



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome:	Kelvyla Lima da Silva	
Siape:	1974538	Cargo: Técnica em assuntos educacionais
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/10/2012	
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E	
Lotação:	Campus Cruzeiro do Sul	
Função/Encargo (se houver):	Coordenadora do NAES	
E-mail:	kelvyla.silva@ifac.edu.br	

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Iniciei minha trajetória profissional no Ifac no dia 01/10/2012, recém-graduada e

com pouca experiência profissional, especialmente no campo educacional. Naquele momento, o campus Cruzeiro do Sul estava em prédio provisório e o corpo administrativo se organizava em salas improvisadas, sem divisão clara de setores e, por vezes, de atribuições. Aquele momento marcava um período de inúmeras experiências e aprendizagens e a consolidação do campus Cruzeiro do Sul, iniciado em 2010.

Em 2014, com o campus já no prédio definitivo, fui lotada na COTEP, ficando até outubro de 2015, quando minha lotação mudou para o NAES, setor em que ainda trabalho. Em dezembro de 2016, assumi a coordenação do setor, ficando até dezembro de 2020, quando saí de licença para capacitação. Quando voltei ao trabalho, assumi a função de coordenadora substituta do setor. E agora, em 2026, depois de um afastamento para qualificação, retornei à coordenação do NAES.

Do meu período de ingresso até hoje, participei de diversos trabalhos, tais como: composição de equipe supervisora de concurso público, contribuição para regulamentos, editais e congressos; liderei projetos de extensão envolvendo a divulgação dos cursos de ensino médio integrado ao técnico e do laboratório maker; e contribuí com a seleção de projetos de ensino do campus Cruzeiro do Sul. Além disso, fui fiscal técnica, apurei processos disciplinares envolvendo estudantes e colaborei com a promoção de eventos institucionais, como o CAIPIFAC.

No âmbito acadêmico, concluí uma especialização em Língua Portuguesa em 2014; em 2022 concluí outra especialização, mas agora em Psicopedagogia e, em 2026, concluí um mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagem. Essa trajetória enriquece o meu fazer profissional, compreendendo, de forma mais clara, a relação entre ensino, pesquisa e extensão.

Considero que minha trajetória profissional até o momento foi permeada por muito dinamismo, proatividade, boas relações interpessoais, galgada por comprometimento pessoal e profissional que sempre visaram o crescimento do Ifac e seu bom reconhecimento perante a sociedade.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

2016 - Participação na supervisão de concurso público, que, alinhado aos outros membros da comissão, garantiu o bom andamento na realização do processo seletivo.

2017 - Comissão do Regulamento de Assistência Estudantil: A necessidade de criar um Regulamento de Assistência Estudantil fez com que todos os campi fossem convidados a participar desse documento. Foi um processo de constante leitura, debate e comprometimento com um Regulamento que abarcasse indicativos legais e possibilidades presentes e futuras de atuação da Assistência Estudantil do Ifac. O Regulamento está válido ainda neste ano de 2026, necessitando de revisão, mas por vários anos tem contribuído com a regulação das políticas da Assistência Estudantil no âmbito do Ifac).

2018 - Comissão de organização da I Semana de Meio Ambiente: Participar da organização da I Semana de Meio Ambiente foi muito gratificante. O evento tinha a finalidade de levar os estudantes a refletirem sobre o meio ambiente por meio de ações simples, complexas e diversas, envolvendo pesquisa, debate e gincana. Foi um evento que aproximou os estudantes do curso de Meio Ambiente integrado do sua formação profissional, com resultado positivo, com o evento sendo replicado em anos posteriores.

2019 - Comissão de seleção de discentes para Monitoria especial: Comissão responsável por apurar as inscrições de candidatos a serem monitores de estudantes com deficiência. Em contribuição com o setor do NAPNE, contribuí com um processo seletivo que remediou a ausência do profissional habilitado para auxiliar os estudantes com deficiência. Nesta função, os estudantes classificados como monitores, podem, em contraturno, contribuir, para que estudantes com deficiência, consigam acompanhar melhor as disciplinas nas quais apresentem maior dificuldade acadêmica, um processo cheio de enriquecimento para o estudante, monitor e para o Ifac.

2020-2021 - Participação no Conselho de campus. Este foi um importante trabalho para auxiliar as decisões que envolviam o campus Cruzeiro do Sul, descentralizando uma demanda que antes estava concentrada apenas nas mãos da Direção Geral do campus.

2022 - Comissão do CAIPIFAC: Contribuição para a organização do CAIPIFAC, evento que reúne estudantes, servidores e seus familiares com a finalidade do entretenimento e para arrecadação de recursos financeiros aos estudantes do terceiro ano dos cursos técnicos de nível médio. Essa é uma atividade totalmente voluntária, que exige disposição e uma vontade de contribuir para um momento necessário às relações interpessoais no ambiente de trabalho.

2022 - Membro do Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas (NEABI). O NEABI é o núcleo responsável pela reflexão, estudo e ações que promovam a equidade racial, o ensino da cultura afro-brasileira e indígena e o combate ao racismo. A atuação neste núcleo me aproximou, ainda mais, de um compromisso com a diversidade humana e com a necessidade de espaços para que pessoas de matriz africana e indígena manifestem sua cultura e sejam respeitadas. Em momentos anteriores, já havia contribuído com a promoção de discussões similares e tenho percebido que o campus Cruzeiro do Sul tem se consolidado como um ambiente de respeito às diversidades.

2023 - Comissão de análise documental: Comissão responsável por analisar documentos dos estudantes que pleiteavam matrícula naquele período. A participação nesta comissão concluiu um processo por mim iniciado em 2022, quando da divulgação dos cursos aos candidatos que poderiam ainda apresentar interesse em estudar no Ifac. Além disso, a presença de servidores diversos daqueles lotados no setor de registro escolar garantiu ampliação e celeridade no atendimento aos inscritos e suas famílias.

2023 - 2024 Comissão de seleção para docente substituto: Comissão responsável por analisar as inscrições de candidatos para o cargo de docente substituto. Esta comissão, composta por servidores dispostos a contribuir com um trabalho de interesse institucional, ainda que de atribuição não obrigatória, colabora, de forma direta com o funcionamento da instituição; a presença de uma comissão garante maior integridade ao processo e dilui um trabalho que poderia, na falta da comissão, ficar concentrado nas mãos da coordenação pedagógica e/ou direção de ensino do campus.

2026: Presidência da Comissão Permanente Disciplinar Discente - CPDIS - (A presidência da CPDIS exige do servidor um cuidado com a observação do Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente (RESOLUÇÃO CONSU/IFAC No 43, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021), bem como da Instrução Normativa nº 04/2022, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022, que orienta os procedimentos a serem adotados pela Comissão Permanente Disciplinar Discente de cada campus. Desta feita, considero um trabalho técnico, que necessita de análise, tomada de depoimento, reanálise e relatório indicativo de arquivamento ou aplicação de medida disciplinar ao Diretor Geral do campus.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino,

pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

2015 - Curso do Profuncionário: Formação de tutores do Profuncionário com a finalidade de subsidiar a formação inicial de servidores para possível atuação na modalidade EaD. Tive aprovação no curso de 150 horas, que preparou os servidores interessados numa modalidade de oferta educacional que poderia vir a ser ofertada pelo campus Cruzeiro do Sul.

2016 - Participação no XI CONNEPI (Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa), evento em que acompanhei minha bolsista, estudante de curso integrado, na exposição do processo de produção de um jornal impresso, o Folhinha do campus Cruzeiro do Sul.

2017 - 2018: Coordenadora de Projeto de Extensão Bullying e diversidade: buscando uma educação para a paz.: Além de cartazes, faixas de uma campanha contra o bullying, o projeto envolveu vários servidores do campus em sua culminância, ao participarem de salas temáticas diversas, com inscrições dos alunos na sala de interesse para reflexão e orientação acerca do bullying. O resultado foi muito positivo porque envolveu professores e estudantes numa dinâmica diferente e uma autoavaliação de ambos em relação ao respeito ao próximo.

2022: Cursos na área maker: Educador Maker - primeiros passos; Educador Maker - aprendizagem baseada em projetos; Educador Maker - ensino mão na massa. Considerando minha participação no laboratório maker, realizar esses cursos foi um requisito essencial para estar mais preparada para a colaboração neste ambiente institucional.

2022 - 2023: Coordenadora do Projeto de Extensão: Divulgação do IFMaker do Juruá: Projeto que pretendeu tornar o laboratório maker conhecido na cidade de Cruzeiro do Sul, levando alguns itens do laboratório para algumas escolas, bem como estudantes e servidores envolvidos com o projeto. Dessa forma, promovemos uma divulgação do laboratório e, por consequência, do campus Cruzeiro do Sul, à sociedade cruzeirense.

2023: Coordenadora de Projeto de Extensão Divulgação do Laboratório IFMaker do Juruá: Em continuidade ao projeto anterior, esse levou o laboratório à cidade vizinha de Cruzeiro do Sul - Mâncio Lima, além da continuidade da apresentação do laboratório a outras escolas de Cruzeiro do Sul, ampliando o alcance do Ifac.

2025: Formação Nacional "Implementação de estratégias de resposta e reconstrução de escolas após episódios de violência". Considerando o contexto em que várias escolas passam/passaram, de situações de violência extrema, a participação nessa formação foi essencial para que, de forma representativa, o campus tenha mais subsídios para enfrentar situações dessa esfera.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Fiscal técnica e fiscal técnica substituta de contratos de alimentação. Nesta atividade, a responsabilidade técnica ocorreu no âmbito da fiscalização dos contratos de fornecimento de alimentação aos estudantes. A fiscalização corresponde à observância contratual pela contratada, com apontamentos acerca do tipo de alimentação contratada, respeito aos horários de fornecimento, porção e higiene dos alimentos. É um trabalho essencial para a garantia do respeito ao contrato, o qual, em caso de desrespeito, era reportado à gestão contratual.

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

2016 - 2017: Em 2016 e início de 2017 assumi a função de substituta eventual da COTEP, contribuindo mais uma vez com uma demanda institucional, em atenção a um setor que estava com essa função em aberto. Nesse curto período, atuei colaborando com a equipe nas demandas do setor, atendendo momentos pontuais, mas que necessitavam de liderança e de diálogo intra e intersectorial.

2016 - 2020 - Coordenadora do NAES: (De acordo com a Resolução CONSU/IFAC nº 35/2018, DE 21 DE JUNHO DE 2018, são atribuições do Coordenador do NAES:

"Art. 11. São atribuições do (a) Coordenador (a) do Naes:

I. Realizar reuniões com os membros do Núcleo e, caso necessário, com outros profissionais;

II. Buscar parcerias com instituições públicas ou privadas para atendimento das demandas do Núcleo;

III. Participar das reuniões dos Conselhos de Classe e de Pais e Mestres;

IV. Consolidar o relatório de gestão do Núcleo;

V. Propor, desenvolver e acompanhar Políticas que beneficiem o bem-estar psicopedagógico e social da comunidade acadêmica;

VI. Assessorar a Instituição na elaboração de programas e projetos psicopedagógicos e sociais."

Durante o período em que atuei como coordenadora do NAES, procurei assumir minha função com zelo e compromisso, garantindo a presença do setor nos espaços mais diversos. Organizei eventos, palestras, campanhas que envolviam temas como Bullying, maternidade e paternidade precoces, tráfico de pessoas, abuso sexual; busquei parceria com a Secretaria de Saúde e nos posicionamos em diversas reuniões em favor dos estudantes, consolidando a participação do NAES como um setor de forte presença institucional.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Especialização em Língua Portuguesa: especialização ofertada pela Ufac, com acesso após processo seletivo próprio, que possibilitou a ampliação dos meus conhecimentos acadêmicos e um caminho inicial como pesquisadora científica.

Apresentação dos trabalhos "EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO IFAC: PERFIL DE ALUNOS DOS CURSOS TÉCNICOS" e "DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DO CAMPUS CRUZEIRO DO SUL" no Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac (II e III CONC&T, respectivamente) e ainda o trabalho "EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO IFAC: PERFIL DE ALUNOS DOS CURSOS TÉCNICOS", no X Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa (CONNEPI). Como pode ser observado, os três trabalhos têm temáticas relacionadas ao meu ambiente de trabalho, além de terem sido apresentados em congressos organizados pelo próprio Ifac.

Além desses eventos, participei de Seminários, contribuí com a organização de Congresso científico e publiquei artigo científico e resumo expandido, com temática relacionada à minha área de pesquisa no mestrado, a educação infantil.

Membro da Comissão Permanente de Projetos de Ensino do Campus Cruzeiro do Sul. Neste trabalho, os projetos de ensino pleiteados por proponentes do campus Cruzeiro do Sul eram analisados, enviados para correção ou complementação de informações, quando era o caso, e, mediante devolutiva, aprovados para execução. Exigiu uma atenção importante aos critérios de pontuação, especialmente quando houve participação em edital de fomento. Uma demanda que retirava a responsabilidade isolada da Direção de Ensino do campus e, permitiu, além da divisão de tarefas, o compartilhamento dos projetos com membros da comissão, para análise por mais de um servidor, ampliando o olhar sobre o projeto apresentado.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O padrão de conhecimentos e competências pleiteado diz respeito a servidor com diploma de mestrado e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC- PCCTAE requerido.

Foi demonstrado neste memorial, que em minha trajetória profissional, desenvolvi competências de liderança, análise, reflexão, prospecção institucional, demonstradas pelo período em que fiquei à frente do setor do NAES, como membro e atualmente, presidente da CPDIS, liderando projetos de extensão e analisando projetos de ensino, colaborando com regulamentos institucionais e opinando em situações diretamente ligadas ao bom funcionamento do campus, ao participar do Conselho de campus. Colaborei com a organização de eventos, concursos e outros processos seletivos e investi em qualificação profissional, além de atuar de forma técnica na fiscalização de contratos administrativos. Ademais, realizei apresentação em eventos científicos, com trabalhos diretamente relacionados ao campus Cruzeiro do Sul.

Comprovei um caminho profissional atravessado e enriquecido por experiências diversas, perpassando atribuições administrativas, formativas, técnicas, acadêmicas, com situações ligadas diretamente a projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, tornando-me apta a receber o Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Requisito 1, item 1	1	1405298

Requisito 1, item 2	1	1405301
Requisito 1, item 3	7	1405306, 1405317, 1405319, 1405321, 1405325, 1405327, 1405330
Requisito 1, item 5	1	1405332
Requisito 2, item 1	2	1405333, 1405335
Requisito 2, item 9	5	1405337, 1405339, 1405340, 1405344, 1405348
Requisito 2, item 11	1	1405352
Requisito 4, item 3	2	1405372, 1405376
Requisito 5, item 3	1	1405380
Requisito 5, item 4	1	1405383
Requisito 6, item 4	1	1405387
Requisito 6, item 11	3	1405392, 1405394, 1405396
Requisito 6, item 13	1	1405956

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de



Documento assinado eletronicamente por **Kelvyla Lima da Silva, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 27/07/2026, às 16:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1403973** e o código CRC **6A89329E**.