



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Josenil de Lima Chaves Júnior		
Siape:	3002246	Cargo:	Técnico de Laboratório - Área Informática
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	29/12/2017		
Nível de RSC pretendido:	(☐) RSC-I (☐) RSC-II (☐) RSC-III (☐) RSC-IV (☒) RSC-V (☐) RSC-VI		
Nível de Classificação:	(☐) A (☐) B (☐) C (☒) D (☐) E		
Lotação:	CORTI-CSM		
Função/Encargo (se houver):	Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação		
E-mail:	(68) 99973-3597 / josenil.junior@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 2017, após aprovação em concurso público em 2016 para o cargo de Técnico de Laboratório - Área Informática do Instituto Federal do Acre (IFAC).

Lotado desde dezembro de 2017 no Campus Sena Madureira, participei de toda evolução do prédio que hoje desempenhamos nossas atividades e funções logo após a mudança em 2018. Sendo essencial para a montagem de toda a estrutura lógica de cabeamento estruturado, instalação e adequação dos computadores e dispositivos dos laboratórios de informática do Campus e da estrutura administrativa.

Paralelamente às atividades desempenhadas no cargo efetivo, passei a desenvolver projetos de extensão voltados ao esporte, contribuindo na organização e treinamento das equipes esportivas do IFAC. Posteriormente, coordenei e participei de projetos envolvendo basquete, voleibol, futsal, e outras atividades educativas, fortalecendo a integração entre instituição e comunidade.

Por dois mandatos consecutivos fui membro titular da CIS-PCCTAE, e Coordenador desta comissão eleito pelos pares, contribuindo para o andamento dos processos de progressão, de afastamento para capacitação, dentre outros, fazendo parte da vida de cada um dos técnicos administrativos no decorrer desse período de 2018 a 2024, desburocratizando os fluxos para o melhor andamento das demandas.

Ao longo da carreira, participei da organização e execução de diversos eventos institucionais, destacando-se os Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC), cerimônias institucionais, ações de acolhimento, eventos acadêmicos e atividades voltadas ao fortalecimento da comunidade escolar. Essas experiências ampliaram minhas competências em planejamento, organização de equipes, logística de eventos, gestão de recursos e trabalho colaborativo.

Também desenvolvi ampla experiência na utilização dos principais sistemas administrativos e acadêmicos adotados pelo IFAC, tais como GLPI, SIG, SUAP, SEI e demais ferramentas institucionais utilizadas na gestão de processos, computadores, patrimônio, atividades acadêmicas, auxiliando em procedimentos administrativos e no suporte aos servidores da instituição.

Atualmente, exerço minhas atividades como Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Sena Madureira, prestando apoio administrativo e acadêmico aos servidores, aos discentes dos cursos de ensino integrado e superior, e à comunidade em geral que de alguma forma precise de suporte não só em TI, mas em qualquer outra área que eu possa auxiliar. Entre minhas atribuições estão o controle de toda a estrutura do parque tecnológico, ambiente de rede e impressão, atendimento de chamados por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), o acompanhamento de processos administrativos, o atendimento a docentes e estudantes e o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Ao longo de quase 9 anos de exercício no IFAC, construí uma trajetória marcada pela atuação em diferentes áreas da instituição, incluindo administração, gerenciamento de processos, vida funcional dos técnicos administrativos,

tecnologia da informação, patrimônio, esporte, extensão, organização de eventos e apoio ao ensino acadêmico. Esse rol de experiências permitiu o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e gerenciais, evidenciando comprometimento institucional, capacidade de adaptação, aprendizagem permanente e contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades finalísticas do Instituto Federal do Acre.

Algumas atividades descritas neste documento não foram elencadas para a pontuação do RSC e, conseqüentemente, não trazem comprovação anexa. Optei por apresentar apenas os comprovantes estritamente necessários para alcançar o índice exigido, acrescidos de um suporte extra para garantir o êxito do processo diante de eventual indeferimento de algum item. Essa medida visa evitar o acúmulo desnecessário de documentação para tornar a avaliação da comissão mais ágil.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Membro Titular e Coordenador da CIS-PCCTAE: Atuação de destaque como membro titular e coordenador por dois mandatos consecutivos, totalizando 6 (seis) anos, na comissão responsável por acompanhar, avaliar e supervisionar a execução do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). O trabalho consistiu em zelar pelo cumprimento das diretrizes de desenvolvimento da carreira, analisar demandas voltadas ao dimensionamento de pessoal e propor melhorias para o aprimoramento profissional do corpo técnico da instituição.

Presidente do Grupo de Trabalho de Acolhimento de Servidores e Terceirizados: Liderei e coordenei o Grupo de Trabalho (GT) responsável por planejar, estruturar e executar as ações de recepção, integração e ambientação de novos servidores docentes, técnico-administrativos e colaboradores terceirizados. Sob minha presidência, a equipe direcionou esforços para construir processos de transição humanizados e eficientes, garantindo que os novos profissionais fossem integrados à cultura e à rotina da instituição com o suporte técnico e administrativo necessário.

Presidente da Comissão Eleitoral - CIS-PCCTAE: Designado para liderar e coordenar o processo eleitoral destinado à escolha dos novos representantes de carreira (triênio 2024-2027). Atuação estratégica focada na garantia da lisura, legalidade e transparência do pleito, sendo responsável pela elaboração de editais, gestão de prazos, julgamento de recursos e homologação final dos resultados, assegurando a integridade democrática do processo.

Membro de Comissões de Inventário de Ativos: Atuação estratégica no inventário físico e financeiro de materiais permanentes e de consumo (setores

de TI e áreas correlatas). Trabalho direcionado à salvaguarda dos bens públicos, garantindo a correta custódia dos ativos e eliminando potenciais inconsistências nos registros da administração.

Como resultado de todas essas atividades, contribuí para o fortalecimento da segurança jurídica dos servidores, agilizando principalmente os processos de progressão. Atuei focando na preservação do patrimônio público e na a integridade dos processos administrativos da instituição.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Coordenador de Projetos de Extensão Esportiva: Coordenação de projetos de extensão voltados ao incentivo e fomento da prática esportiva (futsal, voleibol e basquetebol) entre discentes do IFAC e estudantes de outras instituições de ensino da região, no Campus Sena Madureira. Sob minha liderança, as iniciativas promoveram a integração comunitária e o desenvolvimento integral dos jovens por meio do esporte e lazer, fortalecendo valores de cidadania e respeito mútuo. Os projetos funcionaram como canais de identificação de talentos e viabilizaram a preparação e participação ativa das equipes em competições municipais e estaduais, consolidando a representatividade do IFAC no cenário esportivo local e regional.

Membro da Comissão de Formulação do PPC de ADS: Atuação como membro da comissão responsável pelo planejamento, estruturação e elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) do Campus Sena Madureira. O trabalho consistiu na definição do perfil do egresso, estruturação da matriz curricular, mapeamento de competências exigidas pelo mercado de tecnologia e adequação às diretrizes educacionais vigentes. Essa atuação garantiu a criação de um curso alinhado às demandas de transformação digital e com alto padrão de qualidade acadêmica para o campus.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação (FG-02): Atuo na liderança estratégica e operacional do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Sena Madureira. Sou o responsável direto pelo gerenciamento, expansão e segurança da infraestrutura de redes locais, pela administração de servidores, pela segurança da informação e pela governança de ativos de hardware e software da unidade.

O impacto institucional decorrente dessa gestão reflete-se na consolidação de uma infraestrutura de TI robusta e de alta disponibilidade, fator indispensável para garantir a estabilidade, a continuidade e a excelência de todas as atividades administrativas, pedagógicas e acadêmicas do campus.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No âmbito da difusão e sistematização de conhecimentos aplicados ao exercício do meu cargo, utilizo minha formação especializada em **Segurança da Informação** e em **Direito Tributário** como bases para a produção de soluções técnicas e institucionais com impacto direto na administração pública. Na área tecnológica, converti os conceitos de segurança em ações práticas de governança cibernética, na estruturação de políticas de controle de acessos e na proteção da infraestrutura de rede da instituição contra incidentes digitais. Paralelamente, aplico os conhecimentos de Direito Tributário na otimização de rotinas administrativas ligadas à contratação de serviços de TI e gestão de ativos patrimoniais, auxiliando na correta interpretação de retenções fiscais, encargos contratuais e conformidade legal em processos de aquisições públicas. A união dessas especialidades e conhecimentos tem me permitido uma melhor tomada de decisão e também promover a eficiência fiscal, a segurança de dados e a difusão de

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise detalhada da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) evidencia que as atividades por mim desempenhadas ao longo de quase nove anos de efetivo exercício vão muito além da execução de rotinas puramente técnicas. Minha atuação caracteriza-se pelo desenvolvimento de competências complexas de liderança de TI, governança administrativa de carreiras, articulação de projetos de extensão e impacto social direto na comunidade acadêmica, que sustentam o meu pleito ao **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V)**.

A compatibilidade entre minha trajetória e o nível de RSC-V fundamenta-se em três pilares centrais construídos ao longo da minha carreira:

- **Liderança Operacional, Governança e Gestão de TI:** Minha evolução profissional no Campus Sena Madureira iniciou-se em 2017 como Técnico de Laboratório, onde atuei na linha de frente da estruturação física e lógica das redes locais e laboratórios de informática. Atualmente, como Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação, gerencio o parque tecnológico e os sistemas estruturantes (SUAP, SEI, SIG, GLPI), integrando essa liderança prática às minhas especializações em Segurança da Informação e Direito Tributário para subsidiar decisões administrativas, garantir a conformidade legal em aquisições públicas e manter a alta disponibilidade dos serviços acadêmicos.
- **Gestão de Pessoas, Representação de Carreira e Governança Democrática:** Exerci papel estratégico na defesa e ordenamento da vida funcional dos servidores técnicos. Por dois mandatos consecutivos (2018–2024), atuei como membro titular e Coordenador eleito pela CIS-PCCTAE, desburocratizando fluxos de progressões e capacitações. Essa maturidade institucional e capacidade de mediação resultaram na minha nomeação para presidir a Comissão Eleitoral do triênio 2024–2027, encarregada da condução democrática, lisura e conformidade do pleito, além de liderar o Grupo de Trabalho focado no acolhimento e integração humanizada de novos servidores e terceirizados.
- **Extensão Comunitária, Desenvolvimento Pedagógico e Zelo Patrimonial:** Demonstrei forte compromisso com a indissociabilidade institucional ao coordenar múltiplos projetos de extensão esportiva e educativa, integrando alunos e a comunidade externa de Sena Madureira. No âmbito pedagógico, colaborei ativamente como membro da comissão de formulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS). Essa atuação sistêmica é complementada pelo zelo ao erário público, materializado na minha participação ativa em Comissões de Inventário Físico e Financeiro de bens de consumo e permanentes.

Diante do exposto, argumenta-se que a trajetória apresentada não é linear ou

limitada a uma única especialidade, mas sim um conjunto integrado de competências práticas e saberes acumulados em quase nove anos de serviços prestados à educação federal. A transição bem-sucedida entre o suporte de TI, a gestão, a representação de carreira na CIS, a participação em processos sensíveis (eleitoral e patrimonial), o suporte direto à área administrativa, pedagógica e de extensão e o constante aperfeiçoamento acadêmico preenchem, com folga, os requisitos exigidos para a concessão do nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V)** pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias Mandatos CIS-PCCTAE 2018-2020 e 2021-2024: 1394007, 1394069	2	Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das instituições federais de ensino.
Portarias de Presidência de Comissão/GT: 1392897, 1392903	2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública.
Portarias de Membro de Comissões de Inventário: 1392942, 1392953	2	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública.

Projetos de Extensão - Coordenador : 1393959, 1393984	2	Coordenação de projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão ou inovação.
Portaria Membro PPC-ADC-CSM: 1394986	1	Participação em atividades técnicas ou especializadas em projetos, incluindo elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais.
Declaração Titular FG-02 CORTI-CSM: 1394094	1	Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente - Titular
Certificados de Pós-Graduação: 1393767, 1393773	2	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para o atual nível de IQ.

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **JOSENIL DE LIMA CHAVES JUNIOR, TAE - Técnico de Laboratório - Área Informática**, em 22/07/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1402254** e o código CRC **D35E2141**.