



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Jerry de Sousa Matos		
Siape:	1947082	Cargo:	Administrador
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	30/10/2014		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura (Dirai)/Campus Sena Madureira/Acre		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	jerry.matos@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em exercício no atual cargo de administrador no dia 30/10/2014 na Universidade Federal do Acre – UFAC, onde fui lotado até 2019 no CCSD – Centro de Ciências da Saúde e do Desporto. Este Centro coordena os seguintes cursos de graduação: Educação Física (Bacharelado e Licenciatura), Enfermagem, Medicina, Nutrição e Saúde Coletiva. Além dos cursos de graduação citados, existe o curso de Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental, também vinculado ao CCSD.

No período de 2014 a meados de 2019, desenvolvi minhas atividades laborais especificamente na secretaria do CCSD, com contratos de professores substitutos, controle de projetos de extensão, gestão de materiais permanentes, entre outras atividades. Ainda em 2019, fui convidado a secretariar o Curso de Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental, onde realizava matrícula dos alunos, organização do acervo documental, entre outras atividades correlatas. Além disso, participei da Comissão de Credenciamento de Docentes-Orientadores no referido programa de pós-graduação.

Solicitei redistribuição para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, Campus Sena Madureira em outubro de 2021. Permaneci como secretário do Programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental, na UFAC, até fevereiro de 2022, quando no dia 07/02/2022, foi publicada a portaria no Diário Oficial da União (DOU), concretizando a minha redistribuição para o IFAC.

Cumprindo o prazo da Lei nº 8.112/90, ingressei no IFAC no dia 07 de março de 2022, onde desempenho minhas atividades laborais até a presente data. No IFAC, além das atribuições legais do meu cargo, participei como membro suplente do COCAM, no biênio 2021-2023. Sou membro do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Campus Sena Madureira – Nutec/CSM; participei da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) e do evento Miss e Mister, sendo responsável pela elaboração, organização, programação e acompanhamento dos Jogos e do evento, ocorridos nos dias 25, 26 e 27 de outubro de 2022, no Campus Sena Madureira. Sou membro da Comissão para elaboração dos Painéis de Contribuição e do Estudo Socioeconômico, com a finalidade de subsidiar a elaboração do novo PDI do IFAC. Participei da Comissão de Condução do Processo Eleitoral para escolha de membros do Conselho de Campus do Campus Sena Madureira, biênio 2024-2026, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Participei da comissão responsável pelos Processos Seletivos Simplificados para contratação de Professor Substituto do Campus Sena Madureira, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Integrei a comissão de elaboração do PPC do curso FIC – Cafeicultor para Bioeconomia da Amazônia Legal, do Campus Sena Madureira, entre outras atividades que não foram descritas neste memorial.

Na área de gestão de contratos: fui gestor substituto e fiscal administrativo do contrato 48/2023, cujo objeto era a prestação de serviços de motorista. Atualmente, sou fiscal técnico substituto do contrato 34/2023, cujo objeto é a vigilância armada no campus do IFAC em Sena Madureira e na Unidade Experimental. Também sou gestor substituto e fiscal técnico do contrato

1651/2022, cujo objeto é o fornecimento de energia elétrica de alta tensão para o campus. Exerço a função de fiscal técnico substituto do contrato 35/2023, cujo objeto é a limpeza da piscina do campus. Sou fiscal técnico do contrato 20/2023, cujo objeto é a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionados.

No que se refere a cargo de direção, exerço, desde o dia 10/02/2023, a função de 1º Substituto Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura, código CD04, do Campus Sena Madureira, até a presente data.

Quanto às atividades administrativas afetas à execução orçamentária e financeira (emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento de despesas) do Instituto Federal do Acre, vinculadas à Unidade Gestora (UG) 158156, sou o responsável direto pela liquidação de despesas de todos os contratos do Campus Sena Madureira. Na ausência dos demais servidores da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura (Dirai), posso realizar ainda emissão de notas de empenho e pagamento de despesas, devido ao número reduzido de servidores no setor.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo dos quase 12 anos de exercício no cargo de administrador, tive a oportunidade de participar em diversas comissões, tanto na Universidade Federal do Acre (UFAC) quanto no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC). Essas experiências ampliaram minha atuação nas Instituições Federais de Ensino citadas.

Durante o período de 2019 até fevereiro de 2022, respondi pela secretaria de Pós-Graduação em Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental, o que me aproximou dos critérios acadêmicos de credenciamento e do funcionamento de um colegiado de pós-graduação stricto sensu, visto que as reuniões do colegiado eram mensais e eu era responsável pela confecção das atas de reuniões. Ainda na UFAC, integrei a Comissão de Credenciamento de Docentes-Orientadores do Programa de Pós-Graduação em Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental (Portaria nº 1.237, de 15 de julho de 2020).

No IFAC, minha participação em comissões e órgãos colegiados foi mais frequente e diversificada. Fui membro suplente do Conselho de Campus (COCAM) no biênio 2021-2023, tendo assumido efetivamente as funções a partir de 08/11/2022, conforme termo de posse, em anexo. Nesta data, fui conselheiro em exercício devido à ausência das titulares por férias, permaneci na função até o final de 2023, acompanhando as deliberações do colegiado do Campus Sena Madureira/Acre quando convocado.

Sou membro do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Campus Sena Madureira – Nutec/CSM (Portaria CSM/IFAC nº 13), contribuindo para expansão da EAD no campus.

Também participei da Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) e do evento Miss e Mister (Portaria IFAC nº 1.364), auxiliando na

organização dos eventos em outubro de 2022 no Campus Sena Madureira.

Fui selecionado para a Comissão para Elaboração dos Painéis de Contribuição e Estudo Socioeconômico (Portaria nº 345), que subsidia o novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAC.

Fui membro da Comissão do Processo Eleitoral para escolha dos membros do Conselho de Campus Sena Madureira, biênio 2024-2026 (Portaria CSM/IFAC nº 15).

Trabalhei também na comissão dos Processos Seletivos Simplificados para contratação de Professor Substituto (Portaria CSM/IFAC nº 07).

Essas atividades não estão entre as funções comuns do cargo de administrador, segundo a descrição sumária do PCCTAE, que se concentra em planejar, organizar, controlar e assessorar rotinas administrativas de uma instituição. Atuar no COCAM como conselheiro, conduzir processos eleitorais e seletivos, e participar da elaboração do PDI institucional foram responsabilidades assumidas por designação formal (portarias), fora do escopo regular do cargo. Elas demandaram conhecimento de legislações específicas (resoluções do IFAC, legislação educacional, resoluções da UFAC relativos a credenciamento de docentes em programas de pós graduação stricto sensu etc).

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Na área do ensino, integrei a Comissão de Elaboração do Plano de Curso (PPC) do curso FIC – Cafeicultor para Bioeconomia da Amazônia Legal, do Campus Sena Madureira (Portaria CSM/IFAC nº 44, de 19 de dezembro de 2023).

Busquei ainda me manter atualizado por meio de capacitações voltadas à gestão pública, concluindo os cursos de Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados, Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Planejamento Estratégico e Psicologia do Trabalho. Concluí também o curso de Introdução à Libras, ampliando minha capacidade de comunicação e acessibilidade no atendimento à comunidade escolar.

Particpei do Encontro de Gestores/IFRO que reuniu gestores também do IFAC, com foco no debate sobre as atualizações em licitação e compra direta, mantendo-me informado sobre mudanças normativas relevantes para a contratação com base na Lei 14.133/2021. Estive também na Oficina de Trilha de Conteúdo na plataforma Moodle e no III Encontro dos Núcleos de Tecnologias Educacionais — "Conectando saberes para a qualidade na EAD", eventos ligados ao apoio institucional às atividades de ensino a distância e à minha atuação como membro do NUTEC/CSM.

O conjunto dessas atividades reflete um esforço contínuo de qualificação e de apoio às diferentes necessidades do campus, para além da rotina do cargo. A participação na elaboração do PPC do curso FIC – Cafeicultor contribuiu diretamente para a ampliação da oferta de novos cursos FIC do Campus Sena Madureira, alinhada às novas demandas econômicas da região amazônica, como

por exemplo, o plantio de café. O PPC citado aprovou a oferta na época de 02 turmas de alunos.

As capacitações concluídas em contratos, patrimônio, planejamento estratégico e relações de trabalho qualificaram minha atuação técnica no setor administrativo, refletindo-se em maior segurança na condução de processos de fiscalização e gestão de contratos que impactam diretamente a IFES, em virtude de termos a necessidade de contratação de vários serviços (limpeza, energia, segurança patrimonial etc).

Já os encontros ligados ao NUTEC contribuíram para me atualizar das mudanças normativas ligadas a EAD e a expansão dela no campus Sena Madureira.

De modo que, essas participações e capacitações evidenciam uma atuação que ultrapassa o cumprimento estrito das atribuições do cargo atual, agregando valor institucional em áreas de ensino, gestão e qualificação profissional continuada.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Desde 2022, no IFAC, fiquei responsável por fiscalizar e gerenciar vários contratos administrativos no Campus Sena Madureira. Isso exige entender bem como cada serviço contratado funciona e ter responsabilidade direta com a Administração para garantir que tudo seja feito corretamente dentro dos princípios da legalidade e eficiência.

Atualmente, sou o fiscal técnico substituto e fiscal administrativo do Contrato nº 34/2023, com a Gold Service Vigilância e Segurança LTDA. Esse contrato é para serviços de vigilância armada e desarmada no campus e na Unidade Experimental.

Também sou gestor substituto e fiscal técnico do Contrato IFAC nº 1651/2022, com a Energisa Acre. Este contrato trata do fornecimento de energia elétrica para o Campus Sena Madureira.

Além disso, sou fiscal técnico substituto do Contrato IFAC nº 35/2023, com a Polo Administração LTDA, que trata dos serviços de limpeza e manutenção da piscina do campus.

Também atuo como fiscal técnico do Contrato nº 20/2023, destinado à manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados.

Por fim, fui gestor de contrato substituto e fiscal administrativo do Contrato nº 48/2023, que previa serviços de apoio administrativo na condução de veículos.

Todas essas funções exigem acompanhar de perto a execução dos contratos, verificar a qualidade dos serviços e manter contato direto com as empresas. Isso aumenta muito a responsabilidade do servidor, além do desempenho das minhas tarefas normais como administrador.

Fiscalizar esses contratos ajudou diretamente na organização financeira e orçamentária do campus. A minha atuação como fiscal é necessária para que os recursos financeiros sejam empenhados, liquidados e pagos aos fornecedores. Gerenciar contratos de vigilância, energia, piscina, ar-condicionado e apoio administrativo (motorista) exigem que eu domine as especificidades de cada área, além de aplicar corretamente a lei geral de licitações (Lei nº 14.133/2021) e as regras de fiscalização de contratos, como, por exemplo, a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

Nos contratos de dedicação exclusiva de mão de obra, como o Contrato nº 34/2023 e Contrato nº 48/2023, ainda tenho que observar as convenções coletivas de cada sindicato para verificar se os acordos ali pactuados com os empregadores estão sendo cumpridos.

Desse modo, a minha atuação na gestão dos contratos no Campus Sena Madureira reduzi os riscos de problemas na execução dos serviços e garante que as atividades essenciais continuem funcionando adequadamente.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Fui nomeado para ser o 1º Substituto Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Sena Madureira, conforme a Portaria de Pessoal IFAC nº 150. Comecei a exercer essa função em 10/02/2023 e continuo nela até a presente data.

Quando a diretora não está presente no campus (férias, atestado médico ou participação em eventos em outro município), eu assumo a Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura - DIRAI. Isso significa que recaem sobre mim, temporariamente, as rotinas administrativas, financeiras e de infraestrutura do campus, ou seja, entre minhas responsabilidades estão acompanhar a execução de notas de empenho, liquidação e pagamento aos fornecedores, fiscalização de contratos (nos contratos que sou substituto da diretora titular) e lidar com as necessidades de manutenção e infraestrutura dos prédios.

Essa substituição me proporciona uma visão mais ampla e estratégica da gestão do campus, indo além das tarefas técnicas do meu cargo de administrador e aproximando-me das responsabilidades de um cargo de direção.

Estou nessa função há mais de três anos. Isso mostra que a diretora titular e a Direção-Geral do campus confiam no meu trabalho.

Assim, venho desenvolvendo habilidades de liderança e tomada de decisão que a função de diretor substituto requer.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A partir de 2020, fiz várias pós-graduações *lato sensu* para me aprofundar em conhecimentos técnicos e jurídicos que ajudam diretamente na gestão pública e nas minhas funções como administrador.

Os cursos citados abaixo, NÃO foi utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ, conforme determina o DECRETO Nº 13.048, DE 3 DE JULHO DE 2026.

Conclui uma especialização em Direito Civil e Processual Civil, o que me deu uma base jurídica mais forte para entender contratos de maneira ampla. Também fiz uma pós em Licitações e Contratos Administrativos, que uso para fiscalizar e gerenciar os contratos no campus.

Outra especialização foi em Direito Constitucional Aplicado, para reforçar meu entendimento dos princípios que regem a Administração Pública.

Além disso, concluí uma pós em Tutoria EAD e Docência do Ensino Superior. Esse conhecimento é importante, visto que sou membro do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Campus Sena Madureira.

Fiz também uma pós em Gestão Pública, que me deu uma visão mais completa de Finanças/Orçamento Público e do Sistema Tributário Brasileiro. Nas liquidações de despesa, temos que fazer a retenção de impostos federais, ISS e do INSS.

Logo, todo esse estudo em nível de pós-graduação mostra um esforço para atualizar e aprofundar meus conhecimentos técnicos e jurídicos. Isso vai além do que é exigido para o cargo de administrador e tem um impacto direto na qualidade do meu trabalho de gestão na função de diretor substituto e fiscalização de contratos administrativos na Instituição Federal de Ensino.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O nível RSC-V que estou almejando exige uma carreira com diversas atividades, responsabilidades cada vez maiores e contribuições consistentes para a Instituição Federal de Ensino ao longo do tempo. Acredito que as qualificações que apresentei neste memorial mostram que atendo a esses requisitos.

Por ter sido conselheiro suplente no Conselho de Campus, substituía as conselheiras titulares (nos casos previstos na legislação interna), para que as decisões que o COCAM tivesse que tomar, não fossem adiadas ou prejudicadas.

Fui nomeado como 1º Substituto Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura em fevereiro de 2023 e permaneço na função até a presente data. Isso demonstra que a instituição confia na minha capacidade de assumir, mesmo que de forma eventual, tarefas de direção. Essa responsabilidade é mais complexa do que as atividades normais do meu cargo de administrador.

Também fiscalizei vários contratos administrativos ao mesmo tempo, incluindo os de vigilância patrimonial, energia elétrica, manutenção predial, climatização e apoio administrativo (motorista). Essa diversidade e o volume de responsabilidades administrativas e técnicas vão além do esperado para o meu cargo e exigem conhecimento de várias legislações diferentes simultaneamente, por exemplo, Lei 14.133/21 e outras normas correlatas.

Portanto, considerando minha formação contínua, com cinco especializações, apoio a projetos de ensino, como a criação do PPC do curso de Cafeicultor, e participação em eventos para me atualizar sobre legislação que rege as licitações, apoio para a expansão dos cursos EAD (NUTEC), mostra uma carreira que combina prática, responsabilidades crescentes e aprofundamento técnico constante que se alinha com o conhecimento e as competências esperadas para o nível RSC-V que solicito.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Termo de posse	01	Membro do Cocam, BIÊNIO 2021-2023.
Ata de reunião	01	Ata da 8ª reunião ordinária do COCAM/CSM.
Portaria	01	PORTARIA Nº 1237, DE 15 DE JULHO DE 2020.
Portaria	01	PORTARIA CSM/IFAC Nº 13, DE 24 DE ABRIL DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA IFAC Nº 1.364, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022.
Portaria	01	PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 345, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.
		PORTARIA

Portaria	01	CSM/IFAC Nº 15, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.
Portaria	01	PORTARIA CSM/IFAC Nº 07, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA CSM/IFAC Nº 44, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023
Certificado	01	Curso Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados.
Certificado	01	Curso Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União.
Certificado	01	Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos.
Certificado	01	Curso Introdução à Libras.
Certificado	01	Curso Planejamento Estratégico.
Certificado	01	Curso Psicologia do Trabalho.
Certificado	01	ENCONTRO DE GESTORES/IFRO - Debatendo as novas atualizações de Licitação e Compra Direta.
Certificado	01	Oficina de trilha de conteúdo na plataforma Moodle.
		III Encontro dos Núcleos de

Certificado	01	Tecnologias Educacionais - Conectando Saberes para a Qualidade na EAD.
Portaria	01	PORTARIA PROAD/IFAC Nº 96, DE 04 DE JULHO DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA PROAD/IFAC Nº 14, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA PROAD/IFAC Nº 122, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA PROAD/IFAC Nº 65, DE 24 DE ABRIL DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA PROAD/IFAC Nº 136, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.
Portaria	01	PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 150, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.
Declaração	01	Primeiro Substituto Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Sena Madureira.
Certificado	01	Curso de Especialização em nível de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em DIREITO

		CIVIL E DIREITO PROCESSUAL CIVIL.
Certificado	01	Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Licitações e Contratos Administrativos.
Certificado	01	Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em DIREITO CONSTITUCIONAL APLICADO.
Certificado	01	Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em TUTORIA EAD E DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR.
Certificado	01	Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Pública.

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **JERRY DE SOUSA MATOS, TAE -**



Administrador, em 23/07/2026, às 16:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1398907** e o código CRC **792ADE5C**.

Referência: Processo nº 23840.005951/2026-26

SEI nº 1398907