



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE
Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	João Rodrigues da Silva		
Siape:	2240655	Cargo:	Assistente de Laboratório
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/07/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	Diren/ccs		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	joao.rsilva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira.

A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo como servidor efetivo do Instituto Federal do Acre (IFAC) desde julho de 2015, construindo uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com o serviço público, pelo espírito colaborativo e pela dedicação contínua ao desenvolvimento institucional. Ao longo desses anos de efetivo exercício, caracterizei minha atuação pela prestatividade e versatilidade, prestando suporte técnico e operacional a diversos setores do campus e da reitoria em demandas estratégicas e rotineiras.

Nesse percurso, destaquei-me pela participação ativa e constante em subcomissões e comissões institucionais formalmente instituídas, com ênfase nas comissões de inventário patrimonial (como as edições de 2022 a 2026), atuando na organização, conferência e zeladoria dos bens públicos. Da mesma forma, integrei grupos de trabalho e comissões organizadoras de grande relevância para a comunidade acadêmica e externa, a exemplo das equipes do CAIPIFAC, das edições da Expoacre, de subcomissões eleitorais e de outros grupos de trabalho técnicos voltados à melhoria da infraestrutura da instituição.

Além do apoio administrativo e comissionamento, desempenhei papel ativo na estruturação e organização dos laboratórios de ensino da instituição, especificamente os Laboratórios de Biologia e de Química, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento de aulas práticas e atividades científicas. Minha atuação expandiu-se também para o apoio às ações de extensão e projetos comunitários reconhecidos pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), como as atividades ligadas ao Projeto Hip Hop e a outros eventos de inserção social da instituição.

Assim, minha trajetória no IFAC reflete o acúmulo contínuo de saberes práticos, competências técnico-administrativas e um empenho permanente em colaborar de forma transversal com os diversos setores, alinhando o exercício diário do meu cargo aos objetivos estratégicos e à missão institucional.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo do exercício do meu cargo efetivo no Instituto Federal do Acre (IFAC), atuei de maneira constante e diversificada em grupos de trabalho, comissões e subcomissões formalmente instituídas. No âmbito da gestão patrimonial, desempenhei atividades recorrentes em subcomissões de inventário (como as edições de 2022 a 2026), responsabilizando-me pelo levantamento físico, conferência, tombamento e auditoria dos bens alocados nos setores da instituição, o que garantiu a precisão do controle patrimonial, o cumprimento dos prazos regulamentares e a total transparência perante os órgãos de controle. Também fui presidente da comissão de inventário no ano de 2018, realizando um importante trabalho no funcionamento do campus Cruzeiro do Sul. Em paralelo, integrei comissões organizadoras de eventos institucionais de grande porte, a exemplo do CAIPIFAC e das edições da Expoacre, atuando na logística, montagem de infraestrutura, suporte operacional e atendimento à comunidade. Essa atuação viabilizou o êxito das ações institucionais, além de promover a integração da comunidade acadêmica com a sociedade acreana. Ademais, atuei em subcomissões eleitorais conduzindo e fiscalizando processos de votação e apuração interna, assegurando a lisura e a idoneidade dos pleitos democráticos do IFAC, bem como integrei grupos de trabalho técnicos dedicados ao diagnóstico e à proposição de melhorias na infraestrutura do campus, resultando na otimização de rotinas administrativas e operacionais e na prestação de um serviço público de maior eficiência.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

No âmbito das atividades institucionais, participei de **5 projetos e iniciativas**, desempenhando atividades técnicas e especializadas que contribuíram diretamente para a operacionalização, o desenvolvimento e o fortalecimento das ações promovidas pelo **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC)**. Minha participação envolveu apoio técnico, logístico e pedagógico, colaborando para a adequada execução das atividades e para o alcance dos objetivos estabelecidos em cada iniciativa.

Paralelamente, buscando o **aprimoramento contínuo das competências profissionais** e o alinhamento permanente às demandas institucionais, concluí **3 ações de formação continuada e capacitação**, todas com carga horária superior a 10 horas. As formações abrangeram áreas relevantes para o desenvolvimento profissional e para a melhoria das relações e dos processos de trabalho, incluindo os cursos de **LIBRAS, Etiqueta Empresarial e Relacionamento Interpessoal**. Essas capacitações contribuíram para o aperfeiçoamento das competências comunicacionais, interpessoais e profissionais, ampliando minha capacidade de atuação em ambientes institucionais diversos e no atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

Além disso, participei ativamente de **1 evento técnico-científico/congresso de interesse institucional**, ampliando meus conhecimentos, promovendo a atualização profissional e favorecendo o intercâmbio de experiências e conhecimentos relacionados à área de atuação.

Em conjunto, a participação em **5 iniciativas institucionais**, **3 ações de formação continuada** e **1 evento técnico-científico** evidencia meu compromisso com o desenvolvimento profissional permanente e com o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas do IFAC. Essas experiências demonstram uma postura proativa e o engajamento contínuo na qualificação das práticas profissionais, contribuindo para a melhoria dos processos institucionais e para o cumprimento da missão educacional e social do Instituto.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS	
Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.	
No âmbito da gestão e das responsabilidades técnico-administrativas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), desempenhei atividades relacionadas ao acompanhamento, à gestão e à fiscalização de instrumentos contratuais, contribuindo para o adequado cumprimento das obrigações estabelecidas nos contratos administrativos. Em atendimento às demandas institucionais, atuei no exercício de atividades de gestão e fiscalização de contratos de aquisição de bens e prestação de serviços, realizando o acompanhamento da execução contratual e verificando o cumprimento das condições, obrigações e requisitos estabelecidos nos instrumentos pactuados. Essa atuação exigiu responsabilidade, organização, capacidade de análise e atenção aos procedimentos administrativos, contribuindo para a regularidade da execução dos contratos e para a adequada utilização dos recursos públicos. A experiência adquirida nessa área possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à gestão pública, fiscalização administrativa, acompanhamento de fornecedores, controle da execução contratual e observância dos princípios da eficiência, legalidade, economicidade e interesse público. O exercício dessas atribuições encontra-se formalmente comprovado por meio da Portaria PRODIN/IFAC nº 14, de 27 de dezembro de 2022, documento que registra minha designação para o desempenho das atividades de gestão e fiscalização contratual no âmbito institucional.	
9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL	
Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.	
10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	
Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.	
Em março de 2023, concluí o curso de Bacharelado em Engenharia Agrônômica pela Universidade Federal do Acre (UFAC), Campus Floresta. A conclusão dessa formação representa um importante aprimoramento da minha qualificação profissional, especialmente em razão da minha atuação como servidor lotado em um campus inserido em uma região de forte vocação agrícola e com demandas diretamente relacionadas às atividades do setor agropecuário. A formação em Engenharia Agrônômica proporcionou conhecimentos técnicos e científicos nas áreas de produção vegetal e animal, manejo e conservação dos recursos naturais, solos, sustentabilidade, gestão e planejamento de atividades agropecuárias, entre outras competências relevantes. Esses conhecimentos ampliam minha capacidade de compreender, analisar e contribuir tecnicamente para situações e demandas relacionadas ao contexto agrícola e ambiental da instituição. Dessa forma, a formação acadêmica adquirida não se limita à obtenção de um título, mas constitui uma qualificação que agrega valor à minha atuação como servidor público, permitindo maior embasamento técnico, visão interdisciplinar e capacidade de contribuir para o desenvolvimento de ações institucionais relacionadas às características e necessidades da região. Considerando a realidade do Campus Floresta e sua inserção em um território de significativa importância para as atividades agropecuárias e para o desenvolvimento rural sustentável, a formação em Engenharia Agrônômica mostra-se diretamente pertinente ao aprimoramento das minhas competências profissionais e à melhoria da qualidade dos serviços prestados à instituição e à sociedade.	
11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO	
Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.	
A análise da minha trajetória funcional no Instituto Federal do Acre (IFAC), desde o meu ingresso no cargo de Assistente de Laboratório em 24 de julho de 2015, evidencia uma atuação pautada pelo compromisso institucional, pelo aprimoramento técnico contínuo e pela contribuição direta no fortalecimento das atividades finalísticas e de gestão da instituição. A concessão do RSC-V reflete com precisão o impacto das entregas realizadas ao longo desses anos, respaldadas pela ampla documentação comprobatória anexada ao processo. No âmbito institucional e administrativo (Requisito I), desempenhei papel ativo em 24 portarias de designação, atuando como membro de núcleos, comissões e grupos de trabalho regularmente constituídos. Essa consistente participação em comitês estratégicos e operacionais, demonstrando meu engajamento contínuo na solução de demandas organizacionais, no planejamento e no suporte ao funcionamento regular do campus. No apoio direto às atividades acadêmicas e de extensão (Requisito II), colaborei tecnicamente na execução de 5 projetos institucionais voltados ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão. Adicionalmente, busquei o constante aperfeiçoamento profissional por meio da participação em ações de formação continuada — tais como cursos de <i>LIBRAS</i>, <i>Etiqueta Empresarial</i> e <i>Relacionamento Interpessoal</i> (3 pontos) — e na presença em eventos e congressos técnico-científicos de interesse do IFAC (1 ponto), consolidando neste requisito. Ainda no campo das atribuições de gestão e zeladoria pública (Requisito IV), atuei no acompanhamento e fiscalização de contratos de aquisição e serviços, atuando diretamente para garantir a boa aplicação dos recursos públicos e a entrega dos insumos necessários à comunidade acadêmica. Dessa forma, ao somar as pontuações obtidas nos requisitos comprovados, atinjo e ultrapasso expressivamente a pontuação mínima exigida para a concessão do RSC-V, demonstrando de maneira incontestável a compatibilidade, o mérito e a maturidade da minha trajetória profissional com o nível pleiteado.	
12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS	
Documento	Quantidade
Portaria Requisito I item 2 (1409369)	1

Portaria (1409371, 1409373, 1409368, 1409375, 1409376, 1409378, 1409383, 1409381, 1409382, 1409385, 1409386, 1409387, 1409390, 1409392, 1409393, 1409394, 1409395, 1409396, 1409397, 1409398, 1417616)	Requisito I item 3	21
Portaria Requisito I item 5 (1409389)		1
Requisito II item 2 Certificado (1409407) Declaração (1409408) Certificado (1409409) Declaração (1409412) Declaração (1409413)		5
Requisito II item 9 Certificado (1412460) Certificado (1412468) Certificado (1412478)		3
Portaria Requisito II item 11 Certificado (1412835) Declaração (1417625)		2
Portaria Requisito IV item 3 (1409377)		1
Portaria Requisito VI item 4 (1418688)		1

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **João Rodrigues da Silva, TAE - Assistente de Laboratório**, em 13/08/2026, às 07:42, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1409416** e o código CRC **5D878BF4**.

Referência: Processo nº 23844.006261/2026-54

SEI nº 1409416

Criado por 2240655, versão 20 por 2240655 em 13/08/2026 07:39:08.