



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	João Artur Avelino Leão		
Siape:	1867070	Cargo:	Administrador
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:			
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	PROEX		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	joao.leao@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC) teve início em 17/05/2011, no cargo de Administrador, sendo marcada por uma evolução contínua, na qual busquei aliar uma formação acadêmica sólida — graduação em

Administração, especialização em Gestão Pública, Mestrado em Administração, graduação em Direito e especialização em Direito Constitucional — à prática efetiva da gestão pública universitária. Ao longo da carreira, transitei por funções de coordenação e direção que exigiram a compreensão sistêmica da instituição, abrangendo o planejamento estratégico, a gestão de infraestrutura e a execução de projetos de interesse institucional.

Minha atuação como Administrador no IFAC foi consolidada pela assunção de responsabilidades em cargos de gestão e assessoramento, nos quais desempenhei papéis decisivos na estruturação administrativa da unidade. Destaco o exercício das funções de Reitor *Pro Tempore* Substituto e de Chefe de Gabinete de Planejamento e Gestão, posições que me permitiram liderar a concepção e a implementação do Planejamento Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como o monitoramento de metas institucionais críticas para o desenvolvimento do IFAC.

No campo da infraestrutura e gestão administrativa, atuei como Diretor de Administração, Manutenção e Infraestrutura e Diretor de Obras, Infraestrutura e Tecnologia da Informação. Nessas funções, coordenei fluxos complexos de gestão orçamentária, fiscalização de contratos, planejamento de obras e definição de projetos básicos, atuando diretamente na criação das condições físicas e operacionais necessárias para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Adicionalmente, minha atuação como Coordenador de Projetos Institucionais evidenciou minha competência na prospecção, sistematização e monitoramento de convênios e projetos cooperados, sempre com foco na eficiência da gestão pública. Mais recentemente, tenho atuado na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração de artefatos complexos, tais como Documentos de Formalização de Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência, Matrizes de Gerenciamento de Riscos, Notas Técnicas e Memórias de Cálculo. Também exerço atividades de gestão e fiscalização de contratos, bem como de avaliador *ad hoc* de Projetos de Extensão e Pesquisa.

O conjunto dessas experiências, fundamentado em um aprendizado acadêmico constante, permitiu-me desenvolver uma visão holística da administração federal de ensino, sendo este arcabouço de saberes e competências o alicerce para a presente solicitação de reconhecimento no nível VI do RSC-PCCTAE.

5. CRITÉRIO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória no IFAC, participei ativamente de diversos grupos de trabalho e comissões estratégicas, contribuindo para a estruturação de processos institucionais fundamentais. Seguem os destaques:

a) Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade:

I) Comissão de Estruturação do Acesso à Informação: Atuei como **Presidente** da comissão designada pela Portaria IFAC nº 508/2012, com o objetivo

de estruturar o acesso à informação no âmbito do IFAC. Esta atuação foi essencial para a conformidade institucional com as normas de transparência pública, tendo os trabalhos sido concluídos com êxito, conforme declaração da Reitoria.

II) Equipe de Implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG): Atuei como **Gerente de Projeto**, conforme designado pela Portaria IFAC nº 064/2014. A implantação do sistema SIG foi um marco na modernização dos processos administrativos e acadêmicos da instituição, sendo um projeto de alta complexidade que exigiu gestão de equipe e visão sistêmica. A conclusão dos trabalhos foi formalmente atestada por Declaração da Reitoria.

III) Coordenação Geral do Plano Anual de Contratações (PAC/PGC): Atuei como **Coordenador Geral Titular**, conforme Portaria IFAC nº 842/2021. Minha responsabilidade incluiu a coordenação, o mapeamento e a catalogação das demandas de contratação de toda a instituição no sistema PGC, garantindo a conformidade com a Instrução Normativa nº 1/2019. Esta atividade demandou monitoramento contínuo, conformidade orçamentária e a articulação entre as diversas unidades administrativas do IFAC, desempenhando papel crucial na governança das contratações públicas do Instituto.

b) Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos:

I) Comissão de Elaboração, Coleta Pública de Dados e Relatório sobre a Visão da População do IFAC: Fui designado, conforme Portaria nº 391/2011, para integrar a comissão responsável por realizar um diagnóstico institucional abrangendo os quatro *campi* do IFAC à época. Esta atividade envolveu a coleta e sistematização de dados da comunidade acadêmica, culminando na elaboração de um relatório final que serviu de subsídio para a compreensão da percepção da população sobre o Instituto. Minha participação consistiu no planejamento metodológico e na execução das etapas de coleta e análise dos dados coletados, contribuindo para o fortalecimento da gestão participativa e da transparência institucional.

II) Comissão Permanente de Licitação: Designado pela **Portaria IFAC nº 358/2012**, integrei esta comissão com a responsabilidade de conduzir processos licitatórios no âmbito da instituição. Minha atuação consistiu no suporte técnico necessário para assegurar a legalidade, a transparência e a eficiência das contratações públicas realizadas pelo IFAC, garantindo que os procedimentos seguissem os preceitos da legislação vigente à época.

III) Comissão para Elaboração do Relatório de Gestão 2011: Designado pela **Portaria IFAC nº 266/2011**, integrei esta comissão responsável pela coleta de dados e elaboração do Relatório de Gestão do exercício de 2011. A função desta comissão foi fundamental para o cumprimento de exigências de órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU), consolidando informações institucionais necessárias para a prestação de contas e a transparência dos resultados alcançados pelo IFAC naquele período.

IV) Comissão Especial para Organização das atividades alusivas à memória e ao legado de Chico Mendes: Fui designado, por meio da **Portaria IFAC nº 403/2013**, para integrar esta comissão especial, que teve como objetivo organizar as atividades em homenagem ao líder seringueiro e herói nacional Chico Mendes, em conformidade com o Decreto Estadual nº 5.754/2013. Minha atuação nesta comissão contribuiu para a viabilização de eventos institucionais de relevância histórica e cultural para o estado do Acre, tendo a conclusão dos trabalhos sido formalmente atestada por Declaração emitida pela presidência da referida comissão.

V) Comissão de Gerenciamento e Operacionalização do SIPAC (Módulo

Almoxarifado e Patrimônio): Designado pela **Portaria IFAC nº 040/2017**, atuei na gestão e operacionalização do sistema SIPAC, especificamente nos módulos de Almoxarifado e Patrimônio. Esta atividade envolveu a responsabilidade técnica pela organização e controle dos fluxos de bens materiais na unidade de lotação, assegurando a correta movimentação e o registro patrimonial em conformidade com as normas de administração pública.

VI) Comissão de Avaliadores de Projetos de Extensão do IFAC (Biênio 2017-2019): Designado pela **Portaria IFAC nº 1175/2017**, atuei como membro da comissão responsável pela avaliação técnica de projetos de extensão vinculados à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFAC). Minha participação envolveu a análise criteriosa da viabilidade, pertinência e impacto social das propostas de projetos extensão submetidas à instituição, contribuindo para o fortalecimento da política de extensão do IFAC e para a seleção de ações que melhor atendessem aos objetivos institucionais e às demandas da comunidade.

VII) Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI): Designado pela **Portaria IFAC nº 312/2011**, integrei este comitê na qualidade de representante das Pró-Reitorias. A atuação neste grupo foi fundamental para o planejamento e a governança das diretrizes de tecnologia da informação no âmbito do IFAC, contribuindo para a definição de estratégias institucionais que visavam o alinhamento tecnológico às demandas administrativas e finalísticas da instituição.

VIII) Comissão de Avaliadores de Projetos de Extensão do IFAC (Biênio 2022-2023): Designado pela **Portaria IFAC nº 055/2022**, atuei como membro da comissão responsável pela avaliação técnica de projetos de extensão da instituição. Minha participação envolveu a análise criteriosa da viabilidade e do impacto social das propostas de extensão submetidas à Pró-Reitoria de Extensão, garantindo que as ações selecionadas estivessem alinhadas aos objetivos estratégicos do IFAC e às demandas da comunidade acadêmica e externa.

IX) Comissão de Avaliação para Formação de Banco de Talentos Artísticos e Culturais do IFAC: Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 294/2026**, atuei como membro da comissão responsável por realizar as avaliações pertinentes ao Edital nº 01/2026, visando à formação do Banco de Talentos Artísticos e Culturais da instituição. Esta atividade técnica demandou a análise e o reconhecimento de competências artísticas e culturais, contribuindo para a promoção da cultura e o fomento de talentos no âmbito do IFAC.

X) Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC 2026): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 646/2026**, integrei a Comissão Geral Organizadora deste evento institucional de grande magnitude. Minha participação envolveu a organização, o planejamento e o acompanhamento das etapas dos jogos realizados em Tarauacá/AC, demonstrando atuação colaborativa e responsabilidade na gestão de eventos que promovem a integração e o desenvolvimento esportivo e cultural no âmbito da instituição.

XI) Comitê de Extensão (COEX): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.053/2024**, integrei este comitê na qualidade de membro, atuando como instância colegiada consultiva e de assessoramento junto à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Minha participação envolveu a colaboração na formulação, execução e acompanhamento das políticas de extensão do IFAC, incluindo a avaliação de propostas de ações, cursos e eventos que integram o portfólio de extensão da instituição, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos do Instituto nesta área.

XII) Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC 2024): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.334/2024**, integrei a Comissão Geral Organizadora deste evento, sendo responsável pelo planejamento, organização, programação e acompanhamento das etapas dos jogos realizados

em Tarauacá/AC. Esta atuação demonstrou minha capacidade de gestão de projetos institucionais de grande porte, promovendo a integração entre os campi e contribuindo para o sucesso do evento desportivo e cultural do IFAC.

XIII) Banco de Avaliadores *Ad Hoc* de Ações de Extensão do IFAC (Biênio 2025-2026): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.554/2025**, integrei o banco de avaliadores *ad hoc* da PROEX/IFAC, sendo responsável pela análise técnica e emissão de pareceres sobre ações e projetos de extensão. Esta atividade reafirma minha expertise na avaliação de projetos finalísticos da instituição, assegurando que as ações selecionadas estejam em conformidade com as diretrizes e metas de extensão do IFAC.

XIV) Comissão Organizadora do 10º Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (X CONC&T): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.702/2025**, integrei a Comissão Organizadora da logística e Transporte, responsável pelo gerenciamento, organização, apoio e logística das atividades deste congresso científico. Minha participação envolveu o planejamento e o suporte técnico necessários para a viabilização de um dos principais eventos de Ciência e Tecnologia da instituição, contribuindo para a promoção e difusão do conhecimento acadêmico e científico no âmbito do IFAC.

XV) Comissão Organizadora da Campanha do Papai Noel dos Correios em parceria com o IFAC: Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.906/2025**, integrei a comissão responsável pela organização, distribuição das cartas e programação logística para a entrega dos presentes durante a campanha realizada no dia 20 de dezembro de 2025, em Rio Branco. Esta atividade reflete o compromisso institucional com ações de responsabilidade social e extensão, demonstrando minha participação ativa em projetos que promovem o engajamento da comunidade acadêmica com a sociedade externa.

XVI) Identificação e Mapeamento de Demandas para o Plano Anual de Contratações (PAC/PGC): Designado pela **Portaria IFAC nº 48/2024**, atuei na identificação, mapeamento, catalogação e inserção no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) das demandas referentes à unidade administrativa da PROEX. Esta atividade foi essencial para o controle contínuo e a conformidade do planejamento das contratações institucionais, exigindo rigor técnico na gestão de sistemas estruturantes da administração pública.

XVII) Grupo de Trabalho para elaboração de Edital e Comissão de avaliação do Edital de extensão tecnológica: Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 371/2024**, integrei o grupo de trabalho responsável pela elaboração e avaliação de edital voltado à extensão tecnológica, com foco no desenvolvimento da inovação. Esta atividade técnica exigiu a concepção e a análise de normativas e procedimentos para o fomento de ações de extensão tecnológica, demonstrando minha atuação no suporte ao desenvolvimento de políticas finalísticas de inovação e extensão no âmbito do IFAC.

XVIII) Comissão de Organização da Inauguração da Sede da Reitoria e Obras Institucionais: Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 721/2023**, integrei a comissão responsável pela organização da inauguração da nova sede da Reitoria e das obras de reforma e ampliação nos Campi Rio Branco Baixada do Sol e Cruzeiro do Sul. Esta participação demandou competência logística e organizacional na viabilização de um evento institucional de grande relevância, assegurando a entrega e a celebração das melhorias estruturais da instituição.

c) Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial:

l) Comissão de Sindicância Investigativa: Designado pela **Portaria IFAC nº 1085/2015**, integrei a comissão de sindicância investigativa constituída para a

apuração de eventuais responsabilidades administrativas no âmbito do Processo nº 23244.004104/2015-11. Minha atuação consistiu na análise técnica dos fatos, exame de atos e condução dos procedimentos de apuração, assegurando o cumprimento das normas regimentais e legais vigentes durante a investigação disciplinar.

d) Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

I) Comissão de Processo de Seleção de alunos para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Escolares: Designado pela **Portaria IFAC nº 523/2011**, integrei esta comissão responsável por conduzir o processo de seleção de alunos para o curso superior de tecnologia. Esta atuação envolveu o planejamento e a execução das etapas do certame, assegurando a lisura e a transparência necessárias à organização de processos seletivos acadêmicos.

II) Comissão de Seleção para o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC 2011): Designado pela **Portaria IFAC nº 580/2011**, integrei a comissão constituída para realizar o processo de seleção de profissionais para atender às demandas do PRONATEC, conforme instituído pela Lei nº 12.513/2011. Minha atuação envolveu a condução técnica do certame seletivo, garantindo a observância dos critérios estabelecidos para a seleção dos integrantes do programa no âmbito desta instituição.

III) Comissão de Processos Seletivos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC 2015): Designado pela **Portaria IFAC nº 1083/2015**, integrei a comissão responsável pela condução dos processos seletivos para o PRONATEC no âmbito do IFAC. Minha atuação envolveu o suporte técnico e a organização das etapas de seleção, assegurando a lisura e o cumprimento dos requisitos necessários para a operacionalização do programa de ensino técnico na instituição.

Minha participação nessas instâncias colegiadas e grupos de trabalho transcendeu a execução ordinária, pois envolveu a liderança e a viabilização de projetos estruturantes (transparência, sistemas de gestão, governança de contratações e outros) que impactaram diretamente a eficiência administrativa e o controle institucional do IFAC.

6. CRITÉRIO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da minha trajetória no IFAC, participei ativamente de diversos grupos de trabalho e comissões estratégicas, contribuindo para a estruturação de processos institucionais fundamentais. Seguem os destaques:

a) Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

I) Elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPC) do Curso Técnico em Secretariado (EaD): Designado pela **Portaria IFAC nº 897/2016**, atuei como membro da comissão responsável pela elaboração do PPC do Curso Técnico em Secretariado na modalidade de Educação a Distância (EaD). Minha participação

envolveu o planejamento e a estruturação das diretrizes curriculares e pedagógicas, contribuindo para a viabilização da oferta deste curso e para o fortalecimento da expansão da educação a distância no IFAC.

II) Revisão e Atualização do Projeto Político-Pedagógico (PPC) do Curso Técnico Subsequente em Finanças (EaD): Designado pela **Portaria IFAC nº 1270/2016**, atuei como membro da comissão de revisão e atualização do PPC do Curso Técnico Subsequente em Finanças na modalidade de Educação a Distância (EaD). Minha atuação consistiu na análise crítica e na adequação curricular do projeto, assegurando a atualização do curso frente às diretrizes institucionais e às demandas de formação técnica na área de finanças.

b) Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas):

I) Curso: Lei 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Participei deste curso de capacitação, realizado nos dias 13 e 14 de julho de 2023, com carga horária de 16 horas. Esta formação técnica permitiu a atualização e o aprofundamento acerca das normas e procedimentos da Nova Lei de Licitações, competência fundamental para o exercício das minhas atribuições administrativas no âmbito do IFAC.

c) Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

I) Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs: Data: 13 e 14 de junho de 2026, Carga Horária: 30 horas.

II) VIII Congresso de Ciência e Tecnologia (VIII CONC&T): Data: 21, 22 e 23 de novembro de 2023, Carga Horária: 24 horas.

III) IX Congresso de Ciência e Tecnologia (IX CONC&T): Data: 25, 26 e 27 de junho de 2025, Carga Horária: 24 horas.

IV) I Seminário Inclusão Educacional: Data: 16 e 17 de outubro de 2025, **Carga Horária:** 16 horas.

V) X Congresso de Ciência e Tecnologia (X CONC&T): Data: 09, 10 e 11 de dezembro de 2025, **Carga Horária:** 24 horas,

VI) Fórum de Dirigentes dos Institutos Federais da Região Norte (FORDIR Norte 2026): Data: 23 a 25 de junho de 2026, **Carga Horária:** 20 horas.

A minha participação nessas instâncias colegiadas, grupos de trabalho e ações de capacitação transcendeu a execução ordinária, pois envolveu a liderança e a viabilização de projetos estruturantes — incluindo o aprimoramento de sistemas de gestão, o fortalecimento da governança de contratações, a expansão da oferta educacional via EaD e a atualização constante frente às normativas da administração pública. Tais contribuições impactaram diretamente a eficiência administrativa, a qualidade da formação acadêmica e o controle institucional do IFAC, evidenciando minha atuação proativa no suporte ao planejamento, à execução e ao monitoramento de políticas essenciais para a excelência e o desenvolvimento sustentável da nossa instituição.

7. CRITÉRIO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. CRITÉRIO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha trajetória profissional no IFAC, assumi responsabilidades técnico-administrativas que exigiram alto nível de especialização, rigor procedimental e capacidade de articulação entre diferentes unidades organizacionais. Destaco as principais atribuições desempenhadas:

a) Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:

I) **Equipe de Planejamento da Contratação (JIFAC 2026 e Material Serigráfico):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 06/2026**, atuei como membro da Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de material serigráfico voltado às ações da PROEX e ao evento JIFAC 2026. Minha responsabilidade incluiu o suporte técnico no planejamento, o acompanhamento das etapas de seleção do fornecedor e o fornecimento de esclarecimentos necessários até a conclusão do processo de contratação, assegurando o rigor procedimental exigido pelas instruções normativas vigentes.

II) **Equipe de Planejamento da Contratação (Materiais Administrativos, Pedagógicos e Esportivos):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 07/2026**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de materiais administrativos, pedagógicos e esportivos (incluindo equipamentos para o JIFAC 2026). Minha função envolveu o suporte técnico no planejamento, o acompanhamento das etapas de seleção do fornecedor e o fornecimento de esclarecimentos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais até a conclusão da contratação.

III) **Equipe de Planejamento da Contratação (Fundação de Apoio):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 67/2026**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento para a contratação de fundação de apoio destinada à gestão administrativa e financeira de Editais com recursos e outros da Pró-Reitoria de Extensão do IFAC. Esta designação reflete a responsabilidade na condução de processos de alta especificidade jurídica e operacional, voltados à viabilização de parcerias estratégicas que ampliam a capacidade de execução de projetos de extensão da instituição.

IV) **Equipe de Planejamento da Contratação (Programa PRONASCI Juventude):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 92/2026**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação para a contratação de fundação de apoio destinada à gestão administrativa e financeira do programa **PRONASCI Juventude**. Esta designação reforça minha atuação em

processos de planejamento essenciais para viabilizar parcerias estratégicas que sustentam a execução de políticas públicas de grande alcance social no âmbito desta instituição.

V) Equipe de Planejamento da Contratação (Corrida de Rua do IFAC): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 66/2025**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa para a realização da III Corrida de Rua do IFAC, realizada em dezembro de 2025. Minha atuação envolveu o planejamento técnico e o suporte administrativo para viabilizar este evento esportivo de grande relevância, garantindo a conformidade da contratação com os requisitos necessários para promover o bem-estar e a integração da comunidade acadêmica.

VI) Equipe de Planejamento da Contratação (Locação de Veículos): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 119/2025**, atuei como presidente da Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela coordenação dos Estudos Técnicos Preliminares para a locação de veículos (van e ônibus) destinados às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da PROEX e dos campi do IFAC. Esta designação reflete minha responsabilidade na condução de processos de contratação de alta relevância logística, essenciais para garantir a mobilidade da comunidade acadêmica e a execução das ações finalísticas da instituição.

VII) Equipe de Planejamento da Contratação (Serviços de Arbitragem - JIFAC 2025): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 127/2025**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de serviços de arbitragem necessários para a realização dos **Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) 2025**. Esta designação demonstra minha atuação no planejamento de suporte técnico especializado essencial para a viabilização de eventos esportivos de grande porte, garantindo a conformidade e a organização necessárias para o sucesso do evento.

VIII) Equipe de Planejamento da Contratação (Fundação de Apoio - Programa Nacional de Florestas Produtivas): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 133/2025**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de Fundação de Apoio para cooperar, por meio de ações de assessoria técnica e extensão, no âmbito do **Programa Nacional de Florestas Produtivas**. Esta designação demonstra minha participação no planejamento de suporte a projetos de grande relevância estratégica para a extensão tecnológica do IFAC.

IX) Equipe de Planejamento da Contratação (Fundação de Apoio - Bolsa-Formação Pronatec Empreender): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 134/2025**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de Fundação de Apoio para a gestão administrativa de recursos financeiros destinados à oferta de cursos de qualificação profissional pelo **Bolsa-Formação Pronatec Empreender**. Esta designação destaca minha participação no planejamento de suporte a programas de qualificação profissional, essencial para a execução de projetos finalísticos com impacto na formação e empregabilidade dos estudantes.

X) Equipe de Planejamento da Contratação (Programas Mulheres Mil e Aquicultura/PROEX): Designado pela **Portaria IFAC nº 19/2024**, atuei como integrante requisitante na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de materiais pedagógicos e administrativos destinados a atender às demandas dos programas

Mulheres Mil, Aquicultura e PROEX. Minha atuação envolveu o planejamento detalhado das necessidades institucionais, assegurando a conformidade das especificações técnicas com as exigências legais para o sucesso das contratações voltadas a programas de grande impacto social e educacional.

XI) Equipe de Planejamento da Contratação (Serviços de Arbitragem - JIFAC 2024): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 264/2024**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de serviços de arbitragem necessários para a realização dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) 2024. Esta designação evidencia minha atuação contínua no suporte técnico e administrativo de eventos institucionais de grande porte, garantindo a conformidade procedimental necessária para a execução das atividades esportivas do IFAC.

XII) Equipe de Planejamento da Contratação (Material Esportivo - JIFAC 2024): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 265/2024**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de material esportivo destinado à realização dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) 2024. Esta designação reflete minha contínua atuação técnica no planejamento de suprimentos essenciais para eventos esportivos institucionais, assegurando a conformidade e a organização logística necessárias para a execução das atividades.

XIII) Equipe de Planejamento da Contratação (Serviços de Transporte - JIFAC 2024): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 266/2024**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de serviços de transporte destinados à realização dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC) 2024. Esta designação reforça minha atuação técnica contínua no planejamento logístico de eventos esportivos institucionais, assegurando a conformidade procedimental necessária para a execução das atividades de transporte das delegações participantes.

XIV) Equipe de Planejamento da Contratação (Materiais Gráficos e Serigráficos): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 298/2024**, atuei como integrante requisitante na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de materiais gráficos e serigráficos. Esta designação reflete minha atuação técnica no planejamento de suprimentos de comunicação visual e materiais essenciais para as atividades institucionais, assegurando a conformidade procedimental necessária para a execução desta contratação.

XV) Equipe de Planejamento da Contratação (Confecção de Carimbos): Designado pela **Portaria IFAC nº 07/PROAD/IFAC/2022**, atuei como integrante técnico na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada na confecção de carimbos para atender às unidades do IFAC e à Reitoria. Esta atividade envolveu a condução de procedimento de contratação conforme as diretrizes da IN Seges/ME nº 40/2020, exigindo rigor técnico no planejamento e na especificação das necessidades da instituição.

XVI) Equipe de Planejamento da Contratação (Locação de Tendas): Designado pela **Portaria IFAC nº 28/PROAD/IFAC/2022**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de tendas para atender aos eventos institucionais do IFAC. Minha atuação consistiu no planejamento técnico e

no suporte à viabilização desta contratação de infraestrutura, essencial para garantir a logística e o suporte adequado à realização das atividades e eventos promovidos pela instituição.

XVII) Equipe de Planejamento da Contratação (Transporte de Carga): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 113/2022**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada em serviços de transporte rodoviário de carga local. Esta atividade envolveu a logística necessária para a movimentação de bens patrimoniais e outros materiais, demonstrando minha atuação no suporte operacional a processos de contratação essenciais para a organização e distribuição logística de bens da instituição.

XVIII) Equipe de Planejamento da Contratação (Material de Bens Permanentes): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 117/2022**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de material de bens permanentes, visando atender à mudança da Reitoria para a nova sede e às demandas dos campi do IFAC. Esta designação reflete minha participação no suporte técnico e administrativo necessário para a reestruturação física e operacional da instituição, garantindo que a aquisição de bens permanentes atendesse aos requisitos legais e às necessidades operacionais decorrentes da nova infraestrutura.

XIX) Equipe de Planejamento da Contratação (Transporte de Datacenter): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 153/2022**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada na **movimentação e transporte dos equipamentos presentes no datacenter**, visando preservar os equipamentos durante a mudança para a nova sede da Reitoria do IFAC. Esta designação reforça minha atuação técnica no planejamento de logística especializada para ativos tecnológicos de alta sensibilidade e valor institucional.

XX) Equipe de Planejamento da Contratação (Fundação de Apoio - EJA Integrada à EPT): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 186/2022**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, sendo responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de Fundação de Apoio para a gestão administrativa e financeira do programa **EJA Integrada à EPT**. Esta designação reflete minha atuação no planejamento de parcerias estratégicas voltadas à viabilização de programas educacionais de inclusão, demonstrando capacidade de gerenciar contratações complexas destinadas a apoiar políticas de ensino, pesquisa e extensão.

XXI) Equipe de Planejamento da Contratação (Serviços de Limpeza): Designado pela **Portaria IFAC nº 009/PROAD/IFAC/2021**, atuei como integrante técnico na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e pela realização do Gerenciamento de Risco para a contratação de empresa de prestação de serviços continuados de limpeza e conservação (com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra) para atender aos campi e à Reitoria do IFAC. Esta atividade envolveu a aplicação técnica das diretrizes previstas na IN SEGES nº 5/2017, exigindo análise criteriosa sobre a viabilidade e os riscos associados à contratação de serviços de natureza contínua de grande porte para a instituição.

XXII) Equipe de Planejamento da Contratação (Softwares de Engenharia e Arquitetura): Designado pela **Portaria IFAC nº 16/PROAD/IFAC/2021**, atuei como integrante técnico na Equipe de Planejamento da Contratação, com o

objetivo de realizar a aquisição de licenças de softwares de engenharia e arquitetura (CAD e BIM - *Building Information Modeling*) para o desenvolvimento de projetos de edificações. Esta atividade demandou um alto nível de especialização, uma vez que envolveu o planejamento de contratação de tecnologias específicas essenciais para a modernização das práticas de projetos de engenharia no âmbito da instituição, em conformidade com as diretrizes da Secretaria de Governo Digital.

XXIII) Equipe de Planejamento da Contratação (Subestação Elétrica): Designado pela **Portaria IFAC nº 67/PROAD/IFAC/2021**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e pela realização do Gerenciamento de Risco para a contratação de empresa especializada em obras civis, montagem elétrica e fornecimento de equipamentos para a implantação de uma **Subestação Aérea de 225kVA** no Campus Avançado Baixada do Sol. Esta atividade envolveu o planejamento e o suporte administrativo para uma obra de infraestrutura essencial, demonstrando minha capacidade de atuar em processos de alta complexidade e impacto direto na capacidade operacional da unidade.

XIV) Equipe de Planejamento da Contratação (Profissionais de Apoio Escolar - Cuidador Escolar): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 84/2021**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e pela realização do Gerenciamento de Risco para a contratação de empresa especializada em serviços de apoio a estudantes com deficiência (Profissionais de Apoio Escolar/Cuidador Escolar). Esta designação reflete meu papel no planejamento de uma contratação estratégica para a garantia da inclusão e permanência de estudantes no IFAC, exigindo rigor técnico e sensibilidade na estruturação das exigências para este serviço essencial de suporte à autonomia acadêmica.

XXV) Equipe de Planejamento da Contratação (Energia Solar Fotovoltaica): Designado pela **Portaria IFAC nº 110/PROAD/IFAC/2021**, atuei como integrante administrativo na Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada em projetos e instalação de usinas de energia solar fotovoltaica para atender aos campi e à Reitoria do IFAC. Esta designação destaca minha participação no planejamento de uma iniciativa de grande impacto em sustentabilidade e eficiência energética institucional, exigindo competência para lidar com processos de contratação de alta complexidade técnica e impacto estratégico para a instituição.

b) Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

I) Gestão de Contrato (Serviços de Logística e Transporte): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 07/2023**, atuei como **Gestor do Contrato nº 02/2023**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa JSM SOLUÇÕES LOGÍSTICA E TRANSPORTE EIRELI. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de desmontagem, embalagem, transporte, montagem, desembalagem e arrumação de bens, garantindo a conformidade da prestação dos serviços com as cláusulas contratuais e as exigências da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.

II) Gestão de Contrato (Serviços de Operador de Carga): Designado pela **Portaria IFAC nº 09/PROAD/IFAC/2022**, atuei como **Gestor do Contrato nº 53/2019**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Master Serviços Eireli. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços continuados de Operador

de Carga, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva na Reitoria, garantindo a conformidade da prestação dos serviços com as cláusulas contratuais e a legislação vigente.

III) **Fiscalização Administrativa de Contrato (Softwares de Engenharia - BIM):** Designado pela **Portaria IFAC nº 10/PROAD/IFAC/2022**, atuei como **Fiscal Administrativo** no contrato celebrado com a empresa GRAPHISOFT BRASIL SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. O objeto do contrato refere-se à aquisição de licenças perpétuas de softwares profissionais voltados ao desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura com base na metodologia BIM (*Building Information Modeling*), competindo-me o acompanhamento e a fiscalização administrativa do cumprimento das cláusulas contratuais.

IV) **Fiscalização Administrativa de Contrato (Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo):** Designado pela **Portaria IFAC nº 23/PROAD/IFAC/2022**, atuei como **Fiscal Administrativo** no contrato nº 17/2019, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços terceirizados de apoio administrativo, abrangendo funções de copeiro e motoboy, com fornecimento de mão de obra, uniformes, utensílios, materiais, equipamentos e EPIs necessários à execução dos trabalhos nas dependências da Reitoria.

V) **Fiscalização Administrativa de Contrato (Serviços de Outsourcing de Impressão):** Designado pela **Portaria IFAC nº 35/PROAD/IFAC/2021**, atuei como **Fiscal Administrativo** no contrato nº 24/2020, celebrado com a empresa PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA-EPP. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de *outsourcing* de impressão, reprografia e digitalização, incluindo a disponibilização de equipamentos multifuncionais, manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças e fornecimento de insumos.

VI) **Gestão de Contrato (Serviços de Conservação, Higienização e Jardinagem):** Designado pela **Portaria IFAC nº 54/PROAD/2022**, atuei como **Gestor do Contrato nº 5/2022**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Suricate Serviços Terceirizados LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de limpeza, conservação, higienização, capina e roçagem, incluindo o fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos necessários para atender às necessidades da Reitoria.

VII) **Gestão de Contrato (Serviços de Manutenção de Ar-condicionado):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 67/2023**, atuei como **Gestor do Contrato nº 17/2023**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa AMAZONAS COMERCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÃO LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, desinstalação e instalação de condicionadores de ar, bem como a elaboração do PMOC (Plano de Manutenção Operação e Controle) para a Reitoria.

VIII) **Gestão de Contrato (Serviços de Transporte - Locação de Ônibus):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 103/2024**, atuei como **Gestor do Contrato nº 18/2024**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa MOURA E OLIVEIRA TRANSPORTADORA TURISTICA DE SUPERFICIE LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de transporte comum (locação de ônibus), em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível,

manutenção e mão de obra especializada (motoristas), para atender às necessidades dos campi de Xapuri, Rio Branco, Sena Madureira e da Reitoria.

IX) Gestão de Contrato (Serviços de Transporte - Campus Cruzeiro do Sul): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 104/2024**, atuei como **Gestor do Contrato nº 19/2024**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa DAMASCENO TRANSPORTES E SERVICOS LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de transporte (locação de ônibus), em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e mão de obra especializada (motoristas) devidamente habilitada para atender às necessidades do **Campus Cruzeiro do Sul**.

X) Gestão de Contrato (Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo e Serviços Gerais): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 196/2022**, atuei como **Gestor do Contrato nº 31/2022**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa L.C.B.PONTES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços terceirizados de natureza contínua, abrangendo serviços gerais e de recepção para atendimento às necessidades da Reitoria.

XI) Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Conservação e Higienização): Designado pela **Portaria IFAC nº 20/PROAD/IFAC, de 18 de março de 2021**, atuei como **Gestor do Contrato Substituto nº 19/2017**, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa CONSTRUTORA E IMOBILIÁRIA AMAZÔNIA LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços terceirizados de natureza contínua — incluindo limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de mão de obra, uniformes, materiais, utensílios e equipamentos — em regime de empreitada para as unidades de Rio Branco, Xapuri, Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Baixada do Sol.

XII) Gestor de Contrato Substituto (Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo - Veículos Oficiais): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 27, de 13 de março de 2023**, atuei como **Gestor do Contrato Substituto** no contrato nº 11/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa L.C.B.PONTES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços terceirizados de natureza contínua, com fornecimento de mão de obra voltada à condução de veículos oficiais da instituição.

XIII) Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Vigilância e Segurança): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 29, de 17 de março de 2023**, atuei como **Gestor do Contrato Substituto** no contrato nº 09/2023, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa GOLD SERVICE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução de serviços continuados de vigilância, armada e desarmada, para atender às demandas da Reitoria.

XIV) Fiscal Administrativo Substituto (Aquisição de Certificado Digital): Designado pela **Portaria IFAC nº 37/PROAD/IFAC, de 01 de abril de 2022**, atuei como **Fiscal Administrativo Substituto** no contrato nº 02/2022, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa AR RP CERTIFICAÇÃO DIGITAL EIRELI. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à aquisição de certificados digitais A3 (pessoa física e pessoa jurídica) com armazenamento em nuvem, garantindo a conformidade da prestação com as cláusulas estabelecidas.

XV) Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Arbitragem Esportiva - JIFAC): Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 54, de 07 de maio de 2026**,

atuei como **Gestor Substituto** no contrato nº 12/2026, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa AGIUS SERVIÇOS, LOGÍSTICA E EVENTOS LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à prestação de serviços de arbitragem esportiva para a realização dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC).

XVI) **Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Vigilância Armada):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 90, de 30 de junho de 2022**, atuei como **Gestor do Contrato Substituto** no contrato nº 18/2017, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa Gold Service Vigilância e Segurança LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à prestação de serviços de vigilância armada, diurna e noturna.

XVII) **Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Organização de Corrida de Rua):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 143, de 01 de dezembro de 2025**, atuei como **Gestor Substituto** no contrato nº 38/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa RPR EVENTOS ESPORTIVOS E CULTURAIS LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à contratação de empresa especializada na organização de corrida de pedestre e caminhada, alusiva à 3ª Corrida de rua do Instituto Federal do Acre.

XVIII) **Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Coleta e Destinação de Óleo Vegetal):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 144, de 02 de dezembro de 2025**, atuei como **Gestor Substituto** no contrato nº 25/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a empresa DUQUE SUSTENTABILIDADE LTDA. Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à parceria destinada à coleta, transporte e destinação final de óleo vegetal usado, no âmbito da Reitoria e dos campi do Instituto Federal do Acre.

XIX) **Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Gestão Administrativa e Financeira - Bolsa-Formação/PRONATEC):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 148, de 09 de dezembro de 2025**, atuei como **Gestor Substituto** no contrato nº 43/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE). Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à prestação de serviços de apoio à gestão administrativa e financeira para a pactuação de vagas voltadas à oferta de cursos de qualificação profissional no âmbito da Bolsa-Formação/PRONATEC Empreender.

XX) **Gestor de Contrato Substituto (Serviços de Gestão Administrativa e Financeira - Termo de Execução Descentralizada):** Designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 149, de 09 de dezembro de 2025**, atuei como **Gestor Substituto** no contrato nº 42/2025, celebrado entre o Instituto Federal do Acre e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE). Esta função envolveu a responsabilidade pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução contratual referente à prestação de serviços de apoio à gestão administrativa e financeira do Termo de Execução Descentralizada, celebrado com o Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA), visando ações de assessoria técnica e extensão para a recuperação ambiental de áreas alteradas ou degradadas na Região Territorial de Tarauacá/Envira.

c) Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual

do cargo:

I) Autorização para Dirigir Veículo Oficial (Suporte Logístico a Processos Institucionais): Designado pela **Portaria nº 517/2011**, recebi autorização para condução de veículo oficial da instituição em caráter eventual, no exercício de minhas atribuições funcionais. Embora a condução de veículo não configure atividade habitual do cargo de Administrador, esta designação foi fundamental para conferir mobilidade e autonomia ao exercício de missões institucionais, permitindo o deslocamento ágil para a execução de processos de trabalho descentralizados, viabilizando o suporte logístico a atividades de gestão em diferentes unidades do IFAC.

A condução dessas atividades demonstra minha proficiência na gestão e fiscalização de contratos complexos e diversificados, assegurando a lisura, a economicidade e o alcance dos objetivos institucionais preconizados pela administração pública.

9. CRITÉRIO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC), tive a oportunidade de assumir diversos cargos de direção e funções gratificadas, desempenhando papéis estratégicos que exigiram liderança, capacidade de articulação política e rigor técnico na condução de processos administrativos. Minha atuação nessas funções sempre foi pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, buscando não apenas a conformidade normativa, mas a otimização de fluxos e o alcance de resultados que impactassem positivamente a comunidade acadêmica e a sociedade. A experiência adquirida em diferentes esferas — do planejamento estratégico ao assessoramento direto à gestão — permitiu-me desenvolver uma visão sistêmica da instituição e uma atuação resolutiva diante dos desafios institucionais.

a) Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente:

I) Chefe de Gabinete de Planejamento e Gestão (CD-02): Designado pela **Portaria nº 427, de 21 de agosto de 2012**, exerci a função de Chefe de Gabinete de Planejamento e Gestão a partir de 21 de agosto de 2012. **Atribuições e Resultados:** Fui responsável pelo assessoramento estratégico nas atividades de planejamento e gestão institucional, coordenando fluxos de trabalho e dando suporte ao acompanhamento das metas organizacionais. Esta atuação resultou no fortalecimento da estrutura de gestão do IFAC, impactando a organização interna e conferindo maior suporte administrativo para o cumprimento das competências institucionais.

b) Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente:

I) Segundo Substituto Eventual da Diretoria de Extensão Tecnológica - DIEXT (CD-04): Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.466, de 04 de dezembro de 2023**, exerci a função de Segundo Substituto Eventual da Diretoria de Extensão Tecnológica (código CD-04), da Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal do Acre. **Atribuições e Resultados:** Fui responsável pelo suporte estratégico à direção da unidade, auxiliando na gestão de processos e na continuidade das ações extensionistas quando da substituição do titular. Esta atuação resultou na manutenção da regularidade administrativa e na celeridade dos trâmites de projetos de extensão, impactando a eficiência operacional da Pró-Reitoria e garantindo o suporte necessário para o alcance das metas institucionais

de extensão tecnológica.

c) Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente:

I) **Coordenador de Extensão - COEXT (FG-01):** Designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.209, de 25 de setembro de 2023**, exerci a função de Coordenador de Extensão (código FG-01), da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) do Instituto Federal do Acre, a partir de 01 de outubro de 2023. **Atribuições e Resultados:** Fui responsável pela coordenação das atividades de extensão, articulando projetos, programas e ações extensionistas junto à comunidade interna e externa, além de gerir os fluxos administrativos e os instrumentos de parceria pertinentes à unidade. Esta atuação resultou no fortalecimento das ações de extensão tecnológica no IFAC, impactando a efetividade da relação entre o Instituto e a sociedade, além de proporcionar maior celeridade e organização na execução das políticas institucionais de extensão.

Em suma, o exercício dessas funções permitiu-me contribuir diretamente para o fortalecimento da governança do IFAC e para a consolidação de políticas institucionais nas áreas de planejamento e extensão tecnológica. A experiência acumulada nessas designações evidencia a confiança depositada pela gestão superior em minha capacidade técnica e de liderança, consolidando uma trajetória marcada pela responsabilidade, pela busca por eficiência na administração pública e pelo empenho contínuo em elevar a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal do Acre.

10. CRITÉRIO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A produção, prospecção e difusão de conhecimentos constituem pilares fundamentais da minha prática profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC). Ao longo da minha trajetória, busquei integrar a teoria à prática administrativa e extensionista, não apenas executando as demandas do cargo, mas sistematizando experiências e compartilhando saberes que contribuem para o aprimoramento institucional. Minha participação em eventos científicos e técnicos, aliada à atuação constante como avaliador de projetos de ensino, pesquisa e extensão, reflete o compromisso com a melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos, bem como com a democratização do conhecimento produzido no âmbito da instituição.

a) Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos:

I) **Trabalho:** "Experiência Extensionista de Promoção da Saúde e Integração Social por meio da Atividade Física". **Evento:** Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs. **Data:** 13 e 14 de junho de 2026. **Descrição:** Apresentação de trabalho em modalidade de resumo simples, na Área Temática 9: Experiências Exitosa e Boas Práticas Institucionais, compartilhando resultados de ações extensionistas que integram saúde e integração social, promovendo a difusão de conhecimentos desenvolvidos no âmbito do exercício do cargo.

b) Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação:

I) **Avaliador de Projeto de Pesquisa:** Avaliador do trabalho "Logística de distribuição física: análise do serviço Delivery nos estabelecimentos do ramo alimentício na Cidade de Rio Branco-AC".

II) **Avaliador de Projetos de Extensão:** "IV Semana Acadêmica do Curso de Tecnologia em Processos Escolares".

III) **Avaliador de Projetos de Extensão:** "I Encontro Finanças".

IV) Avaliador de Projetos de Extensão: "Programação Linear: O Uso da Matemática na Gestão de Negócios".

V) Avaliador de Projetos de Extensão: "Qualidade no Atendimento ao Público".

VI) Avaliador de Projetos de Extensão: "Techweek - Semana de Informática do Campus Rio Branco".

VII) Avaliador de Projetos de Extensão: "Divulgação e Execução da Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (OBFEP)".

VIII) Avaliador de Projetos de Extensão: "Divulgação e Execução da Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR)".

IX) Avaliador de Projetos de Extensão: "Aprender a Empreender".

X) Avaliador de Projetos de Extensão: "Introdução ao desenho tridimensional utilizando o software AutoCad 3D".

XI) Avaliador de Projetos de Extensão: "Operação Básica de Matriz com o Aplicativo Calc Ex".

XII) Avaliador de Projetos de Extensão: "Agrobiodiversidade em Quintais Urbanos nas Margens do Rio Acre".

XIII) Avaliador de Projetos de Extensão: "Jornal Escolar do IFAC Campus Cruzeiro do Sul/AC".

A experiência acumulada como autor e avaliador de projetos evidencia o meu engajamento com a cultura da qualidade e da inovação no IFAC. Ao atuar na análise crítica de propostas e no relato de experiências exitosas, colaborei diretamente para o fortalecimento da extensão e da pesquisa, fomentando um ambiente de reflexão constante sobre as práticas institucionais. Estas atividades não apenas enriqueceram o meu perfil técnico, mas reforçaram a importância da interlocução entre as diversas áreas do Instituto e a sociedade, consolidando uma atuação pautada na responsabilidade acadêmica e no compromisso com o desenvolvimento técnico-científico do Instituto Federal do Acre.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC) evidencia uma evolução contínua e coerente com os requisitos de senioridade, complexidade e responsabilidade exigidos para o nível VI do RSC-PCCTAE. Ao longo dos anos, minha atuação transcendeu as atividades ordinárias do cargo de Administrador, consolidando-se em uma prática que combina formação acadêmica sólida com uma densa experiência em gestão pública universitária.

A compatibilidade com o nível VI fundamenta-se nos seguintes pilares:

- **Visão Sistêmica e Liderança Estratégica:** Minha atuação em cargos de direção e assessoramento, como Reitor *Pro Tempore* Substituto e Chefe de Gabinete de Planejamento e Gestão, demonstrou capacidade de liderar o planejamento estratégico institucional (PDI/PAC) e monitorar metas críticas, evidenciando maturidade profissional na tomada de decisões que afetam a estrutura da instituição.
- **Complexidade Técnica e Gestão de Processos:** O exercício de funções de alta complexidade, como a gestão de infraestrutura, a coordenação geral de contratações (PAC/PGC) e a fiscalização de contratos vultosos, comprova minha competência técnica para operacionalizar as diretrizes da

administração pública, assegurando conformidade, economicidade e eficiência.

- **Impacto Institucional e Difusão de Conhecimento:** Minha participação ativa em comitês estratégicos (CGTI, COEX) e a atuação constante como avaliador de projetos de pesquisa e extensão demonstram que minha contribuição institucional vai além da gestão administrativa, abrangendo a prospecção, a sistematização e a difusão de conhecimentos técnicos que fomentam o desenvolvimento acadêmico e a inovação no IFAC.
- **Responsabilidade Social e Governança:** O engajamento em projetos de extensão, a organização de grandes eventos (JIFAC, CONC&T) e a condução de processos de apuração administrativa refletem um perfil profissional ético e versátil, capaz de atuar em diversas frentes da governança institucional, sempre com foco nos objetivos finalísticos do Instituto.

Portanto, o conjunto de experiências vivenciadas — que abarca desde o planejamento logístico e estrutural até a coordenação de políticas finalísticas de extensão — demonstra que o meu arcabouço de competências está plenamente alinhado aos padrões de excelência requeridos para o nível VI do RSC. Minha trajetória não é apenas um histórico de cargos ocupados, mas uma construção contínua de saberes que conferem ao IFAC a segurança técnica e a visão estratégica necessárias para o pleno cumprimento de sua missão institucional.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria IFAC nº 508/2012 (1390944)	1	Presidente da comissão
Portaria IFAC nº 064/2014 (1390965)	1	Gerente de Projeto
Portaria IFAC nº 842/2021 (1392833)	1	Coordenador Geral Titular
Portaria nº 391/2011 (1390336)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 358/2012 (1390556)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 266/2011 (1390921)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 403/2013 (1390957)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 040/2017 (1392022)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 1175/2017 (1392044)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 312/2011 (1392128)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 055/2022 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 294/2026 (1392900)	1	Integrar Comissão

Portaria de Pessoal IFAC nº 646/2026 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.053/2024 (1392900)	1	Integrar Comitê
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.334/2024 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.554/2025 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.702/2025 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.906/2025 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 48/2024 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria de Pessoal IFAC nº 371/2024 (1392900)	1	Integrar Grupo de Trabalho
Portaria de Pessoal IFAC nº 721/2023 (1392900)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 1085/2015 (1392086)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 523/2011 (1390563)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 580/2011 (1390929)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 1083/2015 (1392068)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 897/2016 (1392100)	1	Integrar Comissão
Portaria IFAC nº 1270/2016 (1392100)	1	Integrar Comissão
Certificado Curso: Lei 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (1393022)	1	Certificado
Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs (1392955)	1	Certificado
II) VIII Congresso de Ciência e Tecnologia (VIII CONC&T) (1392955)	1	Certificado
III) IX Congresso de Ciência e Tecnologia (IX	1	Certificado

CONC&T) (1392955)	1	Certificado
IV) I Seminário Inclusão Educacional (1392955)	1	Certificado
V) X Congresso de Ciência e Tecnologia (X CONC&T) (1392955)	1	Certificado
VI) Fórum de Dirigentes dos Institutos Federais da Região Norte (FORDIR Norte 2026) (1392955)	1	Certificado
Portaria PROAD/IFAC nº 06/2026 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 07/2026 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 67/2026 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 92/2026 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 66/2025 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 119/2025 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 127/2025 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 133/2025 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 134/2025 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 19/2024 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria de Pessoal IFAC nº 264/2024 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria de Pessoal IFAC nº 265/2024 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria de Pessoal IFAC nº	1	Equipe de planejamento de

266/2024 (1392196)	1	planejamento de contratação
Portaria de Pessoal IFAC nº 298/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 07/PROAD/IFAC/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 28/PROAD/IFAC/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 113/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 117/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 153/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 186/2022 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 009/PROAD/IFAC/2021 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 16/PROAD/IFAC/2021 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 67/PROAD/IFAC/2021 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 84/2021 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria IFAC nº 110/PROAD/IFAC/2021 (1392196)	1	Equipe de planejamento de contratação
Portaria PROAD/IFAC nº 07/2023 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria IFAC nº 09/PROAD/IFAC/2022 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria IFAC nº 10/PROAD/IFAC/2022 (1392224)	1	Fiscal Administrativo

Portaria IFAC nº 23/PROAD/IFAC/2022 (1392224)	1	Fiscal Administrativo
Portaria IFAC nº 35/PROAD/IFAC/2021 (1392224)	1	Fiscal Administrativo
Portaria IFAC nº 54/PROAD/2022 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria PROAD/IFAC nº 67/2023 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria PROAD/IFAC nº 103/2024 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria PROAD/IFAC nº 104/2024 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria PROAD/IFAC nº 196/2022 (1392224)	1	Gestor de Contrato
Portaria IFAC nº 20/PROAD/IFAC, de 18 de março de 2021 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 27, de 13 de março de 2023 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 29, de 17 de março de 2023 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria IFAC nº 37/PROAD/IFAC, de 01 de abril de 2022 (1392224)	1	Fiscal Administrativo Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 54, de 07 de maio de 2026 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 90, de 30 de junho de 2022 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 143, de 01 de dezembro de 2025 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 144, de 02 de dezembro de 2025 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria PROAD/IFAC nº 148, de 09 de dezembro de 2025 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto

Portaria PROAD/IFAC nº 149, de 09 de dezembro de 2025 (1392224)	1	Gestor do Contrato Substituto
Portaria nº 517/2011 (1392146)	1	Autorização para Dirigir Veículo Oficial
Portaria nº 427, de 21 de agosto de 2012 (1390386)	1	Nomeação CD 02
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.466, de 04 de dezembro de 2023 (1392235)	1	Segundo Substituto Eventual CD 04
Portaria de Pessoal IFAC nº 1.209, de 25 de setembro de 2023 (1392242)	1	Coordenador de Extensão FG 01
Certificado Apresentação de trabalho resumo simples (1392918)	1	resumo simples
Avaliação do projeto de extensão (1392012)	12	Declaração
Avaliação do projeto de inovação (1393108)	1	Certificado

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **João Artur Avelino Leão, TAE - Administrador**, em 14/07/2026, às 19:55, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **1390294** e o código CRC **14376786**.

Referência: Processo nº 23244.005650/2026-21

SEI nº 1390294