de processos, fiscalização administrativa e articulação institucional. Essas experiências demonstram uma evolução profissional marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela capacidade de contribuir para o fortalecimento da gestão pública educacional.

Paralelamente, mantive investimento permanente na qualificação profissional e na produção de conhecimento, participando de projetos de pesquisa, avaliando projetos de extensão, integrando grupos de pesquisa registrados, publicando artigos científicos, capítulos de livros e trabalhos em eventos acadêmicos, produzindo materiais técnicos e promovendo ações de capacitação e difusão do conhecimento. Essa integração entre prática profissional, formação continuada e produção técnico-científica evidencia a capacidade de transformar a experiência acumulada em soluções institucionais, inovação administrativa e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pelo IFAC.

O conjunto das atividades comprovadas demonstra uma atuação profissional abrangente, consistente e alinhada aos objetivos estratégicos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Mais do que o

exercício de atribuições inerentes ao cargo, minha trajetória revela protagonismo institucional, compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos, capacidade de liderança e produção permanente de conhecimento aplicado à administração pública educacional. Assim, entendo que os saberes, competências e experiências construídos ao longo da carreira atendem plenamente ao padrão de excelência exigido para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-VI**, refletindo uma atuação que gerou impactos concretos para o desenvolvimento institucional do Instituto Federal do Acre e para o fortalecimento da educação pública federal.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente instituídos ou reconhecidos	01	Portaria nº 944/2019 – Presidente da Comissão de Implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN/SEI) (SEI nº 1393742).
Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente instituídos	02	Portaria nº 333/2020 – Membro do Comitê Central de Prevenção e Acompanhamento da COVID-19 (SEI nº 1393746). Declaração SEI nº 0467145/2022 – Membro do Grupo de Trabalho de Datas Comemorativas (SEI nº 1393753).
Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação	01	Termo de Posse – Conselheiro Suplente do Conselho Regional do SENAI (mandato 2021–2023), por indicação do IFAC mediante Ofício nº 65/2021/Reitoria-IFAC (SEI nº 1393755).

Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos institucionais	02	02 Declarações de institucionalização dos Projetos de Pesquisa (ProfEPT e BIONORTE) (SEI nº 1393760 e 1393765).
Participação em cursos de aperfeiçoamento, capacitação, atualização, fóruns, oficinas, workshops, seminários e congressos relacionados às atribuições do cargo ou aos interesses institucionais	22	22 Certificados de cursos de capacitação, aperfeiçoamento realizados após a última progressão por Capacitação. (SEI nºs: 1393778, 1393815, 1393824, 1393827, 1393836, 1393844, 1393847, 1393852, 1393863, 1393868, 1393874, 1393882, 1393903, 1393912, 1393913, 1393922, 1393929, 1393931, 1393963, 1393967, 1393972, e 1393986).
Recebimento de premiação local ou institucional por projetos implementados na Administração Pública	03	03 Cartas/Certificados de Menção Elogiosa emitidas pelo Instituto Federal do Acre (Ifac) (SEI nº 1394010, 1394015 e 1394020)
Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	03	Portaria de designação como Gestor do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP .(SEI nº 1394047) Portaria de designação como Fiscal do Contrato de Manutenção dos Elevadores .(SEI nº 1394054) Portaria de designação como Fiscal do Contrato de Prestação de Serviços Terceirizados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra .(SEI nº 1394058)
Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	01	Portaria de designação como Membro da Equipe Auxiliar de Pregão.vigente (SEI nº 1394064)

Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	01	Relatório SIGEPE - Portaria nº 156/2017 - Nomeação para o cargo de Chefe de Gabinete da Reitoria (CD-03) , no período de 01/03/2017 a 05/09/2021 . (SEI nº 1394077)
Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	01	Relatório SIGEPE - Portaria nº 1.051/2021 - Nomeação para o cargo de Assessor Especial (CD-03) , no período de 06/09/2021 a 31/03/2024 . (SEI nº 1394080).
Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	07	Diplomas/Certificados: Graduação em Direito, Administração e História. Especialização em Direito do Consumidor, Direito Eleitoral e Responsabilidade Civil, Docência do Ensino Superior e EJA para EPT. (SEI nº 1394170, 1394173, 1394177, 1394181, 1394184, 1394188 e 1394191).
Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional	02	02 Produtos (Meio Físico e Digital): Cartilha para abertura de processos de projetos de ensino, pesquisa e extensão no SEI. (SEI nº 1394230 e 1394232)
Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional	05	05 Espelhos de Grupo de Pesquisa Registrados no CNPq, como membro. (SEI nº 1394237, 1394240, 1394244, 1394250 e 1394259)
Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou	09	02 Capítulos do Livro Físico e e-book do Instituto Federal do Acre. (SEI nº 1394277 e 1394287) 7 Artigos Científicos Publicados e 1 aceito em Periódicos com Qualis (SEI nº 1394293, 1394352,

jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais		1394375, 1394394, 1394399, 1394402 e 1394406).
Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos	03	03 Certificados/Declarações de Apresentações de trabalhos em eventos científicos constantes da documentação. (SEI nº 1394409, 1394412 e 1394416)
Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento	01	Apostila "Redação Oficial e Elaboração de Documentos Técnicos", registrada com ISBN e ficha catalográfica. (SEI nº 1394425)
Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação	09	03 Declarações com a avaliação de projetos individuais Extensão (SEI nº 1394441, 1394442 e 1394445) 01 Declaração com Avaliação de 6 projetos de Extensão (SEI nº 1394447)
Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)	08	8 Declarações de Cursos e Palestras Proferidas (SEI nº 1394448, 1394449, 1394451, 1394452, 1394457, 1394459, 1394461 e 1394462)
Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	06	04 Declarações (SEI nº 1394465, 1394479, 1394467 e 1394471) e 02 Certificados (SEI nº 1394472 e 1394474)

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são

autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, TAE - Assistente em Administração**, em 14/07/2026, às 19:02, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1392614** e o código CRC **AD7831E3**.