



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Maria Antonieta da Costa Falcão		
Siape:	1857725	Cargo:	Assistente Social
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	12-04-2011		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	NAES/CCS		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	maria.falcao@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde meu ingresso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), como Assistente Social, no ano de 2011, venho desenvolvendo uma trajetória pautada pelo compromisso com a assistência estudantil, a inclusão social, a permanência e o êxito dos estudantes, aliando atuação técnica, participação na gestão institucional e contribuição para o aperfeiçoamento das políticas públicas educacionais.

Ao longo dessa trajetória, desempenhei funções estratégicas na Assistência Estudantil e do Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas, bem como exerci a Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE). Participei da elaboração do Regulamento de Assistência Estudantil e da construção e reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFAC, contribuindo diretamente para a consolidação dos instrumentos normativos que orientam as ações de permanência e inclusão estudantil na instituição.

Atuei, ainda, em inúmeras comissões e grupos de trabalho voltados aos processos seletivos de estudantes, concessão de benefícios socioeconômicos, monitoria especial, ações de inclusão, heteroidentificação, processos disciplinares discentes, inventários patrimoniais, organização de eventos institucionais, projetos de extensão, fiscalização de contratos administrativos e organização de ações voltadas à comunidade acadêmica. Essas atividades demonstram participação ativa na gestão administrativa e acadêmica do IFAC, colaborando para o fortalecimento da governança institucional e da transparência dos processos.

Também participei de jornadas pedagógicas, ações de formação continuada e projetos de extensão, reafirmando o compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com a integração entre o Instituto e a sociedade.

Minha trajetória profissional evidencia atuação ética, interdisciplinar e comprometida com a missão institucional do IFAC, marcada pela liderança em ações de assistência estudantil, pela participação na formulação e implementação de políticas institucionais e pela contribuição permanente para a promoção da equidade, da inclusão, da cidadania e da qualidade da educação pública.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Desde os primeiros anos de atuação, participei ativamente de processos institucionais estratégicos. Em 2012, integrei a comissão responsável pelo processo seletivo do Programa Mulheres Mil, iniciativa voltada à inclusão

educacional e social de mulheres em situação de vulnerabilidade, experiência que reforçou meu compromisso com a promoção da cidadania e da equidade.

Em 2013, passei a compor a Coordenação Técnico-Pedagógica da Assistência Estudantil e Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas do Campus Cruzeiro do Sul. Essa atuação ampliou minha participação no planejamento, acompanhamento e execução das ações de assistência estudantil, permitindo desenvolver competências relacionadas à gestão de políticas públicas, ao trabalho interdisciplinar e ao atendimento das demandas educacionais de estudantes em situação de vulnerabilidade social e daqueles que necessitam de atendimento educacional especializado.

Ao longo dos anos, participei de inúmeras comissões responsáveis pelos processos seletivos dos programas de assistência estudantil, monitoria especial, concessão de auxílios socioeconômicos e seleção de bolsistas, contribuindo para que esses processos fossem conduzidos com transparência, impessoalidade, ética e observância aos princípios da administração pública. Essas experiências fortaleceram minha capacidade técnica na análise socioeconômica, avaliação documental, elaboração de pareceres e tomada de decisões fundamentadas.

Também atuei em comissões disciplinares discentes, exercendo atividades relacionadas à apuração de fatos, análise processual e garantia do devido processo administrativo, sempre pautada pelos princípios da legalidade, da justiça, do respeito aos direitos dos estudantes e da função educativa da instituição.

Minha atuação institucional estendeu-se à organização e execução de ações educativas voltadas à promoção da saúde, prevenção ao uso de drogas, conscientização sobre maternidade e paternidade precoces e educação ambiental. Essas atividades fortaleceram o caráter preventivo e formativo da assistência estudantil, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para a construção de um ambiente escolar mais saudável, acolhedor e participativo.

Destaco, igualmente, minha participação no Grupo de Trabalho responsável pela reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFAC, atividade que representou uma importante contribuição para o aperfeiçoamento das diretrizes institucionais voltadas ao atendimento dos estudantes. Essa experiência possibilitou colaborar diretamente na atualização das normas institucionais, considerando as transformações sociais, as demandas estudantis e as diretrizes nacionais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

No contexto da pandemia de COVID-19, participei da comissão responsável pela gestão dos empréstimos de recursos tecnológicos destinados aos estudantes contemplados pelos editais de assistência estudantil. Essa atuação foi essencial para garantir condições de acesso às atividades acadêmicas remotas, reduzindo desigualdades e assegurando a continuidade do processo educativo em um período de grande vulnerabilidade social.

Além das atividades diretamente relacionadas à assistência estudantil, assumi responsabilidades em diferentes áreas da gestão institucional, participando da comissão de inventário patrimonial do IFAC, da equipe de análise documental para seleção de bolsistas do IFMaker, da Comissão Permanente Disciplinar Discente (CPDIS), da Comissão Local de Heteroidentificação (COLHE), da Comissão de Processo Seletivo de Cursos, da organização do CAIPIFAC e da Comissão Permanente responsável pela organização dos lanches dos estudantes.

Mais recentemente, passei a integrar a Comissão do Núcleo de Estudos Afro-

Brasileiros e Indígenas (NEABI), reafirmando meu compromisso com a promoção da diversidade, da equidade racial, da valorização das identidades culturais e da implementação das políticas de educação para as relações étnico-raciais no âmbito institucional.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências relacionadas à gestão pública, formulação e implementação de políticas institucionais, trabalho em equipe, mediação de conflitos, planejamento, organização administrativa, análise técnica, elaboração de pareceres, promoção da inclusão social e garantia de direitos. A atuação em diferentes comissões e grupos de trabalho ampliou minha visão institucional e fortaleceu minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento das ações estratégicas do IFAC.

As atividades desenvolvidas ao longo desses anos evidenciam o reconhecimento dos saberes e competências construídos na prática profissional, plenamente compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), refletindo uma atuação comprometida com a excelência do serviço público e com a oferta de uma educação pública, gratuita, inclusiva, democrática e socialmente referenciada.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Em 2017, fui designada para integrar a Comissão de Elaboração do Regulamento de Assistência Estudantil do IFAC. Essa experiência possibilitou contribuir para a construção de um importante instrumento normativo, destinado a regulamentar as ações de assistência estudantil e fortalecer as políticas de permanência e êxito dos estudantes. A participação nesse trabalho ampliou meus conhecimentos sobre elaboração de normas institucionais, gestão de políticas públicas e atuação colaborativa em processos decisórios.

No ano de 2021, participei da I Jornada Pedagógica Integrada do IFAC, espaço destinado ao planejamento institucional, à integração entre os diversos setores e à reflexão sobre os desafios da educação profissional e tecnológica. Essa formação proporcionou atualização de conhecimentos, troca de experiências e fortalecimento do trabalho interdisciplinar, contribuindo para o aprimoramento das ações desenvolvidas no âmbito da assistência estudantil.

Em 2023, integrei a equipe executora do projeto de extensão **“IFAC nas Escolas e para a Sociedade: Divulgação do Campus Cruzeiro do Sul”**, iniciativa voltada à aproximação entre o Instituto e a comunidade. A participação nesse projeto permitiu colaborar na divulgação dos cursos, fortalecendo a função social do IFAC e ampliando o acesso da população às oportunidades oferecidas pela instituição.

No ano de 2025, participei da oficina **“Relações de Trabalho no Setor Público”**, promovida pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DISGP/IFAC). A capacitação proporcionou atualização sobre aspectos legais, éticos e organizacionais das relações de trabalho na administração pública, contribuindo

para o aperfeiçoamento das competências profissionais e para uma atuação cada vez mais qualificada no serviço público.

O conjunto dessas experiências evidencia meu compromisso com a formação continuada, a participação em ações estratégicas e a melhoria permanente dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Em 2019, fui designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 04/2019, exercendo atividades voltadas ao monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais, à verificação da conformidade dos serviços prestados e ao atendimento das disposições legais e administrativas aplicáveis à gestão contratual.

Posteriormente, em 2022, passei a integrar a equipe responsável pelo gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato IFAC nº 15/2022, ampliando minha experiência na gestão de contratos administrativos.

Em 2023, fui novamente designada para atuar como fiscal do Contrato IFAC nº 38/2023, reforçando a confiança institucional em meu trabalho e a continuidade da atuação na área de fiscalização contratual.

A atuação como fiscal e gestora de contratos possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à administração pública, ao controle e acompanhamento da execução contratual, à gestão de processos, à tomada de decisões e à observância da legislação aplicável às contratações públicas. Essas experiências ampliaram minha visão sobre os mecanismos de governança institucional e fortaleceram minha capacidade de contribuir para uma gestão pública eficiente, ética e comprometida com o interesse coletivo.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras

funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No período de 03 de setembro de 2014 a 31 de março de 2015, exerci a Função Gratificada de Coordenadora do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – Campus Cruzeiro do Sul (FG-02).

O exercício dessa função representou uma importante oportunidade de fortalecer as ações institucionais voltadas à inclusão, à acessibilidade e à garantia do direito à educação para estudantes com necessidades específicas. Durante esse período, atuei no planejamento, acompanhamento e articulação de ações destinadas à promoção de condições adequadas de acesso, permanência e participação dos estudantes, em consonância com os princípios da educação inclusiva e da igualdade de oportunidades.

A coordenação do NAPNE possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de equipes, planejamento institucional, articulação intersetorial, mediação de demandas educacionais e implementação de políticas de inclusão. A experiência também fortaleceu minha atuação interdisciplinar junto aos diferentes setores do campus, contribuindo para a construção de práticas institucionais mais inclusivas e humanizadas.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No ano de 2015, integrei a equipe responsável pela elaboração da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), contribuindo para a construção de um dos principais instrumentos norteadores das ações de permanência e êxito estudantil da instituição.

A participação nesse processo possibilitou colaborar na definição de diretrizes, objetivos e estratégias voltadas à promoção da inclusão social, da igualdade de oportunidades e da redução das desigualdades que interferem no acesso, na permanência e na conclusão dos cursos pelos estudantes. O trabalho foi desenvolvido de forma coletiva e interdisciplinar, considerando as especificidades da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e as demandas da comunidade acadêmica. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre formulação de políticas públicas educacionais, planejamento institucional e construção de normativas, além de fortalecer competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à análise técnica e à gestão da assistência estudantil.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e

competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), construída ao longo de anos de atuação como Assistente Social, evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências que vão muito além das atribuições rotineiras do cargo, demonstrando significativa contribuição para o fortalecimento da gestão institucional e das políticas públicas de educação.

As experiências acumuladas possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e relacionais, tais como capacidade de planejamento, tomada de decisão, elaboração de normativas, análise técnica, mediação de conflitos, trabalho interdisciplinar, liderança, gestão de processos e formulação de estratégias voltadas à permanência e ao êxito estudantil.

Essa trajetória demonstra que os conhecimentos construídos foram consolidados por meio da prática profissional, da participação ativa em instâncias decisórias e da contribuição para o aprimoramento das políticas institucionais do IFAC. Os resultados alcançados refletem uma atuação comprometida com a inclusão, a justiça social, a ética, a eficiência administrativa e a qualidade da educação pública.

Assim sendo, minha experiência profissional evidencia plena compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, uma vez que demonstra a consolidação de competências adquiridas e aprimoradas ao longo da carreira, com impactos efetivos para a gestão institucional, para a assistência estudantil e para o cumprimento da missão do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - ITEM 03: 1400839 1400869 1400925 1401069 1401149 1401245 1401419 1401526 1401567 1401577 1401693 1402910 1402925	15	Diversas portarias
REQUISITO I - ITEM 04: 1401165	01	PORTARIA CCZ/IFAC Nº 017/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017.
REQUISITO I - ITEM 05: 1401676 1401714 1401770 1402948 1402960 1400879	06	Diversas portarias
REQUISITO II - ITEM 02: 1401176 1401635	02	PORTARIA Nº 694 DE 02 DE JUNHO DE 2017 Declaração
		Certificado de participação na OFICINA DE

REQUISITO II - ITEM 09: 1401509	01	na OFICINA DE RELAÇÕES DE TRABALHO NO SETOR PÚBLICO
REQUISITO II - ITEM 11: 1401517	01	Certificado de participação na I Jornada Pedagógica Integrada do Ifac
REQUISITO IV - ITEM 03: 1400899 1401610 1402918	03	PORTARIA Nº 030/PROAD/IFAC, DE 14 DE MARÇO DE 2019 PORTARIA PROAD/IFAC Nº 105, DE 25 DE JULHO DE 2023 PORTARIA PROAD/IFAC Nº 127, DE 18 DE AGOSTO DE 2022
REQUISITO V - ITEM 03: 1401458	01	Portaria IFAC Nº 931, DE 03 DE SETEMBRO DE 2014 (Nomeação) PORTARIAS, DE 31 DE MARÇO DE 2015 (Dispensa)
REQUISITO VI - ITEM 12: 1400984	01	RESOLUÇÃO Nº 033/2015 - CONSU/IFAC.

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do

Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Antonieta da Costa Falcão, TAE - Assistente Social**, em 22/07/2026, às 19:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1399678** e o código CRC **415BB4F9**.