



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	LUCIANA DE MEDEIROS NOGUEIRA		
Siape:	1972644	Cargo:	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	08/10/2012		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	CRB-COREG		
Função/Encargo (se houver):	COORDENADORA DE REGISTRO ESCOLAR		
E-mail:	(68) 99283-2800 / luci.mn30@gmail.com		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua

trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no IFAC em 8 de outubro de 2012, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, com atuação no Campus Rio Branco. Minha trajetória foi construída principalmente na gestão acadêmica e no Registro Escolar, área que acompanha a vida acadêmica dos estudantes desde o ingresso até a conclusão do curso.

Desde os primeiros anos de funcionamento da Instituição, participei das etapas de estruturação e modernização dos registros acadêmicos. Inicialmente, históricos, diários, notas, frequências, matrículas e outras informações eram controlados em planilhas de Excel. Posteriormente, participei da implantação do SIGAA e da adaptação dos procedimentos ao sistema. Com a adoção do SUAP, acompanhei nova transição, contribuindo para a reorganização dos fluxos, a conferência dos registros e a orientação dos usuários.

Também participei dos primeiros processos de emissão de diplomas do IFAC, da transição dos diplomas impressos de graduação para o formato digital, em atendimento às diretrizes do Ministério da Educação, e da atual implementação da emissão digital de certificados e diplomas para todos os níveis e modalidades de ensino. Essa trajetória permitiu acumular conhecimentos especializados em integralização curricular, certificação, registro, expedição, autenticidade e segurança documental.

Paralelamente, assumi responsabilidades pela organização, alimentação, conferência e validação de dados em sistemas oficiais da educação, especialmente CENSUP, Educacenso, SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha. Essas bases produzem informações utilizadas na avaliação, no planejamento e na formulação de indicadores institucionais e nacionais.

A ampliação das responsabilidades profissionais também se expressa no exercício da Coordenação de Registro Escolar – FG-01 e, desde 2024, na substituição eventual da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DIREN, código CD-03. Além disso, participei de comissões, grupos de trabalho, núcleos e representações relacionados ao ingresso, à matrícula, à transferência, à permanência e êxito, à implantação de sistemas, à avaliação docente, às tecnologias educacionais e à revisão de normas acadêmicas.

Minha trajetória acadêmica mantém relação direta com a realidade institucional. A especialização em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica e o Mestrado em Educação utilizaram o IFAC – Campus Rio Branco como espaço de investigação. As pesquisas, publicações e atividades em grupo de pesquisa ampliaram minha capacidade de analisar os processos educacionais, produzir conhecimento e devolver à Instituição reflexões aplicáveis à formação docente, às tecnologias educacionais e à inovação.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos,

representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

ITEM 02 - COORDENAÇÃO OU PRESIDÊNCIA DE NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES, GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES OU COMITÊS

Ao longo da minha trajetória no IFAC, exerci a presidência de comissões permanentes e de grupo de trabalho relacionados aos processos de admissão, matrícula e análise documental dos candidatos, assumindo responsabilidades de coordenação, planejamento, orientação da equipe e acompanhamento da execução dos procedimentos institucionais.

Em 12 de novembro de 2021, fui designada presidente da Comissão Permanente de Admissão e Matrícula do Campus Rio Branco (1401127), com vigência de dois anos. Na presidência dessa Comissão, coordenei os procedimentos relacionados ao ingresso e à matrícula dos estudantes, incluindo a organização das atividades da equipe, a distribuição de responsabilidades, o acompanhamento dos cronogramas e a orientação quanto à aplicação dos editais e das normas acadêmicas. A atuação compreendeu o acompanhamento das convocações, das chamadas, da conferência documental, da realização das matrículas e do tratamento das pendências identificadas durante os processos de ingresso. Também exigiu articulação com a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, a Coordenação de Registro Escolar, as coordenações de curso e os setores responsáveis pelos processos seletivos.

Em 19 de dezembro de 2022, fui designada presidente do Grupo de Trabalho responsável pela análise documental dos candidatos cotistas do Processo Seletivo 2023/1 do Campus Rio Branco, por meio da Ordem de Serviço DIRGE-CRB/IFAC nº 41/2022 (1401103). O grupo iniciou suas atividades em 26 de dezembro de 2022, com vigência até o encerramento da demanda. Nessa função, coordenei a equipe responsável pela análise da documentação apresentada pelos candidatos inscritos nas modalidades de reserva de vagas. A atividade envolveu a organização das análises, a distribuição dos processos entre os membros, o acompanhamento do cumprimento dos prazos, a verificação da aplicação uniforme dos critérios previstos no edital e a consolidação dos resultados.

Em 26 de junho de 2023, fui designada presidente da Comissão Permanente responsável pela análise documental dos candidatos cotistas dos processos seletivos do Campus Rio Branco, instituída pela Portaria CRB/IFAC nº 14/2023 (1401104). Diferentemente do grupo constituído para atender a um processo seletivo específico, essa Comissão foi criada em caráter permanente, com vigência a partir de 4 de julho de 2023 até sua expressa revogação. A presidência da Comissão Permanente ampliou minhas responsabilidades, pois passou a abranger a análise documental dos candidatos cotistas nos diferentes processos seletivos realizados pelo Campus. Entre as atividades desempenhadas estiveram o planejamento dos trabalhos, a orientação dos membros, a organização das etapas de análise, o acompanhamento das pendências e dos recursos, a aplicação dos critérios estabelecidos nos editais e a comunicação dos resultados aos setores responsáveis.

Em 23 de abril de 2026, fui novamente designada presidente da Comissão Permanente responsável pela análise documental dos candidatos cotistas dos processos seletivos do Campus Rio Branco, em nova composição instituída pela Portaria CRB/IFAC nº 18/2026 (1401102). A permanência na presidência demonstra a continuidade da responsabilidade institucional e o reconhecimento

da experiência acumulada na condução desses procedimentos. A análise documental dos candidatos cotistas exige conhecimento da legislação relativa às políticas de ações afirmativas, compreensão dos critérios estabelecidos nos editais, rigor na conferência dos documentos e tratamento isonômico das situações analisadas. Também demanda atenção à proteção dos dados pessoais, à fundamentação das decisões e ao cumprimento dos prazos, considerando que os resultados interferem diretamente no direito de ingresso dos candidatos.

O exercício dessas presidências exigiu liderança, planejamento, capacidade de decisão, interpretação normativa, organização documental, mediação de situações específicas e articulação entre diferentes setores. Como presidente, não participei apenas da execução das análises, mas assumi a responsabilidade pela coordenação da equipe e pela regularidade dos trabalhos realizados.

Os resultados alcançados incluem a organização e a padronização dos procedimentos de admissão, matrícula e análise documental; o cumprimento dos cronogramas dos processos seletivos; a aplicação uniforme dos critérios previstos nos editais; a redução de divergências nas análises; e o fortalecimento da segurança, da transparência e da confiabilidade dos processos de ingresso no Campus Rio Branco.

ITEM 03 - PARTICIPAÇÃO EM NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES, GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES OU COMITÊS

Participei de diversas designações formais relacionadas à organização e ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do IFAC. Minha atuação nessas instâncias esteve diretamente vinculada aos conhecimentos adquiridos no exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e à experiência construída no Registro Escolar do Campus Rio Branco.

Uma parte significativa dessas participações esteve relacionada à análise da vida acadêmica dos estudantes. Integrei comissões destinadas à certificação, às transferências internas e externas, ao reingresso, à reopção de curso, à mudança de turno e à ocupação de vagas remanescentes ou residuais (1401112). Nessas atividades, contribuí para a conferência da documentação, a verificação dos requisitos acadêmicos e a aplicação das normas institucionais.

Também participei da Comissão de Elaboração dos Fluxos e Procedimentos dos Registros Escolares e das Secretarias Acadêmicas do IFAC (1401119), representando o Campus Rio Branco. A atividade possibilitou compartilhar a experiência acumulada no setor e colaborar para a organização e a padronização dos procedimentos adotados pelas diferentes unidades da Instituição.

A elaboração dos fluxos exigiu a análise das rotinas existentes, a identificação das responsabilidades dos setores e a sistematização das etapas relacionadas a matrículas, registros, movimentação acadêmica, conclusão, certificação e expedição de documentos. O trabalho contribuiu para reduzir divergências entre as unidades, esclarecer procedimentos e fortalecer a segurança dos atos acadêmicos.

Integrei, ainda, a comissão responsável pela definição dos fluxos do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no Campus Rio Branco (1401125). Nessa atuação, contribuí para a discussão sobre a organização, a instrução e a tramitação dos processos em ambiente eletrônico, considerando as especificidades das atividades acadêmicas e administrativas.

Participei também de instâncias relacionadas à permanência e ao êxito dos estudantes. Em 2015, integrei a subcomissão responsável pela elaboração do Plano Estratégico Institucional para a Permanência e o Êxito dos Estudantes do

Campus Rio Branco (1401111). Em 2016, a Portaria 1362/2016 instituiu a Comissão Central da Reitoria para elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC, da qual também fui integrante (1401129). Nessas instâncias, minha contribuição esteve relacionada especialmente à apresentação, à interpretação e à contextualização dos dados acadêmicos sobre matrículas, vínculos, retenção, evasão e conclusão. A participação do Registro Escolar possibilitou que as discussões sobre permanência e êxito fossem subsidiadas por informações concretas da trajetória dos estudantes.

No campo das tecnologias educacionais, participei do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Campus Rio Branco – NUTEC/CRB (1401132). A participação nesse núcleo ampliou minha contribuição para as discussões relacionadas ao uso das tecnologias nos processos acadêmicos e educacionais, articulando a experiência administrativa com os conhecimentos adquiridos em minha formação e em minhas pesquisas sobre tecnologias e educação.

Também participei do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Protocolo Escolar do Campus Rio Branco (1401142), como representante dos técnicos administrativos. A elaboração do documento buscou reunir, sistematizar e tornar acessíveis as normas, as responsabilidades e os procedimentos que orientam a rotina acadêmica e a convivência escolar.

Além dessas atividades, integrei comissões e grupos destinados à avaliação dos Planos Individuais e Relatórios Individuais de Trabalho – PIT/RIT (1401134), à revisão das normas de emissão, registro e expedição de certificados e diplomas (1401139) e ao processo eleitoral do Conselho de Campus (1401141).

O conjunto dessas participações demonstra experiência continuada em trabalho colegiado, análise técnica, interpretação normativa, sistematização de informações e construção coletiva de soluções. As contribuições realizadas favoreceram a organização dos processos, a padronização dos procedimentos, a segurança dos registros e o aperfeiçoamento da gestão acadêmica do IFAC.

ITEM 05 - ORGANIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO OU EXECUÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS

Participei formalmente de comissões responsáveis pela execução e pelo acompanhamento de processos seletivos institucionais. Em 2015, integrei a Comissão do Processo Seletivo e Análise Documental do Campus Rio Branco (1401121), atuando na conferência da documentação apresentada pelos candidatos e na verificação do atendimento aos requisitos estabelecidos para ingresso.

Em 2019, participei da Comissão do Processo Seletivo SISU 2019.1 (1401120), como representante do Campus Rio Branco. A atuação envolveu o acompanhamento dos procedimentos de ingresso, a observância das regras do processo seletivo e a articulação entre o Campus e os setores institucionais responsáveis pela seleção.

Essas atividades exigiram conhecimento dos editais, atenção aos critérios de classificação e convocação, análise documental, cumprimento rigoroso dos prazos e tratamento impessoal das situações apresentadas pelos candidatos. Também demandaram responsabilidade quanto à proteção dos dados, à segurança dos procedimentos e à regularidade dos atos de ingresso.

A participação nessas comissões contribuiu para a execução organizada dos processos seletivos, para a identificação e a correção de pendências documentais e para a aplicação uniforme dos critérios previstos nos editais. Como impacto

institucional, a atuação favoreceu a transparência, a confiabilidade e a segurança dos processos de seleção e ingresso dos estudantes no IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

ITEM 2 - PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES TÉCNICAS E/OU ESPECIALIZADAS EM PROJETOS, INCLUÍDA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS, PROGRAMAS E/OU AÇÕES INSTITUCIONAIS

Desde 2012, participo dos processos de evolução e mudança da gestão acadêmica do IFAC. Nos primeiros anos, as informações eram mantidas em planilhas de Excel, nas quais eram alimentados históricos, diários, notas, frequências e demais registros. A execução dessas atividades exigia conferência permanente e compatibilização entre documentos e arquivos distintos.

Com a implantação do SIGAA, participei das Comissões Locais de Treinamento nos módulos Médio/Técnico e Graduação (1401110), contribuindo para a transição dos controles manuais para um sistema integrado. A atuação envolveu apropriação das funcionalidades, adequação das rotinas do Registro Escolar, orientação aos usuários e identificação de inconsistências.

Na passagem para o SUAP, acompanhei nova reorganização dos processos acadêmicos. A experiência acumulada permitiu contribuir para a continuidade dos serviços, a conferência dos dados, a adaptação dos fluxos e a orientação da equipe. A evolução de planilhas para sistemas integrados proporcionou maior rastreabilidade, padronização e segurança aos registros.

Também participei da emissão dos primeiros diplomas do IFAC e, posteriormente, da transição dos diplomas impressos de graduação para o diploma digital, conforme as diretrizes do Ministério da Educação. Atualmente, participo da implementação da emissão digital de certificados e diplomas para todos os níveis de ensino, com revisão dos fluxos, das responsabilidades e das normas institucionais.

Essas atividades contribuíram para a modernização da gestão acadêmica, a preservação da memória escolar, a segurança dos documentos expedidos e a continuidade dos serviços durante mudanças tecnológicas e normativas.

ITEM 11 - PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO, FÓRUM, OFICINA, WORKSHOP E CONGRESSO, COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE DEZ HORAS, VINCULADA AOS INTERESSES DA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO

Participei de três ações formativas diretamente relacionadas à produção, à validação e à utilização de informações oficiais da educação profissional e superior. As capacitações contribuíram para minha atualização técnica e para o aprimoramento dos conhecimentos aplicados às atividades desenvolvidas no Registro Escolar do Campus Rio Branco.

Em 2023, concluí a Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2023 (1401191), promovida pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério

da Educação - Setec/MEC, em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN. A formação foi realizada na modalidade on-line, no período de 18 de janeiro a 18 de março de 2023, com carga horária de 20 horas. A capacitação abordou a estrutura e o funcionamento da Plataforma Nilo Peçanha, as atribuições dos agentes envolvidos no processo de coleta e validação, especialmente do Pesquisador Institucional e do Registro Acadêmico, e os procedimentos de verificação de inconsistências. Os conhecimentos adquiridos ampliaram minha compreensão sobre a qualidade dos dados acadêmicos e sobre a relação entre os registros produzidos pelo Campus e os indicadores oficiais da Rede Federal.

Nos dias 4, 5 e 6 de novembro de 2025, participei presencialmente do X Encontro Nacional do Censo da Educação Superior (1401189), realizado em Brasília, com carga horária de 24 horas, representando o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. O evento, promovido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, reuniu representantes de instituições de educação superior para discussão e atualização sobre o Censo da Educação Superior. A programação contemplou a avaliação da coleta de 2024, as perspectivas para o Censup 2025, o novo questionário de docentes e mediadores pedagógicos, o cadastro e-MEC, o marco regulatório da educação a distância, os indicadores de fluxo e qualidade da educação superior, a Classificação Internacional Normalizada da Educação - Cine Brasil e atividades práticas relativas ao preenchimento do Censo. A participação no encontro possibilitou o contato direto com as orientações dos setores responsáveis pelo Censo da Educação Superior, o esclarecimento de dúvidas técnicas e a compreensão das alterações previstas para as próximas coletas. Também favoreceu a troca de experiências com representantes de outras instituições e o aprofundamento dos conhecimentos sobre estatísticas educacionais, proteção das informações, indicadores e políticas públicas de educação superior.

Em 2026, concluí uma atualização da Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026 (1401190), também oferecida pela Setec/MEC em parceria com o IFRN. O curso foi realizado on-line, no período de 12 de janeiro a 3 de abril de 2026, com carga horária de 20 horas. A formação apresentou as atualizações da aplicação de coleta e validação da Plataforma Nilo Peçanha, as atribuições do Pesquisador Institucional, do Registro Acadêmico e do Gestor de Pessoas, bem como os procedimentos para identificação e tratamento das inconsistências. A participação permitiu atualizar os conhecimentos adquiridos em 2023 e acompanhar as mudanças introduzidas na plataforma e nos procedimentos de validação.

As três ações possuem relação direta com os interesses institucionais do IFAC, pois tratam de sistemas e bases utilizados na produção dos dados oficiais da educação profissional e superior. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aperfeiçoamento da conferência das informações acadêmicas, para a prevenção e a correção de inconsistências e para a compreensão dos indicadores utilizados na avaliação e no planejamento institucional.

A participação contínua nessas formações também demonstra compromisso com a atualização profissional diante das mudanças nos sistemas, nos conceitos e nos procedimentos estabelecidos pelo Ministério da Educação, pela Setec e pelo Inep.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

ITEM 1 - ATUAÇÃO TÉCNICAMENTE QUALIFICADA NA OPERAÇÃO, NA IMPLANTAÇÃO, NO SUPORTE OU NO APOIO A DESENVOLVIMENTO, PARAMETRIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO DE SISTEMAS ESTRUTURANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Assumi responsabilidades técnicas relacionadas à produção, à conferência e à validação de informações acadêmicas em sistemas oficiais da educação. Em 23 de fevereiro de 2015, fui formalmente designada para atuar no Censo da Educação Superior de 2014 – CENSUP, como responsável pelo Módulo Aluno do Campus Rio Branco, sob a responsabilidade do Procurador Educacional Institucional.

A atuação no CENSUP compreende a organização, a inserção, a conferência, os ajustes e a validação de dados sobre estudantes, matrículas, vínculos, formas de ingresso, transferências, trancamentos, evasão e conclusão. A responsabilidade exige compatibilizar os registros institucionais com os conceitos e as regras do INEP, identificar divergências e corrigir inconsistências dentro dos prazos oficiais.

Também atuo na alimentação e na conferência do Educacenso, do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC e da Plataforma Nilo Peçanha – PNP. No Educacenso, são tratados dados relativos à educação básica e profissional, incluindo estudantes, turmas, cursos e docentes. No SISTEC, são registrados e acompanhados os ciclos de matrícula e os vínculos dos estudantes da educação profissional e tecnológica. Na PNP, participo da organização e da validação das informações utilizadas na produção dos indicadores oficiais da Rede Federal.

Essas atividades possuem elevada complexidade técnica, pois cada sistema adota conceitos, cronogramas e regras de consistência próprios. O trabalho exige análise comparativa entre bases, articulação com coordenações e gestores, correção de registros e preservação da confiabilidade das informações.

Os resultados dessa atuação estão relacionados ao cumprimento dos prazos oficiais, à redução de inconsistências, à representação adequada da realidade acadêmica do Campus Rio Branco e à produção de informações utilizadas no planejamento, na avaliação institucional, no acompanhamento das políticas educacionais e na prestação de contas à sociedade.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

EXERCÍCIO DA COORDENAÇÃO DE REGISTRO ESCOLAR - FG-01

Em 1º de janeiro de 2014, fui designada para exercer a função gratificada de Coordenadora de Registro Escolar do Campus Rio Branco (1401600), código FG-01. Em 17 de novembro de 2016, fui designada substituta eventual da Coordenação (1405999) e, em 28 de setembro de 2017, novamente designada para exercer a função de Coordenadora de Registro Escolar (1401601).

Na Coordenação, assumi o planejamento, a organização, a supervisão e o acompanhamento das atividades relacionadas à vida acadêmica dos estudantes. As atribuições abrangem ingresso, matrícula, renovação de matrícula, análise documental, transferências, reingresso, reopção de curso, mudança de turno, vagas residuais, registros de notas e frequências, aproveitamento de estudos, trancamento, cancelamento, conclusão, colação de grau, certificação e diplomação.

Também exerço a gestão da equipe, distribuindo demandas, definindo prioridades, orientando os servidores e acompanhando a execução dos procedimentos. A função exige articulação permanente com a Direção-Geral, a DIREN, as coordenações de curso, as equipes pedagógicas, a assistência estudantil, a tecnologia da informação e os setores da Reitoria.

Entre os resultados institucionais estão a continuidade dos serviços de Registro Escolar, a segurança dos registros, a regularidade dos processos de ingresso e conclusão, a confiabilidade dos documentos expedidos e a preservação da memória acadêmica durante as mudanças de sistemas e procedimentos.

SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DA DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CD-03

Em 19 de novembro de 2024, fui nomeada substituta eventual da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DIREN do Campus Rio Branco (1401581), código CD-03. Nos afastamentos e impedimentos da titular, assumo a continuidade das atribuições da Diretoria, com responsabilidade pelo encaminhamento de processos, articulação entre os setores vinculados e acompanhamento das demandas de ensino, pesquisa e extensão.

A substituição exige visão sistêmica da Instituição, capacidade decisória, interpretação normativa, liderança e interlocução com gestores, coordenadores, docentes, técnicos e estudantes. A experiência representa ampliação da abrangência da atuação profissional, passando da coordenação de um setor estratégico para a assunção temporária de responsabilidades de direção acadêmica do Campus.

O impacto institucional está relacionado à continuidade da gestão durante as ausências da titular, à tramitação regular dos processos e à articulação das áreas acadêmicas, evitando interrupções nos serviços e nas decisões necessárias ao funcionamento do Campus.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE

CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

ITEM 10 - AUTORIA, COAUTORIA E APRESENTAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Minha produção científica e técnica foi desenvolvida de forma articulada à educação profissional e tecnológica, à formação docente, às tecnologias educacionais e à realidade do IFAC - Campus Rio Branco. Ao longo da carreira, transformei questões relacionadas ao contexto educacional em objetos de estudo, pesquisas, apresentações e publicações, contribuindo para a produção e a circulação de conhecimentos no campo da Educação.

Em 2014, publiquei, em coautoria, o trabalho completo "Educação e mídias: a perspectiva do aluno nesse processo", nos anais do IX Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI (1401643). O estudo também foi apresentado na modalidade comunicação, possibilitando a divulgação e a discussão dos resultados com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições. A produção abordou a relação entre educação, tecnologias e percepção discente, temática que posteriormente adquiriu ainda maior relevância diante da ampliação do uso de recursos digitais nos processos educacionais.

Entre 2014 e 2016, concluí a especialização em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica (1406680), ofertada pelo Instituto Federal do Acre, com carga horária de 360 horas. Como trabalho de conclusão, desenvolvi a pesquisa intitulada "O ensino de línguas estrangeiras no Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio do IFAC/Campus Rio Branco: reflexões e desafios".

O estudo teve como objeto a realidade educacional do Campus Rio Branco e analisou a inserção do ensino de línguas estrangeiras no Ensino Médio Integrado, considerando sua contribuição para a formação dos estudantes e os desafios relacionados ao currículo e às práticas educacionais. A pesquisa representou uma primeira sistematização acadêmica de questões observadas no contexto institucional, produzindo reflexão sobre a integração entre formação geral e educação profissional.

Posteriormente, no Mestrado em Educação da Universidade Federal do Acre, na linha de pesquisa Formação de Professores e Trabalho Docente, desenvolvi a dissertação intitulada "Saberes docentes e o uso da Inteligência Artificial Generativa no Ensino Médio Integrado: percepções de professores de Língua Portuguesa no IFAC - Campus Rio Branco".

A pesquisa teve o Campus Rio Branco como campo empírico e investigou como os professores compreendem e mobilizam seus saberes diante da inserção da Inteligência Artificial Generativa nos processos de ensino. Foram analisadas questões relacionadas à formação docente, à mediação pedagógica, à autoria, ao uso da IA pelos estudantes, à personalização do ensino, à infraestrutura disponível e à necessidade de construção de orientações institucionais para o uso responsável dessas tecnologias.

A escolha do IFAC como campo de investigação possibilitou a produção de conhecimento científico situado, relacionado às condições concretas de trabalho e às experiências dos docentes do Ensino Médio Integrado. A dissertação produziu um diagnóstico sobre as percepções, os desafios e as possibilidades associados à

incorporação da Inteligência Artificial no contexto educacional do Campus.

Os resultados da pesquisa apresentam potencial para subsidiar ações de formação continuada, planejamento pedagógico, construção de orientações para o uso ético e responsável da Inteligência Artificial e formulação de políticas institucionais relacionadas às tecnologias digitais. Dessa forma, o conhecimento produzido a partir da realidade do IFAC pode retornar à própria Instituição como fundamento para reflexão, formação e tomada de decisões.

Em 2025, participei da produção de duas obras acadêmicas relacionadas à docência, à formação de professores e ao trabalho educativo. Em coautoria, publiquei o livro “Artes de ensinar: a docência e seus saberes”, pela Editora UNIGRANRIO (1401616). A obra sistematiza reflexões sobre os diferentes conhecimentos mobilizados pelos professores e sobre a construção dos saberes profissionais no exercício da docência.

Também participei da obra coletiva “Educação em Movimento: cotidianos do trabalho docente”, publicada pela Editora Schreiber (1401617). A publicação reúne estudos e reflexões sobre experiências, desafios e configurações contemporâneas do trabalho docente, contribuindo para a divulgação de conhecimentos produzidos no campo da Educação.

Essas publicações representam a continuidade dos estudos desenvolvidos durante o mestrado e permitem que as reflexões produzidas ultrapassem o âmbito local, alcançando pesquisadores, professores, estudantes e demais profissionais da educação. A publicação em livros e anais científicos, bem como a apresentação de trabalhos em eventos, constitui importante forma de difusão do conhecimento produzido.

O conjunto dessa trajetória evidencia continuidade entre formação, pesquisa, produção bibliográfica e difusão do conhecimento. A especialização e o mestrado adotaram questões relacionadas ao IFAC e ao Campus Rio Branco como objetos de investigação; as publicações ampliaram a circulação dos resultados e das reflexões produzidas; e a participação em grupo e projeto de pesquisa fortaleceu minha inserção no campo científico.

Minha contribuição consiste, portanto, em transformar questões educacionais vivenciadas no contexto institucional em pesquisas e produções acadêmicas fundamentadas, gerando conhecimentos que podem contribuir para a formação docente, a inovação educacional, o planejamento pedagógico e o aperfeiçoamento das práticas desenvolvidas no IFAC.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da trajetória apresentada evidencia compatibilidade com o padrão de conhecimentos e competências correspondente ao RSC-VI. Minha atuação ultrapassa a execução rotineira das atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e demonstra capacidade de integrar conhecimentos acadêmicos, normativos, administrativos, tecnológicos e científicos em atividades de elevada responsabilidade institucional.

A participação continuada em comissões, grupos de trabalho, núcleos e

representações formalmente instituídos demonstra experiência consolidada na análise de processos, na interpretação e aplicação das normas educacionais, na sistematização de procedimentos e na construção coletiva de decisões. O exercício da presidência da Comissão Permanente de Admissão e Matrícula e das comissões responsáveis pela análise documental dos candidatos cotistas evidencia capacidade de liderança, planejamento, coordenação de equipes, acompanhamento de prazos e responsabilidade pela regularidade, transparência e segurança dos processos de ingresso.

A trajetória desenvolvida na Coordenação de Registro Escolar demonstra domínio especializado dos procedimentos que integram a vida acadêmica dos estudantes, desde o ingresso até a conclusão dos cursos. A participação na evolução dos registros inicialmente realizados em planilhas de Excel, na implantação do SIGAA e, posteriormente, na adoção do SUAP evidencia capacidade de adaptação às transformações institucionais, compreensão dos sistemas acadêmicos e contribuição para a modernização, a padronização e a segurança dos processos.

A atuação nos primeiros procedimentos de emissão de diplomas do IFAC, na transição dos diplomas impressos de graduação para o formato digital e na atual implementação da emissão digital de certificados e diplomas de todos os níveis demonstra conhecimento técnico acumulado sobre integralização curricular, certificação, registro, expedição, autenticidade e segurança documental. A participação na revisão das normas e dos fluxos institucionais relacionados à diplomação também evidencia capacidade de transformar a experiência profissional em contribuição para o aperfeiçoamento dos procedimentos do Instituto.

As responsabilidades assumidas na alimentação, conferência, correção e validação de informações no CENSUP, no Educacenso, no SISTEC e na Plataforma Nilo Peçanha comprovam domínio de atividades técnico-administrativas especializadas. Esses trabalhos exigem conhecimento dos conceitos e das regras de cada sistema, análise de inconsistências, compatibilização entre diferentes bases e articulação com os setores responsáveis pela produção dos dados. A participação em capacitações da Plataforma Nilo Peçanha e no Encontro Nacional do Censo da Educação Superior demonstra atualização contínua e compromisso com a qualidade das informações utilizadas no planejamento, na avaliação e na produção dos indicadores institucionais.

O exercício da função de Coordenadora de Registro Escolar e a substituição eventual da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão comprovam experiência em gestão, liderança, tomada de decisão, orientação de equipes e articulação entre setores. A progressiva ampliação das responsabilidades, desde a execução técnica dos registros até a coordenação de um setor estratégico e a substituição de uma Diretoria, demonstra evolução profissional, autonomia e visão sistêmica da Instituição.

Assim, o conjunto das atividades comprovadas nos diferentes requisitos reflete uma trajetória ampla, contínua e relevante, marcada pelo domínio técnico especializado, pela liderança, pela produção de conhecimento, pela capacidade de adaptação às mudanças tecnológicas e normativas e pela contribuição efetiva para a gestão acadêmica do IFAC. Essas experiências evidenciam o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências compatível com a concessão do RSC-VI.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
------------------	-------------------	--------------------

1. PORTARIA IFAC Nº 07, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021 - Comissão Permanente de Admissão e Matrícula do Campus Rio Branco - Ifac	1	1401127
1. PORTARIA Nº 893 DE 02 DE SETEMBRO DE 2015 - Subcomissão para elaboração do plano estratégico institucional para a permanência e o êxito dos estudantes do Campus Rio Branco 2. PORTARIA CRB/IFAC Nº 26, DE 08 DE JULHO DE 2026 - Comissão Permanente de Edital de Transferência e Vagas Residuais do Campus Rio Branco 3. PORTARIA Nº 469 DE 08 DE MAIO DE 2015 - Comissão de Elaboração dos Fluxos e Procedimentos dos Registros Escolares e Secretarias Acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC 4. PORTARIA IFAC/CRB Nº 11 DE 08 DE ABRIL DE 2019 - Comissão para definição de fluxos do SEI, no Campus Rio Branco - IFAC 5 . PORTARIA Nº 1362 DE 27 DE SETEMBRO DE 2016 - Comissão Interna dos Campi e a Comissão Central da Reitoria para elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFAC 6. PORTARIA CRB/IFAC Nº 19, DE 04 DE MAIO DE 2026 - Núcleo de Tecnologias Educacionais do Campus Rio Branco - Nutec/CRB 7. PORTARIA CRB/IFAC Nº 08, DE 10 DE MARÇO DE 2026 - Comissão Permanente de Avaliação dos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e Relatórios Individuais de Trabalho (RIT) do Campus Rio Branco 8. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.054, DE 6 DE JULHO DE 2026 - Processo de revisão da Portaria Normativa Ifac nº 10, de 25 de março de 2021 9. ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 10, DE 30 DE MAIO DE 2025 - Grupo de Trabalho responsável pela organização e condução do Processo Eleitoral para a escolha dos membros do Conselho de Campus - COCAM 10. ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CRB/IFAC Nº 11, DE 26 DE MAIO DE 2026 - Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do protocolo escolar	10	1401111 1401112 1401119 1401125 1401129 1401132 1401134 1401139 1401141 1401142
1. PORTARIA Nº 181 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2015 - Comissão do Processo Seletivo e Análise documental do Câmpus Rio Branco	2	1401120 1401121

2. PORTARIA Nº 12 DE 04 DE JANEIRO DE 2019 - Comissão Processo Seletivo Sisu 2019.1		1401121
1. DECLARAÇÃO - Atuação no Programa EJA Integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT) 2. DECLARAÇÃO - Apoio as atividades acadêmicas e Administrativas no curso de Microempreendedor Individual (MEI)	2	1401720 1401722
1. CERTIFICADO - X Encontro Nacional do Censo da Educação Superior 2. CERTIFICADO - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026 2. CERTIFICADO - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2023	3	1401189 1401190 1401191
1. PORTARIA Nº 274 DE 08 DE MARÇO DE 2016 - Comissões Locais de Treinamento do SIGAA - Médio Técnico e SIGAA	1	1401110
1. PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.477, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2024 - Substituta eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DIREN, código CD-03	1	1401581
1. PORTARIA IFAC Nº 004, DE 09 DE JANEIRO DE 2014 - Função gratificada de Coordenadora de Registro Escolar, código FG-01 2. PORTARIA IFAC Nº 1379, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017 - Função gratificada de Coordenadora de Registro Escolar, código FG-01 3. PORTARIA Nº 1562 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016 - Substituta eventual, nos casos de afastamento ou impedimento legal e regulamentar do titular do Cargo de Coordenação de Registro Escolar, COREG/DIREN, código FG 01	3	1401600 1401601 1405999
1. Certificado de especialização em Gestão da Educação Profissional, Científica e Tecnológica	1	1406680
1. Publicação, em coautoria, o trabalho completo "Educação e mídias: a perspectiva do aluno nesse processo", nos anais do IX Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEP 2. Livro "Artes de ensinar: a docência e seus saberes" 3. Obra coletiva "Educação em Movimento:	3	1401643 - pág. 206 a 214 1401616 - pág. 70 a 75 1401617 - pág. 82 a 83

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Medeiros Nogueira, TAE - Técnico em Assuntos Educacionais**, em 28/07/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401771** e o código CRC **83370864**.