



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Liliana Rodrigues Batalha		
Siape:	1968679	Cargo:	TAE - Secretária executiva
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	DIREN - CRB		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	liliana.rodrigues@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, evidenciando os saberes, as competências e as experiências construídas ao longo da minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação, no cargo de Secretária Executiva, que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V. Desde meu ingresso na Instituição, busquei ampliar continuamente minha atuação profissional por meio da experiência prática, da formação continuada e da assunção de responsabilidades cada vez mais complexas, transformando essas vivências em conhecimentos aplicados à melhoria dos processos institucionais. As experiências relatadas neste memorial estão organizadas conforme os requisitos do RSC-PCCTAE e evidenciam a evolução da minha atuação profissional, sempre orientada pelo compromisso com a gestão pública, o assessoramento institucional e o fortalecimento das atividades desenvolvidas pelo IFAC.

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre em 24 de fevereiro de 2015, no cargo de Secretária Executiva. Desde então, minha trajetória profissional tem sido marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pelo compromisso com a formação continuada e

pela busca constante pelo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito da gestão institucional.

Entre 2015 e 2018, atuei na Diretoria-Geral do Campus Cruzeiro do Sul, onde desenvolvi minhas primeiras experiências em assessoramento executivo, organização administrativa e apoio à gestão, compreendendo a dinâmica dos processos institucionais e a importância da atuação integrada entre os diferentes setores.

Em 2016, respondi temporariamente pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Cruzeiro do Sul, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre gestão de pessoas, sistemas institucionais e processos relacionados à vida funcional dos servidores.

Em 2019, passei a integrar a Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco, permanecendo nessa unidade até 2024. Nesse período, ampliei minha atuação em atividades relacionadas ao planejamento das contratações públicas, fiscalização de contratos, elaboração de documentos técnicos, instrução de processos administrativos e assessoramento aos gestores, consolidando conhecimentos voltados à administração pública e à governança institucional.

A partir de 2025, fui lotada na Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Rio Branco, onde atualmente exerço minhas atribuições. Essa experiência ampliou minha participação nas atividades finalísticas da Instituição, permitindo maior aproximação com as áreas de ensino, pesquisa e extensão e fortalecendo minha atuação no assessoramento à gestão acadêmica e administrativa.

Desde abril de 2026, exerço a substituição eventual da Coordenação de Pesquisa do Campus Rio Branco, atuando na condução de processos relacionados à pesquisa, à pós-graduação e à criação de grupos de pesquisa, experiência que ampliou minha compreensão sobre a gestão dessas áreas e fortaleceu minha atuação institucional.

Ao longo dessa trajetória, participei de comissões, conselhos, grupos de trabalho, atividades de avaliação, planejamento institucional, fiscalização contratual, ações de formação continuada, grupos de pesquisa e eventos técnico-científicos. A assunção progressiva dessas responsabilidades ampliou minha atuação profissional e proporcionou o desenvolvimento dos saberes e competências apresentados nos requisitos a seguir.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

A participação em conselhos, comissões, grupos de trabalho e representações institucionais constitui parte relevante da minha trajetória no Instituto Federal do Acre, por proporcionar experiências que ampliaram minha compreensão sobre a gestão pública, fortaleceram minha atuação colaborativa e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, à liderança e ao assessoramento institucional.

Atuei como membro titular do Conselho de Campus do Campus Rio Branco (COCAM), participando de um espaço colegiado de caráter deliberativo composto por representantes da gestão, servidores, estudantes, egressos e comunidade externa. Essa experiência aprimorou minha compreensão acerca da gestão democrática, da participação coletiva nos processos decisórios e da construção compartilhada das políticas institucionais.

Exerci a presidência de diversas comissões ao longo da minha trajetória no IFAC. Para este processo, selecionei como evidências a Comissão Permanente de Cerimonial do Campus Cruzeiro do Sul e a Comissão Permanente de Elaboração de Termos de Referência do Campus Rio Branco, por representarem experiências que evidenciam diferentes momentos da minha atuação profissional e competências relacionadas à liderança, organização administrativa, coordenação de equipes, planejamento e gestão de processos.

Também participei como membro de diversas comissões e grupos de trabalho instituídos pelo IFAC. Considerando a natureza deste memorial e a necessidade de privilegiar evidências representativas, selecionei algumas experiências que refletem a diversidade da minha atuação institucional, entre elas a participação em atividades relacionadas ao inventário patrimonial, à organização do Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC, à elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), aos estudos para implementação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos e à organização da distribuição de disciplinas do Campus Rio Branco. Essas experiências ampliaram minha visão institucional e fortaleceram minha capacidade de atuar de forma integrada em atividades administrativas, acadêmicas e estratégicas.

Atuei, ainda, em duas comissões formalmente instituídas para realização de processos de seleção. Na Comissão Permanente para Contratação de Professores Substitutos do Campus Rio Branco, exerci a presidência e participei da condução de três certames, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento das etapas, organização dos procedimentos, acompanhamento dos trabalhos e observância das normas aplicáveis. Também integrei a comissão responsável pela seleção interna de docentes para atuação em curso de especialização. Essas experiências exigiram imparcialidade, organização, responsabilidade, cumprimento de prazos e rigor na condução dos procedimentos seletivos.

Minha participação na Diretoria Executiva do SINASEFE Acre, durante os biênios 2021-2023 e 2024-2026, oportunizou atuação em representação institucional, diálogo com a categoria e experiências de trabalho coletivo na defesa dos interesses dos servidores técnico-administrativos, fortalecendo competências relacionadas à negociação, comunicação, liderança e trabalho em equipe.

As experiências reunidas neste requisito demonstram uma atuação diversificada em espaços colegiados, comissões, grupos de trabalho, processos seletivos e representação sindical. Mais do que o exercício de designações formais, essas atividades contribuíram para a consolidação de saberes relacionados à liderança colaborativa, organização administrativa, planejamento, tomada de decisão, comunicação institucional e trabalho em equipe, competências que passaram a integrar de forma permanente minha atuação profissional.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Minha atuação no Instituto Federal do Acre sempre esteve diretamente vinculada ao suporte às atividades finalísticas da Instituição. A vivência cotidiana junto às diretorias permitiu acompanhar processos administrativos e acadêmicos que exigem integração entre diferentes áreas, compreensão das normas institucionais e capacidade de responder a demandas complexas de forma organizada e eficiente.

Nesse contexto, participei de ações voltadas ao apoio da gestão, do ensino, da pesquisa e da extensão, experiências que contribuíram para consolidar uma atuação pautada pelo planejamento, pela responsabilidade técnica e pelo compromisso com a melhoria dos processos institucionais.

Entre as evidências apresentadas neste processo, destaco minha atuação como avaliadora de trabalhos no X Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação (X CONNEPI). A participação nessa atividade representou uma experiência relevante de colaboração com a comunidade científica, exigindo análise criteriosa, imparcialidade e responsabilidade na avaliação da produção acadêmica. Requisito II.pdf

Buscando aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional, participei de inúmeras ações de formação ao longo da carreira. Para este processo, selecionei apenas os cursos e eventos que melhor representam minha evolução profissional e os conhecimentos efetivamente incorporados às atividades desenvolvidas no IFAC.

A seleção privilegiou evidências capazes de demonstrar diferentes dimensões da minha atuação profissional e a efetiva aplicação dos conhecimentos adquiridos, mantendo o foco na qualidade da trajetória construída, e não na quantidade de certificados apresentados.

As formações selecionadas abrangem áreas diretamente relacionadas às atribuições que desempenhei, como gestão pública, gestão de pessoas, elaboração de documentos oficiais, planejamento das contratações públicas, análise de planilhas de custos e gestão e fiscalização de contratos administrativos. Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações passaram a integrar minha rotina de trabalho, qualificando o assessoramento prestado aos gestores e proporcionando maior segurança técnica na condução das atividades sob minha responsabilidade. Requisito II.pdf

Também selecionei eventos técnico-científicos e institucionais que representam diferentes momentos da minha trajetória. A participação em congressos, jornadas pedagógicas e eventos promovidos pelo IFAC e por outras instituições possibilitou atualização permanente, intercâmbio de experiências e contato com novas práticas relacionadas à gestão pública, à educação profissional e à produção do conhecimento. Requisito II.pdf

A experiência profissional demonstrou que a formação continuada produz resultados concretos quando o conhecimento adquirido é incorporado ao cotidiano do trabalho. Cada capacitação realizada contribuiu para aperfeiçoar procedimentos, ampliar a qualidade do assessoramento institucional e oferecer respostas mais consistentes às demandas da administração pública.

Entendo, portanto, que a participação em ações de formação, eventos técnico-científicos e atividades de apoio à gestão evidencia um processo permanente de qualificação profissional, no qual estudo, prática e reflexão caminham de forma integrada, resultando em saberes que passaram a orientar minha atuação no Instituto Federal do Acre.

6. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Ao longo da minha trajetória no IFAC, fui designada para exercer responsabilidades técnico-administrativas que demandaram conhecimentos especializados, constante atualização normativa e elevado grau de responsabilidade, ampliando progressivamente minha atuação na gestão administrativa.

Destaco minha participação em Equipes de Planejamento da Contratação, a atuação como Gestora e Fiscal de Contratos Administrativos e a habilitação para utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), designações que refletem a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira e o reconhecimento da capacidade técnica desenvolvida no exercício das minhas atribuições.

Essas atribuições exigiram domínio da legislação aplicável, planejamento, análise técnica, organização de processos, acompanhamento da execução contratual, utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal e interação permanente com diferentes unidades administrativas, contribuindo para maior segurança, regularidade e eficiência dos procedimentos desenvolvidos pela Instituição.

A atuação nessas atividades permitiu consolidar conhecimentos especializados em planejamento das contratações públicas, gestão e fiscalização contratual e execução financeira, incorporados à minha prática profissional e aplicados no assessoramento aos gestores e no aprimoramento dos processos administrativos.

As designações recebidas demonstram a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da minha carreira e refletem um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual a experiência prática, aliada à formação continuada, resultou na ampliação dos saberes e competências colocados a serviço da gestão e do desenvolvimento institucional do IFAC.

7. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Ao longo dos anos, exerci atividades de assessoramento institucional junto às três principais diretorias de um campus da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: a Direção-Geral do Campus Cruzeiro do Sul, a Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco e, atualmente, a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Rio Branco. Essa experiência permitiu acompanhar diferentes dimensões da gestão institucional e compreender, de forma integrada, os processos administrativos e acadêmicos da Instituição.

O assessoramento aos dirigentes exigiu organização, discrição, domínio dos fluxos administrativos, comunicação eficiente e capacidade de articular demandas entre diferentes setores, contribuindo para o planejamento das atividades, organização das rotinas, acompanhamento de processos e apoio à tomada de decisões.

Durante minha atuação na Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura, fui designada para substituir a Direção em seus afastamentos legais, assumindo temporariamente responsabilidades gerenciais e assegurando a continuidade das atividades administrativas. Essa experiência ampliou minha autonomia profissional e consolidou conhecimentos relacionados à condução de processos administrativos e gestão pública.

A atuação contínua em diferentes diretorias permitiu compreender as particularidades da gestão estratégica, administrativa e acadêmica, ampliando minha capacidade de adaptação, de integração entre setores e de apoio aos gestores na condução das atividades institucionais. Essa trajetória consolidou conhecimentos e competências que passaram a orientar minha atuação profissional e contribuíram para o fortalecimento da missão institucional do IFAC.

8. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

CIENTÍFICO OU TÉCNICO

No exercício do cargo, participei do Grupo de Pesquisa Educação Profissional e Tecnológica no Contexto da Amazônia Sul-Occidental, vinculado ao IFAC, entre 14 de julho de 2022 e 15 de outubro de 2025, e integro, desde 8 de agosto de 2023, o Núcleo Interdisciplinar de Estudos e Pesquisa em Trabalho, Educação e Políticas Educacionais – NITEPES. A atuação nesses grupos fortaleceu minha formação científica, ampliou minha capacidade de análise crítica e proporcionou a articulação entre a experiência profissional e a produção do conhecimento.

Como resultado dessa atuação, participei da produção e apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais, abordando temas relacionados à educação, inclusão, ensino de línguas, administração pública, tecnologias da informação, teletrabalho e equidade de gênero. São eles: Violência Escolar no Brasil: Perspectivas e Desafios da Prevenção e do Enfrentamento e Comunicação Aumentativa; Alternativa na Educação Inclusiva: Contribuições e Desafios da Utilização das Pranchas Comunicativas no Contexto Escolar Brasileiro; Ensino de Línguas no Ensino Médio Integrado: Como Efetivar Integralização de Outros Componentes Curriculares Mesmo Dentro de uma Prática Segmentada?; Tecnologias da Informação e Comunicação na Gestão Pública: Possibilidades e Desafios; Teletrabalho no Serviço Público: Possibilidades e Desafios da Gestão do Tempo e da Autogestão; e Mulheres no Serviço Público Brasileiro: Reflexões sobre Desafios e Caminhos para a Equidade de Gênero na Agenda 2030 da ONU, todos apresentados na modalidade pôster, na forma de resumo simples, e aprovados para publicação nos anais dos eventos em que foram apresentados.

A participação nos grupos de pesquisa e a produção desses trabalhos permitiram sistematizar experiências, aprofundar estudos sobre temas relacionados à educação, à administração pública e às políticas institucionais, além de compartilhar conhecimentos com a comunidade acadêmica e ampliar o diálogo com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições.

Compreendo que a produção de conhecimento ultrapassa a publicação de trabalhos científicos. Ela também se expressa na aplicação dos conhecimentos produzidos à realidade institucional, na elaboração de documentos técnicos, na organização de processos de trabalho e no compartilhamento de boas práticas com gestores e equipes.

As atividades apresentadas neste requisito demonstram que a pesquisa, a produção científica e a difusão do conhecimento passaram a integrar minha trajetória profissional, evidenciando a articulação entre experiência prática, investigação científica e formação continuada como instrumentos de aperfeiçoamento profissional e de contribuição para o desenvolvimento institucional do IFAC.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra um processo contínuo de construção e aplicação de saberes e competências que ultrapassa os conhecimentos inicialmente exigidos para o exercício do cargo de Secretária Executiva. Ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal do Acre, assumi responsabilidades progressivamente mais complexas, atuei em diferentes áreas estratégicas da gestão institucional, investi de forma permanente em formação continuada e participei de atividades de pesquisa, produção científica e compartilhamento do conhecimento, convertendo essas

experiências em contribuições efetivas para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

As evidências reunidas neste processo demonstram a integração entre experiência profissional, formação, responsabilidades especializadas e produção de conhecimento, revelando uma trajetória compatível com o nível de complexidade esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V. Mais do que o cumprimento formal dos critérios de avaliação, o conjunto documental evidencia a consolidação de conhecimentos construídos na prática profissional e continuamente incorporados ao exercício das minhas atribuições.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional evidencia, de maneira consistente, a compatibilidade entre os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão, confiante de que as evidências apresentadas demonstram a maturidade profissional, a qualificação técnica e as contribuições institucionais construídas ao longo da minha atuação no IFAC.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portaria de designação como membro titular do Conselho de Campus (COCAM) – Biênio 2023-2025 (1394114)	1	Requisito I - Item 1
Portaria de designação como Presidente da Comissão Permanente de Cerimonial – Campus Cruzeiro do Sul (1394115)	1	Requisito I - Item 2
Portaria de designação como Presidente da Comissão Permanente de Elaboração de Termo de Referência (1394116)	1	Requisito I - Item 2
Portarias de designação como membro de comissão institucional (1394119, 1394122, 1394123, 1394124, 1394127)	9	Requisito I - Item 3
Portarias de designação para atuação na organização/execução de processo seletivo (1394128, 1394131)	2	Requisito I - Item 5
Comprovante de exercício de mandato em entidade sindical (1394130, 1394131)	2	Requisito I - Item 7
Certificado de atuação como avaliadora no X CONNEPI (1394132)	1	Requisito II - Item 7
Certificados de cursos de formação continuada (1394133, 1394134, 1394135, 1394136, 1394137)	5	Requisito II - Item 9
Certificados de participação em congressos, fóruns, oficinas e eventos técnicos (1394138, 1394139, 1394140, 1394141, 1394142)	5	Requisito II - Item 11
Portarias de designação para Equipe de Planejamento de Contratação / elaboração de Termo de Referência (1394144, 1394145)	4	Requisito IV - Item 2
Portarias de designação para fiscalização e gestão de contratos administrativos (1394148, 1394149)	3	Requisito IV - Item 3
Portaria de designação atuação em sistemas/processos institucionais de execução orçamentária e financeira operando o sistema SIAFI (1394150)	1	Requisito IV - Item 7
Portarias de nomeação e dispensa da substituição em cargo de Diretora de Administração, Manutenção e Infraestrutura do Campus Rio Branco (1394151, 1394152)	2	Requisito V - Item 2
Espelhos dos grupos de pesquisa do PROFEPT e NITEPES.	2	Requisito VI -

(1394153, 1394154)	4	Item 7
Certificados de apresentação/publicação de trabalho de interesse institucional em eventos. (1394155, 1394156, 1394157, 1394158, 1394159, 1394160)	6	Requisito VI -Item 11

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Liliana Rodrigues Batalha, TAE - Secretário Executivo**, em 14/07/2026, às 22:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1394113** e o código CRC **3C219268**.