



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Juliana Gabriella Joaquim de Lima		
Siape:	2193487	Cargo:	TAE- Auxiliar de biblioteca
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	Diren/Cobib-CSM		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	juliana.lima@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Sou Juliana Gabriella Joaquim de Lima, licenciada em Pedagogia pela Universidade Paulista, desde 2014, com especialização em Educação Especial Inclusiva pela Faculdade de Educação Acriana Euclides da Cunha, desde 2018. Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre teve início em 24 de fevereiro de 2015, quando ingressei, por meio de concurso público, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, passando a atuar na Biblioteca do Campus Sena Madureira, vinculada à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, lugar que permaneço até o presente momento. No exercício de minhas atribuições, venho desenvolvendo atividades relacionadas ao tratamento, à organização, à recuperação e à disseminação da informação, à manutenção do acervo, ao atendimento aos usuários e ao suporte às demandas acadêmicas vinculadas à biblioteca. Entretanto, minha experiência no IFAC foi gradualmente sendo ampliada para além das rotinas próprias da unidade de informação, permitindo-me participar de diferentes frentes de atuação institucional e compreender a biblioteca como espaço que se articula às necessidades de formação, inclusão e desenvolvimento da comunidade acadêmica. Entre agosto de 2016 e agosto de 2017, exerci a função de Coordenadora Substituta da Biblioteca do Campus Sena Madureira e, desde outubro de 2025 aos dias atuais, voltei a desempenhar essa função. Essa experiência contribuiu muito para minha compreensão sobre a organização dos serviços da biblioteca, o atendimento às demandas institucionais e a responsabilidade de assegurar que esse espaço cumpra sua função de apoio à formação acadêmica e ao acesso à informação. Minha atuação também se estendeu a comissões e grupos de trabalho relacionados a diferentes dimensões da gestão institucional. Participei do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas, do Grupo de Trabalho de Acolhimento da Comunidade Acadêmica, de várias Comissões de inventário patrimonial, de equipes responsáveis pela divulgação dos processos seletivos e da Comissão Local para Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos. Essas experiências possibilitaram ampliar minha atuação para além do ambiente da biblioteca, contribuindo com processos relacionados à inclusão, ao patrimônio, ao ingresso de estudantes e ao desenvolvimento da carreira dos servidores.

No campo da extensão, atuei como colaboradora na execução da I e da II Feira de Troca de Livros do Campus Sena Madureira, realizadas, respectivamente, em 2018 e 2019. A participação nessas iniciativas aproximou minha atuação profissional com os estudantes e com a promoção da leitura, da circulação de conhecimentos e do fortalecimento da biblioteca como espaço de acesso, compartilhamento e valorização do livro.

A busca por aperfeiçoamento também tem acompanhado minha atuação profissional. Nesse percurso, realizei formações nas áreas de Gestão Documental e Arquivística, Gestão Participativa, Educação Inclusiva, Mediação de Conflitos, Transtorno do Espectro Autista, Libras, Biblioteconomia, Biblioteca Escolar, Arquivologia, Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais, entre outras. Esse conjunto de conhecimentos contribuiu para ampliar minha capacidade de responder às diferentes demandas do ambiente institucional, especialmente aquelas relacionadas ao atendimento ao público, à inclusão e à organização dos serviços não somente do setor em que atuo.

Assim, nesses onze anos de atuação no serviço público federal, tenho me empenhado em construir uma trajetória marcada pela ética, pelo compromisso em prestar um trabalho responsável a todos os públicos e pela disposição permanente para aprender. As experiências acumuladas demonstram que minha contribuição ao IFAC não se restringe apenas às atribuições técnicas da biblioteca: ela se amplia pela participação em ações institucionais, pela formação continuada e pela disposição em colaborar com diferentes processos que sustentam a missão educativa da instituição. Nessa perspectiva, considero que minha caminhada no Campus Sena Madureira constitui um processo contínuo de aprendizagem, participação e amadurecimento, no qual as experiências acumuladas foram ampliando minha capacidade de contribuir com um serviço público mais atento às pessoas, às demandas da comunidade acadêmica e à finalidade educativa da instituição.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, participei de diversas comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos, contribuindo em atividades de natureza administrativa, patrimonial, acadêmica e de apoio às políticas institucionais. Registro que, nas portarias e demais documentos institucionais emitidos até dezembro de 2023, consta meu nome como Juzenir Joaquim de Lima da Silva. Entretanto, a partir de 09 de janeiro de 2024, passei a utilizar oficialmente o nome Juliana Gabriella Joaquim de Lima, razão pela qual os documentos posteriores apresentam essa identificação.

ITEM 03

Em 2018, por meio da Portaria IFAC-CSM nº 05, de 23 de março de 2018, integrei a Comissão de Apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas do Campus Sena Madureira. Minha participação esteve relacionada ao apoio às ações institucionais destinadas ao atendimento e à inclusão de pessoas com necessidades específicas, contribuindo para o fortalecimento de práticas de acolhimento e de garantia de condições adequadas de participação na vida acadêmica.

Em 2020, conforme Portaria nº 12, de 14 de setembro de 2020, participei dos Grupos de Trabalho de Acolhimento da Comunidade Acadêmica do Campus Sena Madureira. A atuação ocorreu em um contexto que exigia organização, comunicação e atenção às necessidades da comunidade acadêmica, contribuindo para as ações de acolhimento e para a manutenção do vínculo institucional entre servidores e estudantes.

Também participei, de forma recorrente, das Comissões de Inventário Patrimonial do IFAC. Fui designada para a comissão responsável pelos inventários de bens móveis e imóveis referentes aos exercícios de 2022, 2023, 2024 e 2025, respectivamente, pelas Portarias IFAC nº 948, de 26 de julho de 2022; de Pessoal IFAC nº 1.196, de 22 de setembro de 2023; de Pessoal do IFAC nº 1.189, de 1º de outubro de 2024; e de Pessoal IFAC nº 974, de 19 de junho de 2026. Nessas atividades, contribuí para a conferência, identificação e organização das informações relativas ao patrimônio institucional, colaborando para a atualização dos registros, a regularidade dos procedimentos de controle patrimonial e a transparência na gestão dos bens públicos. A recorrência dessas designações evidencia a confiança institucional depositada em minha atuação e minha familiaridade com procedimentos que exigem atenção, responsabilidade e precisão.

Entre 2023 e 2025, participei ainda das ações de divulgação dos processos seletivos dos cursos técnicos e superiores do Campus Sena Madureira, conforme as Portarias CSM/IFAC nº 33, de 13 de setembro de 2023; nº 26, de 24 de outubro de 2024; e nº 44, de 1º de outubro de 2025, referentes, respectivamente, aos processos seletivos de 2023, 2025 e 2026. Essa atuação envolveu a divulgação institucional da oferta educacional, contribuindo para ampliar o acesso da comunidade às informações sobre os cursos ofertados pelo Campus e, consequentemente, para aproximar o IFAC do público potencialmente interessado em sua formação profissional e tecnológica.

Mais recentemente, em 2026, passei a integrar, por meio da Portaria de Pessoal IFAC nº 1.067, de 9 de julho de 2026, a Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CRSC-PCCTAE. A participação nessa comissão representa a continuidade de minha atuação em processos institucionais que envolvem análise documental, organização, observância de critérios e procedimentos normativos, contribuindo para a adequada instrução e desenvolvimento dos processos relacionados ao reconhecimento de saberes e competências dos servidores técnico-administrativos.

A participação nessas diferentes comissões e grupos de trabalho contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas à organização administrativa, ao trabalho em equipe, à análise e conferência de informações, ao cumprimento de normas e procedimentos, à comunicação institucional e à responsabilidade na gestão pública. Ao mesmo tempo, possibilitaram minha contribuição direta para ações de inclusão e acolhimento, controle patrimonial, divulgação da oferta educacional e desenvolvimento da carreira dos servidores, fortalecendo minha participação na construção e no aperfeiçoamento das práticas institucionais.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

ITEM 02

Atuei como colaboradora na execução do Projeto de Extensão I Feira de Troca de Livros – Campus Sena Madureira, aprovado no Edital de Fluxo Contínuo 2018/PROEX/IFAC e realizado no período de 03 de outubro a 08 de novembro de 2018. Minha participação esteve voltada ao apoio às ações necessárias à realização do projeto, contribuindo para sua organização e desenvolvimento. A iniciativa promoveu a circulação de livros e o incentivo à leitura, constituindo-se também como espaço de interação e compartilhamento de conhecimentos entre os participantes. Minha atuação colaborou para a efetivação de uma ação extensionista que aproximou a comunidade acadêmica de práticas de leitura e fortaleceu a dimensão cultural e educativa do Campus.

Em 2019, participei novamente como colaboradora na execução do Projeto de Extensão II Feira de Troca de Livros IFAC/Campus Sena Madureira, aprovado no Edital de Fluxo Contínuo 2019/PROEX/IFAC e realizado de 05 de novembro a 05 de dezembro de 2019. A continuidade dessa participação demonstra meu envolvimento com ações de extensão voltadas à formação e à democratização do acesso à leitura. Contribuí para a realização da segunda edição do projeto, colaborando para sua organização e execução e, conseqüentemente, para a consolidação de uma iniciativa que estimulou o compartilhamento de livros, a interação entre a comunidade e a valorização da leitura no espaço institucional.

ITEM 09

Em 2026 realizei alguns cursos de formação continuada que também constituem parte importante da minha atuação institucional, entre eles destacam-se: os cursos de Gestão de Documentos e Arquivística (100h/a), Gestão Participativa (120h/a), Educação Inclusiva, Deficiência e Contexto Social (120h/a), Educação e Contemporaneidade (120h/a), Assistente Social no Combate ao Preconceito (100h/a), Diálogos e Mediação de Conflitos nas Escolas (120h/a) e Transtornos do Espectro do Autismo – TEA (80h/a). Complementam esse percurso os cursos de Biblioteca Escolar (30h), LIBRAS Básico (35h), Arquivologia (35h), Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (35h), Introdução à Biblioteconomia (25h), Auxiliar Administrativo (30h), Inclusão de Alunos com Deficiência Visual – Básico (30h) e Abordagens Pedagógicas Modernas na Educação a Distância (20h).

Esse conjunto de formações evidencia uma busca sistemática pela ampliação de conhecimentos aplicáveis à realidade institucional. As áreas estudadas fortalecem competências relacionadas à gestão e organização documental, administração, patrimônio, participação, inclusão, acessibilidade, mediação e atendimento, repercutindo diretamente na qualificação da atuação profissional e na capacidade de contribuir para um ambiente institucional mais organizado, inclusivo e atento às diferentes necessidades da comunidade acadêmica.

ITEM 11

Participei das atividades das Jornadas Pedagógicas 2026.1, realizada nos dias 19, 20 e 23 de fevereiro de 2026, e 2026.2, realizada nos dias 29, 30 e 31 de julho de 2026, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Campus Sena Madureira, com duração de 24 horas cada evento. A participação nessas atividades institucionais possibilitou o acompanhamento das discussões e ações relacionadas ao planejamento e ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, favorecendo a integração com os diferentes segmentos do Campus e a compreensão dos desafios e das demandas que permeiam o processo educacional.

Assim, considero que essas experiências, embora distintas em sua natureza, convergem para um mesmo propósito: qualificar minha atuação e ampliar minha contribuição para a Instituição. Seja pela participação direta em projetos de extensão, pelo investimento contínuo em formação ou pela integração às atividades pedagógicas institucionais, busco transformar conhecimentos e experiências em práticas que favoreçam a organização do trabalho, a qualidade do atendimento e o cumprimento da função social do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

ITEM 03

No exercício de minhas atribuições no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, pude contribuir ainda na função de Primeira substituta na Coordenação da Biblioteca – COBIB do Campus Sena Madureira, experiência que evidencia a confiança institucional depositada em minha atuação e minha capacidade de assumir responsabilidades de gestão.

Neste sentido, em 2016, por meio da Portaria IFAC nº 1.130, de 02 de agosto de 2016, fui designada para exercer a função de Substituta Eventual da Coordenação da Biblioteca – COBIB, código FG-02, do Campus Sena Madureira, permanecendo na função até minha dispensa, formalizada pela Portaria IFAC nº 1.125, de 10 de agosto de 2017. Essa primeira experiência possibilitou o exercício de responsabilidades de apoio à gestão da unidade, contribuindo para a continuidade dos serviços da Biblioteca e para a manutenção de suas atividades administrativas e de atendimento à comunidade acadêmica.

Posteriormente, por meio da Portaria de Pessoal IFAC nº 1.645, de 30 de setembro de 2025, fui novamente designada para a função de Primeira Substituta Eventual da Coordenação da Biblioteca – COBIB, código FG-02, do Campus Sena Madureira, função que exerço até o presente momento.

A atuação nesta Coordenação, mesmo como substituta eventual, também requer disponibilidade, responsabilidade e conhecimento dos fluxos administrativos e operacionais da unidade, uma vez que a função tem como finalidade assegurar a continuidade da gestão da Biblioteca nas ausências e impedimentos da titular. Nesse exercício, contribuo para a manutenção da regularidade dos serviços, do atendimento aos usuários e das atividades relacionadas ao funcionamento da unidade, evitando descontinuidade nas demandas administrativas e acadêmicas.

A experiência acumulada nas duas designações, em períodos distintos, revela não apenas a continuidade de minha relação profissional com a Biblioteca, mas também o reconhecimento de competências construídas ao longo da trajetória institucional. O exercício da função de substituição ampliou minha experiência em gestão e fortaleceu minha capacidade de tomada de decisão, organização, responsabilidade e articulação, com impacto direto na continuidade e na qualidade dos serviços prestados pela Biblioteca à comunidade acadêmica do Campus Sena Madureira.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha experiência profissional de mais de 11 anos construída no Instituto Federal do Acre evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, competências e responsabilidades que ultrapassam o exercício estrito das atribuições do cargo de Auxiliar de Biblioteca. A experiência acumulada possibilitou integrar conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais em diferentes frentes de atuação, mantendo como eixo o compromisso com a qualidade dos serviços prestados e com a missão institucional do IFAC.

Além das atividades próprias da Biblioteca, atuei em projetos de extensão, grupos de trabalho, comissões institucionais e atividades de apoio ao ensino, bem como no exercício da função de Substituta Eventual da Coordenação da Biblioteca. Essas experiências ampliaram minha capacidade de organização, planejamento, trabalho colaborativo, tomada de decisão e compreensão dos processos que articulam as diferentes áreas da Instituição.

A formação continuada, associada à experiência profissional, permitiu aprimorar conhecimentos em gestão documental e arquivística, gestão participativa, biblioteconomia, inclusão, acessibilidade, mediação de conflitos e administração de recursos materiais e patrimoniais, entre outros. Mais do que acumular certificações, esse percurso representa a busca permanente por conhecimentos que possam ser incorporados à prática e convertidos em melhoria dos serviços e do atendimento à comunidade acadêmica.

Desse modo, o conjunto de experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo de minha trajetória demonstra compatibilidade com o padrão de conhecimentos, complexidade, autonomia e responsabilidade correspondente ao RSC-PCCTAE pleiteado. Trata-se de uma trajetória marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela disposição permanente para aprender, colaborar e contribuir para o aprimoramento dos processos institucionais e para o fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica desenvolvida pelo IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias de Participações em Comissões e Grupos de Trabalhos.	10	Anexo - Requisito I - Item 03: 1423990
Certificados de Colaborações em Projetos de Extensão.	02	Anexo - Requisito II - Item 02: 1423993
Certificados de Capacitações.	14	Anexo - Requisito II - Item 09: 1424811
Participações nas Jornadas Pedagógicas 2026.1 e 2026.2.	01	Anexo - Requisito II - Item 11: 1423995
Declaração de Cargos e Funções - Comissionados.	02	Anexo - Requisito V - Item 03: 1423996

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA GABRIELLA JOAQUIM DE LIMA, TAE - Auxiliar de Biblioteca**, em 21/08/2026, às 14:27, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1423938** e o código CRC **1F68DDEE**.

Referência: Processo nº 23840.006906/2026-99

SEI nº 1423938

Criado por [juliana.lima](#), versão 25 por [juliana.lima](#) em 21/08/2026 14:26:51.