



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	JULIO CÉSAR GOMES DE SOUZA NETO		
Siape:	1975367	Cargo:	AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	25/10/2012		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E		
Lotação:	DIRGE/CAMPUS RIO BRANCO		
Função/Encargo (se houver):	-		
E-mail:	julio.neto@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Iniciei minhas atividades no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 25 de outubro de 2012, no campus Xapuri, no cargo efetivo de Auxiliar em Assuntos Educacionais, desempenhando atividades técnico-administrativas voltadas ao apoio às ações de ensino e à gestão institucional. Ao longo da minha trajetória desenvolvidas nos campi Xapuri, Rio Branco e Baixada do Sol, participei de conselhos, comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, projetos institucionais e atividades de gestão, assumindo também responsabilidades técnicas e funções de coordenação. Ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal do Acre, construí conhecimentos sólidos sobre gestão pública, legislação educacional, administração acadêmica, processos administrativos, governança, planejamento institucional e apoio às atividades de ensino. Desenvolvi competências relacionadas à liderança, trabalho colaborativo, resolução de problemas, comunicação institucional, gestão de equipes, organização de processos, responsabilidade técnica, inovação e melhoria contínua dos serviços públicos. Os resultados obtidos ao longo dessa trajetória evidenciam uma atuação profissional marcada pelo comprometimento com os objetivos institucionais, pela participação efetiva em ações estratégicas e pela busca permanente do aperfeiçoamento profissional. O conjunto das atividades desempenhadas demonstra evolução funcional consistente, ampliação das responsabilidades assumidas e contribuição relevante para o desenvolvimento institucional do IFAC. Nesse contexto, a trajetória profissional construída desde o ingresso na instituição revela compatibilidade com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, especialmente no Nível VI, uma vez que evidencia a consolidação de conhecimentos especializados, competências técnicas e gerenciais, capacidade de liderança, atuação estratégica em processos institucionais e efetiva contribuição para a melhoria da gestão pública e da educação profissional, científica e tecnológica, em conformidade com os requisitos estabelecidos na Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026, e com a pontuação apresentada no requerimento de RSC-PCCTAE.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA

ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

No exercício do cargo de Auxiliar em Assuntos Educacionais do Instituto Federal do Acre, na comprovação do requisito 1 e demais itens, atuei como membro titular e suplente nos colegiados dos cursos de Licenciatura em Biologia e Tecnologia em Logística, no biênio 2018/2020 ([1412635](#), comprovante ([1423025](#)) e [1412637](#), comprovante ([1423026](#)) respectivamente), fui presidente, em abril de 2022, do grupo de trabalho para seleção de docentes para atuação na EPCT ([1412639](#)), participei com membro das comissões de desfazimento de bens inservíveis do campus Rio Branco em 2019, 2021 e 2022 ([1412640](#), [1412642](#) e [1412644](#) respectivamente), colaborei como membro da comissão de elaboração de fluxos e procedimentos dos Registros Escolares e Secretarias Acadêmicas do Ifac em 2015 ([1412646](#)), desempenhei atividades como membro das comissões de inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Ifac no campus Rio Branco, nos anos de 2020, 2021 e 2026 ([1412647](#), [1412648](#) e [1412649](#) respectivamente), participei das comissões do Plano Estratégico de Permanência e Exitos de Estudantes do Ifac em 2015 ([1412650](#)), atuei na comissão Discussão da Reforma do Ensino Médio do Campus Rio Branco em 2018 ([1412652](#)), de Revisão do PDI do Ifac em 2015 ([1412653](#)), Comissão Própria de Autoavaliação em 2015 ([1412654](#)), de Sindicância Investigativa em 2015 ([1412655](#)), Comissão Permanente Disciplinar Discente do campus Rio Branco em 2026 ([1412657](#)), comissão de análise de recursos de candidatos de processo seletivo em 2026 ([1412659](#)), comissão de processo seletivo de cursos FIC em Língua Inglesa, Espanhola e Francesa em 2013 ([1412662](#)), comissão de análise de processo de reingresso de discentes em 2015 ([1412664](#)), comissão de processo seletivo para ingresso nas vagas remanescentes do curso técnico em biotecnologia em 2013 ([1412665](#)) e comissão de processo seletivo do exame nacional de acesso ao mestrado do Profnit em 2023 e 2024 ([1412668](#) e [1412669](#) respectivamente).

A participação em órgãos colegiados, comissões e grupo de trabalho me possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão colegiada, trabalho colaborativo, análise técnica, comunicação institucional, organização administrativa, planejamento, responsabilidade na tomada de decisões e conhecimento da legislação educacional e dos normativos institucionais. Além disso, fortaleceu minha visão sistêmica da administração pública federal e ampliou minha capacidade de contribuir para a melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos do Instituto Federal do Acre, evidenciando meu compromisso com a excelência da gestão pública e com a missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Na comprovação do requisito II item 2, fui coordenador do Polo de Educação à Distância do campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol em 2015 ([1412671](#)) e atuei como coordenador do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC em 2016 ([1412670](#)). Nessas funções, contribuí para a execução das políticas institucionais de educação profissional e de educação a distância, promovendo a organização dos processos, a articulação entre equipes e o atendimento aos estudantes. Essas experiências fortaleceram minhas competências em gestão, liderança, planejamento e organização administrativa, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a ampliação da oferta de serviços educacionais no âmbito do IFAC.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Na comprovação do requisito 4, no item 1, participei da comissão de treinamento do sistema SIGAA - ensino médio técnico e graduação em 2016 ([1412674](#)); no item 8, secretariei os cursos de pós-graduação *lato sensu* em Educação Profissional, Científica e Tecnológica e Educação à Distância na Educação Profissional e Tecnológica, e também a pós-graduação *stricto sensu* Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT e Programa de Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - Profnit, de 2021 a 2023 ([1412676](#)), comprovante ([1425092](#)), como também secretariei exclusivamente o Profnit no período de 2023 a 2026 ([1412675](#)), comprovante ([1425093](#)).

As atribuições de treinamento do SIGAA contribuíram para a capacitação de servidores e para a implementação do sistema, favorecendo a padronização e a eficiência da gestão acadêmica, e a atribuição de secretário da Pós-

graduação contribuíram para a regularidade dos processos administrativos e acadêmicos, para o fortalecimento da gestão da pós-graduação e para o aprimoramento dos serviços prestados pelo IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Como comprovação do requisito 5, item 3, coordenei o registro escolar do campus Rio Branco Baixada do Sol de 2014 a 2016 ([1412678](#)), comprovante ([1412629](#)). Nessa função, fui responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão das atividades de registros acadêmicos, atendimento à comunidade acadêmica e cumprimento da legislação educacional e das normas institucionais. Minha atuação contribuiu para a organização e a eficiência dos processos acadêmicos, o fortalecimento da gestão administrativa e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Na comprovação do requisito 6, item 12, desenvolvi meu Produto Educacional como parte integrante para obtenção do título de mestre em Educação Profissional e Tecnológica ([1414225](#)), comprovante ([1423797](#)) contribuindo para o aperfeiçoamento das práticas educacionais e para a disseminação de conhecimentos aplicados à Educação Profissional e Tecnológica.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre desde 2012, demonstra uma atuação pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação das responsabilidades assumidas e pelo compromisso com o desenvolvimento institucional. Ao longo desse período, participei de colegiados, comissões, grupos de trabalho e projetos institucionais, exerci funções de gestão e responsabilidades técnico-administrativas estratégicas, atuei na secretaria de programas de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* e desenvolvi ações de produção e difusão do conhecimento. Essas experiências possibilitaram a consolidação de competências em gestão pública, planejamento, liderança, organização administrativa, assessoramento acadêmico, trabalho colaborativo, inovação e apoio à tomada de decisões, além do aprofundamento de conhecimentos em gestão educacional e educação profissional e tecnológica. Os resultados alcançados contribuíram para o aprimoramento dos processos institucionais, o fortalecimento da pós-graduação, a qualificação dos serviços prestados e o cumprimento da missão institucional do IFAC. Dessa forma, o conjunto das atividades desempenhadas evidencia a aquisição e a aplicação de conhecimentos e competências compatíveis com o **Nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, demonstrando atuação qualificada, capacidade de liderança técnica, contribuição efetiva para a melhoria da gestão institucional e compromisso permanente com a excelência da administração pública e da educação profissional, científica e tecnológica.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA IFAC/CRB Nº 15, DE 27/04/2018 - Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 1 - (1412635), comprovante (1423025)	01	Membro
PORTARIA IFAC/CRB Nº 04, DE 16/02/2018 - Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Logística do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 1 - (1412637), comprovante (1423026)	01	Membro
ORDEM DE SERVIÇO IFAC/CRB Nº 13/04/2022 - Grupo de Trabalho para seleção interna de docentes que atuarão na especialização da EPCT - Requisito I - Item 2 - (1412639)	01	Presidente
PORTARIA IFAC Nº 1.491, DE 18/10/2019 - Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 3 - (1412640)	01	Membro

PORTARIA IFAC Nº 570, DE 20/05/2021 - Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 3 - (1412642)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 1.039, DE 17/08/2022 - Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 3 - (1412644)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 469, DE 08/05/2015 - Comissão de Elaboração de Fluxos e Procedimentos dos Registros Escolares e Secretarias Acadêmicas do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412646)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 46, DE 15/01/2020 - Comissão Encarregada de Realizar os Inventários Patrimoniais de Bens Móveis e Imóveis do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412647)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 574, DE 21/05/2021 - Comissão Encarregada de Realizar os Inventários Patrimoniais de Bens Móveis e Imóveis do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412648)	01	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.050, DE 03/07/2026 - Comissão Encarregada de Realizar os Inventários Patrimoniais de Bens Móveis e Imóveis do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412649)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 937, DE 22/09/2015 - Comissão Interna para Elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412650)	01	Membro
PORTARIA IFAC/CRB Nº 30, DE 14/06/2018 - Comissão para Discussão da Reforma do Ensino Médio do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 3 - (1412652)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 961, DE 06/10/2015 (RETIFICAÇÃO) - Comissão Local de Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - Requisito I - Item 3 - (1412653)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 794, DE 31/07/2015 - Comitê Central e os Comitês Locais da Comissão Própria de Autoavaliação do Ifac - Requisito I - Item 3 - (1412654)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 1.086, DE 19/11/2015 - Comissão de Sindicância Investigativa - Requisito I - Item 4 - (1412655)	01	Membro
PORTARIA IFAC/CRB Nº 32, DE 13/07/2026 - Membro da Comissão Permanente Disciplinar Discente do Campus Rio Branco - Requisito I - Item 4 - (1412657)	01	Membro Secretário
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 582, DE 30/03/2026 - Comissão para análise de recursos que por ventura possam ser interpostos pelos candidatos, ferente ao processo seletivo interno de discentes para o Passe Estudantil - Requisito I - Item 5 - (1412659)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 295, DE 18/04/2013 - Comissão responsável pelo Processo Seletivo dos Cursos de Formação Inicial e Continuada em Língua Inglesa, Espanhola e Francesa do Centro de Idiomas do Ifac - Requisito I - Item 5 - (1412662)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 840, DE 12/08/2015 - Comissão de análise de processo de reingresso do campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol - Requisito I - Item 5 - (1412664)	01	Membro
PORTARIA IFAC Nº 218, DE 13/03/2013 - Comissão responsável pelo Processo Seletivo para ingresso nas vagas remanescentes do Curso Técnico em Biotecnologia-Integrado do Ifac - Requisito I - Item 5 - (1412665)	01	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.296, DE 11/10/2023 - Conduzir o Processo Seletivo a que se refere a Chamada Para Seleção de Estudantes - Exame Nacional de Acesso (ENA), para ingresso no primeiro semestre de 2024 - Requisito I - Item 5 - (1412668)	01	Membro Secretário
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.009, DE 12/09/2024 - Conduzir o Processo Seletivo a que se refere a Chamada Para Seleção de Estudantes - Exame Nacional de Acesso	01	Membro Secretário

(ENA), para ingresso no primeiro semestre de 2025 - Requisito I - Item 5 - (1412669)		
PORTARIA IFAC Nº 386, 13/04/2015 - Coordenador do Polo de EAD do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol - Requisito II - Item 2 - (1412671)	01	Coordenador
PORTARIA IFAC Nº 472, 15/04/2016 - Coordenador Adjunto do PRONATEC do Campus Rio Branco - Requisito II - Item 2 - (1412670)	01	Coordenador
PORTARIA IFAC Nº 274, DE 08/03/2016 - Comissão Local de Treinamento do SIGAA Médio Técnico e Graduação - Requisito IV - Item 1 - (1412674)	01	Membro
PORTARIA IFAC/CRB Nº 21, DE 30/11/2021 - Secretário dos Cursos de Pós-graduação do Campus Rio Branco - Requisito IV - Item 8 - (1412676), comprovante (1425092)	01	Secretário
PORTARIA IFAC/CRB Nº 18, DE 01/08/2023 - Secretário do Curso de Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - PROFNIT, do Campus Rio Branco - Requisito IV - Item 8 - (1412675), comprovante (1425093)	01	Secretário
PORTARIA IFAC Nº 627, DE 23/07/2014 - Coordenador do Registro Escolar do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol - Requisito V - Item 3 - (1412678), comprovante (1412629)	01	Coordenador
PRODUTO EDUCACIONAL DO MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - PROFEPT, DE 2025 - Cartilha com orientações sobre os principais Fluxos e Procedimentos do Registro Escolar do Campus Rio Branco - Requisito VI - Item 12 - (1414225), comprovante (1423797)	01	Produto Educacional

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Julio Cesar Gomes de Souza Neto, TAE - Auxiliar em Assuntos Educacionais**, em 19/08/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1423708** e o código CRC **A1B11A67**.