



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	JEFFERSON WESLEY SOUZA DA SILVA		
Siape:	2239072	Cargo:	ADMINISTRADOR
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	10/07/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN		
Função/Encargo (se houver):	COORDENADOR DE ORÇAMENTO - CORÇA		
E-mail:	jefferson.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) em 10 de julho de 2015, no cargo efetivo de Administrador. Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício, tenho pautado minha atuação profissional pelo compromisso com a eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Atualmente, desempenho minhas funções na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN), onde exerço a função de Coordenador de Orçamento (CORÇA), porém já atuei como coordenador de planejamento, coordenador de metas institucionais, além de substituições de cargos de direção. Nessa trajetória, participei de processos de planejamento e controle orçamentário sistêmico, participei ativamente da elaboração e execução de planejamentos institucionais e contribuí diretamente para a padronização técnica de rotinas administrativas no âmbito do IFAC. A experiência consolidada no exercício de funções de assessoria técnica, comissões de planejamento e gestão estratégica subsidiam a maturidade profissional compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V) requerida.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Na trajetória participei de vários trabalhos de acesoramento orçamentários para projetos institucionais. Atualmente atuei como membro da **Comissão de Orçamento** da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC 2026), formalizada pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 807, de 15 de maio de 2026**. Como integrante da referida comissão, fui corresponsável pelo planejamento orçamentário, levantamento de custos, análise de viabilidade de contratações e acompanhamento da execução financeira vinculada às ações do evento, o qual ocorreu no período de 25 a 29 de maio de 2026 na cidade de Tarauacá - Acre. A atuação técnica garantiu a regularidade e a otimização na aplicação dos recursos públicos direcionados à integração discente e à promoção da saúde e do desporto escolar no IFAC

Documentos comprobatórios:

- PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 807, DE 15 DE MAIO DE 2026(1397007)

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades

assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Em 2018 participei como equipe técnica responsável pela elaboração do manual de orçamento do ifac. Ocorre que a instituição não possuía modelo de gerenciamento orçamentário implementado e devido as adversidades orçamentárias que ocorriam em âmbito federal a instituição passava por momentos de contingenciamento de recursos e carecia de uma gestão orçamentária clara e eficiente. Na época eu ocupava o cargo de coordenador de planejamento e trabalhava com outra vertente que era o planejamento estratégico. Porém, devido minha familiaridade com o tema orçamentário fui acionado para ajudar a construir os fluxos e demais procedimentos, bem como o manual com vistas a normatizar e padronizar a gestão orçamentária no ifac. O estudos se deram por meses culminando com a **Orientação Normativa Conjunta PRODIN/PROAD nº 001/2018**, que instituiu o **Manual Técnico de Orçamento do IFAC** (1397218). O referido documento serve como guia balizador para todo o instituto, detalhando as classificações orçamentárias (PTRES, Ações de Governo, Categoria Econômica, GND, Modalidade de Aplicação e Elementos de Despesa), bem como o fluxo de processos que exigem dotação (tais como registro de preços, prorrogações contratuais e editais). Essa contribuição técnica normatizou rotinas administrativas, mitigou erros de classificação e elevou o nível de governança corporativa da instituição. Em outra linha, resta demonstrado a participação em cursos com o objetivo de melhorar a atuação profissional ao longo da carreira. Participei de muitos cursos de aperfeiçoamento e capacitações que permitiram a evolução e aperfeiçoamento profissional e aquisição de competências para a melhoria na minha atuação profissional junto ao ifac.

• **Documentos comprobatórios:**

- Manual técnico de orçamento 2018 ifac (1397218)
- Declaração equipe técnica (1397221)
- CERTIFICADO Noções Básicas do Trabalho Remoto, (Turma DEZ/2023), 10 horas (1397397)
- CERTIFICADO Inteligência Emocional (Turma DEZ/2023), 50 horas (1397397)
- CERTIFICADO Gestão Pessoal - Base da Liderança (Turma JAN/2024), 50 horas (1397397)

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Durante a trajetória profissional atuei também em áreas não específicas das minhas atribuições normais como relacionadas a compras governamentais, nas quais assumi responsabilidades relacionadas a aquisição de bens e serviços da instituição. Atualmente sou o requisitante da Pró-reitoria de planejamento e desenvolvimento institucional no sistema do Plano Geral de Contratações (PGC), o qual me incube de planejar e requisitar as compras da unidade, além de atuar nas demais especificidades requeridas pelo PGC e em outras frentes da fase de contratações, como das licitações compondo equipes de apoio ao pregoeiro e de pregoiro 1397055.

- **Documentos comprobatórios:**

- PORTARIA Nº 1.235, DE 29 DE AGOSTO DE 2018 (1397055)
- PORTARIA Nº 1.234, DE 29 DE AGOSTO DE 2018 (1397055)
- PORTARIA IFAC 499, DE 13 DE MARÇO DE 2026 (1397064)

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo destes 11 anos no ifac assumi algumas funções gratificadas, dentre elas, as mais expoentes foram a Coordenação de Planejamento (COPLA) e a Coordenação de Orçamento (CORÇA), esta última ainda exercendo atualmente.

Na Coordenação de Planejamento (COPLA) executei principalmente trabalhos relacionados ao planejamento estratégico do ifac o qual foi concebido e implementado na instituição estando vigente até os dias atuais. Nestes trabalhos houve a participação de toda a instituição bem como atores externos, realização de oficinas em todas as unidades do ifac, levantamento de informações, estudos situacionais, definição de responsabilidades, dentre outras ações necessárias para a concepção do primeiro planejamento estratégico do IFAC que hoje vigora. Além desse macro processo, na COPLA atuei com o acompanhamento e o desdobramento da estratégia com subsídios para as revisões dos PDIs, além de

outras demandas relacionadas a emendas parlamentares e Termos de Execução descentralizada, dentre outras demandas importantes e de grande impacto na instituição.

Na função de Coordenador de Orçamento (CORÇA), vinculado à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODIN) do IFAC, nesta atribuição de assessoramento e gestão, sou responsável por coordenar a elaboração da proposta orçamentária anual do IFAC, monitorar as dotações liberadas, realizar análises técnicas de impacto orçamentário-financeiro, gerenciar emendas parlamentares, Termos de execução descentralizada, propor remanejamentos necessários para garantir a continuidade dos serviços essenciais e dos investimentos institucionais, dentre outros assuntos relacionados ao orçamento do ifac. A atuação na coordenação tem impacto direto na sustentabilidade fiscal e orçamentária da autarquia federal, alinhando as demandas técnicas aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Neste interim, durante esses anos atuei também na substituição de cargos de direção, a saber, Diretoria de Planejamento (DPLAN) e Diretoria de Planejamento e Orçamento (DPLOR) atuando em atividades de gestão complexas e de responsabilidades superiores contribuindo para o crescimento profissional e técnico, bem como com a solução de problemas complexos do instituto, dirimindo riscos e padronizando ações, fortalecendo a segurança processual e eficiencia institucional .

- **Documentos comprobatórios:**

- PORTARIA Nº 1.366 DE 26 DE SETEMBRO DE 2017(1397072)
- PORTARIA Nº 510 DE 18 DE ABRIL DE 2018 (1397072)
- PORTARIA Nº 553 DE 18 DE ABRIL DE 2018 (1397072)
- PORTARIAS 592 DE 16 DE MAIO DE 2017 (1397084)
- PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.158, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023 (1397084)

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No ano de 2025 foi publicado o Livro "Instituto Federal do Acre: Olhares, memórias e trajetórias sobre a educação profissional, científica e tecnológica no estado do Acre", no qual pude contribuir por meio de coautoria no capítulo 3. Este livro reflete a união de múltiplos saberes voltados à consolidação e ao relato das ações desenvolvidas pelo ifac no âmbito de sua atuação junto a sociedade. No capítulo 3 "Desenvolvimento Institucional e Administração", especificamente, pude contribuir com informações relacionados à trajetória das atividades relativas ao planejamento

institucional, demonstrando os resultados alcançados, as melhorias, as evoluções, os desafios e demais aspectos relacionados ao planejamento. Pude contribuir, ainda com informações sobre a trajetória do orçamento da instituição demonstrando os percauços e evoluções apresentadas ao longo da história do ifac. Em suma, a participação na elaboração deste livro trouxe avanços e experiência profissional além do benefício institucional de promover a publicidade e divulgação das ações na história do ifac constituindo um registro institucional importante e disponível para a sociedade.

- **Documentos comprobatórios:**

- Livro "Instituto Federal do Acre: olhares, memórias e trajetórias sobre a educação profissional, científica e tecnológica no estado do acre" ISBN nº 978-65-89055-11-2. cap 3. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO. (1397089)

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise integrada da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre, iniciada em 2015, evidencia de forma inequívoca a compatibilidade com o nível de **RSC-V** pleiteado. No desempenho das atribuições do cargo de Administrador e na liderança da Coordenação de Orçamento (CORÇA), na Coordenação de Planejamento (COPLA) extrapolei a mera execução de tarefas rotineiras ao assumir protagonismo em processos de planejamento estratégico e governança orçamentária, além de participação em outras atividade não relativas ao meu cargo, de modo a assumir responsabilidades excedentes por possuir conhecimentos que agregam em outras áreas.

A autoria e consolidação técnica de instrumentos norteadores de grande relevância institucional, como o **Manual Técnico de Orçamento do IFAC**, comprovam a sistematização e a difusão de conhecimentos práticos aplicados à melhoria da administração pública. Adicionalmente, minha participação ativa em comissões institucionais estratégicas (como a Comissão de Orçamento do JIFAC 2026) demonstra a versatilidade de minhas competências.

Portanto, o conjunto de saberes práticos e teóricos acumulados, a contínua assunção de responsabilidades técnico-especializadas de impacto sistêmico e a contribuição direta para a eficiência e modernização dos processos do IFAC atestam o pleno atendimento aos requisitos de competência, liderança e maturidade profissional estabelecidos para a concessão da RSC-V.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
		Este arquivo

PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 807, DE 15 DE MAIO DE 2026 (1397007)	1	contém dois documentos juntados (portaria de designação na comissão e declaração de participação)
Manual técnico de orçamento 2018 ifac (1397218)	1	
Declaração equipe técnica (1397221)	1	
CERTIFICADO Noções Básicas do Trabalho Remoto, (Turma DEZ/2023), 10 horas (1397397)	1	
CERTIFICADO Inteligência Emocional (Turma DEZ/2023), 50 horas (1397397)	1	
CERTIFICADO Gestão Pessoal - Base da Liderança (Turma JAN/2024), 50 horas (1397397)	1	
PORTARIA Nº 1.235, DE 29 DE AGOSTO DE 2018 (1397055)	1	
PORTARIA Nº 1.234, DE 29 DE AGOSTO DE 2018 (1397055)	1	
PORTARIA IFAC 499, DE 13 DE MARÇO DE 2026 (1397064)	1	
PORTARIA Nº 1.366 DE 26 DE SETEMBRO DE 2017(1397072)	1	
PORTARIA Nº 510 DE 18 DE ABRIL DE 2018 (1397072)	1	
PORTARIA Nº 553 DE 18 DE ABRIL DE 2018 (1397072)	1	
PORTARIAS 592 DE 16 DE MAIO DE 2017 (1397084)	1	
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.158, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023 (1397084)	1	

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente

ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Wesley Souza da Silva, TAE - Administrador**, em 17/07/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1394067** e o código CRC **B812C013**.