



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	LUAN RODRIGO PEREIRA DA SILVA		
Siape:	2396786	Cargo:	TAE/TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/06/2017		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DSGTI/COSIN		
Função/Encargo (se houver):	Coordenador de Suporte e Infraestrutura		
E-mail:	luan.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no quadro de servidores permanentes da instituição em 01 de junho de 2017, por meio de nomeação decorrente de aprovação em concurso público, sendo lotado na Coordenação de Suporte e Infraestrutura dentro da Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação. Ao longo de quase

uma década de efetivo exercício, minha atuação foi caracterizada pela assunção imediata de funções estratégicas e de liderança, assumindo a frente de importantes equipes de planejamento de contratação, fiscalização e gestão de contratos, Coordenador Substituto da COSIN de junho de 2022 à fevereiro de 2023 e, mais recentemente estou como Coordenador Titular da COSIN.

Antes do ingresso no IFAC, já possuía experiência no serviço público, exercendo o cargo efetivo de Agente de Trânsito na Prefeitura de Rio Branco. Embora essa experiência tenha contribuído para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade funcional, disciplina administrativa e atendimento ao interesse público, foi no IFAC que consolidei minha trajetória profissional na área de Tecnologia da Informação, passando a atuar diretamente em atividades estratégicas para a instituição.

Desde o início da minha atuação no IFAC fui inserido em atividades de elevada responsabilidade técnica, participando de equipes de planejamento de contratações de soluções de Tecnologia da Informação, fiscalização e gestão de contratos administrativos, elaboração de documentos técnicos e apoio à tomada de decisões relacionadas à infraestrutura tecnológica institucional.

Minha qualificação técnica reflete a evolução sistêmica e administrativa da instituição, consolidada por meio de diversas proficiências técnicas e estratégicas, com destaque para:

- **Contratações por meio de licitações:** Desenvolvi uma notável capacidade técnica de desenvolver, editar, corrigir e orientar outros servidores sobre os diversos artefatos de processos de contratações de Bens e Serviços de TIC como o Estudo Técnico Preliminar, Matriz de Gerenciamento de Riscos, Termos de Referência e demais artefatos presentes nos requisitos destas contratações.
- **Fiscalização e Gestão de Contratos:** Domínio técnico e atualização constante dos procedimentos de fiscalização de contratos sempre dentro dos prazos estipulados com destaque a gestão do Contrato.

Dentre os processos licitatórios concluídos que participei destacam-se o processo de compra de Computadores Desktops Tipo 1, 2 e notebooks (SEI 23244.002097/2024-11), aquisição de monitores e notebooks (SEI 23244.005122/2021-68) e aquisição de equipamentos para o IFMAKER (SEI 23244.004933/2021-41).

Paralelamente, fui acumulando experiência na fiscalização e gestão de contratos administrativos de TIC, atuando em contratos de certificação digital em token físico, certificados digitais em nuvem, outsourcing de impressão e aquisição de equipamentos tecnológicos, exercendo funções de Fiscal Técnico, Fiscal Requisitante, Gestor de Contrato e Gestor Substituto, atribuições que exigem profundo conhecimento da legislação aplicável, planejamento administrativo, acompanhamento contratual, gestão de riscos, controle da execução contratual e relacionamento permanente com fornecedores e unidades administrativas.

No dia 31/10/2023 recebi uma Carta de Elogio da então Reitoria Rosana pelo meu apoio na inauguração da Reitoria do IFAC.

O reconhecimento institucional dessa trajetória refletiu-se na minha designação para exercer a função de Coordenador Substituto da Coordenação de Suporte e Infraestrutura entre junho de 2022 e fevereiro de 2023 e, posteriormente, na nomeação para o cargo de Coordenador Titular da COSIN, função que exerço desde março de 2023. Nessa condição, passei a coordenar equipes técnicas, distribuir demandas, orientar servidores, acompanhar projetos de infraestrutura, supervisionar contratos administrativos e contribuir diretamente para o planejamento estratégico da Tecnologia da Informação do IFAC.

- **Coordenador Substituto da COSIN:** Do dia 21 de junho de 2022 a 28 de fevereiro de 2023.
- **Coordenador Titular da COSIN:** Do dia 01 de março de 2023 até a atualidade, cargo que ainda assumo nesta instituição.

Durante essa trajetória também busquei constante aperfeiçoamento profissional. Após meu ingresso na instituição concluí a especialização em Segurança da Informação, utilizada para fins de Incentivo à Qualificação, e posteriormente concluí nova especialização na área de Cybersecurity, ampliando significativamente meus conhecimentos em gestão da segurança da informação, proteção de infraestruturas críticas, análise de riscos, governança e boas práticas de segurança cibernética. Esses conhecimentos passaram a ser aplicados diretamente nas atividades desenvolvidas na instituição, especialmente nas contratações de soluções tecnológicas, gestão de certificados digitais, definição de requisitos técnicos e fortalecimento da segurança dos serviços de TIC.

Esse processo contínuo de capacitação, aliado à experiência adquirida em diversas equipes técnicas, possibilitou o desenvolvimento de competências especializadas em planejamento de contratações públicas de Tecnologia da Informação, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos, pesquisas de mercado, especificações técnicas, fiscalização contratual e gestão administrativa, sempre observando as Instruções Normativas da Secretaria de Governo Digital e, mais recentemente, as disposições da Lei nº 14.133/2021. A atuação recorrente nessas atividades permitiu que eu me tornasse referência técnica dentro da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação, prestando orientação a outros servidores na elaboração e revisão dos artefatos necessários às contratações de bens e serviços de TIC.

No dia 16 de dezembro de 2025 após a conclusão com sucesso da licitação de aquisição de Computadores Desktops Tipo 1, 2 e notebooks (SEI 23244.002097/2024-11) fui agraciado com outra Carta de Elogio, de acordo com o documento SEI 1265999, da Diretora da DSGTI reconhecendo a minha dedicação, empenho e capacidade técnica afim de concluir o processo

Esses registros representam o testemunho público do meu compromisso inabalável com a ética, a eficiência e o fortalecimento do serviço público.

Por todo o exposto, e mais especificamente, a ocupação de funções de alta responsabilidade técnico-administrativa ao longo de quase uma década demonstra a consolidação de competências de liderança, resiliência e visão eclética, gerando contribuições perenes para a maturidade de gestão do Instituto Federal do Acre.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Destaco três comissões que participei para pontuação, muito embora tenha participado de muitas outras:

Comissão Organizadora do X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC - CONC& T (item 3): atuei como membro da comissão. O congresso ocorreu em 2025 com o tema "Inteligência Artificial e Mudanças Climáticas: Soluções Inclusivas para um Planeta em Transformação". O evento reuniu mais de 400 trabalhos e aconteceu em Rio Branco na Reitoria. O evento foi resultado de muitas parcerias e um dos destaques desta edição foi a cooperação com a BEAN, provedora de internet que disponibilizou conexão durante todo o congresso, com suporte tecnológico para maior conforto e acessibilidade dos presentes;

Comissão de Inventários de Patrimônios de Bens Móveis e Imóveis (item 3): atuei como membro desta participando ativamente do mapeamento do inventário da Reitoria do IFAC, o que ampliou minha experiência técnica, fortaleceu minhas competências em gestão patrimonial, trabalho colaborativo e foi essencial para o meu crescimento profissional, contribuindo para o alcance

de resultados positivos, como a realização do inventário completo da Reitoria em 2018, e para o aperfeiçoamento dos processos institucionais;

Comissão do I, II e III Workshop de TI do IFAC (item 3): em 2023 atuei como palestrante no I Workshop de TI do IFAC, representando a Coordenação de Suporte e Infraestrutura - COSIN, compartilhando conhecimentos técnicos, resultados alcançados e experiências práticas com os participantes, contribuindo para a disseminação de boas práticas e para o fortalecimento das ações de Tecnologia da Informação no âmbito institucional.

Posteriormente, participei da organização do II em 2024, e do III Workshop de Tecnologia da Informação do IFAC em 2025, integrando a comissão responsável pelo planejamento, coordenação e execução do evento, experiência que consolidou minhas competências profissionais em gestão, organização de eventos institucionais, trabalho colaborativo e integração entre as equipes de TI, contribuindo diretamente para o êxito das edições e para o fortalecimento da comunidade de Tecnologia da Informação da instituição.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Destaco cinco certificados que obtive ao longo de minha trajetória no IFAC, dentre muitos outros:

Curso de Teste de Invasão de Aplicações Web (item 9): participei deste curso, ofertado pelo IFAC em parceria com a Escola Superior de Redes (ESR/RNP), ampliando meus conhecimentos em segurança da informação, identificação de vulnerabilidades e análise de riscos, competências que passaram a subsidiar uma melhor compreensão de chamados técnicos, a adoção de boas práticas preventivas, como por exemplo na minuta da Política de E-mail do IFAC (SEI 1324577), e o reconhecimento de potenciais ameaças ao ambiente computacional institucional, contribuindo para meu aperfeiçoamento profissional mesmo em atividades não diretamente relacionadas à área de testes de invasão.

Certificados do II e III Workshop de TI, Certificado de participação no evento Inova Norte e X Conc&T (item 11): participei do II e do III Workshop de Tecnologia da Informação do IFAC na comissão de organização do evento, em 2024 e 2025 respectivamente. Estes eventos são voltados ao compartilhamento de conhecimentos, tendências e boas práticas em Tecnologia da Informação, que proporcionaram atualização técnica contínua, troca de experiências entre profissionais da instituição, bem como do IFRO, IFAM, Polícia Civil, e fortalecimento das competências necessárias para a melhoria dos serviços prestados pela equipe de TI.

Além disso, fui, juntamente com outros representantes da DSGTI, para participar do Inova Norte 2025, realizado em Porto Velho-RO, oportunidade que possibilitou a interação com profissionais de empresas, startups, órgãos públicos e instituições de ensino da região Norte, ampliando significativamente meu networking profissional, a troca de conhecimentos sobre inovação e transformação digital e a identificação de oportunidades de colaboração que contribuíram para consolidar minha visão estratégica e meu desenvolvimento profissional, também fortalecendo a capacidade do IFAC de acompanhar a evolução tecnológica, fomentar a inovação e oferecer serviços de TI cada vez mais eficientes, seguros e alinhados às necessidades da comunidade acadêmica.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos

recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Destaco dois pontos a respeito de contratações, fiscalizações e gestão de contratos que foram essenciais para meu crescimento profissional com benefícios direto para o Instituto:

Indicações para composições de Equipes de Planejamento de Contratação (item 2):

as sucessivas designações para compor Equipes de Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação do IFAC, exercendo as funções de Integrante Técnico e Integrante Requisitante em processos destinados à aquisição de equipamentos de TI, notebooks, monitores, laboratórios IFMaker, outsourcing de impressão, memórias, SSDs e computadores, representaram uma das experiências mais relevantes da minha trajetória profissional, pois proporcionaram profundo aprimoramento dos meus conhecimentos em planejamento de contratações públicas, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos, pesquisas de mercado, especificações técnicas e demais artefatos exigidos pela legislação, consolidando competências técnicas, administrativas e estratégicas fundamentais para minha atuação profissional.

Dentre essas atuações, destaca-se minha participação como Integrante Requisitante no Processo nº 23244.002097/2024-11 concluído em 2025, destinado à aquisição de computadores para o IFAC, licitação de elevada complexidade técnica e administrativa, cuja elaboração exigiu estudos aprofundados, definição criteriosa das especificações dos equipamentos e acompanhamento de diligências e auditorias, este processo foi auditado pelo CGU (SEI 1045188) e TCU (Processo 23244.007151/2025-98, documento SEI 1192172) e obtivemos sucesso em todos os pontos questionados nestas auditorias, culminando em um processo robusto e tecnicamente consistente, reconhecido institucionalmente por meio de carta de elogio (SEI 1265999) e considerado exitoso mesmo diante do posterior cancelamento das atas em razão da elevação extraordinária dos preços internacionais de memórias e semicondutores, decorrente do aumento da demanda impulsionada pelas tecnologias de Inteligência Artificial.

Os resultados dessa contratação produziram benefícios concretos para o Instituto Federal do Acre, possibilitando a aquisição e distribuição de mais de 150 computadores novos para a Reitoria e o Campus Rio Branco, viabilizando, inclusive, a implantação de um novo laboratório de informática, ampliando a capacidade de atendimento à comunidade acadêmica, modernizando a infraestrutura tecnológica institucional, promovendo melhores condições para o ensino, pesquisa, extensão e atividades administrativas, além de fortalecer a governança das contratações públicas de Tecnologia da Informação no âmbito do IFAC.

Indicações para compor Equipes de Fiscalização e Gestão de Contratos (item 3):

as designações para atuar como Gestor e Fiscal de Contratos no IFAC, abrangendo contratos de outsourcing de impressão, certificação digital em nuvem, certificados digitais com token e fiscalização técnica de contratos de aquisição de computadores, proporcionaram significativo aperfeiçoamento das minhas competências em gestão contratual, fiscalização administrativa e técnica, acompanhamento da execução dos contratos,

conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as Instruções Normativas vigentes, consolidando minha capacidade de assegurar a correta execução dos serviços e a boa aplicação dos recursos públicos.

Destaco minha atuação como Gestor do Contrato 24/2020 (SEI 0232965) de outsourcing de impressão do IFAC, responsável pelo gerenciamento de um dos serviços mais críticos da instituição, mantendo rigoroso controle da execução contratual, realizando tempestivamente os atestes das notas fiscais, evitando pendências financeiras, saldos não executados e atrasos nos pagamentos, assegurando a continuidade ininterrupta dos serviços de impressão, reprografia e digitalização utilizados pela Reitoria e pelos campi, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa, a segurança jurídica da contratação e o pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Destaco minha função como Coordenador da COSIN:

Coordenador de Suporte e Infraestrutura (item 3): desde minha designação para a função de Coordenador da Coordenação de Suporte e Infraestrutura - COSIN em 1º de março de 2023, venho conduzindo o planejamento, a organização e a supervisão das atividades da unidade, gerenciando equipes, distribuindo demandas, acompanhando contratos, coordenando o atendimento aos usuários, apoiando processos de contratação e assegurando a continuidade dos serviços de infraestrutura e suporte de Tecnologia da Informação do IFAC, experiência que fortaleceu significativamente minhas competências em liderança, gestão estratégica, administração pública, tomada de decisão e gerenciamento de pessoas e processos.

Nos primeiros meses de exercício da função, a COSIN contava apenas comigo e outra servidora no setor para atender todas as demandas da coordenação e, posteriormente quando ela passou em outro concurso em outro órgão, permaneci por determinado período como único servidor da unidade, acumulando integralmente as atividades de coordenação, atendimento de chamados, suporte técnico, gestão e fiscalização de contratos, planejamento de contratações, elaboração de documentos técnicos e atendimento às demandas institucionais, mantendo a continuidade dos serviços até a recomposição da equipe, fato que contribuiu para preservar o funcionamento da infraestrutura tecnológica do IFAC, garantir a prestação ininterrupta dos serviços de TI e consolidar minha capacidade de liderança, organização, resiliência e gestão em cenários de elevada responsabilidade e recursos humanos reduzidos.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Destaco minha especialização realizada enquanto eu estava no IFAC:

Coordenador de Suporte e Infraestrutura (item 3): a conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Cybersecurity, com carga horária de 420 horas, realizada durante meu exercício no IFAC e em nível de escolaridade dois graus superior ao exigido para o cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, proporcionou o aprofundamento dos meus conhecimentos em segurança da informação, governança de TI, gestão de riscos, redes de computadores, análise de vulnerabilidades e proteção de ambientes computacionais, o que beneficia diretamente a minha função de Coordenador, fortalecendo minha capacidade técnica para atuar no planejamento de contratações, na gestão e fiscalização de

contratos, na administração da infraestrutura tecnológica e, principalmente, na adoção de boas práticas voltadas à segurança dos ativos de informação, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados pelo IFAC e para o fortalecimento da segurança e da governança de Tecnologia da Informação da instituição.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Diante de minha trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo, considero plenamente evidenciado o atendimento ao padrão de conhecimentos, competências e responsabilidades exigido para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), tendo em vista a evolução contínua da minha atuação técnica, administrativa e gerencial ao longo do exercício no Instituto Federal do Acre.

A seguir, apresento, de forma objetiva, os principais aspectos que demonstram a compatibilidade da minha trajetória profissional com o nível de **RSC-V** pleiteado.

1. Formação Continuada e Aperfeiçoamento Técnico

- **Qualificação superior ao requisito do cargo:** Conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Cybersecurity, realizada durante o exercício no IFAC, ampliando significativamente meus conhecimentos em segurança da informação, governança de TI, gestão de riscos, análise de vulnerabilidades, ethical hacking, infraestrutura tecnológica e proteção de ativos de informação.

- **Capacitação permanente:** Participação em diversos cursos de aperfeiçoamento promovidos pelo próprio IFAC e por instituições de referência, como a Escola Superior de Redes (RNP), buscando constante atualização em temas relacionados à infraestrutura, segurança da informação, gestão pública e Tecnologia da Informação.

- **Aplicação prática do conhecimento:** Todo o conhecimento adquirido foi incorporado às atividades desempenhadas na instituição, refletindo diretamente na melhoria das especificações técnicas, planejamento de contratações, gestão contratual, segurança da infraestrutura e apoio às decisões estratégicas da área de Tecnologia da Informação.

2. Liderança, Gestão e Desenvolvimento Institucional

- **Coordenação da COSIN:** Exercício da função de Coordenador da Coordenação de Suporte e Infraestrutura desde março de 2023, conduzindo o planejamento das atividades da unidade, gerenciamento da equipe técnica, distribuição de demandas, acompanhamento de contratos, definição de prioridades e suporte às decisões estratégicas da Diretoria Sistêmica de Gestão da Tecnologia da Informação.

- **Gestão em cenário de elevada complexidade:** Durante parte da coordenação, a unidade contou inicialmente apenas comigo e outra servidora e, posteriormente, permaneci como único servidor da coordenação, acumulando simultaneamente as atividades de coordenação, atendimento técnico especializado, planejamento de contratações, gestão e fiscalização contratual, suporte aos usuários e administração da infraestrutura tecnológica da Reitoria, assegurando a continuidade dos serviços até a recomposição da equipe.

- **Desenvolvimento de competências gerenciais:** A função proporcionou significativo crescimento profissional nas áreas de liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, organização administrativa, resolução de conflitos, gerenciamento de processos e tomada de decisões em ambientes críticos.

3. Planejamento de Contratações Públicas de Tecnologia da Informação

A atuação recorrente como integrante das Equipes de Planejamento de Contratações representa um dos principais marcos da minha evolução profissional.

- **Especialização em contratações públicas de TIC:** Participação na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos, pesquisas de mercado, especificações técnicas e demais artefatos exigidos pela legislação vigente.
- **Atuação em processos estratégicos:** Participação no planejamento das contratações de computadores, notebooks, monitores, laboratórios IFMaker, outsourcing de impressão, memórias RAM, SSDs, materiais de TIC e demais soluções tecnológicas essenciais para o funcionamento institucional.

4. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

- **Gestão contratual especializada:** Designações para atuar como Gestor de Contrato, Fiscal Técnico, Fiscal Requisitante e Gestor Substituto em contratos de Tecnologia da Informação relacionados ao outsourcing de impressão, certificação digital, certificados em nuvem e aquisição de equipamentos de informática.
- **Eficiência administrativa:** Desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, controle financeiro, fiscalização técnica, conformidade legal, gestão de fornecedores e garantia da correta aplicação dos recursos públicos.

5. Compartilhamento do Conhecimento e Representação Institucional

- **Difusão do conhecimento:** Atuação como palestrante no I Workshop de Tecnologia da Informação do IFAC, compartilhando experiências e conhecimentos técnicos com servidores da instituição.
- **Fortalecimento institucional:** Participação na organização do II e III Workshops de Tecnologia da Informação, contribuindo para a integração das equipes, disseminação de boas práticas e fortalecimento da cultura de capacitação contínua.
- **Representação do IFAC:** Participação, como representante da equipe de Tecnologia da Informação, no Inova Norte 2025, realizado em Porto Velho-RO, ampliando o networking institucional, estabelecendo intercâmbio com especialistas, empresas e instituições públicas e trazendo conhecimentos aplicáveis à modernização tecnológica do IFAC.

6. Atuação em Comissões Estratégicas

- Participação em diversas comissões institucionais relacionadas ao inventário patrimonial, organização de eventos, planejamento de contratações públicas, fiscalização contratual e demais atividades estratégicas da instituição.
- Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à gestão pública, trabalho colaborativo, planejamento institucional, organização administrativa e governança de Tecnologia da Informação.

7. Resultados Institucionais Obtidos

Minha trajetória profissional demonstra que os conhecimentos adquiridos foram continuamente aplicados em benefício do Instituto Federal do Acre, produzindo resultados concretos para a instituição, dentre os quais destacam-se:

- **Modernização da infraestrutura computacional da Reitoria e dos Campi;**
- **Implantação de novo laboratório de informática no Campus Rio Branco;**
- **Fortalecimento da governança das contratações de Tecnologia da Informação;**
- **Aprimoramento da gestão e fiscalização de contratos administrativos;**
- **Continuidade dos serviços críticos de infraestrutura e suporte mesmo em cenário de reduzido quadro de servidores;**
- **Disseminação de conhecimentos técnicos entre os servidores da instituição;**
- **Fortalecimento da cultura de planejamento, inovação e melhoria contínua na área de Tecnologia da Informação.**

Diante do conjunto das experiências apresentadas, demonstro o cumprimento dos requisitos necessários para a concessão do nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V)**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias - Requisito I - Item 3 (1392538, 1392448, 1392429 e 1392419)	4	Atuação como Membro
Certificado - Requisito II - Item 9 (1392660)	1	Participação em programas de formação continuada
Certificados - Requisito II - Item 11 (1392645, 1392648, 1392442 e 1392653)	4	Participação em capacitação
Portarias - Requisito IV - Item 2 (1392404, 1392410, 1392413, 1392420, 1392423, 1392450 e 1392672)	7	Equipe de Planejamento de Contratação
Portarias - Requisito IV - Item 3 (1392405, 1392406, 1392411 e 1392453)	4	Equipe de Fiscalização e Gestão de Contratos
Portaria - Requisito V - Item 3 (1392416 e 1392700)	1	Nomeação FG 02, Coordenador Titular, e anexo
Certificado - Requisito VI - Item 4 (1392397)	1	Certificado em grau Pós-Graduação Lato Sensu

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação

pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Luan Rodrigo Pereira da Silva, TAE - Técnico de Tecnologia da Informação**, em 15/07/2026, às 07:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1392710** e o código CRC **FB22F408**.

Referência: Processo nº 23244.005743/2026-56

SEI nº 1392710